МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления



Солодуха П.В.
27.02.2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Менеджмент социально-педагогической деятельности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученом совете факультета экономики и управления

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления  П.В. Солодуха

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 10
3.1.1. Основная литература 10
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
3.3.1. Средства информационных технологий 11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 16
Приложение 2. 24
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 24
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 24
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 32
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 34
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 36
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: принципы проектного подхода к управлению. Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия	16	16			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	12	12			
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	*зачет*	*зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	*зачет*		*зачет*		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)									
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**		**4**	
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	17	7	10	4		4		2	
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	14	6	8	4		2		2	
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**		**4**	
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	7	8	4		2		2	
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	17	7	10	4		4		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**								
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**		**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)									
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизнен-	36	32	4	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
ного цикла.									
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	18	16	2	2					
Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	18	16	2	2					
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	28	4			4			
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	16	14	2			2			
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	14	2			2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**								
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла.

Тема 1.1. *Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного

цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Тема 1.2. *Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Тема 2.1. *Организационные основы управления программой.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (Р3М3). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. *Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560386.
2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573.
3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535573.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568169.
2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561329.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользо-	http://biblioclub.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		вателей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. **«Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»**	тестирование	**(??)Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это …** (!)управление проектом (?)управление портфелем проектов (?)управление программами **(??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется…** (?)оперативный (?) тактический (!) стратегический **(??)Современная концепция управления проектами заключается в…** (?)структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (?)разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов (!)создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей **(??)1980-е годы ознаменовались:** (!)формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности (?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами (?)совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня **(??)Фаза осуществления проекта начинается сразу же после …** (?)Фазы разработки концепции проекта (!)Фазы планирования проекта (?)Фазы оценки и экспертизы проекта **(??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(?)да (!)нет **(??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:** (!)процессы инициирования проекта (?)процессы разработки концепции проекта (?)процессы целеполагания (!)процессы планирования (!) процессы исполнения (?)процессы организации проектной деятельности (?)процессы координации проектной деятельности (!)процессы анализа (!)процессы управления (!)процессы завершения. **(??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это…** (?)функциональная структура (?)дивизиональная структура (!)матричная структура **(??) … - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.** (!)команда управления проектом (?)команда проекта (?)организационная команда **(??)Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом** (!) да (?) нет
2.	Раздел 2. **«Основы управления программой и портфелем проектов»**	тестирование	**(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является…** (!)создание реестра проектов (?)расстановка приоритетов (?)ранжирование проектов **(??)Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:** (!)определение среды проекта (!)формулирование проекта (?)определение требований к проекту (?)постановка чётких и достижимых целей **(??)Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - …** (?)позднейшая допустимая дата (!)дата выполнения обязательств (?)планируемая дата **(??)Проектная диагностика включает в себя…** (!)составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?)разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности **(??) … – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций** (?)период инвестирования (?)период эксплуатации (!)период окупаемости **(??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает…** (?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	*1-7*
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	*8-17*
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*18-23*
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	*24-30*
Всего		*30*

Тестовые задания
Код контролируемой компетенции: УК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это …

1. управление проектом
2. управление портфелем проектов
3. управление программами

Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется…

1. оперативный
2. тактический
3. стратегический

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Современная концепция управления проектами заключается в…

1. структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта
2. разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов
3. создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

1980-е годы ознаменовались:

1. формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности
2. дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами
3. совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Какое из приведённых определений проекта верно:

1. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
2. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели
3. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

4. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

Ответ _____

6. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
В компанию пришёл небольшой, но очень интересный проект. Заказчик готов заплатить за него хорошие деньги. Свободных разработчиков нет, все заняты на других проектах, но терять хорошего клиента не хочется. Как вы поступите в такой ситуации? На проект, разработка которого идёт уже порядка полугода, вас вводят в качестве менеджера проектов. Какие ваши первоначальные действия (5-10 пунктов)? Заказчик просит у вас контактные данные одного из разработчиков для ускорения процесса реализации проекта. Как вы считаете, можно ли давать контакты, и почему?
Ответ _____

7. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Представьте, что вы стали менеджером одного из проектов Яндекса. Команда проекта находится в трех разных офисах. Менеджмент и маркетинг – в Москве, разработка – в Ульяновске, дизайнеры – в Екатеринбурге. Предложите схему взаимодействия на всех этапах проекта. Какие риски могут возникнуть? Как их минимизировать?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-2

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Фаза осуществления проекта начинается сразу же после …
    1. Фазы разработки концепции проекта
    2. Фазы планирования проекта
    3. Фазы оценки и экспертизы проекта

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»
    1. да
    2. нет

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Результатом инвентаризации программ и проектов является…
    1. создание реестра проектов
    2. расстановка приоритетов
    3. ранжирование проектов

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Задачи проекта – это:

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
2. цели проекта
3. результат проекта
4. путь создания проектной папки

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

1. цель включает много задач
2. цель не предполагает результат
3. цель не содержит научных терминов

Ответ _____

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:

1. определение среды проекта
2. формулирование проекта
3. определение требований к проекту
4. постановка чётких и достижимых целей

Ответ _____

14. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:

1. процессы инициирования проекта
2. процессы разработки концепции проекта
3. процессы целеполагания
4. процессы планирования
5. процессы исполнения
6. процессы организации проектной деятельности
7. процессы координации проектной деятельности
8. процессы анализа
9. процессы управления
10. процессы завершения.

Ответ _____

15. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите определения, данные в левом столбце, и типы проектов из правого столбца:

Определения:	*Типы проектов:*
А. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	1. Социальный проект

Б. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	2. Учебный проект
В. Самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью	3. Телекоммуникационный проект

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*

16. *Прочитайте текст и установите соответствие.*
Соотнесите термин из проектной деятельности, данные в левом столбце, и их определения из правого столбца:

Термин	*Определение*
А. Задачи проекта	1. Специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.
Б. Заказчик проекта	2. Выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.
В. Консультант	3. Подборка всех рабочих материалов проекта.
Г. Портфолио (папка) проекта	4. Лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую призван данный проект.

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*	*Г*

17. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Для разработки Проекта менеджеру необходим подрядчик. Менеджер уже нашёл два потенциальных кандидата, нужно выбрать одного: Первый кандидат — Довольная известная крупная компания с обширным портфолио. В компании порядка 300 сотрудников. Цены на выполнение работ превышают среднее значение по рынку; Второй кандидат- компания менее известная компания с штатом порядка 40 сотрудников. Цены на выполнение работ ниже среднее значение по рынку. По каким критериям менеджеру проектов необходимо оценивать представленных выше кандидатов? С какими рисками Менеджер проектов столкнется при работе с представленными выше компаниями?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-3

18. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это…

1. функциональная структура
2. дивизиональная структура
3. матричная структура

Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

… - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.

1. команда управления проектом
2. команда проекта
3. организационная команда

Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом

1. да
2. нет

Ответ _____

21. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите этапы работы над проектом, данные в левом столбце, с содержанием деятельности из правого столбца:

Этапы работы над проектом:	*Содержание деятельности:*
А. Погружение в проект	1. Рефлексия
Б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта
В. Осуществление деятельности	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности
Г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы
Д. Обсуждение полученных результатов	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г.	Д.

22. *Прочитайте текст и установите последовательность*

Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

1. исправлять ошибки
2. выдвигать идеи и выполнять эскизы
3. подбирать материалы и инструменты
4. подсчитывать затраты
5. оценивать свою работу
6. организовывать своё рабочее место
7. изготовлять вещи своими руками.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*
Представьте, что ваша команда вынуждена на неделю прервать работу над проектом (например, задерживается серверная разработка или компонент, от которого вы зависите). Как вы построите работу команды на этой неделе?
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - …

1. позднейшая допустимая дата
2. дата выполнения обязательств
3. планируемая дата

Ответ _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Проектная диагностика включает в себя…

1. составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании
2. разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании
3. определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности

Ответ _____

26. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
… – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций

1. период инвестирования
2. период эксплуатации
3.. период окупаемости

Ответ _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Расстановка и управление приоритетами проектов помогает…

1. установить критерии, определяющие категории и размеры проектов

2. установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов
3. выявить потенциальные конфликты с другими проектами

Ответ _____

28. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1. формирование специфических умений и навыков проектирования
2. личностное развитие участников команды проекта
3. подготовленный продукт работы над проектом
4. все вышеназванные варианты

Ответ _____

29. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите, к какому этапу работы над творческим проектом, данным в левом столбце, относятся перечисленные виды деятельности из правого столбца.

Этап:	*Деятельность:*
А. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
Б. Планирование	2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта
В. Информационно-аналитический	3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов
Г. Выполнение проекта	4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей
Д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта
Е. Рефлексивный	6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*	*Г*	*Д*	*Е*

30. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Заказчик задает вам вопрос – «Мне очень важны сроки, что именно вы будете предпринимать для того, чтобы гарантировать их соблюдение?». И действительно, что мы можем добавить в бизнес-процессы, чтобы гарантировать соблюдение сроков?

Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля).

Методы и средства обучения, основные методические приемы
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	**Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.** Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работки, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	**Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.** Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
3	**Тема 2.1. Организационные основы управления программой.** Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (P3M3). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	**Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.**	Устное изложение материала с использова-

	Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.	нием мультимедийных презентаций

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах разработки проекта

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	Дебаты

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.

2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

Перечень тем рефератов:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ.

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах управления программой и портфелем проектов.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационные основы управления программой.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	Дебаты

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.

2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	**Плановые затраты (BCWS), руб.**	**Освоенный объем (BCWP), руб.**	**Фактические затраты (ACWP), руб.**	**Отклонение по затратам**		**Отклонение по расписанию**	
				CV, руб.	**CVP, руб.**	**SV, руб.**	**SVP, руб.**
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

Перечень тем рефератов:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. 1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

17. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
18. Роль проектов в развитии современных организаций.
19. Команда проекта и ее типы.
20. Методы проведения экспертизы проекта.
21. Процесс инициации проекта.
22. Процесс планирования содержания проекта
23. Процесс разработки расписания.
24. Процесс планирования бюджета проекта.
25. Процесс планирования персонала проекта.
26. Процесс планирования закупок в проекте,
27. Процесс планирования рисков.
28. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
29. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
30. Процесс организации исполнения проекта.
31. Процесс контроля исполнения проекта.
32. Процесс завершения проекта.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.

7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

4.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

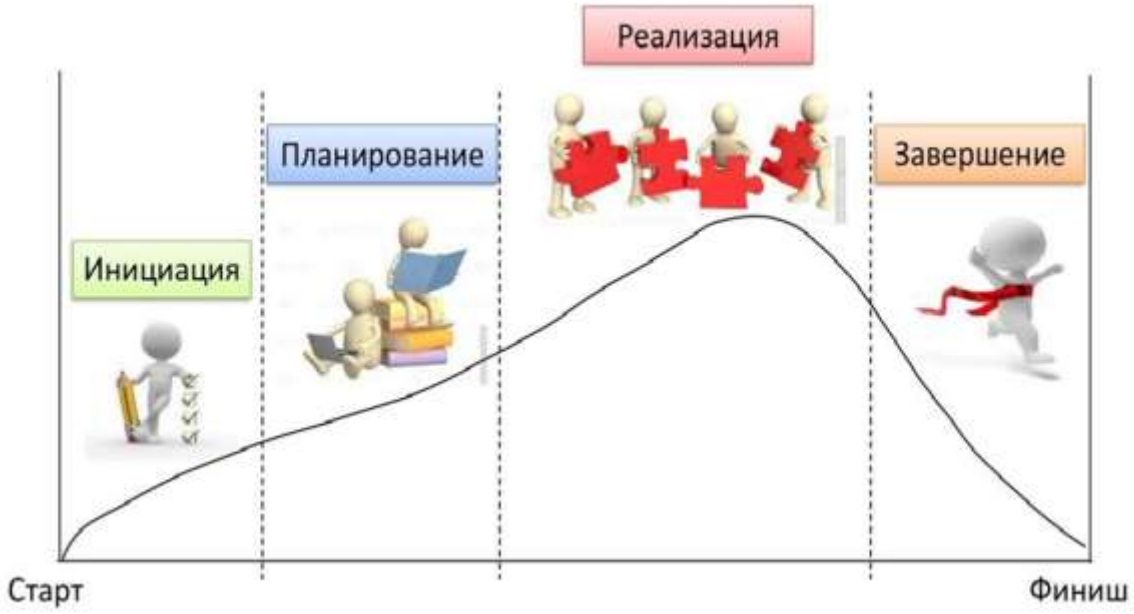
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

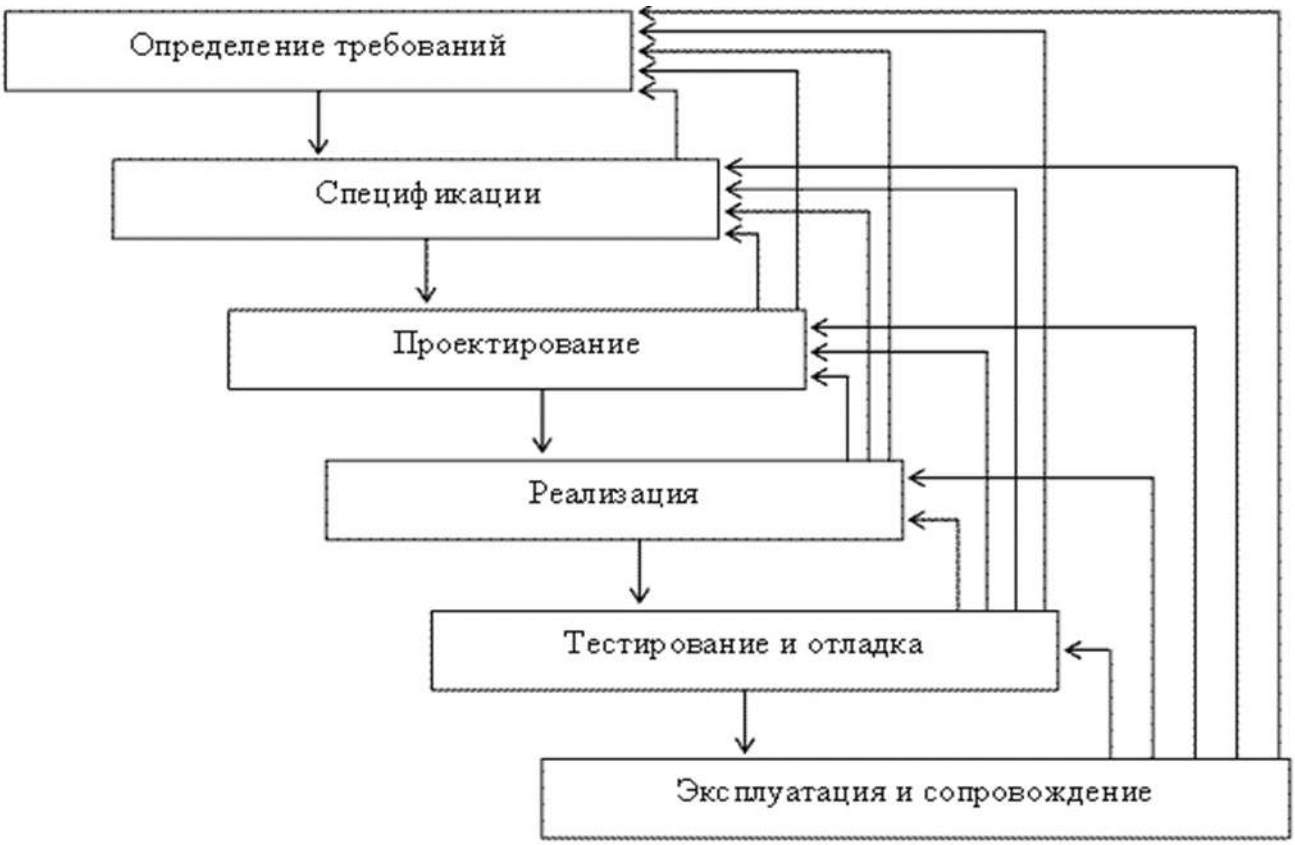
РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

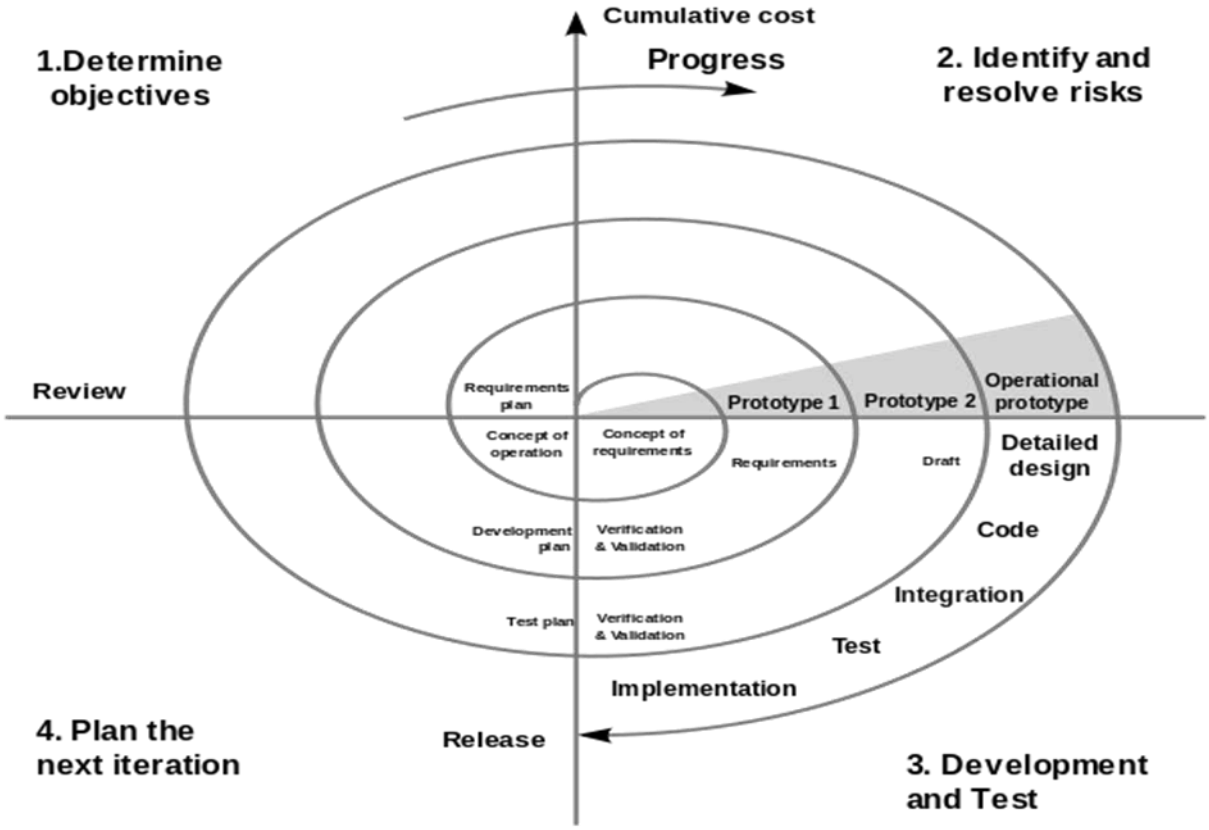
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Традиционный менеджмент	Управление проектами
Ответственность за поддержание «статус-кво»	Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности
Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна	Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла
Устойчивый круг задач	Постоянно изменяющийся круг задач
Основная задача – оптимизация	Основная задача – разрешение конфликтов
Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов	Успех определяется достижением установленных конечных целей




Реализация
Планирование
Завершение
Инициация
Старт
Финиш


Определение требований
Спецификации
Проектирование
Реализация
Тестирование и отладка
Эксплуатация и сопровождение


Cumulative cost
Progress
1.Determine objectives
2. Identify and resolve risks
Review
Requirements plan
Prototype 1
Prototype 2
Operational prototype
Concept of operation
Concept of requirements
Requirements
Draft
Detailed design
Development plan
Verification & Validation
Code
Integration
Test plan
Verification & Validation
Test
Implementation
4. Plan the next iteration
Release
3. Development and Test

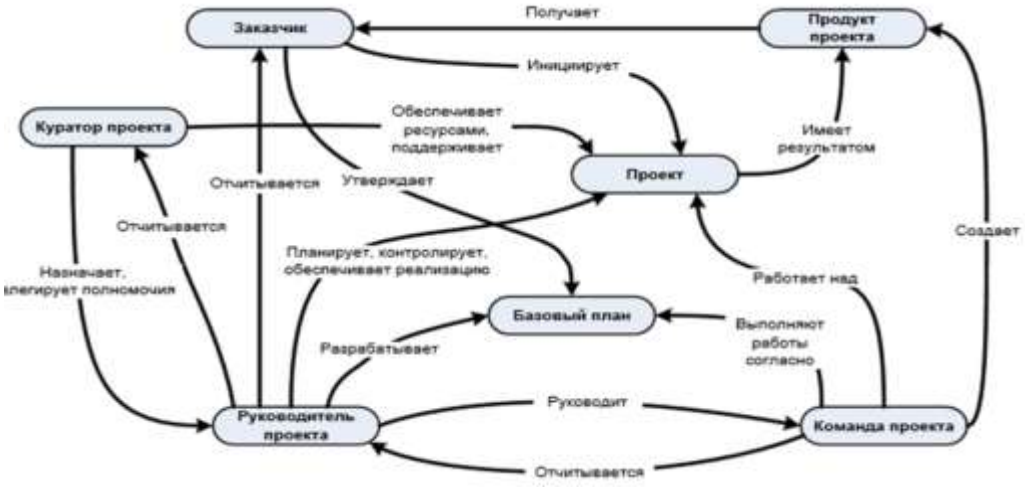

Окружение проекта
Внешняя среда (дальнее окружение проекта)
Внешняя среда (ближнее окружение проекта)
Внутренняя среда проекта
Политика
Инфраструктура
Экономика
Руководство предприятия
Сфера финансов
Экология
Другие сферы и отделы
Сфера сбыта
Общество
Стиль руководства
Организация
Участники
Команда
Коммуникации
Информационное и другое обеспечение
Экономические и социальные условия
Прочие факторы
Сфера инфраструктуры
Сфера изготовления
Природа
Сфера обеспечения
Законы и право
Культура
Наука и техника

Таблица №3 Сравнение показателей проекта и показателей конкурентов.

Область сравнения	Рынок А		Рынок Б	
	Проект	Конкуренты	Проект	Конкуренты
Качество				
Количество				
Уникальность				
Цены				
Ассортимент				
Сервис				
Надежность				
Реклама				
Имидж				

Матрица SWOT-анализа		Внешняя среда предприятия	
		Возможности (O)	*Угрозы (T)*
Внутренняя среда предприятия	*Сила (S)*	Поле SO	Поле ST
	Слабость (W)	Поле WO	Поле WT

Тема 1.2. Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.



Членство

- какие категории сотрудников организации входят в состав рабочей команды

Цели и функции

- какие цели и задачи ставятся перед рабочей командой; какие функции выполняет команда

Жизненный цикл

- какова продолжительность периода времени существования рабочей команды

Управление

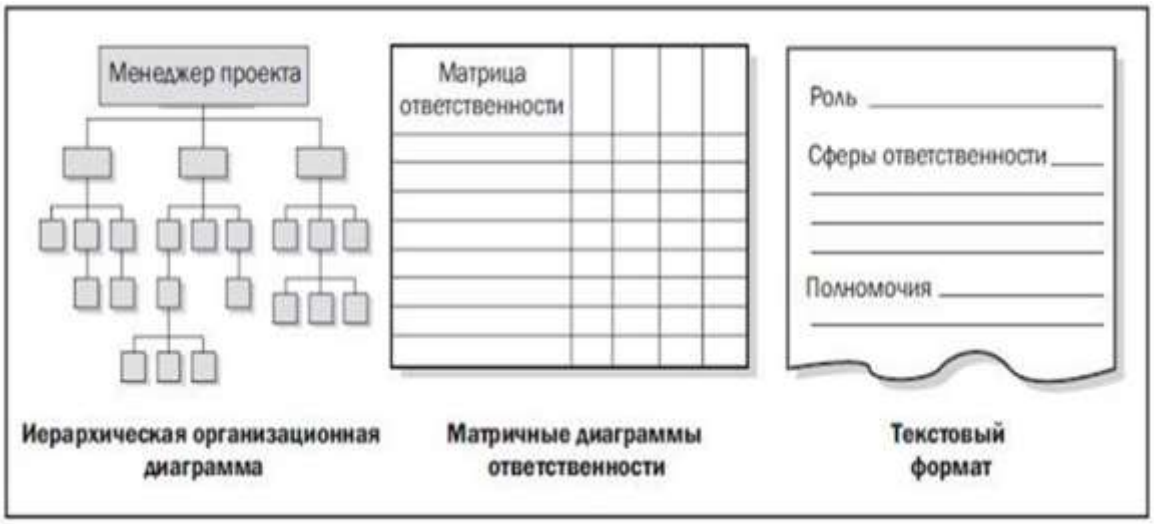
- каким образом осуществляется руководство рабочей командой

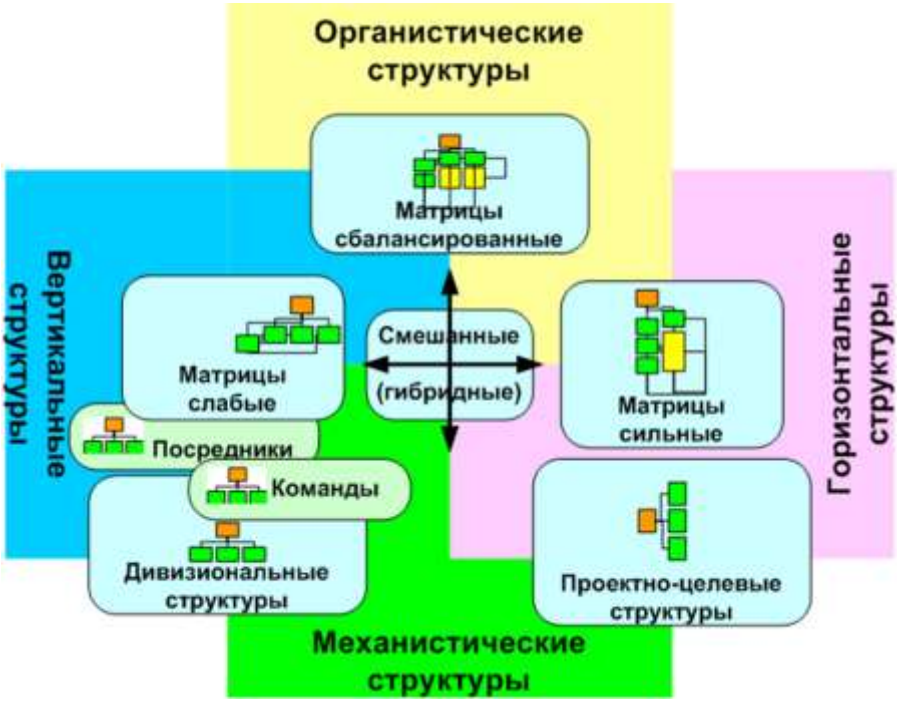
Взаимодействие

- какие формы отношений используются в процессе функционирования рабочей команды

Методы

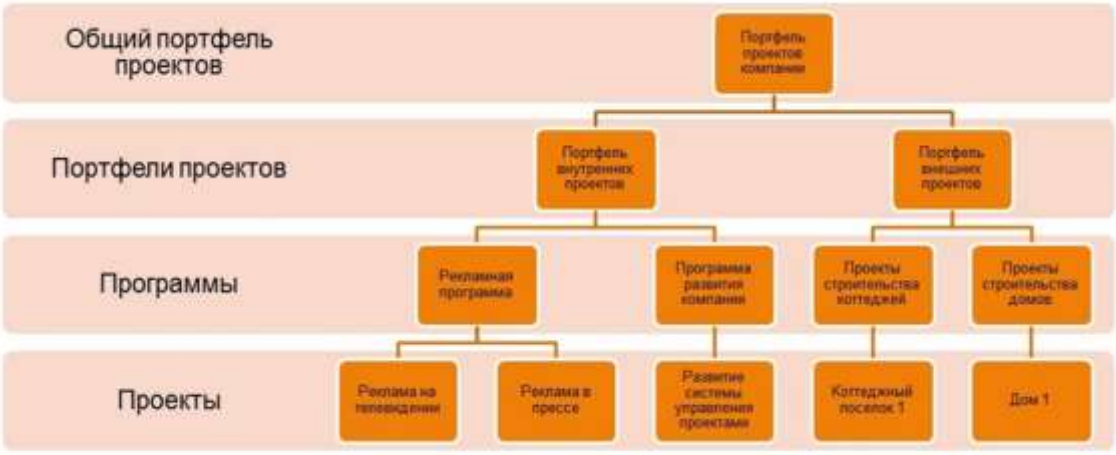
- какими способами и средствами пользуются команды для достижения поставленных целей

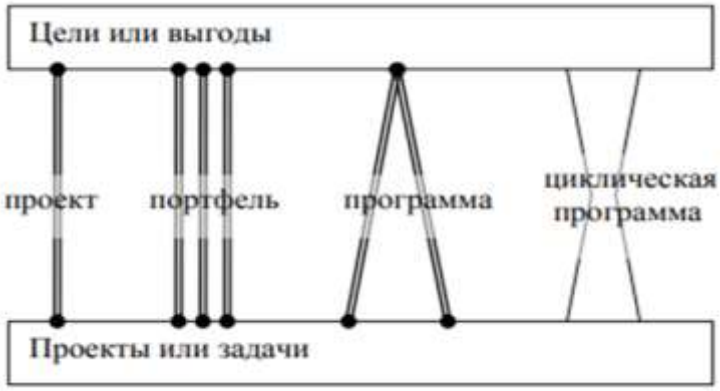




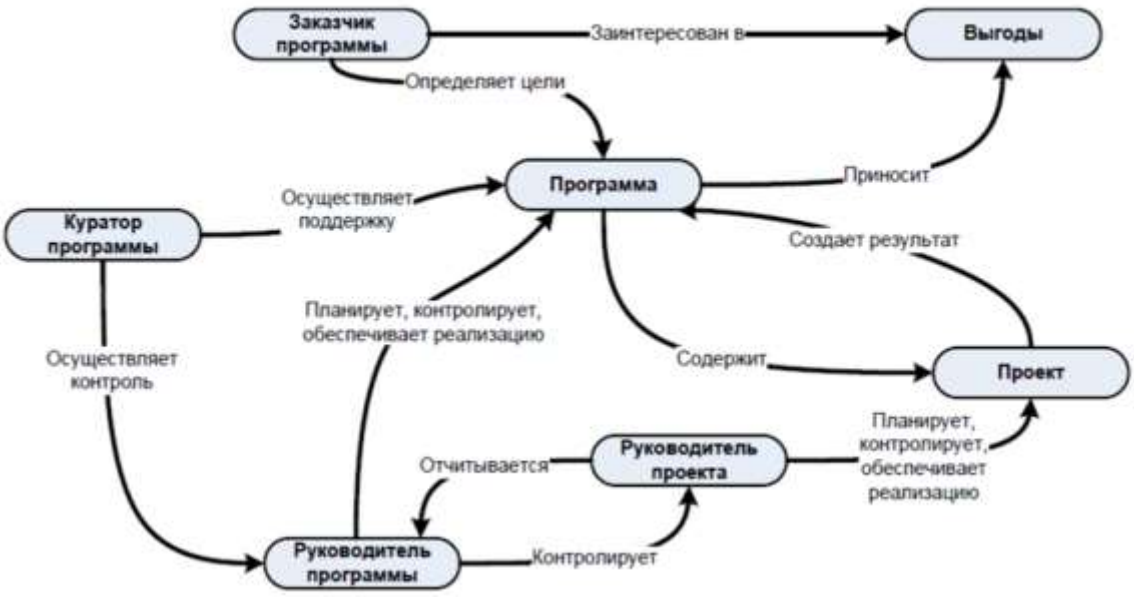
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Тема 2.1. Организационные основы управления программой





Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь



Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.



Задачи портфельного управления проектами:

- обеспечение инновационной деятельности компании;
- обеспечение развития компании;
- обеспечение операционной деятельности компании;
- повышение эффективности работы компании;
- повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов.

Преимущества управление портфелем проектов

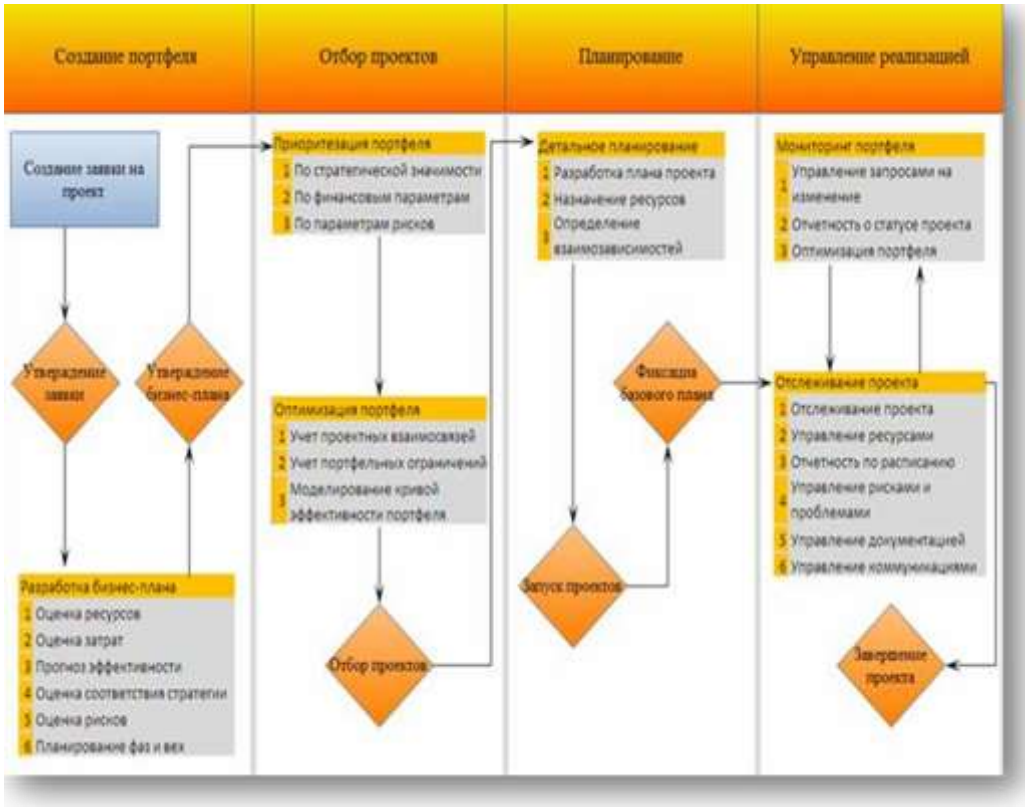
- определение наиболее выгодных для компании путей развития, с учетом финансовых ограничений, принятых политик и правил;
- четкость в реализации стратегических планов и достижении стратегических целей;
- сокращение расхода ресурсов компании на ненужные проекты;
- повышение эффективности использования ресурсов на имеющихся проектах.



Высокоуровневые понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимо-связь






Создание портфеля
Отбор проектов
Планирование
Управление реализацией
Создание заявки на проект
Утверждение заявки
Утверждение бизнес-плана
Разработка бизнес-плана
1 Оценка ресурсов
2 Оценка затрат
3 Прогноз эффективности
4 Оценка соответствия стратегии
5 Оценка рисков
6 Планирование фаз и вех
Приоритезация портфеля
1 По стратегической значимости
2 По финансовым параметрам
3 По параметрам рисков
Оптимизация портфеля
1 Учет проектных взаимосвязей
2 Учет портфельных ограничений
3 Моделирование кривой эффективности портфеля
Отбор проектов
Детальное планирование
1 Разработка плана проекта
2 Назначение ресурсов
3 Определение взаимозависимостей
Фиксация базового плана
Запуск проектов
Мониторинг портфеля
1 Управление запросами на изменение
2 Отчетность о статусе проекта
3 Оптимизация портфеля
Отслеживание проекта
1 Отслеживание проекта
2 Управление ресурсами
3 Отчетность по расписанию
4 Управление рисками и проблемами
5 Управление документацией
6 Управление коммуникациями
Завершение проекта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современных аксиологических проблем и религиозной мысли



_____ О.А. Евреева
26.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Менеджмент социально-педагогической деятельности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современных аксиологических проблем и религиозной мысли.

Протокол № 8 от «26» февраля 2025 года.

Заведующий кафедрой современных аксиологических проблем и религиозной мысли  О.А. Евреева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

1. раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
2. проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
3. осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
4. рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. **Формулировка компетенции**	**Индекс и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	*Знать:* закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур. *Уметь:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте; адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки		
Консультации	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	10	4	6	4		2				0	
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	2		2				2	
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	11	5	6	2		2				2	
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	10	4	6	4		2				0	
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	4	6	2		2				2	
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	12	6	6	2		2				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 1, сессия 3–4)											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	12	10	2	2		0					
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	12	10	2	0		2					
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	10	10	0	0		0					
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	12	10	2	2		0					
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	12	10	2	0		2					
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	10	10	0	0		0					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчество.

Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры.

3. Культура русского зарубежья.
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма.
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики.
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Горелов, А. А. История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559856.
2. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537481.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08290-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561462.
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538509.
3. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561400.
4. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560402.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия**	опрос	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. Художественная культура Древней Руси 4. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 5. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	**Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания**	опрос	6. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 7. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 8. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 9. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 10. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 11. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 12. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 13. Великая Отечественная война 14. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (семестр 2)
Заочная форма обучения (курс 1, сессия 3–4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции УК-5

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Древнейшим памятником литературы Древней Руси, наиболее ранним из дошедших до настоящего времени древнерусских летописных сводов начала XII века является:
1) Повесть о Земле Русской
2) Русская Правда
3) Слово о полку Игореве
4) Повесть временных лет
Ответ: _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Какое из произведений не относится к описанию периода монголо-татарского нашествия?
1) «Повесть о битве на реке Калке»
2) «Повесть о приходе Батыя на Рязань».
3) «Слово о погибели Земли Русской»
4) «Слово о полку Игореве»
Ответ: _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Кто из русских путешественников открыл в XVII веке пролив между Евразией и Америкой, называемый сегодня Беринговым?
1) Ерофей Хабаров
2) Семён Дежнев
3) Курбат Иванов
4) Владимир Атласов
Ответ: _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Укажите временные границы «серебряного века» русской поэзии.
1) начало XX века
2) конец XIX – начало XX века
3) начало-середина XX века
4) конец XIX века
Ответ: _____

5. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
В трёх древнерусских городах (находящихся ныне на территориях России, Украины и Белоруссии) в XI веке были возведены Софийские соборы. Выберите правильные ответы:
1) Новгород
2) Киев
3) Псков
4) Полоцк
Ответ: _____

6. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Укажите имена иконописцев, с которыми связан расцвет русской фрески и иконы в XIV-XV вв.
1) Феофан Грек
2) Федор Зубов
3) Андрей Рублев
4) Дионисий
5) Симон Ушаков
Ответ: _____

7. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Укажите события, происходившие в период царствования Алексея Михайловича Романова
1) Восстание Степана Разина
2) Воссоединение Украины с Россией
3) Окончательное оформление крепостного права
4) Церковный раскол
Ответ: _____

8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка произведения, в которых события разворачиваются в период Гражданской войны
1) Н.А. Островский «Как закалялась сталь»
2) М. А.Шолохов «Тихий Дон»
3) А. Н.Толстой. «Хождение по мукам»
4) М.А. Шолохов «Они сражались за Родину»
Ответ: _____

9. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка понятия, характеризующие период «Оттепели»
1) Карибский кризис

2) Жилищная революция
3) «Шестидесятники»
4) «Ежовщина»
5) «Кукурузная эпопея»
6) Начало космической эры
Ответ: _____

10. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка понятия, характеризующие период правления М.С. Горбачева:
1) Введение поста Президента
2) Политика гласности
3) Законы «О кооперации» и «Об аренде и арендных отношениях в СССР»
4) «Парад суверенитетов»
5) Создание ядерного оружия и достижение стратегического паритета СССР – США
6) Активизация процесса реабилитации жертв сталинских репрессий
Ответ: _____

11. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка масштабные мемориалы, посвященные Великой Отечественной войне, открытые в 2020-х годах?
1) Ржевский мемориал Советскому солдату (Тверская обл. Ржевский мун. окр., дер. Толстиково),
2) Мемориал «Героям Сталинградской битвы» (Волгоград)
3) Самбекские высоты (Ростов-на-Дону),
4) Воину-освободителю (Кемерово).
5) Мемориал Героям- Панфиловцам (М.О. Волоколамский г.о., дер. Нелидово)
Ответ: _____

12. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*
Укажите, в каком году царь Петр I стал императором, а Россия - империей? Какое событие повлияло на это изменение статуса правителя и державы, и почему?
1) в 1721
2) в 1672
3) в 1712
4) в 1725
Ответ: _____
Обоснование: _____

13. *Прочитайте текст и установите соответствие.*
Установите соответствие между названием жанра древнерусской литературы и его описанием

Название	*Описание*
А)Житие	1)наставление в благочестивой жизни, обличение пороков, советы по лучшей организации жизни
Б)Хождение	2)описание подвижнической жизни святого
В) Повесть	3)описание путешествий в иные земли, приключений

Г) Поучение	4) повествование, описывающее знаменательные события, а также отношения людей и их поступки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

14. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите, кто из перечисленных лиц является сторонниками, а кто – противниками Флорентийской унии

А) Князь Василий II Темный	1) Сторонники
Б) Митрополит Киевский и всея Руси Исидор	2) Противники
В) император Иоанн VIII	
Г) епископ Марк Эфесский	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

15. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите соответствие между представителями Ученой дружины Петра I и их произведениями:

А) Феофан Прокопович	1) «О различии страстей человеческих»
Б) Яков Брюс	2) «Правда воли монаршей»
В) Антиох Кантемир	3) «История Российская с древнейших времен»
Г) Василий Никитич Татищев	4) «Книга мирозрения, или Мнение о небесно-земных глобусах и их украшениях»

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

16. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Укажите соответствие между российскими стилевыми вариациями (пошибами) барокко и церковными сооружениями:

А) Московское (нарышкинское) барокко	1) Соборный храм Введенского монастыря в Сольвычегодске

Б) Строгановское барокко	2) Церковь Покрова Богородицы в Филях
В) Голицынское барокко	3) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
Г) Петровское барокко	4) Церковь Зна́мения Пресвятой Богоро́дицы в Дубровицах
Д) Елизаветинское барокко	5) Смольный собор в Санкт-Петербурге

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

17. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите представителя российского Просвещения с разрабатываемым им аспектом просветительского проекта в России:

А) Иван Иванович Бецкой	1)Попытка создания свободной печати
Б) Николай Иванович Новиков	2)Проведение политики Просвещенного абсолютизма
В) Екатерина II	3)Реализация идеи создания «новой породы людей» через систему закрытых учебных заведений
Г) Александр Николаевич Радищев	4)Провозглашение необходимости борьбы против монархии и крепостного права

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

18. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Соотнесите здания и стиль, указав, какие из зданий относятся к стилю конструктивизма, господствовавшему в 20-х гг. XX в., а какие - к следующему за ним периоду советского монументального классицизма (сталинский ампир):

А)Московские «высотки»	1)Конструктивизм
Б) ДК «ЗИЛ»	2)Сталинский ампир
В)Театр Красной Армии	
Г)Главный павильон ВДНХ,	
Д)Здание редакции газеты «Известия»	
Е) ДК им. Русакова	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

19. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Установите правильную хронологическую последовательность событий жизни и правления великой княгини Ольги

1) Путешествие в Византию и принятие крещения в Константинополе

2) Месть древлянам за смерть мужа

3) Поездка к Новгороду, установление новых норм дани и мест её сбора — погостов.

4) Поездка по своим северным землям, где она приказывает разрушать статуи славянских богов и устанавливать вместо них кресты.
5) Замужество.
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

20. *Прочитайте текст и установите последовательность.*
Укажите правильную последовательность событий Северной войны (1700-1721 гг.)
1) Гренгамское сражение
2) Полтавская битва
3) Ништадтский мир
4) Гангутское сражение
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

21. *Прочитайте текст и установите последовательность.*
Расположите в правильном хронологическом порядке этапы деятельности князя Г.А. Потемкина в Новороссии и в Крыму
1) ликвидация Запорожской Сечи
2) строительство новых городов: Херсона, Никополя, Павлограда, Николаева, Мариуполя.
3) взятие турецкой крепости Ачи-Кале (Очакова)
4) подготовка к присоединению Крыма к России
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.*
Против каких угроз была направлена внешняя политика Александра Невского? Выберите из списка.
1) к религиозной и военной экспансии с западных границ Руси
2) к угрозе от Хазарского каганата
3) к угрозе с Востока: к Золотой Орде
4) к угрозе от славянских государств южной и центральной Европы
Укажите принципы политики Александра Невского по отношению к каждой из угроз.
Ответ: _____
Обоснование: _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*
Выберите правильное именование Митрополита Киприана. Дайте обоснование такого его именования: какую политику Византии в отношении Руси оно отражает?
1) митрополит Киевский, Московский и Литовский
2) Митрополит Киевский
3) Митрополит Константинопольский
4) Митрополит Московский
Ответ: _____
Обоснование: _____

24. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.*

Выберите из списка идеи, служившие в XV веке обоснованием преемства Руси Византии, тенденции к собиранию земель вокруг Москвы и созданию централизованного государства

1) Объединение земель вокруг Москвы
2) Миссия хранения и распространения православной веры
3) Обличение Византии в предательстве веры в связи с подписанием Флорентийской унии
4) Потребность в освоении Сибири
5) Преемство монархического государственного устройства

Ответ: _____

Обоснование: _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Выберите из списка, кому посвящены следующие строки А.С. Пушкина.

Сей старец дорог нам; он блещет средь народа
Священной памятью двенадцатого года.

1) М.И. Кутузову
2) М.Б. Барклаю де Толли
3) А.С. Шишкову
4) Александру I

Обоснуйте свой ответ. Укажите, какого рода деятельностью в 1812 году «сей старец» заслужил народную память:

Ответ: _____

Обоснование: _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы

Работа с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и

наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над ре-

фератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучаю-

щийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 1.2. лекционного занятия: Культура России периода Средневековья

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергий Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 1.3. лекционного занятия: Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: XVII век — начало Нового времен. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.1. лекционного занятия: Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.2. лекционного занятия: Культура СССР и России XX в.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.3. лекционного занятия: Культура России конца XX – начала XXI вв.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Форма практического задания: работа с источником (контрольная работа), опрос с элементами научной дискуссии.

1. работа с источником (контрольная работа)

Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект из жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

Вариант 1

Текст

…| … [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двьри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смьръда въз[яти] епископоу ---------- смьрьди побити клеветьник[а] … (|…)

Перевод

"…обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хъмоуне и на Дрозьде 5 гривнъ бес коуне. На Азъгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровьне на Хрипане 16 третьее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

Вариант 3

Текст

---------- ... (к)[ъ] тобе тришьдъ. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мъне н[ь при]ходиль? А язь тя есм(ь им)ела акы братъ собе. Ци оуже ти есмь задела сълюци? А тобе веде яко есть не годьнъ. Аже бъ ти годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...

...----------...

... [ны]не к[ъ]дь инодь. Въспиши жъ ми [пр]о ---------- ...[тьбь] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бьзоумьемь, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудостъ.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался изпод (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

Вариант 4

Текст

…/ Несъдицеви полъ пяте реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мъною осмь коунъ и гривьна. Поиди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на водоу.

Перевод

… [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупилъ еси робоу Плъскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дроужина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеви грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възалъ коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристьливоу. Аже то [на]мъ възяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А взяле ли [е]си а в[ъзь]ми –з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]съ[ли т]акоую же весть семо [ол]и есмь саме в[ь]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Виваноу. Не възяле есмь ни векъше ни ви[д]алъ его. Толико възяль есмь я Прокопье възялъ без ногате гривьня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом весть сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеши чето ти есемо водала ковати? Я дала тобе, а Нежяте не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми весть. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцю тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневася: мене игоумене не поустиле. А я прашаљся, нъ посълалъ съ Асафъмь к посадьникоу медоу дела. А пришьла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я вьсьгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ьг]я къ отьчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешеве ти хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

Вариант 10

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възъямь и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пяты гривьны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмь.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Форма практического задания: подготовка реферата/эссе, опрос с элементами научной дискуссии.

1. подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/эссе:

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).

5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергий Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кощунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институциализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.

Форма практического задания: создание наглядного пособия (стенда), опрос с элементами научной дискуссии.

1. проект – создание наглядного пособия (стенда)

Примерный перечень тем проектов:

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Форма практического задания: тестирование, опрос с элементами научной дискуссии.

1. тестирование

Примеры тестов:

1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:
а) в первой половине XIX века
б) в середине XIX века
в) в конце XIX века
г) в середине XX века

2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:
а) дворянство
б) церковь
в) интеллигенция
г) рабочие и крестьяне

3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:
а) развлечения и детективные сюжеты
б) сущность человека и трагизм его бытия
в) интеллигенция
г) церковь

4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:
а) псевдорусский
б) рококо
в) конструктивизм
г) барокко

5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?
а) Г. В. Белинский
б) А. С. Хомяков
в) П. Я. Чаадаев
г) А.И. Герцен

6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?
а) К. Брюллов
б) А. Иванов
в) А. Венецианов
г) В. Суриков

7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:
а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:
а) Абрамцево
б) Кусково
в) Талашкино

9. Художников «серебряного века» объединяет:
а) правдоискательство

б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
в) все вышеперечисленное

10. Родиной символизма и импрессионизма были:
а) Россия
б) Франция
в) Германия

11. Кому принадлежат стихи:
«Ночь, улица, фонарь, аптека.
Бессмысленный и тусклый свет.
Живи еще хоть четверть века –
Все будет так. Исхода нет»
а) М. Волошину
б) А. Ахматовой
в) А. Блоку
г) А.Фету

12. Модерн возник:
а) в Австро-Венгрии
б) Германии
в) Франции
г) России

13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?
а) М. Зощенко
б) А. Булгаков
в) А. Бродский

14. Спор славянофилов и западников был спором о:
а) познаваемости мира
б) природе добра и зла
в) о судьбах России и ее призвании
г) о первичности духа и материи

15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?
а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
б) ликвидация неграмотности населения
в) всесторонний расцвет духовной культуры

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX века

Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
10.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергий (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х-80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси
6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.
11. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
12. Церковное искусство начала синодального периода.
13. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
14. Реализм 1860-х: Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.
6. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
7. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
8. Культура русского зарубежья
9. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
10. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
11. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
12. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
13. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
14. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
15. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных языков и культуры



_____ Л.А. Апанасюк
18.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Менеджмент социально-педагогической деятельности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол № 7 от «18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
иностранных языков и культуры  Л.А. Апанасюк

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 7
3.1.1. Основная литература 7
3.1.2. Дополнительная литература 8
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 8
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
3.3.1. Средства информационных технологий 8
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 8
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 9
3.4. Образовательные технологии 9
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 11
Приложение 1 12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 12
Приложение 2 14
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 14
П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 22
П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 25
П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной и академической сферах.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области.
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моноязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма).
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний.
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании.
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	*Знать*: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия *Уметь*: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	*Знать*: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации *Уметь*: применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профес-	*Знать*: современные средства информационно-коммуникационных технологий

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	сиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	*Уметь*: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	28	28			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	8	8			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*	*Зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия1-2	Сессия 3-4	Сессия1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	8		8		
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*		*Зачет*		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Тема 1. Science as it is.	16	8	8			6				2	
Тема 2. Science and universities.	16	6	10			8				2	
Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	16	8	8			6				2	
Тема 4. Your own research.	15	5	10			8				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**			**28**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)											
Тема 1 Science as it is.	17	15	2			2					
Тема 2. Science and universities.	17	15	2			2					
Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	17	15	2			2					
Тема 4. Your own research.	17	15	2			2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**			**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Science as it is.

Перечень изучаемых элементов содержания

Thescientificattitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Лексическая тема включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическаятема: «Genitive: possessive form of nouns».

Тема 2. Science and universities.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

Postgraduate programmes and academic, research degrees.Conference participation.

В лексической теме приводится материал о программах вузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в конференциях.

Грамматическаятема: «Nouns: plurals, countable, uncountable».

Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Лексическая тема содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическаятема: «Articles». «Relative clauses»

Тема 4. Your own research.

Переченьизучаемыхэлементовсодержания

Research supervision. Careers advice.

Лексическая тема содержит материал,ный связан с защитой магистерской диссертации по направлению подготовки студента.

Грамматическая тема: «Linking words».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559851.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537717.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540941.

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568523.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip

5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система"КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с

доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Тема 1 Science as it is.	Письменная работа	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332. **Task**: do exercise 5 on page 16, agree or disagree with the outstanding scientists' statements, explain your answer
2.	Тема 2. Science and universities.	Устная презентация	Make a presentation of a Master's program you like connected with your field of study (e.g.https://www.mastersportal.com/)
3.	Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	Устная презентация	Speak about a distinguished scientist in your field and his scientific contribution
4.	Тема 4. Your own research.	Письменная работа	Choose an article linked with your field published in a reputable journal, make a summary of it

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК – 4

Вопросы /задания

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cower?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?
6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?
8. What do you mean by the term “summary”?
9. How will you write a summary? What points should you include in the summary?
10. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
11. Will you use experimental data in your research?
12. How is evidence accumulated in scientific research?
13. What is a claim? How to prove a claim?
14. What is your scientific research\article about?
15. What problem is studied in your article?
16. What is the goal of your article?
17. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg
18. What was your bachelor`s thesis about?
19. What was the aim in your bachelor`s thesis?
20. How can your results of the study be used in practice?
21. Describe research work you have already conducted in your area and how it is related to research planned in future?
22. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
23. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
24. Why have you chosen this Master`s degree program?
25. What are the areas of study which you would like to pursue?
26. How did you begin and finish your paper? What do you treat in your introductory part? What do you say in conclusion?
27. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
28. What field of knowledge are you doing research in?
29. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.
30. Describe your educational background.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоениеобучающимся дисциплины (модуля)предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, кон-

спектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практическогозадания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Темазанятия: The world of science

Формы практических заданий:письменная работа.

Text A GUI operating systems

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly in-

terface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modem OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

Тема занятия: Professionalcommunication

Формы практических заданий: контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience‟s attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and

committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don‟t shout or whisper; be natural – don‟t rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will 133 distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

Темазанятия: Science and its progress

Формы практических заданий: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

Тема занятия: Postgraduateeducation

Формы практических заданий: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interest ed parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Тема 1 Science as it is.	Самостоятельное изучение материала темы
	Подготовка к работе с текстом
Тема 2. Science and universities.	Самостоятельное изучение материала темы
	Выполнение грамматического упражнения с обоснованием ответа.
Тема 3. Scienceanditsprogress. Therelationsbetweenscienceandsociety.	Самостоятельное изучение материала темы
	Подготовка к работе с текстом
Тема 4. Your own research.	Самостоятельное изучение материала темы
	Выполнение контрольных тестов/заданий

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?

6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?

Текст - заданиекТеме 1:

Прочитайте текст. Добавьте в него в примеры, подходящие под Ваше направление подготовки.

We are living in a world of technologies now and cannot remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices that have simplified our life significantly.

We were acquainted with light and sound and explored their characteristics that helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world.The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment.The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers.However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме2:

1. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
2. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
3. Why have you chosen this Master`s degree program?
4. What are the areas of study which you would like to pursue?
5. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
6. What field of knowledge are you doing research in?

ЗаданиекТеме 2. Выполнитеграмматическоеупражнение. Объясните свой выбор.

Underline the correct form. If both are correct, underline both.

1. ***Tim / Tim's*** paper was the first to…
2. ***Tim's et al. / Tim et al's*** articles were the first to…
3. ***Smits / Smits's / Smits'*** most recent investigation into…
4. We met all the ***referee / referee's / referees'*** requests…
5. ***Turing / turing's / The Turing's*** original thesis was that…. He then went on to reformulate this thesis by …
6. In our work ***Fourier / Fourier's*** analisis was used to derive the …
7. Physicist Stephen ***Hawking / Hawking's*** early career was …

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме3:

1. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg

2. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.

3. Read the quotation. Do you agree with the author or not "The saddest aspect of life right now is that science gathers knowledge faster than society gathers wisdom" © Isaac Asimov

Текст - заданиекТеме 3.

Прочитайте текст. Определите его основную идею.

It is difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let us compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors had not the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our everyday life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radiotelephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we cannot imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it is rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first, it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of humankind a man overcame the gravity and entered the Universe. Now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but alsomany people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. However, every medal has its reverse. In addition, the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. Still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме4:

1. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
2. Will you use experimental data in your research?
3. How is evidence accumulated in scientific research?
4. What is a claim? How to prove a claim?
5. What was your bachelor`s thesis about?
6. What was the aim in your bachelor`s thesis?
7. How can your results of the study be used in practice?

Примеры тестовых заданий к Теме4:

1. *Выберите высказывание, которое может быть научно доказано или опровергнуто.*
    1) All living things are composed of one or more cells.
    2) If you break a mirror, you will have seven years of bad luck.

3) Horoscopes can predict significant events in personal lives based on the positions of celestial objects.
4) Humans have a soul.

Ответ _____

2. *Выберите правильную структуру научной статьи с общепринятым порядком расположения ее частей.*
   1) Methods, Results, Introduction, Discussion
   2) Discussion, Introduction, Methods, Results
   3) Introductions, Methods, Discussion, Results
   4) Introduction, Methods, Results, Discussion

   Ответ _____

3. *Выберите правильную структуру исследовательской работы с общепринятым порядком расположения ее частей.*
   1) Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion, References, Appendices
   2) Introduction, Practical Chapter, Theoretical Chapter, Conclusion, Appendices, References
   3) Appendices, References, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion
   4) Appendices, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, References, Conclusion

   Ответ _____

4. *Выберите правильное название магистерской степени.*
   1) Bachelor’s degree
   2) Master’s degree
   3) PhD
   4) Asssociate degree

   Ответ _____

5. *Выберите правильное название для уровня образования магистратура.*
   1) Higher education
   2) Secondary Education
   3) Post-Graduate Education
   4) Pre-School Education

   Ответ _____

6. *Найдите лишнее в перечисленных обязанностях для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
   Academic responsibilities
   1) conduct research
   2) speak at conferences
   3) design courses
   4) supervise and consult postgraduate research students

   Ответ _____

7. *Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
   Teaching and Tutoring responsibilities

1) prepare material for lectures
2) mark / assess student's work
3) design courses
4) conduct research

Ответ _____

8. *Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа*
Administration responsibilities
1) prepare a schedule for students
2) screening applications for admission to courses
3) write accompanying letters for students seeking for employment
4) deliver lectures

Ответ _____

9. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
abstract
1) a shortened version of an academic paper
2) an idea or set of ideas that explains facts or events
3) a procedure or process for attaining an object
4) a set of accepted beliefs or organized principles that explain facts or events

Ответ _____

10. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
method
1) something that truly exists or happens
2) a brief synopsis of the most important points
3) a systematic and organized approach to achieve a specific goal
4) an extraordinary, unusual or notable event

Ответ _____

11. *Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа*
fact
1) a specific set of techniques to gather data or information
2) a statement that is true and can be proven with evidence or data
3) a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding
4) an investigation into a topic or idea to discover new information

Ответ _____

П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Science as it is.

Describe a scientific experiment you have seen or know about	
You should say:	where and when you saw the programme / experiment what happened in the programme / experiment why the programme / experiment was enjoyable and explain what you learnt from watching it

Describe a famous scientist you know about	
You should say:	how famous that person is why that person is famous

You should say:	what he/she is doing now and say if you think he/she will become more or less famous in the future, and why

Describe a project you had to do at your university or a project that was done by other students	
You should say:	who asked you to do that project what the main aim of the project was who helped you with it and say if you think that project was a success or not, and why

Тема 2. Science and universities.

Genitive: possessive form of nouns

Context	Comment
Adrian Wallwork's manual on academic writing.	Do not use construction "***the*** + name of person + ***'s***".
As predicted by **Newton's theory** of gravity, Mercury's orbit is elliptical. As predicted by **the Newton** theory of gravity…	"***the*** + name of person + noun": This construction can be used instead of the genitive, with no change in meaning. This construction is very formal and is used only with famous scientists. This means that you cannot write *the Adrian Wallwork theory of writing*, because Adrian Wallwork is not sufficiently famous! Note: *a + name of person + noun* : when making reference to pieces of equipment etc.
We may think of a **Turing machine** as a tool of… **Turing's machine** was designed to be an idealized model of a human computer.	"name of person + ***'s*** + noun": The focus is usually more on the scientist. We are talking about their original concept, their life, etc.

Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.

SUMMARY

Definition

Summary is a short, clear description that gives the mainfacts or ideas about something.

Writing a summary test shows well a student understands something that he or she has read.

How to Write a Summary: Some Guidelines

1) **Shorten the text** in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations.

2) **Skim** the text. You should know what the **main content** of it is. Read the headline carefully. It is important.

3) Read the text again to understand more **details**. You must understand the whole text.

4) Make **notes** (use keywords). Underline important words in the text.

5) **Form** sentences with the help of your **keywords**. These sentences should reflect the main content of the text.

6) **Connect the sentences** using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text.

7) Use **Simple Present** or **Simple Past**. Write sentences in Reported speech.

8) Sometimes you have to **change the persons**.

9) **Check** your summary. Watch out for spelling mistakes.

Тема4. Your own research.

Linking words

Listing	**Giving Examples**	**Generalising**
first, second, third	for example	in general
first, furthermore, finally	for instance	generally
to begin, to conclude	as follows:	on the whole
next	that is	as a rule
Reinforcement	**Giving Examples** (*termination*)	**Generalising** (*termination*)
also	in this case	for the most part
furthermore	namely	in most cases
moreover	in other words	usually

what is more	**Result / Consequence**	**Highlighting**
in addition	so	in particular
besides	therefore	particularly
above all	as a result/ consequence	especially
as well (as)	accordingly	mainly
in the same way	consequently	**Reformulation**
not only... but also	because of this/that	in other words
Similarity	thus	rather
equally	hence	to put it more simply
likewise	for this/that reason	**Expressing an Alternative**
similarly	so that	alternatively
correspondingly	in that case	rather
in the same way	under these circumstances	on the other hand
Transition to New Point	**Deduction**	the alternative is
now,	then	another possibility would be

as far as *x* is concerned	in other words	**Contrast**
with regard/ reference to	in that case	instead
as for...	otherwise	conversely
it follows that	this implies that...	on the contrary
turning to	if so/not	in contrast
Summary	**Stating the Obvious**	in comparison
in conclusion	obviously	**Concession (smth Unexpected)**
to conclude	clearly	however
in brief	naturally	even though
to summarise	of course	however much
to sum up	as can be expected	nevertheless
overall	surely	still
therefore	after all	yet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологии организации социально-педагогической деятельности

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

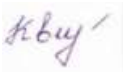
Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 13
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 13
3.1.1. Основная литература 13
3.1.2. Дополнительная литература 14
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 14
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
3.3.1. Средства информационных технологий 15
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 15
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 15
3.4. Образовательные технологии 15
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17
Приложение 1. 18
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 21
Приложение 2. 31
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 31
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 31
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 39
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 42
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, методах, технологии организации социально-педагогической деятельности, с последующим их применением в профессиональной сфере и практических навыков социально-педагогической деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение и обеспечение оптимальных условий всестороннего психического, социально-культурного развития детей разных возрастов.
2. Разработка психолого-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений.
3. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества.
4. Организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности.
5. Участие в проектировании и создании психологически комфортной и безопасной образовательной среды.
6. Формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1, Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ОПК 1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в	***Знать:*** нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ***Уметь:*** применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

	сфере образования. ОПК 1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	***Владеть:*** нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-3, Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.1. Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК 3.2. Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного	Знать: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями Уметь: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного

	развития обучающихся; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную. ОПК 3.3. Владеет: методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	развития обучающихся; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную. Владеть: методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4, Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК 4.1. Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися. ОПК 4.2. Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся. ОПК 4.3. Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.	Знать: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися. Уметь: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся. Владеть: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.
ОПК-7, Способен планировать и органи-	ОПК 7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образова-	Знать: Механизмы взаимодействия участников образователь-

зовывать взаимодействия участников образовательных отношений	тельных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. ОПК 7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ОПК 7.3. Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.	ных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. Уметь: Использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеть: Технологией планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; технологиями и методами организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; возможностями социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.
ОПК-8, Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1. Знает: современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических	Знать: основные педагогические технологии работы с различной возрастной аудиторией, механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности. Уметь: применять методы педаго-

	исследований в области педагогического проектирования. ОПК 8.2. Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования. ОПК 8.3. Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта.	гического исследования в своей педагогической деятельности, использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д. Владеть: навыками проведения педагогического исследования с целью последующего использования в своей педагогической деятельности; навыками проектирования педагогического процесса.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**54**	**54**			
Лекционные занятия	**26**	26			

Практические занятия	**16**	16			
Консультации	**12**	12			
Самостоятельная работа обучающихся	**36**	36			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	*18*			
Форма промежуточной аттестации	**Э**	**Э**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	**12**			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	**87**	**87**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	**Э**	**Э**			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Семестр 1											
Раздел 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.	**45**	**18**	**27**	**13**		**8**				**6**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.1. Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.	22	9	13	6		4				3	
Тема 1.2. Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.	23	9	14	7		4				3	
Раздел 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации	**45**	**18**	**27**	**13**		**8**				**6**	
Тема 2.1. Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.	15	6	8	4		2				2	
Тема 2.2. Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.	15	6	8	4		2				2	
Тема 2.3. Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности.	15	6	11	5		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**										
Общий объем, часов	**108**	**36**	**54**	**26**		**16**				12	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Сессия 1-2											
Раздел 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.	**49**	**43**	**6**	**4**		**2**					
Тема 1.1. Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.	24	21	3	2		1					
Тема 1.2. Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.	25	22	3	2		1					
Раздел 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации	**50**	**44**	**6**	**4**		**2**					
Тема 2.1. Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.	16	15	2	1		1					
Тема 2.2. Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.	16	15	2	1		1					
Тема 2.3. Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности.	18	14	2	2							
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.

Тема 1.1. Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Истоки формирования понимания технологии организации социально-педагогической деятельности; организация (менеджмент) социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание; технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее назначение, сущность и содержание; структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов; субъект технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; требования, предъявляемые к субъекту технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; ресурсы реализации технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика; факторы риска технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и необходимость их учета.

Тема 1.2. Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности; диагностико-прогностическая деятельность: оценка ситуации организаторской деятельности по отношению к объекту направленной работы и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц; прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности; определение цели организаторской деятельности; установление связи с участниками и определение перспектив совместной деятельности, а также ее ресурсного обеспечения; при необходимости корректирование цели совместной деятельности; проектирование совместной деятельности и ее ресурсного обеспечения; определение факторов риска и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности.

Раздел 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение субъекта организации профилактики отклоняющего поведения подростков; диагностико-прогностическая деятельность: оценка ситуации организации профилактической работы с подростками и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц (родителей обучаемых, других педагогов, других заинтересованных лиц региона); прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в профилактической деятельности; определение цели организаторской деятельности; установление связи с участниками и определение перспектив совместной деятельности с учетом особенностей обучаемых и ресурсных возможностей; при необходимости корректирование цели совместной деятельности по отношению к конкретным обучаемым; проектирование совместной профилактической; определение факторов риска по отношению к конкретному обучаемому и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности.

Тема 2.1. Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение субъекта организации профилактики отклоняющего поведения подростков; диагностико-прогностическая деятельность: оценка ситуации организации профилактической работы с подростками и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц (родителей обучаемых, других педагогов, других заинтересованных лиц региона); прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в профилактической деятельности; определение цели организаторской деятельности; установление связи с участниками и определение перспектив совместной деятельности с учетом особенностей обучаемых и ресурсных возможностей; при необходимости корректирование цели совместной деятельности по отношению к конкретным обучаемым; проектирование совместной профилактической; определение факторов риска по отношению к конкретному обучаемому и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности.

Тема 2.2. Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение субъекта развития организованного досуга подростков в условиях школы; диагностико-прогностическая деятельность по развитию организованного досуга подростков в условиях школы: оценка ситуации организации досуга подростков и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц (родителей обучаемых, педагогов дополнительного образования, руководителей центров досуга, других заинтересованных лиц региона); прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков; определение цели организаторской деятельности; установление субъектом связи с участниками совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков с учетом их досуговых потребностей и ресурсных возможностей; при необходимости корректирование цели совместной деятельности по отношению к конкретным подросткам; проектирование совместной деятельности по вовлечению подростков в организованный досуг; определение факторов риска по отношению к конкретному подростку и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.

Тема 2.3. Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности Перечень изучаемых элементов содержания:

Теоретические основы проектирования социально-педагогической деятельности; социально-педагогическое проектирование в контексте педагогического проектирования; особенности совместной проектной деятельности детей и взрослых; особенности и организация игрового проектирования; информационно-коммуникативные технологии в процессе создания и представления технологии социально-педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540490 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561362 (дата обращения: 03.02.2025).

3. Рожков, М. И. Социальная педагогика : учебник для вузов / М. И. Рожков, Т. В. Макеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04771-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562077 (дата обращения: 03.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19975-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567921 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебник для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561803 (дата обращения: 03.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.**	**Контрольная работа**	**Темы контрольных работ:** 1. Организация (менеджмент) социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание. 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее назначение, сущность и содержание. 3. Субъект менеджмента социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему. 4. Ресурсы реализации менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика. 5. Факторы риска технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и необходимость их учета. 6. Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности. 7. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта технологии организации социально-педагогической деятельности. 8. Прогнозирование субъектом перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности. 9. Особенности установлении связи субъектом с участниками организации совместной социально-педагогической деятельности. 10. Проектирование субъектом 11. Прогнозирование субъектом факторов риска и путей их предупреждения в совместной деятельности в достижении прогнозируемой цели. 12. Особенности планирования субъектом совместной деятельности по реализации технологии

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			достижения прогнозируемой цели. **Темы контрольных работ:** 1. Субъект менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации и требования, предъявляемые к нему. 2. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта по профилактике отклоняющего поведения подростков образовательной организации. 3. Прогнозирование субъектом менеджмента перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по профилактике отклоняющего поведения подростков. 4. Особенности в установлении субъектом менеджмента связи с участниками совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков. 5. Проектирование субъектом совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков. 6. Определение субъектом менеджмента факторов риска в совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков. 7. Планирование субъектом менеджмента совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков. 8. Особенности оценки достигнутого совместного результата по профилактики отклоняющего поведения подростков и определение перспектив совместной деятельности. 9. Субъект менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях школы и требования, предъявляемые к нему. 10. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта по развитию организованного досуга подростков в условиях школы. 11. Прогнозирование субъектом менеджмента перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков. 12. Особенности в установление субъектом менеджмента связи с участниками совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков. 13. Проектирование субъектом менеджмента совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков. 14. Определение субъектом менеджментом факторов риска при вовлечении подростков в организованный досуг.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			15. Планирование субъектом менеджментом совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков. 16. Особенности оценки достигнутого совместного результата по вовлечению подростков в организованный досуг и определение перспектив совместной деятельности.
2.	**Раздел 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации**	**Коллоквиум**	1. Организация (менеджмент) социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание. 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее назначение, сущность и содержание. 3. Субъект менеджмента социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему. 4. Ресурсы реализации менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика. 5. Факторы риска технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и необходимость их учета. 6. Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности. 7. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта технологии организации социально-педагогической деятельности. 8. Прогнозирование субъектом перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности. 9. Особенности установлении связи субъектом с участниками организации совместной социально-педагогической деятельности. 10. Проектирование субъектом 11. Прогнозирование субъектом факторов риска и путей их предупреждения в совместной деятельности в достижении прогнозируемой цели. 12. Особенности планирования субъектом совместной деятельности по реализации технологии достижения прогнозируемой цели.
3.			

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен**,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	1, 3,5
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	2,7,11,23,24,25
ОПК-4	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	8,14,15,17,18,20
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	6,9,12,19,22
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	4, 10,13,16,21,
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Какие сведения являются конфиденциальными в работе педагога:

Выберите один ответ:

1. ключи к психодиагностическим методикам
2. имена, результаты тестирования клиентов
3. авторские методы работы педагога
4. инструкции для ассистентов экспериментатора

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Комплекс принципов, методов, форм, приемов управления учебно-воспитательным (познавательным) процессом называется менеджментом:

1. педагогическим
2. политическим
3. имиджа

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

4. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Сопоставь технологии (колонка А) с их описаниями (колонка Б) .

Технологии (колонка А)	Описание (колонка Б)
1. Тренинговая технология	Д. Технология направленная на развитие навыков коммуникации и саморегуляция.
2. Проектной технологии	Б. Метод в котором используются элементы театра для проработки социальных ситуаций.
3. Ролевые игры	С. Способ организации работы основанный на создание и реализации конкретного проекта.

4. Метод активного слушания	Е. Процесс в котором специалист помогает клиенту разобраться с его проблемами и найти решение.
5. Социальная консультирование	А. Подход основанный на вовлечение участников совместную деятельность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б
1 2 3 4 5	

Код контролируемой компетенции: ОПК 1

5. Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

В России профессиональные этические кодексы …:
1.напоминают о нравственных целях профессии
2.регулируют деятельность профессионалов на законодательном уровне
3.создаются по собственной инициативе специалистов
4.являются итогом осмысления конкретных этических проблем

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Проблема мотивации поведения и деятельности — одна из стержневых в психологии и управлении, так ли это:
1. да
2. отчасти
3. нет

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции ОПК-3

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Развитие творческих способностей одаренных детей нацелена на получение определенного результата. Выберите основной результат развития творческих способностей одаренных обучающихся:
1) формирование умения общаться в разновозрастной группе;
2) формирование эмоционально-ценностного отношения к миру;
3) формирование умения сделать правильный выбор;
4) формирование умения самопрезентации.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ОПК-4

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.
Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ОПК-7

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

10. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
При проектировании образовательного процесса на основе дополнительных образовательных программ необходимо учитывать феномен самообразования как удовлетворения познавательных интересов, общекультурных и профессиональных запросов, а также повышение профессиональной _____:
а) адаптации;
б) квалификации;
в) иллюстрации;
г) регистрации

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
В педагогической науке существует ряд подходов к классификации типов занятий. Каждый из типов характеризуется специфической структурой. У кажите, по какому признаку можно определить тип и структуру занятия?
1) по дидактическим целям;
2) по расположению элементов урока;
3) по количеству времени, отводимого на достижение главной цели;
4) по количеству структурных частей.
Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Контроль результатов обучения представляет собой многокомпонентный процесс. Его составляющими являются:
1) проверка;
2) рефлексия;
3) оценка;
4) актуализация знаний;

5) учёт.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Каковы основные принципы социально-педагогической работы?

1. Индивидуальность, интеграция, инклюзия
2. Унификация, стандартизация, изоляция
3. Конфиденциальность, анонимность, дистанцирование

Ответ:
Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Какой из методов социально-педагогической работы наиболее эффективен для формирования групповой динамики?

1. Индивидуальное консультирование
2. Групповая терапия
3. Тренинговый метод

4. **Ответ:**

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Какова роль социального педагога в организации работы с несовершеннолетними правонарушителями?

1) Наказание и контроль
2) Профилактика, реабилитация и социализация
3) Игнорирование и дистанцирование

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Одной из функций педагогического менеджмента является:
1. Планирование

2. Управление
3. Воздействие

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
Что понимают под духовно-нравственным воспитанием?

1) применение цифровых технологий
2) выращивание растений
3) целенаправленно организованный процесс содействия самоопределению личности в ее духовно-нравственном становлении

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Какой из методов не относится к социально-педагогическим технологиям?
A) Консультирование
B) Социальная работа
C) Физические тренировки

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и установите соответствие.
Установите соответствие между представленными ниже вопросами и ответами

Вопрос	Ответ
1) Какова основная цель социально-педагогической деятельности? 2) Что такое социальная адаптация? 3) Что такое социально-педагогическая деятельность?	А) Создание условий для развития личности Б) Работа, направленная на помощь и поддержку различных социальных групп В) Процесс приспособления к социальным условиям

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1	2	3
А	В	Б

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Как называется процесс анализа и понимания информации, содержащейся в наборе данных.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Соблюдение законных прав участников образовательного процесса и выполнение ими своих обязанностей составляет основу защиты их чести и достоинства, базу для установления гуманитарных отношений.

Документ, обеспечивающий в нашей стране правовую защиту ребенка – это
1) Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3) Семейный кодекс Российской Федерации.
4) Гражданский кодекс Российской Федерации.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

23. *Какое определение термина «инклюзия» верно?*

Выберите один ответ:
1. создание предпосылок для творческого развития личности
2. вовлечение любого человека в общественно полезную деятельность
3. процесс включения людей с ограниченными возможностями по здоровью (ОВЗ) в активную общественную жизнь
4. интерпретация «здорового образа жизни»

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*
Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.
Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования,

	картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и установите последовательность.
Д
ля достижения результатов обучения необходимо формировать у учащихся действие самоконтроля. Восстановите последовательность, в которой формируется у учащихся действие самоконтроля.

1) обучающиеся выполняют действие самоконтроля, ориентируясь на внешние опоры – образцы, алгоритмы, предписания правила;
2) обучающиеся осуществляют самоконтроль по ходу основного действия;
3) обучающиеся накапливают опыт поиска, обнаружения и исправления «чужих» ошибок;
4) обучающиеся находят и исправляют уже допущенные ошибки без внешних опор;
5) обучающиеся осуществляют самоконтроль, упреждая появление ошибок.
Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.

Цели занятия: рассмотреть **Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Истоки формирования понимания технологии организации социально-педагогической деятельности; организация (менеджмент) социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание; технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее назначение, сущность и содержание; структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов; субъект технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; требования, предъявляемые к субъекту технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; ресурсы реализации технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика; факторы риска технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и необходимость их учета.

Тема 1.2. лекционного занятия: Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.

Цели занятия: рассмотреть **Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности**.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности; диагностико-прогностическая деятельность: оценка ситуации организаторской деятельности по отношению к объекту направленной работы и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц; прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности; определение цели организаторской деятельности; установление связи с участниками и определение перспектив совместной деятельности, а также ее ресурсного обеспечения; при необходимости корректирование цели совместной деятельности; проектирование совместной деятельности и ее ресурсного обеспечения; определение факторов риска и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности.

Тема 2.1. лекционного занятия: Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.

Цели занятия: рассмотреть **Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Определение субъекта организации профилактики отклоняющего поведения подростков; диагностико-прогностическая деятельность: оценка ситуации организации профилактической работы с подростками и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц (родителей обучаемых, других педагогов, других заинтересованных лиц региона); прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в профилактической деятельности; определение цели организаторской деятельности; установление связи с участниками и определение перспектив совместной деятельности с учетом особен-

ностей обучаемых и ресурсных возможностей; при необходимости корректирование цели совместной деятельности по отношению к конкретным обучаемым; проектирование совместной профилактической; определение факторов риска по отношению к конкретному обучаемому и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности.

Тема 2.2. лекционного занятия: Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.

Цели занятия: рассмотреть **Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Определение субъекта развития организованного досуга подростков в условиях школы; диагностико-прогностическая деятельность по развитию организованного досуга подростков в условиях школы: оценка ситуации организации досуга подростков и возможностей привлечения к ней заинтересованных лиц (родителей обучаемых, педагогов дополнительного образования, руководителей центров досуга, других заинтересованных лиц региона); прогнозирование перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков; определение цели организаторской деятельности; установление субъектом связи с участниками совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков с учетом их досуговых потребностей и ресурсных возможностей; при необходимости корректирование цели совместной деятельности по отношению к конкретным подросткам; проектирование совместной деятельности по вовлечению подростков в организованный досуг; определение факторов риска по отношению к конкретному подростку и путей их предупреждения; планирование совместной деятельности; реализация совместной деятельности по достижению прогнозируемой цели; оценка достигнутого результата и определение перспектив совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.

Тема 2.3. лекционного занятия: Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности

Цели занятия: рассмотреть **Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Теоретические основы проектирования социально-педагогической деятельности; социально-педагогическое проектирование в контексте педагогического проектирования; особенности совместной проектной деятельности детей и взрослых; особенности и организация игрового

проектирования; информационно-коммуникативные технологии в процессе создания и представления технологии социально-педагогической деятельности.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1.: Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1.Организация (менеджмент) социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание.

2.Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее назначение, сущность и содержание.

3.Субъект менеджмента социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему.

4.Ресурсы реализации менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика.

5.Факторы риска технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и необходимость их учета.

Тема практического занятия 1.2.: Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1.Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности.

2.Диагностико-прогностическая деятельность субъекта технологии организации социально-педагогической деятельности.

3.Прогнозирование субъектом перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности.

4.Особенности установлении связи субъектом с участниками организации совместной социально-педагогической деятельности.

5.Проектирование субъектом

6.Прогнозирование субъектом факторов риска и путей их предупреждения в совместной деятельности в достижении прогнозируемой цели.

7.Особенности планирования субъектом совместной деятельности по реализации технологии достижения прогнозируемой цели.

Тема практического занятия 2.1.: Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации.

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1.Субъект менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации и требования, предъявляемые к нему.

2.Диагностико-прогностическая деятельность субъекта по профилактике отклоняющего поведения подростков образовательной организации.

3.Прогнозирование субъектом менеджмента перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по профилактике отклоняющего поведения подростков.

4.Особенности в установлении субъектом менеджмента связи с участниками совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков.

5.Проектирование субъектом совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков.

6.Определение субъектом менеджмента факторов риска в совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков.

7.Планирование субъектом менеджмента совместной деятельности по профилактики отклоняющего поведения подростков.

8.Особенности оценки достигнутого совместного результата по профилактики отклоняющего поведения подростков и определение перспектив совместной деятельности.

Тема практического занятия 2.2. Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации.

Темы контрольных работ:

1.Субъект менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях школы и требования, предъявляемые к нему.

2.Диагностико-прогностическая деятельность субъекта по развитию организованного досуга подростков в условиях школы.

3.Прогнозирование субъектом менеджмента перспектив объединения возможностей всех участников совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.

4.Особенности в установление субъектом менеджмента связи с участниками совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.

5.Проектирование субъектом менеджмента совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.

6.Определение субъектом менеджментом факторов риска при вовлечении подростков в организованный досуг.

7.Планирование субъектом менеджментом совместной деятельности по развитию организованного досуга подростков.

8.Особенности оценки достигнутого совместного результата по вовлечению подростков в организованный досуг и определение перспектив совместной деятельности.

Тема практического занятия 2.3. Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности.

Темы контрольных работ:

1.Теоретические основы проектирования социально-педагогической деятельности.

2.Социально-педагогическое проектирование в контексте педагогического проектирования.

3.Особенности совместной проектной деятельности детей и взрослых.

4.Особенности и организация игрового проектирования.

5.Информационно-коммуникативные технологии в процессе создания и представления технологии социально-педагогической деятельности.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.	Самостоятельное изучение материала раздела
Тема 1.1. Технология организации социально-педагогической деятельности, сущность, содержание и структура. Тема 1.2. Деятельность социального педагога по выбору технологии организации социально-педагогической деятельности.	Контрольная работа
Раздел 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.1:Технология менеджмента профилактики отклоняющего поведения подростков в условиях образовательной организации. Тема 2.2. Технология менеджмента развития организованного досуга подростков в условиях образовательной организации. Тема 2.3. Типология актуальных технологий социально-педагогической деятельности.	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Теоретические основы технологии организации социально-педагогической деятельности.

Практическая работа 1: контрольная работа

1. Организация (менеджмент) социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание.
2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее назначение, сущность и содержание.
3. Субъект менеджмента социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему.
4. Ресурсы реализации менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика.
5. Факторы риска технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и необходимость их учета.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации

Практическая работа 1: контрольная работа

1. Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности.
2. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта технологии организации социально-педагогической деятельности.
3. Прогнозирование субъектом перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности.
4. Особенности установлении связи субъектом с участниками организации совместной социально-педагогической деятельности.
5. Проектирование субъектом
6. Прогнозирование субъектом факторов риска и путей их предупреждения в совместной деятельности в достижении прогнозируемой цели.
7. Особенности планирования субъектом совместной деятельности по реализации технологии достижения прогнозируемой цели.

Практическая работа 2: разработка проекта исследования по теме магистерской диссертации.

Практическая работа 3: разработка проекта исследования теоретических понятий магистерской диссертации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Технологии социально-педагогической деятельности в условиях образовательной организации

Практическая работа 1: контрольная работа

1. Место и роль субъекта выбора технологии организации социально-педагогической деятельности.
2. Диагностико-прогностическая деятельность субъекта технологии организации социально-педагогической деятельности.
3. Прогнозирование субъектом перспектив объединения возможностей всех участников в интересах обеспечения совместности в деятельности.
4. Особенности установлении связи субъектом с участниками организации совместной социально-педагогической деятельности.
5. Проектирование субъектом
6. Прогнозирование субъектом факторов риска и путей их предупреждения в совместной деятельности в достижении прогнозируемой цели.
7. Особенности планирования субъектом совместной деятельности по реализации технологии достижения прогнозируемой цели.

Практическая работа 2: разработка проекта исследования по теме магистерской диссертации.

Практическая работа 3: разработка проекта исследования теоретических понятий магистерской диссертации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деонтологические основы профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

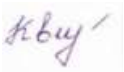
Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 14
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 14
3.1.1. Основная литература 14
3.1.2. Дополнительная литература 14
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 15
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
3.3.1. Средства информационных технологий 15
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 15
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 16
3.4. Образовательные технологии 16
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17
Приложение 1. 18
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 20
Приложение 2. 30
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 30
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 30
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 38
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 42
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (дисциплины модуля) заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины:

1. Изучение истоков деонтологии профессиональной деятельности специалистов, работающих в системе «человек – человек».
2. Осмысление место и роли социального педагога, деонтологических основ его профессиональной деятельности.
3. Изучение сущности и содержание деонтологии профессиональной деятельности социального педагога.
4. Изучение принципов, этических норм и правил профессиональной деятельности социального педагога в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества.
5. Формирование у субъектов социально-педагогической деятельности потребности в деонтологическом саморазвитии и самосовершенствовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. Уметь разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. Владеть стратегией действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2	Знать принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. Уметь формировать проектные задачи, разрабатывать концеп-

	Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	цию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. Владеть осуществлением мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. Уметь координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. Владеть организацией работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. Уметь определять образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Владеть выстраиванием гибкой профессиональной траектории, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.
ОПК-1, Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятель-	ОПК 1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-	***Знать:*** нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы

ность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ОПК 1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК 1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ***Уметь:*** применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ***Владеть:*** нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы,

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**54**	54			
Лекционные занятия	**22**	22			
Практические занятия	**20**	20			
Консультации	**12**	12			
Самостоятельная работа обучающихся	**45**	**45**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	*9*			
Форма промежуточной аттестации	**З/О**	***З/О***			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	**12**			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	92	**92**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	***З/О***	*З/О*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Семестр 1											
Раздел 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога	**15**	**9**	**6**	**4**						**2**	
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину: «Деонтологические основы профессиональной деятельности»	8	5	3	2						1	
Тема 1.2. Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности спе-	7	4	3	2						1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
циалиста.											
Раздел 2. Сущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога	**20**	**9**	**10**	**4**		**4**				**2**	
Тема 2.1. Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание	10	4	5	2		2				1	
Тема 2.2. Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности	10	5	5	2		2				1	
Раздел 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	20	9	10	4		4				2	
Тема 3.1. Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	10	4	5	2		2				1	
Тема 3.2. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	10	5	5	2		2				1	
Раздел 4. Деонтологические принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	20	9	10	4		4				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 4.1. Учение о принципах управленческой деятельности	10	4	5	2		2				1	
Тема 4.2. Принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.	10	5	5	2		2				1	
Раздел 5. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.	19	9	14	6		4				4	
Тема 5.1. Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности	9	4	7	3		2				2	
Тема 5.2. Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности	10	5	7	3		2				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**22**		**20**				12	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Сессия 1-2											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога	**20**	**18**	**2**	**1**		**1**					
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину: «Деонтологические основы профессиональной деятельности»	10	9	1	1							
Тема 1.2. Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.	10	9	1			1					
Раздел 2. Сущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога	**20**	**18**	**2**	**1**		**1**					
Тема 2.1. Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание	10	9	1	1							
Тема 2.2. Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности	10	9	1			1					
Раздел 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	**20**	**18**	**2**	**1**		**1**					
Тема 3.1. Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятель-	10	9	1	1							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
ности организатора социально-педагогической деятельности											
Тема 3.2. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	10	9	1			1					
Раздел 4. Деонтологические принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	20	18	2	1		1					
Тема 4.1. Учение о принципах управленческой деятельности	10	9	1	1							
Тема 4.2. Принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.	10	9	1			1					
Раздел 5. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.	**24**	**20**	**4**	**4**							
Тема 5.1. Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности	12	10	2	2							
Тема 5.2. Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности	12	10	2	2							
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога.
Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину: «Деонтологические основы профессиональной деятельности».

Перечень изучаемых элементов содержания:
Деонтологические основы профессиональной деятельности как учебная дисциплина. Цель и задачи курса. Объект и предмет учебного курса. Рекомендации к изучению учебного курса.

Тема 1.2. Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.

Перечень изучаемых элементов содержания:
Потребность в специалистах долга в истории. Клятвы и их нравственная выраженность долга специалиста. Присяга, как выражение взятого на себя долга служивым человеком. Другие свидетельства нравственного долга специалистов по работе с людьми, организаторов социально-педагогической работы.

Раздел 2. Сущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога.

Тема 2.1. Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание
Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и содержание деонтологии как науки о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности; деонтология социальной педагогики, ее цель, задачи, объект и предмет; основные функции; основные категории деонтологии организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования, определяющие деонтологические основы профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности; деонтология социальной педагогики как теория; деонтология социальной педагогики как практики; деонтология социальной педагогики как образовательного комплекса.

Тема 2.2. Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности:
Перечень изучаемых элементов содержания:

Нравственность как основа повседневного отношения, поведения и профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к личности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к результативности деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

Раздел 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности

Тема 3.1. Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792) – нормативный документ деонтологического обеспечения управленческой деятельности; цель кодекса этического поведения ор-

ганизатора социально-педагогической деятельности; основные правила поведения организатора социально-педагогической деятельности; ответственность организатора социально-педагогической деятельности перед государством, обществом и гражданами; этические правила организатора социально-педагогической деятельности.

Тема 3.2. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Управленческая деятельность организатора социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание; понимание существа деонтологии управленческой деятельности социального педагога (организатора социально-педагогической деятельности); факторы, существенно влияющие на успешность управленческих действий организатора социально-педагогической деятельности; духовно-нравственная основа личности организатора социально-педагогической деятельности; мастерство и ценности результата управленческой деятельности; основные структурные компоненты деонтологии профессиональной деятельности специалиста.

Раздел 4. Деонтологические принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности

Тема 4.1. Учение о принципах управленческой деятельности.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие принципа, принципа управленческой деятельности; принципы организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание; основные группы принципов управленческой деятельности субъекта (социального педагога) и деонтологическая направленность рекомендаций, вытекающих из них.

Тема 4.2. Принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
Перечень изучаемых элементов содержания*:*

Принципы деонтологии профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание; назначение этических принципов организатора социально-педагогической деятельности; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность всех ее участников; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим коллегам, как участникам совместной деятельности, определяющей ее успешность; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим последователям – ученикам, передачи им своего профессионального мастерства и культуры деятельности.

РАЗДЕЛ 5. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

Тема 5.1. Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности.
Перечень изучаемых элементов содержания:

Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности к управленческой профессиональной деятельности и ее основные компоненты; взаимосвязь профессионализма и деонтологической готовности, опыта и деонтологической готовности организатора социально-педагогической деятельности; пути повышения деонтологической готовности

социального педагога (организатора социально-педагогической деятельности) к своей профессиональной деятельности.

Тема 5.2. Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание; сущность и взаимосвязь внутренней и внешней составляющих деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности; опыт и внутренняя деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности; индивидуальный стиль профессиональной деятельности и внешняя деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности; уровни проявления деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности и их характеристика; основные пути повышения деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Митина, Л. М. Профессиональное здоровье педагога : учебник для вузов / Л. М. Митина, Г. В. Митин, О. А. Анисимова. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13402-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566961 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17100-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518154

3. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Педагогическая деонтология: современная интерпретация : учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17100-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518154

3.1.2. Дополнительная литература

1. Алексина, Т. А. Деловая этика : учебник для вузов / Т. А. Алексина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06659-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560415 (дата обращения: 04.02.2025).

2. Корнеенков, С. С. Психологическое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. С. Корнеенков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10940-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565397 (дата обращения: 03.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога**	**Дискуссия**	**Темы для дисскуссий:** 1. Роль деонтологической культуры в профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности. 2. Назначение дисциплины**: «**Деонтологические основы профессиональной деятельности социального педагога». 3. Объект и предмет дисциплины «Деонтологические основы профессиональной деятельности социального педагога». 4. Основоположники формирования деонтологии как науки. 5. Клятвы и их нравственная выраженность долга специалиста. 6. Присяга, как выражение взятого на себя долга служивым человеком. 7. Другие свидетельства нравственного долга специалистов по работе с людьми.
2.	**Раздел 2**. С**ущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога**	**Дискуссия**	1.Понятие «деонтология» и его сущность. 2.Деонтология – как учение о нравственном долге специалиста. 3.Деонтология – как учение о нравственно-профессиональном организаторе социально-педагогической деятельности.
3.	**Раздел 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической дея-**	**Дискуссия**	1.Нравственность как основа повседневного отношения, поведения и профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности. 2.Нравственные требования к личности организатора социально-педагогической деятельности. 3.Нравственные требования к профессиональной

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	тельности		деятельности организатора социально-педагогической деятельности 4.Нравственные требования к результативности деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
4.	**Раздел 4. Деонтологические принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности**	**Дискуссия**	1. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792) – нормативный документ деонтологического обеспечения управленческой деятельности 2. Кодекс этического поведения организатора социально-педагогической деятельности. 3. Этические правила организатора социально-педагогической деятельности 4.Управленческая деятельность организатора социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание 5.Факторы, существенно влияющие на успешность управленческих действий организатора социально-педагогической деятельности 6.Духовно-нравственная основа личности организатора социально-педагогической деятельности
5.	**РАЗДЕЛ 5. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**	**Дискуссия**	1.Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности к управленческой профессиональной деятельности, сущность и содержание. 2.Взаимосвязь профессионализма и деонтологической готовности, опыта и деонтологической готовности организатора социально-педагогической деятельности. 3.Пути повышения деонтологической готовности организатора социально-педагогической деятельности к управлению. 4.Сущность деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности; 5.Взаимосвязь внутренней и внешней составляющих деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности. 6.Основные пути повышения деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***зачет с оценкой,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1, 3,5
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2,7,11,23,24,25
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	8,14,15,17,18,20
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	6,9,12,19
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	4, 10,13,16,21,22
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

1. Что такое деонтология?
A) Наука о морали и этике
B) Наука о праве
C) Наука о психологии

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-2

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Какое из следующих понятий связано с деонтологией?

A) Обязанности
B) Удовлетворение потребностей
C) Экономическая эффективность

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

4. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: УК-1

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Какой из принципов деонтологии является основополагающим для профессиональной этики?

A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип уважения к личности
C) Принцип жесткого контроля

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-6

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?
A) Набор правил для достижения успеха
B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии
C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции УК-2

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции УК-3

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции УК-6

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

A. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
B. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-2

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Деонтология
A. Наука о моральных обязанностях
B. Учение о нравственных ценностях

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-6

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трех):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-3

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Назовите некоторые технологию организации воспитательных практик в рамках духовно-нравственного воспитания, которая предусматривает выявление и максимальное развитие способностей каждого ребёнка через дифференцированные и разноуровневые задания, возможности работать в своём оптимальном темпе (индивидуальные маршруты воспитанников)

1) личностно-маркетинговая технология
2) потребительская технологии
3) личностно-ориентированная технология

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-3

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Этический конфликт

А. Конфликт интересов между специалистом и клиентом
В.Ситуация, когда нормы этики противоречат друг другу

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Манера поведения, правила учтивости и вежливости, принятые в обществе, – это:

1.этика
2. эстетика
3. воспитанность
4. этикет

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-3

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, интонация, характерные походка, жесты и пр. – это:

1. линия поведения
2. привычки
3. манеры
4. стиль

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-3

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-6

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: УК-3

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте понятия и их определения:

A. Деонтология
B. Этика
C. Профессиональная ответственность
D. Педагогическая целесообразность

1. Наука о моральных обязанностях и правилах поведения.
2. Оценка и обоснование действий в образовательной практике.
3. Нормы и принципы, регулирующие профессиональные отношения.
4. Раздел философии, исследующий моральные принципы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Найдите одно несоответствие, противоречащее Трудовому Кодексу РФ. Работников до восемнадцати лет запрещается:

1. привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
2. увольнять по собственному желанию несовершеннолетнего
3. привлекать к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию
4. привлекать к переноске и передвижению несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные
5. направлять в служебные командировки.

Код контролируемой компетенции: УК-2

23. Система теоретико-прикладных этических знаний и практических рекомендаций, ориентированных на качественное исполнение административно-хозяйственных функций, – это:

1. деловой этикет
2. функциональные обязанности
3. управленческая этика
4. регламент

Код контролируемой компетенции: УК-2

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: УК-2

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Введение в учебную дисциплину: «Деонтологические основы профессиональной деятельности».

Цели занятия: рассмотреть **Введение в учебную дисциплину: «Деонтологические основы профессиональной деятельности.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Деонтологические основы профессиональной деятельности как учебная дисциплина. Цель и задачи курса. Объект и предмет учебного курса. Рекомендации к изучению учебного курса.

Тема 1.2. лекционного занятия: Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.

Цели занятия: рассмотреть **Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Потребность в специалистах долга в истории. Клятвы и их нравственная выраженность долга специалиста. Присяга, как выражение взятого на себя долга служивым человеком. Другие свидетельства нравственного долга специалистов по работе с людьми, организаторов социально-педагогической работы.

Тема 2.1. лекционного занятия: Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание

Цели занятия: рассмотреть **Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сущность и содержание деонтологии как науки о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности; деонтология социальной педагогики, ее цель, задачи, объект и предмет; основные функции; основные категории деонтологии организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования, определяющие деонтологические основы профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности; деонтология социальной педагогики как теория; деонтология социальной педагогики как практики; деонтология социальной педагогики как образовательного комплекса.

Тема 2.2. лекционного занятия: Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности.

Цели занятия: рассмотреть **Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Нравственность как основа повседневного отношения, поведения и профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к лич-

ности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности; нравственные требования к результативности деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

Тема 3.1. Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
Цели занятия: рассмотреть **Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792) – нормативный документ деонтологического обеспечения управленческой деятельности; цель кодекса этического поведения организатора социально-педагогической деятельности; основные правила поведения организатора социально-педагогической деятельности; ответственность организатора социально-педагогической деятельности перед государством, обществом и гражданами; этические правила организатора социально-педагогической деятельности.

Тема 3.2. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Перечень изучаемых элементов содержания:
Управленческая деятельность организатора социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание; понимание существа деонтологии управленческой деятельности социального педагога (организатора социально-педагогической деятельности); факторы, существенно влияющие на успешность управленческих действий организатора социально-педагогической деятельности; духовно-нравственная основа личности организатора социально-педагогической деятельности; мастерство и ценности результата управленческой деятельности; основные структурные компоненты деонтологии профессиональной деятельности специалиста.

Тема 4.1. Учение о принципах управленческой деятельности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Перечень изучаемых элементов содержания:
Понятие принципа, принципа управленческой деятельности; принципы организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание; основные группы принципов управленческой деятельности субъекта (социального педагога) и деонтологическая направленность рекомендаций, вытекающих из них.

Тема 4.2. Принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Перечень изучаемых элементов содержания*:*

Принципы деонтологии профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание; назначение этических принципов организатора социально-педагогической деятельности; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность всех ее участников; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим коллегам, как участникам совместной деятельности, определяющей ее успешность; принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим последователям – ученикам, передачи им своего профессионального мастерства и культуры деятельности.

Тема 5.1. Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Перечень изучаемых элементов содержания:

Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности к управленческой профессиональной деятельности и ее основные компоненты; взаимосвязь профессионализма и деонтологической готовности, опыта и деонтологической готовности организатора социально-педагогической деятельности; пути повышения деонтологической готовности социального педагога (организатора социально-педагогической деятельности) к своей профессиональной деятельности.

Тема 5.2. Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Перечень изучаемых элементов содержания:

Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание; сущность и взаимосвязь внутренней и внешней составляющих деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности; опыт и внутренняя деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности; индивидуальный стиль профессиональной деятельности и внешняя деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности; уровни проявления деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности и их характеристика; основные пути повышения деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1: Введение в учебную дисциплину: «Деонтологические основы профессиональной деятельности»

Форма практического задания: контрольная работа

Темы контрольных работ:

1. Роль деонтологической культуры в профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
2. Назначение дисциплины**:** «Деонтологические основы профессиональной деятельности социального педагога».
3. Объект и предмет дисциплины «Деонтологические основы профессиональной деятельности социального педагога».

Тема практического занятия 1.2.: Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Основоположники формирования деонтологии как науки.
2. Клятвы и их нравственная выраженность долга специалиста.
3. Присяга, как выражение взятого на себя долга служивым человеком.
4. Другие свидетельства нравственного долга специалистов по работе с людьми.

Тема практического занятия 2.1.: Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «деонтология» и его сущность.
2. Деонтология – как учение о нравственном долге специалиста.
3. Деонтология – как учение о нравственно-профессиональном организаторе социально-педагогической деятельности.

Тема 2.2. Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности:

Перечень изучаемых элементов содержания: контрольная работа

Темы контрольной работы:

1. Нравственность как основа повседневного отношения, поведения и профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
2. Нравственные требования к личности организатора социально-педагогической деятельности.
3. Нравственные требования к профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности
4. Нравственные требования к результативности деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

Тема 3.1.: Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности

Форма практического задания: дискуссия;

Вопросы для обсуждения:

1. Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792) – нормативный документ деонтологического обеспечения управленческой деятельности
2. Кодекс этического поведения организатора социально-педагогической деятельности.
3. Этические правила организатора социально-педагогической деятельности

Тема 3.2.: Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
Форма практического задания: дискуссия.
Вопросы для обсуждения:
1. Управленческая деятельность организатора социально-педагогической деятельности, ее сущность и содержание
2. Факторы, существенно влияющие на успешность управленческих действий организатора социально-педагогической деятельности
3. Духовно-нравственная основа личности организатора социально-педагогической деятельности

Тема 4.1.: Учение о принципах управленческой деятельности.
Форма практического задания: дискуссия
Вопросы для обсуждения:
1.Понятие принципа, принципа управленческой деятельности.
2.Принципы организатора социально-педагогической деятельности, их сущность и содержание
3.Деонтология – как учение о нравственном долге специалиста.

Тема 4.2.: Принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
Форма практического задания: дискуссия
Вопросы для обсуждения:
1.Принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность всех ее участников.
2.Принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность его отношения к своим коллегам, как участникам совместной деятельности, определяющей ее успешность.

Тема 5.1.: Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.
Форма практического задания: дискуссия
Вопросы для обсуждения:
1.Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности к управленческой профессиональной деятельности, сущность и содержание.
2.Взаимосвязь профессионализма и деонтологической готовности, опыта и деонтологической готовности организатора социально-педагогической деятельности.
3.Пути повышения деонтологической готовности организатора социально-педагогической деятельности к управлению.

Тема 5.2.: Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности.
Форма практического задания: дискуссия
Вопросы для обсуждения:
1.Сущность деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности;
2.Взаимосвязь внутренней и внешней составляющих деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности.

3.Основные пути повышения деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину: «Деонтологические основы профессиональной деятельности» Тема 1.2. Истоки становления деонтологии профессиональной деятельности специалиста.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2. Сущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога Тема 2.1. Деонтология профессиональной деятельности, ее сущность и содержание Тема 2.2. Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности Тема 3.1. Нормативно-правовые основы деонтологии управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности Тема 3.2. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 4. Деонтологические	Самостоятельное изучение материала раздела

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности	
Тема 4.1. Учение о принципах управленческой деятельности Тема 4.2. Принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности.	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 5. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности. Тема 5.1. Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности Тема 5.2. Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Раздел 1. Истоки деонтологии профессиональной деятельности социального педагога

Практическая работа 1: эссе

1.Клятвы и их нравственная выраженность долга специалиста – организатора социально-педагогической деятельности.

2.Деонтология как наука о нравственном долге организатора социально-педагогической деятельности.

3.Нравственные требования, определяющие деонтологические основы профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 2. Сущность деонтологии профессиональной деятельности социального педагога

Практическая работа 1: эссе

1.Деонтология организаторской деятельности социального педагога как практика (на примере решения частной проблемы по выбору студентом.

2.Нравственность как основа повседневного отношения, поведения и профессиональной деятельности организатора социально-педагогической деятельности.

3.Деонтологические требования к личности организатора социально-педагогической деятельности.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 3. Деонтологические основы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности

Практическая работа 1: эссе

1.Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792) – нормативный документ деонтологического обеспечения управленческой деятельности.

2.Основные деонтологические правила, регламентирующие поведение и деятельность организатора социально-педагогической деятельности.

3.Деонтология управленческой деятельности социального педагога (организатора социально-педагогической деятельности).

4.Духовно-нравственная основа личности организатора социально-педагогической деятельности.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 4. Деонтологические принципы управленческой деятельности организатора социально-педагогической деятельности

Практическая работа 1: эссе

1.Принцип управленческой деятельности (по выбору студента, раскрывается его сущность и рекомендации при решении конкретной проблемы).

2.Принципы организаторской деятельности социального педагога в решении конкретной проблемы (по выбору студента на основе практики).

3.Принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность всех ее участников и рекомендации, вытекающие из них.

4.Принципы организатора социально-педагогической деятельности, определяющие ценность взаимодействия его с коллегами при решение частной проблемы (по выбору студента).

Задания для самостоятельной работы к Раздел 5. Деонтологические основы личности организатора социально-педагогической деятельности.

Практическая работа 1: эссе

1.Деонтологическая готовность организатора социально-педагогической деятельности к управленческой деятельности и ее основные компоненты (на примере решения частной проблемы по выбору студента).

2.Взаимосвязь профессионализма и деонтологической готовности решения частной проблемы организаторской деятельности (по выбору студента).

3.Взаимосвязь опыта и деонтологической готовности решения частной проблемы организаторской деятельности (по выбору студента).

4.Деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности к управленческой деятельности и ее основные компоненты (на примере решения частной проблемы по выбору студента).

5.Взаимосвязь внутренней и внешней составляющих деонтологической культуры организатора социально-педагогической деятельности.

6.Опыт и внутренняя деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности.

7.Индивидуальный стиль профессиональной деятельности и внешняя деонтологическая культура организатора социально-педагогической деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного
образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская
27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Менеджмент социально-педагогической деятельности

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков (выпускающая кафедра).

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой

к.п.н, доцент _____ А.А. Квитковская

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 10
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 17
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
3.1.1. Основная литература 20
3.1.2. Дополнительная литература 21
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 22
3.3.1. Средства информационных технологий 22
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 22
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 22
3.4. Образовательные технологии 23
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 24
Приложение 1. 25
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 25
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 29
Приложение 2. 38
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 38
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 38
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 48
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 51
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 55

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере психологии маркетинга с их последующим применением в профессиональной деятельности, связанной с решением организационно-управленческих задач в области социального обслуживания и социального обеспечения, с применением технологий и организации воспитательных практик.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение особенностей менеджмента социально-педагогической деятельности в организациях социальной сферы.
2. Формирование у магистрантов системного представления о предметной области дисциплины, ее содержании и актуальных проблемах управления в социальной сфере.
3. Развитие у обучающихся навыков управления социально-педагогической деятельностью в условиях организации социальной сферы.
4. Формировать у обучающихся комплекса знаний об основных категориях, принципах, функциях, механизмах и уровнях управления социально-педагогической деятельностью в условиях организации социальной сферы.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы ОПК 1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК 1.3. Владеет: нормами	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеть: нормами профессиональной этики при

	профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК 3.1. Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК 3.2. Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное	*Знать:* проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. *Умеет:* использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. *Владеть:* основой применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.

	сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и проектную. ОПК 3.4. Владеет: методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников	ОПК 7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии	Знать: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы

образовательных отношений	и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. ОПК 7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ОПК 7.3. Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной	развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. Уметь: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеть: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.

	деятельности.	
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1. Знает: современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области педагогического проектирования. ОПК 8.2. Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования. ОПК 8.3. Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы	Знать: современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области педагогического проектирования. Уметь: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования. Владеть: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта. Владеть: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических

	педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта.	исследований в педагогическом проектировании; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**54**	**52**			
Лекционные занятия	26	26			
Практические занятия	16	16			
Консультации	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	**36**	**36**			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**			
Форма промежуточной аттестации	Э	Э			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2	Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**		**12**		
Лекционные занятия	8		8		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	**87**		**87**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**		
Форма промежуточной аттестации	Э		Э		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
Курс 1 Семестр 2										
Раздел 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации	**15**	**6**	**9**	**4**		**3**		**2**		
Тема 1.1. Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание	7	3	5	2		2		1		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
Тема 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.	8	3	4	2		1		1		
Раздел 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы	**15**	**6**	**9**	**4**		**3**		**2**		
Тема 2.1. Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание	7	3	5	2		2		1		
Тема 2.2. Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.	8	3	4	2		1		1		
Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	**15**	**6**	**9**	**4**		**3**		**2**		
Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	7	3	5	2		2		1		
Тема 3.2 Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в	8	3	4	2		1		1		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
стимулировании организованного досуга обучаемых										
Раздел 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы	**15**	**6**	**9**	**4**		**3**		**2**		
Тема 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.	7	3	5	2		2		1		
Тема 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.	8	3	4	2		1		1		
Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	**15**	**6**	**9**	**4**		**3**		**2**		
Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.	7	3	5	2		2		1		
Тема 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической	8	3	4	2		1		1		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
проблемы.										
Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.	**15**	**6**	**9**	**6**		**1**		**2**		
Тема 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.	8	3	5	3		1		1		
Тема 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.	7	3	4	3				1		
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**									
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**36**	**54**	**26**		**16**		**12**		
\Общий объем, часов	**108**	**36**	**54**	**26**		**16**		**12**		

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	[illegible]оятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
Курс 1 Сессия 3-4										
Раздел 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации	**16**	**14**	**2**	**1**		**1**				
Тема 1.1. Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание	8	7	1	1						
Тема 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.	8	7	1			1				
Раздел 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы	**17**	**15**	**2**	**1**		**1**				
Тема 2.1. Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание	8	7	1	1						
Тема 2.2. Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.	9	8	1			1				
Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	**16**	**14**	**2**	**1**		**1**				
Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного	8	7	1	1						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы										
Тема 3.2 Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых	8	7	1			1				
Раздел 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы	**17**	**15**	**2**	**1**		**1**				
Тема 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.	8	7	1	1						
Тема 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.	9	8	1			1				
Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	**16**	**14**	**2**	**2**						
Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении	8	7	1	1						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
социально-педагогической проблемы.										
Тема 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.	8	7	1	1		1				
Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.	**17**	**15**	**2**	**2**						
Тема 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.	8	7	1	1						
Тема 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.	9	8	1	1						
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**									
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**87**	**12**	**8**		**4**				
\Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**8**		**4**				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МЕНЕДЖМЕНТ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЕГО СУЩНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ.

Тема 1.1. Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента; социально-педагогическая деятельность и ее сущность; понятия менеджмента, менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности; менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект организации социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему; социальный педагог – субъект организации социально-педагогической деятельности. №809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Целевые ориентиры результатов воспитания обучающихся с учетом региональных контекстов, возрастных и социальных уровней субъектов воспитания.

Тема 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятия: «управление», «менеджмент (управление)»; «менеджмент (управление) социально-педагогической деятельностью»; сущность менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему; социальный педагог субъект управления социально-педагогической деятельностью в достижении прогнозируемой цели; корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЕЕ СУЩНОСТЬ, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ

Тема 2.1. Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание

Перечень изучаемых элементов содержания

Истоки становления понятия «технология»; «технология социально-педагогической деятельности», «технология менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность технологии, технологии социально-педагогической деятельности, технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; структура технологии

менеджмента социально-педагогической деятельности; основные этапы технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика;

Тема 2.2. Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности; структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели; основные этапы технологии управления социально-педагогической деятельностью; социальный педагог –субъект управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и требования предъявляемые к нему; этап оценки ситуации управления социально-педагогической деятельностью; определение субъектов ситуации, их место в управлении социально-педагогической деятельностью, а также порядок управленческого взаимодействия; прогнозирование перспектив совместной социально-педагогической деятельности; определения цели управления; проектирование управления, направленного на достижение прогнозируемой цели, реализация управления, его мониторинга и необходимого корректирования, направленного на достижение прогнозируемой цели; оценка достижения прогнозируемой цели управления социально-педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ ВНУТРИВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РЕШЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЫ.

Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутриведомственное взаимодействие, его сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; типичные проблемы, требующие организации внутриведомственного взаимодействия; технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности; характеристика основных этапов менеджмента внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

Тема 3.2. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание; субъект внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых; особенности технологии организации

(менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга; основные этапы менеджмента внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых и их характеристика.

РАЗДЕЛ 4. МЕНЕДЖМЕНТ – УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ В РЕШЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЫ

Тема 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.

Перечень изучаемых элементов содержания

Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание; системность в профилактике отклоняющего поведения подростков; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации; субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему; особенности управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.

РАЗДЕЛ 5. МЕНЕДЖМЕНТ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РЕШЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРОБЛЕМЫ.

Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика; необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

Тема 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Ситуации, требующие управления межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

РАЗДЕЛ 6. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Мониторинг, его назначение, сущность и место в организации социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана социально-педагогической деятельности и мониторинг в изменении результата социально-педагогической деятельности; качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Тема 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.

Перечень изучаемых элементов содержания

Мониторинг, его назначение, сущность и место в реализации управления социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана управленческой деятельности; качественные характеристики управленческой деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельности по решению частной проблемы.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебник / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562847 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом : учебник для вузов / С. И. Самыгин, В. В. Узунов, Е. В. Карташевич, Г. И. Колесникова ; под общей редакцией Г. И. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11563-

5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561803 (дата обращения: 03.02.2025).

3.Куцебо, Г. И. Общая и профессиональная педагогика : учебное пособие для вузов / Г. И. Куцебо, Н. С. Пономарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07438-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537831 (дата обращения: 03.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебное пособие для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19573-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556672 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562465 (дата обращения: 03.02.2025).

3. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542426 (дата обращения: 03.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и	https://e.lanbook.com/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		гуманитарным наукам.	

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

Персональные компьютеры;
Средства доступа в Интернет;
Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации.**	Контрольная работа.	**Вариант1:** 1. Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента. 2. Сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности. 3. Сущность и содержание менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели. **Вариант 2:** 1. Сущность и содержание менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели. 2. Социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему. 3. Корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
2.	**Раздел 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы**	Контрольная работа.	1. **Вариант1:** 1. Сущность и содержание технологии менеджмента социально-педагогической деятельности. 2. Социальный педагог – субъект реализации технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему. 3. Структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов. **Вариант 2:** 1. Сущность и содержание технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности. 2. Социальный педагог – субъект реализации технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему. руктура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и характеристика ее этапов.
3.	**Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.**	Контрольная работа.	**Вариант 1:** 1. Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание. 2. Внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание. 3. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга. **Вариант 2:** 1. Ситуации, требующие

№ п / п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности. 2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы. 3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.
4.	**Раздел 4. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.**	Контрольная работа.	**Вариант 1:** 1. Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности. 2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы. 3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов. **Вариант 2:** 1. Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание. 2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации. 3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.
5.	**Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении**	Контрольная работа.	**Вариант 1:** 1. Необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы. 2. Социальный педагог – субъект

№ п / п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	социально-педагогической проблемы.		организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему. 3. Технология менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов. **Вариант 2:** 1. Ситуации, требующие управлением межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности. 2. Необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы. 3. Технология управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.
6.	**Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности**	Контрольная работа.	**Вариант 1:** 1. Мониторинг, его назначение в организации социально-педагогической деятельности. 2. Качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности. 3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности. **Вариант 2:** 1. Мониторинг, его назначение в реализации плана управленческой социально-педагогической деятельности. 2. Качественные характеристики

№ п / п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			управленческой деятельности. 3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельностью решения частной проблемы.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***экзамен,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами	*6, 11,23*
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	*3, 4, 10, 21*
ОПК-7.	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	*1,2, 9, 14, 15, 18,19, 22,24*
ОПК-8.	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	*5, 7,8, 12, 13 , 16,17,20,25*
Всего		*25*

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

4. Специализация функций, полномочий управленческой деятельность - это:
1. Интеграция
2. Дифференциация
3. Гуманизация
4. Дислокация
5. Демократизация

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-7

2. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Умение руководителя четко и логично аргументировать свою точку зрения, чтобы ее восприняло «критическое большинство» в коллективе есть принцип:
1. Управляемости
2. Консенсуса
3. Демократизации
4. Гармонизации
5. Гуманизации

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-3

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Принцип поощрения, оценивания деятельности педагогов без предвзятости, объективно, на основе предоставления им равных «стартовых» возможностей – это принцип:
1. Индивидуализации
2. Справедливости
3. Гуманности
4. Честности
5. Прозрачности

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-3

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Поставить в соответствие виду, компетентности педагогического работника (информационная; правовая; коммуникативная; профессиональная) **его параметр:**

Вид	Компетентность
1. Информационная	А) Качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач
2. Правовая	Б) Умение формулировать учебные проблемы различными информационно-коммуникативными способами
3. Коммуникативная	В) Использование методических идей, новой литературы и иных источников информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми)
4.Профессиональная	Г) Качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком

Таблица для заполнения

1	2	3	4

Код контролируемой компетенции ОПК-8

5. *Прочитайте текст и установите с оответствие.*

Менеджмент – это:

1. Область научных знаний об обществе, системах, составляющих его, закономерностях его функционирования и развития.
2. Теория о закономерностях социальных действий и массового поведения людей, а также об отношениях между личностью и обществом.
3. Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
4. Сфера общих знаний о человеке и практике его самореализации.
5. Прикладная область знаний, позволяющая прогнозировать социальные явления и управлять ими.

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

.Согласно закону РФ «Об Образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

1. На организации общественного питания;
2. На образовательное учреждение;
3. На органы местного самоуправления;
4. На все перечисленные организации.

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции ОПК-8

7. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Субъектами управления в образовательном учреждении выступают:
1. Руководители (директор, его заместители)
2. Учителя
3. Учащиеся
4. Родители
5. Верны все ответы

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-8

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Подход, подчеркивающий необходимость учета в управленческой деятельности влияния и взаимодействия множества факторов, называется:
1. Процессный
2. Системный
3. Компетентностный
4. Человекоцентристский
5. Административный

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-7

9. *Прочитайте текст и ответьте на вопрос*

«Управлять означает предсказывать и планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать» - писал:

1. Анри Файоль
2. Элтон Мэйо
3. Фредерик Герцберг
4. Генри Форд
5. Джордж Сорос

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

10. *Прочитайте текст, ответьте на вопрос*

Под педагогическими умениями понимаются:

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

11. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение

образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …

(запишите термин)

Ответ:

Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Термин «управление» означает:
1. Последовательность действий менеджера
2. Осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
3. Систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления
4. Использование объективных законов экономического развития

5. Искусство планирования и организации

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

13. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Цель управления - это:
1. Конечный пункт всего процесса управления.
2. Конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
3. Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
4. Миссия организации
5. Тоже, что стратегия управления

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Данная функция не является целью деятельности педагогической системы:
1. Мотивационная
2. Управляющая
3. Системообразующая
4. Контролирующая
5. Стимулирующая

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Мысль, что люди представляют главный ресурс и социальную ценность организации, является основой … подхода.
1. Человекоцентристский
2. Гуманистический
3. Компетентностный
4. Системный
5. Функциональный

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установить последовательность этапов обобщения передового педагогического опыта:

1. Организационный этап

2. Накопление и обработка фактического материала

3. Оценка фактического материала и принятие решений

4. Теоретический поиск

5. Пропаганда, распространение, внедрение опыта

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Ответ: 14235

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:

1. Системой отношений, которая сложилась в коллективе
2. Ситуацией, в которой оказалась организация
3 Совершенством владения менеджером приемами и методами управления
4. Уровнем риска при принятии решений
5. Целью деятельности организации

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:

1. Закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов
2. Открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды
3. Системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе
4. Системе автономных, независимых друг от друга элементов
5. Системе элементов внутренней и внешней среды

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

19. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Что такое **Социальная адаптация в коллективе?**

Ответ: Социальная адаптация в коллективе - это.....

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установить последовательность этапов тематического планирования учебных занятий:

1. Распределение общего количества годовых учебных часов по разделам и темам курса
2. Изучение образовательной программы учебного курса
3. Определение основных блоков тематического плана
4. Окончательная компоновка и оформление годового тематического плана
5. Планирование учебных занятий внутри каждого блока учебного курса

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

21. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Система контроля в организации обычно состоит из:
1. Предварительного, текущего и заключительного
2. Текущего и заключительного
3. Предварительного и заключительного
4. Только из текущего контроля
5. Тотального контроля всех над всеми

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Управление деятельностью педагогического коллектива, управление деятельностью педагога, управление деятельностью учащегося – это

1. Виды управления
2. Формы управления
3. Уровни управления в структуре педагогического менеджмента
4. Функции управления
5. Средства управления

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

23. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Педагоги должны проходить аттестацию не реже одного раза:
1. В три года
2. В пять лет
3. В семь лет
4. В восемь лет
5. В десять лет

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Психолого-педагогическая служба представляет собой систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на:
1. Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога
2. Развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом
3. Совершенствование целостного педагогического процесса
4. Достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития учащихся
5. Выявление уровня тревожности и комфортности субъектов педагогического процесса

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Разнообразная педагогическая информация, методы воспитания и обучения, педагогическое общение, личность педагога – это:
1. Предмет педагогического менеджмента
2. Объект педагогического менеджмента
3. Средства педагогического менеджмента
4. Результат педагогического менеджмента
5. Продукт педагогического менеджмента

Ответ: _____
Обоснование:_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной

подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая

материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких

таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;

2. Изучить правила и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание

Цели занятия: рассмотреть **Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента; социально-педагогическая деятельность и ее сущность; понятия менеджмента, менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности; менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект организации социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему; социальный педагог – субъект организации социально-педагогической деятельности.

Тема 1.2. лекционного занятия: Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Цели занятия: определить управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятия: «управление», «менеджмент (управление)»; «менеджмент (управление) социально-педагогической деятельностью»; сущность менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему; социальный педагог субъект управления социально-педагогической деятельностью в достижении прогнозируемой цели; корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

Тема 2.1. лекционного занятия: Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание

Цели занятия: рассмотреть технологии менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Истоки становления понятия «технология»; «технология социально-педагогической деятельности», «технология менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность технологии, технологии социально-педагогической деятельности, технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; основные этапы технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика;

Тема 2.2. лекционного занятия: Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.

Цели занятия: рассмотреть технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сущность технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности; структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели; основные этапы технологии управления социально-педагогической деятельностью; социальный педагог –субъект управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и требования предъявляемые к нему; этап оценки ситуации управления социально-педагогической деятельностью; определение субъектов ситуации, их место в управлении социально-педагогической деятельностью, а также порядок управленческого взаимодействия; прогнозирование перспектив совместной социально-педагогической деятельности; определения цели управления; проектирование управления, направленного на достижение прогнозируемой цели, реализация управления, его мониторинга и необходимого

корректирования, направленного на достижение прогнозируемой цели; оценка достижения прогнозируемой цели управления социально-педагогической деятельности.

Тема 3.1. лекционного занятия: Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы

Цели занятия: определить основные задачи внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы .

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Внутриведомственное взаимодействие, его сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; типичные проблемы, требующие организации внутриведомственного взаимодействия; технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности; характеристика основных этапов менеджмента внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

Тема 3.2. лекционного занятия: Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых.

Цели занятия: определить основные цели и задачи внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание; субъект внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых; особенности технологии организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга; основные этапы менеджмента внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых и их характеристика.

Тема 4.1. лекционного занятия: Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Цели занятия: рассмотреть форму планирования воспитательной работы в классном коллективе.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-

педагогической проблемы; субъект управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема 4.2. лекционного занятия: Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.

Цели занятия: проанализировать эффективность управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание; системность в профилактике отклоняющего поведения подростков; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации; субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему; особенности управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.

Тема 5.1. лекционного занятия:

Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Цели занятия: проанализировать эффективность организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика; необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

Тема 5.2. лекционного занятия: Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Цели занятия: проанализировать эффективность управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Ситуации, требующие управления межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Цели занятия: проанализировать эффективность **организации социально-педагогической деятельности.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Мониторинг, его назначение, сущность и место в организации социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана социально-педагогической деятельности и мониторинг в изменении результата социально-педагогической деятельности; качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Тема 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.

Цели занятия: проанализировать эффективность оценки качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Мониторинг, его назначение, сущность и место в реализации управления социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана управленческой деятельности; качественные характеристики управленческой деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельности по решению частной проблемы.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: 1.1: Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание.

Форма практического задания: дискуссия

1. Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента.
2. Сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.
3. Сущность и содержание менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Тема занятия: 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Форма практического задания: дискуссия

1. Сущность и содержание менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.
2. Социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему.
3. Корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

Тема занятия: 2.1: Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание.

Форма практического задания: дискуссия

1. Сущность и содержание технологии менеджмента социально-педагогической деятельности.
2. Структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов.

Тема занятия: 2.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Форма практического задания: дискуссия

1. Сущность и содержание технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности.
2. Структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и характеристика ее этапов.

Тема занятия: 3.1. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Форма практического задания: дискуссия

1. Внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание.

2. Субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

3. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

Тема занятия: 3.2. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых.

Форма практического задания: дискуссия

1. Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание.
2. Внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание.

Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга.

Тема занятия: 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Форма практического задания: дискуссия

1. Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.
2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.
3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема занятия: 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.

Форма практического задания: дискуссия.

1. Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание.
2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации.
3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.

Тема занятия: 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Форма практического задания: дискуссия.

Возможные темы дискуссии.

1. Ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика.
2. Необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

3. Социальный педагог – субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

4. Технология менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

Тема занятия: 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Форма практического задания: вопросы для самоподготовки.

1. Ситуации, требующие управлением межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности.

2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

3. Технология управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема занятия: 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Форма практического задания: дискуссия.

Возможные темы дискуссии.

1. Мониторинг, его назначение в организации социально-педагогической деятельности.

2. Качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности.

3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Тема занятия: 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.

Форма практического задания: дискуссия.

1. Мониторинг, его назначение в реализации плана управленческой социально-педагогической деятельности.

2. Качественные характеристики управленческой деятельности.

3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельностью решения частной проблемы.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации Тема 1.1. Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание Тема 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы Тема 2.1. Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание Тема 2.2. Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Контрольная работа
Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Контрольная работа

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых	
Раздел 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы Тема 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы. Тема 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Контрольная работа
Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы. Тема 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Контрольная работа
Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Тема 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности. Тема 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента.
2. Социально-педагогическая деятельность и ее сущность.
3. Понятия: менеджмента, менеджмента социально-педагогической деятельности.
4. Сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.
5. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой целью.
6. Социальный педагог – субъект организации социально-педагогической деятельностью и требования, предъявляемые к нему.
7. Понятия: «управление», «менеджмент (управление)»; «менеджмент (управление) социально-педагогической деятельностью».
8. Сущность менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.
9. Социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью в достижении прогнозируемой цели.
10. Корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Истоки становления понятия «технология»; «технология социально-педагогической деятельности», «технология менеджмента социально-педагогической деятельности.
2. Сущность технологии менеджмента социально-педагогической деятельности.
3. Структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности.
4. Основные этапы технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика.
5. Сущность технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности.
6. Структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.
7. Основные этапы технологии управления социально-педагогической деятельностью.
8. Этап оценки ситуации управления социально-педагогической деятельностью.
9. Определение субъектов управления социально-педагогической деятельностью в ситуации.
10. Прогнозирование и проектирование управления, направленного на достижение прогнозируемой цели.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Внутриведомственное взаимодействие, его сущность и содержание.
2. Внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание.
3. Субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.
4. Типичные проблемы, требующие организации внутриведомственного взаимодействия.
5. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.
6. Характеристика основных этапов менеджмента внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.
7. Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание.
8. Внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание.

9. Социальный педагог – субъект внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых.

10. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга.

11. Основные этапы менеджмента внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых и их характеристика

Задания для самостоятельной работы к Раздел 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.
2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.
3. Социальный педагог – субъект управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.
4. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.
5. Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание.
6. Системность в профилактике отклоняющего поведения подростков и ее сущность.
7. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации.
8. Социальный педагог – субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему.
9. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов

Задания для самостоятельной работы к Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5:

1. Ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика.
2. Необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.
3. Социальный педагог – субъект организации межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

4. Технология менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

5. Ситуации, требующие межведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.

6. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

7. Социальный педагог – субъект управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

8. Технология управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6:

1. Мониторинг, его назначение, сущность и место в организации социально-педагогической деятельности.

2. Мониторинг в реализации плана реализации социально-педагогической деятельности.

3. Мониторинг в коррекции социально-педагогической деятельности по результату.

4. Качественные характеристики менеджмента (организации) социально-педагогической деятельности.

5. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

6. Мониторинг, его назначение, сущность и место в реализации управления социально-педагогической деятельности.

7. Мониторинг в реализации плана управленческой деятельности.

8. Качественные характеристики управленческой социально-педагогической деятельности.

9. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельности по решению частной проблемы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская
27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков (выпускающая кафедра).

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой

к.п.н, доцент _____ А.А. Квитковская

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 15
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 15
3.1.1. Основная литература 15
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 16
3.3.1. Средства информационных технологий 16
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 16
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 17
3.4. Образовательные технологии 17
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 19
Приложение 1. 20
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 23
Приложение 2. 32
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 32
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 32
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 42
П.2.4. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) 46
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 47

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере психологии маркетинга с их последующим применением в профессиональной деятельности, связанной с решением организационно-управленческих задач в области социального обслуживания и социального обеспечения, с применением технологий и организации воспитательных практик.

Задачи дисциплины (модуля):

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование представлений о возможностях применения информационных и коммуникационных технологий в сфере науки и образования;
2. получение знаний об основных методических подходах к использованию информационных образовательных ресурсов, технологиях создания и использования информационных образовательных ресурсов;
3. овладение навыками использования информационных и коммуникационных технологий при организации учебного процесса, научно-исследовательской работы в общеобразовательном учреждении.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные. УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых)	*Знать* коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Уметь* использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном языке, коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального

	языке(ах)	взаимодействия на государственном языке *Владеть* навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает: основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; структуру программ; способы оценки результатов обучения; основные задачи, направления и принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ ОПК-2.2. Умеет: определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; в соответствии с принципами преемственности, вариативности разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ ОПК-2.3. Владеет: методологией проектирования образовательных программ; методами оценки качества и	*Знать* содержание дополнительных образовательных программ по направлению специализации *Уметь* проектировать основные и дополнительные образовательные программы по направлению спциализации и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации *Владеть* технологией проектирования основных и дополнительных образовательных программ по направлению специализации и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

	основных характеристик программ, жизнеспособности программ, способами представления научно-методических рекомендаций, трансляции научного знания для обеспечения реализации программ для определенной адресной группы	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**54**	**54**			
Лекционные занятия	16	16			
Лабораторные занятия	26	26			
Консультации	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся	**45**	**36**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	*3*	*3*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1-2	Сессия 3-4		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**12**			
Лекционные занятия	4	4			
Лабораторные занятия	*8*	*8*			
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**92**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	*3*	*3*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**108**	**108**			

(МОДУЛЯ) В ЧАСАХ						

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической*	**Консультации**	*из них: в форме практической*
Курс 1 Семестр 1											
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе	**33**	**15**	**18**	**5**				**9**		**4**	
Тема 1.1 Информатизация общества и информатизация образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения.	8	4	4	1				2		1	
Тема 1.2. Гипертекстовые, мультимедийные информационные технологии, телекоммуникационные технологии в образовании.	8	4	4	1				2		1	
Тема 1.3. Технологии виртуальной, дополненной реальности и искусственного интеллекта в образовании.	8	4	4	1				2		1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической*	**Консультации**	*из них: в форме практической*
Тема 1.4. Возможности использования средств ИКТ в процессе автоматизации информационной деятельности и принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.	9	3	6	2				3		1	
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	**33**	**15**	**18**	**5**				**9**		**4**	
Тема 2.1. Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	16	7	9	3				4		2	
Тема 2.2. Технологии разработки электронных образовательных ресурсов	17	8	9	2				5		2	
Раздел 3. Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	**33**	**15**	**18**	**6**				**8**		**4**	
Тема 3.1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с	16	7	9	3				4		2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической*	**Консультации**	*из них: в форме практической*
применением дистанционных образовательных технологий											
Тема 3.2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	17	8	9	3				4		2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**45**	**54**	**16**				**26**		**12**	
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**16**				**26**		**12**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической*	**Консультации**	*из них: в форме практической*
Курс 1 Сессия 1-2											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации	*из них: в форме практической*
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе	**35**	**31**	**4**	**2**				**2**			
Тема 1.1 Информатизация общества и информатизация образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения.	9	8	2	1				1			
Тема 1.2. Гипертекстовые, мультимедийные информационные технологии, телекоммуникационные технологии в образовании.	9	8	2	1				1			
Тема 1.3. Технологии виртуальной, дополненной реальности и искусственного интеллекта в образовании.	9	8									
Тема 1.4. Возможности использования средств ИКТ в процессе автоматизации информационной деятельности и принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.	8	7	1								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации	*из них: в форме практической*
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	**35**	**31**	**4**	**2**				**2**			
Тема 2.1. Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	17	15	2	1				1			
Тема 2.2. Технологии разработки электронных образовательных ресурсов	18	16	2	1				1			
Раздел 3. Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	**34**	**30**	**4**					**4**			
Тема 3.1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	17	15	2					2			
Тема 3.2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением	17	15	2					2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации	*из них: в форме практической*
дистанционных образовательных технологий											
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**92**	**12**	**4**				**8**			
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**4**				**8**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.

Тема 1.1 Информатизация общества и информатизация образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность информатизации общества. Информатизация образования. Программы и проекты информатизации образования. Цифровая трансформация образования – современный этап развития информатизации образования. Основные направления информатизации образования. Спектр информационных и коммуникационных технологий, применяемых в сфере образования. Обзор перспективных информационных и коммуникационных технологий для сферы образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.

Тема 1.2. Гипертекстовые, мультимедийные информационные технологии, телекоммуникационные технологии в образовании.

Перечень изучаемых элементов содержания

Информационное взаимодействие образовательного назначения в условиях использования средств информационных и коммуникационных технологий; Гипертекст как специфическая форма нелинейного представления информации. Свойства гипертекста и их реализации в процессе создания электронных документов образовательного назначения. Сущность и преимущества представления информации в форме мультимедиа. Компоненты мультимедиа. Требования к системе мультимедиа. Дидактические особенности применения мультимедийных технологий в образовании; Основные направления применения мультимедийных технологий в образовании;

.

Тема 1.3. Технологии виртуальной, дополненной реальности и искусственного интеллекта в образовании.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие телекоммуникационных технологий в образовании; Дидактические особенности применения телекоммуникационных технологий в образовании; Основные направления применения телекоммуникационных технологий в образовании; Информационное образовательное пространство на основе телекоммуникационных технологий; Основные характеристики и возможности систем виртуальной и дополненной реальности; Методические особенности применения системы виртуальной и дополненной реальности в образовательном процессе;

Тема 1.4. Возможности использования средств ИКТ в процессе автоматизации информационной деятельности и принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.

Перечень изучаемых элементов содержания

Перспективы реализации технологий виртуальной и дополненной реальности в образовании. Возможности применения технологий искусственного интеллекта и нейротехнологий в образовании. Обоснование возможности использования средств ИКТ для автоматизации процесса принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении; Спектр средств ИКТ, применяемых для автоматизации процесса принятия и реализации управленческих решений; Основные направления внедрения и использования информационных технологий управленческого и педагогического назначения в системе образования; Основные направления использования средств ИКТ для автоматизации информационной деятельности в организационном управлении образовательным учреждением; Особенности внедрения средств телекоммуникаций в процесс управления образовательным учреждением.

РАЗДЕЛ 2. СОЗДАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ УЧЕБНОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ.

Тема 2.1. Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания

Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Требования к методическим материалам, обеспечивающим обучение с использованием средств ИКТ. Основные методические подходы к использованию ИКТ в реализации урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса. Основные методические подходы к использованию ИКТ воспитательной работе в образовательном учреждении. Новое поколение учебной литературы: аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники информации. Композиционно-смысловая структура образовательного контента и ее влияние на понимание и усвоение знаний в процессе обучения. Система авторского права в контексте создания и актуализации образовательного контента.

Тема 2.2. Технологии разработки электронных образовательных ресурсов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Рекомендации по созданию и представлению электронного контента. ЭОР: основные понятия. Основные типы электронных образовательных ресурсов: демонстрационные, имитационные, моделирующие, контролирующие информационно-справочные, обучающие и др. Классификация ЭОР по различным основаниям (по дидактической нацеленности, по форме организации образовательного процесса, по методическому назначению и др.). Требования к ЭОР (педагогические (дидактические, методические), эргономические (психологические, гигиенические), эстетические, технические и пр.). Инструментальные системы и сетевые сервисы, используемые для разработки ЭОР (включая программное обеспечение, предназначенное для разработки ЭОР для интерактивных досок). Этапы разработки электронных образовательных ресурсов. Оценка качества электронных образовательных ресурсов. Экспертиза и сертификация ЭОР.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

Тема 3.1. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.). Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения. Модели современного дистанционного и электронного обучения. Виды и формы дистанционного обучения. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использование дистанционных образовательных технологий.

Тема 3.2. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий; Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; Роли и функции преподавателя электронного обучения; Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Современные образовательные технологии : учебник для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563616 (дата обращения: 04.02.2025).
2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538150 .

3.1.2. Дополнительная литература

1. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19273-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556224 (дата обращения: 04.02.2025).
2. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / Е. С. Полат [и др.] ; под редакцией Е. С. Полат. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13152-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542934 .

3. Суртаева, Н. Н. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / Н. Н. Суртаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10405-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541804 .

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

Персональные компьютеры;
Средства доступа в Интернет;
Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project

10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер,

имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Лабораторные занятия проводятся **По Разделу 2** «Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов» и **Разделу 3** «Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий» проводятся лабораторные занятия в компьютерном классе, оснащенным специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер, имеющий доступ в Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п / п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1 «Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе»**	Контрольное задание	Составить коллекцию аннотированных ссылок на ресурсы Интернета, коррелирующие с проблематикой основных направлений, целей и задач информатизации общего среднего образования с указанием источника информации (рекомендуется использовать электронные научные библиотеки elibrary.ru, cyberleninka.ru/).

№ п / п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
2.	**Раздел 2 «Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов»**	Контрольное задание	1. Разработать электронный образовательный ресурс (фрагмент ЭОР) информационного или диагностирующего типа для использования в процессе обучения теме учебного предмета (учебный предмет, ступень обучения на выбор студента) в формате веб-страницы, презентации и т.п. 2. Разработать конспект внеурочного мероприятия с использованием электронного образовательного ресурса (фрагмента ЭОР) (тематика мероприятия, ступень обучения на выбор студента).
3.	**Раздел 3. Технологии электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий**	Тест	1. Когда в российском образовании появилось понятие «дистанционное обучение»? 2. Как называется информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением? 3. Как называется процесс и результат коммуникативного взаимодействия субъектов и объектов образования в виртуальной образовательной среде, специфику и содержание которой определяют конкретные субъекты и объекты во время самого взаимодействия? 4. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации

№ п / п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников - 5. Технология организации учебного процесса, в которой совмещается применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и традиционного обучения, называется 6. Как называется система образования, обеспечивающая возможность выбора обучаемым программы, преподавателя, графика и форм обучения в одном или нескольких учебных заведениях вне зависимости от места их расположения и места жительства обучаемого? 7. Среда, включающая в себя информационные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, называется… 8. Какие действующие модели обучения используются наиболее часто в современном образовательном процессе? 9. От традиционных университетских онлайн-курсов массовые открытые онлайн-курсы отличают следующие ключевые черты: 10. Какие существуют основные виды дистанционного обучения?

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является *зачет***,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*1,2, 6, 9, 11,14, 15, 18,19, 22,23, 24*
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	*3, 4, 5, 7, 8, 10, 12, 13 , 16,17,20, 21, 25*
Всего		*25*

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции **УК-4**

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

4. Специализация функций, полномочий управленческой деятельность - это:
1. Интеграция
2. Дифференциация
3. Гуманизация
4. Дислокация
5. Демократизация

Ответ:
Код контролируемой компетенции УК-4

2. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Умение руководителя четко и логично аргументировать свою точку зрения, чтобы ее восприняло «критическое большинство» в коллективе есть принцип:

1. Управляемости
2. Консенсуса
3. Демократизации
4. Гармонизации
5. Гуманизации

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-2

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Принцип поощрения, оценивания деятельности педагогов без предвзятости, объективно, на основе предоставления им равных «стартовых» возможностей – это принцип:

1. Индивидуализации
2. Справедливости
3. Гуманности
4. Честности
5. Прозрачности

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-2

4.Прочитайте текст и установите соответствие.

Поставить в соответствие виду, компетентности педагогического работника (информационная; правовая; коммуникативная; профессиональная) **его параметр:**

Вид	**Компетентность**
1. Информационная	А) Качество действий работника, обеспечивающих эффективное использование в профессиональной деятельности законодательных и иных нормативных правовых документов органов власти для решения соответствующих профессиональных задач
2. Правовая	Б) Умение формулировать учебные проблемы различными информационно-коммуникативными способами
3. Коммуникативная	В) Использование методических идей, новой литературы и иных источников

	информации в области компетенции и методик преподавания для построения современных занятий с обучающимися (воспитанниками, детьми)
4.Профессиональная	Г) Качество действий работника, обеспечивающих эффективное конструирование прямой и обратной связи с другим человеком

Таблица для заполнения

1	2	3	4

Код контролируемой компетенции ОПК-2

5. *Прочитайте текст и установите с оответствие.*

Менеджмент – это:

1. Область научных знаний об обществе, системах, составляющих его, закономерностях его функционирования и развития.
2. Теория о закономерностях социальных действий и массового поведения людей, а также об отношениях между личностью и обществом.
3. Особая область научных знаний и профессиональной специализации управленцев, составляющих административный штат организации.
4. Сфера общих знаний о человеке и практике его самореализации.
5. Прикладная область знаний, позволяющая прогнозировать социальные явления и управлять ими.

Код контролируемой компетенции: УК-4

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

.Согласно закону РФ «Об Образовании» организация питания в образовательных учреждениях возлагается:

1. На организации общественного питания;
2. На образовательное учреждение;
3. На органы местного самоуправления;
4. На все перечисленные организации.

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции ОПК-2

7. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Субъектами управления в образовательном учреждении выступают:
1. Руководители (директор, его заместители)
2. Учителя
3. Учащиеся
4. Родители
5. Верны все ответы

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-2

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Подход, подчеркивающий необходимость учета в управленческой деятельности влияния и взаимодействия множества факторов, называется:
1. Процессный
2. Системный
3. Компетентностный
4. Человекоцентристский
5. Административный

Ответ:

Код контролируемой компетенции УК-4

9. *Прочитайте текст и ответьте на вопрос*

«Управлять означает предсказывать и планировать, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать» - писал:

1. Анри Файоль
2. Элтон Мэйо
3. Фредерик Герцберг
4. Генри Форд
5. Джордж Сорос

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

10. *Прочитайте текст, ответьте на вопрос*

Под педагогическими умениями понимаются:

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-4

11. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение

образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …

(запишите термин)

Ответ:

Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Термин «управление» означает:
1. Последовательность действий менеджера
2. Осознанную, целенаправленную деятельность человека, с помощью которой он упорядочивает и подчиняет элементы внешней среды общества, живой и неживой природы, техники;
3. Систему научных знаний, составляющих теоретическую базу практики управления
4. Использование объективных законов экономического развития
5. Искусство планирования и организации

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

13. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Цель управления - это:
1. Конечный пункт всего процесса управления.
2. Конечное состояние или желаемый результат объекта управления.
3. Оптимизация деятельности объекта управления по достижению миссии организации.
4. Миссия организации
5. Тоже, что стратегия управления

Ответ:

Обоснование:

Код контролируемой компетенции: УК-4

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Данная функция не является целью деятельности педагогической системы:

1. Мотивационная
2. Управляющая
3. Системообразующая
4. Контролирующая
5. Стимулирующая

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-4

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Мысль, что люди представляют главный ресурс и социальную ценность организации, является основой … подхода.
1. Человекоцентристский
2. Гуманистический
3. Компетентностный
4. Системный
5. Функциональный

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установить последовательность этапов обобщения передового педагогического опыта:

1. Организационный этап
2. Накопление и обработка фактического материала
3. Оценка фактического материала и принятие решений
4. Теоретический поиск
5. Пропаганда, распространение, внедрение опыта

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Ситуационный подход к управлению основывается на предположении, что пригодность и эффективность различных методов управления определяется:

1. Системой отношений, которая сложилась в коллективе
2. Ситуацией, в которой оказалась организация
3 Совершенством владения менеджером приемами и методами управления
4. Уровнем риска при принятии решений
5. Целью деятельности организации

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Системный подход к управлению основывается на представлении об организации как:

1. Закрытой системе, ориентированной на длительное существование благодаря безупречной работе каждого из ее элементов
2. Открытой системе, которая является совокупностью взаимосвязанных элементов, ориентированных на достижение целей в условиях меняющейся внешней среды
3. Системе взаимосвязанных элементов, каждый из которых выполняет одну присущую только ему функцию, которая обеспечивает существование организации в долгосрочной перспективе
4. Системе автономных, независимых друг от друга элементов
5. Системе элементов внутренней и внешней среды

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-4

19. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.*

Что такое **Социальная адаптация в коллективе?**

Ответ: Социальная адаптация в коллективе - это.....

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установить последовательность этапов тематического планирования учебных занятий:

1. Распределение общего количества годовых учебных часов по разделам и темам курса
2. Изучение образовательной программы учебного курса
3. Определение основных блоков тематического плана
4. Окончательная компоновка и оформление годового тематического плана
5. Планирование учебных занятий внутри каждого блока учебного курса

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

21. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Система контроля в организации обычно состоит из:
1. Предварительного, текущего и заключительного
2. Текущего и заключительного
3. Предварительного и заключительного
4. Только из текущего контроля
5. Тотального контроля всех над всеми

Код контролируемой компетенции: УК-4

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Управление деятельностью педагогического коллектива, управление деятельностью педагога, управление деятельностью учащегося – это

1. Виды управления
2. Формы управления
3. Уровни управления в структуре педагогического менеджмента
4. Функции управления
5. Средства управления

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции: УК-4

23. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Педагоги должны проходить аттестацию не реже одного раза:
1. В три года
2. В пять лет
3. В семь лет
4. В восемь лет
5. В десять лет

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-4

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Психолого-педагогическая служба представляет собой систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на:

1. Всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагога
2. Развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом
3. Совершенствование целостного педагогического процесса
4. Достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития учащихся
5. Выявление уровня тревожности и комфортности субъектов педагогического процесса

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Разнообразная педагогическая информация, методы воспитания и обучения, педагогическое общение, личность педагога – это:
1. Предмет педагогического менеджмента
2. Объект педагогического менеджмента
3. Средства педагогического менеджмента
4. Результат педагогического менеджмента
5. Продукт педагогического менеджмента

Ответ: _____
Обоснование:_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной

подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая

материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких

таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;

3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;

2. Изучить правила и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Информатизация общества и информатизация образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения.

Цели занятия: рассмотреть Информатизация общества и информатизация образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сущность информатизации общества. Информатизация образования. Программы и проекты информатизации образования. Цифровая трансформация образования – современный этап развития информатизации образования. Основные направления информатизации образования. Спектр информационных и коммуникационных технологий, применяемых в сфере образования. Обзор перспективных информационных и коммуникационных технологий для сферы образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий.

Тема 1.2. лекционного занятия: Гипертекстовые, мультимедийные информационные технологии, телекоммуникационные технологии в образовании.

Цели занятия: определить Гипертекстовые, мультимедийные информационные технологии, телекоммуникационные технологии в образовании.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Информационное взаимодействие образовательного назначения в условиях использования средств информационных и коммуникационных технологий; Гипертекст как специфическая форма нелинейного представления информации. Свойства гипертекста и их реализации в процессе создания электронных документов образовательного назначения. Сущность и преимущества представления информации в форме мультимедиа. Компоненты мультимедиа. Требования к системе мультимедиа. Дидактические особенности применения мультимедийных технологий в образовании; Основные направления применения мультимедийных технологий в образовании;

Тема 1.3. лекционного занятия: Технологии виртуальной, дополненной реальности и искусственного интеллекта в образовании.

Цели занятия: определить Технологии виртуальной, дополненной реальности и искусственного интеллекта в образовании.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие телекоммуникационных технологий в образовании; Дидактические особенности применения телекоммуникационных технологий в образовании; Основные направления применения телекоммуникационных технологий в образовании; Информационное образовательное пространство на основе телекоммуникационных технологий; Основные характеристики и возможности систем виртуальной и дополненной реальности; Методические особенности применения системы виртуальной и дополненной реальности в образовательном процессе;

Тема 1.4. лекционного занятия: Возможности использования средств ИКТ в процессе автоматизации информационной деятельности и принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.

Цели занятия: определить Возможности использования средств ИКТ в процессе автоматизации информационной деятельности и принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Перспективы реализации технологий виртуальной и дополненной реальности в образовании. Возможности применения технологий искусственного интеллекта и нейротехнологий в образовании. Обоснование возможности использования средств ИКТ для автоматизации процесса принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении; Спектр средств ИКТ, применяемых для автоматизации

процесса принятия и реализации управленческих решений; Основные направления внедрения и использования информационных технологий управленческого и педагогического назначения в системе образования; Основные направления использования средств ИКТ для автоматизации информационной деятельности в организационном управлении образовательным учреждением; Особенности внедрения средств телекоммуникаций в процесс управления образовательным учреждением.

Тема 2.1. лекционного занятия: Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов

Цели занятия: Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Требования к методическим материалам, обеспечивающим обучение с использованием средств ИКТ. Основные методические подходы к использованию ИКТ в реализации урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса. Основные методические подходы к использованию ИКТ воспитательной работе в образовательном учреждении. Новое поколение учебной литературы: аудиовизуальные, электронные, гипертекстовые, мультимедийные источники информации. Композиционно-смысловая структура образовательного контента и ее влияние на понимание и усвоение знаний в процессе обучения. Система авторского права в контексте создания и актуализации образовательного контента.

Тема 2.2. лекционного занятия: Технологии разработки электронных образовательных ресурсов

Цели занятия: рассмотреть Технологии разработки электронных образовательных ресурсов

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Рекомендации по созданию и представлению электронного контента. ЭОР: основные понятия. Основные типы электронных образовательных ресурсов: демонстрационные, имитационные, моделирующие, контролирующие информационно-справочные, обучающие и др. Классификация ЭОР по различным основаниям (по дидактической нацеленности, по форме организации образовательного процесса, по методическому назначению и др.). Требования к ЭОР (педагогические (дидактические, методические), эргономические (психологические, гигиенические), эстетические, технические и пр.). Инструментальные системы и сетевые сервисы, используемые для разработки ЭОР (включая программное обеспечение, предназначенное для разработки ЭОР для интерактивных досок). Этапы разработки электронных образовательных ресурсов.

Оценка качества электронных образовательных ресурсов. Экспертиза и сертификация ЭОР.

Тема 3.1. лекционного занятия: Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Цели занятия: определить Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Определение основных понятий (дистанционное обучение, электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий и др.). Нормативно-правовое обеспечение дистанционного и электронного обучения. Модели современного дистанционного и электронного обучения. Виды и формы дистанционного обучения. Цели и содержание дистанционного и электронного обучения. Общие и специфические принципы дистанционного и электронного обучения. Методы и приемы дистанционного и электронного обучения. Средства обучения, используемые в электронном обучении и обучении с использование дистанционных образовательных технологий.

Тема 3.2. лекционного занятия: Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Цели занятия: определить Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Формы организации дистанционного и электронного обучения и их специфика. Формы контроля в дистанционном и электронном обучении. Особенности организации процесса электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Современные педагогические технологии, применяемые в электронном обучении и обучении с применением ДОТ, и их особенности: обучение в сотрудничестве, проектная деятельность, портфолио, «перевернутый класс», обучение с помощью веб-технологий; Современные квалификационные требования к преподавателю и тьютору в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; Специфика педагогической деятельности преподавателя и тьютора в системе электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; Роли и функции преподавателя электронного обучения; Взаимодействие «преподаватель – обучающийся» и обучающихся между собой при электронном обучении.

П.2.4. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема лабораторного занятия: «Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов»

1. Провести анализ конкретного электронного образовательного ресурса (ЭОР) из Единой коллекции ЦОР (http://school-collection.edu.ru/) (по выбору студента) с точки зрения предъявляемых к нему требований. Анализ провести по следующим пунктам: название, в каких видах учебной деятельности и на каких занятиях рекомендуется использовать выбранный ЭОР, классификационные признаки и состав, какие возможности реализуются, каким требованиям удовлетворяет.
2. Составить перечень и дать характеристику ЭОР, используемых в процессе обучения теме (линии курса *учебного предмета*, по классам…):

№№ п/п	Название продукта	Класс (линия)	Тип по методическому назначению	Краткое описание с указанием ссылки на ресурс или его описание в Интернете
1.				
2.				
3.				

3. Разработать электронный образовательный ресурс (фрагмент ЭОР) информационного или диагностирующего типа для использования в процессе обучения теме *учебного предмета* (учебный предмет, ступень обучения на выбор студента) в формате веб-страницы, презентации и т.п.
4. Разработать конспект внеурочного мероприятия с использованием электронного образовательного ресурса (фрагмента ЭОР) (тематика мероприятия, ступень обучения на выбор студента).

ЗАДАНИЯ К ЛАБОРАТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема лабораторного занятия «Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума

1. Проанализируйте основные характеристики *массовых открытых онлайн-курсов*. Выделите положительные и отрицательные стороны организации обучения с использованием МООК. Ответ аргументируйте.
2. Найдите в Интернете примеры реализации МООК в вашей предметной области составьте их краткую аннотацию, укажите ссылку на соответствующий сетевой ресурс.
3. Представьте анализ развития дистанционного и электронного обучения в России или за рубежом (на ваш выбор), используя приём хроноленты (презентация событий в хронологическом порядке). Отметьте ключевые события и дайте им характеристику.

Тема лабораторного занятия «Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий»

Форма практического задания: лабораторный практикум.

Задания лабораторного практикума

1. Напишите эссе «Мое представление о дистанционной форме обучения».
2. Составьте небольшую анкету для обучающихся, использующих дистанционные образовательные технологии, на основании информации из которой вы могли бы сформировать группы сотрудничества. Какие качества личности обучающихся вам представляются для этого наиболее значимыми?
3. Составьте список аннотаций к научным публикациям (не менее 5) по тематике «Ролевые игры в электронном или дистанционном обучении» и «Деловые игры в электронном или дистанционном обучении».
4. Составьте перечень удаленных и распределенных виртуальных лабораторий, приведите примеры (ссылки на сетевые ресурсы) лабораторных работ в дистанционной форме.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе	Самостоятельное изучение материала раздела

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Тема 1.1 Информатизация общества и информатизация образования. Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий. Информационное взаимодействие образовательного назначения. Тема 1.2. Гипертекстовые, мультимедийные информационные технологии, телекоммуникационные технологии в образовании. Тема 1.3. Технологии виртуальной, дополненной реальности и искусственного интеллекта в образовании. Тема 1.4. Возможности использования средств ИКТ в процессе автоматизации информационной деятельности и принятия и реализации управленческих решений в образовательном учреждении.	Подготовка реферата
Раздел 2. Создание и использование программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов Тема 2.1. Методические подходы к использованию программных средств учебного назначения и электронных образовательных ресурсов	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Тема 2.2. Технологии разработки электронных образовательных ресурсов	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 3. Технологии	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий Тема 3.2. Дидактические основы дистанционного, электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий Тема 3.3. Реализация технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Методологические и прогностические аспекты развития педагогической науки в связи с внедрением информационных и коммуникационных технологий.
2. Информатизация образования как фактор интенсификации создания образовательного контента.
3. Цифровая трансформация образования – современный этап развития информатизации образования.
4. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
5. Базы данных как информационный продукт и источник образовательного контента.
6. Анализ содержания проекта «Концепция информатизации народного образования на 1990-2010 гг.» А.П. Ершова;
7. Приоритетный Национальный Проект «Образование». Вопросы информатизации.
8. Нормативная база информатизации общего среднего образования в России.
9. Программное и учебно-методическое обеспечение процесса дистанционного образования.
10. Сетевые олимпиады и конкурсы как элемент информатизации образовательных учреждений.
11. Технологии и принципы подготовки контента мультимедийных образовательных продуктов.
12. Рынок мультимедийных информационных ресурсов.
13. Программные и технические средства презентационных технологий.
14. Технология проведения видеоконференций и их реализация в образовательном процессе.
15. Технология виртуальной реальности и её применение в образовании.
16. Перспективы использования технологии мультимедиа в реализации новых образовательных технологий.

17. Использование учителем принципов построения гипертекста, гипермедиа в подготовке материалов к уроку (примеры).
18. Использование педагогом технологии информационного моделирования (примеры).
19. Использование педагогом сервисов Web 2.0/3.0 в урочной и внеурочной деятельности.
20. Опыт использования возможностей экспертных и интеллектуальных обучающих систем в образовании.
21. Обзор дистанционных образовательных курсов, в том числе для повышения квалификации будущего учителя.
22. Психолого-педагогическая диагностика в информационной среде образовательного учреждения.
23. Школьное научное общество в информационной среде образовательного учреждения.
24. Примеры инфраструктуры информационной среды образовательного учреждения (по материалам школьных сайтов).
25. Информационно-библиотечная система как элемент информационной среды образовательного учреждения.
26. Виртуальный музей как элемент информационной среды образовательного учреждения.
27. Примеры построения инфраструктуры принятия управленческих решений в информационной среде образовательного учреждения (по материалам публикаций в научно-методических журналах).
28. Технологии Вебинаров как средство, реализующие возможности ИКТ по поддержке принятия управленческих решений.
29. Облачные технологии как средство, реализующие возможности ИКТ по поддержке принятия управленческих решений.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Тенденции развития мирового рынка информации как источника образовательного контента.
2. Направления развития отечественного рынка образовательных информационных ресурсов.
3. Современные проблемы защиты авторских прав создателей образовательных информационных ресурсов.
4. Структура и технология электронных библиотек в образовательном учреждении.
5. Базы данных как информационный продукт и источник образовательного контента.
6. Современные тенденции развития электронных учебных материалов.
7. Основные этапы подготовки и технологии актуализации образовательного контента.
8. Перспективные информационные технологии как основа инновационных образовательных ресурсов.
9. Сертификация электронных средств учебного назначения.
10. Экспертиза электронных образовательных ресурсов.
11. Инструментальные программные средства для разработки электронных образовательных ресурсов.
12. Сетевые авторские инструментальные средства для разработки электронных образовательных ресурсов.

13. Информационный ресурс сайтов категории «Образование».
14. Образовательные лаборатории удаленного доступа.
15. Создание и особенности применения лабораторного оборудования в системе предпрофильного и начального технического образования.
16. Технологии разработки Web-сайтов учебного назначения.
17. Инструментальные программные средств для разработки учебных ресурсов для реализации образовательного телекоммуникационного проекта.
18. Обзор отечественных сетевых образовательных сообществ.
19. Обзор отечественных периодических электронных изданий по проблемам педагогической науки и образования.
20. Электронные информационные ресурсы современного университета.
21. Федеральные информационные ресурсы по науке и технике.
22. Подготовка учителей к разработке, оценке качества и применению электронных образовательных ресурсов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Какое понятие шире «дистанционное обучение» или «электронное обучение»? Ответ обоснуйте.
2. Чем *e-learning* отличается от электронного обучения? Приведите аргументы.
3. Определите различие понятий «дистанционное обучение» и «дистанционные образовательные технологии». Ответ аргументируйте.
4. Открытое образование обеспечивает:

– целенаправленную, контролируемую самостоятельную работу обучающегося;
– возможность обучаться на притяжении всей жизни по индивидуальному плану;
– получение диплома о высшем образовании;
– постоянное интерактивное взаимодействие обучающих и обучающихся;
– доступ *к* информационным ресурсам всего мирового сообщества,

При выборе правильного варианта помните, что их может быть несколько.

5. Приведите примеры использования онлайн- и офлайн-обучения.
6. Для сетевого обучения определяющим является:

– создание информационно-образовательной среды;
– использование ресурсов нескольких образовательных организаций;
– обеспечение доступа к Интернету;
– наличие договора об образовательной деятельности.

7. Актуальны ли сегодня, в период бурного развития новых информационных технологий, требования из определений дистанционного обучения, которые были сформулированы Е.С. Полат и А.А. Андреевым, или их необходимо несколько скорректировать? Предложите собственную версию определения н обоснуйте свою позицию.
8. Как Вы думаете, какие условия необходимо выполнить для организации в Вашем образовательном учреждении обучения исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?
9. Проанализируйте современные модели обучения. Какая из моделей используется в Вашей образовательной организации. Какая модель, на Ваш взгляд, более эффективна и почему? Ответ аргументируйте.
10. От чего зависит эффективность ЭО и ДОТ? Ответ обоснуйте.
11. Проанализируйте цели обучения без использования ЭО и ДОТ. Сравните их целями обучения с использованием ЭО и ДОТ. Определите различия и направления в реализации целей при обучении с использованием ЭО и ДОТ.
12. Как реализуется принцип интерактивности при электронном обучении?

13. Сформулируйте правила, вытекающие из принципов н закономерностей дистанционного и электронного обучения, необходимые для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ.
14. Как эвристические методы используются в дистанционном обучении? Приведите примеры.
15. В чем вы видите принципиальные отличия электронного учебника от учебника на бумажном носителе?
16. Можно ли и почему печатный текст (точную копию учебника на бумажном носителе) считать электронным образовательным ресурсом? Ответ обоснуйте.
17. Видите ли Вы разницу в определениях ЦОР и ЭОР? Выделите сходства и различия. Ответ аргументируйте.
18. Предложите спектр средств, с помощью которых можно поддерживать мотивацию учащегося к обучению с использованием ЭО и ДОТ.
19. В чем заключается специфика проведения экзамена при реализации обучения с использованием ДОТ?
20. Перечислите основные правила организации вебинаров.
21. Перечислите факторы, влияющие на выбор форм контроля учебной деятельности при дистанционном и электронном обучении.
22. Существует ли потребность в обучении с использованием ЭО и ДОТ? Опишите перечень проблем и трудностей, связанных с обучением с использованием ЭО и ДОТ. Выберите одну из трудностей и предложите свои пути её преодоления.
23. Определите специфику группового обучения в организации обучения с использованием ЭО и ДОТ. Назовите её преимущества и недостатки. Ответ аргументируйте.
24. Предложите наиболее эффективные способы погружения обучающихся в СДО. Какие способы помогут сделать обучение эффективным и результативным?
25. Охарактеризуйте специфику использования технологии обучения в сотрудничестве применительно к электронному обучению.
26. Каким образом лучше формировать группы: смешанные или одинаковые по уровню обученности (например, только «отличники» либо только неуспевающие)? Какая группа будет работать продуктивнее? Можно ли доверить формирование группы самим учащимся на основе их симпатии? Ответ обоснуйте на примерах.
27. В чем заключается специфика организации и реализации технологии проектной деятельности при электронном обучении?
28. При каких условиях использование сетевого проекта в электронном обучении будет эффективно?
29. Обоснуйте актуальность использования технологии портфолио и электронном обучении.
30. Определите достоинства портфолио студента. Сравните его с традиционными оценочными средствами.
31. Какой перечень материалов Вы готовы представить в своем портфолио? Обоснуйте ответ.
32. Какие существуют виды портфолио преподавателя? Обоснуйте практическую значимость такого портфолио. Предложите свой перечень наименований портфолио преподавателя.
33. Каковы специфические особенности применения технологии «перевернутый класс» в обучении с использованием ДОТ?
34. В чем принципиальное отличие деятельности преподавателя от тьютора?
35. Какими чертами преподавателя или тьютора, по Вашему мнению, Вы обладаете?

36. Должен ли преподаватель сам разрабатывать курс, размещать его в СДО, организовывать процесс обучения или на каждом этапе организации обучения с использованием ДОТ должен работать отдельный профессионал? Ответ обоснуйте.
37. Представьте и формате презентации функциональные обязанности участников образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ (преподаватель. тьютор, фасилитатор, модератор), продемонстрировав различия в их профессиональной деятельности.
38. Предложите решения для снятия психологического барьера при реализации образовательного процесса в ЭО и с использованием ДОТ, который может возникать в процессе взаимодействии между преподавателем и обучающимися.
39. Взаимодействие в системе «преподаватель-обучающийся», «обучающийся-обучающийся» в Интернете отличается от аналогичного при традиционном обучении. Предложите варианты организации взаимодействия, которые сделают такое общение эффективным.
40. Использование СДО в учебном процессе предполагает, в том числе, и знакомство всех участников процесса обучения. Предложите перечень вопросов, на которые должен ответить обучающийся, чтобы впоследствии взаимодействие между преподавателем и обучающимися и обучающихся между собой было эффективным. Как может быть организовано такое знакомство?
41. В традиционном обучении принято поощрять и наказывать обучающихся. Необходимо ли поощрять и наказывать их, если они получают образование в рамках ЭО и с использованием ДОТ? Объясните свою позицию. Если Вы ответили утвердительно, предложите собственные варианты поощрения и наказания.
42. Если у Вас есть опыт обучения дистанционно, то возникали ли у Вас сложности при интернет-общении? Как Вы их преодолевали?

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психология профессиональной деятельности

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

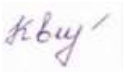
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 10
3.1.1. Основная литература 10
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
3.3.1. Средства информационных технологий 12
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 12
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 12
3.4. Образовательные технологии 12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 14
Приложение 1. 15
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 17
Приложение 2. 27
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 27
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 27
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 35
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 37
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины:

1. Изучение истоков деонтологии профессиональной деятельности специалистов, работающих в системе «человек – человек».
2. Осмысление место и роли социального педагога, деонтологических основ его профессиональной деятельности.
3. Изучение сущности и содержание деонтологии профессиональной деятельности социального педагога.
4. Изучение принципов, этических норм и правил профессиональной деятельности социального педагога в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества.
5. Формирование у субъектов социально-педагогической деятельности потребности в деонтологическом саморазвитии и самосовершенствовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ОПК 1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК 1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образова-	***Знать:*** нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ***Уметь:*** применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ***Владеть:*** нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации

	тельных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК 7.1. Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. ОПК 7.2. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ОПК 7.3. Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.	Знать: - особенности организации сетевой формы реализации профессиональных образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; - технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений Уметь: - использовать методы и приемы сетевой формы реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность; - использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; - использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности Владеть: - навыками использования ресурсов нескольких организаций при планировании и организации взаимодействия участников образовательных отношений
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую	ОПК 8.1. Знает: современную методологию, методику и технологию	Знать: - современную методологию педагогического проектирования;

деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области педагогического проектирования. ОПК 8.2. Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования. ОПК 8.3. Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта.	- содержание и результаты исследований в области педагогического проектирования Уметь: - определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности исходя из условий педагогической ситуации; - разрабатывать педагогический проект для решения заданной педагогической проблемы на основе современных научных знаний и материалов педагогических исследований Владеть: - навыками проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы,

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**54**	54			
Лекционные занятия	**26**	26			
Практические занятия	**16**	16			
Консультации	**12**	12			
Самостоятельная работа обучающихся	**45**	**45**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	*9*			
Форма промежуточной аттестации	**3**	***3***			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	**12**			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	92	**92**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	***3***	*3*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Семестр 1-2											
Раздел 1. Основы психологии высшей школы.	**49**	**22**	**27**	**13**		**8**				**6**	
Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	24	11	13	6		4				3	
Тема 1.2. Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.	25	11	14	7		4				3	
Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.	**50**	**23**	**27**	**13**		**8**				**6**	
Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».	25	11	13	6		4				3	
Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	25	12	14	7		4				3	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**45**	**54**	**26**		**16**				**12**	
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**26**		**16**				**12**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Сессия 1-2											
Раздел 1. Основы психологии высшей школы.	**52**	**46**	**6**	**4**		**2**					
Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	26	23	3	2		1					
Тема 1.2. Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.	26	23	3	2		1					
Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.	**52**	**46**	**6**	**4**		**2**					
Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».	26	23	3	2		1					
Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	26	23	3	2		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ.

Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Перечень изучаемых элементов содержания: Психология высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

Тема 1.2. Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.

Перечень изучаемых элементов содержания: Познавательные процессы личности и их учет в обучении студентов. Эмоциональные и волевые процессы обучаемых, учет их в обучении. Психологические особенности студентов разных возрастных групп и их учет в процессе обучения.

Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.

Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».

Перечень изучаемых элементов содержания: Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствие требованиями ФГОС.

Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Перечень изучаемых элементов содержания: Педагогика высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537549 (дата обращения: 02.03.2025).

2. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: элек-

тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539642 (дата обращения: 02.03.2025).

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543871 (дата обращения: 02.03.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544413 (дата обращения: 02.03.2025).

2. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539834 (дата обращения: 02.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ.**	**Контрольная работа.**	***Вариант 1*** Вопрос 1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп. Вопрос 2. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования. *Задание.* Приведите примеры (ситуации) из практики жизнедеятельности участников образовательного процесса в условиях высшей школы, в которых проявлялись те или иные барьеры общения. ***Вариант 2*** Вопрос 1. Движущие силы, условия и механизмы профессионально-личностного развития студента в образовательной организации высшего образования. Вопрос 2. Проблема адаптации студентов к образовательной организации высшего образования. *Задание.* Как вы понимаете понятие «психологический возраст личности». Приведите примеры, в которых имеет место несовпадение паспортного возраста обучающегося (преподавателя) и его психологического, биологического возрастов. Объясните, почему так происходит. ***Вариант 3*** Вопрос 1. Коммуникативная культура преподавателя образовательной организации высшего образования. Вопрос 2. Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной деформации пре-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			подавателя высшей школы. *Задание.* Какие типы лидеров встречаются в студенческих коллективах (в коллективах преподавателей)? Какова роль разных типов лидеров в становлении и развитии коллектива? Приведите примеры.
2.	**Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.**	**Контрольная работа.**	***Вариант 1*** Вопрос 1. Система контроля самостоятельной работы студентов образовательной организации высшего образования. Вопрос 2. Дидактические условия эффективности методов обучения. *Задание.* Приведите примеры, иллюстрирующие, как в образовательной организации высшего образования реализуются функции процесса обучения: образовательная, развивающая и воспитательная. ***Вариант 2*** Вопрос 1. Основные методы профессионально-личностного воспитания студентов в образовательной организации высшего образования. Вопрос 2. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования. *Задание.* Раскройте сущность и содержание различных видов самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов. Приведите примеры различных видов самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов, которые Вы разработали бы как преподаватель конкретной учебной дисциплины. ***Вариант 3*** Вопрос 1. Основные типы лекций, способы активизации студентов в ходе лекций. Вопрос 2. Современные технологии обучения в высшей школе. *Задание.* Приведите вашу трактовку понятия «качество профессионального образования». По каким критериям и показателям возможно определить качество образовательного процесса образовательной организации высшего образования

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***зачет ,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-1	**С**пособен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 15, 22
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	5, 17, 18, 19, 20
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	6,10, 13, 16, 21,23,24,25
	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Структура образовательной организации
1. устанавливается образовательной организацией самостоятельно,
2. определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности,

1. лицензирование образовательной деятельности,
2. государственная аттестация образовательной деятельности,
3. государственная аккредитация образовательной деятельности,
4. государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

4. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Какой из принципов деонтологии является основополагающим для профессиональной этики?

A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип уважения к личности
C) Принцип жесткого контроля

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?
A) Набор правил для достижения успеха
B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии
C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

А. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
В. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
2. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
3. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к
1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

1. дефектология
2. олигофренопедагогика
3. тифлопедагогика
4. логопедия

5. сурдопедагогика

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:

Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Найдите одно несоответствие, противоречащее Трудовому Кодексу РФ. Работников до восемнадцати лет запрещается:

1. привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
2. увольнять по собственному желанию несовершеннолетнего
3. привлекать к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию
4. привлекать к переноске и передвижению несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные
5. направлять в служебные командировки.

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика,

	текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ: _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.

Цели занятия: рассмотреть Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Психология высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

Тема 1.2. лекционного занятия: Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.

Цели занятия: рассмотреть Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Познавательные процессы личности и их учет в обучении студентов. Эмоциональные и волевые процессы обучаемых, учет их в обучении. Психологические особенности студентов разных возрастных групп и их учет в процессе обучения.

Тема 2.1. лекционного занятия: Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».

Цели занятия: рассмотреть **Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствие требованиями ФГОС.

.

Тема 2.2. лекционного занятия: Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Цели занятия: рассмотреть **Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Педагогика высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1: Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Форма практического задания: реферат/эссе
Темы рефератов/эссе:

1. Психология высшей школы как отрасль научного знания.
2. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы.
3. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями;
4. Познавательные процессы личности и их учет в обучении студентов.
5. Эмоциональные и волевые процессы обучаемых, учет их в обучении.

Тема практического занятия 1.2: Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.

Форма практического задания: проект
Темы проектов:

1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп и их учет в процессе обучения.
2. Стили педагогического общения.
3. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.
4. Возрастные особенности обучающихся в системе высшего образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Тема практического занятия 2.1: Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».

Форма практического задания: реферат/эссе
Темы рефератов/эссе:

1. Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика.
2. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов.
3. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствие требованиями ФГОС.
4. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания.
5. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы.
6. Структура психологии высшей школы и ее характеристика.
7. Взаимосвязь педагогики высшей школы с другими научными отраслями.
8. Дидактические принципы, их сущность и общая характеристика;

9. Учет требований основных дидактических принципов в процессе решения задач профессиональной подготовки студентов;
10. Методы педагогического исследования в условиях высшей школы.

Тема практического занятия 2.2: Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Форма практического задания: проект
Темы проектов:
1.Методы обучения студентов и их классификация.
2.Теоретические методы обучения в вузе и их характеристика.
3.Практические методы обучения в вузе и их характеристика.
4.Педагогический мониторинг обучения студентов.
5.Особенности реализации профессионального образования в учебной время.
6.Особенности реализации профессионального образования во внеучебное время.
7.Особенности научно-исследовательской деятельности студентов в процессе их профессиональной подготовки.
8.Индивидуализация и дифференциация в обучении студентов в вузе.
9.Дифференциация в обучении студентов в вузе.
10.Информационные технологии в профессиональном образовании.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. «Основы психологии высшей школы».	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2. «Основы педагогики высшей школы».	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Раздел 1. «Основы психологии высшей школы».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1:

Название кейс-заданий к Разделу 1:

1.Психологическая коррекция девиантного поведения учащихся.
2.Психолого-педагогическая работа в вузе.
3.Деятельность психологической лаборатории по работе со студентами.

4.Структура психологии высшей школы и ее характеристика.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 2. «Основы педагогики высшей школы».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Название кейс-заданий к Разделу 1:

1. Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика.
2. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов.
3. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствие требованиями ФГОС.
4. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания.
5. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы.
6. Структура психологии высшей школы и ее характеристика.
7. Взаимосвязь педагогики высшей школы с другими научными отраслями.
8. Дидактические принципы, их сущность и общая характеристика;
9. Учет требований основных дидактических принципов в процессе решения задач профессиональной подготовки студентов;
10. Методы педагогического исследования в условиях высшей школы.
11. Методы обучения студентов и их классификация.
12. Теоретические методы обучения в вузе и их характеристика.
13. Практические методы обучения в вузе и их характеристика.
14. Педагогический мониторинг обучения студентов.
15. Особенности реализации профессионального образования в учебной время.
16. Особенности реализации профессионального образования во внеучебное время.
17. Особенности научно-исследовательской деятельности студентов в процессе их профессиональной подготовки.
18. Индивидуализация и дифференциация в обучении студентов в вузе.
19. Дифференциация в обучении студентов в вузе.
20. Информационные технологии в профессиональном образовании.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕТОДОЛОГИЯ И ТЕХНОЛОГИИ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

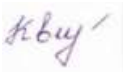
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 12
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 12
3.1.1. Основная литература 12
3.1.2. Дополнительная литература 12
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
3.3.1. Средства информационных технологий 13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 13
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 13
3.4. Образовательные технологии 14
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 15
Приложение 1. 16
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 17
Приложение 2. 28
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 28
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 28
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 36
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 38
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины (модуля):

1. иметь представление о закономерностях получения научного знания; о категориях и основных понятиях методологии научного исследования; о формах и методах научного познания; о принципах и организации научно-исследовательской деятельности;
2. иметь видение основных проблем современной практики научных исследований; основных подходов и методов исследования; понимать историю развития научной методологии;
3. помочь обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы исследования; составить программу исследования и организовать исследовательский процесс;
4. сформировать способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методологию системного подхода; методы описания и моделирования системы информационных объектов предметной области проблемной ситуации; Уметь: разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа системы информационных объектов
УК-2 Способен управлять	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность	Знать: о принципах проектного подхода к управлению, о способах формирования проектной задачи

проектом на всех этапах его жизненного цикла	управления проектами. УК-2.2.Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	и мониторинга хода реализации проекта исследований в профессиональной сфере; Уметь: управлять проектами, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации; осуществлять мониторинг хода реализации проекта исследований в профессиональной сфере.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.1. Знает: основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; структуру программ; способы оценки результатов обучения; основные задачи, направления и принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ ОПК-2.2. Умеет: определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; в соответствии с принципами преемственности, вариативности разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ ОПК-2.3. Владеет: методологией проектирования образовательных программ; методами оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности	Знать: основные социально-общественные запросы к образовательным результатам; основные принципы, требования и подходы к проектированию основных и дополнительных программ; методы и подходы к проектированию образовательных программ и достижения образовательных результатов; структуру программ; способы оценки результатов обучения; основные задачи, направления и принципы разработки научно-методического обеспечения реализации программ Уметь: определять образовательные результаты как целевые ориентиры образовательной программы; в соответствии с принципами преемственности, вариативности разрабатывать целевой, содержательный, организационный разделы основных и дополнительных образовательных программ; осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов; определять направления, содержание научно-методического обеспечения реализации программ; пользоваться методологией проектирования образовательных программ; применять методы оценки качества и основных характеристик программ, жизнеспособности программ, использовать различные способы представления научно-

	программ, способами представления научно-методических рекомендаций, трансляции научного знания для обеспечения реализации программ для определенной адресной группы	методических рекомендаций, трансляции научного знания для обеспечения реализации программ для определенной адресной группы.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.1. Знает: виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; причины трудностей в обучении обучающихся с учетом механизмов развития и индивидуальных особенностей. ОПК-5.2. Умеет: определять цели и задачи, функции мониторинга, подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы; проводить анализ результатов мониторинговых исследований и выявлять и прогнозировать у обучающихся трудности в обучении; на основании полученных результатов определяет цели, направления, комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении во взаимодействии с другими специалистами, осуществляет корректировку учебной деятельности с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся. ОПК-5.3. Владеет: методами организации и планирования мониторингового исследования в зависимости от целей и вида; подбирает комплекс критериев оценки освоения образовательной программы, на их основе отбирает диагностический инструментарий; методами сбора и обработки данных, анализа результатов; проектирования программ целе-	Знать: виды и функции мониторинга результатов образования, цели и результаты международных исследований качества образования; принципы, способы и методы организации мониторинговых исследований; Уметь: определять цели и задачи, функции мониторинга, подбирать диагностический инструментарий и разрабатывать программы отслеживания и контроля результатов освоения образовательной программы; на основании полученных результатов определяет цели, направления, комплекс мероприятий по преодолению трудностей в обучении во взаимодействии с другими специалистами, осуществляет корректировку учебной деятельности с учетом индивидуальных возможностей и образовательных потребностей обучающихся; пользоваться методами организации и планирования мониторингового исследования в зависимости от целей и вида; подбирать комплекс критериев оценки освоения образовательной программы, на их основе отбирает диагностический инструментарий; проектировать программы целенаправленной деятельности.

	направленной деятельности	
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: методологию проектирования в решении профессиональных задач; перечь и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет: анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.3. Владеет: основами разработки и использования программных материалов педагога-психолога (программы коррекционных занятий и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; методиками проведения уроков (занятий) в инклюзивных группах (классах); методами проведения оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах); эффективными способами взаимодействия со специалистами (учите-	Знать: методологию проектирования в решении профессиональных задач; перечь и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; разрабатывать и использовать программные материалы педагога-психолога (программы коррекционных занятий и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; использовать различные методы проведения уроков (занятий) в инклюзивных группах (классах); использовать эффективные способы взаимодействия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

	лями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**54**		54		
Лекционные занятия	**26**		26		
Практические занятия	**16**		16		
Консультации	**12**		12		
Самостоятельная работа обучающихся	**45**		**45**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		*9*		
Форма промежуточной аттестации	**З/О**		***З/О***		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		**12**		
Лекционные занятия	8		8		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	92		**92**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	***З/О***		*З/О*		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Семестр 2											
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	**49**	**22**	**27**	**13**		**8**				**6**	
Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований	16	7	9	4		3				2	
Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования	16	7	9	4		3				2	
Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя	17	8	9	5		2				2	
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	**50**	**23**	**27**	**13**		**8**				**6**	
Тема 2.1. Классификация научных методов	17	8	9								
Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	17	8	9								
Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	16	7	9								
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**45**	**54**	**26**		**16**				**12**	
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**26**		**16**				**12**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Сессия 3-4											
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.	**52**	**46**	**6**	**4**		**2**					
Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования	17	15	2	1		1					
Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя	18	16	2	2							
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации	**52**	**46**	**6**	**4**		**2**					
Тема 2.1. Классификация научных методов	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки	17	15	2	1		1					
Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	18	16	2	2							
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования.

Тема 1. Философские основы методологии научных исследований
Перечень изучаемых элементов содержания:
Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Тема 2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования;
Перечень изучаемых элементов содержания:
Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя
Перечень изучаемых элементов содержания:
Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации

Тема 1. Классификация научных методов

Перечень изучаемых элементов содержания:
Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и социально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

Тема 2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки

Перечень изучаемых элементов содержания:
Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

Тема 3. Магистерская диссертация как вид научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания:
Исследовательские компетенции магистра. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, руб-

рикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563082 (дата обращения: 03.02.2025).

2.Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539991 (дата обращения: 03.02.2025).

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560121 (дата обращения: 03.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539031 (дата обращения: 03.02.2025).

3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568436 (дата обращения: 03.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека он-	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учеб-	http://biblioclub. ru/

	лайн»	ных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные	https://www.consultant.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		технологии	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел -1 «Предмет и проблемное поле методологии научного исследования»**	**Реферат**	**Вопросы/задания рубежного контроля** Исследовательские компетенции магистра. Специфика научного знания. Эмпирический и теоретический уровни научного познания. Понятие научного метода и методологии. Классификация методов научного познания. Логические законы и их реализация в процессе научного исследования. Наблюдение как метод научного познания. Сравнение как источник получения информации об объекте. Индуктивные и дедуктивные умозаключения. Научная проблема и проблемная ситуация. Построение гипотезы исследования. Требования к гипотезе. Специфика методов социально-гуманитарных наук. Сущность понятия «Исследовательская программа гуманитарной науки». Обыденное сознание (здравый смысл) и наука. Методологическая роль философии в научном познании Роль диалектики и метафизики в научном познании. Аналогия и ее разновидности. Гипотетико-дедуктивная модель науки. Структура научных теорий. Методологические принципы построения научных теорий. Специфика становления и развития социологических теорий. Функции объяснения и понимания в социальном

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			познании. Природа и типы объяснений.
2.	**Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации**	**Методологический анализ научной статьи**	**Вопросы/задания рубежного контроля** Выполняется письменно. Магистрант самостоятельно выбирает научную статью для анализа из журналов, опубликованных не позднее ближайших 1-2 лет. Задача – проанализировать научную статью, желательно – по тематике, близкой теме НКР, – с точки зрения методологического аппарата исследования. Объем анализируемой статьи – не менее 0,4 п.л. (16 тыс. знаков). Объем письменной работы аспиранта с анализом статьи – не менее 0,3 п. л. В процессе анализа показать: тему, цель и задачи исследования, проведенного в рамках статьи, особенности категориального аппарата и его методологическая роль для исследования: адекватность / неадекватность его использования, систему методов научного исследования, использованную автором статьи, адекватность/неадекватность избранных методов задачам исследования, специфику применения конкретных методов автором статьи. В заключение сделать общий вывод относительно эффективности методологической вооруженности данного исследования.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***зачет с оценкой*** **,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю):

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 15, 22
ОПК-2	Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	5, 17, 18, 19, 20
ОПК-5	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	6,10, 24,25
ОПК-6	Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	13, 16, 21,23,
Всего		25

Тестовые задания

1. **Код контролируемой компетенции: ОПК-1**

Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Структура образовательной организации
1. устанавливается образовательной организацией самостоятельно,
2. определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности,

1. лицензирование образовательной деятельности,
2. государственная аттестация образовательной деятельности,
3. государственная аккредитация образовательной деятельности,
4. государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

4. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Какой из принципов деонтологии является основополагающим для профессиональной этики?

A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип уважения к личности
C) Принцип жесткого контроля

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?

A) Набор правил для достижения успеха
B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии
C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

А. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
В. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
2. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
3. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК=1

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к
1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

1. дефектология
2. олигофренопедагогика
3. тифлопедагогика
4. логопедия
5. сурдопедагогика

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие

детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Найдите одно несоответствие, противоречащее Трудовому Кодексу РФ. Работников до восемнадцати лет запрещается:

1. привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
2. увольнять по собственному желанию несовершеннолетнего
3. привлекать к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию
4. привлекать к переноске и передвижению несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные
5. направлять в служебные командировки.

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Философские основы методологии научных исследований

Цели занятия: рассмотреть Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Тема 1.2. лекционного занятия: Философские основы методологии научных исследований

Цели занятия: рассмотреть Философские основы методологии научных исследований

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Методология науки: определение, задачи, уровни и функции. Научное исследование как форма развития научного знания. Методологические принципы научного исследования. Признаки научного исследования: объективность, системность, новизна получаемых данных. Верификация и фальсификация. Явление и факт. Понятие истины. Виды научных исследований.

Тема 2.1. лекционного занятия: Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования

Цели занятия: рассмотреть Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.
.

Тема 2.2. лекционного занятия: Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Цели занятия: рассмотреть **Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Выбор направления исследования. Научная проблема. Семантическая и прагматическая корректность при выборе темы. Разработанность темы. Обоснование актуальности исследования. Объект, субъект и предмет исследования; связь предмета с профилем специальности. Постановка цели как основного результата исследования. Задачи. Построение гипотезы исследования.

Тема 3. Методическая и методологическая культура исследователя

Цели занятия: рассмотреть **Методическая и методологическая культура исследователя**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Критерии методической и методологической культуры. Методика проведения научного исследования. Организация процесса проведения исследования. Логика доказательств и последовательность методов исследования. Формальные ошибки при проведении исследования. Аксиология и этика профессионального исследователя. Проблема плагиата.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия: Методическая и методологическая культура исследователя

Форма практического задания: коллоквиум

Темы для коллоквиума

1. Специфика прикладных исследований.
2. Роль научной проблемы в развитии науки
3. Связь предмета научного исследования с профилем специальности
4. Логика доказательств и последовательность методов исследования.
5. Этические установки исследователя.

форма рубежного контроля – реферат

Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации

Тема 1. Классификация научных методов
Перечень изучаемых элементов содержания:
Понятие метода исследования. Выбор групп методов при проведении различных исследований. Философский подход в исследовании. Общенаучные, частнонаучные и специальные методы. Междисциплинарные методы исследования. Естественно-научные и со-

циально-гуманитарные методы. Соответствие методов уровням научного познания (эмпирический и теоретический).

Тема 2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки
Перечень изучаемых элементов содержания:
Развитие представлений о научной методологии в философии науки. Традиционная методология античности и средних веков. «Органон» Аристотеля. Новое время о научном методе классической науки (Ф. Бэкон, Р. Декарт). Методология неклассической науки 19 – 20 веков. Роль позитивизма в развитие методологии науки. Эволюционная эпистемология (К. Поппер), теория научных революций (Т. Кун), методологический анархизм (П. Фейерабенд).

Тема 3. Магистерская диссертация как вид научного исследования
Перечень изучаемых элементов содержания:
Исследовательские компетенции магистра. Магистерская диссертация как исследовательская работа. Специфика магистерского исследования. Композиция магистерской диссертации, рубрикация текста, язык и стиль. Формат защиты и подготовка материалов к защите (презентация, раздаточный материал, доклад).

Тема практического занятия: Магистерская диссертация как вид научного исследования

Форма практического задания: коллоквиум

Темы для коллоквиума

1. Основные этапы подготовки магистерской диссертации.
2. Роль и значение научно-исследовательской практики для подготовкимагистерской диссертации.
3. Композиция магистерской диссертации

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Предмет и проблемное поле методологии научного исследования. Тема 1.1. Философские основы методологии научных исследований	Самостоятельное изучение материала раздела
Тема 1.2. Объект, предмет, цель и задачи исследования, компоновка методологии исследования Тема 1.3. Методическая и методологическая культура исследователя	Контрольная работа

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 2. Методы научного исследования в магистерской диссертации Тема 2.1. Классификация научных методов Тема 2.2. Методологические парадигмы и принципы в истории науки Тема 2.3. Магистерская диссертация как вид научного исследования	Самостоятельное изучение материала раздела Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль научной проблемы в развитии науки.
2. Связь предмета научного исследования с профилем специальности.
3. Виды гипотез.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Шеллинг об методах университетского образования.
2. Основные идеи герменевтики как методологии гуманитарного познания в концепции Шлейермахера.
3. Описательная психология Дильтея как методология гуманитарного познания.
4. Основные идеи герменевтической методологии Гадамера.
5. Основные идеи герменевтики Рикера.
6. Основные идеи герменевтической концепции Бетти как методологии гуманитарного познания.
7. Основные идеи герменевтического анализа в концепции Апеля.
8. Герменевтические идеи в работах Хайдеггера «Письма о гуманизме» и «Путь к языку» в книге «Время и бытие».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Общая характеристика методов науки.
2. Предмет методологии науки.
3. Классификация методов.
4. Взаимодействие методологии с другими дисциплинами.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Тенденции и особенности развития высшего образования в России: современные дискуссии (по книгам О. Смолина и О. Четвериковой)

2. Основные этапы методологии и организации научно-исследовательской работы при подготовке магистерской диссертации
3. Проблемы отбора, анализа информации и ее систематизации
4. Параметры и критерии оценки результатов магистерской диссертации
5. Планирование и этапы диссертационного
исследования (подготовка текста диссертации): требования к диссертации
6. Методические рекомендации к содержанию основных разделов магистерской диссертации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ИНКЛЮЗИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

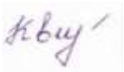
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 16
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 16
3.1.1. Основная литература 16
3.1.2. Дополнительная литература 16
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 16
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 17
3.3.1. Средства информационных технологий 17
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 17
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 17
3.4. Образовательные технологии 18
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 19
Приложение 1. 20
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 22
Приложение 2. 32
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 32
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 32
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 40
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 44
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины (модуля):

1) Ознакомление с современными принципами совместного обучения лиц с нормальным и отклоняющимся развитием, технологиях, методами и приемами;

2) Развитие практических умений, необходимых для оказания коррекционно-педагогической помощи человеку с особыми образовательными потребностями в условиях совместного обучения;

3) Развитие личностных качеств, значимых для педагогической деятельности (эмпатии, толерантности, ответственности, самостоятельности, формирование адекватных форм взаимодействия с ребенком с особыми образовательными потребностями и др.).

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ОПК-1.2 Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3 Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятель-

	оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	ности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-3Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	ОПК-3.1 Знает: современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-3.2 Умеет: планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе учебно-исследовательскую и про-	*Знает:* современное законодательство в области образования, требования ФГОС общего образования, современные методики и технологии организации образовательной (учебной и воспитательной) деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования; общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями *Умеет:* планировать и организовывать учебную и воспитательную деятельность сообразно с возрастными и психофизиологическими особенностями и индивидуальными образовательными потребностями обучающихся, осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность; отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся; организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе

	ектную. ОПК-3.3 Владеет: методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.	учебно-исследовательскую и проектную. *Владеет:* методами проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); способами организации, прогнозирования и проведения анализа учебной и воспитательной деятельности; осуществляет педагогическое проектирование индивидуальных образовательных маршрутов; систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; разрабатывает и реализует собственные (авторские) методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: методологию проектирования в решении профессиональных задач; перечь и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Умеет: анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие	Знать: методологию проектирования в решении профессиональных задач; перечь и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями. Уметь: анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; разрабатывать и использовать программные материалы педагога-психолога (программы

	решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.3. Владеет: основами разработки и использования программных материалов педагога-психолога (программы коррекционных занятий и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; методиками проведения уроков (занятий) в инклюзивных группах (классах); методами проведения оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах); эффективными способами взаимодействия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	коррекционных занятий и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; использовать различные методы проведения уроков (занятий) в инклюзивных группах (классах); использовать эффективные способы взаимодействия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. ОПК-7.2 Умеет: использовать технологии и методы организации	Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодей-

	взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ОПК-7.3 Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.	ствия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы,

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**54**		54		
Лекционные занятия	**22**		22		
Практические занятия	**20**		20		
Консультации	**12**		12		
Самостоятельная работа обучающихся	**45**		**45**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		*9*		
Форма промежуточной аттестации	**3**		***3***		

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12		**12**		
Лекционные занятия	8		8		
Практические занятия	4		4		
Самостоятельная работа обучающихся	92		**92**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	***з***		*З*		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**		**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Семестр 2											
Раздел 1. Концептуальные основы инклюзивного образования	**16**	**7**	**9**	**4**		**3**				**2**	
Тема 1.1.Теоретико-правовые основы инклюзивного образования	8	3	5	2		2				1	
Тема 1.2.Организация инклюзивного образования и образовательной интеграции детей с ОВЗ	8	4	4	2		1				1	
Раздел 2. Уровни инклю-	**17**	**8**	**9**	**4**		**3**				**2**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
зивного образования											
Тема 2.1. Инклюзия в дошкольных учреждениях	9	4	5	2		2				1	
Тема 2.2. Инклюзивные школьные практики	8	4	4	2		1				1	
Раздел 3. Технологии инклюзивного образования	**16**	**7**	**9**	**4**		**3**				**2**	
Тема 3.1. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде	8	3	5	2		2				1	
Тема 3.2.Тьюторство в инклюзивном образовательном пространстве	8	4	4	2		1				1	
Раздел 4. Взаимодействие школы и семьи в реализации инклюзивного образования	17	**8**	**9**	**4**		**3**				**2**	
Тема 4.1. Роль педагога в реализации инклюзивного образования	9	4	5	2		2				1	
Тема 4.2. Участие родителей в инклюзивной образовательной среде	8	4	4	2		1				1	
Раздел 5. Проектирование инклюзивной образовательной среды	**16**	**7**	**9**	**4**		**3**				**2**	
Тема 5.1. Теоретические основы педагогического проектирования	8	3	5	2		2				1	
Тема 5.2. Инклюзивная образовательная среда как предмет проектирования	8	4	4	2		1				1	
Раздел 6. Экспертиза инклюзивной образовательной среды	**17**	**8**	**9**	**2**		**5**				**2**	
Тема 6.1. Экспертиза образовательных систем	9	4	5	1		3				1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 6.1. Особенности экспертизы инклюзивных образовательных систем	8	4	4	1		2				1	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семест-ру), часов	**108**	**45**	**54**	**22**		**20**				**12**	
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**22**		**20**				**12**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3-4)											
Раздел 1. Концептуальные основы инклюзивного образования	**17**	**15**	**2**	**1**		**1**					
Тема 1.1.Теоретико-правовые основы инклюзивного образования	8	7	1	1							
Тема 1.2.Организация инклюзивного образования и образовательной интеграции детей с ОВЗ	9	8	1			1					
Раздел 2. Уровни инклю-	**17**	**15**	**2**	**1**		**1**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
зивного образования											
Тема 2.1. Инклюзия в дошкольных учреждениях	8	7	1	1							
Тема 2.2. Инклюзивные школьные практики	9	8	1			1					
Раздел 3. Технологии инклюзивного образования	**17**	**15**	**2**	**1**		**1**					
Тема 3.1. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде	8	7	1	1							
Тема 3.2.Тьюторство в инклюзивном образовательном пространстве	9	8	1			1					
Раздел 4. Взаимодействие школы и семьи в реализации инклюзивного образования	17	**15**	**2**	**1**		**1**					
Тема 4.1. Роль педагога в реализации инклюзивного образования	8	7	1	1							
Тема 4.2. Участие родителей в инклюзивной образовательной среде	9	8	1			1					
Раздел 5. Проектирование инклюзивной образовательной среды	**17**	**15**	**2**	**2**							
Тема 5.1. Теоретические основы педагогического проектирования	8	7	1	1							
Тема 5.2. Инклюзивная образовательная среда как предмет проектирования	9	8	1	1							
Раздел 6. Экспертиза инклюзивной образовательной среды	**19**	**17**	**2**	**2**							
Тема 6.1. Экспертиза образовательных систем	9	8	1	1							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 6.1. Особенности экспертизы инклюзивных образовательных систем	10	9	1	1							
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1. Теоретико-правовые основы инклюзивного образования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность инклюзивного образования, его истоки, основные идеи, состояние и перспективы развития. История развития инклюзивного образования детей с ОВЗ в зарубежных странах и России. Философские основания инклюзии и принципы инклюзивного образования. Нормативная и правовая база получения образования детьми с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, в образовательных организациях. Структурно-функциональные модели инклюзивной деятельности образовательных организаций. Общие и специфические закономерности психического развития детей с особыми образовательными потребностями.

Тема 2. Организация инклюзивного образования и образовательной интеграции детей с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Федеральный государственный стандарт для детей с ОВЗ: основные положения. Профессиональный стандарта "Педагог-дефектолог": основные положения. Роль учителя в реализации инклюзивного и интегрированного обучения детей с разными образовательными потребностями. Инклюзивные модели образования детей с ОВЗ: комбинированная интеграция, частичная интеграция, временная интеграция, полная интеграция.

РАЗДЕЛ 2. УРОВНИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 2.1. Инклюзия в дошкольных учреждениях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Возможности абилитации детей с особыми возможностями здоровья в совместной деятельности и общении со сверстниками. Подражание как важный метод инклюзивного обучения. Опыт М. Монтессори. Роль семьи в обучении и воспитании ребёнка с особыми образовательными потребностями. Организация инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми возможностями здоровья в раннем и инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрастах. Анализ ресурсов, опыт и проблемы организации ранней диагностики, коррекции и интегрированного обучения детей с особыми нуждами в практике Российского образования.

Тема 2.2. Инклюзивная школьная практика

Перечень изучаемых элементов содержания:

Единая концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья: основные положения. Особенности инклюзивных практик в общем образование. Специальные условия (архитектурная среда, специальное оборудование, программно-методическое обеспечение) для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 3.1. Педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде

Перечень изучаемых элементов содержания. Особые образовательные потребности: понятие, структура, общая характеристика. Специальные образовательные условия. Модификация образовательной среды и используемых технологий. Разработка индивидуального образовательного маршрута. Специфические приемы обучения и воспитания детей с ОВЗ. Методы педагогической поддержки ребенка с ОВЗ. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями развития. Основные направления и специфика деятельности специалистов сопровождения. Взаимодействие команды специалистов в процессе обучения.

Тема 3.2. Тьюторство в инклюзивном образовательном пространстве

Перечень изучаемых элементов содержания. Понятие тьюторства. Историятьюторства.Должностныеобязанноститьютора.Цельдеятельности тьютора. Направления работы тьютора с подопечным. Направления работы тьютора с учителями. Направления работы тьютора со сверстниками ребенка с ОВЗ. Направления работы тьютора с родителями. Ведение документации тьютора.

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 4.1. Роль педагога в реализации инклюзивного образования

Перечень изучаемых элементов содержания. Профессиональная деятельность и личность педагога инклюзивного образования. Направления работы педагога, необходимые для создания полноценных условий для интегрированного образования: создание благоприятной

атмосферы в классе, работа с негативными эмоциями и агрессией и т.д. Специфика подготовки педагогических кадров для инклюзивного образования.

Тема 4.2. Участие родителей в инклюзивной образовательной среде

Перечень изучаемых элементов содержания. Роль семьи в коррекции врождённых нарушений детей с особыми возможностями здоровья. Новые подходы к организации помощи семьям, воспитывающим проблемных детей. Отношение семьи к детям с особыми возможностями здоровья. Взаимодействие школы и семьи при организации инклюзивного обучения. Психолого-педагогическое просвещение родителей.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тема 5.1. Теоретические основы педагогического проектирования

Перечень изучаемых элементов содержания. Учет особенностей образовательной среды в контексте проектирования инновационных процессов в условиях введения ФГОС. Образовательная среда как подсистема социокультурной среды. Базовые параметры анализа влияния образовательной среды на личность (В.А. Ясвин). Целостность, вариативность и универсальность среды. Урони образовательной среды. Структура образовательной среды (компоненты образовательной среды: В.А. Ясвин; Е.А. Климов; С. В. Тарасов). Типологизация образовательной среды. Образовательная среда как предмет проектирования.

Тема 5.2. Инклюзивная образовательная среда как предмет проектирования

Перечень изучаемых элементов содержания. Понятие образовательной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Специфики проектирования образовательной среды для лиц с ОВЗ (анализ нормативно-правовых документов). Основные направления конструирования и развития инклюзивной образовательной среды. Основные характеристики, компоненты и показатели наличия образовательной среды для лиц с ОВЗ. Учет специальных условий при проектировании образовательной среды для лиц с ОВЗ. Характеристика коррекционно-развивающей среды.

РАЗДЕЛ 6. ЭКСПЕРТИЗА ИНКЛЮЗИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тема 6.1. Экспертиза образовательной среды

Перечень изучаемых элементов содержания. Основные понятия (эксперт, экспертиза как метод, экспертиза образовательной среды). Основные направления экспертизы качества образования (в соответствии с объектами экспертизы). Критерии оценки качества образования. Диагностический инструментарий оценки качества образования. Организация проведения самооценки образовательной среды. Этапы экспертизы образовательной среды.

Тема 6.2. Особенности экспертизы инклюзивных образовательных систем.

Перечень изучаемых элементов содержания. Условия и способы включения участников образовательного процесса. Организация рефлексивно-проектных семинаров по развитию

инклюзивного процесса в образовательной организации. Разработка дорожной карты по развитию инклюзии в образовательной организации.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. 1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539870 (дата обращения: 16.02.2025).

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541172 (дата обращения: 16.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543920 (дата обращения: 29.03.2025).

2. Баринова, Е. Б. Тьюторское сопровождение обучающихся в системе инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13887-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544054 (дата обращения: 29.03.2025).

3. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544423 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544330 (дата обращения: 29.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по	http://biblioclub. ru/

		всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образо-	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		вания, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Концептуальные основы инклюзивного образования**	**Дискуссия.**	**Вопросы/задания рубежного контроля** 1. Философские и культурологические аспекты инклюзивного образования 2. Интегративные процессы как предпосылки и тенденции развития инклюзивного образования 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования 4. Развитие концепции инклюзивного образования 5. Гуманистическое содержание инклюзивного образования 6. Зарубежный опыт инклюзивного образования 7. Опыт реализации инклюзивной практики в России 8. Инклюзия в системе дополнительного образования
2.	**Раздел 2. Уровни инклюзивного образования**	**Дискуссия.**	**Вопросы для подготовки:** 1. Организация инклюзивного обучения в общеобразовательной школе 2. Описание инклюзивной образовательной практики в конкретной школе
3.	**Раздел 3. Технологии инклюзивного образования**	**Дискуссия.**	**Вопросы для подготовки:** 1.Организация тьюторского сопровождения для учащихся с ОВЗ в условиях инклюзивной практики.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			2.Схема (модель) тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ. 3.Общие приемы работы тьютора в разных образовательных ситуациях. 4.Тьюторскоесопровождение обучающихся с различными нарушениями развития. 5. Рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и индивидуальной образовательной программы (ИОП) для учащегося с ОВЗ. 6. Примерная должностная инструкция тьютора.
4.	**Раздел 4. Взаимодействие школы и семьи в реализации инклюзивного образования**	**Дискуссия.**	**Вопросы для подготовки:** 1 Субъекты инклюзивного образования (дети с ОВЗ, нормально развивающиеся дети, родители детей в норме и патологии, специалисты образовательного процесса и т.п.). 2 Специфика организации и содержания комплексного взаимодействия каждого из субъектов инклюзивного образования.
5.	**Раздел 5. Проектирование инклюзивной образовательной среды**	**Дискуссия.**	**Вопросы для подготовки:** 1. Понятие образовательной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. 2. Нормативно-правовая база проектирования образовательной среды для лиц с ОВЗ. 3. Основные направления конструирования и развития инклюзивной образовательной среды. 4. Основные характеристики, компоненты и показатели наличия образовательной среды для лиц с ОВЗ. 5. Учет специальных условий при проектировании образовательной среды для лиц с ОВЗ. 6. Характеристика коррекционно-развивающей среды.
6.	**Раздел 6. Экспертиза инклюзивной образовательной среды**	**Дискуссия.**	**Вопросы для подготовки:** 1. Технология оценки состояния инклюзивного процесса в образовательной организации. 2. Этапы и инструменты ее проведения. 3. Условия и способы включения участников в процесс оценивания и развития инклюзии в

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			образовательной организации.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***зачет ,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 15, 22
ОПК-3	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	5, 17, 18, 19, 20
ОПК-6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	16, 21,23,24,
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	6,10, 13, 25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Структура образовательной организации
1. устанавливается образовательной организацией самостоятельно,
2. определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности,

1. лицензирование образовательной деятельности,
2. государственная аттестация образовательной деятельности,
3. государственная аккредитация образовательной деятельности,
4. государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

4. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Какой из принципов деонтологии является основополагающим для профессиональной этики?

A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип уважения к личности
C) Принцип жесткого контроля

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?
A) Набор правил для достижения успеха
B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии
C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

A. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
B. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
2. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
3. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК=1

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к
1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

1. дефектология
2. олигофренопедагогика
3. тифлопедагогика
4. логопедия
5. сурдопедагогика

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой*

ответ.

Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Найдите одно несоответствие, противоречащее Трудовому Кодексу РФ. Работников до восемнадцати лет запрещается:

1. привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
2. увольнять по собственному желанию несовершеннолетнего
3. привлекать к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию
4. привлекать к переноске и передвижению несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные
5. направлять в служебные командировки.

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных

	документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: *Теоретико-правовые основы инклюзивного образования*

Цели занятия: рассмотреть *Теоретико-правовые основы инклюзивного образования*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сущность инклюзивного образования, его истоки, основные идеи, состояние и перспективы развития. История развития инклюзивного образования детей с ОВЗ в зарубежных странах и России. Философские основания инклюзии и принципы инклюзивного образования. Нормативная и правовая база получения образования детьми с ОВЗ, в том числе с инвалидностью, в образовательных организациях. Структурно-функциональные модели инклюзивной деятельности образовательных организаций. Общие и специфические закономерности психического развития детей с особыми образовательными потребностями.

Тема 1.2. лекционного занятия: *Организация инклюзивного образования и образовательной интеграции детей с ОВЗ*

Цели занятия: рассмотреть *Организация инклюзивного образования и образовательной интеграции детей с ОВЗ*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Федеральный государственный стандарт для детей с ОВЗ: основные положения. Профессиональный стандарта "Педагог-дефектолог": основные положения. Роль учителя в реализации инклюзивного и интегрированного обучения детей с разными образовательными потребностями. Инклюзивные модели образования детей с ОВЗ: комбинированная интеграция, частичная интеграция, временная интеграция, полная интеграция.

Тема 2.1. лекционного занятия: *Инклюзия в дошкольных учреждениях*

Цели занятия: рассмотреть *Инклюзия в дошкольных учреждениях*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Возможности абилитации детей с особыми возможностями здоровья в совместной деятельности и общении со сверстниками. Подражание как важный метод инклюзивного обучения. Опыт М. Монтессори. Роль семьи в обучении и воспитании ребёнка с особыми образовательными потребностями. Организация инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми возможностями здоровья в раннем и инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми возможностями здоровья в раннем и дошкольном возрастах. Анализ ресурсов, опыт и проблемы

организации ранней диагностики, коррекции и интегрированного обучения детей с особыми нуждами в практике Российского образования.

.

Тема 2.2. лекционного занятия: *Инклюзивная школьная практика*

Цели занятия: рассмотреть *Инклюзивная школьная практика*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Единая концепция специального федерального государственного стандарта для детей с ограниченными возможностями здоровья: основные положения. Особенности инклюзивных практик в общем образование. Специальные условия (архитектурная среда, специальное оборудование, программно-методическое обеспечение) для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 3. 1. *Педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде*

Цели занятия: рассмотреть *Педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ в инклюзивной образовательной среде*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Особые образовательные потребности: понятие, структура, общая характеристика. Специальные образовательные условия. Модификация образовательной среды и используемых технологий. Разработка индивидуального образовательного маршрута. Специфические приемы обучения и воспитания детей с ОВЗ. Методы педагогической поддержки ребенка с ОВЗ. Инклюзивное обучение детей с различными нарушениями развития. Основные направления и специфика деятельности специалистов сопровождения. Взаимодействие команды специалистов в процессе обучения.

Тема 3.2. *Тьюторство в инклюзивном образовательном пространстве*

Цели занятия: рассмотреть *Тьюторство в инклюзивном образовательном пространстве*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Понятие тьюторства. Историятьюторства.Должностныеобязанноститьютора.Цельдеятельности тьютора. Направления работы тьютора с подопечным. Направления работы тьютора с учителями. Направления работы тьютора со сверстниками ребенка с ОВЗ. Направления работы тьютора с родителями. Ведение документации тьютора.

Тема 4. 1. *Роль педагога в реализации инклюзивного образования*

Цели занятия: рассмотреть *Роль педагога в реализации инклюзивного образования*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Профессиональная деятельность и личность педагога инклюзивного образования. Направления работы педагога, необходимые для создания полноценных условий для интегрированного образования: создание благоприятной атмосферы в классе, работа с негативными эмоциями и агрессией и т.д. Специфика подготовки педагогических кадров для инклюзивного образования.

Тема 4. 2. *Участие родителей в инклюзивной образовательной среде*

Цели занятия: рассмотреть *Участие родителей в инклюзивной образовательной среде*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Роль семьи в коррекции врождённых нарушений детей с особыми возможностями здоровья. Новые подходы к организации помощи семьям, воспитывающим проблемных детей. Отношение семьи к детям с особыми возможностями здоровья. Взаимодействие школы и семьи при организации инклюзивного обучения. Психолого-педагогическое просвещение родителей.

Тема 5. 1. *Теоретические основы педагогического проектирования*

Цели занятия: рассмотреть *Теоретические основы педагогического проектирования*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Учет особенностей образовательной среды в контексте проектирования инновационных процессов в условиях введения ФГОС. Образовательная среда как подсистема социокультурной среды. Базовые параметры анализа влияния образовательной среды на личность (В.А. Ясвин). Целостность, вариативность и универсальность среды. Урони образовательной среды. Структура образовательной среды (компоненты образовательной среды: В.А. Ясвин; Е.А. Климов; С. В. Тарасов). Типологизация образовательной среды. Образовательная среда как предмет проектирования.

Тема 5. 2. *Инклюзивная образовательная среда как предмет проектирования*
Цели занятия: рассмотреть *Инклюзивная образовательная среда как предмет проектирования*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Понятие образовательной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Специфики проектирования образовательной среды для лиц с ОВЗ (анализ нормативно-правовых документов). Основные направления конструирования и развития инклюзивной образовательной среды. Основные характеристики, компоненты и показатели наличия образовательной среды для лиц с ОВЗ. Учет специальных условий при проектировании образовательной среды для лиц с ОВЗ. Характеристика коррекционно-развивающей среды.

Тема 6. 1. *Экспертиза образовательной среды*
Цели занятия: рассмотреть *Экспертиза образовательной среды*

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Основные понятия (эксперт, экспертиза как метод, экспертиза образовательной среды). Основные направления экспертизы качества образования (в соответствии с объектами экспертизы). Критерии оценки качества образования. Диагностический инструментарий оценки качества образования. Организация проведения самооценки образовательной среды. Этапы экспертизы образовательной среды.

Тема 6. 2. *Особенности экспертизы инклюзивных образовательных систем*.
Цели занятия: рассмотреть *Особенности экспертизы инклюзивных образовательных систем*.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Условия и способы включения участников образовательного процесса. Организация рефлексивно-проектных семинаров по развитию инклюзивного процесса в образовательной организации. Разработка дорожной карты по развитию инклюзии в образовательной организации.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема практического занятия: Теоретико-правовые основы инклюзивного образования
Форма практического задания: дискуссия.
Вопросы для подготовки:

1. Философские и культурологические аспекты инклюзивного образования
2. Интегративные процессы как предпосылки и тенденции развития инклюзивного образования
3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования
4. Развитие концепции инклюзивного образования
5. Гуманистическое содержание инклюзивного образования
6. Зарубежный опыт инклюзивного образования
7. Опыт реализации инклюзивной практики в России

8. Инклюзия в системе дополнительного образования

РАЗДЕЛ 2. УРОВНИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема практического занятия: Инклюзивная школьная практика
Форма практического задания: дискуссия.
Вопросы для подготовки:

1. Организация инклюзивного обучения в общеобразовательной школе
2. Описание инклюзивной образовательной практики в конкретной школе

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема практического занятия: Тьюторство в инклюзивном образовательном пространстве

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для подготовки:

1.Организация тьюторского сопровождения для учащихся с ОВЗ в условиях инклюзивной практики.

2.Схема (модель) тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ.

3.Общие приемы работы тьютора в разных образовательных ситуациях.

4.Тьюторскоесопровождение обучающихся с различными нарушениями развития.

5. Рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и индивидуальной образовательной программы (ИОП) для учащегося с ОВЗ.

6. Примерная должностная инструкция тьютора.

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ШКОЛЫ И СЕМЬИ В РЕАЛИЗАЦИИ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема практического занятия: Тьюторство в инклюзивном образовательном пространстве

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для подготовки:

1 Субъекты инклюзивного образования (дети с ОВЗ, нормально развивающиеся дети, родители детей в норме и патологии, специалисты образовательного процесса и т.п.).

2 Специфика организации и содержания комплексного взаимодействия каждого из субъектов инклюзивного образования.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНКЛЮЗИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тема практического занятия: Инклюзивная образовательная среда как предмет проектирования

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для подготовки:

7. Понятие образовательной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
8. Нормативно-правовая база проектирования образовательной среды для лиц с ОВЗ.

9. Основные направления конструирования и развития инклюзивной образовательной среды.

10. Основные характеристики, компоненты и показатели наличия образовательной среды для лиц с ОВЗ.

11. Учет специальных условий при проектировании образовательной среды для лиц с ОВЗ.

12. Характеристика коррекционно-развивающей среды.

РАЗДЕЛ 6. ЭКСПЕРТИЗА ИНКЛЮЗИВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тема практического занятия: Экспертиза образовательной среды
Форма практического задания: дискуссия.
Вопросы для подготовки:

4. Технология оценки состояния инклюзивного процесса в образовательной организации.

5. Этапы и инструменты ее проведения.

6. Условия и способы включения участников в процесс оценивания и развития инклюзии в образовательной организации.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Концептуальные основы инклюзивного образования	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2.Уровни инклюзивного образования	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 3. Технологии инклюзивного образования	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 4. Взаимодействие школы и семьи в реализации инклюзивного образования	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 5. Проектирование инклюзивной образовательной среды	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Контрольная работа
Раздел 6. Экспертиза инклюзив-	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
ной образовательной среды	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Раздел 1.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Философские и культурологические аспекты инклюзивного образования
2. Интегративные процессы как предпосылки и тенденции развития инклюзивного образования
3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования
4. Развитие концепции инклюзивного образования
5. Гуманистическое содержание инклюзивного образования
6. Зарубежный опыт инклюзивного образования
7. Опыт реализации инклюзивной практики в России
8. Инклюзия в системе дополнительного образования

Задания для самостоятельной работы к Раздел 2.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организация инклюзивного обучения в общеобразовательной школе
2. Описание инклюзивной образовательной практики в конкретной школе

Задания для самостоятельной работы к Раздел 3.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Организация тьюторского сопровождения для учащихся с ОВЗ в условиях инклюзивной практики.
2. Схема (модель) тьюторского сопровождения ребенка с ОВЗ.
3. Общие приемы работы тьютора в разных образовательных ситуациях.
4. Тьюторское сопровождение обучающихся с различными нарушениями развития.
5. Рекомендации по разработке индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) и индивидуальной образовательной программы (ИОП) для учащегося с ОВЗ.
6. Примерная должностная инструкция тьютора.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 4.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Субъекты инклюзивного образования (дети с ОВЗ, нормально развивающиеся дети, родители детей в норме и патологии, специалисты образовательного процесса и т.п.).
2. Специфика организации и содержания комплексного взаимодействия каждого из субъектов инклюзивного образования.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 5.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Понятие образовательной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

2. Нормативно-правовая база проектирования образовательной среды для лиц с ОВЗ.

3. Основные направления конструирования и развития инклюзивной образовательной среды.

4. Основные характеристики, компоненты и показатели наличия образовательной среды для лиц с ОВЗ.

5. Учет специальных условий при проектировании образовательной среды для лиц с ОВЗ.

6. Характеристика коррекционно-развивающей среды.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 5.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Технология оценки состояния инклюзивного процесса в образовательной организации.

2. Этапы и инструменты ее проведения.

3. Условия и способы включения участников в процесс оценивания и развития инклюзии в образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ КОРПОРАТИВНОГО ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

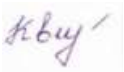
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 15
Приложение 2. 25
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 25
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 33
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 35
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение и обеспечение оптимальных условий всестороннего психического, социально-культурного развития людей разных возрастов.
2. Разработка социально-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений.
3. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества.
4. Формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 - Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ОПК-1.2 Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-1.3 Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образова-	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации

	тельных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования	своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования
ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. ОПК-7.2 Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ОПК-7.3 Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.	Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия	**16**	**16**			
Практические занятия	**12**	**12**			
Консультации	**8**	**8**			
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	**З/О**	***З/О***			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	**8**			
Лекционные занятия	4	4			
Практические занятия	4	4			
Самостоятельная работа обучающихся	60	**60**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	**З/О**	***З/О***			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Семестр 1											
Раздел 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 1.1. Система корпоративного обучения в организации.	15	6	9	4		3				2	
Тема 1.2. Целевая направленность на реализацию стратегических целей компании, матрица выбора типа и структуры системы корпоративного обучения .	16	7	9	4		3				2	
Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Методы и формы корпоративного обучения	16	7	9	4		3				2	
Тема 2.2. Контроль качества и эффективности корпоративного обучения	16	7	9	4		3				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Сессия 1-2											
Раздел 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Система корпоративного обучения в организации.	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Целевая направленность на реализацию стратегических целей компании, матрица выбора типа и структуры системы корпоративного обучения .	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Методы и формы корпоративного обучения	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Контроль качества и эффективности корпоративного обучения	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации.

Тема 1.1. Система корпоративного обучения в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и содержание корпоративного обучения как эффективного ресурса для развития как профессионально-личностных качеств отдельного педагога, так и педагогического коллектива в целом. Проектирование методического обеспечения целевой программы корпоратив-

ного обучения. Модель повышения профессиональной компетентности педагога в условиях корпоративного обучения

Тема 1.2. Целевая направленность на реализацию стратегических целей компании, матрица выбора типа и структуры системы корпоративного обучения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Матрица типов службы корпоративного обучения в организации: формализованная и не***ф***ормализованная, централизованная, децентрализованная. Компетентностный и командный подходы, обосновывающие необходимость формирования у педагогов общих методических подходов к педагогическому обеспечению достижения обучающимися результатов образования

Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения.

Тема 2.1. **Методы и формы корпоративного обучения**

Перечень изучаемых элементов содержания:

Уровни профессионального развития педагога, уровни формирования корпоративного плана обучения. Цикл корпоративного обучения. Основные направления корпоративного обучения. Формы обучения: внутренние семинары, стажировки, внутренние тренинги. Виды обучения: дистанционное обучение: электронные курсы, видео-семинары, внешние семинары, сертификационные программы, самостоятельная подготовка, наставничество.

Тема 2.2. **Контроль качества и эффективности корпоративного обучения**

Перечень изучаемых элементов содержания:

Модели оценки эффективности корпоративного обучения; уровни оценки эффективности корпоративного образования. Показатели контроля процесса корпоративного обучения. Методы контроля качества и эффективности обучения корпоративного обучения; уровни оценки эффективности корпоративного образования.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Кларин, М. В. Корпоративный тренинг, наставничество, коучинг : учебник для вузов / М. В. Кларин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02811-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562199 (дата обращения: 03.02.2025)

2. Певзнер, М. Н. Корпоративная педагогика : учебник / М. Н. Певзнер, П. А. Петряков, О. Грауманн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07400-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562527 (дата обращения: 03.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Корпоративная социальная ответственность : учебник для вузов / В. Я. Горфинкель [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкеля, Н. В. Родионовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14561-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560348 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Аникеева, О. П. Социальная ответственность бизнеса и международная конкурентоспособность: учебник и практикум для вузов / О. П. Аникеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022; Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12389-0 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-400-01453-6 (Издательство Тюменского государственного университета). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496276 (дата обращения: 02.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip

5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**РАЗДЕЛ 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации.** **Тема 1.1. Система корпоративного обучения в организации.** **Тема 1.2. Целевая направленность на реализацию стратегических целей компании, матрица выбора типа и структуры системы корпоративного обучения**	**Дискуссия.**	**Вопросы/задания рубежного контроля** 1. Философские и культурологические аспекты инклюзивного образования 2. Интегративные процессы как предпосылки и тенденции развития инклюзивного образования 3. Нормативно-правовые основы инклюзивного образования 4. Развитие концепции инклюзивного образования 5. Гуманистическое содержание инклюзивного образования 6. Зарубежный опыт инклюзивного образования 7. Опыт реализации инклюзивной практики в России 8. Инклюзия в системе дополнительного образования

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
2.	**Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения.** ***Тема 2.1.*** **Основные методы и формы корпоративного обучения** ***Тема 2.2.*** **Контроль качества и эффективности корпоративного обучения**	**Дискуссия.**	**Вопросы для подготовки:** 1. Организация инклюзивного обучения в общеобразовательной школе 2. Описание инклюзивной образовательной практики в конкретной школе 3. Субъекты инклюзивного образования (дети с ОВЗ, нормально развивающиеся дети, родители детей в норме и патологии, специалисты образовательного процесса и т.п.). 4. Специфика организации и содержания комплексного взаимодействия каждого из субъектов инклюзивного образования.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***зачет с оценкой ,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12,15
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	5, 6, 10, 13, 16, 17, 18, 19, 20 21,23,24,25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Структура образовательной организации
1. устанавливается образовательной организацией самостоятельно,
2. определяется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Процедура, не входящая в государственную регламентацию образовательной деятельности,

1. лицензирование образовательной деятельности,
2. государственная аттестация образовательной деятельности,
3. государственная аккредитация образовательной деятельности,
4. государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите между собой показатели функционирования образовательного пространства и их критерии

А) Субъектность инициативы	*1) количество образовательных*

	организаций, принимавших участие в воспитательном событии
Б) Открытость	*2) наличие в ОО диагностических карт (схем, бланков) воспитательных событий*
В) Степень удовлетворенности участников воспитательного события его организацией, процессом и результатом	*3) доля воспитательных событий, где рефлексия не проводится*
Г) Возможность рефлексии воспитательного мероприятия его субъектами	*4) воспитательное событие, инициированное педагогами*

Выберите один ответ:

1. А4, Б1, В2, Г3
2. А1, Б4, В2, Г3
3. А1, Б4, В3, Г2

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Для успешного взаимодействия школы и семьи в воспитании нужно, чтобы родители умели:

Выберите один ответ:
a. анализировать деятельность и поведение своих детей
b. владели знаниями о воспитании детей
c. посещали все мероприятия в школе

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Кейс-задание в электронном обучении – это …

Выберите один ответ:
1. разбор учебной конкретной ситуации
2. выполнение исследований в информационной среде с использованием математической модели объекта
3. выполнение математических расчетов, направленных на достижение заданной цели

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

7. ***П****рочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Принцип воспитания в коллективе и через коллектив требует …

1. совместных усилий общественности в воспитании
2. поддерживать силу общественного мнения
3. обеспечивать единство и сплоченность актива
4. воздействовать на воспитанника посредством коллектива
5. создания ситуаций успеха

Ответ:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ОПК-1

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

A. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
B. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.

3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
2. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
3. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к
1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,

4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Воспитание – это ....

1. воздействие на личность общества в целом
2. развитие представлений человека о мире
3. результат усвоения профессиональных знаний, умений и навыков
4. целенаправленная деятельность по формированию у детей качеств личности
5. процесс и результат воспитательной работы

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

20. *Прочитайте текст выберите несколько ответов:*

Принцип воспитания в коллективе и через коллектив требует…

1. совместных усилий общественности в воспитании
2. поддерживать силу общественного мнения
3. обеспечивать единство и сплоченность актива
4. воздействовать на воспитанника посредством коллектива
5. создания ситуации успеха

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Найдите одно несоответствие, противоречащее Трудовому Кодексу РФ. Работников до восемнадцати лет запрещается:

1. привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
2. увольнять по собственному желанию несовершеннолетнего
3. привлекать к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию
4. привлекать к переноске и передвижению несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные
5. направлять в служебные командировки.

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.

В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ: _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Система корпоративного обучения в организации.

Цели занятия: рассмотреть Система корпоративного обучения в организации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сущность и содержание корпоративного обучения как эффективного ресурса для развития как профессионально-личностных качеств отдельного педагога, так и педагогического коллектива в целом. Проектирование методического обеспечения целевой программы корпоративного обучения. Модель повышения профессиональной компетентности педагога в условиях корпоративного обучения

Тема 1.2. лекционного занятия: Целевая направленность на реализацию стратегических целей компании, матрица выбора типа и структуры системы корпоративного обучения

Цели занятия: рассмотреть **направленность на реализацию стратегических целей компании, матрица выбора типа и структуры системы корпоративного обучения**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Матрица типов службы корпоративного обучения в организации: формализованная и не*ф*ормализованная, централизованная, децентрализованная. Компетентностный и командный подходы, обосновывающие необходимость формирования у педагогов общих методических подходов к педагогическому обеспечению достижения обучающимися результатов образования

Тема 2.1. лекционного занятия: Основные методы и формы корпоративного обучения

Цели занятия: рассмотреть Основные методы и формы корпоративного обучения

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Уровни профессионального развития педагога, уровни формирования корпоративного плана обучения. Цикл корпоративного обучения. Основные направления корпоративного обучения. Формы обучения: внутренние семинары, стажировки, внутренние тренинги. Виды обучения: дистанционное обучение: электронные курсы, видео-семинары, внешние семинары, сертификационные программы, самостоятельная подготовка, наставничество.

.

Тема 2.2. лекционного занятия: Контроль качества и эффективности корпоративного обучения

Цели занятия: рассмотреть **Контроль качества и эффективности корпоративного обучения**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Модели оценки эффективности корпоративного обучения; уровни оценки эффективности корпоративного образования. Показатели контроля процесса корпоративного обучения. Методы контроля качества и эффективности обучения корпоративного обучения; уровни оценки эффективности корпоративного образования.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1.: Основные методы и формы корпоративного обучения наставничества.

Форма практического задания: кейс-задания

Темы контрольных работ:

1. Подготовьте список задач сотруднику (уровень С1, развитие способности публичного выступления).
2. Проанализируйте два рекомендованных учебника по профессионально ориентированному иностранному языку с точки зрения методической адекватности их содержания требованиям уровня С1. Результаты анализа представьте в таблице.
3. Разработайте лист самооценки уровня владения изучаемым языком.
4. Ознакомьтесь с рекомендованным учебным материалом и подготовьте презентацию фрагмента тренинга по данной теме.

Тема практического занятия 1.2.: Контроль качества и эффективности корпоративного обучения

Форма практического задания: кейс-задания

Темы контрольных работ:

1. Проанализируйте данную ситуацию, определите суть учебной проблемы, предложите и оптимальный вариант ее решения.
2. Напишите комментарий к письменной работе обучающегося/дайте рекомендации в устной форме.
3. Составьте план действий по получению обратной связи от сотрудника-обучающегося иностранному языку для специальных целей.
4. Спланируйте собственное языковое развитие на основе круговой обратной связи.
5. Подготовьте проект организации корпоративного обучения (на выбор обучающегося) и отчет о проектной работе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации

Форма рубежного контроля: колоквиум.
Вопросы рубежного контроля:

1.Система корпоративного обучения в организации.
2.Целевая направленность на реализацию стратегических целей компании, тип и структура системы корпоративного обучения.
3.Модель повышения профессиональной компетентности педагога в условиях корпоративного обучения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. Эффективность корпоративного обучения

Форма рубежного контроля: колоквиум

Вопросы рубежного контроля:
1**.** Основные методы и формы корпоративного обучения.
2. Эффективность корпоративного обучения.
3. Основные подходы к оценке эффективности корпоративного обучения.
4.Показатели контроля процесса обучения, методы контроля качества и эффективности обучения

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Основы и общая характеристика наставничества	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации

Практическая работа 1: кейс-задания.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Эффективность корпоративного обучения

Практическая работа 2: кейс-задания.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Модели наставничества в профессиональной сфере

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

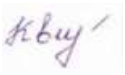
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
3.3.1. Средства информационных технологий 11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 15
Приложение 2. 26
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 26
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 35
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 37
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение и обеспечение оптимальных условий всестороннего психического, социально-культурного развития людей разных возрастов.
2. Разработка социально-педагогических проектов, обеспечивающих эффективное взаимодействие участников образовательных отношений.
3. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, профессиональными стандартами и этическими нормами профессионального сообщества.
4. Формирование у субъектов образования потребности в саморазвитии и самосовершенствовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	ПК 2.1: Знает принципы и методы реализации и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся ПК 2.2. Умеет: реализовывать и проводить экспертизу программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся ПК 2.3. Владеет: методическим инструментарием работы по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	Знать принципы и методы реализации и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся Уметь реализовывать и проводить экспертизу программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся Владеть методическим инструментарием работы по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучаю

ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности	ПК 6.1. Знает регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологии организации работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств в процессе реализации социально-педагогической деятельности ПК 6.2. Умеет использовать методы активизации социальных, педагогических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд в социально-педагогической деятельности ПК 6.3. Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности	Знать регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологии организации работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств в процессе реализации социально-педагогической деятельности Уметь использовать методы активизации социальных, педагогических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд в социально-педагогической деятельности Владеть навыками организации межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности
ПК-7 Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	ПК 7.1. Знает нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии управления социально-педагогической деятельностью ПК 7.2. Умеет определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности ПК 7.3. Владеет навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности	Знать нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии управления социально-педагогической деятельностью Уметь определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности Владеть навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачётные единицы,

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия	**16**	**16**			
Практические занятия	**12**	**12**			
Консультации	**8**	**8**			
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	**З/О**	***З/О***			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**			
Лекционные занятия	**4**	**4**			
Практические занятия	**4**	**4**			
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	**З/О**	***З/О***			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Семестр 1											
Раздел 1. Основы психологии высшей школы.	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	15	6	9	4		3				2	
Тема 1.2. Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.	16	7	9	4		3				2	
Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».	16	7	9	4		3				2	
Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	16	7	9	4		3				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 Сессия 1-2											
Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Методы и формы корпоративного обучения	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Контроль качества и эффективности корпоративного обучения	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Эффективность корпоративного обучения	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Методы и формы корпоративного обучения	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Контроль качества и эффективности корпоративного обучения	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы и общая характеристика наставничества.

Тема 1.1. Наставничество — как мощный ресурс развития обучающихся, педагогов, организации, ее социокультурной среды.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность и содержание наставничества. Структура и содержание целевой программы наставничества. Проектирование методического обеспечения целевой программы наставничества. Модель профессионального стандарта педагогической деятельности как система нормативно закрепленных компетенций педагога, которые определяют траекторию профессионального развития педагога.

Тема 1.2. Нормативно-правовая база внедрения наставничества.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Нормативно-правовая база, регламентирующая требования к разработке целевой программы наставничества. Ресурсное обеспечение реализации образования. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на период 2018-2025 гг. (утв. Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642). Стратегические цели государственной политики в сфере образования. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.). Приоритетные национальные проекты. Национальный проект «Образование».

Раздел 2. Технологии наставничества в профессиональной сфере

Тема 2.1. Универсальные инструменты и техники наставничества

Перечень изучаемых элементов содержания:

Инструменты и техники наставничества: метод фокальных объектов,техника «десять пальцев», модель «tell-show-do», модель GROW и др. IT-инструменты поддержки наставничества. Универсальные инструменты и техники наставничества. Техники наставничества. Психолого- педагогическая основа наставничества. Психолого-педагогическая компетентность и психологическое совершенствование как составляющие и условия профессиональной компетентности, профессионального и личностного роста специалиста. Типы наставнической деятельности. Профессионально значимые качества личности: флексибильность, феликсологичность, фасилитативность. Основные (общеупотребительных) методы наставнической деятельности

Тема 2.2. Наставничество в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Технология наставничества в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании). Педагог как куратор и тьютор детских проектных команд. Основные формы психики: психические процессы (познавательные и эмоциональные процессы), психические состояния (чувства, настроения), свойства личности. Многоуровневость процесса коммуникации субъектов. Специфический характер психологических феноменов. Психолого-педагогическая компетентность и психологическое совершенствование как составляющие и условия профессиональной компетентности, профессионального и личностного роста специалиста.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Методика профессионального обучения : учебник / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05089-9. — Текст : электронный // Образователь-

ная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563321 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Методика профессионального обучения: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14863-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542003 (дата обращения: 02.03.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Ерофеева, М. А. Формирование коммуникативно-педагогической компетентности у сотрудников уголовно-исполнительной системы средствами профессионального наставничества : монография / М. А. Ерофеева, М. В. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-14837-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544464 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Технологии кадровых практик на государственной службе: мастер-класс : учебник и практикум для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15403-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568303 (дата обращения: 03.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Контролируемые разделы / темы, дисциплины</th><th>Форма рубежного контроля</th><th>Вопросы/задания рубежного контроля</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Раздел 1. Система корпоративного обучения и основные направления обучения в организации</td><td>кейс-задания</td><td>Практическая работа 1: кейс-задания.

1. Работа с материалами онлайн-курса «Как стать наставником проекта» https://www.lektorium.tv/tutor Составить майнд-карты по следующим модулям данного онлайн-курса: Модуль 6. Работа с командой проекта. Модуль 7. Инструменты и методики проектной работы. Организация процесса. Модуль 9. Педагогический фокус в работе наставника.
2. Разработать психологический портрет наставника.
3. Подобрать пакет диагностических методик, позволяющих выявить склонность к наставничеству.
4. Составить опросник в Google форме для исследования отношения одногруппников к наставничеству.
5. Заполнить таблицу о разнообразии видов наставничества:
<table><tr><td>Виды наставничества</td><td>Характерные признаки</td><td>Реша задач</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Раздел 2. Технологии наставничества в</td><td>кейс-задания</td><td>Практическая работа 2: кейс-задания.

Заполнить таблицу о разнообразии</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Контролируемые разделы / темы, дисциплины</th><th>Форма рубежного контроля</th><th>Вопросы/задания рубежного контроля</th></tr>
<tr><td></td><td>профессиональной сфере</td><td></td><td>техник и инструментов наставничества:
<table>
<tr><td>Техники и инструменты наставничества</td><td>Крат кое описание</td><td>Возм</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Подготовиться с использованием материалов сети интернет и пособия Кан-Калика В.А. «Учителю о педагогическом общении» к проведению на занятии тренинга «Основы общения наставника с воспитанником».
Написать эссе. Примерные темы: «Какой я был бы наставник», «Роль наставника в моей жизни», «Наставничество в XXI веке: ценности и содержание деятельности».
Разработать тесты к каждой из тем курса с помощью сервиса дидактических игр Kahoot! https://kahoot.com/schools/
5.Сделать видеоклип с рассказом о ярком примере наставничества с помощью сервиса Quik https://apps.apple.com/app/applestore/id694164275?ls=1</td></tr>
</table>

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***зачет с оценкой*** **,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ПК- 2	Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	1, 2, 3, 4, 9, 11, 15, 22
ПК- 6	Способен к организации межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности	5,10, 13, 16, 17, 20 21, 23,
ПК- 7	Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	6,7, 8, 18, 19, 24, 25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ПК-2

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основные составляющие педагогического процесса:
1. обучение и воспитание
2. обучение и развитие
3. воспитание и развитие
4. обучение и образование

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Основное назначение метода убеждения в воспитании:

1. убедить учащихся в объективности, истинности, жизненной необходимости овладения общественно ценными идеями, нормами поведения
2. убедить детей не совершать плохих поступков
3. убедить учащихся хорошо себя вести

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ПК-2

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-6

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Какой из принципов деонтологии является основополагающим для профессиональной этики?

A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип уважения к личности
C) Принцип жесткого контроля

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?

A) Набор правил для достижения успеха
B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии
C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции : ПК-7

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции ПК-7

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ПК-2

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ПК-6

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

A. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
B. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение

законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-6

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
2. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
3. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к

1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-6

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

1. дефектология
2. олигофренопедагогика
3. тифлопедагогика
4. логопедия
5. сурдопедагогика

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-6

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: ПК-2

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Найдите одно несоответствие, противоречащее Трудовому Кодексу РФ. Работников до восемнадцати лет запрещается:

1. привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
2. увольнять по собственному желанию несовершеннолетнего
3. привлекать к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию
4. привлекать к переноске и передвижению несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные
5. направлять в служебные командировки.

Код контролируемой компетенции: ПК-6

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ПК-7

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические

	модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ПК-7

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ: _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержа-

щего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;

2. Изучить правила и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний,

получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия:Наставничество — как мощный ресурс развития обучающихся, педагогов, организации, ее социокультурной среды.

Цели занятия: рассмотреть **Наставничество — как мощный ресурс развития обучающихся, педагогов, организации, ее социокультурной среды.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сущность и содержание наставничества. Структура и содержание целевой программы наставничества. Проектирование методического обеспечения целевой программы наставничества. Модель профессионального стандарта педагогической деятельности как система нормативно закрепленных компетенций педагога, которые определяют траекторию профессионального развития педагога.

Тема 1.2. лекционного занятия: Нормативно-правовая база внедрения наставничества

Цели занятия: рассмотреть **нормативно-правовая база внедрения наставничества**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Нормативно-правовая база, регламентирующая требования к разработке целевой программы наставничества. Ресурсное обеспечение реализации образования. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на период 2018-2025 гг. (утв. По-

становлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642). Стратегические цели государственной политики в сфере образования. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.). Приоритетные национальные проекты. Национальный проект «Образование».

Тема 2.1. лекционного занятия: Универсальные инструменты и техники наставничества

Цели занятия: рассмотреть **Универсальные инструменты и техники наставничества**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Инструменты и техники наставничества: метод фокальных объектов,техника «десять пальцев», модель «tell-show-do», модель GROW и др. IT-инструменты поддержки наставничества. Универсальные инструменты и техники наставничества. Техники наставничества. Психолого- педагогическая основа наставничества. Психолого-педагогическая компетентность и психологическое совершенствование как составляющие и условия профессиональной компетентности, профессионального и личностного роста специалиста. Типы наставнической деятельности. Профессионально значимые качества личности: флексибильность, феликсологичность, фасилитативность. Основные (общеупотребительных) методы наставнической деятельности

Тема 2.2. лекционного занятия: Наставничество в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании)

Цели занятия: рассмотреть наставничество в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании)

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Технология наставничества в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании). Педагог как куратор и тьютор детских проектных команд. Основные формы психики: психические процессы (познавательные и эмоциональные процессы), психические состояния (чувства, настроения), свойства личности. Многоуровневость процесса коммуникации субъектов. Специфический характер психологических феноменов. Психолого-педагогическая компетентность и психологическое совершенствование как составляющие и условия профессиональной компетентности, профессионального и личностного роста специалиста.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1.: Универсальные инструменты и техники наставничества.

Форма практического задания: кейс-задания

Темы контрольных работ:

1. Посмотреть видео на тему «Практики работы с проектами: дизайн-мышление» https://www.youtube.com/watch?v=T5uwDs-ERA0

2. Представить себе проект своей мечты. Вы – участник проекта, с которым работает наставник. Заполнить бланк техники «10 пальцев».
3. Написать аннотацию к статье И. А. Эсауловой «Новые модели наставничества в практике обучения и развития персонала зарубежных компаний».
4. Письменно ответить на вопросы: Какая из представленных моделей может использоваться в образовательной практике? Обоснуйте ответ.

Источник: Эсаулова И.А. Новые модели наставничества в практике обучения и развития персонала зарубежных компаний // Стратегии бизнеса: анализ, прогноз, управление: электронный научно-экономический журнал. 2017. №6 (38). С. 8-

Тема практического занятия 1.2.: Наставничество в образовательной организации
Форма практического задания: кейс-задания
Темы контрольных работ:

1. Посмотреть видео на тему «Наставник проекта» https://www.youtube.com/watch?v=2cZhzEzUKzY Вопросы к видео: В чем разница между куратором и тьютором? Описать функционал куратора и тьютора.
2. Составить психологический портрет на выбор: а) идеального наставника отдельного обучающегося (например, в профессиональном самоопределении), б) идеального наставника проектной команды школьников.
3. Подготовить сообщения о практиках наставничества победителей всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества» в 2018 году в номинации *«Наставничество в образовании и кружковом движении»*:

1-е место

Центр развития робототехники, Приморский край. Проект: сквозное наставничество в дополнительном техническом образовании на примере Центра развития робототехники.

2-е место

Всероссийская программа благотворительного фонда «Система» по работе с талантливыми детьми и молодежью «Лифт в будущее», Москва. Проект: наставничество в рамках инженерно-конструкторских школ «Лифт в будущее».

3-е место

Государственное областное автономное учреждение дополнительного образования «Морской центр капитана Варухина Николая Геннадьевича», Новгородская область. Проект: «Дети капитана Варухина Николая Геннадьевича».

4.Дать сравнительную характеристику формализованных отчетов наставника о результатах работы лица, в отношении которого 35существляялось наставничество, и лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, о процессе прохождения наставничества и работе наставника.
5.Заполнить эти отчеты, представляя себя сначала в роли наставника, затем обучающегося.
6.Письменно ответить на вопросы: Столкнулись ли вы с трудностями при их заполнении? Какими именно? С чем они связаны? Как их преодолеть?

Источник:

Зёлко А.С. Mentoring case: компендиум для начинающих наставников: учебно-методическое пособие. Калининград: Изд-во БФУ им. И. Канта, 2018.С. 73-78. https://clck.ru/J7v2z

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Основы и общая характеристика наставничества	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2. Технологии наставничества в профессиональной сфере	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Основы и общая характеристика наставничества.

Основы и общая характеристика наставничества.

Форма рубежного контроля: колоквиум.

Вопросы рубежного контроля:

1. Наставничество: понятие и функции.
2. Наставничество как социокультурный феномен.
3. Компетенции наставника.
4. Институты развития наставничества: АСИ, Академия наставников, Союз «Молодые профессионалы».
5. Значение наставничества для социально-экономического и социокультурного развития.
6. Типология наставничества: по содержанию деятельности, по временным характеристикам.
7. Формы наставничества: прямое – опосредованное, индивидуальное – групповое, открытое – скрытое.
8. Модели наставничества: менторинг, супервизия, баддинг, шэдоуинг, дуальное обучение.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Технологии наставничества в профессиональной сфере

Форма рубежного контроля: колоквиум

Вопросы рубежного контроля:

1.Практики наставничества в России. Наставничество в кружковом движении.

2.Зарубежные практики наставничества. Наставничество в профессиональном развитии молодых педагогов в зарубежной школе: менторство, курс адаптации, внешкольная вводная программа, индивидуальная работа с учителем.

3.Модели наставничества в сфере образования. Наставничество в проектной деятельности обучающихся. Кураторство. Тьюторинг. Менторинг.

4.Значение наставничества в современной образовательной практике.

5.Инструменты и техники наставничества: метод фокальных объектов, техника «десять пальцев», модель «tell-show-do», модель GROW и др.

6.IT-инструменты поддержки наставничества.

7.Педагог как куратор и тьютор детских проектных команд.

8.Технология наставничества в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании).

9. Опытный педагог как ментор и супервайзер молодых педагогов.

10. Технология наставничества в системе «педагог – педагог» (наставничество в организации).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета политических и социальных технологий



_____ /Пивнева С.В./

25.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Менеджмент социально-педагогической деятельности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученном совете факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025года

Декан факультета политических
и социальных технологий  С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 23
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 23
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю) 34
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 35
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умения, применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных, с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	*Знать:* методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных *Уметь:* разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**			
Лекционные занятия	12	12			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	16	16			
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	**8**	**8**			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	*зачет*	*зачет*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**		**8**		
Лекционные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия	4		4		
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**		**60**		
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**		
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1**)**											
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	**36**	**14**	**22**	**6**				**12**		4	
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	7	10	2				6		2	
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	19	7	12	4				6		2	
Раздел 2. Искусственный интеллект	**27**	**13**	**14**	**6**				**4**		4	
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	15	7	8	4				2		2	
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	12	6	6	2				2		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**12**				**16**		**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)											
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	**34**	**30**	**4**	**2**				**2**			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	17	15	2	1				1			
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	17	15	2	1				1			
Раздел 2. Искусственный интеллект	**34**	**30**	**4**	**2**				**2**			
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	17	15	2	1				1			
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	17	15	2	1				1			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**4**										
Форма промежуточной аттестации	*зачет*										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**				**4**			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Про-

блемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560311.
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539831.
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534963.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode /556941.
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode /567794.
3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/5607 54

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Лабораторные занятия проводятся в **компьютерной лаборатории,** оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Большие данные и машинное обучение**	Защита реферата	1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете. 4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др. 5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). 6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. 7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. 8. Принципы создания рекомендательных систем. 9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. 10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.
2.	**Раздел -2. Искусственный интеллект**	Защита реферата	1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. 2. Признаки интеллектуальности информационных систем. 3. Структура исследований в области искусственного интеллекта. 4. Основные классы интеллектуальных

			информационных систем. 5. Знания как особая форма информации. 6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. 7. Системы представления знаний и базы знаний. 8. Технологии OLAP и многомерные модели данных. 9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). 10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	*1-32*
Всего		32

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК – 2

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

   ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ РЕГРЕССИИ

   1) множество допустимых ответов конечно и их называют метками классов
   2) допустимым ответом является действительное число или числовой вектор
   3) множество допустимых ответов бесконечно
   4) алгоритм, принимающий на входе описание объекта

   Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СТАТИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1. Поиск генеральной совокупности
2. Выяснение свойств генеральной совокупности
3. Сравнение генеральных совокупностей
4. Выявление последовательности входного набора

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ОПРЕДЕЛЁННОЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ, ЛЕЖАЩЕМ В ОСНОВЕ НАБЛЮДАЕМОЙ ВЫБОРКИ ДАННЫХ, - ЭТО:

1. Статистический критерий
2. Статистическая выборка
3. Статистическая гипотеза
4. Задача кластеризации

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

С ПОМОЩЬЮ КАКОГО АЛГОРИТМА МОЖНО НАЙТИ АССОЦИАТИВНОЕ ПРАВИЛО

1. Алгоритм apriori
2. Алгоритм k-means
3. Алгоритм c-means
4. Иерархический алгоритм

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ТЕХНОЛОГИЯ МАШИННОГО ОБУЧЕНИЯ, КОГДА НЕТ ОТВЕТОВ И ТРЕБУЕТСЯ ИСКАТЬ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ОБЪЕКТАМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Самостоятельное обучение
2. Обучение без учителя
3. Обучение с учителем
4. Обучение по зависимостям

Ответ _____

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

НА КАКОМ ЭТАПЕ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ ВЫБИРАЮТСЯ И ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОДХОДЯЩИЕ АЛГОРИТМЫ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ МОДЕЛЕЙ НА ОСНОВЕ ПОДГОТОВЛЕННЫХ ДАННЫХ

1. Моделирование
2. Оценка модели
3. Подготовка данных

4. Внедрение модели

Ответ _____

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В КАКОМ КЛАССЕ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ АНАЛИЗИРУЮТСЯ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ПЕРЕМЕННЫМИ И СТРОИТСЯ МОДЕЛЬ, ПРЕДСКАЗЫВАЮЩАЯ ЗНАЧЕНИЯ ОДНОЙ ПЕРЕМЕННОЙ НА ОСНОВЕ ЗНАЧЕНИЙ ДРУГИХ ПЕРЕМЕННЫХ

1. Кластеризация
2. Регрессия
3. Классификация
4. Поиск частых наборов

Ответ _____

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

ИСКУССТВЕННЫЙ НЕЙРОН – ЭТО

1. точная модель головного мозга.
2. упрощенная модель головного мозга.
3. точная математическая модель работы нейрона головного мозга.
4. упрощенная математическая модель работы нейрона головного мозга.

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

КАКИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПЕРСЕПТРОНА

1. правила Розенблата.
2. правила Маккалока и Питса.
3. правила Хебба.
4. логические правила.

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

КАКОВА ЦЕЛЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ НА 2024 ГОД В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ БАЗЫ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИИ

1. разработать механизм упрощённого тестирования и внедрения разработок ИИ.
2. создать необходимые правовые условия для выполнения целей, мер и задач, предусмотренных Стратегией.
3. создать полноценную систему нормативно-правового регулирования в области ИИ.
4. обеспечить поддержку компаний, инвестирующих в ИИ.

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ НА ОСНОВЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ

1. аугментация данных.
2. конвертация форматов данных.
3. компьютерное зрение.
4. рекомендательные системы и интеллектуальные системы поддержки принятия решений.
5. обработка естественного языка.

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ КАКИМИ ОСНОВНЫМИ БЛОКАМИ ДОЛЖНА ОБЛАДАТЬ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

1. текстовый процессор.
2. база знаний.
3. искусственная нейронная сеть.
4. общий блобуллярий.
5. интеллектуальный интерфейс.
6. механизм вывода решения.

Ответ _____

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса.
2. саморазвитие.
3. точность
4. платформа развертывания;
5. системная совместимость
6. принцип организации обучения

Ответ _____

14. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ МЕТОДЫ БОРЬБЫ С ПЕРЕОБУЧЕНИЕМ НЕЙРОННОЙ СЕТИ

1. ранний останов.
2. Dropout.
3. правило Хебба.
4. градиентный спуск.

Ответ _____

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ СУЩЕСТВУЮЩИЕ ТИПЫ СИСТЕМ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ (СППВР)

1. незнаниевые (Non-knowledge-based).
2. супер-скалярные (Super-scalar).
3. знаниевые (Knowledge-based).
4. опосредованные (indirect).
5. опытные (experience-based).

Ответ _____

16. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса;
2. саморазвитие;
3. точность;
4. платформа развертывания.
5. системная совместимость.
6. принцип организации обучения.

Ответ _____

17. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ (НА ОСНОВЕ ИИ) В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. снятие ответственности за результат лечения с врача;
2. быстрая обработка входной информации.
3. дистанционное лечение пациентов.
4. способность обучаться на каждом дополнительном случае.

Ответ _____

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

УКАЖИТЕ ВЕРНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА «ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ»

1. самообучающаяся компьютерная система, способная решать задачи на уровне, сравнимом с человеком.
2. когнитивные способности, являющиеся результатам не естественного, а искусственного процесса обучения.
3. вероятностная модель предсказания результата какого-либо процесса;
4. направление науки и техники, ориентированное на создание.

5. программно-аппаратных средств решения интеллектуальных задач.

Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ТЕЗИСАМИ

1. искусственные интеллект-продукты должны быть понятными с точки зрения принятия решений.
2. искусственные интеллект-продукты должны быть безопасными.
3. небезопасные программные продукты.

Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

РАЗРАБОТКА ПРОДУКТА ВКЛЮЧАЕТ

1. прототип (MVP).
2. проверку в реальной клинической практике.
3. проверку продукта экспертами.
4. техническую документацию.

Ответ _____

21. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (СИИ) ВХОДЯТ В СОСТАВ СИСТЕМ ЭВРИСТИЧЕСКОГО ПОИСКА

1. нейросистемы.
2. игровые системы.
3. системы распознания.
4. экспертные системы.

Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

КАКИМИ ХАРАКТЕРНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ОБЛАДАЮТ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. обработка данных в символьной форме
2. обработка данных в числовом формате.
3. присутствие четкого алгоритма.
4. необходимость выбора между многими вариантами.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

ПЕРЕЧИСЛИТЕ МОДЕЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗНАНИЙ

1) продукционные модели.
2) семантические сети.
3) фреймы.
4) формальные логические модели.
5) базы знаний на машинных носителях.

Ответ _____

24. *Прочитайте текст и установите последовательность*

ОПРЕДЕЛИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ АЛГОРИТМА ПРИ СБОРЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ:

1 Собрать наиболее значимые, с точки зрения экспертов, факторы.
2 Экспертно оценить значимость каждою фактора.
3 Собрать все легкодоступные факторы.
4 Описать все факторы, потенциально влияющие на анализируемый процесс/ объект.
5 Определить способ представления информации.
6 Оценить сложность и стоимость сбора средних и наименее важных по значимости факторов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

25. *Прочитайте текст и установите последовательность*

В ПРОЦЕССЕ КОНСОЛИДАЦИИ ДАННЫХ РЕШАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

1 Разработка стратегии консолидации.
2 Обогащение.
3 Оценка качества данных.
4 Очистка.
5 Выбор источников данных.
6 Перенос в хранилище данных.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

26. *Прочитайте текст и установите последовательность*

РАССТАВЬТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АЛГОРИТМА НЕЧЕТКОГО СРЕЗА

1 Расчет CI для каждой записи в запросе..
2 Сортировка набора данных по убыванию CI.
3 Запрос к ХД.
4 Задание нечёткого среза.
5 Задание минимального индекса соответствия.
6 Преобразование нечёткого среза в SQL запрос.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ В ПРОЦЕССЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ?

1. Построение модели.
2. Сбор и подготовка данных.
3. Визуализация результатов.
4. Определение целей анализа

Ответ _____

Обоснование _____

28. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

ИЗ КАКИХ ЧАСТЕЙ СОСТОИТ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА DEDUCTOR 5.3, ПОЯСНИТЕ СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ КАЖДОЙ ЧАСТИ:

1. Warehouse;
2. Edit file
3. Studio;
4. Viewer;
5. Analytic Server
6. Integration Server;

Ответ _____

Обоснование _____

29. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ И ОБРАБОТКИ НЕСТРУКТУРИРОВАННЫХ ДАННЫХ, ТАКИХ КАК ИЗОБРАЖЕНИЯ ИЛИ ТЕКСТ?

1. Линейная регрессия.
2. Сверточные нейронные сети (CNN).
3. Глубокие нейронные сети (DNN).
4. Метод ближайших соседей (k-NN).
5. Рекуррентные нейронные сети (RNN).

Ответ _____

Обоснование _____

30. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ СТАТИСТИКИ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ?

1. Линейная регрессия.
2. Авторегрессионная модель (AR).
3. Метод скользящих средних (Moving Average).
4. Метод случайного леса (Random Forest).
5. Модель ARIMA.

Ответ _____

Обоснование _____

31. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов*

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТОВ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ АЛГОРИТМОВ ИИ ДЛЯ БОЛЬШИХ ДАННЫХ?

1. Прозрачность алгоритмов.
2. Влияние на конфиденциальность данных.
3. Производительность алгоритмов.
4. Способность к интерпретации решений.
5. Масштабируемость данных.

Ответ _____

Обоснование _____

32. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа*

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДИТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ С ВЫРАЖЕННОЙ СЕЗОННОСТЬЮ?

1. Множественная линейная регрессия.
2. Случайный лес.
3. Модель ARIMA.
4. Логистическая регрессия.

Ответ _____

Обоснование _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

. РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

Вопросы к обсуждению:

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

2. Тема лекционного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Вопросы к обсуждению:

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

Вопросы к обсуждению:

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

2. Тема лекционного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Вопросы к обсуждению:

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение**.

2. Тема лабораторного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов**.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.

2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.

3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения**.

2. Тема лабораторного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных**.

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.

2. Решить задачи восстановления регрессии.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1	

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1 **Большие данные и машинное обучение.**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. **Искусственный интеллект**	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.

5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

2. Признаки интеллектуальности информационных систем.

3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.

4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.

5. Знания как особая форма информации.

6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.

7. Системы представления знаний и базы знаний.

8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.

9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.

10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Большие данные и машинное обучение
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

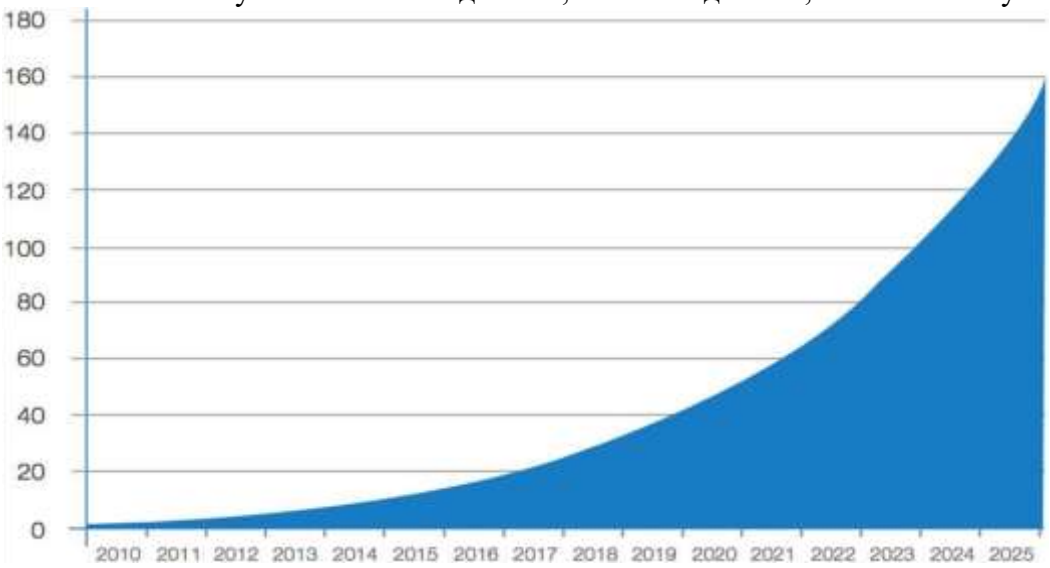


Рис. Объем накопленных миром данных в зеттабайтах

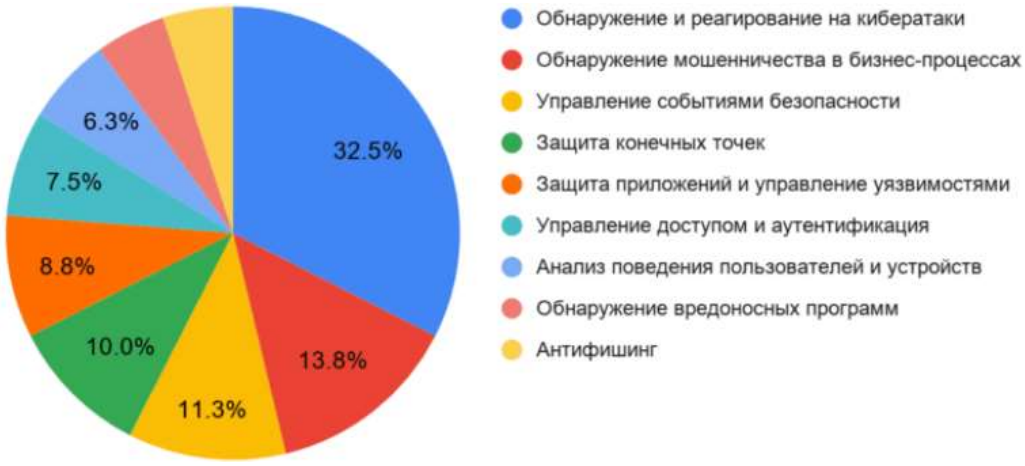


Рис. Распределение продуктов с применением технологий ИИ по сценариям использования

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

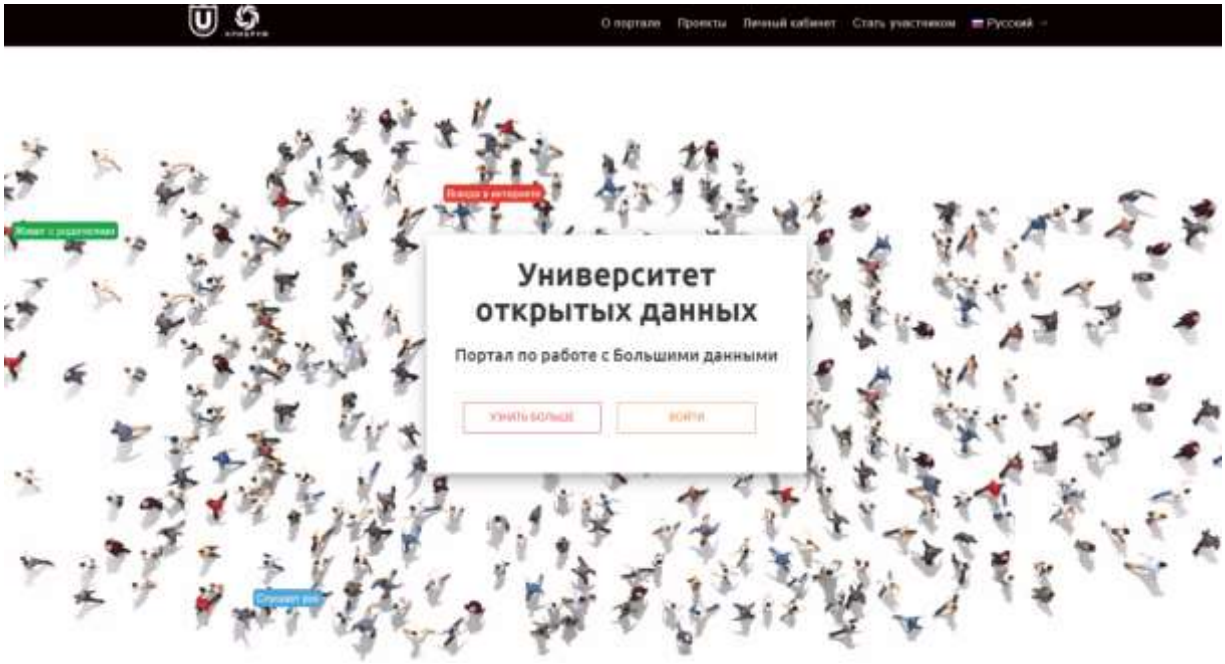


Рис. Портал по работе с большими данными data.tsu.ru

Раздел 2. Искусственный интеллект

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.



Рис. Компоненты ИИ

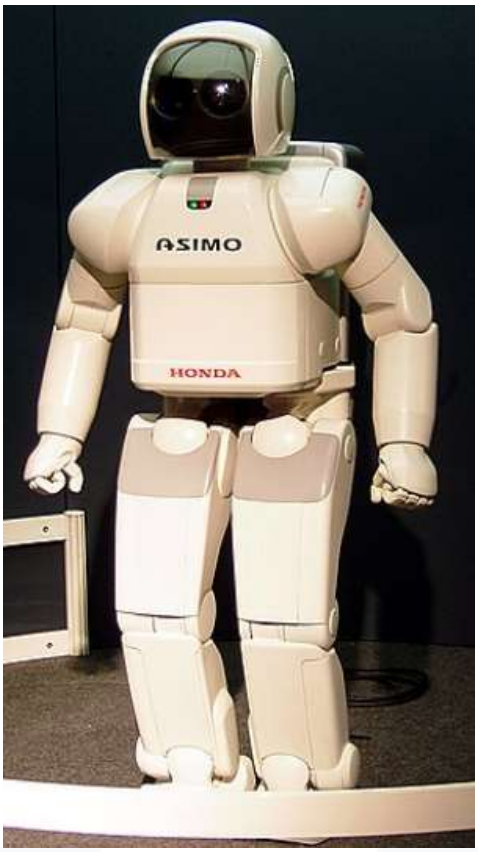


Рис. ASIMO — интеллектуальный гуманоидный робот фирмы Honda

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

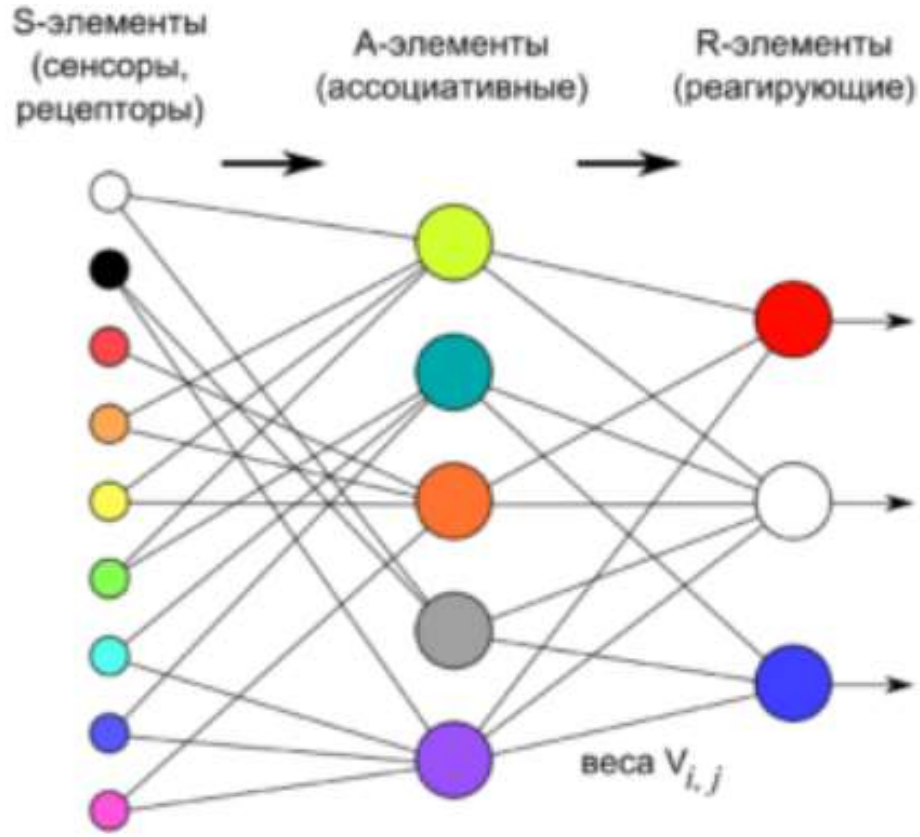


Рис. Алгоритм работы простейшей нейросети

```
EEEEEEEE  L         IIIIIII  ZZZZZZZ      AAA
E         L           I          Z       A   A
E         L           I         Z       A     A
EEEEE     L           I        Z        A     A
E         L           I       Z         AAAAAAA
E         L           I      Z          A     A
EEEEEEEE  LLLLLLLL  IIIIIII  ZZZZZZ     A     A

ELIZA > (PLEASE TYPE IN ALL CAPS) WHAT'S YOUR NAME DEAR ?
AMIT
ELIZA > HI, I'M ELIZA. WHAT DO YOU WANT TO TALK ABOUT ?
AMIT > CAN I TALK ABOUT MY PROBLEM ?
ELIZA > SURE... !
AMIT > DUE TO ON GOING EXAMS IN COLLEGE. I HAVE A LOT OF STRESS.
ELIZA > PLEASE RELAX A LITTLE. SLEEP WELL.
AMIT > THANKS FOR YOUR ADVICE.
ELIZA > NO MENTION.
AMIT > BYE
ELIZA > BYE AND KEEP IN TOUCH...
```

Рис. Ролевая модель психолога в ChatGPT, которую многие используют в 2023 году.

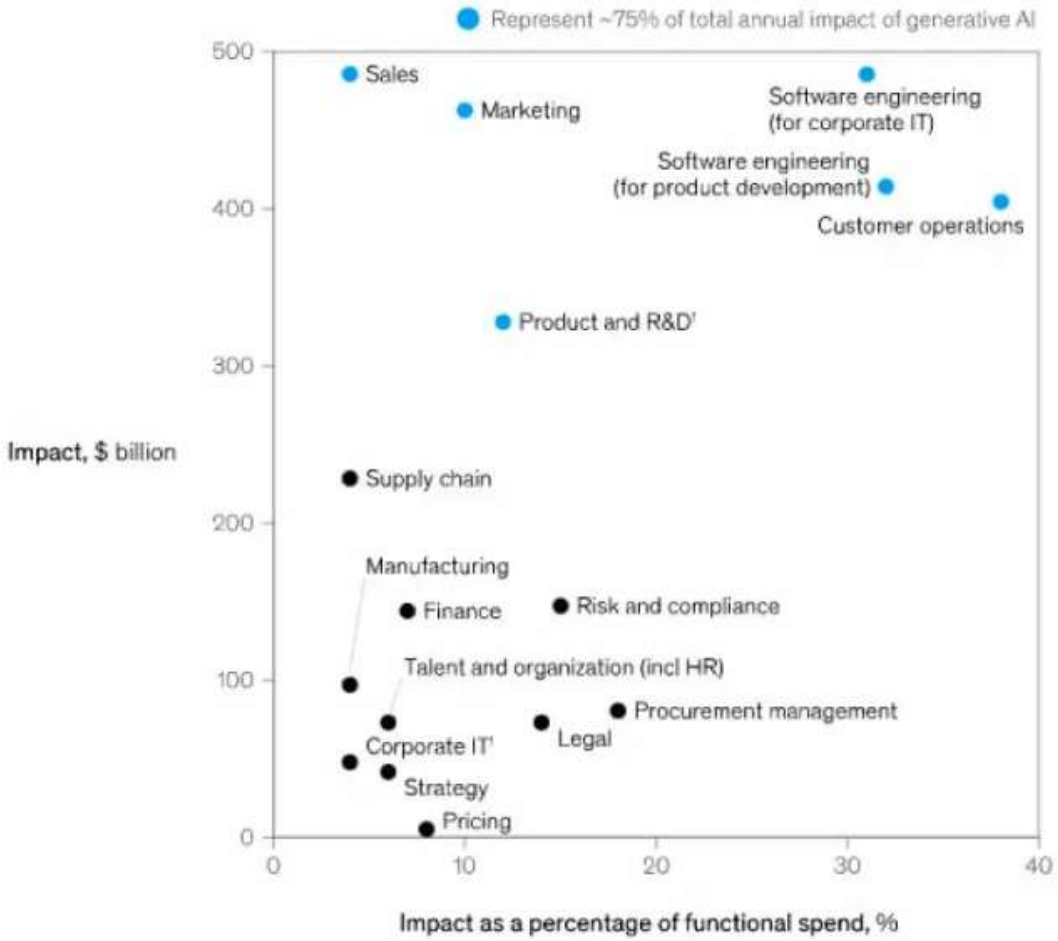


Рис. Как ИИ влияет на разные направления в бизнесе.
В топе — разработка ПО и продуктов, продажи, маркетинг, работа с клиентами

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

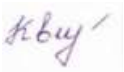
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 12
3.1.1. Основная литература 12
3.1.2. Дополнительная литература 12
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 13
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
3.3.1. Средства информационных технологий 13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 13
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 14
3.4. Образовательные технологии 14
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 16
Приложение 1. 17
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 21
Приложение 2. 32
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 32
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 32
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 41
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 44
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины:

1. Осмысление обучающимися сложившихся психолого-педагогических основ межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности образовательного и воспитательного процесса в высшей школе.
2. Формирование у обучающихся теоретических и прикладных знаний о межведомственном взаимодействии в социально-педагогической деятельности, в психологии и педагогике высшей школы.
3. Выработка у обучающихся умений и навыков решения различных педагогических задач и психологических ситуаций в межведомственном взаимодействии в социально-педагогической деятельности высшей школе.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-5; ПК-6;

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений	ПК 5.1. Знает нормативные правовые акты в области прав несовершеннолетних, образования и социальной защиты детей; основы педагогики обучения взрослых; формы, методы и приемы психолого-педагогического просвещения ПК 5.2. Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы и мероприятия по повышению психолого-педагогической компетенции субъектов образовательных отношений ПК 5.3. Владеет навыками организации психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных от-	Знать нормативные правовые акты в области прав несовершеннолетних, образования и социальной защиты детей; основы педагогики обучения взрослых; формы, методы и приемы психолого-педагогического просвещения Уметь разрабатывать и реализовывать образовательные программы и мероприятия по повышению психолого-педагогической компетенции субъектов образовательных отношений Владеть навыками организации психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений.

	ношений	
ПК-6 Способен к организации межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности	ПК 6.1. Знает регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологии организации работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств в процессе реализации социально-педагогической деятельности ПК 6.2. Умеет использовать методы активизации социальных, педагогических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд в социально-педагогической деятельности ПК 6.3. Владеет навыками организации межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности	Знать регламенты межведомственного взаимодействия и правила обмена профессиональной информацией между специалистами разных ведомств; технологии организации работы в команде, организации деятельности специалистов разных ведомств в процессе реализации социально-педагогической деятельности Уметь использовать методы активизации социальных, педагогических и других ресурсов для подготовки межведомственных команд в социально-педагогической деятельности Владеть навыками организации межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) 4 зачётные единицы, 144 часов.

По дисциплине предусмотрен *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**56**				**56**
Лекционные занятия	**30**				30
из них: в форме практической подготовки	**0**				**0**
Практические занятия	**26**				26
из них: в форме практической подготовки	**0**				**0**
Лабораторные занятия	**0**				**0**
из них: в форме практической подготовки	**0**				**0**
Консультации	**16**				16
из них: в форме практической подготовки	**0**				**0**

Самостоятельная работа обучающихся	**54**				**54**
Контроль промежуточной аттестации	**18**				*18*
Форма промежуточной аттестации	***Экзамен***				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**				

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16			**16**	
Лекционные занятия	8			8	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Практические занятия	8			8	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Лабораторные занятия	0			0	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Консультации	0			0	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Самостоятельная работа обучающихся	119			**119**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**			**9**	
Форма промежуточной аттестации				***Экзамен***	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**			**144**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Понятие межведомственного взаимодействия учреждений образования и социальной защиты как основы решения профессиональных задач.	**34**	**14**	**20**	**8**		**8**				**4**	
Тема 1.1. Межведомственное социально-педагогическое взаимодействие в социуме.	18	8	10	4		4				2	
Тема 1.2. Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства.	16	6	10	4		4				2	
Раздел 2. Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание благоприятной среды в социальных организациях и службах	**30**	**14**	**16**	**6**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов , нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач	14	6	8	2		4				2	
Тема 2.2. Технологии социально-педагогического взаимодействия	16	8	8	4		2				2	
Раздел 3. Межведомственное взаимодействие на уровне научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия.	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 3.1. Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров.	16	6	10	4		4				2	
Тема 3.2. Механизм реализа-	16	8	8	4		2				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
ции межведомственного взаимодействия.											
Раздел 4. Технологические основы межведомственного взаимодействия	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 4.1. Организация социально-педагогического взаимодействия в современном социуме.	14	6	8	4		2				2	
Тема 4.2. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач	18	8	10	4		4				2	
Общий объем, часов	**144**	**54**	**56**	**30**	**0**	**26**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3-4)											
Раздел 1. Понятие межведомственного взаимодействия учреждений образования и социальной защиты как основы решения профессиональных задач.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Межведомственное социально-педагогическое	18	16	2	2							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
взаимодействие в социуме.											
Тема 1.2. Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства.	16	14				2					
Раздел 2. Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание благоприятной среды в социальных организациях и службах	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов , нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач	20	16	4	2		2					
Тема 2.2. Технологии социально-педагогического взаимодействия	14	14									
Раздел 3. Межведомственное взаимодействие на уровне научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 3.1. Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров.	18	16	2	2							
Тема 3.2. Механизм реализации межведомственного взаимодействия.	16	14	2			2					
Раздел 4. Технологические основы межведомственного взаимодействия	33	29	4	2		2					
Тема 4.1. Организация соци-	21	19	2	2							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
ально-педагогического взаимодействия в современном социуме.											
Тема 4.2. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач	12	10	2			2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**144**	**119**		**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Понятие межведомственного взаимодействия учреждений образования и социальной защиты как основы решения профессиональных задач.

Тема 1.1. Межведомственное социально-педагогическое взаимодействие в социуме.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Межведомственное взаимодействие с учетом образовательной политики региона. Механизмы межведомственного взаимодействия. Нормативно-правовая и совершенствование организационно-управленческой базы для осуществления механизмов межведомственного взаимодействия. Создание и реализация межведомственных проектов, направленных на решение определенных задач.

Тема 1.2. Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Межведомственное взаимодействие с учетом образовательной политики региона.

Механизмы межведомственного взаимодействия. Нормативно-правовая и совершенствование организационно-управленческой базы для осуществления механизмов межведомственного взаимодействия. Создание и реализация межведомственных проектов, направленных на решение определенных задач

РАЗДЕЛ 2. Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание социально и психологически благоприятной среды в социальных организациях и службах

Перечень изучаемых элементов содержания:

Взаимодействие в системе образования через взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования детей и подростков. Взаимодействие образовательного учреждения в системе здравоохранения, управлением по делам несовершеннолетних, преподавателей-организаторов ОБЖ, классных руководителей. Взаимодействие с управлением внутренних дел, управлением государственной противопожарной, управлением социальной защиты иными организациями.

Тема 2.1. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач

Перечень изучаемых элементов содержания:

Взаимодействие в системе образования через взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования детей и подростков. Взаимодействие образовательного учреждения в системе здравоохранения, управлением по делам несовершеннолетних, преподавателей-организаторов ОБЖ, классных руководителей. Взаимодействие с управлением внутренних дел, управлением государственной противопожарной, управлением социальной защиты иными организациями.

Тема 2.2. Технологии социально-педагогического взаимодействия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «социальная инфраструктура», «социально-педагогическая инфраструктура». Организационные социально-педагогические технологии. Социально-педагогические технологии индивидуальной и групповой работы

РАЗДЕЛ 3. Межведомственное взаимодействие на уровне научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Группы подходов к определению социального благополучия в современной науке.

Оценка динамики социального благополучия. Составляющие компоненты благополучия личности. Социальная политика и социальное благополучие. Современные теории общего благосостояния как основа социальной безопасности. Современные теории общего благосостояния как основа социальной безопасности России

Тема 3.1. Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Объединение усилий специалистов различных служб и ведомств для создания единого комплекса социальных, правовых, медицинских, образовательных, культурных мер с целью обеспечения оптимальных условий жизнеде-ятельности человека, группы лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

Совместная деятельность специалистов разных социальных служб, ведомств ориентированная на достижение целей по защите прав и законных интересов клиента, восстановление, улучшение его статуса и формирование максимально благоприятных для клиента условий окружающей социокультурной среды, формирование социаль-но-адекватных и эффективных моделей жизнедеятельности.

Тема 3.2. Механизм реализации межведомственного взаимодействия

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие «межведомственное взаимодействие». Принцип комплексности в системе межведомственного взаимодействия в социальной сфере. Факторы межведомственного взаимодействия в социальной сфере на федеральном, региональном и местном уровнях.

Раздел 4. Технологические основы межведомственного взаимодействия.

Перечень изучаемых элементов содержания: Система межведомственного электронного взаимодействия. Развитие межведомственного электронного взаимодействия как компонента электронного правительства в России и за рубежом. Модели межведомственного взаимодействия.

Тема 4.1. Организация социально-педагогического взаимодействия в современном социуме

Перечень изучаемых элементов содержания:
Организация социально-педагогического взаимодействия. Типичные виды социально-педагогического взаимодействия в работе социального педагога. Формы и методы социально-педагогического взаимодействия. Социально-педагогический комплекс как система социально-педагогического взаимодействия в социуме микрорайона города. Организация и обучение взаимодействию в воспитательной организации.

Тема 4.2. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач

Перечень изучаемых элементов содержания:
Взаимодействие в системе образования через взаимодействие школы с различными учреждениями. Взаимодействие образовательного учреждения с контролирующими образовательный процесс организациями.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539108 (дата обращения: 19.02.2025)
2. Социальная педагогика: учебник и практикум для вузов / В. С. Торохтий [и др.]; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16350-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536095 (дата обращения: 20.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Быков, А. В. Психологическая служба в учреждениях социально-педагогической поддержки детей и подростков: учебное пособие для вузов / А. В. Быков, Т. И. Шульга. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 121 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13471-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543597 (дата обращения: 20.02.2025).

2. Милькевич, О. А. Социально-культурное партнерство в профилактике детского неблагополучия: практическое пособие / О. А. Милькевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-11102-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542150 (дата обращения: 20.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Понятие межведомственного взаимодействия учреждений образования и социальной защиты как основы решения профессиональных задач.**	Устный опрос	1. Под социумом понимается ... 1) общество, рассматриваемое в ракурсе общих форм человеческого взаимодействия; 2) стабильная социальная общность, отличающаяся единством условий жизнедеятельности людей и вследствие этого – общностью культуры; 3) форма существования человека как вида, его межвидового взаимодействия и системной организации; 4) система человеческого сообщества, основанная на базе второй, рукотворной природы, опосредованной действием естественных социально-экономических законов; 5) общество, причем довольно значительное по своим размерам, но не размытое, как бы замкнутое и целостное. «Социумом» можно назвать жителей города или страны; 6) социальное окружение человека, общество. 2. Под взаимодействием понимается ... 1) особая форма связи между людьми, процессами, действиями, явлениями в результате которой происходят изменения их исходных качеств или состояний процесс рассматривается совокупно с действиями и явлениями; 2) процесс взаимного влияния тел друг на друга путем переноса материи и движения, универсальная форма изменения состояния тел. Взаимодействие сопровождается взаимным отражением телами свойств друг друга, в результате чего они могут меняться; 3) процесс непосредственного или опосре-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			дованного воздействия объектов (субъектов)друг на друга, порождающих их взаимную связь и обусловленность, в результате которой каждая из взаимодействующих сторон выступает и как причина и как следствие одновременного обратного влияния противоположной стороны; 4) система действий, при которой, действия одного человека или группы лиц обуславливают определенные действия других, а действия последних, в свою очередь, определяют действия первых; 5)процесс непосредственного или опосредованного воздействия социальных объектов (субъектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь. 3. Сотрудничество определяется как ... 1) стратегия взаимодействия, которая позволяет партнерам прийти к альтернативе, полностью удовлетворяющей интересы обеих сторон; 2) форма общения, когда оба партнера по взаимодействию содействуют друг другу, активно способствуют достижению индивидуальных и общих целей совместной деятельности. 4. Среди причин, нарушающих полноценное функционирование современного социума, можно выделить такие, как ... 1) отсутствие рефлексии и культуры самопознания в обществе; 2) сравнительно слабая согласованность различных компонентов и институтов общества; 3) потеря традиций; 4) значительное понижение морального и образовательного уровня населения. 5. Методология взаимодействия включает следующие варианты социального и внутриличностного взаимодействия: 1) адаптация к социальной среде; 2) адаптация к самому себе (самоприспособление); 3) преобразование социальной среды; 4) самопреобразование. 6. В структуру социально-педагогического взаимодействия входят: 1) субъекты; 2) задачи и цели;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			3) нормы и ценности; 4) средства; 5) ситуация; 6) характер; 7) среда. 7. Социально-педагогическое взаимодействие в первичном коллективе может быть организовано в следующих формах: 1) фронтальной; 2) групповой; 3) периферийной.
2.	**Раздел 2. Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание благоприятной среды в социальных организациях и службах**	Устный опрос	8. Организация межгруппового взаимодействия может осуществляться следующими способами: 1) прямой: руководители ставят перед первичными коллективами задачу, которую они могут и должны решать, вступив в кооперативное или конкурентное взаимодействие; 2) косвенный: руководители создают ситуации, которые объективно предполагают и стимулируют вступление во взаимодействие первичных коллективов; 3) инициирование и организация взаимодействия первичных коллективов органами самоуправления 9. Индивидуальное или коллективное поведение, действие, направленное на нанесение физического или психологического вреда, ущерба либо на уничтожение другого человека или группы – это ... 11.Постоянный процесс и результат активного приспособления индивида к условиям социальной среды – это ... 12.Массовая форма благотворительной деятельности, характеризующаяся узкой направленностью, интенсивностью, нацеленностью на конкретный результат – это ... 13.Ближайшая среда, в которой происходит развитие ребенка – это ... 14.Любое поведение индивида, группы индивидов, общества в целом, как в данный момент, так и в перспективе. Выражает характер и содержание отношений между людьми и социальными группами как постоянных носителей качественно различных видов деятельности, т.е. отношений различающихся по социальным позициям (статусам) и ролям –это ...

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			15.Целенаправленная, согласованная деятельность педагогов с субъектами, нуждающимися в помощи и специалистами социальных институтов по координации деятельности для разрешения проблем, успешной социализации и личностному развитию субъекта – это ...
3.	**Раздел 3. Межведомственное взаимодействие на уровне научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия.**	Устный опрос	16.Группа семей, (включая одиноких взрослых), связанная соседскими отношениями. Он включает семью, образовательные учреждения, группы сверстников и многое, многое другое, что составляет ближайшее пространство и социальное окружение, в котором находится ребенок и в непосредственный контакт, с которым он вступает – это ... 17.Сложный, многогранный процесс, представляющий собой взаимодействие двух и более людей, при котором происходит обмен информацией, а также процесс взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания другого – это ... 18.Согласованная деятельность учителя и учащихся по достижению совместных целей и результатов, по решению участниками значимой для них проблемы или задачи – это ... 19.Целенаправленный процесс формирования социально значимых качеств личности ребенка, необходимых для успешной социализации – это ... 20.Содействие достижению согласия между социальными субъектами для решения социальных проблем одного из них и оказания ему помощи – это ... 21.Протяженность социальных отношений, ежедневно разворачивающихся перед ребенком либо в образе слов, действий, поступков людей, либо в определенном образе вещей, интерьера, архитектурного ансамбля, транспорта, аппаратов и прочего – это 22.Объединение школы с семьей, общественностью, объектами культурного и воспитательного окружения, с целью использования воспитательного потенциала социума путем его максимальной педагогизации – это ... 23.Согласованная совместная ценностная деятельность по достижению совместных целей и результатов, предполагающую создание значимых педагогических ситуаций разви-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			тия и признающую индивидуальные интересы партнеров – это ...
4.	**Раздел 4. Технологические основы межведомственного взаимодействия**	Устный опрос	24.Улицы, дома и вещи, разные общности людей, которые характеризуются особой системой отношений и правил, распространяющихся на всех членов данной общности – это ... 25.Освобождение от зависимости – это ... 26.Постижение эмоционального состояния другого человека, понимание его эмоций, чувств и переживаний – это ... 27.Наставник, посредник, человек, который учит самостоятельно решать проблемы (переводить их в задачи); это позиция, сопровождающая, поддерживающая процесс самообразования, индивидуальный образовательный поиск – это ... 29.Лицо, отвечающее за соблюдение участниками установленных норм поведения – это…

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 4)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***экзамен,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ПК-5	Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений	1, 2, 3, 4, 9, 11, 15, 22 6,7, 8, 18, 19, 24, 25
ПК- 6	Способен к организации межведомственного взаимодействия в социально-педагогической деятельности	5,10, 13, 16, 17, 20

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
		21, 23,
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ПК-5

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основные составляющие педагогического процесса:
1. обучение и воспитание
2. обучение и развитие
3. воспитание и развитие
4. обучение и образование

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Основное назначение метода убеждения в воспитании:

1. убедить учащихся в объективности, истинности, жизненной необходимости овладения общественно ценными идеями, нормами поведения
2. убедить детей не совершать плохих поступков
3. убедить учащихся хорошо себя вести

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ПК-5

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-6

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Какой из принципов деонтологии является основополагающим для профессиональной этики?

A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип уважения к личности
C) Принцип жесткого контроля

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?
A) Набор правил для достижения успеха
B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии
C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции : ПК-5

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции ПК-5

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.
Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ПК-5

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ПК-6

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

А. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
В. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-6

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
2. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
3. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к
1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-6

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

1. дефектология
2. олигофренопедагогика
3. тифлопедагогика
4. логопедия
5. сурдопедагогика

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-6

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: ПК-5

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Найдите одно несоответствие, противоречащее Трудовому Кодексу РФ. Работников до восемнадцати лет запрещается:

1. привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
2. увольнять по собственному желанию несовершеннолетнего
3. привлекать к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию
4. привлекать к переноске и передвижению несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные
5. направлять в служебные командировки.

Код контролируемой компетенции: ПК-6

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ПК-5

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ПК-5

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:_____ _____

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Межведомственное взаимодействие в социально-педагогической деятельности

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность

«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основ-

ных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по воз-

можности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литера-

туры. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент

учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Межведомственное социально-педагогическое взаимодействие в социуме.

Цели занятия: рассмотреть **Межведомственное социально-педагогическое взаимодействие в социуме.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:
Межведомственное взаимодействие с учетом образовательной политики региона. Механизмы межведомственного взаимодействия. Нормативно-правовая и совершенствование организационно-управленческой базы для осуществления механизмов межведомственного взаимодействия. Создание и реализация межведомственных проектов, направленных на решение определенных задач.

Тема 1.2. лекционного занятия: Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства

Цели занятия: рассмотреть **Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Межведомственное взаимодействие с учетом образовательной политики региона.

Механизмы межведомственного взаимодействия. Нормативно-правовая и совершенствование организационно-управленческой базы для осуществления механизмов межведомственного взаимодействия. Создание и реализация межведомственных проектов, направленных на решение определенных задач

Тема 2.1. лекционного занятия: Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач

Цели занятия: рассмотреть Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Взаимодействие в системе образования через взаимодействие школы с учреждениями дополнительного образования детей и подростков. Взаимодействие образовательного учреждения в системе здравоохранения, управлением по делам несовершеннолетних, преподавателей-организаторов ОБЖ, классных руководителей. Взаимодействие с управлением внутренних дел, управлением государственной противопожарной, управлением социальной защиты иными организациями.

Тема 2.2. лекционного занятия: Технологии социально-педагогического взаимодействия.

Цели занятия: рассмотреть наставничество в системе «педагог – обучающийся» (наставничество в образовании)

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие «социальная инфраструктура», «социально-педагогическая инфраструктура». Организационные социально-педагогические технологии. Социально-педагогические технологии индивидуальной и групповой работы

Тема 3.1. лекционного занятия: Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров

Цели занятия: рассмотреть Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Объединение усилий специалистов различных служб и ведомств для создания единого комплекса социальных, правовых, медицинских, образовательных, культурных мер с целью обеспечения оптимальных условий жизнеде-ятельности человека, группы лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации или социально опасном положении.

Совместная деятельность специалистов разных социальных служб, ведомств ориентиро-

ванная на достижение целей по защите прав и законных интересов клиента, восстановление, улучшение его статуса и формирование максимально благоприятных для клиента условий окружающей социокультурной среды, формирование социаль-но-адекватных и эффективных моделей жизнедеятельности.

Тема 3.2. лекционного занятия: Механизм реализации межведомственного взаимодействия

Цели занятия: рассмотреть Механизм реализации межведомственного взаимодействия

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие «межведомственное взаимодействие». Принцип комплексности в системе межведомственного взаимодействия в социальной сфере. Факторы межведомственного взаимодействия в социальной сфере на федеральном, региональном и местном уровнях.

Тема 4.1. лекционного занятия: Организация социально-педагогического взаимодействия в современном социуме

Цели занятия: рассмотреть Организация социально-педагогического взаимодействия в современном социуме

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Организация социально-педагогического взаимодействия. Типичные виды социально-педагогического взаимодействия в работе социального педагога. Формы и методы социально-педагогического взаимодействия. Социально-педагогический комплекс как система социально-педагогического взаимодействия в социуме микрорайона города. Организация и обучение взаимодействию в воспитательной организации.

Тема 4.2. лекционного занятия: Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач

Цели занятия: рассмотреть Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

Взаимодействие в системе образования через взаимодействие школы с различными учреждениями. Взаимодействие образовательного учреждения с контролирующими образовательный процесс организациями.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1. Понятие межведомственного взаимодействия учреждений образования и социальной защиты как основы решения профессиональных задач.

Тема 1.1. Межведомственное социально-педагогическое взаимодействие в социуме.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация социально-педагогического взаимодействия. Межведомственное взаимодействие в системе социальной защиты населения.
2. Перечень исполнительных органов государственной власти, осуществляющих межведомственное взаимодействие.
3. Социальные услуги населению: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-трудовые, социально-правовые, социально-педагогические, срочные социальные услуги.

Тема 1.2. Межведомственное взаимодействие при формировании безопасного образовательного пространства

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Психолого-педагогические условия создания безопасной благоприятной среды в образовательном учреждении.

2.Виды деятельности педагога-психолога по созданию благоприятной образовательной среды.

3.Создание благоприятного психологического климата в классе

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2. Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание благоприятной среды в социальных организациях и службах.

Тема 2.1. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов в решении профессиональных задач.

2. Способы эффективного взаимодействия с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей.

3. Сотрудничество педагогического коллектива с родителями учащихся.

4. Психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей, в т.чс

ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2.2. Технологии социально-педагогического взаимодействия.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте характеристику понятий «социальная инфрастуктура», «социально-педагогическая инфраструктура». Какую роль играет развитость инфраструктуры для становления социально-педагогической деятельности?

1. Какую роль в социально-педагогической деятельности выполняет сеть взаимодействий?
2. Организационные социально-педагогические технологии.
3. Социально-педагогические технологии индивидуальной и групповой работы

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3. Межведомственное взаимодействие на уровне научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия.

Тема 3.1. Формы межведомственного взаимодействия социальных партнеров.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Межведомственное взаимодействие и социальное партнерство — это синонимы?

2.Какие социальные службы, ведомства, организационные структуры наи-более эффективно решают проблему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних? Обоснуйте свое мнение.

3.Как трактуется понятие «межведомственное взаимодействие»?

4.В чем заключается сущность принципа комплексности в системе меж-ведомственного взаимодействия в социальной сфере?

5. Каковы основные факторы межведомственного взаимодействия в социальной сфере на федеральном, региональном и местном уровнях?

Тема 3.2. Механизм реализации межведомственного взаимодействия

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

Задание 1. В групповом режиме рассмотрите случай из жизни представителя социально уязвимой катего-рии населения. Предложите схему межведомственного взаимодействия по решению проблемной ситуации, в которой он оказался.

Задание 2. Проанализируйте современное законодательство (феде-ральное, региональное, местное) и определите нормативно-правовую основу межведомственного взаимодействия при оказании социальной помощи и поддержки клиентам, оказавшимся в социально опасном положении.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4. Технологические основы межведомственного взаимодействия.

Тема 4.1. Организация социально-педагогического взаимодействия в современном

социуме.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1.Типичные виды социально-педагогического взаимодействия в работе социального педагога.

2. Формы и методы социально-педагогического взаимодействия.

3. Социально-педагогический комплекс как система социально-педагогического взаимодействия в социуме микрорайона города.

4. Организация и обучение взаимодействию в воспитательной организации.

Тема 4.2. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1.Взаимодействие в системе образования через взаимодействие школы с различными учреждениями.

2.Взаимодействие образовательного учреждения с контролирующими образовательный процесс организациями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. Понятие межведомственного взаимодействия учреждений образования и социальной защиты как основы решения профессиональных задач.

Вопросы рубежного контроля:

1. Под социумом понимается ...

1) общество, рассматриваемое в ракурсе общих форм человеческого взаимодействия;

2) стабильная социальная общность, отличающаяся единством условий жизнедеятельности людей и вследствие этого – общностью культуры;

3) форма существования человека как вида, его межвидового взаимодействия и системной организации;

4) система человеческого сообщества, основанная на базе второй, рукотворной природы, опосредованной действием естественных социально-экономических законов;

5) общество, причем довольно значительное по своим размерам, но не размытое, как бы замкнутое и целостное. «Социумом» можно назвать жителей города или страны;

6) социальное окружение человека, общество.

2. Под взаимодействием понимается ...

1) особая форма связи между людьми, процессами, действиями, явлениями в результате которой происходят изменения их исходных качеств или состояний процесс рассматривается совокупно с действиями и явлениями;

2) процесс взаимного влияния тел друг на друга путем переноса материи и движения, универсальная форма изменения состояния тел. Взаимодействие сопровождается взаимным отражением телами свойств друг друга, в результате чего они могут меняться;

3) процесс непосредственного или опосредованного воздействия объектов (субъектов)друг на друга, порождающих их взаимную связь и обусловленность, в результате которой каждая из взаимодействующих сторон выступает и как причина и как следствие одновременного обратного влияния противоположной стороны;

4) система действий, при которой, действия одного человека или группы лиц обуславливают определенные действия других, а действия последних, в свою очередь, определяют действия первых;

5)процесс непосредственного или опосредованного воздействия социальных объектов (субъектов) друг на друга, порождающий их взаимную обусловленность и связь.

3. Сотрудничество определяется как ...

1) стратегия взаимодействия, которая позволяет партнерам прийти к альтернативе,

полностью удовлетворяющей интересы обеих сторон;

2) форма общения, когда оба партнера по взаимодействию содействуют друг другу, активно способствуют достижению индивидуальных и общих целей совместной деятельности.

4. Среди причин, нарушающих полноценное функционирование современного социума, можно выделить такие, как ...

1) отсутствие рефлексии и культуры самопознания в обществе;

2) сравнительно слабая согласованность различных компонентов и институтов общества;

3) потеря традиций;

4) значительное понижение морального и образовательного уровня населения.

5. Методология взаимодействия включает следующие варианты социального и внутриличностного взаимодействия:

1) адаптация к социальной среде;

2) адаптация к самому себе (самоприспособление);

3) преобразование социальной среды;

4) самопреобразование.

6. В структуру социально-педагогического взаимодействия входят:

1) субъекты;

2) задачи и цели;

3) нормы и ценности;

4) средства;

5) ситуация;

6) характер;

7) среда.

7. Социально-педагогическое взаимодействие в первичном коллективе может быть организовано в следующих формах:

1) фронтальной;

2) групповой;

3) периферийной.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание благоприятной среды в социальных организациях и службах

Вопросы рубежного контроля:

8. Организация межгруппового взаимодействия может осуществляться следующими способами:

1) прямой: руководители ставят перед первичными коллективами задачу, которую они могут и должны решать, вступив в кооперативное или конкурентное взаимодействие;

2) косвенный: руководители создают ситуации, которые объективно предполагают и стимулируют вступление во взаимодействие первичных коллективов;

3) инициирование и организация взаимодействия первичных коллективов органами самоуправления

9. Индивидуальное или коллективное поведение, действие, направленное на нанесение физического или психологического вреда, ущерба либо на уничтожение другого человека или группы – это ...

11.Постоянный процесс и результат активного приспособления индивида к условиям социальной среды – это ...

12.Массовая форма благотворительной деятельности, характеризующаяся узкой направленностью, интенсивностью, нацеленностью на конкретный результат – это ...

13.Ближайшая среда, в которой происходит развитие ребенка – это ...

14.Любое поведение индивида, группы индивидов, общества в целом, как в данный момент, так и в перспективе. Выражает характер и содержание отношений между людь-

ми и социальными группами как постоянных носителей качественно различных видов деятельности, т.е. отношений различающихся по социальным позициям (статусам) и ролям –это ...

15.Целенаправленная, согласованная деятельность педагогов с субъектами, нуждающимися в помощи и специалистами социальных институтов по координации деятельности для разрешения проблем, успешной социализации и личностному развитию субъекта – это ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3. Межведомственное взаимодействие на уровне научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия.

Вопросы рубежного контроля:

16.Группа семей, (включая одиноких взрослых), связанная соседскими отношениями. Он включает семью, образовательные учреждения, группы сверстников и многое, многое другое, что составляет ближайшее пространство и социальное окружение, в котором находится ребенок и в непосредственный контакт, с которым он вступает – это ...

17.Сложный, многогранный процесс, представляющий собой взаимодействие двух и более людей, при котором происходит обмен информацией, а также процесс взаимного влияния, сопереживания и взаимного понимания другого – это ...

18.Согласованная деятельность учителя и учащихся по достижению совместных целей и результатов, по решению участниками значимой для них проблемы или задачи – это ...

19.Целенаправленный процесс формирования социально значимых качеств личности ребенка, необходимых для успешной социализации – это ...

20.Содействие достижению согласия между социальными субъектами для решения социальных проблем одного из них и оказания ему помощи – это ...

21.Протяженность социальных отношений, ежедневно разворачивающихся перед ребенком либо в образе слов, действий, поступков людей, либо в определенном образе вещей, интерьера, архитектурного ансамбля, транспорта, аппаратов и прочего – это

22.Объединение школы с семьей, общественностью, объектами культурного и воспитательного окружения, с целью использования воспитательного потенциала социума путем его максимальной педагогизации – это ...

23.Согласованная совместная ценностная деятельность по достижению совместных целей и результатов, предполагающую создание значимых педагогических ситуаций развития и признающую индивидуальные интересы партнеров – это ...

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4. Технологические основы межведомственного взаимодействия.

Вопросы рубежного контроля:

24.Улицы, дома и вещи, разные общности людей, которые характеризуются особой системой отношений и правил, распространяющихся на всех членов данной общности – это ...

25.Освобождение от зависимости – это ...

26.Постижение эмоционального состояния другого человека, понимание его эмоций, чувств и переживаний – это ...

27.Наставник, посредник, человек, который учит самостоятельно решать проблемы (переводить их в задачи); это позиция, сопровождающая, поддерживающая процесс самообразования, индивидуальный образовательный поиск – это ...

29.Лицо, отвечающее за соблюдение участниками установленных норм поведения – это…

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. «Понятие межведомственного взаимодействия учреждений образования и социальной защиты как основы решения профессиональных задач»	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2. «Институциональные технологии межведомственного взаимодействия, нацеленные на создание благоприятной среды в социальных организациях и службах»	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 3. «Межведомственное взаимодействие на уровне научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия»	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 4. «Технологические основы межведомственного взаимодействия»	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Основы и общая характеристика наставничества.

Выполнение профессионально-прикладного (аналитического) задания 1: разработайте основные положения профессионально-этического кодекса педагога образовательной организации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Выполнение профессионально-прикладного (аналитического) задания 2: приведите

примеры (ситуации) из практики жизнедеятельности участников образовательного процесса в условиях образовательной организации, в которых проявлялись те или иные барьеры общения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3
Выполнение профессионально-прикладного (аналитического) задания 3:

рассмотрите случай из жизни представителя социально уязвимой категории населения. Предложите схему межведомственного взаимодействия по решению проблемной ситуации, в которой он оказался.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Выполнение профессионально-прикладного (аналитического) задания 4: проанализируйте современное законодательство (федеральное, региональное, местное) и определите нормативно-правовую основу межведомственного взаимодействия при оказании социальной помощи и поддержки клиентам, оказавшимся в социально опасном положении.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методология и методы организации научно-педагогической деятельности

Направление подготовки
«44.04.02 Психолого-педагогическое образование»

Направленность
*«*Менеджмент социально-педагогической деятельности*»*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Заочная

Москва 2025

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
3.2. Задания для самостоятельной работы 16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой

к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о об основах методологии диссертационного исследования, необходимого для разработки и защиты впускной научно-квалификационной работы магистрантом.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ методологии исследовательской деятельности обучаемыми.
2. Освоение основ организаторской деятельности по выбору темы и разработке индивидуального плана исследовательской деятельности.
3. Подбор студентами необходимой литературы по теме магистерской диссертации.
4. Разработка научного аппарата магистерской диссертации студентами и осмысление содержания и методики исследовательской деятельности.
5. Разработка методики экспериментальной работы по проверки авторской гипотезы магистерской диссертации.
6. Усвоение методики подготовки и защиты выпускной квалификационной работы обучаемыми.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции. Формулировка компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Научные основы педагогической деятельности	ОПК-8, способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК 8.1. Знает: современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области педагогического проектирования.	Знать: современную методологию, методику и технологию педагогического проектирования, основные методы и стадии педагогического проектирования, алгоритмы разработки, оценки качества и результатов педагогических проектов, состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области педагогического проектирования. Уметь: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и

		ОПК 8.2. Умеет: выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных исследований и учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования.	учитывать их при осуществлении педагогического проектирования; оценивать педагогическую ситуацию и определять цель и задачи проектирования педагогической деятельности; подбирать и применять методы разработки педагогического проекта в соответствии с задачами проектирования педагогической деятельности, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования. Владеть: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта.
		ОПК 8.3. Владеет: навыками использования современных научных знаний и результатов педагогических исследований в педагогическом проектировании; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения; выбирает методы педагогического проектирования с учетом заданных условий; осуществляет оценку качества и прогнозирование результатов	

		педагогического проектирования; проводит анализ и корректировку смоделированного педагогического проекта.	
	ПК-3,способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании и социальной сфере	ПК 3.1. Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности.	Знать: Знает основы методологии психолого-педагогических исследований в образовании и социальной сфере, принципы планирования и проведения исследований, методы исследования и обработки данных, оценки результатов деятельности. Уметь: Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных Владеть: Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных
		ПК 3.2. Умеет планировать психолого-педагогические исследования, осуществлять самостоятельный выбор методик, релевантных исследовательским задачам, выбирать средства анализа и обработки данных	
		ПК 3.3. Владеет навыками проведения психолого-педагогических исследований, анализа и обработки данных, составления психолого-педагогических рекомендаций на основе полученных исследовательских данных	

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**72**	**72**			
Лекционные занятия	30	30			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	26	26			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	16	16			
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**54**	**54**			
из них: Курсовая работа		*18*			
Контроль промежуточной аттестации	**18**				
Форма промежуточной аттестации	*Э*	*Э*			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**16**	**16**			
Лекционные занятия	8	8			

из них: в форме практической подготовки						
Практические занятия	8	8				
из них: в форме практической подготовки						
Лабораторные занятия						
из них: в форме практической подготовки						
Консультации						
из них: в форме практической подготовки						
Самостоятельная работа обучающихся	**119**	**119**				
из них: Курсовая работа		*18*				
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**				
Форма промежуточной аттестации	*Э*	*Э*				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*практической подготовки*	**Практические занятия**	*практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*практической подготовки*	**Консультации**	*практической подготовки*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*практической подготовки*	**Практические занятия**	*практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*практической подготовки*	**Консультации**	*практической подготовки*
Раздел 1. Основы методологи разработки магистерской диссертации и организация работы над ней.	31	13	18	7		7			4		
Раздел 2. Организация исследовательской деятельности студента и научный аппарат исследования.	32	14	18	8		6			4		
Раздел 3. Экспериментальная проверка авторской концепции и оформление полученных материалов в ходе нее.	31	13	18	7		7			4		
Раздел 4. Оформление результатов исследования, подготовка и защита магистерской диссертации.	32	14	18	8		6			4		
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**										
Общий объем, часов	**144**	**54**	**72**	**30**		**26**			**16**		

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*практической подготовки*	**Практические занятия**	*практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*практической подготовки*	**Консультации**	*практической подготовки*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*практической подготовки*	Практические занятия	*практической подготовки*	Лабораторные занятия	*практической подготовки*	Консультации	*практической подготовки*
Раздел 1. Основы методологи разработки магистерской диссертации и организация работы над ней.	34	30	4	2		2					
Раздел 2. Организация исследовательской деятельности студента и научный аппарат исследования.	34	30	4	2		2					
Раздел 3. Экспериментальная проверка авторской концепции и оформление полученных материалов в ходе нее.	34	30	4	2		2					
Раздел 4. Оформление результатов исследования, подготовка и защита магистерской диссертации.	33	29	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**144**	**119**	**16**	**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы методологи разработки магистерской диссертации и организация работы над ней.

Перечень изучаемых элементов содержания:

методология, как основа исследовательской деятельности; логико-гносеологический уровень методологии, определяющий основные этапы исследования и их характеристика; степень исследованности проблемы – логико-предметный уровень методологического знания; этап решения задач исследования и его характеристика; итоговый этап исследовательской деятельности и его характеристика; анализ практики в области исследования – праксиологический уровень методологического знания; тема магистерской диссертации, требования, предъявляемые к ее формулированию; обоснование темы магистерской диссертации: раскрытие востребованности практики и недостаточности разработанности ее в специальной литературе; формулирование противоречия, проблемы и темы исследования; особенности работы по составление библиографии по теме исследования; разработка структуры диссертационного исследования и характеристика ее основных компонентов.

Тема 1.1. Методология исследования частной проблемы по социальной педагогике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Методология, как основа исследовательской деятельности; логико-гносеологический уровень методологии, определяющий основные этапы исследования и их характеристика; этап решения задач исследования и его характеристика; итоговый этап исследовательской деятельности; анализ практики в области исследования – праксиологический уровень методологического знания; степень исследованности проблемы – логико-предметный уровень методологического знания; формулирование противоречия и проблемы исследования; формулирование темы исследования; работа в библиографическом отделе библиотеки; ориентиры в выборе литературы по теме исследования; методика работы с литературой; методика работа с электронными источниками по теме исследования.

Тема 1.2. Выбор темы магистерской диссертации и разработка ее структуры.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Тема магистерской диссертации; требования, предъявляемые к ее формулированию; обоснование темы магистерской диссертации: раскрытие востребованности практики и недостаточности разработанности ее в специальной литературе; разработка структуры диссертационного исследования; характеристика основных компонентов структуры диссертации.

Раздел 2. Организация исследовательской деятельности студента и научный аппарат исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятия «исследование», «исследовать» и «исследовательская деятельность» и их характеристика; основные компоненты исследовательской деятельности; методологическая культура исследователя, ее сущность и содержание; внутренняя составляющая методологической культуры исследователя, ее компоненты и их характеристика; внешняя составляющая методологической культуры исследователя, ее компоненты и их характеристика; организация исследовательской деятельности, ее сущность и этапы; начальный этап: выбор темы исследования, изучение литературы, составление первичного списка литературы; составление структуры диссертации; разработка научного аппарата; раскрытие содержания первой главы, в том числе разработка авторской идеи достижения цели исследования; второй этап: экспериментальная проверка авторской идеи достижения цели; третий этап: обобщение полученных материалов в ходе исследования, формулирование выводов, литературное оформление диссертации; научный аппарат магистерской диссертации и его общая характеристика; объект и предмет исследования; типичные ошибки при формулировании

объекта и предмета исследования; назначение и сущность цели исследования; типичные ошибки при формулировании цели исследования; гипотеза исследования, ее назначение, типичные ошибки при ее формулировании; задачи исследования, типичные ошибки при их формулировании; теоретико-методологические основы исследования, особенности их представления в диссертации; научная новизна исследования и особенности их формулирования.

Тема 2.1. Организация разработки студентом магистерской диссертации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятия «исследование», «исследовать» и «исследовательская деятельность» и их характеристика; основные компоненты исследовательской деятельности; методологическая культура исследователя, ее сущность и содержание; внутренняя составляющая методологической культуры исследователя, ее компоненты и их характеристика; внешняя составляющая методологической культуры исследователя, ее компоненты и их характеристика; организация исследовательской деятельности, ее сущность и этапы; начальный этап: выбор темы исследования, изучение литературы, составление первичного списка литературы; составление структуры диссертации; разработка научного аппарата; раскрытие содержания первой главы, в том числе разработка авторской идеи достижения цели исследования; второй этап: экспериментальная проверка авторской идеи достижения цели; третий этап: обобщение полученных материалов в ходе исследования, формулирование выводов, литературное оформление диссертации.

Тема 2.2. Научный аппарат магистерской диссертации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Научный аппарат магистерской диссертации и его общая характеристика; объект и предмет исследования; типичные ошибки при формулировании объекта и предмета исследования; назначение и сущность цели исследования; типичные ошибки при формулировании цели исследования; гипотеза исследования, ее назначение, типичные ошибки при ее формулировании; задачи исследования, типичные ошибки при их формулировании; теоретико-методологические основы исследования, особенности их представления в диссертации; научная новизна исследования и особенности их формулирования.

РАЗДЕЛ 3. Экспериментальная проверка авторской концепции и оформление полученных материалов в ходе нее.

Перечень изучаемых элементов содержания*:*

Экспериментальная работа, как метод проверки авторской идей (модели, технологии (методики), комплекса мер и пр.), ее сущность и общая характеристика; база экспериментальной проверки авторской идеи и ее характеристика; цель и задачи экспериментальной проверки и их характеристика; этапы экспериментальной работы и их характеристика; методика проведения экспериментальной проверки авторской идеи магистерской диссертации; констатирующий этап, его назначение и общая характеристика; формирующий этап экспериментальной работы и его характеристика; итоговый этап экспериментальной работы и его характеристика; анализ полученных результатов по материалам диагностик на констатирующим и итоговым этапах; обобщение полученных материалов в ходе экспериментальной работы, выявление характерных тенденций, формулирование выводов.

Тема 3.1. Экспериментальная проверка авторской концепции и методика ее реализации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Экспериментальная работа, как метод проверки авторской идей (модели, технологии (методики), комплекса мер и пр.), ее сущность и общая характеристика; база экспериментальной проверки авторской идеи и ее характеристика; цель и задачи

экспериментальной проверки; этапы экспериментальной работы и их характеристика; методика проведения экспериментальной проверки авторской идеи магистерской диссертации; констатирующий этап, его назначение и общая характеристика; формирующий этап экспериментальной работы и его характеристика; итоговый этап экспериментальной работы и его характеристика; обеспечение достоверности в экспериментальной работе; выделение необходимых условий для реализации авторской идеи и путей совершенствования; формулирование выводов по результатам экспериментальной работа.

Тема 3.2. Оформление результатов экспериментальной работы.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Особенности оформления материалов, раскрывающих содержание каждого этапа экспериментальной работы; констатирующий этап: выделение экспериментальной и контрольной групп, их характеристика; раскрытие качественных характеристик, требующих диагностики, инструментария оценки и методики ее реализации; результаты диагностики, их табличное оформление; формирующий этап: особенности реализации авторской идеи на практике; трудности, возникающие в процессе реализации и особенности их преодоления; итоговый этап: материалы диагностики в контрольной и экспериментальной группах; анализ полученных результатов по материалам диагностик на констатирующим и итоговым этапах; обоснование достоверности полученных данных и наглядное представление их; анализ хода реализации авторской идеи, при необходимости ее уточнение и дополнение; обобщение полученных материалов в ходе экспериментальной работы и выявление характерных тенденций. выделение необходимых для ее реализации условий, а также прогнозирование возможных путей совершенствования авторской идеи; формулирование выводов по результатам экспериментальной работы.

Раздел 4. Оформление результатов исследования, подготовка и защита магистерской диссертации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Результаты исследования представляются в виде выводов в диссертации, а также в научных статьях автора; научная статья и требования, предъявляемые к ней; структура и содержание научной статьи; литературные и другие источники научной статьи, требования, предъявляемые к цитированию; оформление научной статьи и представление ее научному руководителю; оформление магистерской диссертации в соответствие с требованиями, принятыми в университете; формулирование выводов по результатам исследования, оформление заключение; подготовка презентации по материалам магистерской диссертации; подготовка выступления на защите во взаимосвязи с презентацией; ознакомление с отзывом и рецензией и подготовка ответов на возможные замечания, а также ответов на возможные вопросы аттестационной комиссии в процессе защиты магистерской диссертации.

Тема 4.1. Подготовка научных статей по результатам исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Результаты исследования представляются в виде выводов в диссертации, а также в научных статьях автора; научная статья и требования, предъявляемые к ней; структура и содержание научной статьи; литературные и другие источники научной статьи, требования, предъявляемые к цитированию; оформление научной статьи и представление ее научному руководителю.

Тема 4.2. Подготовка и защита магистерской диссертации.

Оформление магистерской диссертации в соответствие с требованиями, принятыми в университете; формулирование выводов по результатам исследования, оформление заключение; подготовка презентации по материалам магистерской диссертации; подготовка выступления на защите во взаимосвязи с презентацией; ознакомление с отзывом и рецензией и

подготовка ответов на возможные замечания, а также ответов на возможные вопросы аттестационной комиссии в процессе защиты магистерской диссертации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1. Основы методологи разработки магистерской диссертации и организация работы над ней.

Тема 1.2. Выбор темы магистерской диссертации и разработка ее структуры.

Форма практического задания:

Студент готовит формулировку своей темы магистерской диссертации и ее обоснование.

На практическом занятии обсуждаются формулировки тем студентов, особенности их обоснования, а также замысел исследовательской деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2. Научный аппарат исследования и организация исследовательской деятельности студента.

Тема 2.2. Научный аппарат магистерской диссертации.

Форма практического задания:

Презентация научного аппарата по теме магистерской диссертации студента, которая включает:

1. Объект и предмет исследования.
2. Цель исследования
3. Гипотеза исследования.
4. Задачи исследования.
5. Авторская идея (концепция), требующая экспериментальной проверки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3. Экспериментальная проверка авторской концепции и оформление полученных материалов в ходе нее.

Тема 3.2. Оформление результатов экспериментальной работы.

Форма практического задания:

Студент готовить сообщение о подготовке результатов экспериментальной проверки в диссертации:

1. Оформление результатов диагностики на констатирующем этапе.
2. Оформление результатов итогового этапа экспериментальной работы.
3. Формулирование выводов по результатам экспериментальной работы
4. Вопросы, требующие осмысления и представления в диссертации по результатам экспериментальной работы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4. Оформление результатов исследования, подготовка и защита магистерской диссертации.

Тема 4.2. Подготовка и защита магистерской диссертации.

На практическом занятии студенты представляют свои презентации по теме исследования и обсуждают вопросы защиты своей магистерской диссертации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Вопросы рубежного контроля:

1. Методология, как основа исследовательской деятельности.

2. Логико-гносеологический уровень методологии, определяющий основные этапы исследования и их характеристика.

3. Степень исследованности проблемы – логико-предметный уровень методологического знания.

4. Этап решения задач исследования и его характеристика.

5. Итоговый этап исследовательской деятельности и его характеристика.

6. Анализ практики в области исследования – праксиологический уровень методологического знания.

7. Тема магистерской диссертации, требования, предъявляемые к ее формулированию.

8. Обоснование темы магистерской диссертации: раскрытие востребованности практики и недостаточности разработанности ее в специальной литературе.

9. Формулирование противоречия, проблемы и темы исследования.

10. Особенности работы по составление библиографии по теме исследования.

11. Разработка структуры диссертационного исследования и характеристика ее основных компонентов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Вопросы рубежного контроля:

1. Понятия «исследование», «исследовать» и «исследовательская деятельность» и их характеристика.

2. Основные компоненты исследовательской деятельности и их характеристика.

3. Методологическая культура исследователя, ее сущность и содержание.

4. Внутренняя составляющая методологической культуры исследователя, ее компоненты и их характеристика.

5. Внешняя составляющая методологической культуры исследователя, ее компоненты и их характеристика.

6. Организация исследовательской деятельности, ее сущность и этапы.

7. Начальный этап исследования: выбор темы исследования, изучение литературы, составление первичного списка литературы; составление структуры диссертации, разработка научного аппарата, раскрытие содержания первой главы, в том числе авторской идеи достижения цели исследования.

8. Второй этап исследования: экспериментальная проверка авторской идеи достижения цели.

9. Третий этап: обобщение полученных материалов в ходе исследования, формулирование выводов, литературное оформление диссертации.

10. Научный аппарат магистерской диссертации и его общая характеристика.

11. Объект и предмет исследования; типичные ошибки при их формулировании.

12. Назначение и сущность цели исследования, типичные ошибки при ее формулировании.

13. Гипотеза исследования, ее назначение, типичные ошибки при ее формулировании.

14. Задачи исследования, типичные ошибки при их формулировании.

15. Теоретико-методологические основы исследования, особенности их представления в диссертации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Вопросы рубежного контроля:

1. Экспериментальная работа, как метод проверки авторской идей (модели, технологии (методики), комплекса мер и пр.), ее сущность и общая характеристика.

2. База экспериментальной проверки авторской идеи и ее характеристика.

3. Цель и задачи экспериментальной проверки и их характеристика.

4. Этапы экспериментальной работы и их характеристика.

5. Методика проведения экспериментальной проверки авторской идеи магистерской диссертации.

6. Констатирующий этап, его назначение и общая характеристика.
7. Формирующий этап экспериментальной работы и его характеристика.
8. Итоговый этап экспериментальной работы и его характеристика.
9. Анализ полученных результатов по материалам диагностик на констатирующем и итоговом этапах.
10. Обобщение полученных материалов в ходе экспериментальной работы, выявление характерных тенденций, формулирование выводов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Вопросы рубежного контроля:

1. Научная статья и требования, предъявляемые к ней.
2. Оформление научной статьи и представление ее научному руководителю.
3. Особенности оформления магистерской диссертации.
4. Особенности оформления диссертации.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел	
Раздел 1. «Основы методологии разработки магистерской диссертации»	Практическая работа
Раздел 2. «Разработка структуры диссертации и авторской концепции исследования»	Практическая работа
Раздел 3. «Экспериментальная проверка авторской концепции, оформление диссертации и подготовка к ее защите»	Практическая работа
Раздел 4. Оформление результатов исследования, подготовка и защита магистерской диссертации.	Практическая работа

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Практическая работа 1:

Разработка методологии проведения педагогического исследования. Обоснование актуальности его проведения, целей и задач, определение объекта и предмета педагогического исследования, методов исследования и планируемой выборки.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Практическая работа 2:

Составление структуры диссертационной работы. Определение места и роли проводимого педагогического исследования в написании диссертации. Составление методологического аппарата исследования.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3
Практическая работа 3:
Экспериментальная проверка авторской концепции и методика ее реализации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4
Практическая работа 4:
Подготовка и защита магистерской диссертации.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга, обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1** «Основы методологии разработки магистерской диссертации.»	Устный опрос	1. Методология, как основа исследовательской деятельности. 2. Логико-гносеологический уровень методологии, определяющий основные этапы исследования и их характеристика. 3. Степень исследованности проблемы – логико-предметный уровень методологического знания. 4. Этап решения задач исследования и его характеристика. 5. Итоговый этап исследовательской деятельности и его характеристика. 6. Анализ практики в области исследования – праксиологический уровень методологического знания. 7. Тема магистерской диссертации, требования, предъявляемые к ее формулированию. 8. Обоснование темы магистерской диссертации: раскрытие востребованности практики и недостаточности разработанности ее в специальной литературе. 9. Формулирование противоречия, проблемы и темы исследования. 10. Особенности работы по составление библиографии по теме исследования. 11. Разработка структуры диссертационного исследования и характеристика ее основных компонентов.
2.	**Раздел -2** «Разработка структуры диссертации и авторской концепции исследования»	Устный опрос	1. Понятия «исследование», «исследовать» и «исследовательская деятельность» и их характеристика. 2. Основные компоненты исследовательской деятельности и их характеристика. 3. Методологическая культура исследователя, ее сущность и содержание. 4. Внутренняя составляющая методологической культуры исследователя, ее компоненты и их характеристика. 5. Внешняя составляющая методологической культуры исследователя, ее компоненты и их характеристика. 6. Организация исследовательской деятельности, ее

			сущность и этапы. 7. Начальный этап исследования: выбор темы исследования, изучение литературы, составление первичного списка литературы; составление структуры диссертации, разработка научного аппарата, раскрытие содержания первой главы, в том числе авторской идеи достижения цели исследования. 8. Второй этап исследования: экспериментальная проверка авторской идеи достижения цели. 9. Третий этап: обобщение полученных материалов в ходе исследования, формулирование выводов, литературное оформление диссертации. 10. Научный аппарат магистерской диссертации и его общая характеристика. 11. Объект и предмет исследования; типичные ошибки при их формулировании. 12. Назначение и сущность цели исследования, типичные ошибки при ее формулировании. 13. Гипотеза исследования, ее назначение, типичные ошибки при ее формулировании. 14. Задачи исследования, типичные ошибки при их формулировании. 15. Теоретико-методологические основы исследования, особенности их представления в диссертации.
3.	**Раздел -3 «**Экспериментальная проверка авторской концепции, оформление диссертации и подготовка к ее защите**»**	Устный опрос	1. Экспериментальная работа, как метод проверки авторской идей (модели, технологии (методики), комплекса мер и пр.), ее сущность и общая характеристика. 2. База экспериментальной проверки авторской идеи и ее характеристика. 3. Цель и задачи экспериментальной проверки и их характеристика. 4. Этапы экспериментальной работы и их характеристика. 5. Методика проведения экспериментальной проверки авторской идеи магистерской диссертации. 6. Констатирующий этап, его назначение и общая характеристика. 7. Формирующий этап экспериментальной работы и его характеристика. 8. Итоговый этап экспериментальной работы и его характеристика. 9. Анализ полученных результатов по материалам диагностик на констатирующим и итоговым этапах. 10. Обобщение полученных материалов в ходе экспериментальной работы, выявление характерных тенденций, формулирование выводов.
4.	**Раздел -4 «»**	Устный опрос	1. Научная статья и требования, предъявляемые к ней. 2. Оформление научной статьи и представление ее научному руководителю. 3. Особенности оформления магистерской диссертации. 4. Особенности оформления диссертации.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-8	1. Методология, как основа исследовательской деятельности. 2. Логико-гносеологический уровень методологии, определяющий основные этапы исследования и их характеристика. 3. Этап решения задач исследования и его характеристика. 4. Итоговый этап исследовательской деятельности. 5. Анализ практики в области исследования – праксиологический уровень методологического знания. 6. Степень исследованности проблемы – логико-предметный уровень методологического знания. 7. Формулирование противоречия и проблемы исследования. 8. Формулирование темы исследования. 9. Работа в библиографическом отделе библиотеки. 10. Ориентиры в выборе литературы по теме исследования. 11. Методика работы с литературой. 12. Методика работа с электронными источниками по теме исследования. 13. Научный аппарат магистерской диссертации и его общая характеристика. 14. Объект и предмет исследования. 15. Типичные ошибки при формулировании объекта и предмета исследования. 16. Назначение и сущность цели исследования. 17. Типичные ошибки при формулировании цели исследования. 18. Варианты составления структуры магистерской диссертации и их характеристика. 19. Рекомендации студентам к разработке структуры магистерской диссертации. 20. Обсуждение вариантов структуры магистерской диссертации, предлагаемые студентами по своим темам.
ПК-3	21. Методология, как основа исследовательской деятельности. 22. Логико-гносеологический уровень методологии, определяющий основные этапы исследования и их характеристика. 23. Этап решения задач исследования и его характеристика. 24. Итоговый этап исследовательской деятельности.

	25. Анализ практики в области исследования – праксиологический уровень методологического знания. 26. Степень исследованности проблемы – логико-предметный уровень методологического знания. 27. Формулирование противоречия и проблемы исследования. 28. Формулирование темы исследования. 29. Работа в библиографическом отделе библиотеки. 30. Ориентиры в выборе литературы по теме исследования. 31. Методика работы с литературой. 32. Методика работа с электронными источниками по теме исследования. 33. Научный аппарат магистерской диссертации и его общая характеристика. 34. Объект и предмет исследования. 35. Типичные ошибки при формулировании объекта и предмета исследования. 36. Назначение и сущность цели исследования. 37. Типичные ошибки при формулировании цели исследования. 38. Варианты составления структуры магистерской диссертации и их характеристика. 39. Рекомендации студентам к разработке структуры магистерской диссертации. 40. Обсуждение вариантов структуры магистерской диссертации, предлагаемые студентами по своим темам. 41. Авторская идей (концепция), требующая экспериментальной проверки, ее назначение, возможные варианты. 42. Взаимосвязь авторской идеи и гипотезы исследования и ее характеристика. 43. Методика разработки гипотезы исследования магистерской диссертации. 44. Обсуждение вариантов гипотезы исследования, предлагаемых студентами по теме своей магистерской диссертации. 45. Изучаемое явление в магистерской диссертации, его сущность и структура (модель). 46. Изучение и анализ литературы при разработке модели изучаемого явления. 47. Практика, как способ обогащения теории при изучении литературы и разработки модели изучаемого явления. 48. Компонентный состав модели и способы их оценки – инструментарий оценки проявления изучаемого явления. 49. Опыт практической деятельности, как основа для разработки авторской идеи (концепции), требующей экспериментальной проверки. 50. Новизна авторской идеи, полученной в процессе изучения опыта практической деятельности. 51. Требования, предъявляемые к авторской идее, требующей экспериментальной проверки. 52. Обсуждение вариантов авторской идеи, предлагаемых студентами по теме своей магистерской диссертации.

	53. Экспериментальная работа, как метод проверки авторской идей (модели, технологии (методики), комплекса мер и пр.), ее сущность и общая характеристика. 54. Цели и задачи экспериментальной проверки авторской идеи магистерской диссертации. 55. Этапы экспериментальной работы и их характеристика. 56. Методика проведения экспериментальной проверки авторской идеи магистерской диссертации. 57. Представление результатов исследования в магистерской диссертации, обеспечение их достоверности и наглядности. 58. Обобщение полученных материалов в ходе экспериментальной работы и выявление характерных тенденций. 59. Выделение необходимых условий для реализации авторской идеи и путей совершенствования. 60. Формулирование выводов по результатам исследования. 61. Научная статья и требования, предъявляемые к ней. 62. Структура и содержание научной статьи. 63. Литературные и другие источники научной статьи, требования, предъявляемые к цитированию. 64. Оформление научной статьи и представление научному руководителю. 65. Оформление магистерской диссертации в соответствие с требованиями, принятыми в университете. 66. Подготовка выпускника к защите, рекомендации к подготовке выступления на защите. 67. Подготовка презентации по материалам магистерской диссертации, ее взаимосвязь с текстом выступления. 68. Знакомство с отзывом и рецензией и подготовка ответов на возможные замечания, а также ответов на возможные вопросы аттестационной комиссии в процессе защиты магистерской диссертации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1.Дрещинский, В. А. Методология научных исследований: учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16977-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539139

2.Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539991

3.Горелов, Н. А. Методология научных исследований: учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева, Д. В. Круглов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16519-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536410

5.1.2. Дополнительная литература

1. Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544055

2. Образцов, П. И. Методология педагогического исследования: учебное пособие для вузов / П. И. Образцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08332-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539031

3. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544833

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Пакет офисных программ: LibreOffice
2. Okular или Acrobat Reader DC
3. Ark или 7-zip
4. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http:// elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https:// eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных

ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с «*Менеджмент социально-педагогической деятельности»,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии работы с родителями в образовательной организации

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

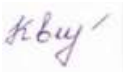
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 12
3.1.1. Основная литература 12
3.1.2. Дополнительная литература 12
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 13
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
3.3.1. Средства информационных технологий 13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 14
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 14
3.4. Образовательные технологии 14
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 16
Приложение 1. 17
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 25
Приложение 2. 36
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 36
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 36
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 44
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 48
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Подготовка специалистов - заместителей руководителя по воспитательной работе ОО, классных руководителей, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования к осуществлению результативного взаимодействия с семьями обучающихся для решения проблем обусловленными происходящими изменениями в современном обществе, которые влекут за собой предъявление новых требований к развитию взаимодействия семьи и школы.
2. Формирование у обучающихся теоретических и прикладных знаний о безусловной ценности семьи как первоосновы общества, создание универсальной модели построения отношений необходимых для эффективного взаимодействия педагога с семьями обучающихся внутри общеобразовательного учреждения, технологии интенсивного развития взаимодействия педагогов и родителей.
3. Выработка у обучающихся умений и навыков, решения различных педагогических задач и психологических ситуаций в самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности, в создании каналов эффективного обмена взаимодействия педагога с семьями обучающихся в условиях реализации ФГОС
4. Формирование открытого и эффективного сообщества педагогов и родителей вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения. 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-7; ПК-2; ПК-5

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК 1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ОПК 1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответ-

	в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК 1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	ствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ОПК-7 - Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1 Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. ОПК-7.2 Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. ОПК-7.3 Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.	Знает: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; методики и эффективные практики обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; закономерностей поведения в социальных сетях. Умеет: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений; применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями; использовать социальные сети для организации взаимодействия с различными участниками образовательной деятельности. Владеет: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей; использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности; использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности.
ПК-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	ПК 2.1: Знает принципы и методы реализации и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся ПК 2.2. Умеет: реализовывать и проводить экспертизу программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся ПК 2.3. Владеет: методическим инструментарием работы по социально-педагогическому сопровождению и ме-	Знать принципы и методы реализации и экспертизы программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся Уметь реализовывать и проводить экспертизу программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся Владеть методическим инструментарием работы по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы

	тодами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	и оценки эффективности программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучаю
ПК-5 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений	ПК 5.1. Знает нормативные правовые акты в области прав несовершеннолетних, образования и социальной защиты детей; основы педагогики обучения взрослых; формы, методы и приемы психолого-педагогического просвещения ПК 5.2. Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы и мероприятия по повышению психолого-педагогической компетенции субъектов образовательных отношений ПК 5.3. Владеет навыками организации психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений	Знать нормативные правовые акты в области прав несовершеннолетних, образования и социальной защиты детей; основы педагогики обучения взрослых; формы, методы и приемы психолого-педагогического просвещения Уметь разрабатывать и реализовывать образовательные программы и мероприятия по повышению психолого-педагогической компетенции субъектов образовательных отношений Владеть навыками организации психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) 5 зачётные единицы, 180 часов.

По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**70**			**70**	
Лекционные занятия	**36**			36	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Практические занятия	**34**			34	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Лабораторные занятия	**0**			**0**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Консультации	**20**			20	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Самостоятельная работа обучающихся	**81**			**81**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**			9	

Форма промежуточной аттестации	**зачет**				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**			**180**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	20				20
Лекционные занятия	16				16
из них: в форме практической подготовки	0				*0*
Практические занятия	4				4
из них: в форме практической подготовки	0				*0*
Лабораторные занятия	0				0
из них: в форме практической подготовки	0				*0*
Консультации	0				0
из них: в форме практической подготовки	0				*0*
Самостоятельная работа обучающихся	**156**				**156**
Контроль промежуточной аттестации	**4**				**4**
Форма промежуточной аттестации					*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**				**180**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основания развития взаимодействия семьи и школы.	**57**	**27**	**30**	**12**		**10**				**8**	
Тема 1.1. Взаимодействие семьи и школы в условиях реализации ФГОС: принципы, задачи, ценности и смыслы	29	13	16	6		6				4	
Тема 1.2. Системно-деятельностный подход в развитии взаимодействия семьи и школы. Цели, этапы и содержание процесса взаимодействия семьи и школы.	28	14	14	6		4				4	
РАЗДЕЛ 2. Формы и технологии взаимодействия семьи и школы в условиях реализации ФГОС	**57**	**27**	**16**	**12**		**12**				**6**	
Тема 2.1.Традиционные и инновационные формы и технологии взаимодействия.	30	14	16	6		6				4	
Тема 2.2.Социально-педагогические технологии взаимодействия с различными категориями семей	27	13	14	6		6				2	
РАЗДЕЛ 3. Педагогическая культура семьи	**57**	**27**	**18**	**12**		**12**				**6**	
Тема 3.1. Понятие, формы и технологии повышения педагогической культуры семьи	29	13	16	6		6				4	
Тема 3.2. Организация работы по повышению педагогической культуры семьи	28	14	14	6		6				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), часов	**180**	**81**	**70**	**36**	**0**	**34**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3-4)											
РАЗДЕЛ 1. Теоретические основания развития взаимодействия семьи и школы.	**60**	**52**	**8**	**6**		**2**					
Тема 1.1. Взаимодействие семьи и школы в условиях реализации ФГОС: принципы, задачи, ценности и смыслы	32	26	6	4		2					
Тема 1.2. Системно-деятельностный подход в развитии взаимодействия семьи и школы. Цели, этапы и содержание процесса взаимодействия семьи и школы.	28	26	2	2							
РАЗДЕЛ 2. Формы и технологии взаимодействия семьи и школы в условиях реализации ФГОС	**59**	**52**	**7**	**6**		**1**					
Тема 2.1.Традиционные и инновационные формы и технологии взаимодействия.	31	26	5	4		1					
Тема 2.2.Социально-педагогические технологии взаимодействия с различными категориями семей	28	26	2	2							
РАЗДЕЛ 3. Педагогическая культура семьи	**57**	**52**	**18**	**4**		**1**					
Тема 3.1. Понятие, формы и технологии повышения педагогической культуры семьи	29	26	3	2		1					
Тема 3.2. Организация работы по повышению педагогической культуры семьи	28	26	2	2							
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**180**	**156**	**20**	**16**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Теоретические основания развития взаимодействия семьи и школы.

Перечень изучаемых элементов содержания: анализ теоретико-методологически основ взаимодействия семьи и школы, определение данной педагогической категории; рассматриваются особенности взаимодействия семьи и ОО в условиях реализации ФГОС: принципы, задачи, ценностные смыслы.

Тема 1.1. Взаимодействие семьи и школы в условиях реализации ФГОС: принципы, задачи, ценности и смыслы

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи развития взаимодействия педагогов и семьи. Основные принципы развития педагогов и семьи: принцип гуманистической ориентации во взаимодействии с семьей, принцип интеграции и дифференциации целей, задач и действий участников педагогического процесса, принцип целостности во взаимодействии с семьей, принцип стимулирования взаимодействия педагогов и семьи, принцип педагогического регулирования взаимодействия. Общность целей и содержания воспитания в школе и в семье. Возникающие противоречия между семейным и школьным воспитанием.

Тема 1.2. Системно-деятельностный подход в развитии взаимодействия семьи и школы. Цели, этапы и содержание процесса взаимодействия семьи и школы.

Перечень изучаемых элементов содержания: развитие взаимодействия с семьями обучающихся с новыми ценностно-смысловыми ориентирами, умение определять цели, этапы и содержание взаимодействия семьи и школы в рамках системно-деятельностного подхода с учетом условий современной образовательной ситуации. Функции работы педагога с семьей. Функции взаимодействия школы с семьей Л.И. Маленковой. Факторы, препятствующие эффективной организации работы педагога с родителями. Социально-психологические типы взаимодействия. Стиль взаимодействия учителя с родителями. Сотрудничество и конфликт – формы взаимодействия. Конфликты в среде «учитель-родитель». Способы предупреждения, урегулирования конфликтов между родителями и педагогом.

РАЗДЕЛ 2. Формы и технологии взаимодействия семьи и школы в условиях реализации ФГОС

Перечень изучаемых элементов содержания: Целеполагание в педагогической деятельности. Проблемы проектировании целей образовательного процесса. Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования.

Тема 2.1. Традиционные и инновационные формы и технологии взаимодействия

Перечень изучаемых элементов содержания: Индивидуальные формы взаимодействия с семьей: беседы, консультации, посещение семьи учащегося, и т.п. Коллективные формы взаимодействия с семьей: родительские классные (организационные, тематические, итоговые собрания) и общешкольные собрания; открытые уроки для родителей; дни открытых дверей; родительские конференции; диспуты родителей; круглые столы; демонстрации и обсуждение фильмов по вопросам воспитания; вечера вопросов и ответов; работа с родительским активом; совместные воспитательные мероприятия и т.п. Методические правила взаимодействия школы с семьями.

Тема 2.2. Социально-педагогические технологии взаимодействия с различными категориями семей

Перечень изучаемых элементов содержания: проектирование программы взаимодействия семьи и школы, организации совместной, социально-культурной деятельности педагогов, детей и родителей, диалогового взаимодействия и т.д. Психолого-педагогические основы семейного воспитания. Семейное воспитание. Основные модели воспитания в семье. Стили семейного воспитания. Стили детско-родительских отношений. Отклонения в семейном воспитании. Рассматриваются виды технологий — воспитательные, социально-педагогические

Тема 2.3. Воспитательные технологии в развитии взаимодействия семьи и школы.

Перечень изучаемых элементов содержания: Воспитательные технологии в развитии взаимодействия семьи и школы, составляющие педагогического обеспечения со смыслом, целями, принципами школьного и семейного воспитания. Логика создания и содержание социально-педагогических технологий взаимодействия с различными категориями семей (Семьи с ОВЗ, неполные, многодетные, в трудной жизненной ситуации и т. д.), содержание и логика применения диагностических социально-педагогических технологий, особенности применения их в соответствии со спецификой ОО и категориями семей. Принципы взаимодействия педагогов с родителями. Основные направления взаимодействия образовательного учреждения и семьи. Специфика взаимодействия педагогов с родителями детей с ОВЗ, одаренных детей. Сотрудничество педагогов с родителями «трудных» школьников. Диагностика уровня развития компонентов взаимодействия педагогов с родителями учащихся.

РАЗДЕЛ 3. Педагогическая культура семьи.

Перечень изучаемых элементов содержания: Содержание данного модуля включает современные подходы к вопросам образовательной помощи родителям в воспитании ребенка (Н.Н. Букина, И.В. Крупина, Л.Г. Петряевская), определение понятия педагогической культуры семьи. Основы правовой культура родителей (Конвенция ООН о правах ребенка, Закон «Об образовании в Российской Федерации», Концепция семейной политики Санкт-Петербурга, локальные акты ОО). Права и обязанности субъектов образования. Информационная культура родителей как составляющая педагогической культуры семьи: виды и формы информационного обмена (буклет, стенд, сайт, видео- материалы). Формы и технологии повышения педагогической культуры семьи: лектории, родительское собрание, консультирование, интерактивные технологии, информационные технологии. Рассматривается структура, целеполагание, содержание программ повышения педагогической культуры родителей, их направленности в соответствии с особенностями образовательного процесса ОО, контингентом и запросом семей обучающихся, социальных проблем ребенка.

Тема 3.1. Понятие, формы и технологии повышения педагогической культуры семьи

Перечень изучаемых элементов содержания: **Техники установления позитивных отношений с родителями.** Общение педагогов с родителями (по инициативе родителей, по инициативе учителя). Методика контактного взаимодействия Д.Б. Филонова. Техники установления позитивных отношений с родителями. Модель чувственной коммуникации Т.Гордона. Концепция саногенного мышления Ю.М. Орлова. Модель групповых консультаций Х.Джинота. **Тренинги эффективного сотрудничества педагогов с родителями учащихся** Техники, направленные на повышение психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов (модель Д.Колба, «модель пяти вопросов» Джейкобсона и Радди). Способы принятия совместного решения. Психологическая фасилитация взаимодействия учителя и родителей. Индивидуальные формы взаимодействия с семьей: беседы, консультации, посещение семьи учащегося. Коллективные формы взаимодействия с семьей: родительские классные (организационные, тематические, итоговые собрания) и общешкольные собрания; открытые уроки для родителей; дни открытых дверей; родительские конференции; диспуты родителей; круглые столы; демонстрации и обсуждение проблем по вопросам воспитания; вечера вопросов и ответов; работа с родительским активом; совместные воспитательные мероприятия и т.п. Методические правила взаимодействия школы с семьями. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации деятельности общественных родительских формирований (Совета учреждения, попечительского совета, родительского комитета)

Тема 3.2. Организация работы по повышению педагогической культуры семьи

Перечень изучаемых элементов содержания:

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и методика организации психолого-педагогического просвещения родителей. Совершенствование форм психолого-педагогического просвещения родителей. Подбор содержания занятий по психолого-педагогическому просвещению родителей с учетом индивидуальной и возрастной специфики воспитанников. Требования к специалистам, осуществляющим психолого-педагогическое просвещение родителей. Создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и учащихся (воспитанников) родителей-инвалидов, семейные клубы). Организация диагностической работы по изучению семей.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-10051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541794 (дата обращения: 03.02.2025).
2. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13666-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537448 (дата обращения: 03.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Ганичева, А. Н. Семейная педагогика и домашнее воспитание детей раннего и дошкольного возраста : учебник для вузов / А. Н. Ганичева, О. Л. Зверева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13666-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537448 (дата обращения: 03.02.2025).
2. Шнейдер, Л. Б. Семейное консультирование. Молодая семья и ребенок-дошкольник : учебник для вузов / Л. Б. Шнейдер, М. С. Рогач. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12234-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564250 (дата обращения: 03.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Теоретические основания развития взаимодействия семьи и школы.**	**тест**	Тест **Задание 1** *Интерактивные методы организации взаимодействия педагогов с родителями ориентированы на:* 1. широкое взаимодействие родителей с педагогом и друг с другом; 2. передачу родителям набора знаний; 3. решение проблемных педагогических задач; Правильный ответ: 1 **Задание 2** *Педагогическое взаимодействие способствует изменению …* 1. поведения, деятельности, отношения, установки родителей; 2. поведения, деятельности, отношения, установки взрослого; 3. поведения, деятельности, отношения, установки родителей и педагога. Правильный ответ: 3 **Задание 3** *Родительские собрания, проводимые учителем, могут быть:* 1. организационные; 2. тематические; 3. консультативные; 4. инструктивные; 5. отчетные; правильный ответ: 1, 2, 3, 4, 5 **Задание 4** *Интерактивные приемы, которые используются на собрании, должны соответ-*

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			ствовать двум критериям: 1. компактность; 2. безопасность; 3. организованность; 4. бесконфликтность; Правильный ответ: 1, 2 **Задание 5** *Среди приемов получения обратной связи от родителей выделяют:* 1. голосование; 2. круг ответственности; 3. экспресс-мониторинг; 4. стратификацию; Правильный ответ: 1, 2 **Задание 6** *Поиск совместных путей решения возникающих проблем воспитания и обучения осуществляется в рамках:* 1. обратной связи; 2. родительских собраний; 3. брифингов; 4. дискуссий. Правильный ответ: 2 **Задание 7** *Обмен мнениями по проблемам воспитания — это:* 1. обратная связь; 2. родительские собрания; 3. брифинги; 4. дискуссии. Правильный ответ: 3 **Задание 8** *Механизм самопознания в процессе взаимодействия, в основе которого лежит способность человека представлять себе то, как он воспринимается партнером по общению - это:* 1.эмпатия 2. рефлексия 3. аттракция 4. идентификация Правильный ответ: 2 **Задание 9** *Педагогическое взаимодействие определяется правильно организованными действиями:* 1. со стороны педагога; 2. со стороны родителей; 3. со стороны педагога и родителей. Правильный ответ: 3 **Задание 10**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			В процессе взаимодействия педагогов и родителей могут возникать психические феномены, которые: 1. осознаются педагогами и родителями; 2. не осознаются педагогами и родителями; 3. осознаются и не осознаются педагогами и родителями. Правильный ответ: 2 **Задание 11** *Педагогическое взаимодействие – это такой процесс, который происходит между учителем и учениками в ходе учебно-воспитательной работы и направлен:* 1. на развитие личности ребенка; 2. повышение компетенций педагога; 3. на развитие общения между ними; 4. на мотивацию ребенка. Правильный ответ: 3 **Задание 12** *Вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведение:* 1. учение; 2. наблюдение; 3. игра; 4. нет правильного ответа; 5. все ответы правильные Правильный ответ: 3 **Задание 13** *Механизм как понимание и интерпретация другого человека путем отождествления себя с ним является одним из основных механизмов межличностного восприятия в учебном процессе:* 1. социально-психологическая рефлексия; 2.стереотипизация; 3.эмпатия; 4. идентификация. Правильный ответ: 4 **Задание 14** *К ведущим стратегиям поведения во взаимодействии не относится:* 1. сотрудничество; 2. противодействие; 3. кооперация; 4.компромисс; 5. уступчивость. Правильный ответ: 2

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			Задание 15 *Среди факторов в позиции педагога, тормозящие сотрудничество, относятся:* 1. авторитарный характер действий; 2. неумение трансформировать современные социальные требования и установки в педагогические задачи; 3. высокая психологическая культура; 4. развитые коммуникативные качества; Правильный ответ: 1, 2. **Задание 16** *Взаимодействие, характеризующееся отсутствием открытости, стремления идти навстречу другдругу — это:* 1. тип взаимной симпатии; 2. тип взаимного недоверия; 3. тип взаимного доверия; 4. сотрудничество. Правильный ответ: 2 **Задание 17** *Интерактивный метод, предполагающий создание модели способом работы, с которой является имитация, осуществляемая в игровой форме - это:* 1. организационно-деятельностная игра; 2. ролевая игра; 3. деловая игра; 4. все ответы верны. Правильный ответ: 4 **Задание 18** *К факторам, сдерживающим продуктивность сотрудничества в позиции родителей относится:* 1. недооценка роли сотрудничества; 2. отсутствие должного внимания квоспитанию детей; 3. субъективный подход к оценке черт характера ребенка; 4. нет правильных ответов; 5. все ответы верны. Правильный ответ: 5 **Задание 19** *Может ли упражнение «слепой и поводырь» быть положено в основу обучения и развития:* 1. доверительных отношений; 2. эмпатии; 3. скорости реагирования; 4. социальной сензитивности; 5. ответственности участников. Правильный ответ: 1

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			Задание 20 *Широкий класс методов направленного изменения психических свойств личности, основанныйна практическом и многократном выполнении определенных упражнений в определенной ситуации, – это:* 1. игра; 2. тренинг; 3. психолого-педагогический практикум; 4. мониторинг. Правильный ответ: 2 (каждый ответ оценивается в 1 балл) **Максимальное количество – 20 баллов.** Оценка «зачтено» выставляется при сумме баллов 10-20. Оценка «не зачтено» выставляется при сумме баллов 0-9.
2.	**Раздел 2. Формы и технологии взаимодействия семьи и школы в условиях реализации ФГОС**	тест	**Задание 1** *Семьи, в которых присутствует лишь один родитель, заботящийся о детях, называются:* 1.благополучными 2.неблагополучными 3.полными 4.неполными 5.смешанными. **Задание 2** *Семья это…:* 1. малый коллектив; 2. малая группа; 3. малое общество; 4. малая культура. **Задание 3** *Компоненты, входящие в структуру родительства:* 1. Когнитивный компонент 2. Эмоциональный компонент 3. Поведенческий компонент 4. Все ответы верны **Задание 4** *Функция семьи, обусловливающая биологическое воспроизводство и сохранение потомства, продолжение рода, называется:* . экономическо-материальной . хозяйственно-бытовой . воспитательной . репродуктивной . нет правильного ответа. **Задание 5**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			Основная идея Адлеровской модели воспитания семьи: 1. главный фактор развития личности – семейная атмосфера, установки, ценности и взаимоотношения в семье; 2. поведение родителей и их детей можно изменить с помощью научения; 3. диалогичность общения, открытость. **Задание 6** *Демократический стиль семейного воспитания:* 1. родители не умеют и не желают руководить детьми; 2. родители считают, что ребенок должен во всем подчиняться их воле; 3. родители поощряют личную ответственность и самостоятельность детей; 4. родители придерживаются независимого существования взрослых и детей. **Задание 7** *Отклонения в семейном воспитании:* 1. чрезмерная строгость; 2. потворствование; 3. минимизация наказания; 4. гиперопека; 5. чрезмерные требования 6. нет правильный ответов; 7. все варианты верны. **Задание 8** *Негативным фактором семейного воспитания, является:* 1. отсутствие стремления духовного развития детей 2. отсутствие нормального психологического климата в семье 3. противоречивость в применении методов воспитания 4. 4. причинение детям тяжелых нравственных страданий 5. все ответы верны. **Задание 9** *Для благополучного гармоничного развития ребенка необходимо:* сохранение и укрепление его физического здоровья 1. сохранение и укрепление его психического здоровья 2. сохранение и укрепление его со-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			циального здоровья 3. гармонизация влияния семьи на воспитание ребенка 4. все ответы верны. **Задание 10** *Основные функции семьи:* 1. Репродуктивная функция 2. Воспитательная, обучающая и духовная 3. Коммуникативная и эмоциональная 4. Сексуально-эротическая и хозяйственно-бытовая 5. Функция первичного социального контроля 6. только А, Б и Г 7. все, кроме Д 8. все ответы верны **Задание 11** *Факторы, препятствующие эффективной организации педагогов с родителями:* 1. ожидание быстрого и легкого успеха; 2. отсутствие опыта группового взаимодействия; 3. завышенные ожидания; 4. закрытость родителей; 5. все ответы верны. **Задание 12** *Основные функции взаимодействия школы и родителей:* 1. воспитательно-развивающая; 2. формирующая и контролирующая; 3. охранно-оздоровительная; 4. бытовая; 5. все кроме 4; 6. все ответы верны. **Задание 13** *Принцип работы педагога с семьей, заключающийся в гуманном отношении к личности, оказании содействия в саморазвитии и социализации личности – это:* 1. принцип профессионализма; 2. принцип конфиденциальности; 3. принцип позитивного восприятия личности; 4. принцип личностно-ориентированного подхода. 5. **Задание 14**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			Главный метод помощи неблагополучным семьям является: сопровождение коррекции отклоняющегося поведения адаптация сотрудничество **Задание 15** *Взаимодействие педагогов с родителями трудного ребенка заключается:* в оправдании агрессивных действий; принятие на себя ответственности за коррекцию поведения; объединение усилий родителей и педагогов; в невмешательстве в воспитании ребенка **Задание 16** *Технология эффективного общения включает в себя:* . уважение партнера; . учет потребностей личности; . подчеркивание общности позиций и интересов; . учет стиля поведения. Правильный ответ: 1, 2, 3, 4 **Задание 17** *Выберите несколько правильных ответов. Стили взаимодействия:* . авторитарный; . демократический; . попустительский; . комбинированный стиль. Правильный ответ: 1, 2, 3 **Задание 18** *Под преднамеренным психолого-педагогическим взаимодействием участников образовательного процесса понимается:* 1. непосредственное обращение к участнику образовательного процесса, предъявление ему определенных требований или предложений; 2. обращение к участнику образовательного процесса через его окружение; 3. обращение к участнику образовательного процесса по целевой программе, когда субъекты заранее моделируют социально-педагогический процесс и планируют ожидаемые результаты. Правильный ответ: 1 **Задание 19** *Одной из основных и эффективных форм*

<table>
<tr><th>№ п/п</th><th>Контролируемые разделы / темы, дисциплины</th><th>Форма рубежного контроля</th><th>Вопросы/задания рубежного контроля</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>участия третьего лица в разрешении конфликтов является:
1. переговорный процесс;
2. сотрудничество;
3. компромисс.
Правильный ответ: 1.
(каждый ответ оценивается в 1 балл)
Максимальное количество – 19 баллов.
Оценка «зачтено» выставляется при сумме баллов 10-19.
Оценка «не зачтено» выставляется при сумме баллов 0-9.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Раздел 3. Педагогическая культура семьи</td><td>кейс-задание</td><td>1. Заполнить таблицу о разнообразии видов работы с родителями:<table><tr><td>Виды работы с родителями</td><td>Характерные признаки</td><td>Ре зад</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>2. Заполнить таблицу о разнообразии техник и инструментов наставничества:<table><tr><td>Техники и инструменты работы с родителями</td><td>Краткое описание</td><td>Во</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>1.</td></tr>
</table>

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 4)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессии 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является *зачет* **,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1, 2, 3, 4, 15,18,
ОПК-7	Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	5, 8, 17, 19, 20, 23
ПК-2	Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся	6, 7, 10,12, 13, 21
ПК-5	Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений	9, 11,14, 16, 22, 24, 25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основные составляющие педагогического процесса:
1. обучение и воспитание
2. обучение и развитие
3. воспитание и развитие
4. обучение и образование

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Основное назначение метода убеждения в воспитании:

1. убедить учащихся в объективности, истинности, жизненной необходимости овладения общественно ценными идеями, нормами поведения
2. убедить детей не совершать плохих поступков
3. убедить учащихся хорошо себя вести

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК- 7

5. Выберите один ответ:

Интерактивные методы организации взаимодействия педагогов с родителями ориентированы на:

1. широкое взаимодействие родителей с педагогом и друг с другом;
2. передачу родителям набора знаний;

решение проблемных педагогических задач;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?

A) Набор правил для достижения успеха
B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии
C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции : ПК-2

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК- 7

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ПК-3

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

А. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
В. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-3

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:

1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-2

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-3

14. *Поиск совместных путей решения возникающих проблем воспитания и обучения осуществляется в рамках:*

1. обратной связи;
2. родительских собраний;
3. брифингов;
4. дискуссий.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к
1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-3

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Под преднамеренным психолого-педагогическим взаимодействием участников образовательного процесса понимается:
1. непосредственное обращение к участнику образовательного процесса, предъявление ему определенных требований или предложений;
2. обращение к участнику образовательного процесса через его окружение;
3. обращение к участнику образовательного процесса по целевой программе, когда субъекты заранее моделируют социально-педагогический процесс и планируют ожидаемые результаты.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК- 7

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК- 7

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК- 7

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Педагогическое взаимодействие – это такой процесс, который происходит между учителем и учениками в ходе учебно-воспитательной работы и направлен:

1. на развитие личности ребенка;
2. повышение компетенций педагога;
3. на развитие общения между ними;
4. на мотивацию ребенка.

Код контролируемой компетенции: ПК-3

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ПК-3

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические

	модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ПК-5

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Взаимодействие семьи и школы в условиях реализации ФГОС: принципы, задачи, ценности и смыслы

Цели занятия: рассмотреть Взаимодействие семьи и школы в условиях реализации ФГОС: принципы, задачи, ценности и смыслы

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Цели и задачи развития взаимодействия педагогов и семьи. Основные принципы развития педагогов и семьи: принцип гуманистической ориентации во взаимодействии с семьей, принцип интеграции и дифференциации целей, задач и действий участников педагогического процесса, принцип целостности во взаимодействии с семьей, принцип стимулирования взаимодействия педагогов и семьи, принцип педагогического регулирования взаимодействия. Общность целей и содержания воспитания в школе и в семье. Возникающие противоречия между семейным и школьным воспитанием.

Тема 1.2. лекционного занятия: Системно-деятельностный подход в развитии взаимодействия семьи и школы. Цели, этапы и содержание процесса взаимодействия семьи и школы.

Цели занятия: рассмотреть Системно-деятельностный подход в развитии взаимодействия семьи и школы. Цели, этапы и содержание процесса взаимодействия семьи и школы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: развитие взаимодействия с семьями обучающихся с новыми ценностно-смысловыми ориентирами, умение определять цели, этапы и содержание взаимодействия семьи и школы в рамках системно-деятельностного подхода с учетом условий современной образовательной ситуации. Функции работы педагога с семьей. Функции взаимодействия школы с семьей Л.И. Маленковой. Факторы, препятствующие эффективной организации работы педагога с родителями. Социально-психологические типы взаимодействия. Стиль взаимодействия учителя с родителями. Сотрудничество и конфликт – формы взаимодействия. Конфликты в среде «учитель-родитель». Способы предупреждения, урегулирования конфликтов между родителями и педагогом.

Тема 2.1. лекционного занятия: Традиционные и инновационные формы и техно-

логии взаимодействия

Цели занятия: рассмотреть Традиционные и инновационные формы и технологии взаимодействия

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Индивидуальные формы взаимодействия с семьей: беседы, консультации, посещение семьи учащегося, и т.п. Коллективные формы взаимодействия с семьей: родительские классные (организационные, тематические, итоговые собрания) и общешкольные собрания; открытые уроки для родителей; дни открытых дверей; родительские конференции; диспуты родителей; круглые столы; демонстрации и обсуждение фильмов по вопросам воспитания; вечера вопросов и ответов; работа с родительским активом; совместные воспитательные мероприятия и т.п. Методические правила взаимодействия школы с семьями.

Тема 2.2. лекционного занятия: Социально-педагогические технологии взаимодействия с различными категориями семей

Цели занятия: рассмотреть Социально-педагогические технологии взаимодействия с различными категориями семей

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

проектирование программы взаимодействия семьи и школы, организации совместной, социально-культурной деятельности педагогов, детей и родителей, диалогового взаимодействия и т.д. Психолого-педагогические основы семейного воспитания. Семейное воспитание. Основные модели воспитания в семье. Стили семейного воспитания. Стили детско-родительских отношений. Отклонения в семейном воспитании. Рассматриваются виды технологий — воспитательные, социально-педагогические

Тема 2.3. лекционного занятия: Воспитательные технологии в развитии взаимодействия семьи и школы.

Цели занятия: рассмотреть Воспитательные технологии в развитии взаимодействия семьи и школы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Воспитательные технологии в развитии взаимодействия семьи и школы, составляющие педагогического обеспечения со смыслом, целями, принципами школьного и семейного воспитания. Логика создания и содержание социально-педагогических технологий взаимодействия с различными категориями семей (Семьи с ОВЗ, неполные, многодетные, в трудной жизненной ситуации и т. д.), содержание и логика применения диагностических социально-педагогических технологий, особенности применения их в соответствии со спецификой ОО и категориями семей. Принципы взаимодействия педагогов с родителями. Основные направления взаимодействия образовательного учреждения и семьи. Специфика взаимодействия педагогов с родителями детей с ОВЗ, одаренных детей. Сотрудничество педагогов с родителями «трудных» школьников. Диагностика уровня развития компонентов взаимодействия педагогов с родителями учащихся.

Тема 3.1. лекционного занятия: Понятие, формы и технологии повышения педагогической культуры семьи

Цели занятия: рассмотреть Понятие, формы и технологии повышения педагогической культуры семьи

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Общение педагогов с родителями (по инициативе родителей, по инициативе учителя). Методика контактного взаимодействия Д.Б. Филонова. Техники установления позитивных отношений с родителями. Модель чувственной коммуникации Т.Гордона. Концепция саногенного мышления Ю.М. Орлова. Модель групповых консультаций Х.Джинота. **Тренинги эффективного сотрудничества педагогов с родителями учащихся** Техники, направленные на повышение психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов (модель Д.Колба, «модель пяти вопросов» Джейкобсона и Радди). Способы принятия совместного решения. Психологическая фасилитация взаимодействия учителя и родителей. Индивидуальные формы взаимодействия с семьей: беседы, консультации, посещение семьи учащегося. Коллективные формы взаимодействия с семьей: родительские классные (организационные, тематические, итоговые собрания) и общешкольные собрания; открытые уроки для родителей; дни открытых дверей; родительские конференции; диспуты родителей; круглые столы; демонстрации и обсуждение проблем по вопросам воспитания; вечера вопросов и ответов; работа с родительским активом; совместные воспитательные мероприятия и т.п. Методические правила взаимодействия школы с семьями. Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении образовательным учреждением, организации деятельности общественных родительских формирований (Совета учреждения, попечительского совета, родительского комитета).

Тема 3.2. лекционного занятия: Организация работы по повышению педагогической культуры семьи

Цели занятия: рассмотреть Организация работы по повышению педагогической культуры семьи

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сущность и методика организации психолого-педагогического просвещения родителей. Совершенствование форм психолого-педагогического просвещения родителей. Подбор содержания занятий по психолого-педагогическому просвещению родителей с учетом индивидуальной и возрастной специфики воспитанников. Требования к специалистам, осуществляющим психолого-педагогическое просвещение родителей. Создание системы массовых мероприятий с родителями, работа по организации совместной общественно значимой деятельности и досуга родителей и учащихся (воспитанников) родителей-инвалидов, семейные клубы). Организация диагностической работы по изучению семей.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3: Педагогическая культура семьи

Тема практического занятия 3.1. Понятие, формы и технологии повышения педагогической культуры семьи

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1.Методы и средства изучения актуальных проблем современных технологий сотрудничества педагога с родителями.

2.Роль и место педагога в проектировании системы работы с родителями и ее практическом осуществлении.

3.Социальное партнерство в образовании как педагогическая проблема.

4.Роль взаимодействия семьи и образовательного учреждения в развитии ребенка

5.Психолого-педагогическая и информационно-методическая культура педагога в сотрудничестве с родителями.

Тема практического занятия 3.2. Организация работы по повышению педагогической культуры семьи

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1.Методы изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения.

2.Модели взаимодействия педагога с родителями.

3.Профилактика трудностей педагога во взаимодействии с родителями

4.Психологические основы проведения родительского собрания.

5.Сотрудничество как тип продуктивного взаимодействия педагога и родителя.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Теоретические основания развития взаимодействия семьи и школы.

Форма рубежного контроля – тест.

Задание 1

Интерактивные методы организации взаимодействия педагогов с родителями ориентированы на:

3. широкое взаимодействие родителей с педагогом и друг с другом;
4. передачу родителям набора знаний;
5. решение проблемных педагогических задач;

Правильный ответ: 1

Задание 2

Педагогическое взаимодействие способствует изменению …

1. поведения, деятельности, отношения, установки родителей;
2. поведения, деятельности, отношения, установки взрослого;
3. поведения, деятельности, отношения, установки родителей и педагога.

Правильный ответ: 3

Задание 3

Родительские собрания, проводимые учителем, могут быть:

1. организационные;
2. тематические;
3. консультативные;
4. инструктивные;
5. отчетные;

правильный ответ: 1, 2, 3, 4, 5

Задание 4

Интерактивные приемы, которые используются на собрании, должны соответствовать двум критериям:

1. компактность;
2. безопасность;
3. организованность;
4. бесконфликтность;

Правильный ответ: 1, 2

Задание 5

Среди приемов получения обратной связи от родителей выделяют:

1. голосование;
2. круг ответственности;
3. экспресс-мониторинг;
4. стратификацию.

Правильный ответ: 1, 2

Задание 6

Поиск совместных путей решения возникающих проблем воспитания и обучения осуществляется в рамках:

5. обратной связи;
6. родительских собраний;
7. брифингов;
8. дискуссий.

Правильный ответ: 2

Задание 7

Обмен мнениями по проблемам воспитания — это:

1. обратная связь;

2. родительские собрания;
3. брифинги;
4. дискуссии.

Правильный ответ: 3

Задание 8

Механизм самопознания в процессе взаимодействия, в основе которого лежит способность человека представлять себе то, как он воспринимается партнером по общению - это:

1. эмпатия
2. рефлексия
3. аттракция
4. идентификация

Правильный ответ: 2

Задание 9

Педагогическое взаимодействие определяется правильно организованными действиями:

1. со стороны педагога;
2. со стороны родителей;
3. со стороны педагога и родителей.

Правильный ответ: 3

Задание 10

В процессе взаимодействия педагогов и родителей могут возникать психические феномены, которые:

1. осознаются педагогами и родителями;
2. не осознаются педагогами и родителями;
3. осознаются и не осознаются педагогами и родителями.

Правильный ответ: 2

Задание 11

Педагогическое взаимодействие – это такой процесс, который происходит между учителем и учениками в ходе учебно-воспитательной работы и направлен:

5. на развитие личности ребенка;
6. повышение компетенций педагога;
7. на развитие общения между ними;
8. на мотивацию ребенка.

Правильный ответ: 3

Задание 12

Вид деятельности в условиях ситуаций, направленных на воссоздание и усвоение общественного опыта, в котором складывается и совершенствуется самоуправление поведение:

1. учение;
2. наблюдение;
3. игра;
4. нет правильного ответа;
5. все ответы правильные

Правильный ответ: 3

Задание 13

Механизм как понимание и интерпретация другого человека путем отождествления себя с ним является одним из основных механизмов межличностного восприятия в учебном процессе:

1. социально-психологическая рефлексия;
2. 2.стереотипизация;
3. 3.эмпатия;
4. идентификация.

Правильный ответ: 4

Задание 14

К ведущим стратегиям поведения во взаимодействии не относится:

1. сотрудничество;
2. противодействие;
3. кооперация;
4. компромисс;
5. уступчивость.

Правильный ответ: 2

Задание 15

Среди факторов в позиции педагога, тормозящие сотрудничество, относятся:

1. авторитарный характер действий;
2. неумение трансформировать современные социальные требования и установки в педагогические задачи;
3. высокая психологическая культура;
4. развитые коммуникативные качества.

Правильный ответ: 1, 2.

Задание 16

Взаимодействие, характеризующееся отсутствием открытости, стремления идти навстречу другдругу — это:

1. тип взаимной симпатии;
2. тип взаимного недоверия;
3. тип взаимного доверия;
4. сотрудничество.

Правильный ответ: 2

Задание 17

Интерактивный метод, предполагающий создание модели способом работы, с которой является имитация, осуществляемая в игровой форме - это:

1. организационно-деятельностная игра;
2. ролевая игра;
3. деловая игра;
4. все ответы верны.

Правильный ответ: 4

Задание 18

К факторам, сдерживающим продуктивность сотрудничества в позиции родителей относится:

1.недооценка роли сотрудничества;

2.отсутствие должного внимания квоспитанию детей;

3.субъективный подход к оценке черт характера ребенка;

4. нет правильных ответов;

5.все ответы верны.

Правильный ответ: 5

Задание 19

Может ли упражнение «слепой и поводырь» быть положено в основу обучения и развития:

1. доверительных отношений;
2. эмпатии;
3. скорости реагирования;
4. социальной сензитивности;
5. ответственности участников.

Правильный ответ: 1

Задание 20

Широкий класс методов направленного изменения психических свойств личности, основанныйна практическом и многократном выполнении определенных упражнений в определенной ситуации, – это:

1. игра;

2. тренинг;
3. психолого-педагогический практикум;
4. мониторинг.
5. Правильный ответ: 2

(каждый ответ оценивается в 1 балл) **Максимальное количество – 20 баллов.**

Оценка «зачтено» выставляется при сумме баллов 10-20. Оценка «не зачтено» выставляется при сумме баллов 0-9.

Оценочные средства

РАЗДЕЛ 2. Формы и технологии взаимодействия семьи и школы в условиях реализации ФГОС

Форма рубежного контроля – тест.

Задание 1

Семьи, в которых присутствует лишь один родитель, заботящийся о детях, называются:

1. благополучными
2. неблагополучными
3. полными
4. неполными
5. смешанными.

Задание 2 *Семья это…:*

1. малый коллектив;
2. малая группа;
3. малое общество;
4. малая культура.

Задание 3

Компоненты, входящие в структуру родительства:

1. Когнитивный компонент
2. Эмоциональный компонент
3. Поведенческий компонент
4. Все ответы верны

Задание 4

Функция семьи, обусловливающая биологическое воспроизводство и сохранение потомства, продолжение рода, называется:

1. экономическо-материальной
2. хозяйственно-бытовой
3. воспитательной
4. репродуктивной
5. нет правильного ответа.

Задание 5

Основная идея Адлеровской модели воспитания семьи:

1. главный фактор развития личности – семейная атмосфера, установки, ценности и взаимоотношения в семье;
2. поведение родителей и их детей можно изменить с помощью научения;
3. диалогичность общения, открытость.

Задание 6

Демократический стиль семейного воспитания:

1. родители не умеют и не желают руководить детьми;
2. родители считают, что ребенок должен во всем подчиняться их воле;
3. родители поощряют личную ответственность и самостоятельность детей;
4. родители придерживаются независимого существования взрослых и детей.

Задание 7

Отклонения в семейном воспитании:

1. чрезмерная строгость;
2. потворствование;
3. минимизация наказания;
4. гиперопека;
5. чрезмерные требования
6. нет правильный ответов;
7. все варианты верны.

Задание 8

Негативным фактором семейного воспитания, является:

1. отсутствие стремления духовного развития детей
2. отсутствие нормального психологического климата в семье
3. противоречивость в применении методов воспитания
4. причинение детям тяжелых нравственных страданий
5. все ответы верны.

Задание 9

Для благополучного гармоничного развития ребенка необходимо:

2. сохранение и укрепление его физического здоровья
3. сохранение и укрепление его психического здоровья
4. сохранение и укрепление его социального здоровья
5. гармонизация влияния семьи на воспитание ребенка
5. все ответы верны.

Задание 10

Основные функции семьи:

1. Репродуктивная функция
2. Воспитательная, обучающая и духовная
3. Коммуникативная и эмоциональная
4. Сексуально-эротическая и хозяйственно-бытовая
5. Функция первичного социального контроля
6. только А, Б и Г
7. все, кроме Д
8. все ответы верны

Задание 11

Факторы, препятствующие эффективной организации педагогов с родителями:

1. ожидание быстрого и легкого успеха;
2. отсутствие опыта группового взаимодействия;
3. завышенные ожидания;
4. закрытость родителей;
5. все ответы верны.

Задание 12

Основные функции взаимодействия школы и родителей:

1. воспитательно-развивающая;
2. формирующая и контролирующая;
3. охранно-оздоровительная;
4. бытовая;
5. все кроме 4;
6. все ответы верны.

Задание 13

Принцип работы педагога с семьей, заключающийся в гуманном отношении к личности, оказании содействия в саморазвитии и социализации личности – это:

1. принцип профессионализма;

2. принцип конфиденциальности;

3. принцип позитивного восприятия личности; 4. принцип личностно-ориентированного подхода.

Задание 14

Главный метод помощи неблагополучным семьям является:

1. сопровождение
2. коррекции отклоняющегося поведения
3. адаптация
4. сотрудничество

Задание 15

Взаимодействие педагогов с родителями трудного ребенка заключается:

1. в оправдании агрессивных действий;
2. принятие на себя ответственности за коррекцию поведения;
3. объединение усилий родителей и педагогов;
4. в невмешательстве в воспитании ребенка

Задание 16

Технология эффективного общения включает в себя:

1. уважение партнера;
2. учет потребностей личности;
3. подчеркивание общности позиций и интересов;
4. учет стиля поведения.

Правильный ответ: 1, 2, 3, 4

Задание 17

Выберите несколько правильных ответов. Стили взаимодействия:

1. авторитарный;
2. демократический;
3. попустительский;
4. комбинированный стиль.

Правильный ответ: 1, 2, 3

Задание 18

Под преднамеренным психолого-педагогическим взаимодействием участников образовательного процесса понимается:

4. непосредственное обращение к участнику образовательного процесса, предъявление ему определенных требований или предложений;

5. обращение к участнику образовательного процесса через его окружение;

6. обращение к участнику образовательного процесса по целевой программе, когда субъекты заранее моделируют социально-педагогический процесс и планируют ожидаемые результаты.

Правильный ответ: 1

Задание 19

Одной из основных и эффективных форм участия третьего лица в разрешении конфликтов является:

1. переговорный процесс; 2. сотрудничество;

3. компромисс. Правильный ответ: 1.

(каждый ответ оценивается в 1 балл) **Максимальное количество – 19 баллов.**

Оценка «зачтено» выставляется при сумме баллов 10-19.

Оценка «не зачтено» выставляется при сумме баллов 0-9.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Педагогическая культура семьи

Форма рубежного контроля – кейс-задание

3. Заполнить таблицу о разнообразии видов работы с родителями:

Виды работы с родителями	Характерные признаки	Решаемые задачи	Преимущества

4. Заполнить таблицу о разнообразии техник и инструментов наставничества:

Техники и инструменты работы с родителями	Краткое описание	Возможности	Преимущества

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Теоретические основания развития взаимодействия семьи и школы.	Самостоятельное изучение материала раздела
	проектная работа
РАЗДЕЛ 2. Формы и технологии взаимодействия семьи и школы в условиях реализации ФГОС	Самостоятельное изучение материала раздела
	проектная работа
Раздел 3. Педагогическая культура семьи	Самостоятельное изучение материала раздела
	проектная работа

4. Задания для самостоятельной работы к Разделу 1: Теоретические основания развития взаимодействия семьи и школы.

Практическая работа 1: проектная работа

Темы проектных работ:

1.Педагог и его роль в повышении психолого-педагогической культуры родителей.

2.Принципы организации совместной деятельности образовательного учреждения с родителями.

3.Специфика психолого-педагогического взаимодействия в системе «педагог – родитель».

4.Принципы конструктивного психолого-педагогического взаимодействия.

5.Принципы организации школы по повышению психологической культуры родителей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2: Формы и технологии взаимодействия семьи и школы в условиях реализации ФГОС

Практическая работа 2: проектная работа

Темы проектных работ:

1. Барьеры в работе с родителями.
2. Технологии сопровождения взаимодействия педагогов и родителей.
3. Стиль взаимодействия учителя с родителями.
4. Формы работы с родителями: психотерапия, консультация, инструктаж.
5. Тренинг формирования эффективного общения учителя с учащимися и их родителями.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3: Педагогическая культура семьи

Практическая работа 3: проектная работа

Темы проектных работ:

5. 1.Влияние педагогической культуры семьи и её воспитательного потенциала на формирование личности ребенка и его социализацию.
6. 2. Воспитательный потенциал семьи как элемент педагогической культуры общества.
7. 3. Педагогическая культура семьи, её воспитательный потенциал.
8. 4. Семейные ценности и традиции семьи.
9. 5.Стили семейного воспитания и их влияние на личность ребенка.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Проектирование и оценка качества реализации образовательных программ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

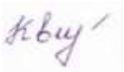
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 11
3.1.1. Основная литература 11
3.1.2. Дополнительная литература 11
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 12
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
3.3.1. Средства информационных технологий 13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 13
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 13
3.4. Образовательные технологии 14
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 15
Приложение 1. 16
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 18
Приложение 2. 33
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 33
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 33
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 42
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 45
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение методологических основ технологии реализации образовательных программ.
2. Формирование представления об особенностях реализации образовательных программ
3. Изучение основных технологий реализации образовательных программ на различных этапах обучения.
4. Развитие у студентов аналитических, коммуникативных, проективных, прогностических и рефлексивных педагогических умений.
5. Развитие педагогического мышления и педагогического мастерства.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4; ПК-5; ПК-7

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-4 Способен проектировать культурно-образовательное пространство развития и воспитания несовершеннолетних	ПК 4.1. Знает сущность и основные методы оценки параметров и проектирования культурно-образовательного пространства ПК 4.2. Умеет проводить экспертизу программ развития образовательной организации и оценку условий образовательного пространства с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся ПК 4.3. Владеет навыками проектирования культурно-образовательного пространства, в том числе его безопасности и комфортности	Знать: сущность и основные методы оценки параметров и проектирования культурно-образовательного пространства Уметь: проводить экспертизу программ развития образовательной организации и оценку условий образовательного пространства с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся Владеть: навыками проектирования культурно-образовательного пространства, в том числе его безопасности и комфортности
ПК-5 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений	ПК 5.1. Знает нормативные правовые акты в области прав несовершеннолетних, образования и социальной защиты детей; основы	Знать нормативные правовые акты в области прав несовершеннолетних, образования и социальной защиты детей; основы педагогики

	педагогики обучения взрослых; формы, методы и приемы психолого-педагогического просвещения ПК 5.2. Умеет разрабатывать и реализовывать образовательные программы и мероприятия по повышению психолого-педагогической компетенции субъектов образовательных отношений ПК 5.3. Владеет навыками организации психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений	обучения взрослых; формы, методы и приемы психолого-педагогического просвещения Уметь разрабатывать и реализовывать образовательные программы и мероприятия по повышению психолого-педагогической компетенции субъектов образовательных отношений Владеть навыками организации психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений
ПК-7. Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	ПК 7.1. Знает нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии управления социально-педагогической деятельностью. ПК 7.2. Умеет определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности. ПК 7.3. Владеет навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности.	Знать: нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии управления социально-педагогической деятельностью. Уметь: определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности. Владеть: навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисци плины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) 5 зачётные единицы, 180 часов.

По дисциплине предусмотрен *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**70**		**70**		

Лекционные занятия	**36**		**36**		
из них: в форме практической подготовки	**0**		**0**		
Практические занятия	**34**		**34**		
из них: в форме практической подготовки	**0**		**0**		
Лабораторные занятия	**0**		**0**		
из них: в форме практической подготовки	**0**		**0**		
Консультации	**20**		**20**		
из них: в форме практической подготовки	**0**		**0**		
Самостоятельная работа обучающихся	**72**		**72**		
Контроль промежуточной аттестации	**18**		***18***		
Форма промежуточной аттестации	***Экзамен***				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**		**180**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 2**		**Курс 3**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**			**12**	
Лекционные занятия	**16**			**16**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			***0***	
Практические занятия	**4**			**4**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			***0***	
Лабораторные занятия	**0**			**0**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			***0***	
Консультации	**0**			**0**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			***0***	
Самостоятельная работа обучающихся	**151**			**151**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**			**9**	
Форма промежуточной аттестации				***Экзамен***	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**180**			**180**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Основы проектирования и реализации образовательной программы.	**40**	**18**	**22**	**8**		**8**				**6**	
Тема 1.1. Законодательные и нормативно- правовый основы современного общего образования	20	8	12	4		4				4	
Тема 1.2. Основные требования к образовательной программе	20	10	10	4		4				2	
Раздел 2. Основные разделы образовательной программы.	**38**	**18**	**30**	**8**		**8**				**4**	
Тема 2.1. Целевой раздел образовательной программы	20	10	10	4		4				2	
Тема 2.2. Содержательный и организационный разделы образовательной программы	18	8	10	4		4				2	
Раздел 3. Методы и технологии моделирования образовательных программ.	**42**	**18**	**30**	**10**		**8**				**6**	
Тема 3.1. Проектирование образовательных методов и технологий	22	10	12	4		4				4	
Тема 3.2. Технология разработки образовательной программы	20	8	12	6		4				2	
Раздел 4. Оценка качества реализации образователь-	**34**	**10**	**24**	**10**		**10**				**4**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
ной программы											
Тема 4.1. Проектирование оценки качества образования.	20	6	14	6		6				2	
Тема 4.2. Управление качеством образования	14	4	10	4		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**	Экзамен									
Объем по модулю (семестру), часов	**180**	**72**	**70**	**36**	**0**	**34**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**
Общий объем, часов											

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 3 Семестр 1-2)											
Раздел 1. Основы проектирования и реализации образовательной программы.	**48**	**38**	**10**	**4**		**2**				**4**	
Тема 1.1. Законодательные и нормативно- правовый основы современного общего образования	24	18	6	2		2				2	
Тема 1.2. Основные требования к образовательной программе	24	20	4	2						2	
Раздел 2. Основные разде-	**50**	**38**	**12**	**4**		**2**				**6**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
лы образовательной программы.											
Тема 2.1. Целевой раздел образовательной программы	26	18	8	2		2				4	
Тема 2.2. Содержательный и организационный разделы образовательной программы	24	20	4	2						2	
Раздел 3. Методы и технологии моделирования образовательных программ.	**48**	**38**	**10**	**4**						**6**	
Тема 3.1. Проектирование образовательных методов и технологий	24	18	6	2						4	
Тема 3.2. Технология разработки образовательной программы	24	20	4	2						2	
Раздел 4. Оценка качества реализации образовательной программы	**45**	**37**	**8**	**4**						**4**	
Тема 4.1. Проектирование оценки качества образования.	21	17	4	2						2	
Тема 4.2. Управление качеством образования	24	20	4	2						2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**	Экзамен									
Объем по модулю (семестру), часов	**180**	**151**	**20**	**16**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**20**	**0**
Общий объем, часов											

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Перечень изучаемых элементов содержания: образовательная программа, ее сущность и содержание; нормативно-правовая база, регламентирующая разработку и реализацию образовательных программ; проектирование образовательной программы; требования к реализации образовательной программы; методическое обеспечение образовательной программы; проектирование особенностей реализации образовательной программы.

Тема 1.1. Законодательные и нормативно- правовый основы современного общего образования.

Перечень изучаемых элементов содержания: Образовательная программа, ее сущность и содержание. Нормативно-правовая база, регламентирующая требования к разработке образовательной программы. Структура и содержание образовательной программы.

Тема 1.2. Основные требования к образовательной программе

Перечень изучаемых элементов содержания: Требования к реализации образовательной программы. Методическое обеспечение образовательной программы. Проектирование методического обеспечения образовательной программы.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Перечень изучаемых элементов содержания: Целеполагание в педагогической деятельности. Проблемы проектировании целей образовательного процесса. Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования.

Тема 2.1. Целевой раздел образовательной программы

Перечень изучаемых элементов содержания: Целеполагание в педагогической деятельности. Проблемы проектирования целей образовательного процесса. Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования. Универсальные учебные действия в системе результатов образования. Способы постановки и формулирования целей.

Тема 2.2. Содержательный и организационный разделы образовательной программы.

Перечень изучаемых элементов содержания: Теоретико-методологические основы проектирования содержания общего образования (содержание образования и структура науки, содержание образования и культура, аксиологические основания проектировании содержания образования, антропологический дискурс). Интеграция предметного образования и интеграция деятельности хронологический, функциональный и методологический уровни интеграции).

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

Перечень изучаемых элементов содержания: Научно-теоретические, методологические и нормативно-правовые основы проектирования образовательных программ образовательной организации общего образования. Алгоритм (технология) создания образовательной программы (дорожная карта работ). Особенности проектирования образовательных программ различного уровня образования.

Тема 3.1. Проектирование образовательных методов и технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные элементы структуры рабочей учебной

программы. Алгоритм (технология) создания рабочей программы (дорожная карта работ). Дидактические аспекты проектирования рабочей учебной программы. Система условий реализации рабочей учебной программы. Образовательная среда.

Тема 3. 2. Технология разработки образовательной программы

Перечень изучаемых элементов содержания: Технология разработки образовательной программы общеобразовательного учреждения. Закон РФ «Об образовании», как нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса. Типы и виды программ. Инновационные программы.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНКА КАЧАСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Тема 4.1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Перечень изучаемых элементов содержания: планирование инспекционно-контрольной деятельности администрации ОО в условиях реализации ФГОС общего образования; создание рабочих групп по разработке внутренних систем мониторинга и оценочных процедур; разработка оснований для отбора критериев и показателей мониторинга и оценки проектируемых изменений в системе образования ОО, разработка учебно-методических комплексов для обеспечения процесса обучения на основе технологии формирующего оценивания, планирование мероприятий по разработке систем мониторинга и оценочных процедур реализации образовательных программ и программы развития ОО.

Тема 4.2. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ.

Перечень изучаемых элементов содержания: проведение комплексного мониторинга и оценки реализации образовательных программ; оценка качества подготовки обучающихся; оценка эффективности реализации образовательных программ и рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору на предмет их соответствия ФГОС соответствующего уровня, организация мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития образовательной организации командным методом, системный анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению с позиций системно-деятельностного подхода.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. 1. Каратаева, Н. А. Педагогическое проектирование: региональные образовательные программы дошкольного образования : учебное пособие для вузов / Н. А. Каратаева, О. В. Крежевских. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11114-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542322 (дата обращения: 02.03.2024).

2. Образовательный процесс в профессиональном образовании : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539108 (дата обращения: 03.02.2025).
3. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебник для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17073-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566204 (дата обращения: 03.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Моделирование образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11198-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542426 (дата обращения: 02.03.2024).

2. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539453 (дата обращения: 03.02.2025).

3.Управление программными проектами : учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14329-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543929 (дата обращения: 03.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публика-	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Проектирование и оценка качества реализации образовательных программ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Основы проектирования и реализации образовательной программы.**	**Контрольная работа.**	**Вариант 1:** **1.** Образовательная программа, ее сущность и содержание. **2.** Нормативно-правовые основы проектирования образовательной программы. **3.** Контроль качества образовательной программы, его сущность, место и роль. **Вариант 2:** 1. Требования к реализации образовательной программы. 2. Методическое обеспечение на примере конкретной образовательной программы. 3. Проектирование методического обеспечения на примере конкретной образовательной программы.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
2.	**Раздел 2. Основные разделы образовательной программы.**	**Контрольная работа.**	**Вариант 1:** 1. Алгоритм (технология) создания образовательной программы (дорожная карта работ). 2. Особенности проектирования образовательных программ различного уровня образования. 3. Целеполагание в создания образовательной программы ОО. **Вариант 2.** 1. Проблемы проектировании целей образовательного процесса. 2. Таксономия педагогических целей в отечественной и зарубежной дидактике (уровни целей). 3. Теоретико-методологические основы проектирования содержания общего образования.
3.	**Раздел 3. Методы и технологии моделирования образовательных программ.**	**Контрольная работа.**	**Вариант 1.** 1. Сетевая форма реализации образовательных программ. 2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий. 3. Инновационные формы моделирования и реализации образовательных программ. **Вариант 2.** 1. Дидактические аспекты проектирования рабочей учебной программы. 2. Особенности проектирования рабочей программы по различным образовательным областям. 3. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы.
4.	**Раздел 4. Оценка качества реализации образовательной програм-**	**Контрольная**	**Вариант 1:** 1. Контроль качества образовательной

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	мы	**работа.**	программы, его сущность, место и роль. 2. Выбрать одну из образовательных программ и определить показатели ее качества. 3. Реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности. **Вариант 2:** 1. Оценка качества образовательных результатов. Текущий контроль и промежуточная аттестация. Итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация. 2. Оценка качества образовательной деятельности. 3. Оценка качества образовательных и учебных программ. Обеспечение объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ. **Вариант 3:** 1. Планирование инспекционно-контрольной деятельности, как механизма ВСОКО. 2. Создание системы мониторинга на основе показателей успешности образовательных достижений учащихся с позиций деятельностного, комплексного и уровневого подходов. 3. Создания системы оценки качества реализации основных образовательных программ ОО с учетом интересов родителей и учащихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)

Заочная форма обучения (Курс 3, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***экзамен ,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ПК-4	Способен проектировать культурно-образовательное пространство развития и воспитания несовершеннолетних	1, 2, 3, 4, 15,18,
ПК-5	Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений	5, 8, 17, 19, 20, 23
ПК-7	Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	6, 7, 10,12, 13, 21,9, 11,14, 16, 22, 24, 25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ПК-4

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основные составляющие педагогического процесса:
1. обучение и воспитание
2. обучение и развитие
3. воспитание и развитие
4. обучение и образование

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Основное назначение метода убеждения в воспитании:

1. убедить учащихся в объективности, истинности, жизненной необходимости овладения общественно ценными идеями, нормами поведения
2. убедить детей не совершать плохих поступков
3. убедить учащихся хорошо себя вести

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;
2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ПК-4

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-5

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Какой из принципов деонтологии является основополагающим для профессиональной этики?

А) Принцип максимизации прибыли

B) Принцип уважения к личности
C) Принцип жесткого контроля

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?
A) Набор правил для достижения успеха
B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии
C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции : ПК-7

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции ПК-5

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.
Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:

Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ПК-7

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

A. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
B. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой*

ответ.

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-7

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное

4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*
В Российской Федерации устанавливаются следующие уровни общего образования:

1. Дошкольное, начальное общее, среднее общее образования;
2. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образования;
3. Дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образования;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к
1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

1. дефектология
2. олигофренопедагогика
3. тифлопедагогика
4. логопедия
5. сурдопедагогика

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-5

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: ПК-7

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Найдите одно несоответствие, противоречащее Трудовому Кодексу РФ. Работников до восемнадцати лет запрещается:

1. привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни
2. увольнять по собственному желанию несовершеннолетнего
3. привлекать к работам, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию
4. привлекать к переноске и передвижению несовершеннолетними тяжестей, превышающих установленные для них предельные
5. направлять в служебные командировки.

Код контролируемой компетенции: ПК-5

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ПК-7

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования,

	картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ПК-7

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:

Ключи к оцениванию тестовых заданий

Номер задания	**Верный ответ** *(указываем верные ответы, в т.ч. на открытые и комбинированные задания)* *На задания открытого и комбинированного типа необходимо сформировать эталонный вариант ответа*	**Оценивание тестового задания** *(указывается согласно критериям в таблице 1.7.)*
1.	1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
2.	1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
3.	4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
4.	A - 1 B - 4 C - 3 D - 2	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
5.	B	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
6.	B	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
7.	B	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
8.	Дополнительное образование Обоснование ответа: дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры Б здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
9.	2 3 1 6 5 4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом;

Номер задания	**Верный ответ** *(указываем верные ответы, в т.ч. на открытые и комбинированные задания)* *На задания открытого и комбинированного типа необходимо сформировать эталонный вариант ответа*	**Оценивание тестового задания** *(указывается согласно критериям в таблице 1.7.)*
		неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
10.	A	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
11.	4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
12.	A - 4 B - 3 C - 2 D - 1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
13.	1,2,5	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
14.	2	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
15.	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
16.	4	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
17.	3	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
18.	Ответ: A - 2 B - 3 C - 4 D - 1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; если допущены ошибки или ответ отсутствует- 0 баллов.
19.	4	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный - 2 балла; если допущено несколько неточностей, при этом ответ правильный, но не

Номер задания	**Верный ответ** *(указываем верные ответы, в т.ч. на открытые и комбинированные задания)* *На задания открытого и комбинированного типа необходимо сформировать эталонный вариант ответа*	**Оценивание тестового задания** *(указывается согласно критериям в таблице 1.7.)*
		полный - 1 балла, если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
20.	Ответ: сайт образовательной организации Обоснование ответа: календарный учебный график является частью основной образовательной программы и должен быть доступен на официальном сайте организации	Полный правильный ответ на задание оценивается 3 баллами; если допущена одна ошибка/неточность/ответ правильный - 2 балла; если допущено несколько неточностей, при этом ответ правильный, но не полный - 1 балла, если ответ неправильный/ ответ отсутствует- 0 баллов
21.	*5*	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
22.	2	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
23.	1	Полное совпадение с верным ответом оценивается 2 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
24.	:Ответ: А-2 Б-1 В -3 Г-4	Совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллом; совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.
25.	Ответ: A - 2 B - 3 C - 4 D - 1	Полное совпадение с верным ответом, дано обоснование оценивается 2 баллом; полное совпадение с верным ответом, не дано обоснование или обоснование не полное оценивается 1 баллом; неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

Оценивание теста

Количество набранных баллов в процентах от максимального количества баллов	Количество набранных баллов	Оценка/зачет
85,00-100%	22-25	отлично/зачет
75,00-84,99%	19-21	хорошо/зачет
65,00-74,99%	16-18	Удовлетворительно/зачет
Менее 64,99 %	15 и меньше	Неудовлетворительно/незачет

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Проектирование и оценка качества реализации образовательных программ

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность

«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки,

на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точно-

го представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить

полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая под-

готовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Законодательные и нормативно- правовый основы современного общего образования.

Цели занятия: рассмотреть Законодательные и нормативно- правовый основы современного общего образования.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Образовательная программа, ее сущность и содержание. Нормативно-правовая база, регламентирующая требования к разработке образовательной программы. Структура и содержание образовательной программы.

Тема 1.2. лекционного занятия: Основные требования к образовательной программе

Цели занятия: рассмотреть **Основные требования к образовательной программе**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Требования к реализации образовательной программы. Методическое обеспечение образовательной программы. Проектирование методического обеспечения образовательной программы.

Тема 2.1. лекционного занятия: Целевой раздел образовательной программы

Цели занятия: рассмотреть **Целевой раздел образовательной программы**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Целеполагание в педагогической деятельности. Проблемы проектирования целей образовательного процесса. Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования. Универсальные учебные действия в системе результатов образования. Способы постановки и формулирования целей.

Тема 2.2. лекционного занятия: Содержательный и организационный разделы образовательной программы.

Цели занятия: рассмотреть **Содержательный и организационный разделы образовательной программы.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Теоретико-методологические основы проектирования содержания общего образования (содержание образования и структура науки, содержание образования и культура, аксиологические основания проектировании содержания образования, антропологический дискурс). Интеграция предметного образования и интеграция деятельности хронологический, функциональный и методологический уровни интеграции).

Тема 3.1. лекционного занятия: Проектирование образовательных методов и технологий.

Цели занятия: рассмотреть **Проектирование образовательных методов и технологий.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Основные элементы структуры рабочей учебной программы. Алгоритм (технология) создания рабочей программы (дорожная карта работ). Дидактические аспекты проектирования рабочей учебной программы. Система условий реализации рабочей учебной программы. Образовательная среда.

Тема 3.2. лекционного занятия: Технология разработки образовательной программы

Цели занятия: рассмотреть Технология разработки образовательной программы

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Технология разработки образовательной программы общеобразовательного учреждения. Закон РФ «Об образовании», как нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса. Типы и виды программ. Инновационные программы.

Тема 4.1. лекционного занятия: ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.

Цели занятия: рассмотреть подготовка научных статей по результатам исследования.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: планирование инспекционно-контрольной деятельности администрации ОО в условиях реализации ФГОС общего образования; создание рабочих групп по разработке внутренних систем мониторинга и оценочных процедур; разработка оснований для отбора критериев и показателей мониторинга и оценки проектируемых изменений в системе образования ОО, разработка учебно-методических комплексов для обеспечения процесса обучения на основе технологии формирующего оценивания, планирование мероприятий по разработке систем мониторинга и оценочных процедур реализации образовательных программ и программы развития ОО.

Тема 4.2. лекционного занятия: УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ.

Цели занятия: рассмотреть подготовка и защита магистерской диссертации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

проведение комплексного мониторинга и оценки реализации образовательных программ; оценка качества подготовки обучающихся; оценка эффективности реализации образовательных программ и рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору на предмет их соответствия ФГОС соответствующего уровня, организация мониторинга и оценки реализации образовательных программ и программы развития образовательной организации командным методом, системный анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению с позиций системно-деятельностного подхода.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Основы проектирования и реализации образовательной программы.

Тема практического занятия 1.1. Законодательные и нормативно-правовый основы современного общего образования.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1.1. Образовательная программа, ее сущность и содержание.

1.2. Нормативно-правовая база, регламентирующая требования к разработке образовательной программы.

1.3. Структура и содержание образовательной программы.

Тема практического занятия 1.2. Основные требования к реализации образовательной программы.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

2.1. Требования к реализации образовательной программы.

2.2. Методическое обеспечение образовательной программы.

2.3. Проектирование методического обеспечения образовательной программы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Основные разделы образовательной программы.

Тема 2.1. Целевой раздел образовательной программы

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1.Таксономия педагогических целей в отечественной и зарубежной дидактике (уровни целей)

2. Способы и системы оценки достижения целей образования.

3. Педагогическая квалиметрия.

Тема практического занятия 2.2. Содержательный и организационный разделы образовательной программы.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1.Проблемы отбора содержания для профильных и базовых учебных дисциплин. 2.Особенности содержания основной образовательной программы по уровням системы общего, профессионального образования, дополнительного образования.

3.Провести анализ содержательного раздела образовательной программы.

4.Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

5.Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы

6.Материально-техническое обеспечение реализации основной образовательной программы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Методы и технологии моделирования образовательных программ.

Тема практического занятия 3.1. Проектирование образовательных методов и технологий

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1.Способы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся.

2. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования по предметам.

3. Наполнение каждого структурного компонента программы.

Тема практического занятия 3.2. Технология разработки образовательной программы

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1.Разработка фрагмента программы дополнительного образования. Оценка эффективности программы.

2.Современные педагогические технологии и методы реализации содержания личностно-ориентированного образования.

3.Провести комплексный анализ состава образовательной программы на соответствие установленных нормам ФГОС и ГОСТам;

4. Перечислите основные функции экспертизы образовательной программы:

Принципы и основные правила проведения экспертизы образовательной программы

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Оценка качества реализации образовательной программы

Тема 4.1: Проектирование оценки качества образования.

Тема практического занятия 4.1. Проектирование организационной и функциональной структуры ВСОКО в ОО.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Модели ВСОКО и ее механизмов;

2. Базовые разделы ООП СОО;

3. Создание плана мероприятий по разработке систем мониторинга и оценочных процедур реализации образовательных программ и программы развития ОО.

4.Структурные элементы ВСОКО на уровнеуправляющейи управляемой подсистем ОО;

5.Функциональные характеристики организационных структур ВСОКО на уровне управляющей и управляемой подсистем ОО.

6. Механизмы ВСОКО на уровне администрации ОО.

Тема 4.2.: Управление качеством образования

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1.Осуществления руководства разработкой основных разделов ООП СОО, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, на основе анализа опыта и традиций своей ОО.

2.Новые компетенции, необходимые для эффективного управления реализацией ФГОС общего образования в ОО в соответствии с требованиями Профессионального стандарта руководителя и педагога.

3.Рабочие группы по разработке внутренних систем мониторинга и оценочных процедур.

4.Реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности.

5.Модель организационной структуры ВСОКО: администрация ОО; педагогический совет; методический совет; методические объединения учителей-предметников; временные структуры (педагогический консилиум, комиссии, команды качества и др.).

6.Функциональные характеристики организационных структур ВСОКО.

7.Законодательные основы создания внутренней системы оценки ВСОКО в ОО;

8.Факторы, влияющие на качество конечных результатов обучения, достижения оптимальных конечных результатов;

9.Условия достижения оптимальных конечных результатов;

10.Документационное обеспечение управления достижением конечных результатов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Основы проектирования и реализации образовательной программы.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант 1:

4. Образовательная программа, ее сущность и содержание.
5. Нормативно-правовые основы проектирования образовательной программы.
6. Контроль качества образовательной программы, его сущность, место и роль.

Вариант 2:

4. Требования к реализации образовательной программы.
5. Методическое обеспечение на примере конкретной образовательной программы.
6. Проектирование методического обеспечения на примере конкретной образовательной программы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: Основные разделы образовательной программы.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант 1:

4. Алгоритм (технология) создания образовательной программы (дорожная карта работ).
5. Особенности проектирования образовательных программ различного уровня образования.
6. Целеполагание в создания образовательной программы ОО.

Вариант 2.

4. Проблемы проектировании целей образовательного процесса.
5. Таксономия педагогических целей в отечественной и зарубежной дидактике (уровни целей).
6. Теоретико-методологические основы проектирования содержания общего образования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Методы и технологии моделирования образовательных программ.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант 1.

4. Сетевая форма реализации образовательных программ.
5. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
6. Инновационные формы моделирования и реализации образовательных программ.

Вариант 2.

4. Дидактические аспекты проектирования рабочей учебной программы.
5. _____Особенности проектирования рабочей программы по различным образовательным областям.
6. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: Оценка качества реализации образовательной программы

Тема 4.1.: Проектирование оценки качества образования.

Форма рубежного контроля –контрольная работа.

Вариант 1:

4. Контроль качества образовательной программы, его сущность, место и роль.
5. Выбрать одну из образовательных программ и определить показатели ее качества.
6. Реализация деятельностного подхода в образовательной деятельности.

Вариант 2:

4. Оценка качества образовательных результатов. Текущий контроль и промежуточная аттестация. Итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация.
5. Оценка качества образовательной деятельности.
6. Оценка качества образовательных и учебных программ. Обеспечение объективности проведения и проверки всероссийских проверочных работ.

Вариант 3:

1. Планирование инспекционно-контрольной деятельности, как механизма ВСОКО.
2. Создание системы мониторинга на основе показателей успешности образовательных достижений учащихся с позиций деятельностного, комплексного и уровневого подходов.
3. Создания системы оценки качества реализации основных образовательных программ ОО с учетом интересов родителей и учащихся, коллектива образовательной организации, местного сообщества и ключевых партнеров.

Тема 4.2.: Управление качеством образования

Вариант 1:

1. Объекты оценки качества образования в ОО: Образовательная программа ОО, общеобразовательная организация с точки зрения условий, индивидуальные образовательные достижения учащихся.
2. Предмет оценки: качества образовательных результатов учащихся (степень соответствия результатов освоения учащимися образовательных программ государственному стандарту соответствующего уровня); качество условий образовательной деятельности (кадровых, финансовых, учебно- методических, психолого- педагогических, информационных, материально- технических);
3. Эффективность управления качеством образования в ОО.

Вариант 2:

1.Инспекционно-контрольная деятельность администрации ОО как механизм ВСОКО.
2.Виды и содержание контроля на уровне администрации.
3.Содержание инспекционной деятельности.

Вариант 3:

1.Разработка инструментария для инспекционно-контрольной деятельности администрации ОО.
2.Определение направлений и содержания инспекционно-контрольной деятельности в рамках функционирования ВСОКО.
3.Содержание тематического контроля: тематически-обобщающий, предметно-обобщающий, классно-обобщающий и персональный (личностно-профессиональный) контроль. Содержание комплексного контроля.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. «Основы проектирования и реализации образовательной программы».	Самостоятельное изучение материала раздела

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
	Практическая работа
Раздел 2. «Основные разделы образовательной программы»	Самостоятельное изучение материала раздела
	Практическая работа
Раздел 3. «Методы и технологии моделирования образовательных программ».	Самостоятельное изучение материала раздела
	Практическая работа
Раздел 4. «Оценка качества реализации образовательной программы».	Самостоятельное изучение материала раздела
	Практическая работа

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. «Основы проектирования и реализации образовательной программы»

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Практическая работа 1: разработать рефлексивный лист с представлением понятийной взаимосвязи педагогических понятий. Глоссарий педагогических терминов. Ментальная карта «Образовательные технологии».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2 «Основные разделы образовательной программы»

Практическая работа 2: составьте алгоритм проектирования основной образовательной программы (дополнительной, адаптивной образовательной программы для детей с ОВЗ, программы психолого-педагогического сопровождения, индивидуального образовательного маршрута обучающегося и др.) (по выбору студента).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. «Методы и технологии моделирования образовательных программ».

Практическая работа 3: разработка проекта дополнительной образовательной программы. Образовательная программа должна включать: пояснительную записку, обоснование актуальности, разработанной программы, цель и задачи, примерный учебно-тематический план, формы контроля полученных знаний и список литературы.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. «Оценка качества реализации образовательной программы».

Практическая работа 4: разработайте систему оценки достижения планируемых результатов освоения Образовательной программы, с учетом особенностей, используемых УМК, **у**читывая требования к оформлению образовательной программы, проанализируйте и сравните несколько программ (на выбор студента).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

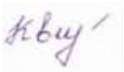
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 13
3.1.1. Основная литература 13
3.1.2. Дополнительная литература 13
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 14
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
3.3.1. Средства информационных технологий 15
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 15
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 15
3.4. Образовательные технологии 15
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 17
Приложение 1. 18
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 19
Приложение 2. 30
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 30
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 30
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 38
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 42
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, нормах и принципах использования инновационных технологий в образовании, а также формирование готовности к решению профессиональных задач в рамках профессионально-педагогической, научно-педагогической и инновационной педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Осмысление обучающимися сложившихся системных представлений о сущности и ценностных основаниях технологизации инновационного образовательного процесса;
2. Формирование у обучающихся теоретических и прикладных знаний о инновационных технологиях в современных условиях в России.
3. Выработка у обучающихся умений и навыков решения различных педагогических задач и ситуаций в образовательных организациях.
4. Формирование умений планировать инновационный процесс, разрабатывать портфель новшеств и инноваций в целях обеспечения конкурентоспособности организации, оценивать инновационные идеи на основе существующих критериев.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6; ПК-1

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Знает: методологию проектирования в решении профессиональных задач; перечь и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Знать: методологию проектирования в решении профессиональных задач; перечь и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями; задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.

	ОПК-6.2. Умеет: анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; анализировать психолого-педагогические методы и технологии, позволяющие решать развивающие задачи, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-6.3. Владеет: основами разработки и использования программных материалов педагога-психолога (программы коррекционных занятий и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; методиками проведения уроков (занятий) в инклюзивных группах (классах); методами проведения оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика успеваемости) в инклюзивных классах (группах); эффективными способами взаимодействия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.	Уметь: анализировать системы обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями; подбирать оптимальные психолого-педагогические технологии обучения и воспитания обучающихся в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями; разрабатывать и использовать программные материалы педагога-психолога (программы коррекционных занятий и др.), учитывающие разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; использовать различные методы проведения уроков (занятий) в инклюзивных группах (классах); использовать эффективные способы взаимодействия со специалистами (учителями-дефектологами, учителями-логопедами) для определения эффективных психолого-педагогических, в том числе инклюзивных технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно- методического обеспечения программ и мероприятий по развитию	ПК 1.1: Знает принципы и методы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; основы социальной педагоги-	Знать: принципы и методы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; основы социальной педагоги-

и социализации обучающихся	ки; технологии организации социально-педагогической деятельности ПК 1.2. Умеет: проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; анализировать возможности и ограничения используемых социально-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом индивидуального развития обучающихся ПК 1.3. Владеет: методическим инструментарием по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; технологиями социально-педагогической деятельности	ки; технологии организации социально-педагогической деятельности Уметь: проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; анализировать возможности и ограничения используемых социально-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом индивидуального развития обучающихся Владеть: методическим инструментарием по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; технологиями социально-педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) 4 зачётные единицы, 144 часов.

По дисциплине предусмотрен ***зачёт с оценкой***.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**56**				**56**
Лекционные занятия	**30**				30
из них: в форме практической подготовки	**0**				**0**
Практические занятия	**26**				26
из них: в форме практической подготовки	**0**				**0**
Лабораторные занятия	**0**				**0**
из них: в форме практической подготовки	**0**				**0**
Консультации	**16**				16

из них: в форме практической подготовки	**0**				**0**
Самостоятельная работа обучающихся	**63**				**63**
Контроль промежуточной аттестации	**9**				*9*
Форма промежуточной аттестации	***Зачёт с оценкой***				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**				**144**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 2**		**Курс 3**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16			**16**	
Лекционные занятия	8			8	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Практические занятия	8			8	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Лабораторные занятия	0			0	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Консультации	0			0	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Самостоятельная работа обучающихся	124			**124**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	***Зачёт с оценкой***				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**			**144**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Основы организации инновационной деятельности в образовании	**34**	**14**	**20**	**8**		**8**				**4**	
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности.	18	8	10	4		4				2	
Тема 1.2. Становление инновационной педагогической деятельности в РФ	16	6	10	4		4				2	
РАЗДЕЛ 2. Содержание инновационных технологий в образовании.	**30**	**14**	**16**	**6**		**6**				**4**	
Тема 2. 1. Виды инновационных образовательных технологий	14	6	8	2		4				2	
Тема 2.2. Система инновационно-педагогической деятельности.	8	4	4	2		1				1	
Тема 2.3.Реализация инноваций в системе непрерывного образовательного процесса.	8	4	4	2		1				1	
РАЗДЕЛ 3. Мониторинг инновационных образовательных технологий.	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 3.1. Особенности управления инновационными и образовательными процессами.	16	6	10	4		4				2	
Тема 3.2. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании	16	8	8	4		2				2	
РАЗДЕЛ 4. Электронная образовательная среда организации.	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 4.1. Основные компоненты электронной образовательной среды организации.	14	6	8	4		2				2	
Тема 4.2. Критерии эффективности педагогических инноваций	18	8	10	4		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Объем по модулю (семестру), часов	**144**	**63**	**56**	**30**	**0**	**26**	**0**	**0**	**0**	**16**	**0**
Общий объем, часов											

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3-4)											
Раздел 1. Основы организации инновационной деятельности в образовании	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности.	18	16	2	2							
Тема 1.2. Становление инновационной педагогической деятельности в РФ	16	14				2					
РАЗДЕЛ 2. Содержание инновационных технологий в образовании.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2. 1. Виды инновационных образовательных технологий	20	16	4	2		2					
Тема 2.2. Система инновационно-педагогической деятельности.	14	14									
Тема 2.3.Реализация инноваций в системе непрерывного образовательного процесса.											

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
РАЗДЕЛ 3. Мониторинг инновационных образовательных технологий.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 3.1. Особенности управления инновационными и образовательными процессами.	18	16	2	2							
Тема 3.2. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании	16	14	2			2					
РАЗДЕЛ 4. Электронная образовательная среда организации.	38	34	4	2		2					
Тема 4.1. Основные компоненты электронной образовательной среды организации.	26	24	2	2							
Тема 4.2. Критерии эффективности педагогических инноваций	12	10	2			2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Объем по модулю (семестру), часов	**144**	**124**		**8**		**8**					
Общий объем, часов	**144**	**124**		**8**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы организации инновационной деятельности в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: анализ теоретико-методологически основ инновационных основ в образовании, понятие инновационных технологий в образовании, характеристика основных документов. Становление инновационной педагогической деятельности в РФ, Национальные образовательные программы.

Тема 1.1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:
Определение и основные характеристики информационного общества. Этапы перехода к информационному обществу. Инновационный процесс как система. Характеристика теоретико-методологических основ педагогической инновации.Теоретические и нормативные аспекты модернизации образования как инновационного процесса. Инновационные практики в развитии педагогической мысли и образовательной практики. Основные термины и понятия:инновационная деятельность, инновационный процесс, инновация, нововведение, новшество, инновационных технологий в образовании.
Характеристика основных документов, определяющих инновационные процессы в образовании (Закон РФ «Об образовании» об инновациях. Программа «Развитие образования» на период до 2030 года и др.)

Тема 1.2. Становление инновационной педагогической деятельности в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания: Исторический аспект развития инновационной деятельности в образовании деятельности в образовании в РФ. Этапы в развитии инновационных процессов в российской педагогике . Некоторые причины развития инновационного обучения и становления педагогической инноватики в России. Национальные образовательные программы. Структура и особенности национальной программы «Образование». Роль инновационных образовательных учреждений в реализации образовательных инициатив.

РАЗДЕЛ 2. Содержание инновационных технологий в образовании.

Перечень изучаемых элементов содержания:Основные характеристики инновационного процесса в образовании. Основные подходы к классификации и развитию инноваций. Информационные технологии как основа инноваций в сфере образования.

Тема 2. 1. Основные подходы к классификации и развитию инноваций

Перечень изучаемых элементов содержания: Сравнительно- сопоставительный анализ различных подходов к классификации инноваций. Функции и основные свойства педагогических инноваций, источники создания педагогических новшеств.
Типы, типология педагогических инноваций. Виды инновационных образовательных технологий:Здоровьесберегающие технологии. Проектная технология в системе образования. Этапы реализации. Критерии оценки Датацентричное образование:основные принципы.
Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).
Познавательно-исследовательская деятельность.Технологии образовательной коммуникации, цифровой грамотности и цифрового этикета, геймификации. Иммерсивное обучение.
Личностно-ориентированные технологии.Игровая технология и др.

Тема 2.2. Система инновационно-педагогической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Педагогическая инноватика как новая отрасль педагогического знания. Характеристика педагогических новшеств. Типы педагогических новшеств. Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности. Готовность педагога к участию в инновационном образовательном процессе. Направления инноваций в деятельности современного преподавателя высшей школы Инновационные проекты в вузе. Общая

характеристика современных педагогических технологий, используемых в работе с дошкольниками. Интерактивные педагогические технологии. Инновации в работе с педагогами и дошкольниками. Интерактивные педагогические технологии. Научный анализ инноваций в отечественном школьном образовании. Анализ ведущих идей, лежащих в основе инновационных преобразований современного школьного образования. Варианты типичных нововведений в образовательную практику школ.

Тема 2.3. Реализация инноваций в системе непрерывного образовательного процесса.

Перечень изучаемых элементов содержания: Тенденции развития образования в современном мире (развитие концепции непрерывного образования и индивидуализации обучения; активизация процесса использования интернет-технологий и других современных технологий в школьном образовании).
Проектирование путей развития образования. Проблемы современного школьного образования (ЕГЭ, государственные и платные формы образовательные услуги, отбор школьников в специализированные и массовые школы, проблема качества деятельности учителя и школьного образования)

РАЗДЕЛ 3. Мониторинг инновационных образовательных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Инновации в области мониторинга и оценки качества образования. Современные исследования качества образования в России.Мониторинг эффективности инновационной деятельности

Тема 3.1. Особенности управления инновационными и образовательными процессами.

Перечень изучаемых элементов содержания: Мониторинг эффективности инновационной деятельности в школе.
Критерии: полнота разработанных нормативных правовых документов по проблеме инновационной деятельности Инновации в области мониторинга и оценки качества образования. Особенности личности педагога-новатора . Современные исследования качества образования в России

Тема 3.2. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании. Освоение и внедрение инновационного опыта. Современная система школьного образования в России. Типы и виды школ. Школьные образовательные традиции XX века в постановке целей, в отборе содержания образования, форм организации учебного и воспитательного
процесса, контроля и оценки. Инновационные дидактические идеи.

Раздел 4. Электронная образовательная среда организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Основные элементы и требования к электронная образовательной среде организации

Понятия: электронное обучение, дистанционное обучение. Реализация инновационных технологий в образовательном процесса. Организация педагогической деятельности средствами электронной образовательной среды. Платформы онлайн-курсов.

Тема 4.1. Основные компоненты электронной образовательной среды организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:
Электронная информационно-образовательная среда образовательных организаций : школа, СПО, ВУЗ.
Специальные платформы (программы для онлайн-обучения (Google Meet, Google Hangouts, Microsoft Teams, Zoom, Skype) и для дистанционного обучения (Google Classroom, Moodle, Ё-СТАДИ, iSpring Online идр.
Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий; технологические средства.
Системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:традиционное обучение, смешанное обучение, исключительно электронное обучение.
Официальный сайт образовательной организации, Электронная библиотека

Тема 4.2. Критерии эффективности педагогических инноваций

Перечень изучаемых элементов содержания: Критерии эффективности педагогических инноваций.Оценка эффективности инновационной деятельности педагогов.

Примерные критерии: полнота разработанных нормативных правовых документов по проблеме инновационной деятельности; Степень разработанности учебно-методического и научно-методического обеспечения инновационной деятельности в образовательной организации,; Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на качество образования обучающихся; Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на рост профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников; Информационное сопровождение инновационной деятельности, Социальная значимость инновационной деятельности и др.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Образовательный процесс в профессиональном образовании: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00080-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539108 (дата обращения: 19.02.2025)

2. Современные образовательные технологии : учебник для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563616 (дата обращения: 04.02.2025).

3. Ксензова, Г. Ю. Инновационные процессы в образовании. Реформа системы общего образования : учебник для вузов / Г. Ю. Ксензова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06899-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564754 (дата обращения: 13.03.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1.Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; под общей редакцией Л. Л. Рыбцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19273-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556224 (дата обращения: 04.02.2025).

2. Образцов, П. И. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие / П. И. Образцов, А. И. Уман, М. Я. Виленский ; под редакцией В. А. Сластенина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07122-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539021 (дата обращения: 13.03.2025).

3.Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563383 (дата обращения: 13.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Основы организации инновационной деятельности в образовании**	Устный опрос	1. Характеристика современного этапа эволюции информационных технологий. 2. Этапы в развитии инновационных процессов в российской педагогике . 3. Понятия технологии, образовательной технологии, технологии обучения. 4. Основа образовательных технологий. 5. Современные тенденции в образовательных технологиях.
2.	**РАЗДЕЛ 2. Содержание инновационных технологий в образовании.**	Устный опрос	1. Основные характеристики инновационного процесса в образовании. **2.** Основные подходы к классификации и развитию инноваций. 3. Информационные технологии как основа инноваций в сфере образования. 4. Сравнительно- сопоставительный анализ различных подходов к классификации инноваций. 5. Функции и основные свойства педагогических инноваций, источники создания педагогических новшеств. 6. Типы, типология педагогических инноваций. 7. Виды инновационных образовательных технологий
3.	**РАЗДЕЛ 3. Мониторинг инновационных образовательных технологий.**	Устный опрос	1. Мониторинг эффективности инновационной деятельности в школе. 2. Критерии: полнота разработанных нормативных правовых документов по проблеме инновационной деятельности

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			3. Инновации в области мониторинга и оценки качества образования. 4. Особенности личности педагога-новатора . 5. Современные исследования качества образования в России 6. Инновации в области мониторинга и оценки качества образования. 7. Современные исследования качества образования в России. 8. Мониторинг эффективности инновационной деятельности
4.	**РАЗДЕЛ 4. Электронная образовательная среда организации.**	Устный опрос	1. Организация педагогической деятельности средствами электронной образовательной среды. 2. Электронные информационные ресурсы, 3. Электронные образовательные ресурсы 4. Совокупность информационных и телекоммуникационных технологий; 5. Технологические средства. 6. Критерии эффективности педагогических инноваций. 7. Оценка эффективности инновационной деятельности педагогов. 8. Платформы онлайн-курсов.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 4)
Заочная форма обучения (Курс 3, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***зачет с оценкой,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ПК-1	Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно- методического обеспечения	1, 2, 3, 4, 9, 11, 15, 22, 18, 19, 24, 25

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
	программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	
ОПК- 6	Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	5,6,7, 8, 10, 13, 16, 17, 20, 21, 23
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ПК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основные составляющие педагогического процесса:
1. обучение и воспитание
2. обучение и развитие
3. воспитание и развитие
4. обучение и образование

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Нововведения в педагогической системе, улучшающие течение и результаты образовательного процесса, называются …

1. инновациями
2. развитием
3. прогрессом
4. корректировкой

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формой получения образования не является …

1. непрерывное образование;

2. семейное образование;
3. самообразование;
4. экстернат.

Код контролируемой компетенции: ПК-1

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Какой из принципов деонтологии является основополагающим для профессиональной этики?

A) Принцип максимизации прибыли
B) Принцип уважения к личности
C) Принцип жесткого контроля

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Технология программированного обучения начала активно внедрятся в образовательную практику. Из приведённых вариантов укажите, когда это произошло?
1. С середины 70-х годов XX столетия.
2. С середины 90-х годов XX столетия.
3. С середины 60-х годов XX столетия.
4. С середины 80-х годов XX столетия.

Источник: https://superinf.ru/view_helpstud.php?id=233&ysclid=m87vhb5nal877258033
Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции : ОПК-6

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Инновации в образовании – это …
1. распространение новшеств в педагогической практике
2. оригинальность школьной жизни
3. консервативный подход в образовании
4. творческий подход к педагогической деятельности

Ответ:

Код контролируемой компетенции : ОПК-6

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.
Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовнонравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании – это …(запишите термин)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые

результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;
3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что такое педагогические инновации?
1. это все изменения, направленные на изменения педагогической системы.
2. это нововведения в учебно-воспитательном процессе с целью повышения его эффективности.
3. это новшества, мобилизирующие внутренние ресурсы педагогической системы и приводящие к повышению результата.
4. все ответы верны.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.

3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

14. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Форма и результат открытия, носитель новых свойств и характеристик какого-то предмета называется ….

1. новшеством
2. новизной
3. изобретением
4. моделью

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к

1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Отрасль педагогики, рассматривающая обучение и воспитание детей с нарушением речи?

1. дефектология
2. олигофренопедагогика
3. тифлопедагогика
4. логопедия
5. сурдопедагогика

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

К какому понятию относится поисковый (исследовательский) подход к обучению?

1. Это метод, при котором учащиеся получают знания на занятиях, из учебной и методической литературы, на основе иллюстративных средств в «готовом» виде.

2. Словесные методы, наглядные методы, практические методы.

3. Метод организации активного поиска решения выдвинутых в обучении задач под руководством педагога.

4. Современная система организации учебного процесса, обеспечивающая необходимое качество обучения в условиях массового образования, отвечающим требованиям интенсивного научно-технического прогресса.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-7

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-6

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Наука, занимающаяся изучением новообразований, новых явлений в разных сферах деятельности человека, называется …

1. прогностикой
2. инноватикой
3. футурологией
4. системологией

Код контролируемой компетенции: ПК-5

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

К основным объектам инновационных преобразований в педагогической системе не относится …

1. социальная среда
2. педагогическая технология
3. содержание образования
4. управление школой

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-6

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Что означает принцип педагогической целесообразности применения средств новых информационных технологий?

1. При проектировании, создании и организации системы дистанционного обучения необходимо оценить целесообразность применения существующих информационных технологий, чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования на какое-то средство обучения.
2. Необходимость контроля самостоятельности учения, что достигается очной формой контакта, видеоконференцсвязью, использованием различных технических средств.

3. Целесообразности применения существующих информационных технологий, чтобы не сделать ошибку преимущественного ориентирования на какое-то средство обучения.
4. Характеризуется разработкой и использованиям жесткого графика планирования и контроля учебного графика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ПК-1

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Теоретико-методологические основы инновацион-

ной деятельности.

Цели занятия: рассмотреть теоретико-методологические основы инновационной деятельности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение и основные характеристики информационного общества. Этапы перехода к информационному обществу. Инновационный процесс как система. Характеристика теоретико-

методологических основ педагогической инновации.Теоретические и нормативные аспекты модернизации образования как инновационного процесса. Инновационные практики в развитии педагогической мысли и образовательной практики. Основные термины и понятия:инновационная деятельность, инновационный процесс, инновация, нововведение, новшество, инновационных технологий в образовании.

Характеристика основных документов, определяющих инновационные процессы в образовании (Закон РФ «Об образовании» об инновациях. Программа «Развитие образования» на период до 2030 года и др.)

Тема 1.2. лекционного занятия: Становление инновационной педагогической деятельности в РФ.

Цели занятия: рассмотреть становление инновационной педагогической деятельности в РФ.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Исторический аспект развития инновационной деятельности в образовании деятельности в образовании в РФ. Этапы в развитии инновационных процессов в российской педагогике . Некоторые причины развития инновационного обучения и становления педагогической инноватики в России. Национальные образовательные программы. Структура и особенности национальной программы «Образование». Роль инновационных образовательных учреждений в реализации образовательных инициатив**.**

Тема 2.1. лекционного занятия: Основные подходы к классификации и развитию инноваций

Цели занятия: рассмотреть основные подходы к классификации и развитию инноваций

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сравнительно- сопоставительный анализ различных подходов к классификации инноваций. Функции и основные свойства педагогических инноваций, источники создания педагогических новшеств.

Типы, типология педагогических инноваций. Виды инновационных образовательных технологий:Здоровьесберегающие технологии. Проектная технология в системе образования. Этапы реализации. Критерии оценки Датацентричное образование:основные принципы.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

Познавательно-исследовательская деятельность.Технологии образовательной коммуникации, цифровой грамотности и цифрового этикета, геймификации. Иммерсивное обучение.

Личностно-ориентированные технологии.Игровая технология и др.

Тема 2.2. лекционного занятия: Система инновационно-педагогической деятельности.

Цели занятия: рассмотреть систему инновационно-педагогической деятельности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Педагогическая инноватика как новая отрасль педагогического знания. Характеристика педагогических новшеств. Типы педагогических новшеств. Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности. Готовность педагога к участию в инновационном образовательном процессе. Направления инноваций в деятельности современного преподавателя высшей школы Инновационные проекты в вузе. Общая характеристика современных педагогических технологий, используемых в работе с дошкольниками. Интерактивные педагогические технологии. Инновации в работе с педагогами и дошкольниками. Интерактивные педагогические технологии. Научный анализ инноваций в отечественном школьном образовании. Анализ ведущих идей, лежащих в основе инновационных преобразований современного школьного образования. Варианты типичных нововведений в образовательную практику школ.

Тема 2.3. лекционного занятия: Реализация инноваций в системе непрерывного образовательного процесса.

Цели занятия: Реализация инноваций в системе непрерывного образовательного процесса.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Тенденции развития образования в современном мире (развитие концепции непрерывного образования и индивидуализации обучения; активизация процесса использования интернет-технологий и других современных технологий в школьном образовании).

Проектирование путей развития образования. Проблемы современного школьного образования (ЕГЭ, государственные и платные формы образовательные услуги, отбор школьников в специализированные и массовые школы, проблема качества деятельности учителя и школьного образования)

Тема 3.1. лекционного занятия: Особенности управления инновационными и образовательными процессами.

Цели занятия: рассмотреть Особенности управления инновационными и образовательными процессами.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Мониторинг эффективности инновационной деятельности в школе.

Критерии: полнота разработанных нормативных правовых документов по проблеме инновационной деятельности Инновации в области мониторинга и оценки качества образования. Особенности личности педагога-новатора . Современные исследования качества образования в России

Тема 3.2. лекционного занятия: Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании

Цели занятия: провести а**нализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании. Освоение и внедрение инновационного опыта. Современная система школьного образования в России. Типы и виды школ. Школьные образовательные традиции XX века в постановке целей, в отборе содержания образования, форм организации учебного и воспитательного
процесса, контроля и оценки. Инновационные дидактические идеи.

Тема 4.1. лекционного занятия: Основные компоненты электронной образовательной среды организации.

Цели занятия: рассмотреть о**сновные компоненты электронной образовательной среды организации.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Электронная информационно-образовательная среда образовательных организаций : школа, СПО, ВУЗ.
Специальные платформы (программы для онлайн-обучения (Google Meet, Google Hangouts, Microsoft Teams, Zoom, Skype) и для дистанционного обучения (Google Classroom, Moodle, Ё-СТАДИ, iSpring Online идр.
Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий; технологические средства.
Системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:традиционное обучение, смешанное обучение, исключительно электронное обучение.
Официальный сайт образовательной организации, Электронная библиотека

Тема 4.2. лекционного занятия: Критерии эффективности педагогических инноваций

Цели занятия: рассмотреть критерии эффективности педагогических инноваций

Методы и средства обучения, основные методические приемы:
Критерии эффективности педагогических инноваций.Оценка эффективности инновационной деятельности педагогов.

Примерные критерии: полнота разработанных нормативных правовых документов по проблеме инновационной деятельности; Степень разработанности учебно-методического и научно-методического обеспечения инновационной деятельности в образовательной организации,; Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на качество образования обучающихся; Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на рост профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников; Информационное сопровождение инновационной деятельности, Социальная значимость инновационной деятельности и др.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1. Основы организации инновационной деятельности в образовании

Тема 1.1. Теоретико-методологические основы инновационной деятельности.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение и основные характеристики информационного общества.
2. Этапы перехода к информационному обществу.
3. Инновационный процесс как система.
4. Характеристика теоретико- методологических основ педагогической инновации.
5. Теоретические и нормативные аспекты модернизации образования как инновационного процесса.
6. Инновационные практики в развитии педагогической мысли и образовательной практики.
7. Характеристика основных документов, определяющих инновационные процессы в образовании (Закон РФ «Об образовании» об инновациях. Программа «Развитие образования» на период до 2030 года и др.)

Тема 1.2. Становление инновационной педагогической деятельности в РФ

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторический аспект развития инновационной деятельности в образовании деятельности в образовании в РФ.
2. Этапы в развитии инновационных процессов в российской педагогике .
3. Некоторые причины развития инновационного обучения и становления педагогической инноватики в России. Роль инновационных образовательных учреждений в реализации образовательных инициатив.
4. Национальные образовательные программы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2. Содержание инновационных технологий в образовании.

Тема 2.1. Индивидуальные технологии командного взаимодействия специалистов, нацеленные на сотрудничество в решении профессиональных задач

Форма практического задания: Практическая работа.

Вопросы для самоподготовки:

1.Проанализировать нормативные документы (ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС ВО» 3++) и определить методологические основы педагогических инноваций.

2. Выделить типы педагогических инноваций.

3. Выявить связь педагогических инноваций с педагогическим опытом.

4. Определить основные подходы к классификации педагогических инноваций.

5. Познакомиться с работами и прикладным опытом советских и российских педагогов-новаторов.

6. Выявить основные подходы к классификации инноваций.

Тема 2.2. Система инновационно-педагогической деятельности.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Педагогическая инноватика как новая отрасль педагогического знания.
2. Характеристика педагогических новшеств.
3. Типы педагогических новшеств.
4. Подготовка педагогических кадров к инновационной деятельности.
5. Готовность педагога к участию в инновационном образовательном процессе.
6. Направления инноваций в деятельности современного преподавателя высшей школы

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 3. Мониторинг инновационных образовательных технологий.

Тема 3.1. Особенности управления инновационными и образовательными процессами.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мониторинг эффективности инновационной деятельности в школе.
2. Критерии: полнота разработанных нормативных правовых документов по проблеме инновационной деятельности.
3. Инновации в области мониторинга и оценки качества образования.
4. Особенности личности педагога-новатора
5. Современные исследования качества образования в России

Тема 3.2. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании.
2. Освоение и внедрение инновационного опыта.
3. Современная система школьного образования в России.
4. Типы и виды школ.
5. Школьные образовательные традиции XX века в постановке целей, в отборе содержания образования, форм организации учебного и воспитательного процесса, контроля и оценки.
6. Инновационные дидактические идеи.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 4. Электронная образовательная среда организации.

Тема 4.1. Основные компоненты электронной образовательной среды организации.

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Электронная информационно-образовательная среда образовательных организаций : школа, СПО, ВУЗ.
2. Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий; технологические средства.
3. Системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:традиционное обучение, смешанное обучение, исключительно электронное обучение.
4. Официальный сайт образовательной организации, Электронная библиотека

Тема 4.2. Критерии эффективности педагогических инноваций

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы для самоподготовки:

1. Критерии эффективности педагогических инноваций.Оценка эффективности инновационной деятельности педагогов.
2. Степень разработанности учебно-методического и научно-методического обеспечения инновационной деятельности в образовательной организации,
3. Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на качество образования обучающихся;
4. Влияние изменений, полученных в результате инновационной деятельности, на рост профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников;
5. Информационное сопровождение инновационной деятельности,
6. Социальная значимость инновационной деятельности .

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.Основы организации инновационной деятельности в образовании

Вопросы рубежного контроля:

1. Научно-теоретические основы инновационной деятельности в образовании.
2. Понятие «инновационная деятельность». Дифференциация понятий «новация» и «инновация».

3. Инноватика как наука, изучающая сущность, структуру иособенности протекания инновационных процессов.
4. Инновационный процесс и его основные характеристики.
5. Нововведения в образовании, их научное обоснование.
6. Функции и основные свойства педагогических инноваций;источники создания педагогических новшеств.
7. Классификации нововведений в образовании
8. Современные тенденции инновационного развития образовательных систем основы управления изменениями в ходе реализации инновационных проектов.
9. Нормативно-правовые законодательные акты федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие инновационную деятельность в образовательном учреждении.
10. Стратегии внедрения инноваций.
11. Направления инновационной деятельности
12. Принципы инновационной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. Содержание инновационных технологий в образовании.

Вопросы рубежного контроля:

1. Структура педагогической инновационной деятельности, виды инновационной деятельности и их сущность.
2. Принципы и функции реализации инновационной деятельности.
3. Основные подходы к планированию инновационной деятельности, требования к разработке плана действий.
4. Активизация инновационных процессов в образовательном учреждении как условие реализации инновационных технологий.
5. Характеристика проектной технологии.
6. Технология формирования творческой личности.
7. Информационно-коммуникативные технологии в образовании.
8. Известные образовательные технологии, применяемые в новых условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3. Мониторинг инновационных образовательных технологий.

Вопросы рубежного контроля:

1. Компоненты инновационной деятельности.
2. Готовность преподавателя к участию в инновационной образовательной деятельности.
3. Индивидуальный стиль преподавателя в инновационной деятельности.
4. Проблема подготовки педагогических кадров к инновационной деятельности.
5. Инновационные образовательные технологии как инструмент реализации гуманистической образовательной парадигмы.
6. Социально-культурные факторы разработки инновационных образовательных технологий: глобализация, открытость общества, неопределенность и динамичность общества.
7. Подготовка человека к жизни в постоянно меняющемся мире как цель инновационных образовательных технологий.
8. Инновационные образовательные технологии как способы эффективной организации образования, ориентированные на потенциальные возможности человека и их реализацию – развитие умения мотивировать действия, самостоятельно ориентироваться в получаемой информации, формирование творческого мышления, максимальное раскрытие и развитие природных способностей человека.

9.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4. Электронная образовательная среда организации.

Вопросы рубежного контроля:

1. Особенности управления в условиях инновационной деятельности.

2. Анализ эффективности и качества инновационной деятельности в образовании.

3. Система показателей эффективности инновационной деятельности.

5. Электронная информационно-образовательная среда образовательных организаций : школа, СПО, ВУЗ.

6. Электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий; технологические средства.

7. Системы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:традиционное обучение, смешанное обучение, исключительно электронное обучение.

8. Официальный сайт образовательной организации, Электронная библиотека.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Основы организации инновационной деятельности в образовании	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 2. Содержание инновационных технологий в образовании.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 3. Мониторинг инновационных образовательных технологий.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 4. Электронная образовательная среда организации.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Основы организации инновационной деятельности в образовании

Выполнение профессионально-прикладного (аналитического) задания 1: Описать технологию проектного обучения и разработать вариант ее использования применительно к изучению конкретной школьной учебной темы.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Содержание инновационных технологий в образовании.

Выполнение профессионально-прикладного (аналитического) задания 2: Составление библиографии современной литературы по вопросам инновационной деятельности в ДОУ, СОШ, СПО, ВУЗ

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3. Мониторинг инновационных образовательных технологий.

Выполнение профессионально-прикладного (аналитического) задания 3: Описать технологию интерактивного обучения и разработать вариант ее использования применительно к изучению конкретной школьной учебной темы.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4. Электронная образовательная среда организации.

Выполнение профессионально-прикладного (аналитического) задания 4: Разработать методику оценки достижений школьников в логике конкретной инновационной технологии. Описать процедуру разработки методики оценки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент образовательной организации

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
Менеджмент образовательной организации

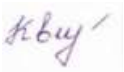
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 13
3.1.1. Основная литература 13
3.1.2. Дополнительная литература 13
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 13
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 14
3.3.1. Средства информационных технологий 14
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 14
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 14
3.4. Образовательные технологии 15
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 15
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 16
Приложение 1. 17
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 20
Приложение 2. 31
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 31
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 31
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 39
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 43
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах управления деятельностью образовательной организации в новых социально-экономических условиях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Подготовка специалистов - сформировать у обучающихся практико-ориентированные компетенции, необходимые для эффективного управления образовательной организацией;
2. Формирование у обучающихся теоретических и прикладных знаний об эффективном управлении образовательными организациями.
3. Ознакомить с основными законодательными и нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, с ключевыми понятиями из области теории управления образовательной организацией.
4. Развитие компетенций, обеспечивающих знания основных управленческих функций, умений по применению методов и инструментов менеджмента в системах управления образовательным учреждением для достижения поставленных целей, согласованных с интересами общества;

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-1; ПК-1

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. Уметь координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. Владеть организацией работы команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.
ОПК-1 Способен осуществлять	ОПК 1.1. Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие	Знать: нормативные правовые документы, регламентирующие профес-

и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	профессиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. ОПК 1.2. Умеет: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования ОПК 1.3. Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.	сиональную деятельность; психолого-педагогические основы организации профессионального взаимодействия; принципы профессиональной этики. Уметь: применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. Владеть: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений; навыками оптимизации своей профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования.
ПК-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	ПК 1.1: Знает принципы и методы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; основы социальной педагогики; технологии организации социально-педагогической деятельности ПК 1.2. Умеет: проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; анализировать возможности и ограничения используемых социально-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом индивидуального развития обучающихся ПК 1.3. Владеет: методическим инструментарием по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; технологиями социально-педагогической деятельности	Знать принципы и методы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; основы социальной педагогики; технологии организации социально-педагогической деятельности Уметь проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; анализировать возможности и ограничения используемых социально-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом индивидуального развития обучающихся Владеть: методическим инструментарием по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; технологиями социально-педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) 6 зачётные единицы, 216 часов.

По дисциплине предусмотрен ***экзамен.***

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**84**			**84**	
Лекционные занятия	**52**			**52**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Практические занятия	**32**			**32**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Лабораторные занятия	**0**			**0**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Консультации	**24**			**24**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Самостоятельная работа обучающихся	**90**			**90**	
Контроль промежуточной аттестации	**18**			**18**	
Форма промежуточной аттестации	***Экзамен***				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**			**216**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 1**		**Курс 2**	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24			24	
Лекционные занятия	16			16	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Практические занятия	8			8	

из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Лабораторные занятия	0			0	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Консультации	0			0	
из них: в форме практической подготовки	0			*0*	
Самостоятельная работа обучающихся	183			**183**	
Контроль промежуточной аттестации	**9**			**9**	
Форма промежуточной аттестации	**Экзамен**				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**			**216**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
РАЗДЕЛ 1. Методологические и теоретические основания менеджмента в образовании.	**52**	**22**	**30**	**14**		**8**				**8**	
Тема 1.1. Образовательная организация как объект менеджмента.	28	12	16	8		4				4	
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.	24	10	14	6		4				4	
РАЗДЕЛ 2. Сущность и основные принципы менеджмента системы образования.	**50**	**22**	**28**	**14**		**8**				**6**	
Тема 2.1.Стратегическое и тактическое планирование в	28	12	16	8		4				4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
системе менеджмента											
Тема 2.2. Система коммуникаций в менеджменте	22	10	12	6		4				2	
РАЗДЕЛ 3. Основные функции менеджмента в образовании.	**50**	**24**	**26**	**12**		**8**				**6**	
Тема 3.1. Управленческая культура руководителя образовательной организации.	26	12	14	6		4				4	
Тема 3.2. Управление персоналом образовательной организации	24	12	12	6		4				2	
РАЗДЕЛ 4. Менеджмент формирования цифровой образовательной среды в организации	**46**	**22**	**24**	**12**		**8**				**4**	
Тема 4.1.Менеджмент реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	24	12	12	6		4				2	
Тема 4.2. Оценка деятельности образовательной организации	22	10	12	6		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**										
Объем по модулю (семестру), часов	**216**	**90**	**84**	**52**	**0**	**32**	**0**	**0**	**0**	**24**	**0**
Общий объем, часов											

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1-2)											
РАЗДЕЛ 1. Методологические и теоретические основания менеджмента в образовании.	**52**	**46**	**6**	**4**		**2**					
Тема 1.1. Образовательная организация как объект менеджмента.	28	24	4	2		2					
Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.	24	22	2	2							
РАЗДЕЛ 2. Сущность и основные принципы менеджмента системы образования.	**52**	**46**	**6**	**4**		**2**					
Тема 2.1.Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента	28	24	4	2		2					
Тема 2.2. Система коммуникаций в менеджменте	24	22	2	2							
РАЗДЕЛ 3. Основные функции менеджмента в образовании.	**52**	**46**	**6**	**4**		**2**					
Тема 3.1. Управленческая культура руководителя образовательной организации.	28	24	4	2		2					
Тема 3.2. Управление персоналом образовательной организации	24	22	2	2							
РАЗДЕЛ 4. Менеджмент формирования цифровой образовательной среды в организации	**51**	**45**	**6**	**4**		**2**					
Тема 4.1.Менеджмент реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.	29	25	4	2		2					
Тема 4.2. Оценка	22	20	2	2							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
деятельности образовательной организации											
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), часов	**216**	**183**	**24**	**16**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Методологические и теоретические основания менеджмента в образовании.

Перечень изучаемых элементов содержания: анализ теоретико-методологически основ взаимодействия менеджмента в образовании.Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента.Сущность менеджмента образования.История развития Менеджмента. Методология менеджмента и ее основные компоненты, такие как: законы, методологические подходы, принципы и методы. Сущность и структурные компоненты системы управления образовательным учреждением. Общие принципы менеджмента и принципы менеджмента образовательного учреждения. Общие методы менеджмента и методы менеджмента образовательного учреждения. Закономерности и законы общего менеджмента и менеджмента в образовании. Научные школы управления: этапы развития, основоположники, основные положения.

Тема 1.1. Образовательная организация как объект менеджмента.

Перечень изучаемых элементов содержания: Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития. Роль маркетинговой деятельности руководителя в продвижении образовательных услуг. Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании школы. Маркетинг образовательных услуг.

Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования. Обзор законодательства
РФ в сфере образования. ФГОС общего образования: требования и применение в образовательном процессе. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.Управление реа-

лизацией образовательных программ в сетевой форме.Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов.

РАЗДЕЛ 2. Сущность и основные принципы менеджмента системы образования.

Перечень изучаемых элементов содержания: Целеполагание в педагогической деятельности. Проблемы проектировании целей образовательного процесса. Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования.

Тема 2.1. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии менеджмента. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента.Основные признаки стратегического планирования.Основные этапы стратегического управления.

Тема 2.2. Система коммуникаций в менеджменте

Перечень изучаемых элементов содержания:

Роль коммуникаций в организации. Основные составные элементы

коммуникационных связей.Особенности коммуникационного процесса. Коммуникационные барьеры и коммуникационный шум. Вербальная и невербальная коммуникация в организации. Межличностные коммуникации и источники их эффективности.Управление конфликтами. Понятие и особенности конфликтов.Типология конфликтов.Основы управления конфликтом.Этапы и методы разрешения конфликтов

РАЗДЕЛ 3. Основные функции менеджмента в образовании.

Перечень изучаемых элементов содержания: .Анализ и планирование в управлении образованием. Функция организации в управлении образованием. Мотивация в системе управления образованием. Контроль как функция управления в образовании.Управленческая культура руководителя. Целеполагание как функция менеджмента образовательного учреждения. Прогнозирование в менеджменте образовательного учреждения. Планирование как функция менеджмента образовательного учреждения. Организация как функция менеджмента образовательного учреждения. Мотивация как функция менеджмента

образовательного учреждения. Контроль как функция менеджмента образовательного учреждения. Координация как функция менеджмента образовательного учреждения. Прямые и обратные связи в системе менеджмента образовательных учреждений. Регулирование как функция менеджмента образовательного учреждения. Рамочное управление образовательными учреждениями.

Тема 3.1. Управленческая культура руководителя образовательной организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цели и задачи управления Организациями. Со-

временных образовательных организаций: задачи и содержание деятельности. Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации.Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Стили управления руководителя образовательной организации. Требования, обеспечивающие успех в работе. Основные компоненты педагогической культуры.
Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации.

Тема 3.2. Управление персоналом образовательной организации

Перечень изучаемых элементов содержания:
Управленческая команда.Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях
Система мотивации труда. Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации. Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Теории мотивации. Процессуальные теориимотивации.
Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций

РАЗДЕЛ 4. Менеджмент формирования цифровой образовательной среды в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Нормативные основания образовательной среды. Электронная информационно-образовательная образовательной организации. Организация образовательного процесса в цифровой образовательной среде. Информационная образовательной среде. Модели организации образовательного процесса в цифровой образовательной среде .

Тема 4.1. Менеджмент реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания:
Информационная безопасность в цифровой образовательной среде. Модернизация цифровой образовательной среды образовательной организации. Характеристика цифровойобразовательной среды образовательной организации. Автоматизация педагогической технологиикейсов в условиях персонализации обучения. Представление интересов образовательных учреждений в сети Интернет. Требования к официальным сайтам школы, спо, вуза. Формирование и развитие информационно-образовательной среды школы.Обеспечение специальных условий обучающимся с ОВЗ. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

Тема 4.2. Оценка деятельности образовательной организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы оценки деятельности образовательной организации.
Безопасность жизнедеятельности образовательной организации. Информационно-

образовательная среда образовательной организации. Деятельность образовательной организации по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Разработка и утверждение государственного (муниципального) задания Разработка и утверждение ежегодного плана действий. Оценка достижений. Рейтингирование и кластеризация.Особенность оценивания образовательных организаций.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560757 (дата обращения: 04.02.2025).
2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебник / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562847 (дата обращения: 14.03.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19402-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556416 (дата обращения: 04.02.2025).
2. Савина, Н. В. Тайм-менеджмент в образовании : учебник для вузов / Н. В. Савина, Е. В. Лопанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19573-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566939 (дата обращения: 14.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая до-	https://urait. ru/

		ступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**РАЗДЕЛ 1. Методологические и теоретические основания менеджмента в образовании.**	**Дискуссия**	**Темы для дисскуссий:** 1. Управление стратегическим развитием образовательной организации. 2. Разработка и анализ программы развития. 3. Роль маркетинговой деятельности руководителя в продвижении образовательных услуг. 4. Управление качеством образования. 5. Подготовка отчета о самообследовании школы. Маркетинг образовательных услуг. 6. Основные функции педагогического управления. 7. Формы и методы контроля качества образования. 8. Обзор законодательства РФ в сфере образования. 9. ФГОС общего образования: требования и применение в образовательном процессе. 10. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме. 11. Документирование в образовательной деятельности. 12. Разработка локальных нормативных актов.
2.	**РАЗДЕЛ 2. Сущность и основные принципы менеджмента системы образования.**	**Дискуссия**	**Темы для дисскуссий:** 1. Целеполагание в педагогической деятельности. 2. Проблемы проектировании целей образовательного процесса. 3. Современные теоретические модели образованности, цели и результаты образования. 4. Понятие и необходимость менеджмента. 5. Цели менеджмента. 6. Условия реализации целей менеджмента.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			7. Технологии менеджмента. 8. Понятие и классификация принципов менеджмента. 9. Общие принципы менеджмента. 10. Специальные принципы менеджмента. 11. Основные признаки стратегического планирования. 12. Основные этапы стратегического управления. 13. Роль коммуникаций в организации. **14.** Основные составные элементы коммуникационных связей. **15.** Особенности коммуникационного процесса.
3.	**РАЗДЕЛ 3. Основные функции менеджмента в образовании.**	**Дискуссия**	**Темы для дисскуссий:** 1. Модернизация образовательных учреждений на современном этапе. 2. Цели и задачи управления организациями. 3. Современных образовательных организаций: задачи и содержание деятельности. 4. Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации. 5. Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе. 6. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. 7. Стили управления руководителя образовательной организации. 8. Требования, обеспечивающие успех в работе. 9. Основные компоненты педагогической культуры. 10. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. 11. Компетенции выпускников образовательных учреждений.
4.	**РАЗДЕЛ 4. Менеджмент формирования цифровой образовательной среды в организации**	**Дискуссия**	**Темы для дисскуссий:** 1. Критерии и показатели оценки качества образования. 2. Качество образования в деятельности образовательного учреждения. 3. Аттестация педагогических и административных работников. 4. Эффективность управленческой деятельности руководителя.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			5. Количественные и качественные показатели работы образовательного учреждения. 6. Основные положения квалиметрии образовательного учреждения. 7. Роль и место стандартов образования. 8. Организация внутришкольного контроля. 9. Методы и формы контроля. 10. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения. 11. Роль кадрового резерва в деятельности образовательного учреждения. 12. Роль мониторинга качества образования в образовательном учреждении. 13. Независимая оценка образовательных учреждений. 14 Квалиметрический мониторинг в оценке деятельности образовательного учреждения. 16. Независимый аудит качества образования. 17. Исторический обзор процесса внедрения информационных и коммуникационных технологий в образование. 18. Влияние процесса информатизации общества на развитие информатизации образования. 19. Информационная безопасность в цифровой образовательной среде. 20. Модернизация цифровой образовательной среды образовательной организации. 21. Представление интересов образовательных учреждений в сети Интернет. 22. Требования к официальным сайтам школы, спо, вуза. 23. Формирование и развитие информационно-образовательной среды школы. 24. Обеспечение специальных условий обучающимся с ОВЗ. 25. Деятельность образовательной организации по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений. 26. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. 27. Разработка и утверждение государственного (муниципального) задания. 28. Разработка и утверждение ежегодного пла-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			на действий. 29. Оценка достижений. Рейтингирование и кластеризация. 30. Особенность оценивания образовательных организаций.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 3)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***экзамен ,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	1, 3, 4, 9, 15,18, 22, 25
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	2, 5, 8, 17, 19, 20, 23
ПК-1	Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	6, 7, 10,11,12, 13, 14, 16, 21, 24,
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-3

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основные составляющие педагогического процесса:

1. обучение и воспитание

2. обучение и развитие
3. воспитание и развитие
4. обучение и образование

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.

Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:
1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-3

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Какова важнейшая функция управления?
1. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия
2. Повышение производительности труда работников
3. Постоянное внедрение достижений инновационных технологий.

Код контролируемой компетенции: УК-3

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

1. Сопоставьте деонтологические принципы с их определениями:

A. Принцип уважения личности
B. Принцип профессиональной ответственности
C. Принцип конфиденциальности
D. Принцип справедливости

1. Обязанность хранить тайну информации о учениках.
2. Уважение к индивидуальности и достоинству каждого ученика.
3. Ответственность за последствия своих действий и решений.
4. Обеспечение равных возможностей для всех учащихся.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции:ОПК-1

5. Выберите один ответ:

Интерактивные методы организации взаимодействия педагогов с родителями ориентированы на:

1. широкое взаимодействие родителей с педагогом и друг с другом;
2. передачу родителям набора знаний;
3. решение проблемных педагогических задач;

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Что подразумевает под собой термин "профессиональная этика"?

A) Набор правил для достижения успеха

B) Этические нормы, регламентирующие поведение в профессии

C) Личные предпочтения в работе

Ответ:

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции : ПК-1

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой из следующих аспектов не относится к деонтологическим основам профессиональной деятельности?

A) Конфиденциальность информации
B) Коррупция
C) Честность в отношениях с клиентами

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2.Четкое выполнение администрацией предприятия и его персоналом положений заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: УК-3

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
В соответствии с п.9 ст.2 ФЗ-273,образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

При разработке дополнительной общеразвивающей программы вам необходимо учитывать последовательность ее обязательных структурных компонентов:

1) учебный план;
2) титульный лист;

3) пояснительная записка;
4) методические и оценочные материалы;
5) рабочую(ие) программу(ы);
6) календарный учебный график.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Профессиональная этика

А. Кодекс, регулирующий поведение специалистов
В. Набор норм и правил, определяющих правильное поведение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Ответственность за нарушение законодательства в области образования несут:
1. только физические лица.
2. только должностные лица, нарушившие или допустившие нарушение законодательства.
3.только юридические лица, нарушившие законодательство.
4. все юридические или физические лица, нарушившие законодательство

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-1

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Основные направления психолого-педагогической работы с семьей ребенка с ОВЗ (указать не менее трёх):

1. информационное
2. терапевтическое
3. реабилитационное
4. профилактическое
5. поведенческое

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

14. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Что должны отражать современные принципы менеджмента?

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношение, которые складываются в системе;
4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-3

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Федеральные государственные образовательные стандарты не включают в себя требования к
1. структуре основных образовательных программ и их объему,
2. условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям,
3. внутренней системе оценки качества образования,
4. результатам освоения основных образовательных программ.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Под преднамеренным психолого-педагогическим взаимодействием участников образовательного процесса понимается:
1. непосредственное обращение к участнику образовательного процесса, предъявление ему определенных требований или предложений;
2. обращение к участнику образовательного процесса через его окружение;
3. обращение к участнику образовательного процесса по целевой программе, когда субъекты заранее моделируют социально-педагогический процесс и планируют ожидаемые результаты.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие категории дидактики - обучение - с определением:

1. система важнейших требований и положений, обеспечивающих эффективное функционирование учебного процесса;
2.система ЗУНов, овладение которыми закладывает основы для развития и формирования личности;
3.целенаправленный процесс взаимодействия педагога и детей, в ходе развития которого дети активно овладевают ЗУНами; осуществляется воспитание и развитие детей.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-3

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*
Выбор вида контроля в обучении определяется спецификой дидактических задач на различных этапах обучения. Какой вид контроля включил педагог, если после выполнения задания дети, сидящие за одним столом, обменялись результатами своей деятельности?

1) Контроль со стороны педагога.
2) Самоконтроль.
3) Контроль со стороны ученика.
4) Взаимный контроль.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-2

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: УК-3

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Педагогическое взаимодействие – это такой процесс, который происходит между учителем и учениками в ходе учебно-воспитательной работы и направлен:

1. на развитие личности ребенка;
2. повышение компетенций педагога;
3. на развитие общения между ними;
4. на мотивацию ребенка.

Код контролируемой компетенции: ОПК-1

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Четкая реализация основной идеи педагогического менеджмента на практике невозможна без реализации принципа:

1. функционального подхода
2. индивидуального подхода
3. деятельностного подхода
4. дифференцированного подхода

Код контролируемой компетенции: ПК-1

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: УК-3

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Образовательная организация как объект менеджмента.

Цели занятия: рассмотреть **Образовательная организация как объект менеджмента.**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Управление стратегическим развитием образовательной организации. Разработка и анализ программы развития. Роль маркетинговой деятельности руководителя в продвижении образовательных услуг. Управление качеством образования. Подготовка отчета о самообследовании школы. Маркетинг образовательных услуг.

Тема 1.2. лекционного занятия: Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации

Цели занятия: рассмотреть **Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Основные функции педагогического управления. Формы и методы контроля качества образования. Обзор законодательства
РФ в сфере образования. ФГОС общего образования: требования и применение в образовательном процессе. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности.Управление реализацией образовательных программ в сетевой форме.Документирование в образовательной деятельности. Разработка локальных нормативных актов

Тема 2.1. лекционного занятия: Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

Цели занятия: рассмотреть стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие и необходимость менеджмента. Цели менеджмента. Условия реализации целей менеджмента. Технологии менеджмента. Понятие и классификация принципов менеджмента. Общие принципы менеджмента. Специальные принципы менеджмента.Основные признаки стратегического планирования.Основные этапы стратегического управления.

Тема 2.2. лекционного занятия: Система коммуникаций в менеджменте

Цели занятия: рассмотреть Система коммуникаций в менеджменте

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Роль коммуникаций в организации. Основные составные элементы коммуникационных связей. Особенности коммуникационного процесса. Коммуникационные барьеры и коммуникационный шум. Вербальная и невербальная коммуникация в организации. Межличностные коммуникации и источники их эффективности.Управление конфликтами. Понятие и особенности конфликтов.Типология конфликтов.Основы управления конфликтом. Этапы и методы разрешения конфликтов

Тема 3.1. лекционного занятия: Управленческая культура руководителя образовательной организации.

Цели занятия: рассмотреть управленческая культура руководителя образовательной организации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Цели и задачи управления Организациями. Современных образовательных организаций: задачи и содержание деятельности. Мотивация и демотивация педагогов образовательной организации.Конфликты и межличностные отношения в педагогическом коллективе. Социально-психологический климат в педагогическом коллективе. Стили управления руководителя образовательной организации. Требования, обеспечивающие успех в работе. Основные компоненты педагогической культуры. Профилактика и предупреждение конфликтов в образовательной организации. Анализ и планирование в управлении образованием. Функция организации в управлении образованием. Мотивация в системе управления образованием. Контроль как функция управления в образовании.Управленческая культура руководителя. Целеполагание как функция менеджмента образовательного учреждения. Прогнозирование в менеджменте образовательного учреждения. Планирование как функция менеджмента образовательного учреждения. Организация как функция менеджмента образовательного учреждения. Мотивация как функция менеджмента
образовательного учреждения.

Тема 3.2. лекционного занятия: Управление персоналом образовательной организации

Цели занятия: рассмотреть Управление персоналом образовательной организации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:Управленческая команда.Адаптация молодых педагогов в образовательных организациях
Система мотивации труда. Индивидуально-психологические качества личности и их влияние на систему управления организации. Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Теории мотивации. Процессуальные теориимотивации.
Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).Коммуникации в менеджменте. Классификация причин неэффективных коммуникаций. Контроль как функция менеджмента образовательного учреждения. Координация как функция менеджмента образовательного учреждения. Прямые и обратные связи в системе менеджмента образовательных учреждений. Регулирование как функция менеджмента образовательного учреждения. Рамочное управление образовательными учреждениями.

Тема 4.1. лекционного занятия:Менеджмент реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Цели занятия: рассмотреть менеджмент реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Информационная безопасность в цифровой образовательной среде. Модернизация цифровой образовательной среды образовательной организации. Характеристика цифровойобразовательной среды образовательной организации. Автоматизация педагогической технологиикейсов в условиях персонализации обучения. Представление интересов образовательных учреждений в сети Интернет. Требования к официальным сайтам школы, спо, вуза. Формирование и развитие информационно-образовательной среды школы.Обеспечение специальных условий обучающимся с ОВЗ. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

Тема 4.2. лекционного занятия: Управленческая культура руководителя образовательной организации.

Цели занятия: рассмотреть управленческая культура руководителя образовательной организации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Этапы оценки деятельности образовательной организации. Безопасность жизнедеятельности образовательной организации. Информационно-образовательная среда образовательной организации. Деятельность образовательной организации по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Разработка и утверждение государственного (муниципального) задания Разработка и утверждение ежегодного плана действий. Оценка достижений. Рейтингирование и кластеризация.Особенность оценивания образовательных организаций.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 1. Методологические и теоретические основания менеджмента в образовании.

Тема 1.1. Образовательная организация как объект менеджмента.
Форма практического задания: дискуссия
Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы тенденции развития современного образования в мире?
2. Какие реформы системы образования проводятся в мире на современном этапе?
3. Каковы успешные зарубежные практики модернизации образовательной системы?
4. Каковы проблемы современного образования в России?
5. Каковы стратегия развития системы образования и государственная политика в сфере образования в России?
6. Как изменится менеджмент образовательного учреждения в свете национального проекта «Образование»?
7. Как осуществляется управление образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных стандартов?
8. Каковы особенности менеджмента дистанционного образования?
9. Как предполагается использовать искусственный интеллект в образовании и менеджменте образовательного учреждения?
10. Каковы направления цифровой трансформации образовательных процессов?
11. Как осуществляется управление созданием и использованием онлайн-курсов?

Тема 1.2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации.
Форма практического задания: дискуссия
Вопросы для самоподготовки:

1. Познакомиться с сайтами образовательных организаций, с нормативными документами, представленными на них.
2. Подготовить анализ нормативных документов образовательной организации:
3. Программа развития как инструмент стратегического программно-целевого управления ОО.
4.Основная образовательная программа как ведущий механизм реализации ФГОС

соответствующей ступени общего образования.
5.Устав ОО, порядок обсуждения и принятия.
6. Учебный план ОО, его структура.
7. Представить (на выбор) локальные акты ОО.
8. Санитарные требования к применению ДОТ
9.Какие локальные акты необходимы для реализации образовательных программ с применением ДОТ?
10.Государственная регламентация образовательной деятельности.
11.Лицензировании образовательной деятельности.
12.Государственная аккредитация образовательной организации и реализуемых ею программ.
13.Государственный контроль ткачества образования.
14.Государственный контроль за соблюдением законодательства об образовании.
15.Организация и проведение плановых внеплановых (документальных и выездных) проверок.
16.ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛ 2. Сущность и основные принципы менеджмента системы образования.

Тема 2.1. Стратегическое и тактическое планирование в системе менеджмента

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы сущность, природа и сферы управления?
2. Каковы характерные признаки менеджмента?
3. Каково использование понятий «управление» и «менеджмент» в образовании?
4. Какие управленческие революции выделил Р. Ходжеттс в своей концепции?
5. Каковы общие исторические тенденции развития управления?
6. Каковы условия, факторы и тенденции развития менеджмента в древнем, индустриальном и периоде систематизации?
7. Каковы факторы и условия возникновения и развития школ менеджмента?
8. Каковы основные вехи становления менеджмента в сфере образования?
9. Каковы особенности современного менеджмента в образовании?
10. Какие события и деятельность каких выдающихся личностей заложили основу для развития управления в России в периоде до XIX века?
11. В каких направлениях и формах развивалась система управления в России на рубеже XX века, в советской России в XX веке?
12. Какова эволюция управления образовательными учреждениями в России?
13. Какой вклад внесла Е. Дашкова в развитие управления российским образованием?
14. Каковы вклады М.В. Ломоносова, С.С. Уварова, С.Ю. Витте в развитие управления российским образованием?
15. Какой вклад в развитие управления российским образованием внесли меценаты?
16. Каковы особенности и проблемы развития современного менеджмента в России?

Тема 2.2. Система коммуникаций в менеджменте

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова структура коммуникационного процесса в образовательном учреждении?
2. Какие виды коммуникационных связей используют в образовательном учреждении?
3. Как выстраивают коммуникационные сети в образовательном учреждении?
4. Какие коммуникационные роли используют в менеджменте образовательных учреждений?
5. Какое влияние оказывают коммуникационные роли на организационную эффективность?
6. Какие манипуляции допустимы и не допустимы в системе коммуникации образовательного учреждения?
7. Какие манеры делового поведения распространены в образовательном учреждении?
8. Каковы взаимосвязи ролевого поведения и ролевых ожиданий?
9. Какие различают стили и методы менеджмента образовательного учреждения, и каково их практическое применение?
10. Каковы формы управления и молодежного самоуправления в образовательном учреждении?
11. Какими способами достигается баланс власти в образовательном учреждении?
12. Каковы основные функции ректората, деканата, кафедры, института кураторства, студсовета, школьной думы и их взаимосвязи?
13. Каковы функции и отличительные характеристики организационной культуры в образовательном учреждении?
14. Каковы виды организационной культуры в образовательном учреждении?
15. Какое влияние оказывает организационная культура на организационную эффективность?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3: Основные функции менеджмента в образовании.

Тема практического занятия 3.1. Управленческая культура руководителя образовательной организации.
Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Какова сущность менеджмента в образовании с точки зрения вида отраслевого менеджмента, и каковы его отличительные особенности?
2. Каковы виды, формы и типы образовательных учреждений?
3. Какие виды деятельности может осуществлять образовательное учреждение?
4. Какова видовая структура менеджмента образовательного учреждения?
5. Каковы субъекты и объекты менеджмента в образовательном учреждении?
6. Какие компетенции обучаемых может формировать образовательное учреждение?
7. Каковы особенности менеджмента современного образовательного учреждения?
8. Каковы особенности управления учебным, воспитательным и научным процессами в образовательном учреждении?

9. Каковы виды и отличительные особенности деловой и учебной групп в образовательном учреждении?
10.Какова структура процесса командообразования в образовательной учреждении?

Тема практического занятия 3.2. Управление персоналом образовательной организации
Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:
1. Что понимается под компетенцией как объектом управления?
2. Каковы современные требования к компетенциям менеджера образовательного учреждения?
3. Каковы цели менеджмента образовательного учреждения?
4. Что понимается под образовательным учреждением в менеджменте?
5.Как осуществляется управление деятельностью образовательного учреждения на основе компетенции?
6.Какие известны основные теории лидерства?
7. Каковы основные характеристики личности лидера в образовательном учреждении?
8. Каковы основные функции Совета лидеров в образовательном учреждении?
9. Какое значение имеет нравственность лидеров в образовательном учреждении?
10. Каковы новые направления в теориях лидерства и возможности их практического применения в менеджменте образовательного учреждения?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4: Менеджмент формирования цифровой образовательной среды в организации

Тема практического занятия 4.1. **Менеджмент реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**
Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Тенденции и проблемы современного образования.
2. Образование на пути реформ: мировой опыт модернизации образовательной системы.
3. Государственная политика в сфере управления образованием.
4. Национальный проект «Образование».
5. Искусственный интеллект в образовании и менеджменте образовательного учреждения.
6. Управление и менеджмент. (Управление: сущность, природа, исторические тенденции развития. Менеджмент: сущность, признаки, отличие от управления. Управление и менеджмент в образовании).
7.Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Основные вехи становления менеджмента в сфере образования. Характерные черты современного менеджмента. Особенности современного менеджмента в образовании.

8.Образовательное учреждение как объект менеджмента. Формы и типы образовательных учреждений.
9.Деятельность образовательного учреждения как объект менеджмента: сущность, виды деятельности и их взаимосвязи, управляемые процессы, показатели эффективности.
10. Компетенции как объект менеджмента образовательного учреждения.
11. Учебный процесс как объект менеджмента образовательного учреждения.
12. Воспитательный процесс как объект менеджмента образовательного учреждения.

Тема практического занятия **4.2. Оценка деятельности образовательной организации**
Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:
1. Управление содержанием образования и образовательным процессом в логике федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов.
2. Управление цифровизацией образовательных процессов.
3. Управление дистанционным образованием.
4. Управление созданием и использованием онлайн-курсов.
5. Контроль как функция менеджмента образовательного учреждения. Ректорат, Совет, мониторинг, рейтинг, тестирование, экзамен/зачет, защита ВКР, аудит, бюджетирование, визуальное наблюдение, электронный контроль, экспертиза, видеонаблюдение как методы контроля.
6.. Координация как функция менеджмента образовательного учреждения: сущность, задачи, виды, способы, формы координации. Прямые и обратные связи в системе менеджмента образовательных учреждений.
7.Регулирование как функция менеджмента образовательного учреждения. Макро- и микрорегуляторы. Саморегулирование. Рамочное управление образовательными учреждениями.
8.Управленческие решения в менеджменте образовательных учреждений, Их классификация. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Факторы, влияющие на принятие управленческого решения.
9. Типовые модели разработки управленческих решений. Модель принятия решений руководителями Врума – Йеттона - Яго. Возможность ее практического применения в менеджменте образовательного учреждения.
10.Эффективность управленческого решения: сущность, виды и показатели. Особенности оценки эффективности управленческих решений в менеджменте образовательного учреждения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: Методологические и теоретические основания менеджмента в образовании.

Форма рубежного контроля – тест.

1. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:
1. Потребители, конкуренты, законы;
2. Цели, задачи;

3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

Правильный ответ: 2

2. Что следует понимать под миссией организации?

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

Правильный ответ: 4

3. Если Вам придется объяснять, что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;
2. Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

Правильный ответ: 2

4. К внутренней среде относятся:

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

Правильный ответ: 3

5. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

Правильный ответ: 4

6. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2.Четкое выполнение администрацией предприятия и его персоналом положений заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату

Правильный ответ: 2

РАЗДЕЛ 2. Сущность и основные принципы менеджмента системы образования.

Форма рубежного контроля – тест.

1. Под планированием понимают:
1. Вид деятельности;
2. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

Правильный ответ: 2

2. Организационное планирование осуществляется:
1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. На всех уровнях управления;
105. Определение потребностей подчиненных.

Правильный ответ: 4

3. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете, что это:
1. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

Правильный ответ: 1

4. К средствам мотивации труда не относятся:
1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

Правильный ответ: 4

5. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек

получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:
1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. Ожиданий;
5. Предположений.

Правильный ответ: 4

6. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:
1. Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль

Правильный ответ: 1

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Основные функции менеджмента в образовании.

Форма рубежного контроля – тестирование

1. **Что должны отражать современные принципы менеджмента?**
1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношение, которые складываются в системе;
4. Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;
5. Обязательное наличие цели при управлении.

Правильный ответ: 4

2. Что является составляющим элементом управления?
1. Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

Правильный ответ: 1

3. Каким методам управления организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?
1. Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;

5. Социально-экономическим.

Правильный ответ: 1

4. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. Зарплата;
5. Премии и зарплата.

1314

Правильный ответ: 4

5. Что создает структуру управления организацией?

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб

Правильный ответ: 4

6.Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

1. Контроль
2. Планирование
3. Мотивация

Правильный ответ: 3

7. Какова важнейшая функция управления?

1. Создание благоприятных условий для дальнейшего развития и функционирования предприятия
2. Повышение производительности труда работников
3. Постоянное внедрение достижений инновационных технологий.

Правильный ответ: 1

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4 : Менеджмент формирования цифровой образовательной среды в организации

Форма рубежного контроля – тестирование

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?
1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;
3. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

Правильный ответ: 3

2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?
1. Специалисты;
2. Работники;
3. Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

Правильный ответ: 3

3. Контроль - это:
1. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

Правильный ответ: 1

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:
1. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

Правильный ответ: 1

5. Контроль должен быть:
1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
4. Эффективным;
5. Текущим.

Правильный ответ: 3

6. Оперативные планы разрабатываются сроком на:
1. Полгода, месяц, декаду, неделю;

2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет

Правильный ответ: 1

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Методологические и теоретические основания менеджмента в образовании.	Самостоятельное изучение материала раздела
	проектная работа
Раздел 2. Сущность и основные принципы менеджмента системы образования.	Самостоятельное изучение материала раздела
	проектная работа
Раздел 3. Основные функции менеджмента в образовании.	Самостоятельное изучение материала раздела
	проектная работа
Раздел 4. Менеджмент формирования цифровой образовательной среды в организации	Самостоятельное изучение материала раздела
	проектная работа

4. Задания для самостоятельной работы к Разделу 1: Методологические и теоретические основания менеджмента в образовании..

Практическая работа 1: проектная работа
Темы проектных работ:

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2: Сущность и основные принципы менеджмента системы образования.

Практическая работа 2: проектная работа
Темы проектных работ:

1. Педагогический менеджмент и образовательный процесс, его специфика.
2. Принципы, функции, методы педагогического менеджмента.
3. Культура школы: способы и характеристика.
4. Модель Харрисона. Символы, герои, ритуалы.
5. Принципы осуществления связей с общественностью, их характеристика.
6. Понятие управления образовательным процессом. Система: виды, свойства.
7. Научная и классическая школы управления.

8. Школа человеческих отношений и количественная школа.
9. Современные подходы к управлению.
10. Понятие, сущность и функции менеджмента.
11. Цели, принципы и структура менеджмента.
12.Методы эффективного управления

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3: Основные функции менеджмента в образовании.

Практическая работа 3: проектная работа
Темы проектных работ:

1. Сущность и этапы стратегического управления.
2. Тактика менеджмента: методы, способы, этапы оперативного управления образовательного процесса.
3. Организация как функция менеджмента.
4. Делегирование полномочий и ответственности.
5. Сущность, типы, особенности организационных структур.
6. Коллектив и его особенности.
7. Управление конфликтами и стрессами.
8. Руководство коллективом: влияние, власть, лидерство.
9. Управление персоналом образовательной организации.
10. Разработка кадровой политики.
11. Управление качеством.
12. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
13. Модель менеджера.
14. Самоменеджмент.
15. Дифференциация в школе.
16. Управление персоналом образовательного учреждения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4: Менеджмент формирования цифровой образовательной среды в организации

Практическая работа 4: проектная работа
Темы проектных работ:

1. Компоненты образовательной системы.
2. Аспекты и степень дифференциации.
3. Модели школьной организации и их компоненты.
4. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.
5. Антикризисный менеджмент: классификация, виды.
6. Модель менеджера.
7. Самоменеджмент.
8. Дифференциация в школе.
9. Компоненты образовательной системы.
10. Аспекты и степень дифференциации.
11. Модели школьной организации и их компоненты.

12. Коммуникации: цели оценки работы, структура оценки работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии менеджмента в социально-педагогической деятельности

Направление подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность

«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

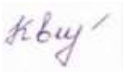
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 12
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 17
3.1.1. Основная литература 17
3.1.2. Дополнительная литература 17
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 18
3.3.1. Средства информационных технологий 18
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 18
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 18
3.4. Образовательные технологии 18
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 20
Приложение 1. 21
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 25
Приложение 2. 36
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 36
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 36
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 44
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 50
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, этических нормах и правилах профессиональной деятельности социального педагога.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение особенностей технологий менеджмента социально-педагогической деятельности в организациях социальной сферы.
2. Формирование у магистрантов системного представления о предметной области дисциплины, ее содержании и актуальных проблемах управления в социальной сфере.
3. Развитие у обучающихся навыков управления социально-педагогической деятельностью в условиях организации социальной сферы.
4. Формировать у обучающихся комплекса знаний об основных категориях, принципах, функциях, механизмах и уровнях управления социально-педагогической деятельностью в условиях организации социальной сферы.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ПК-7

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. Уметь формировать проектные задачи, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. Владеть осуществлением мониторинга хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
ПК-7 Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-	ПК 7.1. Знает нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии	Знать нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии

педагогической деятельности	управления социально-педагогической деятельностью ПК 7.2. Умеет определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности ПК 7.3. Владеет навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности	управления социально-педагогической деятельностью Уметь определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности Владеть навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) 6 зачётные единицы, 216 часов.

По дисциплине предусмотрен *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**84**			**84**	
Лекционные занятия	**52**			52	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Практические занятия	**32**			32	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Лабораторные занятия	**0**			**0**	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Консультации	**24**			24	
из них: в форме практической подготовки	**0**			**0**	
Самостоятельная работа обучающихся	**90**			**90**	
Контроль промежуточной аттестации	**18**			*18*	
Форма промежуточной аттестации	***Экзамен***				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**			**216**	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24				24
Лекционные занятия	16				16
из них: в форме практической подготовки	0				*0*
Практические занятия	8				8
из них: в форме практической подготовки	0				*0*
Лабораторные занятия	0				0
из них: в форме практической подготовки	0				*0*
Консультации	0				0
из них: в форме практической подготовки	0				*0*
Самостоятельная работа обучающихся	**183**				**183**
Контроль промежуточной аттестации	**9**				**9**
Форма промежуточной аттестации					*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**				**216**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущ-	**35**	**15**	**20**	**10**		**6**				**4**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
ность, содержание и сферы реализации											
Тема 1.1. Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание	19	7	17	4		4				2	
Тема 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.	18	8	10	6		2				2	
Раздел 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы	**37**	**15**	**22**	**10**		**6**				**6**	
Тема 2.1. Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание	20	8	12	6		2				4	
Тема 2.2. Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.	17	7	10	4		4				2	
Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	**35**	**15**	**20**	**8**		**6**				**6**	
Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	17	7	10	4		2				4	
Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в	18	8	10	4		4				2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
стимулировании организованного досуга обучаемых											
Раздел 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы		**15**		**8**		**6**					
Тема 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.		8		4		2					
Тема 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков**.**		7		4		4					
Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы		**15**		**8**		4					
Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.		8		4		2					
Тема 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы**.**		7		4		2					
Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.		**15**		**8**		**4**					
Тема 6.1. Мониторинг и		8		4		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.											
Тема 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.		7		4		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**										
Объем по модулю (семестру), часов	**216**	**90**		**52**	**0**	**32**	**0**	**0**	**0**	**24**	**0**
Общий объем, часов											

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2 Семестр 3-4)											
Раздел 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации	**36**	**30**	**6**	**4**		**2**					
Тема 1.1. Менеджмент – организация социально-педагогической деятельно-	20	16	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
сти, истоки, сущность, содержание											
Тема 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.	16	14	2	2							
Раздел 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы	**36**	**33**	**3**	**2**		**1**					
Тема 2.1. Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание	19	16	3	2		1					
Тема 2.2. Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.	17	17									
Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	**35**	**30**	**5**	**4**		**1**					
Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	19	16	3	2		1					
Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых	16	14	2	2							
Раздел 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействи-	32	30	2	2							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
ем в решении социально-педагогической проблемы											
Тема 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.	16	14	2	2							
Тема 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков**.**	16	16									
Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	34	30	4	2		2					
Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.	18	14	4	2		2					
Тема 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы**.**	16	16									
Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.	20	16	4	2		2					
Тема 6.2. Мониторинг и	14	14									

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.											
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), часов	**216**	**183**	**24**	**16**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации.

Перечень изучаемых элементов содержания: истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента; социально-педагогическая деятельность и ее сущность; понятия: менеджмента, менеджмента социально-педагогической деятельности, сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности; менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект организации социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему; социальный педагог – субъект организации социально-педагогической деятельности; понятия «управление», «менеджмент (управление)»; «менеджмент (управление) социально-педагогической деятельностью»; сущность менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему; социальный педагог субъект управления социально-педагогической деятельностью в достижении прогнозируемой цели; корпоративная культура – качественная

Тема 1.1. Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания: истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента; социально-педагогическая деятельность и ее сущность; понятия менеджмента, менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности; менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект организации социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему; социальный педагог – субъект организации социально-педагогической деятельности.

Тема 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятия: «управление», «менеджмент (управление)»; «менеджмент (управление) социально-педагогической деятельностью»; сущность менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему; социальный педагог субъект управления социально-педагогической деятельностью в достижении прогнозируемой цели; корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

РАЗДЕЛ 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы

Перечень изучаемых элементов содержания: истоки становления понятия «технология»; «технология социально-педагогической деятельности», «технология менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность технологии, технологии социально-педагогической деятельности, технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; основные этапы технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика; сущность технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности; структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели; основные этапы технологии управления социально-педагогической деятельностью; этап оценки ситуации управления социально-педагогической деятельностью; определение субъектов ситуации, их место в управлении социально-педагогической деятельностью, а также порядок управленческого взаимодействия; прогнозирование перспектив совместной социально-педагогической деятельности; определения цели управления; проектирование управления, направленного на достижение прогнозируемой цели, реализация управления, его мониторинга и необходимого корректирования, направленного на достижение прогнозируемой цели; оценка достижения прогнозируемой цели управления социально-педагогической деятельности.

Тема 2.1. Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание

***Перечень изучаемых элементов содержания*:** истоки становления понятия «технология»; «технология социально-педагогической деятельности», «технология менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность технологии, технологии социально-педагогической деятельности, технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; основные этапы технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика;

Тема 2.2. Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.

Перечень изучаемых элементов содержания: сущность технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности; структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели; основные этапы технологии управления социально-педагогической деятельностью; социальный педагог –субъект управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и требования предъявляемые к нему; этап оценки ситуации управления социально-педагогической

деятельностью; определение субъектов ситуации, их место в управлении социально-педагогической деятельностью, а также порядок управленческого взаимодействия; прогнозирование перспектив совместной социально-педагогической деятельности; определения цели управления; проектирование управления, направленного на достижение прогнозируемой цели, реализация управления, его мониторинга и необходимого корректирования, направленного на достижение прогнозируемой цели; оценка достижения прогнозируемой цели управления социально-педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания: внутриведомственное взаимодействие, его сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; типичные проблемы, требующие организации внутриведомственного взаимодействия; технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности; характеристика основных этапов менеджмента внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности; организованный досуг, его назначение, сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание; субъект внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых; особенности технологии организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга; основные этапы менеджмента внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых и их характеристика

Тема 3.1. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы

Перечень изучаемых элементов содержания: внутриведомственное взаимодействие, его сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; типичные проблемы, требующие организации внутриведомственного взаимодействия; технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности; характеристика основных этапов менеджмента внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

Тема 3.2. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых.

Перечень изучаемых элементов содержания: организованный досуг, его назначение, сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание; субъект внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых; особенности технологии организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга; основные этапы менеджмента внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых и их характеристика.

РАЗДЕЛ 4. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания: ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов; предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание; системность в профилактике отклоняющего поведения подростков; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации; субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему; особенности управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов

Тема 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания: ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.

Перечень изучаемых элементов содержания: предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание; системность в профилактике отклоняющего поведения подростков; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации; субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему; особенности управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.

РАЗДЕЛ 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания: ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика; необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы; субъект организации межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов; ситуации, требующие управления межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к

нему; особенности (технология) управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания: ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика; необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

Тема 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Перечень изучаемых элементов содержания: ситуации, требующие управления межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

РАЗДЕЛ 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: мониторинг, его назначение, сущность и место в организации социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана социально-педагогической деятельности и мониторинг в изменении результата социально-педагогической деятельности; качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности; мониторинг, его назначение, сущность и место в реализации управления социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана управленческой деятельности; качественные характеристики управленческой деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельности по решению частной проблемы.

Тема 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: мониторинг, его назначение, сущность и место в организации социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана социально-педагогической деятельности и мониторинг в изменении результата социально-педагогической деятельности; качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Тема 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.

***Перечень изучаемых элементов содержания*:** мониторинг, его назначение, сущность и место в реализации управления социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана управленческой деятельности; качественные характеристики управленческой дея-

тельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельности по решению частной проблемы.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Социальная педагогика : учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Расчетина, З. И. Лаврентьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561362 (дата обращения: 04.02.2025).
2. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебник для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563048 (дата обращения: 17.03.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Коряковцева, О. А. Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми : учебник для вузов / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07775-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562163 (дата обращения: 04.02.2025).
2. Коряковцева, О. А. Социально-педагогическое сопровождение семей с детьми : учебник для вузов / О. А. Коряковцева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07775-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562163 (дата обращения: 17.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной ин-

формационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации.**	**Контрольная работа.**	**Вариант1:** 1. Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента. 2. Сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности. 3. Сущность и содержание менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели. **Вариант 2:** 1. Сущность и содержание менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели. 2. Социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему. 3. Корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.
2.	**Раздел 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы**	**Контрольная работа.**	**Вариант1:** 1. Сущность и содержание технологии менеджмента социально-педагогической деятельности. 2. Социальный педагог – субъект реа-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			лизации технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему. 3. Структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов. **Вариант 2:** 1. Сущность и содержание технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности. 2. Социальный педагог – субъект реализации технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему. 3. Структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и характеристика ее этапов.
3.	**Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.**	**Контрольная работа.**	**Вариант 1:** 1. Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание. 2. Внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание. 3. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга. 4. **Вариант 2:** 5. 1. Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности. 2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы. 3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	Раздел 4. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.	**Контрольная работа.**	**Вариант 1:** 1. Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности. 2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы. 3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов. 6. **Вариант 2:** 1. Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание. 2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации. 3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.
	Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.	**Контрольная работа.**	**Вариант 1:** 1. Необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы. 2. Социальный педагог – субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему. 3. Технология менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			Вариант 2: 1. Ситуации, требующие управлением межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности. 2. Необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы. 3. Технология управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.
	Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности	**Контрольная работа.**	**Вариант 1:** 1. Мониторинг, его назначение в организации социально-педагогической деятельности. 2. Качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности. 3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности. **Вариант 2:** 1. Мониторинг, его назначение в реализации плана управленческой социально-педагогической деятельности. 2. Качественные характеристики управленческой деятельности. 3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельностью решения частной проблемы.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 3)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессии 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является ***экзамен ,*** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	4, 6, 7, 9, 11, 12, 13,15, 19, 22, 23,
ПК-7	Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	1, 2, 3, 5, 8, 10, 14, 16, 17, 18, 20, 21, 24,25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ПК-7

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя

1. аккредитацию образовательной деятельности и госнадзор в сфере образования
2. лицензирование и аккредитацию образовательной деятельности
3. лицензирование образовательной деятельности и государственный контроль
4. лицензирование образовательной деятельности; государственную аккредитацию образовательной деятельности;государственный контроль (надзор) в сфере образования

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Управление – это….

1.система, обеспечивающая сохранение, развитие и поддержание установленной деятельности к достижению целей.
2.наука и искусство по организации деятельности работника
3.стремление к поставленной цели, используя труд других людей

4. процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цель (цели) организации
5.перевод системы из состояния покоя в состояние движения к цели.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Ответьте, верно ли утверждение: «Педагогический менеджмент — это комплекс принципов, методов организации, форм и технологий, приемов управления образовательным и учебно-воспитательным процессом, направленных на повышение его эффективности».

1. неверно
2. верно

Код контролируемой компетенции: УК-2

4.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

Процесс регулирования, контроля и регламентации деятельности участников общественных отношений в области образования, направленный на создание благоприятных условий беспрепятственного доступа к конституционному праву на образование — это

1.механизм реализации государственной политики
2.управление образованием
3.управление системой образования
4. педагогический менеджмент

Код контролируемой компетенции: ПК- 7

5. Выберите один ответ:

Интерактивные методы организации взаимодействия педагогов с родителями ориентированы на:

В стратегическом менеджменте при определении задач работнику важнее указать …

1. на его обязанности и сферу приложения усилий, а не на желаемый результат;
2. на желаемый результат, обязанности и сферу приложения усилий в комплексе;
3. на желаемый результат, а не на его обязанности и сферу приложения усилий
4. на стратегию и тактику его деятельности

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-2

6. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Специфика педагогического менеджмента заключается в

1.уровне обученности, воспитанности и развития объекта менеджмента — учащихся
2. уровне необученности объекта менеджмента — учащихся
3. информации об учебно-воспитательном процессе
4. особенностях предмета, продукта, орудия и результатов труда менеджера образования

Ответ:
Обоснование:

Код контролируемой компетенции : УК-2

7. ***П****рочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Документ, схематически отражающий состав и иерархию подразделений предприятия, в том числе образовательной организации — это

1.штатное расписание организации
2.нормативный акт
3. организационная структура
4. устав образовательной организации

Ответ:
Обоснование

Код контролируемой компетенции: ПК- 7

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Функции управления – это…

1. совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени;

2. комплексность, полнота планирования;
3. виды управленческого труда, с помощью которых управляющая подсистема воздействует на объект управления;
4. проверка и сопоставление фактических результатов с заданными

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: УК-2

9. *Прочитайте текст и установите последовательность*.
Инструмент проверки и оценки эффективности внедряемого содержания образования:
1. Мониторинг
2. Деятельность
3. Управление
4. Планирование
5. Маркетинг

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Соотнесите типы социального проектирования с их характеристиками:
А) Поисковое проектирование
Б) Нормативное проектирование
В) Реальное проектирование

1.Направлено на решение конкретных проблем
2.Ориентировано на достижение идеальных целей
3. Используется для поиска возможных решений

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C

Код контролируемой компетенции: УК-2

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

1. Какие приемы являются основными в деятельности социального педагога-посредника? (выберите несколько вариантов)

А) Составление сопроводительного письма
Б) Заключение договора
В) Проведение тренингов
Г) Организация массовых мероприятий
Д) Проверка результативности контакта

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-2

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

Соотнесите этапы социально-педагогического посредничества с их содержанием:

А) Выбор учреждения
Б) Диагностика и анализ проблем клиента
В) Проверка результативности контакта
Г) Помощь клиенту в установлении контакта

1. Оценка эффективности взаимодействия
2. Определение организации для решения проблемы
3. Изучение ситуации клиента
4. Содействие в установлении связей

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Код контролируемой компетенции: УК-2

13. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Какие профессиональные умения социального педагога относятся к проективным? (выберите несколько вариантов)

А) Самоанализ деятельности
Б) Определение конкретного содержания работы
В) Анализ социальной ситуации
Г) Планирование мероприятий
Д) Выявление проблем семьи

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

14. *Поиск совместных путей решения возникающих проблем воспитания и обучения осуществляется в рамках:*

Цель управленческой деятельности — это:

1. ожидаемые позитивные изменения в жизнедеятельности субъекта управления;
2. анализ состава сотрудников (реальный уровень подготовленности коллективов и конкретных специалистов к труду;
3. комплекс формализованных и эвристических методов и процедур сбора и анализа управленческой информации;
4. самоанализ руководителем своей профессионально-управленческой компетентности.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-2

15. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Восстановите правильную последовательность этапов социально-педагогического проектирования:

А) Написание проекта
Б) Анализ объекта и теоретическое обеспечение
В) Корректировка проекта
Г) Экспертная оценка проекта
Д) Установление связей и зависимостей компонентов
Е) Принятие решения об использовании проекта
Ж) Оценка результатов

Ответ:

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

16. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Под преднамеренным психолого-педагогическим взаимодействием участников образовательного процесса понимается:
1. непосредственное обращение к участнику образовательного процесса, предъявление ему определенных требований или предложений;
2. обращение к участнику образовательного процесса через его окружение;
3. обращение к участнику образовательного процесса по целевой программе, когда субъекты заранее моделируют социально-педагогический процесс и планируют ожидаемые результаты.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК- 7

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Исходный этап процесса стратегического управления:

1. определение миссии организации
2.определение целей фирмы
3. анализ среды
4. составление программы

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Что является ключевым отличием технологии социально-педагогической работы от методики?

А) Наличие чёткой последовательности действий
Б) Возможность воспроизведения результата
В) Системность применяемых методов
Г) Ориентация на конкретный результат

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК- 2

19. *Прочитайте текст, вставьте пропущенное слово .*

Под образованием в Законе РФ «Об образовании» понимается «целенаправленный процесс _____ и обучения в интересах человека, общества, государства» .

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК- 7

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Обязательным для всех образовательных организаций является размещение информации о календарном учебном графике на … (укажите ресурс)

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Менеджмент как вид деятельности – это…. (указать верный ответ):

1. руководство людьми в самых разнообразных организациях;
2. механизмы организации деятельности человека
3. мотивация трудовой и интеллектуальной деятельности человека
4. управление деятельностью коллектива
5. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения других людей;

Код контролируемой компетенции: УК-2

22. *Прочитайте текст, вставьте пропущенное слово .*

Педагогический менеджмент способствует _____ учебно-воспитательного процесса.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: УК-2

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Последовательно расположите этапы решения педагогических задач:

прогностический этап – 1; аналитический этап – 2; рефлексивный этап – 3; процессуальный этап – 4

А) 1,2,4,3
Б) 2,1,3,4;
В) 1,4,2,3;
Г) 2,1,4,3;
Д) нет правильного ответа

Код контролируемой компетенции: ПК-7

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Образовательный процесс обеспечивается различными учебно-методическими материалами, одним из видов которых являются электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

Установите соответствие между видом электронных образовательных ресурсов и его определением.

Вид электронных образовательных ресурсов	Определение
А. Мультимедийные программы	1. Основное учебное электронное издание, которое в систематизированном виде воспроизводит содержание учебного предмета.
Б. Электронные учебники	2.Компьютерные программы, которые работают со звуком, неподвижными изображениями, анимированной графикой, видео, текстом и другими элементами.
В. Электронная библиотека	3.Информационная система, позволяющая надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов (текстовых, изобразительных, звуковых, видео и др.), локализованных в самой системе, а также доступных ей через телекоммуникационные сети.
Г. Игровые программы	4.Представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, картографические материалы, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ПК-5

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание.

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента; социально-педагогическая деятельность и ее сущность; понятия менеджмента, менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности; менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект организации социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему; социальный педагог – субъект организации социально-педагогической деятельности.

Тема 1.2. лекционного занятия: Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: понятия: «управление», «менеджмент (управление)»; «менеджмент (управление) социально-педагогической деятельностью»; сущность менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели; субъект менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему; социальный педагог субъект управления социально-педагогической деятельностью в достижении прогнозируемой цели; корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

Тема 2.1. лекционного занятия: Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание

Цели занятия: рассмотреть Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: истоки становления понятия «технология»; «технология социально-педагогической деятельности», «технология менеджмента социально-педагогической деятельности; сущность технологии, технологии социально-педагогической деятельности, технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности; основные этапы технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика;

Тема 2.2. лекционного занятия: Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.

Цели занятия: рассмотреть Технология менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью достижения определенной цели.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: сущность технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности; структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели; основные этапы технологии управления социально-педагогической деятельностью; социальный педагог –субъект управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и требования предъявляемые к нему; этап оценки ситуации управления социально-педагогической деятельностью; определение субъектов ситуации, их место в управлении социально-педагогической деятельностью, а также порядок управленческого взаимодействия; прогнозирование перспектив совместной социально-педагогической деятельности; определения цели управления; проектирование управления, направленного на достижение прогнозируемой цели, реализация управления, его мониторинга и необходимого корректирования, направленного на достижение прогнозируемой цели; оценка достижения прогнозируемой цели управления социально-педагогической деятельности.

Тема 3.1. лекционного занятия: Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: внутриведомственное взаимодействие, его сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; типичные проблемы, требующие организации внутриведомственного взаимодействия; технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности; характеристика основных этапов менеджмента внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

Тема 3.2. лекционного занятия: Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых.

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: организованный досуг, его назначение, сущность и содержание; внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание; субъект внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых; особенности технологии организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга; основные этапы менеджмента внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых и их характеристика.

Тема 4.1. лекционного занятия: Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимо-

действием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема 4.2. лекционного занятия: Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание; системность в профилактике отклоняющего поведения подростков; необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации; субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему; особенности управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.

Тема 5.1. лекционного занятия: Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика; необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы; субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

Тема 5.2. лекционного занятия: Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: ситуации, требующие управления межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности; необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы; субъект управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему; особенности (технология) управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема 6.1. лекционного занятия: Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Цели занятия: рассмотреть Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: мониторинг, его назначение, сущность и место в организации социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана социально-педагогической деятельности и мониторинг в изменении результата социально-педагогической деятельности; качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Тема 6.2. лекционного занятия: Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.

Цели занятия: рассмотреть Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: мониторинг, его назначение, сущность и место в реализации управления социально-педагогической деятельности; мониторинг в реализации плана управленческой деятельности; качественные характеристики управленческой деятельности; необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельности по решению частной проблемы.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3: Педагогическая культура семьи

Тема практического занятия 1.1: Менеджмент – организация социально-педагогической деятельности, истоки, сущность, содержание.

Форма практического задания: дискуссия

1. Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента.
2. Сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.
3. Сущность и содержание менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Тема практического занятия 1.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Форма практического задания: дискуссия

1. Сущность и содержание менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.
2. Социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему.
3. Корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1: Технология менеджмента – организация социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание.

Форма практического задания: дискуссия

1. Сущность и содержание технологии менеджмента социально-педагогической деятельности.
2. Структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов.

Тема практического занятия 2.2. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Форма практического задания: дискуссия

1. Сущность и содержание технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности.
2. Структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и характеристика ее этапов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия 3.1. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Форма практического задания: дискуссия

1. Внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание.
2. Субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.
3. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

Тема практического занятия 3.2. Менеджмент – организация внутриведомственного взаимодействия в стимулировании организованного досуга обучаемых.

Форма практического задания: дискуссия

1. Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание.
2. Внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание.
3. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга.

7.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия 4.1. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Форма практического задания: дискуссия

1. Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.
2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.
3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Тема практического занятия 4.2. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в предупреждении отклоняющего поведения подростков.

Форма практического задания: дискуссия.

1. Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание.
2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации.
3. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.

8.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия 5.1. Менеджмент – организация межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Форма практического задания: дискуссия.

Возможные темы дискуссии.

1. Ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика.
2. Необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.
3. Социальный педагог – субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.
4. Технология менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

Тема практического занятия 5.2. Менеджмент – управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Форма практического задания: вопросы для самоподготовки.

1. Ситуации, требующие управлением межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности.

2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

3. Технология управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия 6.1. Мониторинг и оценка качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Форма практического задания: дискуссия.

Возможные темы дискуссии.

1. Мониторинг, его назначение в организации социально-педагогической деятельности.
2. Качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности.
3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Тема практического занятия 6.2. Мониторинг и оценка качества менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.

Форма практического задания: дискуссия.

1. Мониторинг, его назначение в реализации плана управленческой социально-педагогической деятельности.

2. Качественные характеристики управленческой деятельности.

3. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельностью решения частной проблемы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант1:

1.Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента.

2.Сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

3.Сущность и содержание менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

Вариант 2:

1.Сущность и содержание менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.

2.Социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью, требования, предъявляемые к нему.

3.Корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант1:

1.Сущность и содержание технологии менеджмента социально-педагогической деятельности.

2.Социальный педагог – субъект реализации технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему.

3.Структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и характеристика ее этапов.

Вариант 2:

1.Сущность и содержание технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности.

2.Социальный педагог – субъект реализации технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности и требования, предъявляемые к нему.

3.Структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели и характеристика ее этапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант 1:

1.Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание.

2.Внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание.

3.Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга.

Вариант 2:

1.Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.

2.Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

3.Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4. Менеджмент – управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант 1:

1.Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.

2.Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

3.Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Вариант 2:

1.Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание.

2.Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации.

3.Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант 1:

1.Необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

2.Социальный педагог – субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

3.Технология менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

Вариант 2:

1.Ситуации, требующие управлением межведомственным взаимодействием социально-педагогической деятельностью, и их особенности.

2.Необходимость, сущность и содержание управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

3.Технология управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вариант 1:

1.Мониторинг, его назначение в организации социально-педагогической деятельности.
2.Качественные характеристики организации социально-педагогической деятельности.
3.Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

Вариант 2:

1.Мониторинг, его назначение в реализации плана управленческой социально-педагогической деятельности.
2.Качественные характеристики управленческой деятельности.
3.Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельностью решения частной проблемы.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2. Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 3. Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 4. Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 5. Менеджмент межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 6. Мониторинг и оценка качества менеджмента социально-педагогической деятельности.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1: Менеджмент социально-педагогической деятельности, его сущность, содержание и сферы реализации

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Истоки становления основ педагогического (социально-педагогического) менеджмента.
2. Социально-педагогическая деятельность и ее сущность.
3. Понятия: менеджмента, менеджмента социально-педагогической деятельности.
4. Сущность и содержание менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.
5. Менеджмент – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой целью.
6. Социальный педагог – субъект организации социально-педагогической деятельностью и требования, предъявляемые к нему.
7. Понятия: «управление», «менеджмент (управление)»; «менеджмент (управление) социально-педагогической деятельностью».
8. Сущность менеджмента – управление социально-педагогической деятельностью по достижению прогнозируемой цели.
9. Социальный педагог – субъект управления социально-педагогической деятельностью в достижении прогнозируемой цели.
10. Корпоративная культура – качественная характеристика успешного менеджмента – управления социально-педагогической деятельностью коллектива.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2: Технология менеджмента социально-педагогической деятельности, ее сущность, содержание и основные этапы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Истоки становления понятия «технология»; «технология социально-педагогической деятельности», «технология менеджмента социально-педагогической деятельности.
2. Сущность технологии менеджмента социально-педагогической деятельности.
3. Структура технологии менеджмента социально-педагогической деятельности.
4. Основные этапы технологии менеджмента социально-педагогической деятельности и их характеристика.
5. Сущность технологии менеджмента – управления социально-педагогической деятельности.
6. Структура технологии управления социально-педагогической деятельностью достижения прогнозируемой цели.
7. Основные этапы технологии управления социально-педагогической деятельностью.
8. Этап оценки ситуации управления социально-педагогической деятельностью.
9. Определение субъектов управления социально-педагогической деятельностью в ситуации.
10. Прогнозирование и проектирование управления, направленного на достижение прогнозируемой цели.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3: Менеджмент внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Внутриведомственное взаимодействие, его сущность и содержание.

2. Внутриведомственное взаимодействие в решении социально-педагогической проблемы, его сущность и содержание.

3. Субъект организации внутриведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

4. Типичные проблемы, требующие организации внутриведомственного взаимодействия.

5. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

6. Характеристика основных этапов менеджмента внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и оценки ее результативности.

7. Организованный досуг, его назначение, сущность и содержание.

8. Внутриведомственное взаимодействие по вовлечению в организованный досуг обучаемых, его сущность и содержание.

9. Социальный педагог – субъект внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых.

10. Технология организации (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия по вовлечению в организованный досуг обучаемых и формировании у них культуры досуга.

11. Основные этапы менеджмента внутриведомственного взаимодействия по вовлечение в организованный досуг обучаемых и их характеристика

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4: Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Ситуации, требующие внутриведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.

2. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

3. Социальный педагог – субъект управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

4. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

5. Предупреждение (профилактика) отклоняющего поведения подростка, ее сущность и содержание.

6. Системность в профилактике отклоняющего поведения подростков и ее сущность.

7. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации.

8. Социальный педагог – субъект управления внутриведомственным взаимодействием предупреждения отклоняющего поведения подростков организации, требования, предъявляемые к нему.

9. Технология управления (менеджмента) внутриведомственного взаимодействия предупреждения отклоняющего поведения подростков организации и характеристика его этапов

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5: Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Ситуации, требующие межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы и их характеристика.

2. Необходимость, сущность и содержание межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы.

3. Социальный педагог – субъект организации межведомственного взаимодействия в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

4. Технология менеджмента межведомственного взаимодействия решения частной социально-педагогической проблемы и характеристика ее этапов.

5. Ситуации, требующие межведомственного управления социально-педагогической деятельностью, и их особенности.

6. Необходимость, сущность и содержание управления внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы.

7. Социальный педагог – субъект управления межведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы, требования, предъявляемые к нему.

8. Технология управления (менеджмента) межведомственным взаимодействием в решении частной проблемы и характеристика его этапов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6: Менеджмент – управление внутриведомственным взаимодействием в решении социально-педагогической проблемы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. 1.Мониторинг, его назначение, сущность и место в организации социально-педагогической деятельности.

2. Мониторинг в реализации плана реализации социально-педагогической деятельности.

3. Мониторинг в коррекции социально-педагогической деятельности по результату.

4. Качественные характеристики менеджмента (организации) социально-педагогической деятельности.

5. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента – организации социально-педагогической деятельности.

6. Мониторинг, его назначение, сущность и место в реализации управления социально-педагогической деятельности.

7. Мониторинг в реализации плана управленческой деятельности.

8. Качественные характеристики управленческой социально-педагогической деятельности.

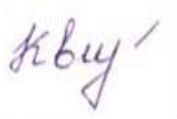
9. Необходимость, сущность и содержание оценки качества менеджмента (управления) социально-педагогической деятельности по решению частной проблемы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков



А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«44.04.02 Психолого-педагогическое образование»

НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

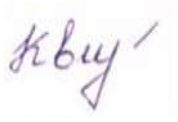
Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков (выпускающая кафедра).

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент _____ А.А. Квитковская

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) **4**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **4**
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **6**
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **7**
2.3. Содержание дисциплины (модуля) **9**
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 12
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) **12**
3.1.1. Основная литература 12
3.1.2. Дополнительная литература 12
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **13**
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **13**
3.3.1. Средства информационных технологий 13
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 13
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 13
3.4. Образовательные технологии **14**
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) **14**
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ **15**
Приложение 1. 16
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **16**
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 19
Приложение 2. 30
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **30**
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 30
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 38
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 40
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере проектировочной и воспитательной деятельности на основе применения инновационных технологий, направленных на создание условий для успешного социального и профессионального становления личности обучающегося с их последующим применением в профессиональной деятельности, связанной с выбором современных технологий проектирования воспитательного пространства образовательной организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование целостного представления о методологических подходах к современному образовательному процессу с точки зрения обеспечения его результативности и эффективности;
2. выявление сущности функционирования воспитывающей образовательной среды в условиях общего, профессионального и дополнительного образования;
3. обеспечение реализации современных методологических подхов к проектированию воспитательной деятельности;
4. развитие профессионального мышления и рефлексии, стремления к постоянному самосовершенствованию, самообразованию, саморазвитию, а также творческого отношения к профессиональной деятельности;
5. формирование способности выявлять и использовать возможности социокультурной среды региона для проектирования воспитывающей образовательной среды образовательной организации.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-4

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-4. Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых	ОПК 4.1. Знает: основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы	*Знать:* основополагающие принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей, психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися.

национальных ценностей	программ воспитательной работы с обучающимися. ОПК 4.2. Умеет: анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся. ОПК 4.3. Владеет: принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.	*Уметь:* анализировать психолого-педагогические условия реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей; оценивать уровень духовно-нравственного развития обучающихся. *Владеть:* принципами проектирования и методами реализации программ духовно-нравственного воспитания на основе базовых национальных ценностей в конкретных условиях социальной ситуации развития обучающихся.
ПК-4. Способен проектировать культурно-образовательное пространство развития и воспитания несовершеннолетних	ПК-1.1. Знает сущность и основные методы оценки параметров и проектирования культурно-образовательного пространства. ПК-1.2. Умеет проводить экспертизу программ развития образовательной организации и оценку условий образовательного пространства с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. ПК-1.3. Владеет навыками проектирования культурно-образовательного пространства, в том числе его безопасности и комфортности.	*Знать:* сущность и основные методы оценки параметров и проектирования культурно-образовательного пространства. *Уметь:* проводить экспертизу программ развития образовательной организации и оценку условий образовательного пространства с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся. *Владеть:* навыками проектирования культурно-образовательного пространства, в том числе его безопасности и комфортности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачётные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**54**	**54**
Лекционные занятия	26	26
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Консультации	12	12
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**45**	**45**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		*зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 3	Сессия 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**12**	**8**	**4**
Лекционные занятия	8	8	
из них: в форме практической подготовки			
Практические занятия	4		4
из них: в форме практической подготовки			
Консультации			
из них: в форме практической подготовки			
Самостоятельная работа обучающихся	**92**	**64**	**28**
Контроль промежуточной аттестации	**4**		**4**
Форма промежуточной аттестации			*зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**72**	**36**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
Модуль 1 (Семестр 5)										
Раздел 1. Теоретико-методологический подход к определению структуры и содержания образовательной среды	**42**	**18**	**24**	**12**		**8**		**4**		
Тема 1.1. Структура и содержание образовательной среды на основе отечественного и зарубежного опыта средового подхода в педагогике	19	9	10	4		4		2		
Тема 1.2. Структура и содержание воспитательной среды в образовательных организациях.	23	9	14	8		4		2		
Раздел 2. Проектирование воспитывающей образовательной среды	**57**	**27**	**30**	**14**		**8**		**8**		
Тема 2.1. Теоретические модели проектирования воспитывающей образовательной среды в отечественной и зарубежной педагогике	17	9	8	4		2		2		
Тема 2.2. Проектирование воспитывающей образовательной среды	23	9	14	6		4		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
Тема 2.3. Экспертиза образовательной среды	17	9	8	4		2		2		
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**									
Общий объем, часов	**108**	**45**	**54**	**26**		**16**		**12**		

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 3-4)										
Раздел 1. Теоретико-методологический подход к определению структуры и содержания образовательной среды	**42**	**36**	**6**	**4**		**2**				
Тема 1.1. Структура и содержание образовательной среды на основе отечественного и зарубежного опыта средового подхода в педагогике	20	18	2	2						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме*	Практические занятия	*из них: в форме*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*	
Тема 1.2. Структура и содержание воспитательной среды в образовательных организациях.	22	18	4	2		2				
Раздел 2. Проектирование воспитывающей образовательной среды	**62**	**56**	**6**	**4**		**2**				
Тема 2.1. Теоретические модели проектирования воспитывающей образовательной среды в отечественной и зарубежной педагогике	18	18								
Тема 2.2. Проектирование воспитывающей образовательной среды	24	20	4	2		2				
Тема 2.3. Экспертиза образовательной среды	20	18	2	2						
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**									
Общий объем, часов	**108**	**92**	**12**	**8**		**4**				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД К ОПРЕДЕЛЕНИЮ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тема 1.1. Структура и содержание образовательной среды на основе отечественного и зарубежного опыта средового подхода в педагогике

Перечень изучаемых элементов содержания

Методологические подходы к проектированию воспитывающей образовательной среды. Средовой подход. Деятельностный подход. Личностный подход.

Историческая ретроспектива становления средового подхода к проблеме развития и воспитания личности (Я.А. Коменский, Дж.Локк, А.Дистервег, Д.Дьюи, М. Монтессори, К.Д.Ушинский, П.Ф.Лесгафт, А. Ф. Лазурский, Н. И. Пирогов, Л.С. Выготский и др.).

Учет особенностей образовательной среды в контексте проектирования инновационных процессов в условиях введения ФГОС. Образовательная среда как подсистема социокультурной среды. Информационно-образовательная среда образовательного учреждения. Базовые параметры анализа влияния образовательной среды на личность (В.А. Ясвин). Целостность, вариативность и универсальность среды.

Уровни образовательной среды. Структура образовательной среды (компоненты образовательной среды: В.А. Ясвин, Е.А. Климов, С. В. Тарасов). Типологизация образовательной среды. Образовательная среда как предмет проектирования.

Тема 1.2. Структура и содержание воспитательной среды в образовательных организациях.

Воспитательная система и воспитательное пространство как эффективные условия развития личности. Воспитательная система: цели, задачи, принципы, ведущие идеи, позитивный опыт. Компоненты воспитательной системы. Интегральные качества, общие для воспитательных систем образовательного учреждения (Е.Н. Барышников). Результативность воспитательной системы. Воспитательная система образовательного учреждения как эффективное педагогическое условие для развития ценностного сознания воспитанников.

Понятие воспитательного пространства. Факторы гуманизации воспитательного пространства. Воспитательная среда. Воспитательная система и воспитательное пространство. Особенности воспитательного пространства как разновидности педагогической системы. Компоненты воспитательного пространства. Особенности функционирования воспитательного пространства.

Методологические подходы к описанию воспитывающей среды: традиционные и современные. Структура воспитывающей среды (предметно- пространственное, поведенческое, событийное, информационное и культурное окружение).

Личность в концепции гуманистического воспитания. Основные закономерности гуманистического воспитания. Система принципов гуманистического воспитания. Частные принципы организации воспитательной работы и их основные требования.

Формирование базовой культуры личности (философско-мировоззренческая подготовка, интеллектуальное развитие, гражданское воспитание, формирование основ нравственной культуры, физическое воспитание, трудовое воспитание и профессиональная ориентация, экологическое воспитание, эстетическое воспитание, формирование культуры семейных отношений (половой культуры)). Сущность методов воспитания и их классификация. Условия оптимального выбора и эффективного применения методов воспитания.

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ВОСПИТЫВАЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

Тема 2.1. Теоретические модели проектирования воспитывающей образовательной среды в отечественной педагогике.

Перечень изучаемых элементов содержания

Эколого-личностная модель В.А. Ясвина. Психодидактическая модель (В.П. Лебедева, В.А. Орлов, В.А. Ясвин). Коммуникативно-ориентированная модель образовательной среды (В.В. Рубцов). Антрополого-психологическая модель образовательной среды (В.И. Слободчиков). Экопсихологический подход (В.И. Панов).

Школы устойчивого развития (Англия, Голландия, Финляндия, Швеция, Дания).

Влияние физической среды на качество образовательных результатов (Норвегия, Австрия, Австралия Греция, Ирландия, Италия, Япония, Мексика, Новая Зеландия, Люксембург, Россия).

Инновации, лежащие в области дизайна и архитектуры образовательной среды (Финляндия, Швеция, Дания, Норвегия, Голландия, Австралия и Новая Зеландия).

Тема 2.2. Проектирование воспитывающей образовательной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятийное поле проектирования: проект, процесс проектирования, метод проектов, технология проектирования, проектная деятельность.

Проектирование технологического компонента развивающей образовательной среды. Проектирование социального компонента развивающей образовательной среды. Проектирование пространственно-предметного компонента развивающей образовательной среды.

Алгоритм проектирования среды. Уровни проектирования образовательной среды. Педагогическое проектирование. Федеральный уровень. Региональный уровень. Локальный уровень. Микроуровень.

Тема 2.3. Экспертиза образовательной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Модальность образовательной среды.

Количественные параметры экспертизы образовательной среды (широта, интенсивность, осознаваемость, обобщенность, эмоциональность доминантность, когерентность, социальная активность, мобильность, устойчивость). Безопасность и здоровьесозидающий характер образовательной среды. Комплексная оценка показателей.

Гуманитарная экспертиза проектов по созданию образовательной среды. Основные принципы гуманитарности при экспертизе образовательной среды. Менеджмент качества образования. Место гуманитарной экспертизы в системе менеджмента качества образования.

Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны ребенка. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны родителей. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны педагога. Инструменты структурированного наблюдения: **SACERS** (School-Age Care Environment Rating Scale), **FCCERS** (Family Child Care Environment Rating Scale).

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы: учебник для вузов / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10576-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565912 (дата обращения: 12.02.2025).

2. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды: учебник для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16232-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564672 (дата обращения: 22.03.2025).

3. Загвязинский, В. И. Теория обучения и воспитания: учебник и практикум для вузов / В. И. Загвязинский, И. Н. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9831-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559868 (дата обращения: 22.03.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность: учебник для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/566235 (дата обращения: 22.03.2025).

2. Матис, В. И. Современные модели школьного образования: школа глобальной ориентации: учебник для вузов / В. И. Матис. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12726-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567039 (дата обращения: 22.03.2025).

3. Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17907-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563509 (дата обращения: 22.03.2025).

4. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию [Текст] / В.А. Ясвин. – М.: Издательство «Смысл», 2001. – 365 с. — ISBN 5-89357-090-1. — Текст: электронный. — URL: https://pedlib.ru/Books/6/0471/index.shtml

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

Персональные компьютеры;
Средства доступа в Интернет;
Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		последних изменений, современные программные технологии	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	—.—.——

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. Теоретико-методологический подход к определению структуры и содержания образовательной среды.

Форма рубежного контроля - презентация

Вопросы/задания рубежного контроля:

1. Основные подходы к изучению понятия «образовательная среда». Уровни и структура образовательной среды.
2. Типологизация образовательной среды. Критерии качества образовательной среды.
3. Принципы организации локальных образовательных сред.
4. Безопасность образовательной среды.
5. Историческая ретроспектива становления средового подхода к проблеме развития и воспитания личности (Я.А. Коменский, Дж.Локк, А.Дистервег, Д.Дьюи, М. Монтессори, К.Д.Ушинский, П.Ф.Лесгафт, А. Ф. Лазурский, Н. И. Пирогов, Л.С. Выготский и др.).
6. Методологические подходы к описанию воспитывающей среды: традиционные и современные.
7. Структура воспитывающей среды (предметно - пространственное, поведенческое, событийное, информационное и культурное окружение).
8. Физическое пространство и его обустройство (предметно - пространственный компонент).
9. Цифровое пространство и его обустройство (цифровая информационно-образовательная среда, включающая платформы управления учебно-методическими материалами, учебным процессом; информационно-управляющие системы; системы текущего и итогового оценивания и т.д.).
10. Характер взаимодействия между участниками образовательного процесса, обусловленный использованием пространств, материалов, оборудования (изменение роли обучающего, переход от прохождения материала к формированию компетенций, переход к личным планам учебной работы и т.д.).
11. Воспитательная система и воспитательное пространство как эффективные условия развития личности.
12. Воспитательная система: цели, задачи, принципы, ведущие идеи, позитивный опыт. Компоненты воспитательной системы.

13. Воспитательная система образовательного учреждения как эффективное педагогическое условие для развития ценностного сознания воспитанников.

14. Понятие воспитательного пространства. Факторы гуманизации воспитательного пространства.

15. Воспитательная система и воспитательное пространство. Особенности воспитательного пространства как разновидности педагогической системы.

16. Компоненты воспитательного пространства. Особенности функционирования воспитательного пространства.

17. Методологические подходы к описанию воспитывающей среды: традиционные и современные.

18. Структура воспитывающей среды (предметно- пространственное, поведенческое, событийное, информационное и культурное окружение).

19. Принципы организации воспитательной работы и их основные требования.

20. Формирование базовой культуры личности (философско-мировоззренческая подготовка, интеллектуальное развитие, гражданское воспитание, формирование основ нравственной культуры, физическое воспитание, трудовое воспитание и профессиональная ориентация, экологическое воспитание, эстетическое воспитание, формирование культуры семейных отношений (половой культуры)).

21. Сущность методов воспитания и их классификация.

Форма рубежного контроля - составление реферата (краткое содержание) научной статьи (200-250 слов).

Статьи для реферирования:

1. Андрианов А.С. Воспитательное пространство образовательной среды. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/vospitatelnoe-prostranstvo-obrazovatelnoy-sredy
2. Богатова Ю.Л. Структурно-функциональная характеристика модели безопасной образовательной среды образовательной. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/strukturno-funktsionalnaya-harakteristika-modeli-bezopasnoy-obrazovatelnoy-sredy-obrazovatelnoy-organizatsii
3. Журавлева С.В. Исторический обзор становления понятия «Образователььная среда» в педагогической науке. Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=26684303
4. Лесконог Н.Ю., Шаламова Л.Ф. Воспитательная среда образовательной организации как фактор развития социальной активности обучающихся. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/vospitatelnaya-sreda-obrazovatelnoy-organizatsii-kak-faktor-razvitiya-sotsialnoy-aktivnosti-obuchayuschihsya
5. Тарасов С.В. Образовательная среда как социокультурная и педагогическая категория. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/obrazovatelnaya-sreda-kak-sotsiokulturnaya-i-pedagogicheskaya-kategoriya
6. Тихомирова Е.И. Воспитывающая среда образовательного учреждения как объект управления. Режим доступа: http://www.emissia.org/offline/2003/925.htm
7. Чуракова А.В. Воспитательная среда как основа формирования универсальных компетенций студентов. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/vospitatelnaya-sreda-kak-osnova-formirovaniya-universalnyh-kompetentsiy-studentov

Раздел 2. Проектирование воспитывающей образовательной среды.

Форма рубежного контроля - презентация

Вопросы/задания рубежного контроля:

1. Эколого-личностная модель (В.А. Ясвин).
2. Психодидактическая модель (В.П. Лебедева, В.А. Орлов, В.А. Ясвин).
3. Коммуникативно-ориентированная модель образовательной среды (В.В. Рубцов).
4. Антрополого-психологическая модель образовательной среды (В.И. Слободчиков).
5. Экопсихологический подход (В.И. Панов).
6. Школы устойчивого развития (Англия, Голландия, Финляндия, Швеция, Дания).
7. Влияние физической среды на качество образовательных результатов (Норвегия, Австрия, Австралия Греция, Ирландия, Италия, Япония, Мексика, Новая Зеландия, Люксембург, Россия).
8. Инновации, лежащие в области дизайна и архитектуры образовательной среды (Финляндия, Швеция, Дания, Норвегия, Голландия, Австралия и Новая Зеландия).
9. Понятийное поле проектирования: проект, процесс проектирования, метод проектов, технология проектирования, проектная деятельность.
10. Проектирование образовательной среды.
11. Проектирование технологического компонента развивающей образовательной среды.
12. Проектирование социального компонента развивающей образовательной среды.
13. Проектирование пространственно-предметного компонента развивающей образовательной среды.
14. Алгоритм проектирования образовательной среды.
15. Уровни проектирования образовательной среды. Педагогическое проектирование. Федеральный уровень. Региональный уровень. Локальный уровень. Микроуровень.
16. Модальность образовательной среды.
17. Количественные параметры экспертизы образовательной среды (широта, интенсивность, осознаваемость, обобщенность, эмоциональность доминантность, когерентность, социальная активность, мобильность, устойчивость). Комплексная оценка показателей.
18. Безопасность и здоровьесозидающий характер образовательной среды.
19. Модель образовательной системы Я.А. Коменского.
20. Модель образовательной системы Ж.-Ж. Руссо.
21. Модель образовательной системы И.Г. Песталоцци.
22. Модель образовательной системы Д. Локка.
23. Модель образовательной системы А.С. Макаренко.
24. Модель образовательной системы Я. Корчака.
25. Гуманитарная экспертиза. Основные принципы гуманитарности при экспертизе образовательной среды. Менеджмент качества образования.
26. Направления экспертизы качества воспитывающей образовательной среды.
27. Критерии оценки качества воспитывающей образовательной среды.

Форма рубежного контроля - составление реферата (краткое содержание) научной статьи (200-250 слов).

Статьи для реферирования:

1. Руденко И.В. Проектирование воспитательной среды образовательной организации. Режим доступа: https://pedagogy.cifra.science/archive/1-1-2023-september/10.18454/PED.2023.1.5
2. Ясвин В.А. Технология средового проектирования в образовании. Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/tehnologiya-sredovogo-proektirovaniya-v-obrazovanii

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 5)
Заочная форма обучения (Курс 3, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-4.	Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей.	*1, 2, 4, 5, 8, 12, 13, 15, 16, 17, 20, 23*
ПК-4.	Способен проектировать культурно-образовательное пространство развития и воспитания несовершеннолетних.	*3, 6, 7, 9, 10, 11, 14, 18, 19, 21, 22, 24, 25*
Всего		*25*

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Подсистему социокультурной среды как совокупность исторически сложившихся факторов, обстоятельств, ситуаций и как целостность специально организованных педагогических условий развития личности ученика называют:

а) образовательной средой;

б) коммуникативной средой;

в) поведенческой средой.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Окружающий человека мир, который существует в его общении, взаимодействии, взаимосвязи, коммуникации и других процессах, называется средой, по мнению:

а) Л.С. Выготского;

б) В.В. Рубцова;

в) В.И. Панова.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ПК-4

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Сложное социальное психолого-педагогическое, саморегулирующееся и управляемое образование, охватывающее весь педагогический процесс, интегрирующее учебные занятия, внеурочную жизнь, разнообразную деятельность и общение называют:

а) воспитательной системой;

б) воспитательным пространством;

в) воспитательной средой.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Системообразующим элементом воспитательной системы является:

1. содержание воспитания;
2. результат воспитания;
3. цель воспитания

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

5. *Прочитайте текст и запишите ответ.*

В Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р подчёркивается, что «важнейшей целью Российской Федерации в сфере воспитания детей становится развитие _____ личности, разделяющей российские традиционные _____ ценности, обладающей современными умениями и знаниями, готовой к мирному созиданию и защите Родины»

Запишите ответ под соответствующими буквами:

А	Б

Код контролируемой компетенции: ПК-4

6. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Факторами гуманизации воспитательного пространства являются:

1. приобщение личности к национальным традициям (Г.А. Рогова)
2. формирование детского движения (Л.В. Алиева)
3. включение личности в игровую деятельность (Л.В. Куликова)
4. формирование субкультуры школы (П.Т. Ширяев)
5. использование компьютерных технологий (М.В. Соколовский)
6. организация детского театрального объединения (Н.А. Нефедова)
7. развитие географического пространства (Т.Н. Зубкова)
8. использование воспитательных возможностей учреждения дополнительного образования (В.А. Бородулин)

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ПК-4

7. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Модель, в которой безопасная образовательная среда выступает как эффективное межличностное взаимодействие, способствующее развитию психологически здоровой личности, рассматривается в концепции:

а) И.А. Баевой;

б) И.В. Дубровиной;

в) В.В. Рубцова

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса, направленное на обеспечение их психологической безопасности, может считаться успешным, если оно:

1) соотносится с проблемами возрастного и профессионального развития её участников;

2) строится на принципах активного социально-психологического обучения;

3) осуществляется комплексно в отношении всех субъектов;

4) включает групповые дискуссии и обучение жизненно важным умениям по вопросам безопасного психологического взаимодействия, ненасильственной коммуникации, последствий психологического насилия для личностного роста;

5) не учитывает особенности возрастного и профессионального развития участников;

6) основой для его проектирования и моделирования служат показатели психологической безопасности образовательной среды в образовательной организации и её отражение в характеристиках психического здоровья.

Ответ: _____

Код контролируемой компетенции: ПК-4

9. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между понятиями и характеристиками

Структурные компоненты образовательной среды	Характеристика
А) пространственно-предметный	1) содержание и методы обучения с учетом психологических, физиологических и возрастных особенностей развития детей
Б) социальный	2) помещения для занятий с возможностями разнородных пространственных условий – связность функциональных зон, гибкость (возможность оперативного изменения), управляемость, индивидуализированность
В) психодидактический	3) межличностные взаимоотношения субъектов (педагогов, учащихся, родителей, представителей администрации и др.), включающий ролевые функции: уважение, сплоченность, сознательность, авторитетность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Код контролируемой компетенции: ПК-4

10. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между моделями образовательной среды и автором. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбика.

Модель образовательной среды	Ключевые понятия
А) эколого-личностная модель Б) коммуникативно-ориентированная модель В) психодидактическая модель Г) антрополого-психологическая модель образовательной среды Д) экопсихологический подход	1) В.И. Слободчиков 2) В.И. Панов 3) В.П. Лебедева, В.А. Орлов, В.А. Ясвин и др. 4) В.А. Ясвин 5) В.В. Рубцов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ПК-4

11. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

В главной педагогической работе Януша Корчака «Как любить ребёнка», впервые изданной в 1919 году в Варшаве, даётся характеристика четырёх типов воспитывающей среды. Установите соответствие между типами воспитывающей среды и их характеристиками.

Тип воспитывающей среды	Характеристика
А) Догматическая среда	1) Традиция, авторитет, обряд, веление как абсолютный закон, необходимость как жизненный императив. Дисциплина, порядок и добросовестность. Серьёзность, душевное равновесие и ясность, вытекающая из твёрдости, ощущения прочности и устойчивости, уверенности в себе, в своей правоте. Самоограничение, самопреодолевание, труд как закон, высокая нравственность как навык. Благоразумие, доходящее до пассивности
Б) Идейная среда	2) Сила её не в твёрдости духа, а в полёте, порыве, движении. Здесь не работаешь, а радостно вершишь. Творишь сам, не дожидаясь. Нет повеления — есть добрая воля. Нет догм — есть проблемы. Нет благоразумия — есть жар души, энтузиазм. Сдерживающее начало здесь — отвращение к грязи, моральный эстетизм. Бывает, здесь временами ненавидят, но никогда не презирают. Терпимость тут не половинчатость убеждений, а уважение к человеческой мысли, радость, что свободная мысль парит на разных уровнях и в разных направлениях — сталкиваясь, снижая полёт и вздымая, — наполняет собой просторы. Отважный сам, ты жадно ловишь отзвуки чужих молотов и с любопытством ждёшь завтрашнего дня, его новых восторгов, недоумений, знаний, заблуждений, борьбы, сомнений, утверждений и отрицаний
В) Среда безмятежного потребления	3) Душевный покой, беззаботность, чувствительность, приветливость, доброта, трезвости сколько надо, самосознание, какое добывается без труда. Нет упорства ни в желании сохранить, продержаться, ни в стремлении достичь, найти. Ребёнок живёт в атмосфере внутреннего благополучия и ленивой, консервативной привычки, снисходительности к современным течениям, среди привлекательной простоты. Здесь он может быть всем, чем он хочет: сам — из книжек, бесед, встреч и жизненных впечатлений ткёт себе основу мировоззрения, сам выбирает путь
Г) Среда внешнего лоска и карьеры	4) Опять выступает упорство, но оно вызвано к жизни холодным расчётом, а не духовными потребностями. Ибо нет здесь места для полноты содержания, есть одна лукавая форма — искусная эксплуатация чужих ценностей, приукрашивание зияющей пустоты. Лозунги, на которых можно заработать. Этикет, которому надо покоряться. Нет достоинства, а ловкая самореклама. Жизнь не как труд и отдых, а вынюхивание и обхаживание. Ненасытное тщеславие, хищность, недовольство, высокомерие и раболепие, зависть, злоба, злорадство. Здесь детей не любят

Тип воспитывающей среды	Характеристика
	и не воспитывают, здесь их только оценивают, теряют на них или зарабатывают, покупают и продают

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Назовите некоторые технологию организации воспитательных практик в рамках духовно-нравственного воспитания, которая предусматривает выявление и максимальное развитие способностей каждого ребёнка через дифференцированные и разноуровневые задания, возможности работать в своём оптимальном темпе (индивидуальные маршруты воспитанников)

1) личностно-маркетинговая технология
2) потребительская технологии
3) личностно-ориентированная технология

Ответ: _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

13. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между определение воспитательного пространства и его автором. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбика.

Автор	Определение
А) Г.И. Рогалева	1) место, в котором индивидуальными и групповыми субъектами воспитания осуществляется специальная деятельность, а так же формируются множественные связи и отношения, создающие условия для развития любой личности: ребенка, педагога, родителя
Б) М.С. Якушкина	2) педагогически целесообразно организованная среда, которая окружает ребенка или группу детей. Результат конструктивной деятельности для повышения эффективности воспитания.
В) Л.И. Новикова	3) сложноорганизованная социально-педагогическая система, структурные элементы которой используются субъектами педагогического процесса для освоения и трансляции гуманистических ценностей.

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Код контролируемой компетенции: ПК-4

14. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Последовательность этапов моделирования воспитательной среды.
1) апробации модели в педагогической деятельности;
2) конструирование модели воспитательной среды;
3) актуализации вхождения в моделирование;
4) подготовительный;
5) адаптация модели в педагогической деятельности;
6) корректировка модели, модельных представлений воспитательной среды.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____.

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

15. *Прочитайте текст и запишите ответ.*

Комплекс условий, факторов и ресурсов, способствующих развитию личности в процессе её обучения и воспитания – это _____.

Ответ: _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

16. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между субъектами воспитательного пространства. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбика.

А) индивидуальные	1. учащиеся 2. студенты 3. семья 4. группы сверстников 5. родители 6. дошкольные, школьные, внешкольные, высшие образовательные учреждения, детские и юношеские объединения, медицинские, культурные, общественные, религиозные, благотворительные организации 7. педагоги 8. волонтеры 9. объединения по интересам 10. муниципальные органы управления и самоуправления
Б) групповые	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

17. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между целями и задачами государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующие позиции из второго столбца.

А) Цели	1) сохранение и укрепление традиционных ценностей, обеспечение их передачи от поколения к поколению; 2) противодействие распространению деструктивной идеологии; 3) укрепление гражданского единства, общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей; 4) формирование на международной арене образа Российского государства как хранителя и защитника традиционных общечеловеческих духовно-нравственных ценностей; 5) воспитание в духе уважения к традиционным ценностям как ключевой инструмент государственной политики в области образования и культуры, необходимый для формирования гармонично развитой личности; 6) поддержка проектов, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде.
Б) Задачи	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б

Код контролируемой компетенции: ПК-4

18. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между типами образовательной среды Януша Корчака и особенностями воспитуемого.

Тип воспитывающей среды	Черты
А) Догматическая образовательная среда	1) активность, но и зависимость
Б) Идейная (творческая) образовательная среда	2) пассивность и зависимость ребенка
В) Среда безмятежного потребления	3) свобода и активность
Г) Карьерная образовательная среда	4) свобода, но пассивность

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Код контролируемой компетенции: ПК-14

19. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между структурой образовательной среды и автором.

Автор	Структура образовательной среды
А) В.А. Ясвин	1) -физическое окружение -человеческий фактор - программа обучения
Б) Г.А. Ковалев	2) - социально-контактная часть среды - информационная часть среды - соматическая часть среды - предметная часть среды
В) Е.А. Климов	3) - пространственно-архитектурный - социальный - психодидактический

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

20. *Прочитайте текст и запишите ответ.*

Состояние защищенности ребенка от угроз его достоинству, душевному благополучию, позитивному мировосприятию и самоотношению – это _____.

Ответ: _____

Код контролируемой компетенции: ПК-4

21. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Установите соответствие между категорией и определением.

А) Воспитательная среда	1) создается с помощью педагогических средств и способна оказывать воспитывающее влияние на индивидуальных и коллективных субъектов
Б) Воспитывающая среда	2) данность или итог целенаправленной педагогической деятельности, условие, требующееся при воспитании и становлении обучающегося как личности

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б

Код контролируемой компетенции: ПК-4

22. *Прочитайте текст и установите последовательность.*

Последовательность этапов моделирования воспитательной среды.

1) определить конкретно−содержательные цели и задачи предполагаемого образовательного процесса в данной среде, на основе функций образования;

2) разработать проект технологической организации образовательной среды на основе системы психодидактических принципов организации деятельности; организации стимулов; организации взаимодействий;

3) провести экспертизу разработанного проекта образовательной среды на основе следующих формальных параметров ее описания: модальности; широты; интенсивности; степени осознаваемости; предполагаемой устойчивости; эмоциональности; обобщенности; доминантности; когерентности; социальной активности; мобильности;

4) определить образовательную идеологию (модальность) и стратегию ее реализации;

5) разработать проект социальной организации образовательной среды;

6) разработать проект пространственно−предметной организации образовательной среды;

7) разработать соответствующее содержание образовательного процесса с учетом иерархического комплекса потребностей всех его субъектов;

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____.

Код контролируемой компетенции: ОПК-4

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Какое из следующих утверждений лучше всего описывает ключевую роль проектирования образовательной среды:

а**)** не влияет на процесс обучения**;**

б) является важным аспектом успешного обучения и воспитания;

в) связано только с физическим пространством;

г) не требует анализа потребностей учащихся.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ПК-4

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Какой элемент проектирования образовательной среды включает в себя планировку классов и доступность ресурсов:

а**)** социальные аспекты**;**

б) физическое пространство;

в) технологические ресурсы;

г) культурные факторы.

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ПК-4

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Какой подход рекомендуется для создания оптимальной образовательной среды:
а**)** игнорировать потребности студентов**;**
б) использовать только традиционные методы обучения;
в) учитывать физические, социальные и технологические аспекты;
г) оставить пространство без изменений.

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с

инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении

материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении цель и задачи;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации

студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению

практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Структура и содержание образовательной среды на основе отечественного и зарубежного опыта средового подхода в педагогике.

Цели занятия: рассмотреть структуру и содержание образовательной среды на основе отечественного и зарубежного опыта средового подхода в педагогике.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Историческая ретроспектива становления средового подхода к проблеме развития и воспитания личности (Я.А. Коменский, Дж.Локк, А.Дистервег, Д.Дьюи, М. Монтессори, К.Д.Ушинский, П.Ф.Лесгафт, А. Ф. Лазурский, Н. И. Пирогов, Л.С. Выготский и др.).
2. Понятие образовательная среды.
3. Уровни и структура образовательной среды.
4. Типологизация образовательной среды. Критерии качества образовательной среды.
5. Принципы организации локальных образовательных сред.
6. Безопасность образовательной среды.

Тема 1.2. лекционного занятия: Структура и содержание воспитательной среды в образовательных организациях.

Цели занятия: рассмотреть структуру и содержание воспитательной среды в образовательных организациях.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

1. Воспитательная система и воспитательное пространство как эффективные условия развития личности
2. Воспитательная система: цели, задачи, принципы. Компоненты воспитательной системы.
3. Понятие воспитательного пространства. Факторы гуманизации воспитательного пространства.
4. Особенности воспитательного пространства как разновидности педагогической системы. Компоненты воспитательного пространства.

5. Особенности функционирования воспитательного пространства.
6. Методологические подходы к описанию воспитывающей среды: традиционные и современные.
7. Структура воспитывающей среды (предметно- пространственное, поведенческое, событийное, информационное и культурное окружение).
8. Основные закономерности гуманистического воспитания. Система принципов гуманистического воспитания.
9. Принципы организации воспитательной работы и их основные требования
10. Сущность методов воспитания и их классификация. Условия оптимального выбора и эффективного применения методов воспитания.

Тема 2.1. лекционного занятия: Теоретические модели проектирования воспитывающей образовательной среды в отечественной и зарубежной педагогике.

Цели занятия: рассмотреть теоретические модели проектирования образовательной среды в отечественной педагогике.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Эколого-личностная модель В.А. Ясвина.

2. Психодидактическая модель (В.П. Лебедева, В.А. Орлов, В.А. Ясвин).

3. Коммуникативно-ориентированная модель образовательной среды (В.В. Рубцов).

4.Антрополого-психологическая модель образовательной среды (В.И. Слободчиков).

5. Экопсихологический подход (В.И. Панов).

6. Школы устойчивого развития (Англия, Голландия, Финляндия, Швеция, Дания).

7. Влияние физической среды на качество образовательных результатов (Норвегия, Австрия, Австралия Греция, Ирландия, Италия, Япония, Мексика, Новая Зеландия, Люксембург, Россия).

8. Инновации, лежащие в области дизайна и архитектуры образовательной среды (Финляндия, Швеция, Дания, Норвегия, Голландия, Австралия и Новая Зеландия).

Тема 2.2. лекционного занятия: Проектирование воспитывающей образовательной среды.

Цели занятия: рассмотреть особенности проектирования воспитывающей образовательной среды.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Понятийное поле проектирования: проект, процесс проектирования, метод проектов, технология проектирования, проектная деятельность.

2. Проектирование технологического компонента развивающей образовательной среды.

3. Проектирование социального компонента развивающей образовательной среды.

4. Проектирование пространственно-предметного компонента развивающей образовательной среды.

5. Алгоритм проектирования среды.

6. Уровни проектирования образовательной среды. Педагогическое проектирование. Федеральный уровень. Региональный уровень. Локальный уровень. Микроуровень.

Тема 2.3. лекционного занятия: Экспертиза образовательной среды.

Цели занятия: рассмотреть особенности экспертизы образовательной среды.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция-дискуссия с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Модальность образовательной среды.
2. Количественные параметры экспертизы образовательной среды (широта, интенсивность, осознаваемость, обобщенность, эмоциональность доминантность, когерентность, социальная активность, мобильность, устойчивость). Безопасность и здоровьесозидающий характер образовательной среды. Комплексная оценка показателей.
3. Гуманитарная экспертиза. Гуманитарная экспертиза проектов по созданию образовательной среды. Основные принципы гуманитарности при экспертизе образовательной среды. Менеджмент качества образования. Место гуманитарной экспертизы в системе менеджмента качества образования.
4. Критерии и современные инструменты оценки качества образовательной среды. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны ребенка. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны родителей. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны педагога. Инструменты структурированного наблюдения: **SACERS** (School-Age Care Environment Rating Scale), **FCCERS** (Family Child Care Environment Rating Scale).

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: 1.1. Структура и содержание образовательной среды на основе отечественного и зарубежного опыта средового подхода в педагогике.

Формы практических заданий: дискуссии

Вопросы для обсуждения в дискуссии

1. Раскройте сущность и содержание понятия образовательная среда.
2. Какова структура образовательной среды.
3. Уровни образовательной среды.
4. Структура образовательной среды.
5. Типологизация образовательной среды.

Практическое задание: 1. Составить схему-рисунок «Структура образовательной среды. Компоненты образовательной среды».

В схеме необходимо четко отразить взаимосвязи и взаимозависимости, выделить ключевые моменты, соподчиненные фрагменты.

Тема занятия: 1.2. Структура и содержание воспитательной среды в образовательных организациях.

Формы практических заданий: дискуссии.

Вопросы для обсуждения в дискуссии

1. Каковы, на ваш взгляд, причины появления феноменов «воспитательная система» и «воспитательное пространство».
2. В чем заключается различие воспитательной среды, системы и пространства?
3. Каковы различия воспитательного пространства и социокультурного пространства образовательного учреждения?
4. Каковы этапы развития воспитательных систем, их основные характеристики и функции.
5. С чего следует начинать моделирование воспитательного пространства?
6. Какой педагогический подход, на ваш взгляд, наиболее продуктивен в процессе моделирования воспитательного пространства?
7. Какие подпространства вы бы включили в модель воспитательного пространства образовательных организаций? Обоснуйте свой выбор.
8. Какие условия необходимы для создания единого воспитательного пространства образовательного учреждения?
9. Каковы критерии оценки эффективности воспитательной системы или воспитательного пространства? Аргументируйте свой ответ.

Практическое задание: составить схему-рисунок «Структура воспитательного пространства образовательной организации», «Компоненты воспитательного пространства образовательной организации».

В схеме необходимо четко отразить взаимосвязи и взаимозависимости, выделить ключевые моменты, соподчиненные фрагменты.

Тема занятия: 2.1. Теоретические модели проектирования воспитывающей образовательной среды в отечественной и зарубежной педагогике.

Формы практических заданий: дискуссии.

Вопросы для обсуждения в дискуссии

1. Модели образовательной среды: понятие, базовые компоненты, характеристика, отличительные особенности.
2. Характеристика эколого-личностной модели В.А. Ясвина.
3. Психодидактическая модель образовательной среды школы (В.П. Лебедева, В.А. Орлов, В.А. Ясвин и др.).
4. Коммуникативно-ориентированная модель образовательной среды В.В. Рубцова.
5. Антрополого-психологическая модель образовательной среды В.И. Слободчикова.
6. Экопсихологический подход к разработке модели образовательной среды В.И. Панова.
7. Школы устойчивого развития (Англия, Голландия, Финляндия, Швеция, Дания).

8. Влияние физической среды на качество образовательных результатов (Норвегия, Австрия, Австралия Греция, Ирландия, Италия, Япония, Мексика, Новая Зеландия, Люксембург, Россия).
9. Инновации, лежащие в области дизайна и архитектуры образовательной среды (Финляндия, Швеция, Дания, Норвегия, Голландия, Австралия и Новая Зеландия).

Практическое задание: представить в виде схемы одну из предложенных для обсуждения моделей образовательной среды.

Тема занятия: 2.2. Проектирование воспитывающей образовательной среды.

Формы практических заданий: дискуссии.

Вопросы для обсуждения в дискуссии

1. Понятийное поле проектирования: проект, процесс проектирования, метод проектов, технология проектирования, проектная деятельность.
2. Проектирование технологического компонента развивающей образовательной среды.
3. Проектирование социального компонента развивающей образовательной среды.
4. Проектирование пространственно-предметного компонента развивающей образовательной среды.
5. Алгоритм проектирования среды.
6. Уровни проектирования образовательной среды.

Практическое задание 1: Постройте векторную модель образовательной среды образовательного учреждения (ОУ), где вы работаете, были на практике или учились. Для этого:

1. Изучите содержание Главы 1 «Моделирование образовательной среды в историко-педагогическом аспекте» (Ясвин В.А. Образовательная среда от моделирования к проектированию [Текст] / В.А. Ясвин. – М.: Издательство «Смысл», 2001. – С. 49 – 64. — ISBN 5-89357-090-1. — Текст: электронный. — URL: https://pedlib.ru/Books/6/0471/index.shtml)
2. Изучите методику векторного моделирования образовательной среды и построение вектора.
3. Опишите компоненты образовательной среды выбранного ОУ.
4. Опишите параметры образовательной среды выбранного ОУ.

Практическое задание 2: Опишите педагогическую систему (на выбор студента: В.А. Сухомлинский, Л.Н. Толстой, Ж-Ж. Руссо и т.д.) и постройте векторную модель образовательной среды в данной педагогической системе.

Тема занятия: 2.3. Экспертиза образовательной среды.

Формы практических заданий: дискуссии.

Вопросы для обсуждения в дискуссии

1. Экспертиза образовательной среды: понятие, компоненты, подходы.
2. Основные направления экспертизы качества образования (в соответствии с объектами экспертизы).
3. Критерии оценки качества воспитывающей образовательной среды.

4. Опишите критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны ребенка.

5. Опишите критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны родителя.

6. Опишите критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны педагога.

7. Диагностический инструментарий оценки качества образования.

8. Этапы экспертизы образовательной среды.

Практическое задание: разработайте бланк экспертного заключения по экспертизе воспитательного пространства образовательной организации.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Теоретико-методологический подход к определению структуры и содержания образовательной среды Тема 1.1. Структура и содержание образовательной среды на основе отечественного и зарубежного опыта средового подхода в педагогике. Тема 1.2. Структура и содержание воспитательной среды в образовательных организациях.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка реферата/презентации
	Составление тезауруса (словарь нормативной лексики с точно определенными связями между терминами) по теме. Тезаурус ведется по всем темам курса. Конкретное содержание определяется студентом самостоятельно, при этом необходимо максимально подробно и точно отразить изучаемую тему в терминологии.
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 2. Проектирование воспитывающей образовательной среды Тема 2.1. Теоретические модели проектирования воспитывающей образовательной среды в отечественной и зарубежной педагогике. Тема 2.2. Проектирование воспитывающей образовательной среды. Тема 2.3. Экспертиза образовательной среды	Подготовка реферата/презентации
	Составление тезауруса (словарь нормативной лексики с точно определенными связями между терминами) по теме. Тезаурус ведется по всем темам курса. Конкретное содержание определяется студентом самостоятельно, при этом необходимо максимально подробно и точно отразить изучаемую тему в терминологии.

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1. Теоретико-методологический подход к определению структуры и содержания образовательной среды.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Стратегия национальной безопасности.
2. Актуальные проекты в области воспитания.
3. Цель и задачи воспитательной деятельности педагога в соответствии с нормативными документами (ФЗ 273 «Об образовании в РФ», ФГОС ОО, Примерная программа воспитания, ФГОС ВО 3++, Профессиональные стандарты).
4. Российские гражданские (базовые, общенациональные) нормы и ценности как основа для формирования нормативных ценностно-целевых основ воспитания детей в образовательном учреждении.
5. Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Перечень тем рефератов/презентаций к Разделу 1:

1. Основные подходы к изучению понятия «образовательная среда». Уровни и структура образовательной среды.
2. Типологизация образовательной среды. Критерии качества образовательной среды.
3. Принципы организации локальных образовательных сред.
4. Безопасность образовательной среды.
5. Методологические подходы к проектированию воспитывающей образовательной среды. Средовой подход. Деятельностный подход. Личностный подход.

6. Историческая ретроспектива становления средового подхода к проблеме развития и воспитания личности (Я.А. Коменский, Дж.Локк, А.Дистервег, Д.Дьюи, М. Монтессори, К.Д.Ушинский, П.Ф.Лесгафт, А. Ф. Лазурский, Н. И. Пирогов, Л.С. Выготский и др.).

7. Методологические подходы к описанию воспитывающей среды: традиционные и современные.

8. Историко-педагогический экскурс в проблему воспитательной системы школы в России.

9. Авторские воспитательные системы (В.А. Караковский, А.Н. Тубельский, Е.А. Ямбург и др.).

10. Социокультурное пространство образовательного учреждения.

11. Воспитательная система и воспитательное пространство как эффективные условия развития личности.

12. Воспитательная система: цели, задачи, принципы, ведущие идеи, позитивный опыт. Компоненты воспитательной системы.

13. Воспитательная система образовательного учреждения как эффективное педагогическое условие для развития ценностного сознания воспитанников.

14. Понятие воспитательного пространства. Факторы гуманизации воспитательного пространства.

15. Воспитательная система и воспитательное пространство. Особенности воспитательного пространства как разновидности педагогической системы.

16. Компоненты воспитательного пространства. Особенности функционирования воспитательного пространства.

17. Методологические подходы к описанию воспитывающей среды: традиционные и современные.

18. Структура воспитывающей среды (предметно- пространственное, поведенческое, событийное, информационное и культурное окружение).

19. Принципы организации воспитательной работы и их основные требования.

20. Формирование базовой культуры личности (философско-мировоззренческая подготовка, интеллектуальное развитие, гражданское воспитание, формирование основ нравственной культуры, физическое воспитание, трудовое воспитание и профессиональная ориентация, экологическое воспитание, эстетическое воспитание, формирование культуры семейных отношений (половой культуры)).

21. Сущность методов воспитания и их классификация.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2. Проектирование воспитывающей образовательной среды.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Алгоритм проектирования образовательной среды
2. Безопасность и здоровьесозидающий характер образовательной среды.
3. Критерии оценки качества воспитывающей образовательной среды.
4. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны ребенка.
5. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны родителей.
6. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны педагога.

7. Инструменты структурированного наблюдения: SACERS (School-Age Care Environment Rating Scale) FCCERS (Family Child Care Environment Rating Scale).

Перечень тем рефератов/презентаций к Разделу 2:

1. Эколого-личностная модель (В.А. Ясвин).
2. Психодидактическая модель (В.П. Лебедева, В.А. Орлов, В.А. Ясвин).
3. Коммуникативно-ориентированная модель образовательной среды (В.В. Рубцов).
4. Антрополого-психологическая модель образовательной среды (В.И. Слободчиков).
5. Экопсихологический подход (В.И. Панов).
6. Школы устойчивого развития (Англия, Голландия, Финляндия, Швеция, Дания).
7. Влияние физической среды на качество образовательных результатов (Норвегия, Австрия, Австралия Греция, Ирландия, Италия, Япония, Мексика, Новая Зеландия, Люксембург, Россия).
8. Инновации, лежащие в области дизайна и архитектуры образовательной среды (Финляндия, Швеция, Дания, Норвегия, Голландия, Австралия и Новая Зеландия).
9. Понятийное поле проектирования: проект, процесс проектирования, метод проектов, технология проектирования, проектная деятельность.
10. Проектирование образовательной среды.
11. Проектирование технологического компонента развивающей образовательной среды.
12. Проектирование социального компонента развивающей образовательной среды.
13. Проектирование пространственно-предметного компонента развивающей образовательной среды.
14. Алгоритм проектирования образовательной среды.
15. Уровни проектирования образовательной среды. Педагогическое проектирование. Федеральный уровень. Региональный уровень. Локальный уровень. Микроуровень.
16. Модальность образовательной среды.
17. Количественные параметры экспертизы образовательной среды (широта, интенсивность, осознаваемость, обобщенность, эмоциональность доминантность, когерентность, социальная активность, мобильность, устойчивость). Комплексная оценка показателей.
18. Безопасность и здоровьесозидающий характер образовательной среды.
19. Модель образовательной системы Я.А. Коменского.
20. Модель образовательной системы Ж.-Ж. Руссо.
21. Модель образовательной системы И.Г. Песталоцци.
22. Модель образовательной системы Д. Локка.
23. Модель образовательной системы А.С. Макаренко.
24. Модель образовательной системы Я. Корчака.
25. Гуманитарная экспертиза. Основные принципы гуманитарности при экспертизе образовательной среды. Менеджмент качества образования.
26. Направления экспертизы качества воспитывающей образовательной среды.
27. Критерии оценки качества воспитывающей образовательной среды.
28. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны ребенка.

29. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны родителей.
30. Критерии эффективности внедрения развивающей образовательной среды со стороны педагога.
31. Инструменты структурированного наблюдения: SACERS (School-Age Care Environment Rating Scale) FCCERS (Family Child Care Environment Rating Scale).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогика и психология высшей школы

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

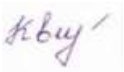
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 10
3.1.1. Основная литература 10
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
3.3.1. Средства информационных технологий 11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 12
3.4. Образовательные технологии 12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 16
Приложение 2. 26
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 26
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 34
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 36
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «*Педагогика и психология высшей школы*» заключается в получении обучающимися теоретических и прикладных знаний о сущности, принципах, методах, педагогики и психологии высшей школы в системе образования, с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в овладении умениями и навыками в области педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

1) приобретение (формирование) системных знаний в области теоретических и методических основ педагогики и психологии высшей школы в сфере образования;

2) развитие готовности использовать знание современных проблем педагогики и психологии высшей школы в образовательных системах при решении профессиональных задач;

3) углубление представлений о современных технологиях педагогики и психологии высшей школы, об этических максимах реализации в сфере образования;

4) развитие умений и навыков, необходимых в педагогической деятельности в сфере образования;

5) формирование умений и навыков в сфере изучения, анализа, систематизации и обобщения результатов отечественных и зарубежных научных исследований в области педагогики и психологии высшей школы;

6) развитие умений применять междисциплинарные знания для научно-теоретического осмысления вариативных педагогических процессов в образовательных системах;

7) обучение навыкам самостоятельной исследовательской (самообразовательной) деятельности в области актуальных проблем педагогики и психологии высшей школы.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-4, ПК-7;

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно- методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	ПК 1.1: Знает принципы и методы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; основы социальной педагогики; технологии организации социально-педагогической деятельности ПК 1.2. Умеет: проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающих-	**Знать:** принципы и методы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; основы социальной педагогики; технологии организации социально-педагогической деятельности **Уметь:** проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; анализиро-

	ся; анализировать возможности и ограничения используемых социально-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом индивидуального развития обучающихся ПК 1.3. Владеет: методическим инструментарием по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; технологиями социально-педагогической деятельности	вать возможности и ограничения используемых социально-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом индивидуального развития обучающихся **Владеть:** методическим инструментарием по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; технологиями социально-педагогической деятельности
ПК-4. Способен проектировать культурно-образовательное пространство развития и воспитания несовершеннолетних	ПК 4.1. Знает сущность и основные методы оценки параметров и проектирования культурно-образовательного пространства ПК 4.2. Умеет проводить экспертизу программ развития образовательной организации и оценку условий образовательного пространства с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся ПК 4.3. Владеет навыками проектирования культурно-образовательного пространства, в том числе его безопасности и комфортности	Знать: сущность и основные методы оценки параметров и проектирования культурно-образовательного пространства Уметь: проводить экспертизу программ развития образовательной организации и оценку условий образовательного пространства с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся Владеть: навыками проектирования культурно-образовательного пространства, в том числе его безопасности и комфортности
ПК-7. Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	ПК 7.1. Знает нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии управления социально-педагогической деятельностью. ПК 7.2. Умеет определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности. ПК 7.3. Владеет навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности.	Знать: нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии управления социально-педагогической деятельностью. Уметь: определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности. Владеть: навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) 3 зачётные единицы,

108 часов.

По дисциплине предусмотрен *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**42**				42
Лекционные занятия	**28**				28
из них: в форме практической подготовки	**0**				0
Практические занятия	**14**				14
из них: в форме практической подготовки	**0**				0
Лабораторные занятия	**0**				0
из них: в форме практической подготовки	**0**				0
Консультации	**12**				12
из них: в форме практической подготовки	**0**				0
Самостоятельная работа обучающихся	**45**				**36**
Контроль промежуточной аттестации	**18**				*18*
Форма промежуточной аттестации					***Экзамен***
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**				**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3		
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12			**12**		
Лекционные занятия	8			**8**		
из них: в форме практической подготовки	0			***0***		
Практические занятия	4			**4**		

из них: в форме практической подготовки	0			***0***		
Лабораторные занятия	0			**0**		
из них: в форме практической подготовки	0			***0***		
Консультации	0			**0**		
из них: в форме практической подготовки	0			***0***		
Самостоятельная работа обучающихся	87			**87**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**			**9**		
Форма промежуточной аттестации	***Экзамен***					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**			**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Основы психологии высшей школы.	**46**	**20**	**26**	**14**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**	0
Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	26	10	16	8	0	4	0	0	0	4	0
Тема 1.2. Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.	20	10	10	6	0	2	0	0	0	2	0
Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.	**44**	**16**	**28**	**14**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**6**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
											0
Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».	22	8	14	6	*0*	4	*0*	**0**	*0*	4	*0*
Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	22	8	14	8		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**										
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**36**	**42**	**28**	**0**	**14**	**0**	**0**	**0**	**12**	**0**
Общий объем, часов	**108**	**36**	**42**	**28**	**0**	**14**	**0**	**0**	**0**	**12**	**0**

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 3-4)											
Раздел 1. Основы психологии высшей школы.	**46**	**40**	**6**	**4**	0	**2**	0	0	0	0	0
Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	24	20	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Психологические	22	20	2	2	0	0	0	0	0	0	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
процессы студентов, их учет в процессе обучения.											0
Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.	**53**	**47**	**6**	**4**	0	**2**	4	0	0	**0**	0
Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».	31	27	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.	22	20	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Объем по модулю (семестру), часов	**108**	**87**	**12**	**8**	0	**4**	0	**0**	0	0	**0**
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**8**	0	**4**	0	**0**	0	0	**0**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ.

Тема 1.1. Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Перечень изучаемых элементов содержания: Психология высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

Тема 1.2. Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.

Перечень изучаемых элементов содержания: Познавательные процессы личности и их учет в обучении студентов. Эмоциональные и волевые процессы обучаемых, учет их в обучении. Психологические особенности студентов разных возрастных групп и их учет в процессе обучения.

Раздел 2. **Основы педагогики высшей школы**.

Тема 2.1. Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».

Перечень изучаемых элементов содержания: Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствие требованиями ФГОС.

Тема 2.2. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Перечень изучаемых элементов содержания: Педагогика высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе: учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537549 (дата обращения: 02.03.2025).

2. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08594-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539642 (дата обращения: 02.03.2025).

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543871 (дата обращения: 02.03.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Артюхова, Т. Ю. Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. Ю. Артюхова, О. А. Козырева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16283-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544413 (дата обращения: 02.03.2025).

2. Исаев, И. Ф. Педагогика высшей школы: кураторство студенческой группы: учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев, Е. И. Ерошенкова, Е. Н. Кролевецкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11975-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539834 (дата обращения: 02.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ.**	**Контрольная работа.**	***Вариант 1*** Вопрос 1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп. Вопрос 2. Индивидуальный стиль профессиональной деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования. *Задание.* Приведите примеры (ситуации) из практики жизнедеятельности участников образовательного процесса в условиях высшей школы, в которых проявлялись те или иные барьеры общения. ***Вариант 2*** Вопрос 1. Движущие силы, условия и механизмы профессионально-личностного развития студента в образовательной организации высшего образования. Вопрос 2. Проблема адаптации студентов к образовательной организации высшего образования. *Задание.* Как вы понимаете понятие «психологический возраст личности». Приведите примеры, в которых имеет место несовпадение паспортного возраста обучающегося (преподавателя) и его психологического, биологического возрастов. Объясните, почему так происходит. ***Вариант 3*** Вопрос 1. Коммуникативная культура преподавателя образовательной организации высшего образования. Вопрос 2. Профилактика эмоционального выгорания и профессиональной деформации пре-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			подавателя высшей школы. *Задание.* Какие типы лидеров встречаются в студенческих коллективах (в коллективах преподавателей)? Какова роль разных типов лидеров в становлении и развитии коллектива? Приведите примеры.
2.	**Раздел 2. Основы педагогики высшей школы.**	**Контрольная работа.**	***Вариант 1*** Вопрос 1. Система контроля самостоятельной работы студентов образовательной организации высшего образования. Вопрос 2. Дидактические условия эффективности методов обучения. *Задание.* Приведите примеры, иллюстрирующие, как в образовательной организации высшего образования реализуются функции процесса обучения: образовательная, развивающая и воспитательная. ***Вариант 2*** Вопрос 1. Основные методы профессионально-личностного воспитания студентов в образовательной организации высшего образования. Вопрос 2. Способы самоанализа и самооценки деятельности преподавателя образовательной организации высшего образования. *Задание.* Раскройте сущность и содержание различных видов самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов. Приведите примеры различных видов самостоятельной внеаудиторной учебной деятельности студентов, которые Вы разработали бы как преподаватель конкретной учебной дисциплины. ***Вариант 3*** Вопрос 1. Основные типы лекций, способы активизации студентов в ходе лекций. Вопрос 2. Современные технологии обучения в высшей школе. *Задание.* Приведите вашу трактовку понятия «качество профессионального образования». По каким критериям и показателям возможно определить качество образовательного процесса образовательной организации высшего образования

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 4)
Заочная форма обучения (Курс 3, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ПК-1	Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно- методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	1, 3, 7, 9, 14, 17, 22
ПК-4	Способен проектировать культурно-образовательное пространство развития и воспитания несовершеннолетних	2, 5, 8,11, 18, 19, 20, 23
ПК-7	Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	4, 6,10, 12, 13, 15, 16, 21,24,25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ПК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Педагогика-это наука о
А) подготовке учителя к работе в школе
В) способах научного познания
С) психологических особенностях личности
Д) физиологических закономерностях развития личности
Е) воспитании человека в современном обществе

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Задачи педагогической науки
А) изучение способностей учащихся
В) контроль и оценка знаний учащихся
С) сотрудничество учителя с родителями

D) вскрытие закономерностей обучения и воспитания
E) формирование детского коллектива

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Объектом педагогики является
A) психологические особенности личности
B) методы педагогического исследования
C) педагогический процесс
D) учение о принципах построения теории
E) междисциплинарные связи человекознания

Код контролируемой компетенции: ПК-7

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Какой из перечисленных методов обучения наиболее эффективен для формирования профессиональных компетенций в высшей школе?

A) Лекция
B) Проблемное обучение
C) Репродуктивное обучение
D) Демонстрация

Код контролируемой компетенции: ПК-4

5.Отметьте неправильный вариант окончания предложения.
Выберите один ответ:

Что является главной целью высшего образования в современной парадигме?
A) Передача знаний от преподавателя к студенту
B) Формирование профессиональных компетенций
D) Развитие памяти и мышления студентов
C) Подготовка к конкретной профессии

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

6. Соотнесите методы обучения с их характеристиками

Метод	Характеристика
1. Проблемное обучение	А. Преподаватель сообщает готовую информацию
2. Эвристическое обучение	Б. Поиск решения проблемы через противоречия
3. Информационно-рецептивный	В. Частичное открытие нового знания
4. Исследовательский	Г. Полное самостоятельное решение проблемы

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

7. *Определите последовательность этапов педагогического проектирования*

Этап	Содержание
1	Разработка конкретных форм и методов обучения
2	Моделирование педагогической системы
3	Прогнозирование результатов
4	Целеполагание

Ответ:

Код контролируемой компетенции ПК-4

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Какой педагогический подход наиболее эффективен для развития критического мышления у студентов?

А) Традиционный
Б) Личностно-ориентированный
В) Деятельностный
Г) Информационно-рецептивный

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ПК-1

9. *Соотнесите типы мышления с их описанием*

Тип мышления	Описание
1. Теоретическое	А. Оперирование конкретными образами
2. Эмпирическое	Б. Построение гипотез и теорий
3. Образное	В. Работа с фактами и явлениями
4. Практическое	Г. Решение конкретных задач

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Какой тип мышления преобладает у студентов при традиционном обучении?
а) Теоретическое рефлексивное
б) Наглядно-действенное
в) Эмпирическое
г) Образное

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

11. Определите соответствия между формами организации обучения и их целями

Форма	Цель
1. Лекция	А. Формирование практических навыков
2. Семинар	Б. Систематизация знаний
3. Лабораторная работа	В. Передача системы научных знаний
4. Практическое занятие	Г. Развитие критического мышления

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-7

13. *Соотнесите виды контроля с их характеристиками*

Вид контроля	Характеристика
1. Текущий	А. Итоговый срез знаний
2. Тематический	Б. Проверка знаний на конкретном занятии

Вид контроля	Характеристика
3. Рубежный	В. Контроль по разделам курса
4. Итоговый	Г. Проверка знаний за определенный период

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

14. *Определите последовательность этапов формирования профессионального сознания*

Этап	Содержание
1	Формирование профессиональных ценностей
2	Осознание профессиональной деятельности
3	Профессиональная рефлексия
4	Профессиональное самоопределение

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

15. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

В российской педагогической науке и практике у истоков технологизации социально-педагогической деятельности стоял (указать правильный ответ):

А)Ушинский К.Д.
Б) Сухомлинский В.А.
В) Макаренко А.С.
Г) Шаталов В.Ф.
Д) Сластенин В.А.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

16. *Напишите основные компоненты профессиональной компетентности*

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Поставить в соответствие методу обучения (репродуктивный; проблемное изложение; объяснительно-иллюстративный; исследовательский) **особенность его реализации:**

Метод обучения	Особенность реализации
А. Репродуктивный	1 Учитель ставит перед обучающимися проблему и показывает путь ее решения; обучающиеся следят за логикой решения проблемы, получают образец развертывания познания
Б. Проблемное изложение	2.Самостоятельная поисковая деятельность обучающихся (практическая или теоретическая)
В.Объяснительно-иллюстративный	3.Обучающийся выполняет действия по образцу учителя
Г. Исследовательский	4.Учитель сообщает информацию, обучающиеся ее воспринимают

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

Код контролируемой компетенции: ПК-4

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

19. *Установить последовательность этапов обобщения передового педагогического опыта:*

А) Организационный этап
Б) Накопление и обработка фактического материала
В) Оценка фактического материала и принятие решений
Г) Теоретический поиск
Д) Пропаганда, распространение, внедрение опыта

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ПК-4

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Какие принципы эффективного обучения выделяются в педагогике?
А) Индивидуализация обучения
Б) Проблемное обучение
В) Взаимодействие с окружающей средой
Г) Все вышеперечисленные принципы

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Что включает в себя понятие «дифференциация обучения»?
А) Использование одинаковых методов преподавания для всех студентов
Б) Подход к каждому студенту в зависимости от его уровня подготовки
В) Изменение методов обучения в соответствии с потребностями студентов
Г) Игнорирование индивидуальных особенностей студентов

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

22. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Какое значение имеет дифференциация обучения в контексте высшей школы?
А) Усложнение заданий для всех студентов
Б)Исключение слабых студентов
В)Учет индивидуальных особенностей и потребностей студентов
Г)Стандартизация обучения

А)
Б)
В)
Г)

Код контролируемой компетенции: ПК-4

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Какие принципы ценны в построении эффективного образовательного процесса в высшей школе?

А) Только стандартизация
Б)Однозначность заданий
В) Флексибильность и адаптивность
Г) Только теоретические знания

Код контролируемой компетенции: ПК-4

24. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Поставить в соответствие типу педагогического опыта *(передовой совершенствующий; передовой преобразующий; личный; массовый)* ***характеристику соответствующего уровня профессиональной педагогической компетентности:***

- *Обладание основами профессии*
- *Ориентация на педагогический поиск в рамках усовершенствования отдельных компонентов педагогической системы*
- *Владение высшими образцами известных в педагогической науке технологий, методик, приемов*
- *Проектирование новых образовательных норм, ярко выраженное авторство во всех компонентах педагогической системы*

Тип педагогического опыта	***Профессиональная педагогическая компе-***

	тентность
А. Передовой совершенствующий	1. Обладание основами профессии
Б. Передовой преобразующий	2.Ориентация на педагогический поиск в рамках усовершенствования отдельных компонентов педагогической системы
В. Личный	3. Владение высшими образцами известных в педагогической науке технологий, методик, приемов
Г. Массовый	4.Проектирование новых образовательных норм, ярко выраженное авторство во всех компонентах педагогической системы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

25. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Ответ:

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.

Цели занятия: рассмотреть Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Психология высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

Тема 1.2. лекционного занятия: Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.

Цели занятия: рассмотреть Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Познавательные процессы личности и их учет в обучении студентов. Эмоциональные и волевые процессы обучаемых, учет их в обучении. Психологические особенности студентов разных возрастных групп и их учет в процессе обучения.

Тема 2.1. лекционного занятия: Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».

Цели занятия: рассмотреть **Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствие требованиями ФГОС.

.

Тема 2.2. лекционного занятия: Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Цели занятия: рассмотреть **Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Педагогика высшей школы как отрасль научного знания. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1: Психология высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Форма практического задания: реферат/эссе
Темы рефератов/эссе:

1. Психология высшей школы как отрасль научного знания.
2. Объект, предмет, задачи психологии высшей школы.
3. Структура психологии высшей школы, взаимосвязь ее с другими научными отраслями;
4. Познавательные процессы личности и их учет в обучении студентов.
5. Эмоциональные и волевые процессы обучаемых, учет их в обучении.

Тема практического занятия 1.2: Психологические процессы студентов, их учет в процессе обучения.

Форма практического задания: проект
Темы проектов:

1. Психологические особенности студентов разных возрастных групп и их учет в процессе обучения.
2. Стили педагогического общения.
3. Психологические основы профессионального самоопределения студенческой молодежи.
4. Возрастные особенности обучающихся в системе высшего образования, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Тема практического занятия 2.1: Базовые основы педагогики высшей школы, изложенные в Законе «Об образовании в РФ».

Форма практического задания: реферат/эссе
Темы рефератов/эссе:

1. Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика.
2. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов.
3. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствие требованиями ФГОС.
4. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания.
5. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы.
6. Структура психологии высшей школы и ее характеристика.
7. Взаимосвязь педагогики высшей школы с другими научными отраслями.
8. Дидактические принципы, их сущность и общая характеристика;

9. Учет требований основных дидактических принципов в процессе решения задач профессиональной подготовки студентов;
10. Методы педагогического исследования в условиях высшей школы.

Тема практического занятия 2.2: Педагогика высшей школы как отрасль научного знания и ее общая характеристика

Форма практического задания: проект
Темы проектов:
1.Методы обучения студентов и их классификация.
2.Теоретические методы обучения в вузе и их характеристика.
3.Практические методы обучения в вузе и их характеристика.
4.Педагогический мониторинг обучения студентов.
5.Особенности реализации профессионального образования в учебной время.
6.Особенности реализации профессионального образования во внеучебное время.
7.Особенности научно-исследовательской деятельности студентов в процессе их профессиональной подготовки.
8.Индивидуализация и дифференциация в обучении студентов в вузе.
9.Дифференциация в обучении студентов в вузе.
10.Информационные технологии в профессиональном образовании.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. «Основы психологии высшей школы».	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа
Раздел 2. «Основы педагогики высшей школы».	Самостоятельное изучение материала раздела
	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Раздел 1. «Основы психологии высшей школы».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1:

Название кейс-заданий к Разделу 1:

1.Психологическая коррекция девиантного поведения учащихся.
2.Психолого-педагогическая работа в вузе.
3.Деятельность психологической лаборатории по работе со студентами.

4.Структура психологии высшей школы и ее характеристика.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 2. «Основы педагогики высшей школы».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Название кейс-заданий к Разделу 1:

1. Образование, профессиональное образование, обучение, профессиональное обучение и их характеристика.
2. Воспитание и профессиональное воспитание, его место и роль в профессиональной подготовке студентов.
3. Качество образования, как комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося в соответствие требованиями ФГОС.
4. Педагогика высшей школы как отрасль научного знания.
5. Объект, предмет, задачи педагогики высшей школы.
6. Структура психологии высшей школы и ее характеристика.
7. Взаимосвязь педагогики высшей школы с другими научными отраслями.
8. Дидактические принципы, их сущность и общая характеристика;
9. Учет требований основных дидактических принципов в процессе решения задач профессиональной подготовки студентов;
10. Методы педагогического исследования в условиях высшей школы.
11. Методы обучения студентов и их классификация.
12. Теоретические методы обучения в вузе и их характеристика.
13. Практические методы обучения в вузе и их характеристика.
14. Педагогический мониторинг обучения студентов.
15. Особенности реализации профессионального образования в учебной время.
16. Особенности реализации профессионального образования во внеучебное время.
17. Особенности научно-исследовательской деятельности студентов в процессе их профессиональной подготовки.
18. Индивидуализация и дифференциация в обучении студентов в вузе.
19. Дифференциация в обучении студентов в вузе.
20. Информационные технологии в профессиональном образовании.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков
_____А.А. Квитковская

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент организации досуга с несовершеннолетними

Направление подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность
«Менеджмент социально-педагогической деятельности»

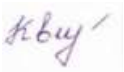
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современной педагогики, непрерывного образования и персональных треков

Протокол № 11 от «27» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
к.п.н, доцент  А.А. Квитковская

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) . 10
3.1.1. Основная литература 10
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
3.3.1. Средства информационных технологий 12
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 12
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 12
3.4. Образовательные технологии 12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 14
Приложение 1. 15
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 23
Приложение 2. 33
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 33
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 33
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 42
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 43
П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): «*Менеджмент организации досуга с несовершеннолетними»* заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности и специфике менеджмента организации досуга в социально-образовательной сфере с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков педагогической деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение и обеспечение оптимальных условий всестороннего психического, социально-культурного развития детей разных возрастов.
2. Обеспечение условий для становления и развития ведущих деятельностей (предметной, игровой, учебной).
3. Оптимизация взаимодействия педагогических работников с ребенком с учетом возрастных и индивидуальных особенностей его развития в образовательной деятельности.
4. Организация и проведение работы, направленной на повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесённые с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1, ПК-4, ПК-7;

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1. Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно- методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	ПК 1.1: Знает принципы и методы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; основы социальной педагогики; технологии организации социально-педагогической деятельности ПК 1.2. Умеет: проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; анализировать возможности и ограничения используемых социально-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом индивидуального развития обучающихся ПК 1.3. Владеет: методическим	**Знать:** принципы и методы проектирования, реализации и экспертизы организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; основы социальной педагогики; технологии организации социально-педагогической деятельности **Уметь:** проектировать, реализовывать и проводить экспертизу организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; анализировать возможности и ограничения используемых социально-педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом индивидуального развития обучающихся **Владеть:** методическим инстру-

	инструментарием по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; технологиями социально-педагогической деятельности	ментарием по социально-педагогическому сопровождению и методами экспертизы и оценки эффективности программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся; технологиями социально-педагогической деятельности
ПК-4. Способен проектировать культурно-образовательное пространство развития и воспитания несовершеннолетних	ПК 4.1. Знает сущность и основные методы оценки параметров и проектирования культурно-образовательного пространства ПК 4.2. Умеет проводить экспертизу программ развития образовательной организации и оценку условий образовательного пространства с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся ПК 4.3. Владеет навыками проектирования культурно-образовательного пространства, в том числе его безопасности и комфортности	Знать: сущность и основные методы оценки параметров и проектирования культурно-образовательного пространства Уметь: проводить экспертизу программ развития образовательной организации и оценку условий образовательного пространства с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся Владеть: навыками проектирования культурно-образовательного пространства, в том числе его безопасности и комфортности
ПК-7. Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	ПК 7.1. Знает нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии управления социально-педагогической деятельностью. ПК 7.2. Умеет определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности. ПК 7.3. Владеет навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности.	Знать: нормативные правовые основы организации взаимодействия участников образовательных отношений; технологии управления социально-педагогической деятельностью. Уметь: определять плановые цели, необходимые ресурсы и исполнителей для реализации социально-педагогической деятельности; обеспечивать координацию деятельности сотрудников; контролировать достижение запланированных целей социально-педагогической деятельности. Владеть: навыками планирования, организации и контроля реализации социально-педагогической деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоёмкость дисциплины (модуля) 3 зачётные единицы,

108 часов.

По дисциплине предусмотрен *экзамен.*

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**42**				42
Лекционные занятия	**28**				28
из них: в форме практической подготовки	**0**				0
Практические занятия	**14**				14
из них: в форме практической подготовки	**0**				0
Лабораторные занятия	**0**				0
из них: в форме практической подготовки	**0**				0
Консультации	**12**				12
из них: в форме практической подготовки	**0**				0
Самостоятельная работа обучающихся	**45**				**36**
Контроль промежуточной аттестации	**18**				*18*
Форма промежуточной аттестации					***Экзамен***
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**				**108**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Курс 2**		**Курс 3**		
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12			**12**		
Лекционные занятия	8			**8**		
из них: в форме практической подготовки	0			***0***		
Практические занятия	4			**4**		

из них: в форме практической подготовки	0			***0***		
Лабораторные занятия	0			**0**		
из них: в форме практической подготовки	0			***0***		
Консультации	0			**0**		
из них: в форме практической подготовки	0			***0***		
Самостоятельная работа обучающихся	87			**87**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**			**9**		
Форма промежуточной аттестации	***Экзамен***					
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**			**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Досуг в воспитании и стимулировании развития несовершеннолетних.	**46**	**20**	**26**	**14**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**	0
Тема 1.1. Досуг в развитии и воспитании несовершеннолетнего	26	10	16	8	0	4	0	0	0	4	0
Тема 1.2. Организованный досуг в воспитании и коррекции воспитания несовершеннолетнего.	20	10	10	6	0	2	0	0	0	2	0
Раздел 2. Основы менеджмента воспитания несо-	**44**	**16**	**28**	**14**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**6**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
вершеннолетнего средствами досуга.											**0**
Тема 2.1. Менеджмент воспитания несовершеннолетнего средствами досуга	22	8	14	6	*0*	4	*0*	**0**	*0*	4	*0*
Тема 2.2. Реализация технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга	22	8	14	8		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**18**										
Общий объем, часов	**108**	**36**	**42**	**28**	**0**	**14**	**0**	**0**	**0**	**12**	**0**

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2 Сессии 3-4)											
Раздел 1. Досуг в воспитании и стимулировании развития несовершеннолетних.	**46**	**40**	**6**	**4**	0	**2**	0	0	0	0	0
Тема 1.1. Досуг в развитии и воспитании несовершеннолетнего	24	20	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Организованный досуг в воспитании и коррекции воспитания несовершеннолетнего.	22	20	2	2	0	0	0	0	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. Основы менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.	**53**	**47**	**6**	**4**	0	**2**	4	0	0	**0**	0
Тема 2.1. Менеджмент воспитания несовершеннолетнего средствами досуга	31	27	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Реализация технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга	22	20	2	2	0	0	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**108**	**87**	**12**	**8**	0	**4**	0	**0**	0	0	**0**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Раздел 1. ДОСУГ В ВОСПИТАНИИ И СТИМУЛИРОВАНИИ РАЗВИТИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Перечень изучаемых элементов содержания: досуг; досуговая деятельность; организованный досуг; средства досуга; досуг в развитии несовершеннолетнего; досуг в воспитании несовершеннолетнего; досуг в коррекции развития несовершеннолетнего; досуг в коррекции воспитания несовершеннолетнего; принципы; принципы досуговой деятельности.

Тема 1.1. Досуг в развитии и воспитании несовершеннолетнего.

Перечень изучаемых элементов содержания: Досуг, досуговая деятельность, его место и роль в жизнедеятельности, развитии несовершеннолетнего. Взаимосвязь интересов, склонностей ребенка и его досуга, досуговой деятельности. Влияние увлечений средствами досуга несовершеннолетнего на его развитие и воспитание.

Тема 1.2. Организованный досуг в воспитании и коррекции воспитания несовершеннолетнего.

Перечень изучаемых элементов содержания: Организованный досуг (менеджмент досуговой деятельности) несовершеннолетнего (несовершеннолетних), его сущность и содержание. Основы организации досуга (менеджмента досуговой деятельности) несовершеннолетнего.

Технология менеджмента досуговой деятельности в стимулировании воспитания, коррекции воспитания несовершеннолетнего.

Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА ВОСПИТАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО СРЕДСТВАМИ ДОСУГА.

Перечень изучаемых элементов содержания: сущность менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга; технология менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга; принципы реализации технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга; субъект менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга; требования, предъявляемые к субъекту менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга; оценка ситуации и определение цели менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга; поэтапность менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга; принципы реализации технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

Тема 2.1. Менеджмент воспитания несовершеннолетнего средствами досуга

Перечень изучаемых элементов содержания: Сущность и содержание менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга, его сущность и содержание. Технология менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга. Принципы реализации технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

Тема 2.2. Реализация технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга

Перечень изучаемых элементов содержания: Субъект менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга, требования, предъявляемые к нему. Оценка ситуации и определение цели менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга, его сущность и содержание. Поэтапность менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга и принципы его реализации.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17851-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562465 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Социальная педагогика. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / В. Г. Баженов [и др.] ; под редакцией С. В. Воробье-

вой, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06699-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538529 (дата обращения: 03.02.2025).

3. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебник / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562847 (дата обращения: 03.02.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15742-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565600 (дата обращения: 03.02.2025).

2. Кулаченко, М. П. Социально-педагогические основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19975-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567921 (дата обращения: 03.02.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub. ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait. ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook. com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел 1. Досуг в воспитании и стимулировании развития несовершеннолетних».**	**тест**	1. Относительно завершенная совместная деятельность в определенный фиксированный промежуток времени, организованная с целью называется _____ +1 Воспитательное мероприятие 2 Воспитательный процесс 3 Воспитание 4 Воспитательная дидактика 2. Воспитательное мероприятия имеет форму и_____ ОТВЕТ: содержание 3. Для успешного проведения мероприятия нужно: +1 Знать существующие формы; +2 Соответствующее содержание; 3 Четкая организация; 4 Массовость участия. 4. Владение организационными алгоритмами и технологией требуется для _____мероприятий: ОТВЕТ: воспитательных 5. Воспитательное мероприятие обязательно имеет _____. ОТВЕТ: название

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			6. Триединой составляющей каждого мероприятия является: +1. Форма; +2. Содержание; +3. Название; 4. Финансирование. 7. В конкурсной программе лежат принципы: + 1. Соревновательности; + 2. Состязательности; 3. Историзма; 4. Беспринципности. 8. Специально организованные педагогом соревнования в каком-либо виде деятельности, называются _____. ОТВЕТ: конкурсными программами 9. Конкурсы, выделяемые педагогами в школе и в не школьных учреждениях: + 1. Конкурс чтецов; + 2. Конкурс исполнителей авторской песни; + 3. Спортивные соревнования волейболистов; + 4. Конкурс будущих домохозяек. 10. Сравнение уровней мастерства участников, служащие стимулом к развитию человека, к совершенствованию определяют: 1. Форму; 2. Содержание; + 3. Подведение итогов; 4. Цель соревнование. 11. Во время конкурсных программ реализуются задачи: + 1. Сформировать адекватную самооценку; + 2. Развить волевые качества; + 3. Воспитать эстетический вкус;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			+ 4. Самоопределение в мире увеличений. 12. Конкурсные программы могут иметь название: + 1. Смотр; + 2. Защита; + 3. Бой; + 4. Турнир. 13. Количество в программе заданий зависит от вида конкурсной…. + 1. Деятельности; 2. Сознания; 3. Мнения; 4. Темперамента. 14. Дополнительные условия конкурса в …. + 1. Размерах конечного продукта; + 2. Перечне неразрешенных материалов; + 3. Возможности использования заголовков; + 4. Возможности получения помощи. 15. Обязательным условием являются применении правил: ОТВЕТ: техники безопасности 16. В работу организатора входит решение задач: + 1. Подобрать наличие материалов конкурса; + 2. Пригласить компетентное жюри; + 3. Подготовить помещение для конкурса; 4. Пригласить болельщиков. 17. Число членов жюри должно быть _____. ОТВЕТ: нечетным 18. Атрибутом конкурсов должен стать … подход к заданиям. + 1. Нестандартный;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			+ 2. Творческий; + 3. Необычный; + 4. Креативный. 19. Качества, которые активно развиваются у активно участвующих в играх и конкурсах: + 1. Чувство юмора; + 2. Нестандартность мышления; + 3. Склонность к импровизации; + 4. Навык говорения. 20. Эффективное использование культуросозидающего досуга видится? + 1. В перестройке образования в сфере культуры и досуга; + 2. Во всестороннем развитии инфраструктуры культурно-досугового творчества; + 3. В разработке региональных культурно-досуговых программ; + 4. В разработке муниципальных культурно-досуговых программ. 21. За основу классификации форм досуга могут быть приняты: + 1. Степень устойчивости воспитательного воздействия; + 2. Широта участия в культурно-досуговой деятельности; + 3. Особенности объекта культурно-досугового воздействия; + 4. Полнота реализуемых функций. 22. Объекты культурно-досугового воздействия: + 1. Дети; + 2. Молодежь; + 3. Пенсионеры; + 4. Население. 23. Широта участия в культурно-досуговой деятельности представляется формами: + 1. Индивидуальными;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			+ 2. Групповыми; + 3. Массовыми; 4. Комплексными. 24. Творчество характеризуется признаками: + 1. Наличие Проблемной ситуации; + 2. Социальная и личная значимость; + 3. Наличие условий для творчества; +4. Новизна, оригинальность процесса.
2.	**Раздел 2. Основы менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга».**	**тест**	1. В процесс создания воспитательных технологий предъявляются требования: + 1. Анализ имеющихся педагогических ресурсов; + 2. Умение планировать; + 3. Организовать деятельность; + 4. Анализировать деятельность. 2. В процесс создания воспитательных технологий предъявляются требования: + 1. Способность к самовыражению; 2. Требование к 3. Эстетичность дисциплин; + 4. Умение распределять цели. 3. Воспитательные технологии включают компоненты: + 1. Диагностирование; + 2. Целеполагание; + 3. Проектирование; + 4. Конструктирование. 4. Владение педагогической технологией помогает педагогу: + 1. Выразиться; + 2. Раскрыться интересной личности; + 3. Сделать работу увлекательной; + 4. Принести удовлетворение от профессионализма. 5. Успешность воспитательных технологий

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			зависит от специфики ситуативных условий: + 1. Психологический климат; + 2. Мастерство педагога; + 3. Самочувствие воспитанников; + 4. Психологическое состояние воспитанников. 6. Социальной ситуацией развития называют _____. ОТВЕТ: условие психологии 7. Учет социальной ситуации имеет значение для осуществления определенной _____ воспитательного процесса с использованием технологических навыков: +1. Технологии; 2. Техники; 3. Методики; 4. Специфики. 8. Умения педагогической техникой обеспечиваются _____ требования: +1. Дидактическими; + 2. Организаторскими; + 3. Коммуникативными; + 4. Организации коллективных дел. 9. Умения педагогической техникой обеспечиваются требованиями: + 1. Коммуникативными способностями педагога; + 2. Управление педагогическим общением; 3. Эстетическими способностям; 4. Управленческими способностями. 10. Принципы осуществления воспитательной технологии: + 1. Учет уровня воспитанности; + 2. Принципы меры; + 3. Принципы компенсаторности; + 4. Принцип оригинальности.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			11. Доля эмоционального и рационального в воспитательном воздействии, игровых и неигровых формах деятельности характерно для принципа: 1. Учета уровня воспитанности; + 2. Принципы меры; 3. Компенсаторности; 4. Новизны воздействия. 12. Система научно обоснованных приемов и методик, способствующих установлению отношений называется _____. ОТВЕТ: воспитательные технологии 13. Для осуществления воспитательной технологии необходимо выполнение правил: + 1. Организация и проведение воспитательного дела; + 2. Строгое соблюдение логической структуры; + 3. Высокий уровень содержания и форм; + 4. Организация духовного «напряжения» воспитательного дела. 14. Для осуществления воспитательной технологии необходимо выполнение правил: + 1. Использование каналов восприятия; + 2. Организация духовного «напряжения» воспитательного дела; + 3. Уровень содержания дел; + 4. Проведение воспитательного дела. 15. Совокупность приемов, направленных на решение педагогических задач называется: ОТВЕТ: педагогическая технология 16. Педагогическая техника рассматривает компоненты: + 1. Управление эмоциями; + 2. Владение мимикой; + 3. Владение пантомимикой; + 4. Техника речи.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			17. В воспитательном процессе на технологическом уровне реализуется опыт и мастерство педагога: + 1. Профессионализм; + 2. Педагогическая интуиция; + 3. Знание психологии; 4. Знание социологии. 18. От правильно поставленного содержательного компонента зависит будет ли воспитательная технология: + 1. Информационной; + 2. Развивающей; + 3. Традиционной; + 4. Продуктивной. 19. Сложные системы приемов и методик объединенных приоритетными общеобразовательными целями, концептуально взаимосвязанных между собой задачами, содержанием, формами, методами организации учебно-воспитательного процесса называется: + 1. Педагогическими технологиями; 2. Педагогическим процессом; 3. Педагогическим уровнем; 4. Педагогическим уроком. 20. В педагогики дополнительного образования должны опираться на ценностные отношения воспитанника к: + 1. Природе; + 2. Труду; + 3. Познанию; 4. Деньгам. 21. После определения диагностики проводится уровень воспитанности качеств личности, которые определяет: + 1. Дисциплинированность + 2. Аккуратность; + 3. Саморазвитие;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			+ 4. Самовоспитанность. 22. Учебный процесс воспитательных технологий разбивается на этапы: + 1. Элементы; + 2. Звенья; + 3. Составные части; 4. Параграфы. 23. Социально-экономическая категория – это _____. ОТВЕТ: свободное время 24. Психофизическая категория – это _____. ОТВЕТ: отдых 25. Категория социально-педагогическая – это _____. ОТВЕТ: досуг

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 4)
Заочная форма обучения (Курс 3, Сессии 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ПК-1	Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно- методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся	1, 3, 7, 9, 14, 17, 22
ПК-4	Способен проектировать культурно-образовательное	2, 5, 8,11, 18, 19, 20,

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
	пространство развития и воспитания несовершеннолетних	23
ПК-7	Способен к планированию, организации и контролю реализации социально-педагогической деятельности	4, 6,10, 12, 13, 15, 16, 21,24,25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ПК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Какой метод контроля является наиболее эффективным при организации массовых мероприятий?

а) Предварительный контроль
б) Текущий контроль
в) Заключительный контроль
г) Комбинированный контроль

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

2. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.*

Предметом педагогического менеджмента является:
А)деятельность ученика;
Б)деятельность учителя;
В)деятельность родителей;
Г)деятельность методиста.
Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

3. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Какой фактор является определяющим при выборе формы работы с трудными подростками?

а) Возраст
б) Интересы
в) Социальное окружение
г) Психологический портрет

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

4. Прочитайте текст и установите соответствие.

Какой метод мотивации является наиболее эффективным для подростков 14-16 лет при организации волонтерской деятельности?

а) Материальное вознаграждение
б) Система баллов и рейтингов
в) Публичное признание и социальные награды
г) Дополнительные часы использования спортивного зала

Код контролируемой компетенции: ПК-4

5.Прочитайте, впишите правильный ответ

В педагогике в качестве стимулирования распространены такие компоненты, как: _____ и _____

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

6. Сопоставьте возрастные группы с соответствующими методами организации досуга:

Возрастная группа	Методы организации досуга
А) 7-9 лет	1) Волонтерские проекты, социальные акции
Б) 10-12 лет	2) Простые игры, творческие занятия
В) 13-15 лет	3) Клубы по интересам, спортивные секции
Г) 16-18 лет	4) Комплексные творческие проекты

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

7. *Определите и выпишите Компоненты индивидуальной профилактической работы*

Этап	компоненты
1	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.
2	Социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.
3	Коррекция девиантного поведения несовершеннолетних и родителей.
4	Предупреждение правонарушений несовершеннолетних.
5	Исследование социально-демографического портрета несовершеннолетнего.

Ответ:

Код контролируемой компетенции ПК-4

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

В структуре детского оздоровительного лагеря какой принцип должен быть приоритетным при распределении детей по отрядам?

а) По возрасту и полу
б) По интересам и способностям
в) По территориальному признаку
г) По результатам медицинского осмотра

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции ПК-1

9. *Сопоставьте типы досуговых организаций с их основными функциями:*

Тип организации	Основные функции
А) Детский лагерь	1) Организация временного отдыха и развития
Б) Досуговый центр	2) Комплексное развитие личности

Тип организации	Основные функции
В) Спортивная школа	3) Физическое развитие и спорт
Г) Творческая студия	4) Развитие специфических навыков и талантов

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

10. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.*

Какой тип организационной структуры наиболее эффективен для управления многопрофильным досуговым центром для детей?

а) Линейная структура
б) Функциональная структура
в) Матричная структура
г) Дивизиональная структура

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

11. *Сопоставьте методы мотивации с возрастными группами:*

Метод мотивации	Возрастная группа
А) Материальное поощрение	1) 16-18 лет
Б) Система баллов	2) 7-9 лет
В) Публичное признание	3) 13-15 лет
Г) Игровые элементы	4) 10-12 лет

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

12. *Прочитайте текст и выберите все правильные варианты ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Сопоставьте виды педагогической деятельности с их характеристиками:

A. Образовательная деятельность
B. Воспитательная деятельность
C. Развивающая деятельность
D. Коррекционная деятельность

1. Направлена на исправление и адаптацию ученика.
2. Стимулирует личностный рост и развитие навыков.
3. Формирует социальные и моральные ценности.
4. Обеспечивает передачу знаний и навыков.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

A	B	C	D

Код контролируемой компетенции: ПК-7

13. *Сопоставьте типы досуговых программ с их целями:*

Тип программы	Цель
А) Образовательная	1) Развитие творческих способностей
Б) Реабилитационная	2) Получение новых знаний
В) Творческая	3) Социальная адаптация
Г) Спортивная	4) Укрепление здоровья

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

14. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Меры профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:
А. Социальные.
Б. Правовые.
В. Педагогические.
Г. Психологические.
Д. Организационные.
Е. Все вышеперечисленное.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

15. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

При организации спортивного мероприятия для детей какой документ является обязательным?

а) Согласие родителей
б) Медицинская справка участников
в) Протокол проверки оборудования
г) Все вышеперечисленное

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

16. *Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа*

Объекты индивидуальной профилактической работы – несовершеннолетние:
А. Занимающиеся бродяжничеством; воспитанники социального приюта.
Б. Безнадзорные; совершившие административные правонарушения.
В. Употребляющие пиво; освобожденные 13–летние от уголовной ответственности.
Г. Условно осужденные; условно-досрочно освободившиеся.
Д. Состоящие на внутришкольном учете; находящиеся в воспитательных колониях.
Е. Осужденные условно; воспитанники детских домов.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

17. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.*

Установите соответствие между видами контроля (1, 2, 3) в системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и их содержанием (А, Б, В):
Ключ:

Метод обучения	Особенность реализации
1. Ведомственный контроль.	А. Соблюдение законов.
2. Прокурорский надзор.	Б. Исполнение распоряжений.
3. Общественный контроль.	В. Обеспечение прав несовершеннолетних в воспитательных колониях.

Ответ:

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В

Код контролируемой компетенции: ПК-4

18. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Сопоставьте педагогические подходы с их описаниями:

A. Индивидуальный подход
B. Коллективный подход
C. Дифференцированный подход
D. Интерактивный подход

1. Стимулирует взаимодействие между учениками.
2. Учитывает особенности каждого ученика.
3. Основывается на групповом взаимодействии.
4. Предполагает различный уровень сложности материала в зависимости от ученика.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

19. Прочитать и дополнить

Включение подростка в досуговую деятельность должно быть ориентировано на…

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

20. *Прочитайте текст и установите соответствие.*

Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.

Метод воспитания это в педагогике определение:

А) организация разносторонней деятельности обучающихся, способствующей их личностному развитию;
Б) навязывание нравственных привычек и моральных убеждений;
В) проведение разъяснительных бесед с отличившимися учащимися.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-7

21. *Прочитайте текст и напишите правильный вариант ответа. Обоснуйте свой ответ.*

Какой принцип организации досуга наиболее важен для профилактики девиантного поведения среди несовершеннолетних?

а) Принцип добровольности.
б) Принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей.
в) Принцип социально-педагогической целесообразности.
г) Принцип разнообразия форм и методов.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-1

22. Объясните, как концепция "зоны ближайшего развития" Л.С. Выготского может быть применена при организации досуговой деятельности для подростков.
Приведите конкретный пример.

Ответ:
Обоснование ответа:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

23. *Прочитайте текст, ответьте на вопрос и обоснуйте ответ*

Какие риски чаще всего возникают при организации досуга несовершеннолетних в онлайн-среде?

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ПК-4

24. *Прочитайте текст, ответьте на вопрос и обоснуйте ответ*

Какие факторы важно учитывать при планировании досугового мероприятия для подростков с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)? Назовите не менее трех.

Ответ:

Код контролируемой компетенции: ОПК-8

25. Опишите, как можно организовать систему обратной связи с подростками для улучшения качества досуговых мероприятий. Приведите примеры конкретных методов.

Ответ:

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами,

конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

– основную часть, состоящую из двух или трех глав;
– заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
– список использованных источников;
– приложения (при необходимости);
– справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:
– страница с титульным листом;
– страница с «Содержанием»;
– страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
– приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Досуг в развитии и воспитании несовершеннолетнего.

Цели занятия: рассмотреть Досуг в развитии и воспитании несовершеннолетнего.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Досуг, досуговая деятельность, его место и роль в жизнедеятельности, развитии несовершеннолетнего. Взаимосвязь интересов, склонностей ребенка и его досуга, досуговой деятельности. Влияние увлечений средствами досуга несовершеннолетнего на его развитие и воспитание.

Тема 1.2. лекционного занятия: Организованный досуг в воспитании и коррекции воспитания несовершеннолетнего.

Цели занятия: рассмотреть Организованный досуг в воспитании и коррекции воспитания несовершеннолетнего.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Организованный досуг (менеджмент досуговой деятельности) несовершеннолетнего (несовершеннолетних), его сущность и содержание. Основы организации досуга (менеджмента досуговой деятельности) несовершеннолетнего. Технология менеджмента досуговой деятельности в стимулировании воспитания, коррекции воспитания несовершеннолетнего.

Тема 2.1. лекционного занятия: Менеджмент воспитания несовершеннолетнего средствами досуга

Цели занятия: рассмотреть Менеджмент воспитания несовершеннолетнего средствами досуга

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Сущность и содержание менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга, его сущность и содержание. Технология менеджмента воспитания несовершеннолетнего

средствами досуга. Принципы реализации технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

.

Тема 2.2. лекционного занятия: Реализация технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга

Цели занятия: рассмотреть **Реализация технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга**

Методы и средства обучения, основные методические приемы: вводная лекция с использованием метода краткого конспектирования, презентация.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Субъект менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга, требования, предъявляемые к нему. Оценка ситуации и определение цели менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга, его сущность и содержание. Поэтапность менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга и принципы его реализации.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1. Досуг в развитии и воспитании несовершеннолетнего

Форма практического задания: проект.

Темы проектов:

1. Досуг, досуговая деятельность, его место и роль в жизнедеятельности несовершеннолетнего.
2. Досуг, досуговая деятельность, его место и роль в развитии несовершеннолетнего.
3. Взаимосвязь интересов, склонностей ребенка и его досуга, досуговой деятельности.
4. Влияние увлечений средствами досуга несовершеннолетнего на его развитие.
5. Влияние увлечений средствами досуга несовершеннолетнего на его воспитание.

Тема практического занятия 1.2. Организованный досуг в воспитании и коррекции воспитания несовершеннолетнего.

Форма практического задания: проект.

Темы проектов:

1.Организованный досуг (менеджмент досуговой деятельности) несовершеннолетнего (несовершеннолетних), его сущность и содержание.

2.Основы организации досуга (менеджмента досуговой деятельности) несовершеннолетнего.

3.Технология менеджмента досуговой деятельности в стимулировании направленного развития несовершеннолетнего.

4.Технология менеджмента досуговой деятельности в стимулировании воспитания несовершеннолетнего.

5.Технология менеджмента досуговой деятельности в стимулировании коррекции воспитания несовершеннолетнего.

Тема практического занятия 2.1: Менеджмент воспитания несовершеннолетнего средствами досуга
Форма практического задания: проект
Темы проектов:

1. Сущность менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

2. Технология менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

3. Принципы реализации технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

4. Субъект менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

Тема практического занятия 2.2: Реализация технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга
Форма практического задания: проект
Темы проектов:

1.Требования, предъявляемые к субъекту менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

2.Оценка ситуации и определение цели менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

3.Поэтапность менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

4.Принципы реализации технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

П.2.5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. «Досуг в воспитании и стимулировании развития несовершеннолетних».	Подготовка реферата/эссе
	Контрольная работа
Раздел 2. «Основы менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга».	Подготовка реферата/эссе
	Контрольная работа

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Раздел 1. «Основы психологии высшей школы».

Подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Досуг, досуговая деятельность, его место и роль в жизнедеятельности несовершеннолетнего.

2. Досуг, досуговая деятельность, его место и роль в развитии несовершеннолетнего.

3. Взаимосвязь интересов, склонностей ребенка и его досуга, досуговой деятельности.

4. Влияние увлечений средствами досуга несовершеннолетнего на его развитие.

5. Влияние увлечений средствами досуга несовершеннолетнего на его воспитание.

6. Принципы реализации технологии менеджмента воспитания несовершеннолетнего средствами досуга.

Задания для самостоятельной работы к Раздел 2. «Основы педагогики высшей школы».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Сущность законов досуговой деятельности.
2. Уровни организаторских способностей и физического состояния детей.
3. Сфера реализации досуговой деятельности педагогов.
4. Пути эффективного использования культурно-созидающего потенциала досуга.
5. Педагогические возможности досуговой деятельности.
6. Взаимодействие взрослых и детей в коллективной деятельности.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета политических и социальных технологий

 _____ /Пивнева С.В./

18.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Менеджмент социально-педагогической деятельности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученном совете факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025года

Декан факультета политических
и социальных технологий  С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 10
3.1.1. Основная литература 10
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
3.3.1. Средства информационных технологий 11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 15
Приложение 2. 20
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 20
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 20
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 25
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 28
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 31
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений.
3. Методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов.
4. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска, поисковых механизмах и приемах пользования ими.
5. Научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации.
6. Формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации.
7. Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	*Знать:* Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование; основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов; методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации. *Уметь:* Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных. Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач; проводить

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
		сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**		**36**		
Лекционные занятия	16		16		
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	12		12		
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	8		8		
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**		**27**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**		**9**		
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**		**72**		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**			
Лекционные занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4	4			
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**			
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**			
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	10	4	6	2		2				2	
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	8	4	4	2		2					
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	7	3	4	2						2	
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	7	3	4	2		2					
Раздел 2. Работа с большими данными	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	8	4	4	2		2					
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	4	4	2						2	
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	9	3	6	2		2				2	
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	6	2	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	9	8	1	1							
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	9	8	1	1							
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	9	8	1			1					
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	7	6	1			1					
Раздел 2. Работа с большими данными	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	9	8	1	1							
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	9	8	1			1					
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	7	6	1	1							
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	9	8	1			1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**		**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных

глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искуственного интеллекта. Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 . Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор

и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Муллер, О. Ю. Когнитивные технологии : учебно-методическое пособие / О. Ю. Муллер. — Сургут : СурГУ, 2023. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/337919. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ланских, Ю. В. Когнитивные технологии : учебное пособие / Ю. В. Ланских, В. Г. Ланских. — Киров : ВятГУ, 2023. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/408572. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544697.

4. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560645.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561948.

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синещук, В. Н. Родин. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. – 124 с. – ISBN 978-5-91837-676-8. – EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf.

3. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. – Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по глобальной ИТ-кооперации», 2023. – 30 с. – EDN EHZLLW./ https://elibrary.ru/download/elibrary_52281008_49003884.pdf.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержа-	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		щий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
2. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
3. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
4. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
5. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
6. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
8. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
9. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
10. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
11. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
12. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
13. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
14. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
15. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
16. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
17. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
18. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
19. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
20. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
21. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
22. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
23. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
24. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

25. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления

26. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.

27. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.

28. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

Раздел 2. Работа с большими данными.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
3. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
4. Перечислите наукометрические базы данных в России.
5. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
6. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
7. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
8. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
9. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
10. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.
11. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
12. Опишите методы статистического анализа текста.

Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2)
Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,	*1-25*

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
	вырабатывать стратегию действий.	
Всего		25

Код контролируемой компетенции: УК-1

1.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок.

Сформулируйте определение понятия когнитивных технологий

1) это информационные технологии, специально ориентированные на развитие интеллектуальных способностей человека. Когнитивные технологии развивают воображение и ассоциативное мышление человека.

2) совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата, а в широком смысле — применение научного знания для решения практических задач.

3) это набор объектов и операций, которые определены и изучаются в рамках математики. Эти объекты и операции подчиняются определенным правилам и закономерностям, которые позволяют проводить логические выводы и доказывать теоремы.

2.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Выберите алгоритм, который используется в большинстве нейронных сетей.

1)Алгоритм градиентного спуска

2) Линейный алгоритм

3) Циклический алгоритм

3.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Опишите цепь Маркова

1) последовательность случайных событий с конечным или счётным числом исходов, где вероятность наступления каждого события зависит только от состояния, достигнутого в предыдущем событии

2) Описывает ускоряющиеся объекты и объясняет происхождение такого явления, как гравитация и существование частиц гравитонов.

3) Согласно ей, луч света — это поток материальных частиц (корпускул), которые излучаются светящимся телом и, попадая в глаз, вызывают ощущение света.

4.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Значение термина «семантика».

1) языкознание, языковедение — наука, изучающая язык.

2) это раздел семиотики и лингвистики, изучающий знаки и знаковые системы как средства выражения значения и смысла

3) раздел астрономии, изучающий небесные тела, их системы и пространство между ними на основе анализа происходящих во Вселенной физических процессов и явлений.

5.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.

1) Поиск документов.

2)Ручной труд

3) Классификация и рубрикация документов, определение тематики документов.

4) Синтез текстов.

5) Проверка корректности текстов.

6)Педагогическая работа.

7) Построение тезаурусов и онтологий.

8)Предоставление рекомендаций.

6.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Выберете популярные инструменты для семантического анализа.

1) NLTK (Natural Language Toolkit)

2) SpaCy.

3) BMW

7.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Основные принципы системного анализа.

1) Принцип конечной цели.

2) Принцип измерения.

3) Дедуктивный метод

4) Индуктивный метод

8.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Назовите виды категорий системного анализа.

1)Анализ виртуальный

2) Анализ структурный

3) Анализ функциональный

9.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Опишите средства контроля достоверности информации.

1) Визуальные методы контроля

2) Интуитивный метод

3) Программные методы контроля

10.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Проанализируйте области применения больших данных.

1) Бизнес и маркетинг.

2) Селекция агрокультур

3) Транспорт и логистика.

11.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

1) Хорошая масштабируемость

2) Возможность обработки текстовых данных в режиме реального времени

3) Научность текстовой информации

12.Прочитайте текст и установите последовательность

Существуют три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

1. Фаза поиска.

2. Подготовительная фаза. Включает в себя два этапа: декомпозицию запроса и определение необходимых для поиска средств.

3.Обработка результатов поиска. Включает в себя оценку полноты поиска, адекватности полученной информации сформулированному первичному запросу и анализ её достоверности.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

13.Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между первичными и вторичными источниками информации: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

К каждой позиции, данной в левом столбце *I*, подберите соответствующую позицию из правого столбца *II*

I ПРИМЕРЫ	*II* ВИД ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ
А) результаты измерений	*1)* первичные источники информации
Б) научные статьи	*2)*вторичные источники информации
В) аналитические отчёты	
Г) телефонные запросы	
Д) осмотр предприятий поставщиков и покупателей	

Таблица для заполнения

А	*Б*	*В*	*Г*	*Д*

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта.

Ответ_____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите системообразующие компоненты компьютерной системы.

Ответ_____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите сферы применения производной и интеграла.

Ответ_____

17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите этапы проведения системных исследований.

Ответ_____

18. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечислите подходы к определению информации.

Ответ_____

19. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте определение семантического анализа

Ответ_____

20. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В чем заключается суть выполнения семантического анализа

Ответ_____

21. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Ответ_____

22. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите три этапа развития наукометрии.
Ответ_____

23. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
Назовите методы преобразования и сравнения текстовой информации.
Ответ_____

24.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Выберитеметоды и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов, и дайте им определения
1)Система MedLEE.
2) KMCI.
3) Изотермическая кристаллизация
Ответ_____

25.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обведите правильный ответ в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
Основные типы обучения нейросетей
1) обучение с учителем и без учителя
2) 3д моделирование и абстракционизм
3) ручное написание алгоритмов
Ответ_____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия

(при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия 1.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации

Цели занятия: Познакомить с понятием когнитивных технологий и понятием субъектов и объектов компьютерной системы. Отличать понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека».

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема лекционного занятия 2.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Цели занятия: Объяснить связь математики и современных инструментов анализа данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель .

Тема лекционного занятия 3.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика

Цели занятия: Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема лекционного занятия 4.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов

Цели занятия: Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного ***интеллекта.*** Программа индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext . Программа сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема лекционного занятия 5.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия

Цели занятия: Знать основные понятия: наукометрия, индекс научного цитирования, индекс Хирша, импакт-фактор и др.; основные международные и российские наукометрические базы данных; требования к оформлению результатов научной деятельности для внесения их в базы данных

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема лекционного занятия 6.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников

Цели занятия: Показать обучающимся, что с помощью электронных таблиц легко искать по большому массиву данные и сортировать их, находить наибольшее или наименьшее значения, подсчитывать по определённому условию и многое другое.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема лекционного занятия 7.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов

Цели занятия: Познакомить с методами анализа документов, системой сбора и анализом неформализованной информации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема лекционного занятия 8.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста

Цели занятия: Объяснить смысл термина «статистика», дисперсионный анализ, рассказать о методах статического анализа данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта

5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.

6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.

7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.

9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Форма практического задания: семинар

8. **Вопросы для подготовки к семинару:**

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

5. Опишите программу индексирования текстов m_inda при запуске в формате m_ind[.exe] filename.ext .

6. Опишите программу сравнения текстов tcmpa при запуске в формате Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2 .

7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1		
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	Подготовка реферата	
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы	
Раздел 2. Работа с большими данными.	Подготовка реферата	
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы	

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект.
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
7. Информация и ее свойства Источники информации.
8. Этапы накопления и подготовки информации.
9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.
11. Марковские меры генерации.
12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.
13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.

14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.

15. Семантические алгоритмы, применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.



Рис. Понятие когнитивных технологий

Свойства информационных систем (ИС)

- любая ИС может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения сложных систем;
- при построении ИС необходимо использовать системный подход;
- ИС является динамичной и развивающейся системой;
- ИС следует воспринимать как систему обработки информации, состоящую из компьютерных и телекоммуникационных устройств, реализованную на базе современных технологий;
- выходной продукцией ИС является информация, на основе которой принимаются решения или производятся автоматическое выполнение рутинных операций;
- участие человека зависит от сложности системы, типов и наборов данных, степени формализации решаемых задач.

Рис. Свойства информационных систем (ИС)

Модель КС

- Считаем разделение компьютерной системы на субъекты и объекты априорным;
- Считаем, что существует безошибочный критерий различения субъектов и объектов (по свойству их активности);
- Считаем, что декомпозиция (разложение) КС на субъекты и объекты фиксирована – т.е. КС относится к стабильной или функционирующей системе;
- Пользователь – это лицо (физическое лицо), идентифицируемое и аутентифицируемое некоторой информацией, управляющее субъектом компьютерной системы через органы управления компьютером.
- Управляющее воздействие Пользователя таково, что свойства субъектов не зависят от него (т. е. свойства субъектов неизменяемы внешним управлением).

Рис. Модель компьютерной системы.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Определение цепи Маркова

Последовательность $\{\nu_n,\ n \geq 0\}$ называется однородной *цепью Маркова* (ЦМ), если она удовлетворяет *свойству марковости*:

$\forall n \geq 1$ и $i_0,\ i_1,\ \ldots,i_{n-1},\ i,\ j \in J$

$$P\{\nu_{n+1}=j \mid \nu_0=i_0,\ \nu_1=i_1,\ \ldots,\nu_{n-1}=i_{n-1},\ \nu_n=i\} =$$
$$= P\{\nu_{n+1}=j \mid \nu_n=i\} =: p_{ij}.$$

Рис. Цепи Маркова

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

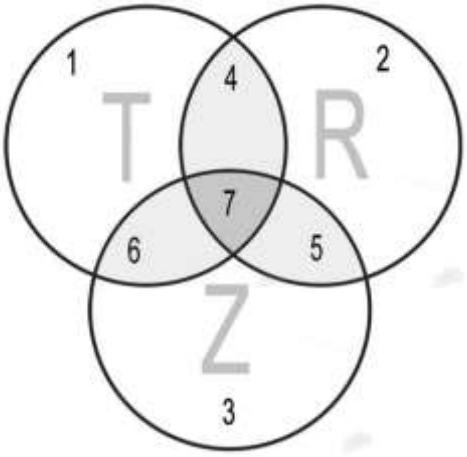


Рис. Модель трех множеств для семантического искусственного интеллекта

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Метод преобразования и сравнения текстовой информации

- установить первоисточник, поскольку в результатах поиска, как правило, встречаются многократные повторы, цитирование и самоцитирование;
- выявить максимально информативный документ из множества найденных;
- установить и понять различие в найденных документах.

Рис. Метод преобразования и сравнения текстовой информации

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.



Рис. Российский индекс научного цитирования

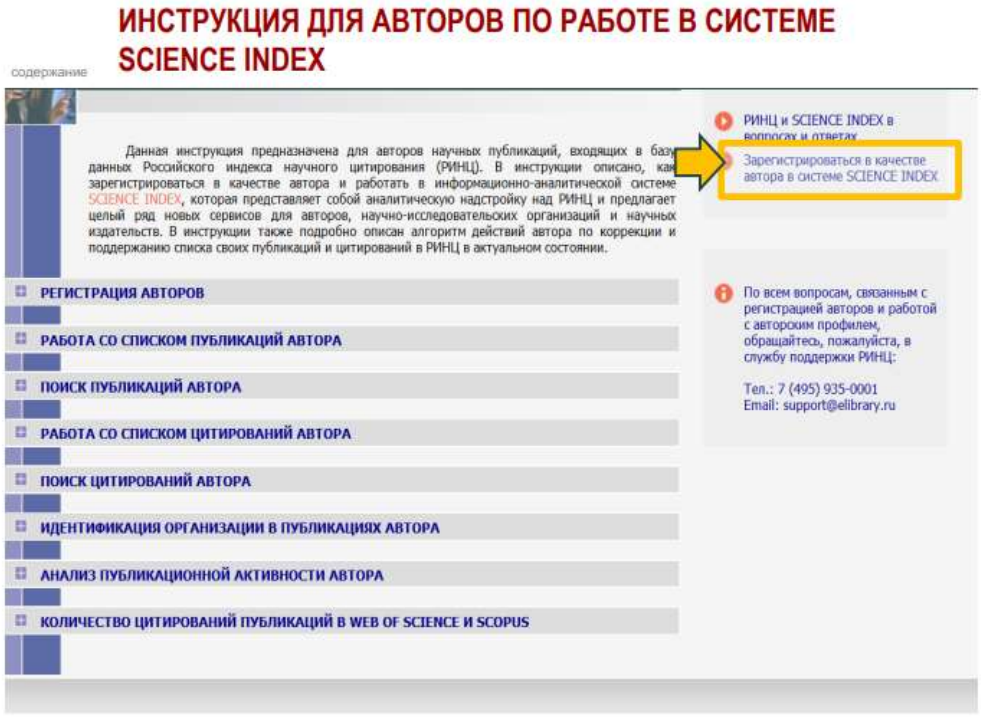


Рис. Инструкция для регистрации в системе РИНЦ

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.



Рис. Обработка информации



Рис. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики

Тема 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Медицинская диагностика

- Разработка и внедрение информационных систем в области медицинских технологий является достаточно актуальной задачей. Анализ применения персональных ЭВМ в медицинских учреждениях показывает, что компьютеры в основном используются для обработки текстовой документации, хранения и обработки баз данных, статистики. Часть ЭВМ используется совместно с различными диагностическими и лечебными приборами. В большинстве этих областей использования ЭВМ применяют стандартное программное обеспечение – текстовые редакторы, СУБД и др. Поэтому создание информационной организационно-технической системы, способной своевременно и достоверно установить диагноз больного и выбрать эффективную тактику лечения, является актуальной задачей информатизации.



Рис. Медицинская диагностика

Тема 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

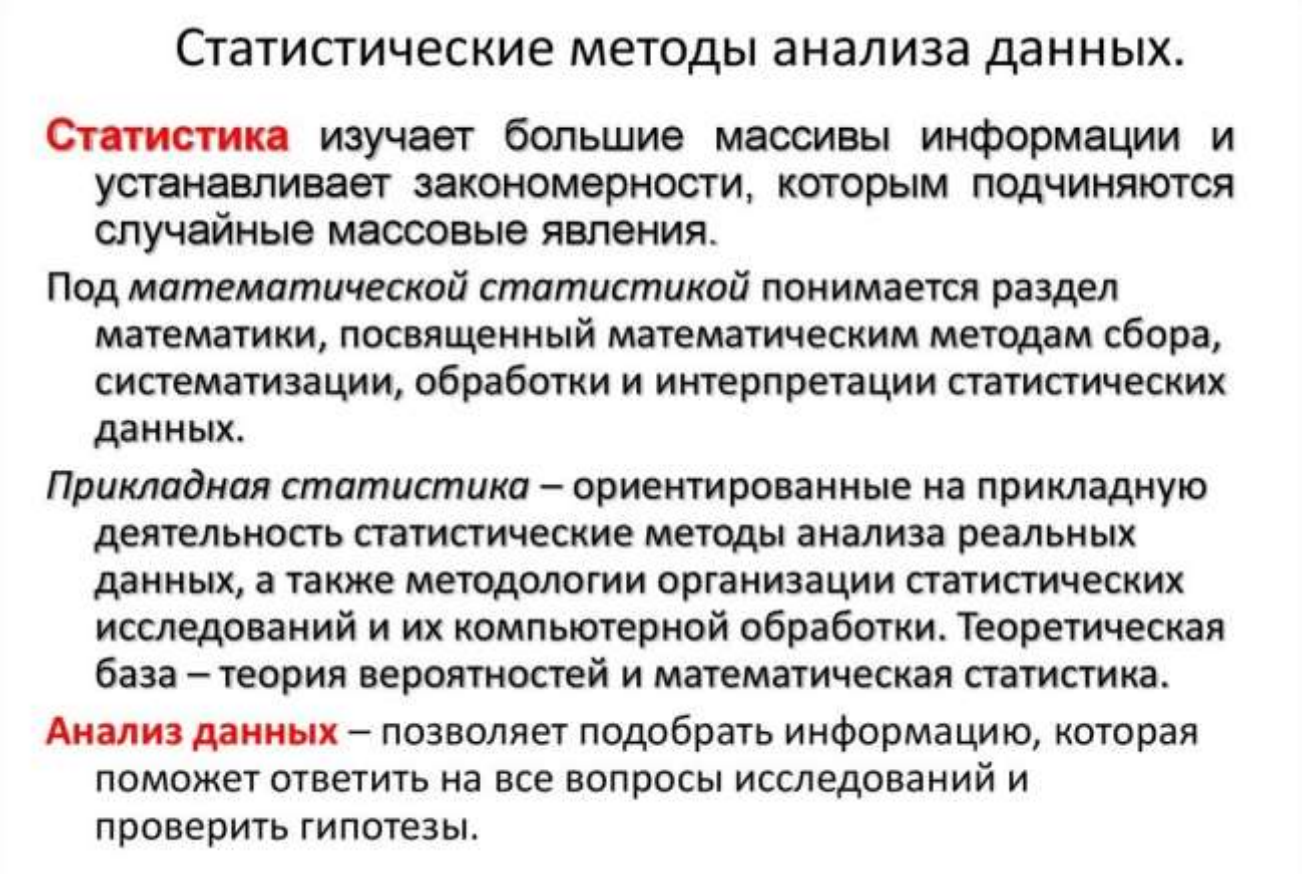


Рис. Статистические методы анализа данных.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
инклюзивных социальных групп
_____ В.В. Сазонова
19.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Менеджмент социально-педагогической деятельности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры инклюзивных социальных групп

Протокол № 7 от «19» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
инклюзивных социальных групп
 В.В. Сазонова

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 10
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 11
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 13
Приложение 1. 14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 20
Приложение 2. 26
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 26
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 26
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 30
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 32
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования; в подготовке обучающихся, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства;
2. познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;
3. дать характеристику группе лиц с ОВЗ, у которой есть потребность в применении технологий возможностей;
4. сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовывать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисци-

		плинарного подходов.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии. Уметь: составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского и иностранного языков; организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); устанавливать контакт и развивать коммуникацию в профессиональной деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	Знать: принципы, инструменты и методы межкультурного взаимодействия; Уметь: учитывать разнообразие культур и особенности личности при формировании предложения образовательных услуг для выстраивания траектории инклюзивного образования; осуществлять межкультурное общение; обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и страте-	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития про-

	гии личного развития.	фессиональных компетенций; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций; управлять собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, в процессе достижения поставленных целей.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	16	16
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	12	12
из них: в форме практической подготовки		
Консультации	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**27**	**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**	**8**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**60**	**60**
Контроль промежуточной аттестации	**4**	**4**
Форма промежуточной аттестации		*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	**31**	**13**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15	7	8	4		2				2	
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	16	6	10	4		4				2	
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	**32**	**14**	**18**	**8**		**6**				**4**	
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	8	8	4		2				2	
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	6	10	4		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (курс 1, сессия 3–4)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с	17	15	2	2		0					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации	*из них: в форме практической подготовки*
ограниченными возможностями здоровья.											
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	17	15	2	0		2					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	17	15	2	2		0					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	17	15	2	0		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалид-

ность.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543920.
2. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544327.

3. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540074.

4. Специальная педагогика : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/571445.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/568051.

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541172.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних уичебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами

обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе**	Презентация	**Форма практического задания: презентация с докладом** 1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество 3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения. 4. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность: • По зрению • По слуху • Речь • НОДА • Умственная отсталость • РАС
		Тестирование	**1. В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью?** 1) Испания 2) Франция 3) Германия

			2. Дети с каким нарушением развития стали обучаться первыми? 1) Глухие 2) Слепые **3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает:** 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью. **4. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью:** 1) услуги сурдопереводчика 2) питание **3)** учебники **5. Рекомендации ПМПК необходимы для:** 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС **6. Организационные модели ПМПК:** 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны **7. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью:** 1) от 0 до 18 лет 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 3) от 0 до 23 лет **8. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является:** 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 2) некоторые дети не способны к обучению 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах **9. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адапти-**

			рованная образовательная программа, 4) дополнительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа? 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 **10. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных:** 1) таблички с названиями помещений по Брайлю; 2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.
2.	**Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества**	Презентация	**Форма практического задания:** 1) презентация, 2) доклад с презентацией **Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2:** 1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников). 2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе. 6. Школа инклюзивного образования «Ковчег». 7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.

		Тести-рование	**Примерный вариант тестовых заданий:** **1. (выберите один из вариантов ответа)** **Международный документ, в котором не упоминается понятие «инвалид»** а) «Всемирная декларация по обучению для всех» б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий» **2. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным:** а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации **3. (выберите один из вариантов ответа)** **Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция. **4. (выберите один из вариантов ответа)** **Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела:** а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова **5. (выберите один из вариантов ответа)** **Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев):** а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь **6. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в**

			общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **7. (выберите один из вариантов ответа)** **Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.)** а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется. **8. (выберите один из вариантов ответа)** **Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности:** а) экосистеманая б) кооперативно-деятельностная в) реально-процессуальная г) медико-философская **9. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии:** а) И. Дено б) Д. Мерсер в) М.Уилл г) У. Бронфенбреннер **10. (выберите один из вариантов ответа)** **Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество:** а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер **11. (установите правильный порядок ответов)** **Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития:** а) модель включения б) модель нормализации в) медицинская модель **12. (установите соответствие между элементами двух множеств)**

			Международная правовая основа инклюзивного образования: а Дакарские рамки действий 1 2006 г. б Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г. в Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями 3 2000 г. г Конвенция ООН о защите прав инвалидов 4 1994 г. **13. (выберите два и более вариантов ответа)** **Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.):** а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить. в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками. **14. (введите ответ в поле)** **…….** – это подход в образовательной политики США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей. **15. (выберите два и более вариантов ответа)** **К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.):** а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении. б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней. в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки. г) наличие возможности оказывать интегрированному

			ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 3)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 3–4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1-7
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	8-13
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	14-20
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	21-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

   Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
   1) Взять за белую трость и проводить человека
   2) Коснуться руки и предложить помощь
   3) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать
   4) Помахать ему рукой или похлопать по плечу

   Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Предмет, являющийся международным признаком слепого человека:
1) тёмные очки
2) собака-поводырь
3) белая трость
4) все верно
Ответ _____

3. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Назовите элементы зданий и сооружений, которые подлежат адаптации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Ответ _____

4. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере зрения
Ответ _____

5. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды для передвигающихся на кресле-коляске
Ответ _____

6. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере слуха
Ответ _____

7. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Дайте определение и приведите примеры ассистивных/вспомогательных технологий
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
1) Инвалид
2) Человек с инвалидностью
3) Лицо с ограниченными возможностями
4) Лицо с ограниченными возможностями здоровья
Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
1) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь
2) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику
3) Использовать русский жестовый язык
4) Использовать шрифт Брайля

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
1) Вы смотрели этот фильм?
2) Вы слушали этот фильм?
3) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
4) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, лучше обратиться к его зрячему компаньону

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Людям, с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифло-сурдопереводчика?
1) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие)
2) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим)
3) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие)
4) Людям пользующимся жестовым языком

Ответ _____

12. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Система знаков, применяемая для обучения и письменной коммуникации слепых:
1) Дактильная азбука
2) Шрифт Брайля
3) Русский жестовый язык
4) Всё верно

Ответ _____

13. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Своеобразная форма речи, воспроизводящая посредством пальцев рук орфографическую форму слова речи:
1) Дактилология

2) Русский жестовый язык
3) Калькирующая жестовая речь
4) Всё верно

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-5

14. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В настоящее время приоритетным подходом к пониманию инвалидности признается:
1) Медицинская модель
2) Экономическая модель
3) Религиозная модель
4) Социальная модель

Ответ _____

15. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Модель независимой жизни заключается в том, что:
1) Люди с инвалидностью неспособны к самообеспечению, профессионально несостоятельны и материально лишены, государство должно проявить заботу об этой категории граждан
2) Инвалидность понимается как медицинская проблема, требующую постановки диагноза, лечения и реабилитации
3) Люди с инвалидностью способны к самостоятельному принятию решений относительно собственной жизни
4) Необходимо пересмотреть построенную среду, усовершенствовать архитектуру и технологии, максимально приспособив их под нужды всех людей

Ответ _____

16. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Отказ в приеме на работу и продвижении по службе, трудоустройство преимущественно на низкоквалифицированные и низкооплачиваемые рабочие места в отношении инвалидов характеризует:
1) Модель экономической необходимости
2) Модель дискриминации
3) Модели социальной защищенности
4) Модель благотворительности и милосердия

Ответ _____

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Согласно этой модели инвалидность понимается как личная проблема, а ограниченные возможности рассматриваются в контексте взаимосвязи между отдельным человеком и его недугом. Это:
1) модель сегрегации
2) медицинская модель
3) модель дискриминации
4) модель защищенности
Ответ _____

18. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В научной литературе и социальной практике сложились разные модели понимания сущности инвалидности, взаимоотношений инвалида и общества. Исключите неверный ответ.
1) Культурологическая модель
2) Медицинская модель
3) Экономическая модель
4) Социальная модель
Ответ _____

19. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
1) Глухонемой
2) Глухой или слабослышащий человек
3) Человек с патологией слуха
4) Глухой и немой
Ответ _____

20. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
1) Незрячий или слабовидящий человек.
2) Слепой или невидящий человек
3) Человек с остатками зрения
4) Совершенно слепой
Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

21. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

В настоящее время детей с ДЦП учат ходить с помощью:
1) Беговой дорожки
2) Экзоскелета

3) Нейрокомпьютерного интерфейса
4) Биометрического анализатора
Ответ _____

22. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Инклюзивное образование, согласно ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.12. №273) – это:
1) Создание оптимальных условий для социализации для детей с ОВЗ и инвалидностью
2) Создание оптимальных условий для нравственного развития нормально развивающихся детей
3) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
4) Все верно
Ответ _____

23. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Система Брайля предназначена для…
1) Незрячих
2) Умственно отсталых
3) Глухонемых
4) Слабослышащих
Ответ _____

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Каких пандусов не существует?
1) подставные пандусы
2) отставные пандусы
3) откидные пандусы
4) перекатные пандусы
Ответ _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Индукционная система для слабослышащих
1) выполняет передачу звуковых сигналов в слуховые аппараты
2) система указателей для слабослышащих
3) система зрительных ориентиров для слабослышащих
4) комплект приборов для социально-бытовой реабилитации
Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материа-

лами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы

Работа с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с

преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по выполнению доклада

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежу-

точной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. лекционного занятия: Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание лекционного занятия: современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.2. лекционного занятия: Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Содержание лекционного занятия: общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Тема 2.1. лекционного занятия: Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Содержание лекционного занятия: нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам

социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. лекционного занятия: Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Содержание лекционного занятия: технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем для подготовки презентаций к Разделу 1:

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды».
5. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
    - по зрению
    - по слуху
    - речь
    - НОДА
    - умственная отсталость
    - РАС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕ-

ГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией

Задания для подготовки презентаций:

1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео, личные наблюдения). Опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.
2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Перечень тем подготовки докладов к Разделу 2:

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка презентации с докладом
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка презентации с докладом

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
3. Современные проблемы инклюзивного образования.
4. Исторические вехи инклюзивного образования
5. Теоретические основы инклюзивного образования
6. Инклюзивное образование в России и за рубежом

7. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное образование предусматривает не только активное включение и участие детей и подростков с ограниченными возможностями в образовательный процесс обычной школы, но и перестройку всего процесса массового образования как системы обеспечения образовательных потребностей всех детей. Показатели уровня развития инклюзивных процессов:

- наличие и исполнение в стране соответствующего законодательства, согласно которому возможно инклюзивное образование;
- обеспеченность экономической основы этих законодательных актов;
- отсутствие нормативно-бюрократических препятствий для внедрения инклюзивного образования;
- готовность и способность имеющих отношение к этой проблеме специалистов к коллективной совместной работе;
- реализация мер по профилактике, раннему выявлению и помощи детям с ОВЗ.



Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов, лифтов в школе, недоступность транспорта между школой и домом, отсутствие звуковых светофоров на переходе по пути в школу и т.д).

Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.



Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

При создании инклюзивных школ, школ нового типа, дети привыкают к тому, что мир – разнообразен, что люди в нем – разные, что каждый человек имеет право на жизнь, воспитание, обучение, развитие.

Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным.

У. Джеймс

«Образование для всех»



Фундаментальный принцип «образование для всех» состоит в том, что каждый человек должен иметь возможность учиться.

Основополагающийпринцип инклюзивного образования – ***все люди должны иметь возможность учиться вместе, независимо от какихлибо трудностей, имеющихся на этом пути, или различий в способности к обучению, которые они могут иметь.***

Адресатами инклюзивного образования являются люди с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды – лишь одни из них.

Включающее образование базируется на восьми принципах:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений.

2. Каждый человек способен чувствовать и думать.

3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным.

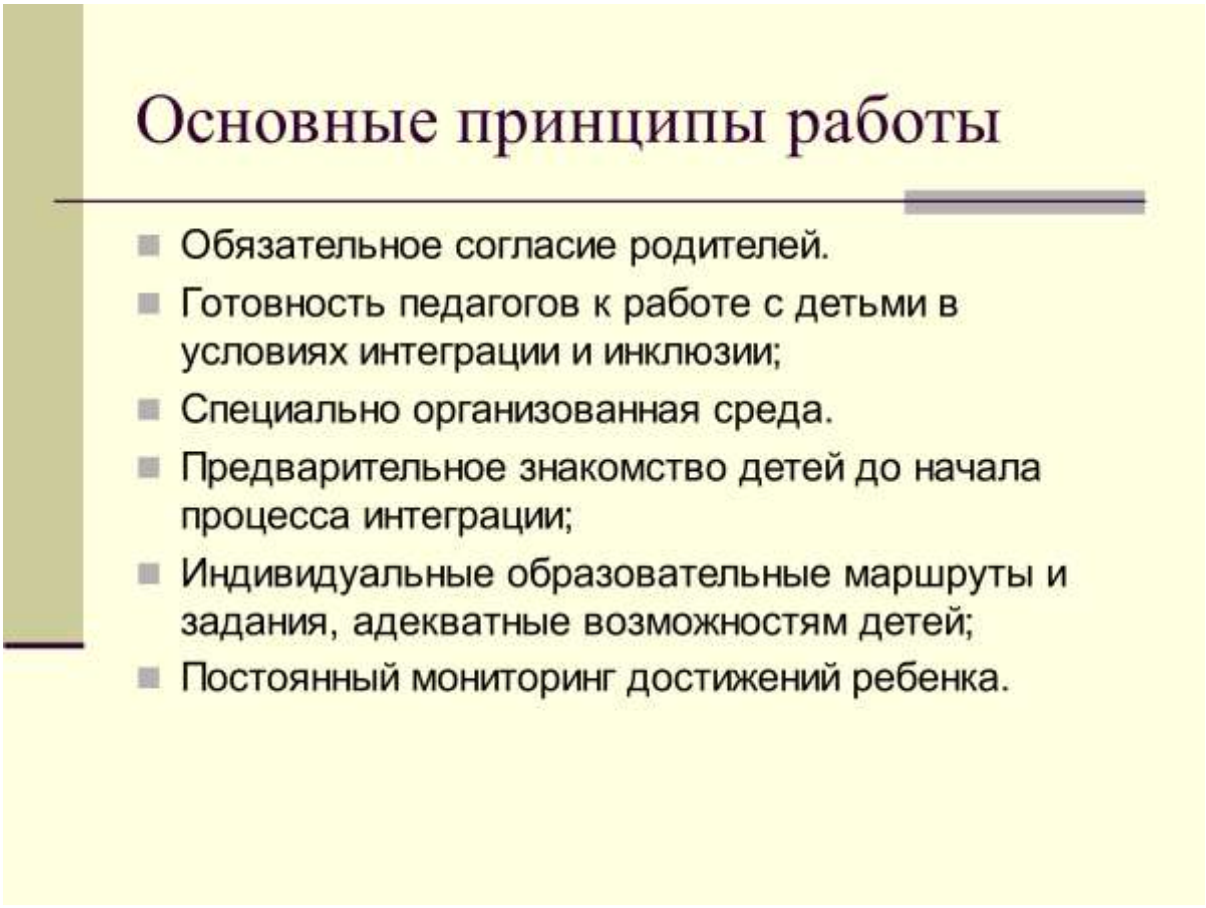
4. Все люди нуждаются друг в друге.

5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений.

6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников.

7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.

8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.



РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Наличие доступной сети образовательных учреждений (включающих как общеобразовательные, так и специальные коррекционные образовательные учреждения). Реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут, позволяет максимально полно и ресурсоемко обеспечить обучение и воспитание ребенка.

Важным компонентом этого условия является наличие разнообразных учреждений образования (включая учреждения дополнительного образования) в шаговой доступности.

Финансово-экономические условия. Эти условия должны обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения всех требований и условий, включенных в индивидуальную образовательную программу, включая прописанный в ней штат специалистов, реализующих сопровождение, обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, а также обеспечивать эффективную реализацию самого образовательного маршрута.



Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение. Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.).

Как одно из важных условий материально-технического плана должно быть обеспечение проведения массовых мероприятий, собраний, представлений с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении, а также безбарьерная (архитектурная) среда для организации отдыха и питания с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении.

При этом следует понимать, что для различных категорий детей с ОВЗ, в зависимости от их особенностей, каждый из приведенных выше компонентов специальных условий, обеспечивающих реализацию необходимого уровня и качества образования, а также необходимую социализацию этой категории детей, должен будет реализовываться в различной степени выраженности, в различном объеме. Аналогичным образом можно оценить представленность всей спецификации специальных образовательных условий для различных категорий детей с ОВЗ, что и проявляется в соответствующей атрибутивности обще- и частно специфических и индивидуально-ориентированных образовательных условий получения образования и социализации различных категорий детей с ОВЗ, включаемых в инклюзивную образовательную практику.



Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.






ТИФЛО ЦЕНТР
Вертикаль
ТАКТИЛЬНО-СЕНСОРНЫЙ ТЕРМИНАЛ
ТИФЛО ЦЕНТР
Вертикаль
ТАКТИЛЬНО-СЕНСОРНЫЙ ТЕРМИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и социальных технологий

_____ С.В. Пивнева
25.02.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Менеджмент социально-педагогической деятельности

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА *МАГИСТРАТУРЫ*

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на ученном совете факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025года

Декан факультета политических
и социальных технологий  С.В. Пивнева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 9
3.1.1. Основная литература 9
3.1.2. Дополнительная литература 9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
3.3.1. Средства информационных технологий 10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства 10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 10
3.4. Образовательные технологии 11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 12
Приложение 1. 13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации 14
Приложение 2. 21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе 21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю) 29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю) 31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 33
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю) 34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая между-	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять адаптированные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптиро-

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
взаимодействия	народные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ванных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**				**36**
Лекционные занятия	16				16
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	12				12
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации	8				8
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**27**				**27**
Контроль промежуточной аттестации	**9**				**9**
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*				*Зачет*
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**				**72**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**8**			**8**	
Лекционные занятия	4			4	
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	4			4	
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	**60**			**60**	
Контроль промежуточной аттестации	**4**			**4**	
Форма промежуточной аттестации	*Зачет*			*Зачет*	

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**			**72**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 4)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	**32**	**14**	**18**	**8**		**8**				**2**	
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	16	8	8	4		4					
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	16	6	10	4		4				2	
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	**31**	**13**	**18**	**8**		**4**				**6**	
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	15	7	8	4		2				2	
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	16	6	10	4		2				4	
Контроль промежуточной аттестации, час	**9**										
Общий объем, часов	**72**	**27**	**36**	**16**		**12**				**8**	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	**34**	**30**	**4**	**2**		**2**					
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	**4**										
Общий объем, часов	**72**	**60**	**8**	**4**		**4**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование

брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных. Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559897.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559723.

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556366.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534808.

2. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560539.

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563753.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различ-	https://urait.ru/

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Приложение 1.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	Защита реферата	1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения. 2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха. 3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха. 4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 5. Универсальные адаптированные средства. 6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. 7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах. 8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах. 9. Адаптивные возможности программ создания презентаций. 10. Адаптивные возможности обработки графической информации.
2.	Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	Защита реферата	1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows. 2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows. 3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux. 4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux. 5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS. 6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS. 7. Специальные возможности и мобильных операционных систем 8. Ассистивные технологии мобильных операционных си-

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			стем. 9. Технологии работы с реферативными базами данных. 10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 4)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	*1-16*
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	*17-27*
Всего		27

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Результатом процесса информатизации является создание:
   1. информационного общества;
   2. компьютерного общества;
   3. индустриального общества

   Ответ _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Тьютор – это:
   1. педагог, на первых этапах обучения, выступает в роли проводника ребенка в образовательное пространство школы;
   2. координатор деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
   3. помощник руководителя образовательного учреждения;

4. воспитатель в детском образовательном учреждении

Ответ _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Когда появились первые программы, позволяющие незрячему пользователю самостоятельно работать на компьютере?
   1. пятидесятые годы прошлого века;
   2. восьмидесятые годы прошлого века;
   3. двухтысячные годы;
   4. 2009-2011 годы

   Ответ _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Назвать требования к адаптивному тесту
   1. сложность последующих заданий повышается;
   2. имеются дополнительные вопросы по темам;
   3. сложность заданий меняется в зависимости от правильности ответов испытуемого;
   4. включение простых понятных заданий

   Ответ _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Как называется страница презентации
   1. окно;
   2. слайд;
   3. кадр;
   4. сцена

   Ответ _____

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
   Коммуникативные технологии общения и доступа к информации глухих и слепоглухих людей включают в себя:
   1. русский жестовый язык и русскую дактильную азбуку;
   2. калькирующую жестовую речь;
   3. сурдоперевод и тифлосурдоперевод;
   4. все ответы верны

   Ответ _____

7. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Назовите средства современных адаптивных информационных технологий
   1. сурдотехнические средства. Использование слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры;
   2. различные канцелярские принадлежности;
   3. специализированные устройства для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
   4. оборудование для офиса;

5. тифлотехнические средства.

Ответ _____

8. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Назовите программы экранного доступа, которые дают возможность незрячему пользователю работать с любыми прикладными программами наравне со зрячими
   1. SoftMarker Office;
   2. Cobra;
   3. МойОфис;
   4. Jaws for Windows;
   5. Window eyes;
   6. Microsoft Office

   Ответ _____

9. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
   Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в инклюзивном образовании
   1. поддерживают включение в образование детей с ограниченными возможностями;
   2. используются только для игр;
   3. позволяют преодолевать некоторые барьеры, вызывающие исключение детей с ограниченными возможностями;
   4. ИКТ дополняют другие методы и инструменты очного обучения

   Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.
    Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:
    1. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
    2. его знаниями основных понятий информатики;
    3. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
    4. качеством знаний основ компьютерной грамотности;
    5. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе;
    6. совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером;
    7. способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
    8. умение адекватно формулировать свою потребность в информации;
    9. эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;
    10. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера
    11. перерабатывать информацию и создавать качественно новую.

    Ответ _____

11. Прочитайте текст и установите последовательность

Как включить программу чтения с экрана:

1. В меню "Инструменты" выберите «Настройки специальных возможностей».
2. Чтобы закрыть диалоговое окно, нажмите клавишу Ввод.
3. С помощью клавиши Tab перейдите к флажку «Включить программу чтения с экрана» и установите его.
4. Откройте меню "Инструменты".

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

12. Прочитайте текст и установите соответствие

Существует несколько основных форм ИКТ, используемых в инклюзивном образовании. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) устройства, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья): клавиатуры со специальными возможностями, слуховые аппараты, устройства для чтения с экрана;	1. доступные
Б) видеоматериалы с субтитрами и система доступной цифровой информации	2. стандартные технологии
В) в них входят: веб-браузеры, компьютеры, текстопроцессоры, мобильные телефоны со встроенными функциями настройки для лиц с ОПФР	3. вспомогательные технологии

Таблица для заполнения

А	Б	В

13. Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) библиотека для всех практических целей, но библиотека без стен — или физических книг	1) электронная библиотека
Б) информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов, снабжённая средствами навигации и поиска	2) цифровая библиотека
В) фонд книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных	3) виртуальная библиотека
Г) библиотека цифровых ресурсов. Точнее цифровой сервис для хранения и выдачи упорядоченных цифровых ресурсов	4) медиатека

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дистанционные образовательные технологии – это…?

Ответ _____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
    Информационно-поисковая система – это…?
    Ответ _____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ
    Использование адаптивных ИКТ – это…?
    Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:
    1. 60-ые г.г. XX в.;
    2. 90-ые г.г. XX в.;
    3. 70-ые г.г. XX в.

    Ответ _____

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К специальным образовательным условиям для всех категорий детей с ОВЗ и инвалидностью относится:
    1. создание в образовательных учреждениях безбарьерной среды;
    2. материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение, кадровое, информационное, программно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью;
    3. индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
    4. пандусы, специальные лифты, специально-оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование

    Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К какой категории детей, в соответствии с законодательством РФ, относятся дети, для обучения которых необходимо создавать специальные условия
    1. дети с отклонениями в развитии;
    2. аномальные дети;
    3. дети с ограниченными возможностями здоровья;
    4. дети с особенностями

    Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
    К методам педагогического изучения детей с ОВЗ и инвалидностью не относится:
    1. энцефалография;
    2. анализ работ;

3. беседа;
4. педагогическое наблюдение

Ответ _____

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Отношения педагога и ученика с ОВЗ и инвалидностью должны строиться:

1. с учетом возрастных особенностей;
2. на принципе оберегания;
3. на основе сотрудничества и эмпатии

Ответ _____

22. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К ключевым компетенциям выпускника с ОВЗ и инвалидностью не относятся:

1. коммуникация
2. умения проводить операции с числами
3. навыки работы в команде
4. уступчивость

Ответ _____

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

1. инклюзия;
2. интеракция;
3. индивидуализация

Ответ _____

24. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

1. групповая интеграция;
2. образовательная интеграция;
3. коммуникация

Ответ _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Социальная интеграция должна быть обеспечена

1. всем без исключения детям с нарушениями в развитии;
2. только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте;
3. детям, обучающимся только в специальных учреждениях

Ответ _____

26. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Содержание обучения – это…?

Ответ _____

27. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Адаптивные информационные технологии – это…?

Ответ _____

Приложение 2.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

– титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

– все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

– приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

– единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

– все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

– рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

– названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста).**

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Цели занятия: Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема лекционного занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Цели занятия: Изучить технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессе обработки информации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Тема лекционного занятия: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Цели занятия: Изучить особенности использования информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

Тема лекционного занятия: Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Цели занятия: Раскрыть сущность использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. Организация хранения файлов на дисках.
5. Резервное копирование данных.
6. Облачное хранение данных

Пример аналитического задания:

Провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания:

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;

б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;

в) копирование и вставку данных;

г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;

д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

Тема занятия: Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример аналитического задания:

Провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Пример практического задания:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

Тема занятия: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания:

С помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

Тема занятия: Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример аналитического задания:

Провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания:

Изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.

10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

Тема 1.1. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации.





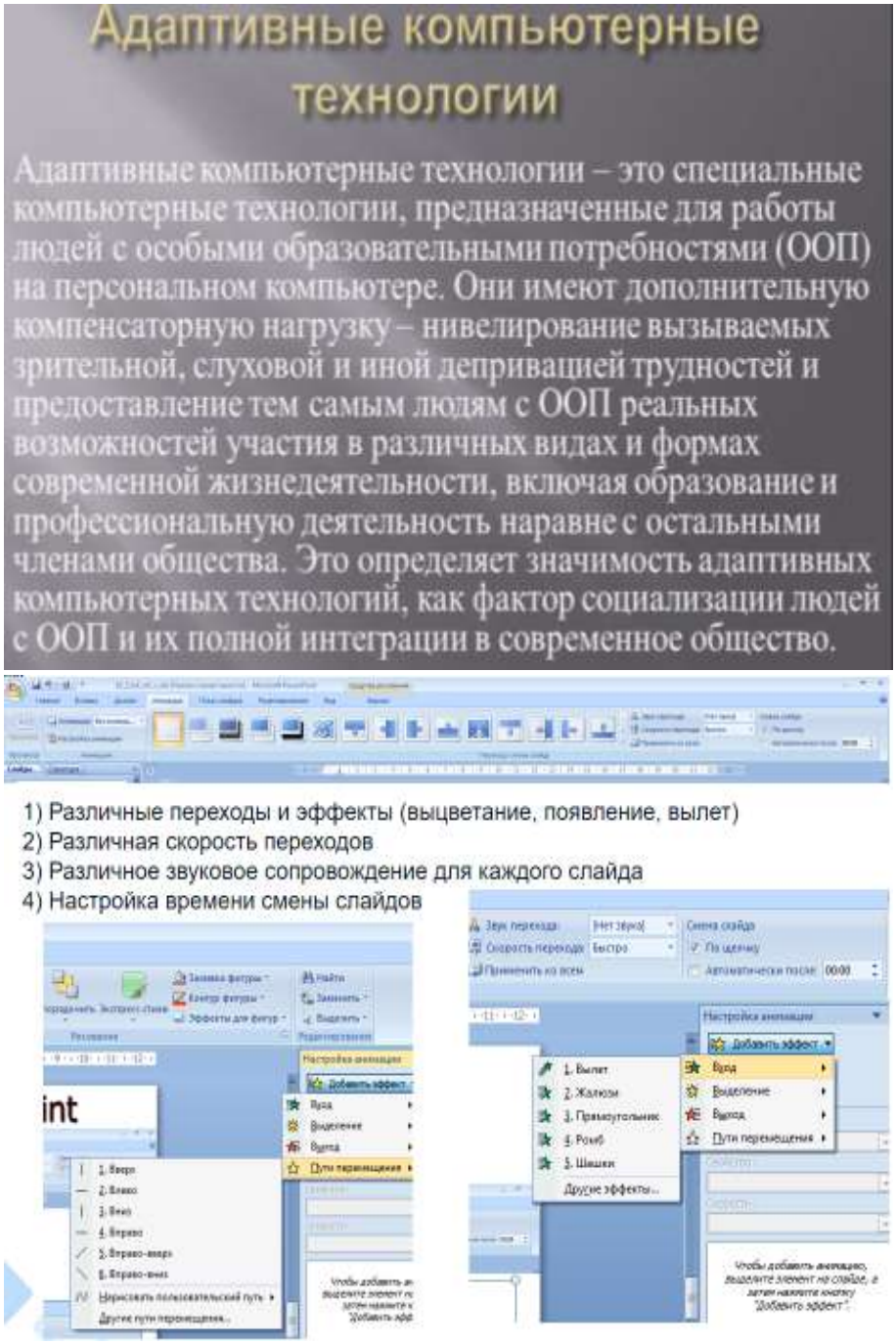
Тема 1.2. Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации.





РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ.



Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ.


ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ И СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ
Поиск
Сбор
Анализ
Обработка
Хранение
Систематизация
Передача
Кодирование
Шифрование
Информационные технологии


Ресурсы
Научно-техническая информация
Архивные
Библиотечные
Правовая информация
Информационные ресурсы
Информация предприятий
Финансовая и экономическая информация
Отраслевая информация
Информация о природных ресурсах
Информация государственных органов