



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

ПРИНЯТО:

Решением Комиссии Ученого совета РГСУ
по учебной и учебно-методической работе
Протокол № 15 от «16» мая 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ / Я.В. Шимановская /

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ
(общая характеристика)**

Направление подготовки
«38.04.03 Управление персоналом»

Направленность
Стратегическое управление персоналом организации

Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2024 г.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – «ОПОП») высшего образования – программа *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г. № 958.

ОПОП разработана рабочей группой в составе:
д.э.н., доцент Сытник А.А.
к.э.н., доцент Новицкая О.Н.
к.э.н., доцент Храмова А.В.
ст.преподаватель Курганова Н.Ю.

Разработчик ОПОП

Доктор экономических наук, доцент _____  _____ А.А. Сытник

ОПОП обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры человеческого капитала и управления персоналом
Протокол № «7» от 31 января 2024 года

Заведующая кафедрой
Доктор _____
экономических наук, доцент



А.А. Сытник

(подпись)

ОПОП рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Акционерное общество «АНКОР»
Заместитель генерального директора



(подпись)

Т. БАСКИНА

Закрытое акционерное общество
«ЭКОПСИ Консалтинг»,
Директор проектов



(подпись)

С.В. БАРАНОВ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы	4
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	5
2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы	5
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	5
2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом	6
2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности	8
РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	9
3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	10
3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы	10
3.4. Формы обучения	10
3.5. Срок получения образования	10
3.6 Язык образования	10
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	12
4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности	14
4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу	15
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	17
5.1. Структура ОПОП	17
5.2. Учебный план	17
5.3. Календарный учебный график	17
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	18
5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы	18
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации	18
5.7. Методические материалы	18
5.8. Государственная итоговая аттестация	19
5.9. Образовательные технологии	19
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	20
6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	20
6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы	21
6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса	21
6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	22
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа *магистратуры*, реализуемая по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом*, направленности «Управление человеческим капиталом» (далее – «ОПОП»), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «РГСУ», «Университет») с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - *магистратуры* по направлению подготовки 38.04.03 *Управление персоналом* и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом»;
- 07.014 «Консультант в области управления персоналом».

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя учебно-методическую документацию: учебный план с календарным графиком учебного процесса, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), программы практик и государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958, далее – «ФГОС ВО»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 09.03.2022 г. № 109н,
- Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 г. N 197н;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Цель основной профессиональной образовательной программы

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В области воспитания целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области информационно-аналитического и организационно-управленческого видов деятельности, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу *магистратуры*, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- *07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).*

Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках программы *магистратуры* выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников (при необходимости):

- отделы кадров;
- департаменты кадрового учета;
- отделы кадрового развития;
- структурные подразделения.

2.3. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1.	07.003	"Специалист по управлению персоналом"
2	07.014	«Консультант в области управления персоналом»

Перечень профессиональных стандартов, обобщённых трудовых функций и трудовых функций, отнесенных к профессиональной деятельности выпускника

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7
07.003 Специалист по управлению персоналом	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	7	G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации	7
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	7
				G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	7
				G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	7
	H	Стратегическое управление персоналом	7	H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом организации	7
				H/02.7	Реализация системы стратегического	7

07.014 «Консультант в области управления персоналом»	С	Консультирование организации по системе управления персоналом	7		управления персоналом	
				Н/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	7
				С/01.7	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	7
				С/02.7	Реализация консультационного проекта разработки стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	7
				С/03.7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и внедрения автоматизации и/или цифровизации системы управления персоналом	7
	D	Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	7	С/04.7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и технологии управления персоналом	7
				D/01.7	Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации	7
				D/02.7	Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации	7
				D/03.7	Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной	7

					культуры	
				D/04.7	Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации	7
				D/05.7	Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации	7
	Е	Управление отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом	7	E/01.7	Планирование и организационно-методическое обеспечение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	7
				E/02.7	Сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	7
				E/03.7	Оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	7

2.4. Соотнесение выбранных трудовых функций / квалификационных требований с типами задач профессиональной деятельности

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
ПК-2	Способен разрабатывать и сопровождать процессы цифровизации и автоматизации управления персоналом
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации

G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом
ПК-3	Способен осуществлять консультирование организации по системе управления персоналом
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
C	Консультирование организации по системе управления персоналом
C/01.7	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом
C/02.7	Реализация консультационного проекта разработки стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом
C/03.7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и внедрения автоматизации и/или цифровизации системы управления персоналом
C/04.7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и технологии управления персоналом
ПК-4	Способен разрабатывать и реализовывать систему стратегического управления персоналом организации
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ
H	Стратегическое управление персоналом
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом
H/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота
ПК-5	Способен осуществлять консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
D	Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом
D/01.7	Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации
D/02.7	Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации
D/03.7	Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры
D/04.7	Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации
D/05.7	Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-6	Способен управлять отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ
E	Управление отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом
E/01.7	Планирование и организационно-методическое обеспечение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом
E/02.7	Сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом
E/03.7	Оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность образовательной программы в рамках направления подготовки

Направленность ОПОП 38.04.03 *Управление персоналом* – «Стратегическое управление персоналом организации».

Направленность основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* конкретизирует ориентацию ОПОП по направлению

подготовки *38.04.03 Управление персоналом* на информационно-аналитическую и организационно-управленческую области профессиональной деятельности выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Магистр.

3.3. Трудоемкость (объем) основной профессиональной образовательной программы

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы *магистратуры* с использованием сетевой формы, реализации программы *магистратуры* по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

Форма обучения - *очная, очно-заочная, заочная*

3.5. Срок получения образования

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной, заочной форме обучения составляет 2 года 6 месяцев;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

3.6 Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Категория универсальных компетенций	Код универсальной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как

		на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.1 Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы

		языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3 Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Категория общепрофессиональных компетенций	Код общепрофессиональной компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
--	--------------------------------------	--------------------------	---

	и		
	ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1. Применяет при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права ОПК-1.2 Обобщает и критически оценивает существующие передовые управленческие практики ОПК-1.3 Применяет на практике результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Осуществляет комплексный подход к сбору данных в профессиональной сфере ОПК-2.2 Использует продвинутые методы для сбора и обработки данных в сфере управленческой деятельности ОПК-2.3 Использует современные техники анализа при решении управленческих и исследовательских задач
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ОПК-3.1 Разрабатывает и обеспечивает реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде ОПК-3.2 Оценивает социальную эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации ОПК-3.3 Оценивает экономическую эффективность стратегий, политик и технологий управления персоналом организации
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации;	ОПК-4.1 Проектирует организационные изменения ОПК-4.2 Руководит проектной и процессной деятельностью организации ОПК-4.3 Руководит подразделением организации
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Обосновывает выбор информационных технологий и программных средств для постановки и решения профессиональных задач ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии при решении профессиональных задач ОПК-5.3 Применяет современные программные средства при решении профессиональных задач

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесённые с типами задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Разработка и реализация системы операционного управления персоналом Цифровизация и автоматизация процессов управления персоналом Администрирование процессов операционного управления персоналом Разработка и реализация системы стратегического управления персоналом	ПК-1 Способен разрабатывать и реализовывать системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1.1 Разрабатывает системы операционного управления персоналом, структурного подразделения, обеспечения кадровой безопасности ПК-1.2 Организует работу структурного подразделения, систему операционного управления персоналом, обеспечивает кадровую безопасность ПК-1.3 Администрирует процессы операционного управления персоналом, структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
	ПК-2 Способен разрабатывать и сопровождать процессы цифровизации и автоматизации управления персоналом	ПК-2.1 Формирует предложения по автоматизации и цифровизации управления персоналом и работой структурного подразделения ПК-2.2 Применяет специализированные профессиональные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области управления персоналом и работы структурного подразделения ПК-2.3 Умеет работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом и работы структурного подразделения
	ПК-3 Способен администрировать процессы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	ПК-3.1 Анализирует систему документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом ПК-3.2 Реализует консультационный проект разработки стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом ПК-3.3 Реализует консультационный проект разработки методологии и внедрения автоматизации и/или цифровизации системы управления персоналом ПК-3.4 Реализует консультационный проект разработки методологии и технологии управления персоналом
	ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать	ПК-4.1 Разрабатывает систему стратегического управления персоналом организации ПК-4.2 Реализует систему стратегического

	систему стратегического управления персоналом организации	управления персоналом организации ПК-4.3 Администрирует процессы стратегического управления персоналом, структурного подразделения организации и соответствующего документооборота
Администрирование системы стратегического управления персоналом	ПК-5 Способен администрировать процессы стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	ПК-5.1 Реализует консультационный проект разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации ПК-5.2 Реализует консультационный проект разработки системы и стратегии управления персоналом организации ПК-5.3 Реализует консультационный проект формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры ПК-5.4 Реализует консультационный проект по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации ПК-5.5 Осуществляет коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Анализ внешней среды	ПК-6 Способен проводить анализ внешней среды и принимать на его основе управленческие решения	ПК-6.1 Планирует и обеспечивает отраслевой и/или региональный консультационный проект в области управления персоналом ПК-6.2 Сопровождает внедрение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом ПК-6.3 Оценивает результаты и эффективность отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом
Анализ кадровых процессов и явлений организации	ПК-7 Способен проводить кадровый аудит и анализ кадровых процессов и явлений	ПК-7.1 Анализирует внешнюю среду организации и разрабатывает мероприятия по улучшению работы структурного подразделения ПК-7.2 Умеет оценивать эффективность работы структурного подразделения и системы управления персоналом ПК-7.3 Проводит кадровый аудит и анализ кадровых процессов и явлений организации

4.4. Основание для включения профессиональных компетенций в образовательную программу

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
07	АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
07.003	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-1 ; ПК-2; ПК-4	

G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	ПК-1 ; ПК-2	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или экономики труда или менеджмента
G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1	
G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	ПК-1	
G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом	ПК-2	
G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации и соответствующего документооборота	ПК-1	
H	Стратегическое управление персоналом	ПК-4	Высшее образование - магистратура или Высшее образование (непрофильное) - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или стратегического управления
H/01.7	Разработка системы стратегического управления персоналом	ПК-4	
H/02.7	Реализация системы стратегического управления персоналом	ПК-4	
H/03.7	Администрирование процессов стратегического управления персоналом и соответствующего документооборота	ПК-4	
07.014	КОНСУЛЬТАНТ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ	ПК-3; ПК-5; ПК-6	
C	Консультирование организации по системе управления персоналом	ПК-3	Высшее образование - магистратура или Высшее образование - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
C/01.7	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	ПК-3	
C/02.7	Реализация консультационного проекта разработки стандартов деятельности и унификации процессов управления персоналом	ПК-3	
C/03.7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и внедрения автоматизации и/или цифровизации системы управления персоналом	ПК-3	
C/04.7	Реализация консультационного проекта разработки методологии и технологии управления персоналом	ПК-3	
D	Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	ПК-5	Высшее образование - магистратура или Высшее образование - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
D/01.7	Реализация консультационного проекта разработки бизнес-процессов в области управления персоналом организации	ПК-5	
D/02.7	Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации	ПК-5	
D/03.7	Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной	ПК-5	

	и организационной культуры		
D/04.7	Реализация консультационного проекта по вопросам бюджетирования в области управления персоналом организации	ПК-5	
D/05.7	Коучинг руководителей по стратегическому управлению персоналом организации	ПК-5	
E	Управление отраслевым и/или региональным консультационным проектом в области управления персоналом	ПК-6	Высшее образование - магистратура или Высшее образование - магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области, соответствующей виду профессиональной деятельности, для непрофильного образования
E/01.7	Планирование и организационно-методическое обеспечение отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	ПК-6	
E/02.7	Сопровождение внедрения отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	ПК-6	
E/03.7	Оценка результатов и эффективности отраслевого и/или регионального консультационного проекта в области управления персоналом	ПК-6	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура ОПОП

ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). **Объем** обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 30,8% общего объема программы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» (78 з.е.);

Блок 2 «Практика» (33 з.е.);

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (9 з.е.).

5.2. Учебный план

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ВО и другими нормативными документами. Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий и иных видов контактной работы, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. *(Представлены в Приложениях)*

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы). *(Представлены в Приложениях)*

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структуру и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.. *(Представлены в Приложениях)*

5.5. Практики основной профессиональной образовательной программы

Практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций.

Практика обучающихся организовывается и осуществляется в соответствии с Программами практик и Положением о практической подготовке и порядке проведения практики обучающихся Российского государственного социального университета в действующей редакции. *(Представлены в Приложениях)*

5.6. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны оценочные материалы по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- оценочные материалы и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации, включенные в состав рабочих программ дисциплин (модулей);
- оценочные материалы и формы аттестации практики, включенные в состав программ практик;
- оценочные материалы, для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся. *(Представлены в Приложениях)*

5.7. Методические материалы

Образовательная программа включает в себя методические материалы дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик. *(Представлены в Приложениях)*

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (далее - «ГИА») осуществляется после освоения обучающимися в полном объеме учебного плана/индивидуального учебного плана по основной образовательной программе.

ГИА включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГОС ВО

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности.

Темы выпускных квалификационных работ содержатся в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП.

Выпускник, подтвердивший в рамках государственной итоговой аттестации необходимый уровень сформированности соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, оканчивает обучение по указанной программе уровня образования с получением диплома установленного образца. *(Представлены в Приложениях)*

5.9. Образовательные технологии

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

Допускаются комбинированные формы проведения занятий:

- лекционно-практические занятия;
- лекционно-лабораторные занятия;
- лабораторно-курсовые проекты и работы.

Преподаватели самостоятельно выбирают наиболее подходящие методы и формы проведения занятий из числа рекомендованных.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется в соответствии с требованиями к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС ВО

6.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации *ОПОП* на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (*при наличии*).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников РГСУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности РГСУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в

Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником РГСУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Сведения об информационно-библиотечном обеспечении, необходимом для реализации образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории РГСУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости)

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении учебного процесса

РГСУ, реализующий ОПОП располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех

видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. РГСУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

6.4. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания обучения, уровня профессиональной подготовки научно-педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержаться в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета на основании	Протокол заседания Ученого совета № «» от «__» 2024 года	01.09.2024
2.			
3.			
4.			
5.			