

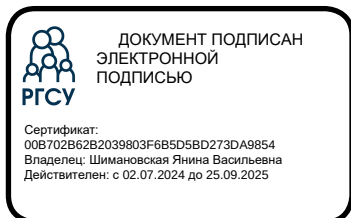


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики
и управления

Солодуха П.В.

27 февраля 2025 года



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 Менеджмент**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .	10
3.1.1. Основная литература.....	10
3.1.2. Дополнительная литература	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
3.3.1. Средства информационных технологий.....	11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	12
3.4. Образовательные технологии	12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
Приложение 1.	15
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации	17
Приложение 2.	25
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	25
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе.....	25
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)	33
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	35
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	39
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в части критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегий действий; знаний процессов управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, организации и руководства работой команды, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели; знаний по определению и реализации приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать навыки анализа проблемной ситуации как целостной системы, выявляя ее составляющие и связи между ними;
2. сформировать навыки разработки вариантов решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации, разработки стратегии действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них;
3. сформировать знание принципов проектного подхода к управлению, формирования проектной задачи, разработки концепции, критериев и показателей оценки проекта, плана его реализации;
4. сформировать навыки проведения мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план его реализации, уточняя зоны ответственности участников проектной деятельности;
5. сформировать умения по разработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели, в том числе посредством координации деятельности участников команды с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений;
6. сформировать навыки организации работы команды проекта, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределения полномочий и делегирования полномочий в соответствии с поставленными целями;
7. сформировать умение выбирать приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста, а также определения образовательных потребностей и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки;
8. сформировать умение встраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методы анализа проблемной ситуации как целостной системы, с учетом составляющих ее элементов и связей между ними. Уметь: разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1 Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2 Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	Знать: принципы проектного подхода к управлению. Уметь: формировать проектную задачу, разрабатывать концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план его реализации, а также осуществлять мониторинг хода реализации проекта, с корректировкой возможных отклонений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2 Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3 Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: методы отбора участников команды проекта и разработки стратегии командной работы в сфере своей профессиональной деятельности. Уметь: координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели проекта с учетом особенностей их поведения, временных и прочих ограничений, специфики распределения полномочий.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.	Знать: приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста; образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>		<i>зачет</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	0	ятел бная
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки		
Модуль 1 (Семестр 1)								
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	31	13	18	8		6		4
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	17	7	10	4		4		2
Тема 1.2. Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении.	14	6	8	4		2		2
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	14	18	8		6		4
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	15	7	8	4		2		2
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	17	7	10	4		4		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9							
Общий объем, часов	72	27	36	16		12		8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки		
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)								
Раздел 1. Процедуры управления	36	32	4	4				

проектом на этапах его жизненного цикла.									
Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.	18	16	2	2					
Тема 1.2. Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении.	18	16	2	2					
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов.	32	28	4			4			
Тема 2.1. Организационные основы управления программой.	16	14	2			2			
Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.	16	14	2			2			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4								
Общий объем, часов	72	60	8	4		4			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его признаки. Классификация проектов, ключевые понятия проектного управления и их взаимосвязь. Отличия проектного управления и традиционного менеджмента. Особенности проектного подхода в органах власти и бизнесе. Жизненный цикл проекта: понятие, сущность, модели. Процедуры управления проектами на разных фазах жизненного цикла. Сущность и особенности программно-целевых и проектных методов в государственном управлении. Проектное управление в органах государственной власти. Нормативно-правовое и организационное обеспечение проектной деятельности органов власти. Государственные, региональные и муниципальные программы. Национальные, федеральные, региональные проекты РФ. Методические основы разработки проектов и программ. Процессы проектного управления. Компетенции участников проектной деятельности.

Тема 1.1. *Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной

деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества.

Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.

Тема 1.2. Проектная деятельность в государственном управлении.

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственные программы, национальные проекты, кластеры, государственно-частное партнерство. Понятие и роль программно-целевого метода в управлении. Понятие и роль проектного метода в управлении. Соотношение программно-целевого и проектного методов в управлении. Исторический опыт развития программно-целевого метода. Трансформация программно-целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ. Проектное управление в органах государственной власти. Проекты - как объекты управления в органах власти. Проектное управление в органах государственной власти. Государственное регулирование проектного управления в органах исполнительной власти. Методические рекомендации федерального проектного офиса. Перевод государственных программ на принципы проектного управления. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития. Обзор государственных региональных и муниципальных программ. Характеристика национальных проектов, федеральных и региональных проектов. Соответствие национальных проектов целям развития РФ. Анализ на соответствие требованиям к разработке проектов. Паспорт проекта (программы). Критерии отбора проблем для программной проработки. Структура и содержание программ. Методика формирования государственных программ. Содержательный анализ программ и проектов. Система компетенций участников проектной деятельности. Требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением проектного управления.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие закона и закономерности в науке. Закон синергии. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Жизненно важные интересы организации. Закон развития деловых организаций. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза. Специфические законы организации. Жизненные циклы развития организации. Понятие кризиса, виды кризисов в организации. Принципы антикризисного управления организацией.

Тема 2.1. Организационные основы управления программой.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управления программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.

Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Горбашко, Е. А. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568979> (дата обращения: 04.05.2025).
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> (дата обращения: 04.05.2025).
3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736> (дата обращения: 04.05.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК: учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст: электронный // Образова-

тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568240> (дата обращения: 04.05.2025).

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами: учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568169> (дата обращения: 05.05.2025).
3. Корниенко, В. И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568047> (дата обращения: 05.05.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip

5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. «Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла»	тестирование	(??) Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ... (!) управление проектом (?) управление портфелем проектов (?) управление программами (??) Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется... (?) оперативный (?) тактический (!) стратегический (??) Современная концепция управления проектами заключается в... (?) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта (?) разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов (!) создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей (??) 1980-е годы ознаменовались: (!) формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности (?) дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами (?) совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня (??) Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ... (?) Фазы разработки концепции проекта (!) Фазы планирования проекта (?) Фазы оценки и экспертизы проекта (??) Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(?) да (!) нет (??) Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления: (!) процессы инициирования проекта (?) процессы разработки концепции проекта (?) процессы целеполагания (!) процессы планирования (!) процессы исполнения (?) процессы организации проектной деятельности (?) процессы координации проектной деятельности (!) процессы анализа (!) процессы управления (!) процессы завершения. (??) Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это... (?) функциональная структура (?) дивизиональная структура (!) матричная структура (??) ... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия. (!) команда управления проектом (?) команда проекта (?) организационная команда (??) Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом (!) да (?) нет
2.	Раздел 2. «Основы управления программой и портфелем проектов»	тестирование	(??) Результатом инвентаризации программ и проектов является... (!) создание реестра проектов (?) расстановка приоритетов (?) ранжирование проектов (??) Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя: (!) определение среды проекта (!) формулирование проекта (?) определение требований к проекту (?) постановка чётких и достижимых целей (??) Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ... (?) позднейшая допустимая дата (!) дата выполнения обязательств (?) планируемая дата (??) Проектная диагностика включает в себя... (!) составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании (?) разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(?)определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности (??) ... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций (?)период инвестирования (?)период эксплуатации (!)период окупаемости (??)Расстановка и управление приоритетами проектов помогает... (?)установить критерии, определяющие категории и размеры проектов (?)установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов (!)выявить потенциальные конфликты с другими проектами

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1) Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 3-4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК - 1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1-7
УК - 2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	8-17
УК - 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	18-23
УК - 6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	24-30
Всего		30

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Особый вид управленческой деятельности, базирующийся на предварительной коллегиальной разработке комплексной системной модели действий по достижению оригинальной цели и направленный на реализацию этой модели – это ...

1. управление проектом
2. управление портфелем проектов
3. управление программами

Ответ _____

2. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Временной разрез, который охватывает весь жизненный цикл проекта и соответствует его организационно-экономическому уровню называется...

1. оперативный
2. тактический
3. стратегический

Ответ _____

3. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Современная концепция управления проектами заключается в...

1. структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта
2. разработке целостной системы материально-технического обеспечения проектов
3. создании, развитии и изменении деятельности организации, которая может быть представлена как совокупность различных проектов, обеспечивающих достижение ее стратегических целей

Ответ _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

1980-е годы ознаменовались:

1. формированием системы управления проектами как сферы профессиональной деятельности
2. дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами
3. совершенствованием управления проектами с внедрением информационных технологий более высокого уровня

Ответ _____

5. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Какое из приведённых определений проекта верно:

1. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
2. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели
3. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

4. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

Ответ _____

6. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

В компанию пришёл небольшой, но очень интересный проект. Заказчик готов заплатить за него хорошие деньги. Свободных разработчиков нет, все заняты на других проектах, но терять хорошего клиента не хочется. Как вы поступите в такой ситуации? На проект, разработка которого идёт уже порядка полугода, вас вводят в качестве менеджера проектов. Какие ваши первоначальные действия (5-10 пунктов)? Заказчик просит у вас контактные данные одного из разработчиков для ускорения процесса реализации проекта. Как вы считаете, можно ли давать контакты, и почему?

Ответ _____

7. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Представьте, что вы стали менеджером одного из проектов Яндекса. Команда проекта находится в трех разных офисах. Менеджмент и маркетинг – в Москве, разработка – в Ульяновске, дизайнеры – в Екатеринбурге. Предложите схему взаимодействия на всех этапах проекта. Какие риски могут возникнуть? Как их минимизировать?

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-2

8. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Фаза осуществления проекта начинается сразу же после ...

1. Фазы разработки концепции проекта
2. Фазы планирования проекта
3. Фазы оценки и экспертизы проекта

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Верно ли утверждение: «Фазы жизненного цикла проекта не требуют управления, т.к. являются естественным отражением хода реализации проекта»

1. да
2. нет

Ответ _____

10. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Результатом инвентаризации программ и проектов является...

1. создание реестра проектов
2. расстановка приоритетов
3. ранжирование проектов

Ответ _____

11. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Задачи проекта – это:

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
2. цели проекта
3. результат проекта
4. путь создания проектной папки

Ответ _____

12. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

1. цель включает много задач
2. цель не предполагает результат
3. цель не содержит научных терминов

Ответ _____

Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

13. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Процедуры управления проектом по традиционной методологии включают в себя:

1. определение среды проекта
2. формулирование проекта
3. определение требований к проекту
4. постановка чётких и достижимых целей

Ответ _____

14. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Основные процессы управления проектами (макропроцессы) разбиваются на 6 основных групп, реализующих различные функции управления:

1. процессы инициирования проекта
2. процессы разработки концепции проекта
3. процессы целеполагания
4. процессы планирования
5. процессы исполнения
6. процессы организации проектной деятельности
7. процессы координации проектной деятельности
8. процессы анализа
9. процессы управления
10. процессы завершения.

Ответ _____

15. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите определения, данные в левом столбце, и типы проектов из правого столбца:

Определения:	Типы проектов:
А. Совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	1. Социальный проект

Б. Это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта	2. Учебный проект
В. Самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью	3. Телекоммуникационный проект

Таблица для заполнения

<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>

16. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите термин из проектной деятельности, данные в левом столбце, и их определения из правого столбца:

<i>Термин</i>	<i>Определение</i>
А. Задачи проекта	1. Специалист, выполняющий роль эксперта и организатора доступа к необходимым ресурсам. Приглашается к участию в проекте, если содержательная компетенция руководителя проекта в ряде случаев недостаточна.
Б. Заказчик проекта	2. Выбор путей и средств для достижения цели. Постановка задач основывается на дроблении цели на подцели.
В. Консультант	3. Подборка всех рабочих материалов проекта.
Г. Портфолио (папка) проекта	4. Лицо или группа лиц, испытывающих затруднения в связи с имеющейся социальной проблемой, разрешить которую призван данный проект.

Таблица для заполнения

<i>А</i>	<i>Б</i>	<i>В</i>	<i>Г</i>

17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Для разработки Проекта менеджеру необходим подрядчик. Менеджер уже нашёл два потенциальных кандидата, нужно выбрать одного: Первый кандидат — Довольная известная крупная компания с обширным портфолио. В компании порядка 300 сотрудников. Цены на выполнение работ превышают среднее значение по рынку; Второй кандидат — компания менее известная компания с штатом порядка 40 сотрудников. Цены на выполнение работ ниже среднее значение по рынку. По каким критериям менеджеру проектов необходимо оценивать представленных выше кандидатов? С какими рисками Менеджер проектов столкнется при работе с представленными выше компаниями?

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-3

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Гибридная организационная форма, в которой горизонтальная структура руководства проектом «накладывается» на нормальную функциональную иерархию – это...

1. функциональная структура
2. дивизиональная структура
3. матричная структура

Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

... - это единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия.

1. команда управления проектом
2. команда проекта
3. организационная команда

Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Влияет ли стабильность потребностей в ресурсах на выбор структуры руководства проектом

1. да
2. нет

Ответ _____

21. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите этапы работы над проектом, данные в левом столбце, с содержанием деятельности из правого столбца:

Этапы работы над проектом:	Содержание деятельности:
А. Погружение в проект	1. Рефлексия
Б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т. д.; изготовление продукта
В. Осуществление деятельности	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности
Г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы
Д. Обсуждение полученных результатов	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г.	Д.

22. Прочитайте текст и установите последовательность

Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.

1. исправлять ошибки
2. выдвигать идеи и выполнять эскизы
3. подбирать материалы и инструменты
4. подсчитывать затраты
5. оценивать свою работу
6. организовывать своё рабочее место
7. изготавливать вещи своими руками.

Ответ _____

23. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Представьте, что ваша команда вынуждена на неделю прервать работу над проектом (например, задерживается серверная разработка или компонент, от которого вы зависите). Как вы построите работу команды на этой неделе?

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

24. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Дата, к которой событие должно наступить согласно обязательствам перед заказчиком или руководством организации - ...

1. позднейшая допустимая дата
2. дата выполнения обязательств
3. планируемая дата

Ответ _____

25. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Проектная диагностика включает в себя...

1. составление отчета с описанием основных компонентов бизнес-модели компании
2. разработку концепции и структуры проектного офиса, которая соответствует стратегии, целям и задачам компании
3. определяются необходимые методы и инструменты проектной деятельности

Ответ _____

26. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

... – это число лет, необходимых для возмещения вложенных инвестиций

1. период инвестирования
2. период эксплуатации
- 3.. период окупаемости

Ответ _____

27. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Расстановка и управление приоритетами проектов помогает...

1. установить критерии, определяющие категории и размеры проектов

2. установить и при необходимости пересматривать приоритеты программ и проектов
3. выявить потенциальные конфликты с другими проектами

Ответ _____

28. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):

1. формирование специфических умений и навыков проектирования
2. личностное развитие участников команды проекта
3. подготовленный продукт работы над проектом
4. все вышеназванные варианты

Ответ _____

29. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите, к какому этапу работы над творческим проектом, данным в левом столбце, относятся перечисленные виды деятельности из правого столбца.

Этап:	Деятельность:
А. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
Б. Планирование	2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта
В. Информационно-аналитический	3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов
Г. Выполнение проекта	4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей
Д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта
Е. Рефлексивный	6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г	Д	Е

30. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Заказчик задает вам вопрос – «Мне очень важны сроки, что именно вы будете предпринимать для того, чтобы гарантировать их соблюдение?». И действительно, что мы можем добавить в бизнес-процессы, чтобы гарантировать соблюдение сроков?

Ответ _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из сущности данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля).

Методы и средства обучения, основные методические приемы
Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1	Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта. Понятие проекта и его отличие от задачи, рабочего задания. Проект как объект управления в органах власти. Проект как бизнес-процесс. Типы проектов. Специфика социальных проектов. Жизненный цикл проекта: понятие, специфика работы, закономерности. Модели жизненного цикла проекта: каскадная модель, итерационная модель, спиральная модель, инкрементная модель. Их преимущества и недостатки. Формирование проектного замысла. Концептуализация проекта. Спецификация. Определение целей и содержания проекта. Планирование в проектной деятельности. Бюджет проекта и ресурсные планы. Порядок разработки сметы проекта. Методы проведения экспертизы проекта. Оценка инновационных проектов. Показатели эффективности проекта. Контроль исполнения календарных планов проекта. Контроль стоимости проекта. Методы обеспечения и контроля качества. Организационная структура управления проектом, принципы построения организационных структур управления проектами, факторы выбора организационных структур управления проектами, влияние корпоративной культуры на выбор организационной структуры управления проектами. Функциональная структура управления проектами, проектная структура, матричная структура управления проектами (слабая матрица, сбалансированная матрица, сильная матрица). Проектные структуры: преимущества и недостатки. Управление человеческими ресурсами проекта. Команды проекты: понятие и виды. Концепция развития команды проекта. Гибкие методы управления проектами и роль проектных команд. Управление коммуникациями проекта. Схемы организационных взаимоотношений и сфер ответственности при разработке и реализации проекта. Управление конфликтами в проекте. Основы управления организационными изменениями в проектной деятельности. Стандарты описания компетенций менеджера проекта. Понятие «проектный офис», типы проектных офисов, функции проектного офиса, разработка концепции и структуры проектного офиса, определение стандартов и методологии проектного офиса, этапы внедрения проектного офиса в современных компаниях. Проектные офисы в органах власти: понятие, особенности, полномочия.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
2	Тема 1.2. Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении. Инструменты реализации стратегии развития территории. Стратегическое планирование развития территории и его инструменты. Государственные программы, национальные проекты, кластеры, государственно-частное партнерство. Сущность и особенности программно-целевых и проектных методов в государственном управлении. Понятие и роль программно-целевого метода в управлении. Понятие и роль проектного метода в управлении. Соотношение программно-целевого и проектного методов в управлении. Исторический опыт развития программно-целевого метода. Трансформация программно-целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ. Проектное управ-	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

	ление в органах государственной власти. Проекты- как объекты управления в органах власти. Понятие проекта и проектного управления. Проектное управление в органах государственной власти. Нормативно-правовое и организационное обеспечение проектной деятельности органов власти. Государственное регулирование проектного управления в органах исполнительной власти. Методические рекомендации федерального проектного офиса. Перевод государственных программ на принципы проектного управления. Государственные, региональные и муниципальные программы. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития. Обзор государственных региональных и муниципальных программ. Национальные, федеральные, региональные проекты РФ. Характеристика национальных проектов, федеральных и региональных проектов. Соответствие национальных проектов целям развития РФ. Анализ на соответствие требованиям к разработке проектов. Методические основы разработки проектов и программ. Паспорт проекта (программы). Критерии отбора проблем для программной проработки. Структура и содержание программ. Методика формирования государственных программ. Содержательный анализ программ и проектов. Компетенции участников проектной деятельности. Система компетенций участников проектной деятельности. Требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением проектного управления.	
3	Тема 2.1. Организационные основы управления программой. Понятие программы, ее отличие от проекта. Особенности управление программой (на уровне бизнес-структуры, на уровне муниципального образования/региона/государства). Модель зрелости управления портфелями, программами и проектами (РЗМЗ). Стандарты управления программами. Требования к управлению программой. Организация управления программой. Процесс инициации программы. Процессы планирования программы. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы. Процесс завершения программы. Национальные проекты и программы стратегического развития.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций
4	Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность. Понятие портфеля проектов. Преимущества портфельного управления. Виды портфеля проектов. Цели управления портфелем проектов. Этапы управления портфелем проектов. Инструменты управления портфелем проектов. Активная и пассивная модели управления портфелем проектов. Задачи портфельного управления проектами. Организационная структура управления портфелем проектов. Функциональная структура управления портфелем проектов. Инвентаризации портфеля проектов. Перегрузка портфеля проектами: отбор и расстановка приоритетов. Оптимизации портфеля проектов. Балансировка портфеля проектов.	Устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах разработки проекта

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта	Дебаты

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Возьмите за основу любую проектную идею (например, открытие своего бизнеса, выпуск нового товара, проведение масштабного мероприятия, реализацию социального проекта, проекта по развитию территории муниципального образования/региона и т.п.). Предложите для нее модель жизненного цикла. Рассчитайте количество и состав фаз жизненного цикла проекта. Обоснуйте свой выбор.
2. Построить и рассчитать временные параметры модели сетевого графика, исходные данные взять в таблице.

Название работы	Продолжительность работы	Упорядочение работ
A	10	1) Работы C, I, G являются исходными работами проекта, которые могут выполняться одновременно. 2) Работы E и A следуют за работой C. 3) Работа H следует за работой I. 4) Работы D и J следуют за работой G. 5) Работа B следует за работой E. 6) Работа K следует за работами A и D, но не может начаться прежде, чем не завершится работа H. 7) Работа F следует за работой J.
B	8	
C	4	
D	12	
E	7	
F	11	
G	5	
H	8	
I	3	
J	9	
K	10	

3. Заполните лист спецификации работ любого проекта (на выбор студента). В качестве шаблона заполнения спецификации можно использовать, представленную ниже таблицу.

Перечень работ	Единица измерения	Стоимость всего	Сроки исполнения	Ограничения/допущения

Перечень тем рефератов:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
3. Особенности управления проектами в государственном секторе
4. Российские и международные стандарты управления проектами
5. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления
6. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
7. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
8. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
9. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их

10. соотношение
11. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
12. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
13. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
14. Национальные проекты в социальной сфере
15. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты населения
16. населения
17. Национальные проекты в здравоохранении
18. Государственные программы и проекты в сфере культуры
19. Государственные программы и проекты в образовании
20. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ
21. Разработка региональных проектов
22. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов
23. Проблемы реализации региональных проектов
24. Трансформация программно-целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ.
25. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития
26. Эффективность и результативность государственных программ и проектов.
27. Роль проектов в развитии современных организаций.
28. Команда проекта и ее типы.
29. Методы проведения экспертизы проекта.
30. Процесс инициации проекта.
31. Процесс планирования содержания проекта
32. Процесс разработки расписания.
33. Процесс планирования бюджета проекта.
34. Процесс планирования персонала проекта.
35. Процесс планирования закупок в проекте,
36. Процесс планирования рисков.
37. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
38. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
39. Процесс организации исполнения проекта.
40. Процесс контроля исполнения проекта.
41. Процесс завершения проекта.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ.

Тема практического занятия: Концептуальные основы разработки проекта. Ключевые фазы, методы и показатели эффективности.

Цели занятия: сформировать представление об основах управления программой и портфелем проектов.

Структура практического занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
1.	Организационные основы управления программой.	Опрос, презентации, оценка знаний студентов
2.	Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность	Дебаты

Содержание практического занятия и взаимодействие с аудиторией.

Тема практического занятия: Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Взять за основу любую организацию/муниципальное образование. Определить стратегическую цель и задачи ее/его развития. Составить пул проектов, которые могли бы помочь в достижении стратегических задач развития организации/муниципального образования. Описать актуальность, стоимость, возможность реализации в современных условиях, значимость для решения стратегических задач и пр. Сформировать рейтинг проектов и провести их отбор в портфель проектов на общую стоимость 10/50 млн. руб. В портфеле расставляем приоритеты реализации проектов. Рассмотреть влияние выбранного портфеля проектов на изменение состояния организации/муниципального образования. Рассчитать риски от внедрения вашего портфеля проектов.
2. Рассчитайте мультипликативный эффект от поддержки гражданских культурных инициатив в форме субсидий некоммерческим организациям (НКО), которые являются создателями собственных творческих мастерских, культурных центров, музеев.
3. Имеются следующие данные о стоимости работ по проекту из вашего портфеля проектов. Рассчитайте показатели, которых не хватает, чтобы заполнить таблицу. На основе рассчитанных данных примите решение: 1) о перспективах данного проекта 2) о целесообразности использования таких инструментов портфельного управления, как: балансировка портфеля, максимизация его стоимости и пр. Какие действия по управлению портфелем проектов вы предпримите?

Работа	Плановые затраты (BCWS), руб.	Освоенный объем (BCWP), руб.	Фактические затраты (ACWP), руб.	Отклонение по затратам		Отклонение по расписанию	
				CV, руб.	CVP, руб.	SV, руб.	SVP, руб.
1	55 000	50 000	52 000				
2	42 000	42 000	43 500				
3	38 000	25 000	27 000				
4	15 000	5 000	3 000				
Всего							

Перечень тем рефератов:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управления портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Процедуры управления проектом на этапах его жизненного цикла.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Основы управления программой и портфелем проектов	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Ключевые понятия проектного управления.
2. Принципы внедрения проектного управления в органах публичной власти.
3. Особенности управления проектами в современных организациях.
4. Признаки проекта и его отличие от рабочих заданий/задач.
5. Развитие методологии проектной деятельности: отечественный и зарубежный опыт.
6. Международные организации/ассоциации проектного управления.
7. Особенности жизненного цикла проекта.
8. Принципы развертывания жизненного цикла проекта.
9. Фазы жизненного цикла проекта.
10. Факторы выбора модели жизненного цикла проекта.
11. Участники проекта.
12. Команда проекта и команда управления проектом: соотношение понятий, состав.
13. Роли членов команды проекта.
14. Системный подход в управлении проектами.
15. Постановка цели проекта.
16. Управление проектом в организации с функциональной структурой.
17. Календарно-сетевое планирование и особенности построения диаграммы Ганта.
18. Выбор формы организации проекта.
19. Общие принципы построения организационных структур управления проектами.
20. Виды проектов в органах государственной власти (приоритетные, внешние, внутренние проекты).
21. Проектная и процессная деятельность в органах власти
22. Проектно-ориентированная и процессно-ориентированная модель управления
23. Предпосылки внедрения процессного подхода в деятельность органов власти
24. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
25. Особенности управления проектами в государственном секторе
26. Цели и принципы управления проектами в органах власти
27. Российские и международные стандарты управления проектами
28. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
29. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
30. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
31. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их соотношение
32. Паспорт национального проекта (программы)

33. Требования к национальным и федеральным проектам
34. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
35. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
36. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
37. Целеполагание и декомпозиция работ в проектах органов власти
38. Программно-целевой метод: основные черты, признаки, особенности
39. Классификация программ
40. Государственные программы – основной инструмент программно-целевого планирования и управления
41. Инвестиционные проекты в составе государственной программы
42. Подпрограммы в составе государственной программы
43. Социально-экономическая эффективность государственной программы
44. Финансирование государственных программ

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
2. Роль проектов в развитии современных организаций.
3. Команда проекта и ее типы.
4. Методы проведения экспертизы проекта.
5. Процесс инициации проекта.
6. Процесс планирования содержания проекта
7. Процесс разработки расписания.
8. Процесс планирования бюджета проекта.
9. Процесс планирования персонала проекта.
10. Процесс планирования закупок в проекте,
11. Процесс планирования рисков.
12. Процесс планирования обмена информацией в проекте.
13. Процесс планирования управления изменениями в проекте.
14. Процесс организации исполнения проекта.
15. Процесс контроля исполнения проекта.
16. Процесс завершения проекта.
17. Эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти
18. Особенности управления проектами в государственном секторе
19. Российские и международные стандарты управления проектами
20. Необходимость совершенствования программно-целевого метода управления
21. Государственное регулирование управления проектами в органах власти
22. Методическое обеспечение проектного управления в органах власти
23. Организационное обеспечение проектного управления в органах власти
24. Национальные, федеральные, ведомственные и региональные проекты и их
25. соотношение
26. Организационная структура проектной деятельности в органах власти
27. Федеральные, региональные и ведомственные проектные офисы
28. Функции Проектного офиса Правительства РФ и регионального проектного офиса
29. Национальные проекты в социальной сфере
30. Государственные программы и проекты в системе управления социальной защиты
31. населения
32. Национальные проекты в здравоохранении
33. Государственные программы и проекты в сфере культуры
34. Государственные программы и проекты в образовании
35. Государственные программы и проекты в сфере ЖКХ
36. Разработка региональных проектов

37. Проблемы реализации государственных программ и национальных проектов
38. Проблемы реализации региональных проектов
39. Трансформация программно-целевого планирования и управления в процессе проведения рыночных реформ в РФ.
40. Федеральные государственные программы и проекты как основные инструменты реализации стратегических планов социально-экономического развития
41. Эффективность и результативность государственных программ и проектов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные возможности использования модели организационной зрелости управления проектами (любой на выбор).
2. Контрольное событие программы.
3. Расписание программы (календарный план программы).
4. Ограничение программы.
5. Ролевая (организационная) структура управления программами.
6. Куратор программы и его роль.
7. Руководитель программы и его роль.
8. Инициация программы в организации/органах власти.
9. Процесс планирования бюджета программы.
10. Процесс организационного планирования программы.
11. Процесс планирования управления рисками программы.
12. Процесс планирования коммуникаций программы.
13. Процесс планирования управления изменениями программы.
14. Процесс обеспечения исполнения программы.
15. Процесс запуска проекта программы.
16. Процесс контроля выполнения программы и управления изменениями программы.
17. Процесс приемки результатов проектов и организация использования промежуточных выгод программы.
18. Процесс закрытия проекта программы.
19. Процесс завершения программы.
20. Задачи портфельного управления проектами.
21. Схема организационной структуры управления портфелем проектов.

4.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Требования к управлению программой.
2. Требования к управлению портфелем проектов.
3. Процесс планирования содержания и выгод программы.
4. Преимущества управление портфелем проектов
5. Сущность управления портфелем проектов.
6. Виды портфелей проектов.
7. Формирование портфеля проектов.
8. Жизненный цикл управления портфелем проекта.
9. Организация управления портфелем проектов.
10. Процесс формализации процедур управления и параметров оценки портфеля проектов.
11. Процесс идентификации и оценки компонентов портфеля проектов.
12. Процесс оптимизации и балансировки портфеля проектов.
13. Ключевые цели национальных проектов.
14. Финансовое и ресурсное обеспечение национальных проектов.
15. Программы и планы развития российских территорий.
16. Показатели эффективной реализации Национальных проектов и программ.
17. Риски реализации национального проекта (рассмотреть на примере одного из нацпроектов).

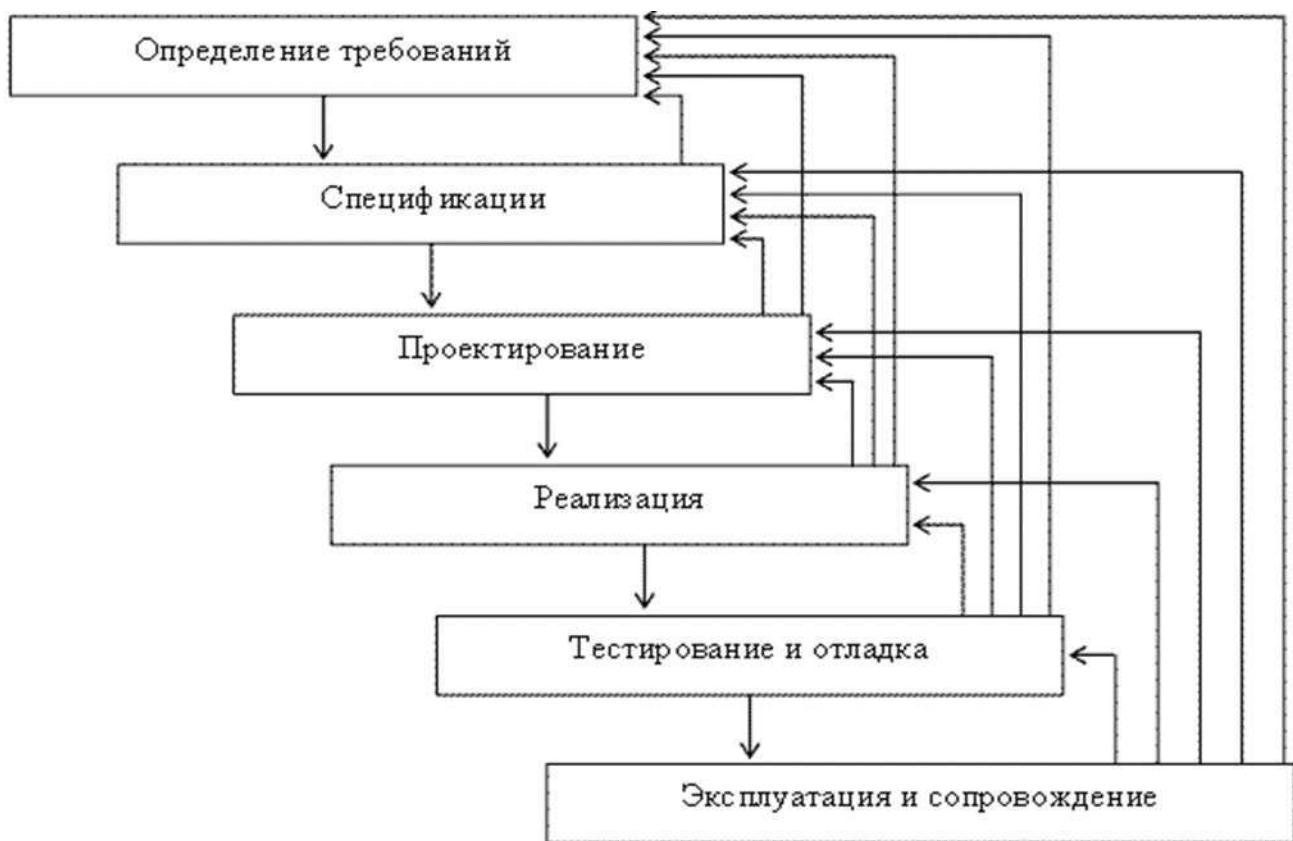
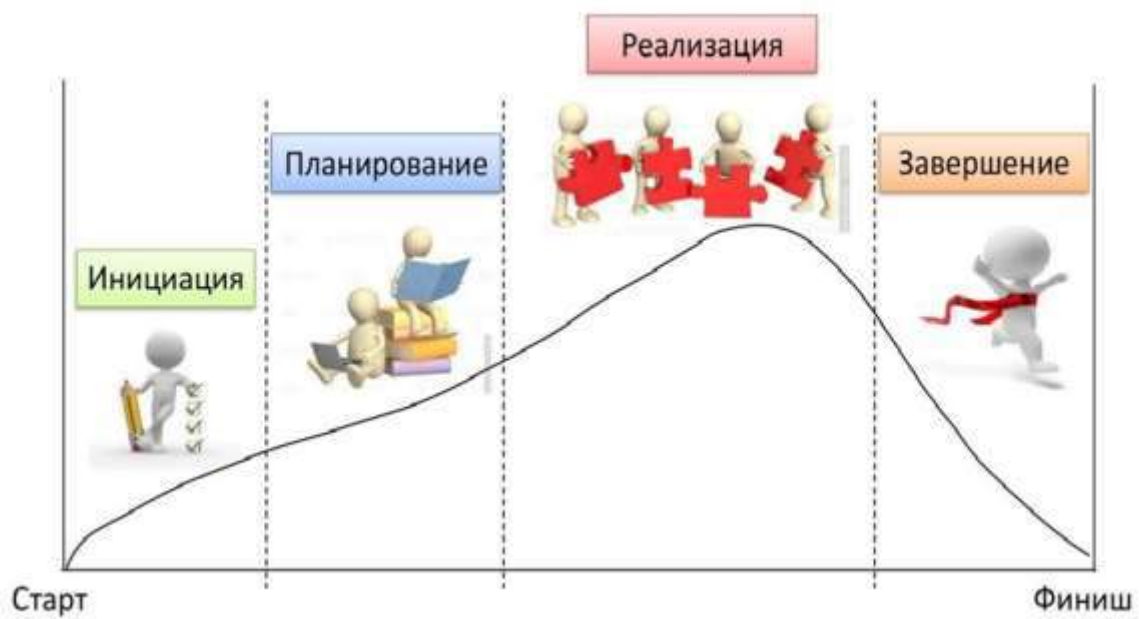
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ НА ЭТАПАХ ЕГО ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА.

Тема 1.1. Концептуальные основы разработки проекта: ключевые фазы, методы и показатели эффективности, роль субъектов управленческой деятельности при разработке и реализации проекта.

Традиционный менеджмент	Управление проектами
Ответственность за поддержание «статус-кво»	Ответственность за возникающие изменения. Преобладание инновационной деятельности
Полномочия определены организационной структурой, которая достаточно стабильна	Неопределенность полномочий. Организационные структуры создаются и действуют в рамках проектного цикла
Устойчивый круг задач	Постоянно изменяющийся круг задач
Основная задача – оптимизация	Основная задача – разрешение конфликтов
Успех определяется достижением промежуточных функциональных результатов	Успех определяется достижением установленных конечных целей





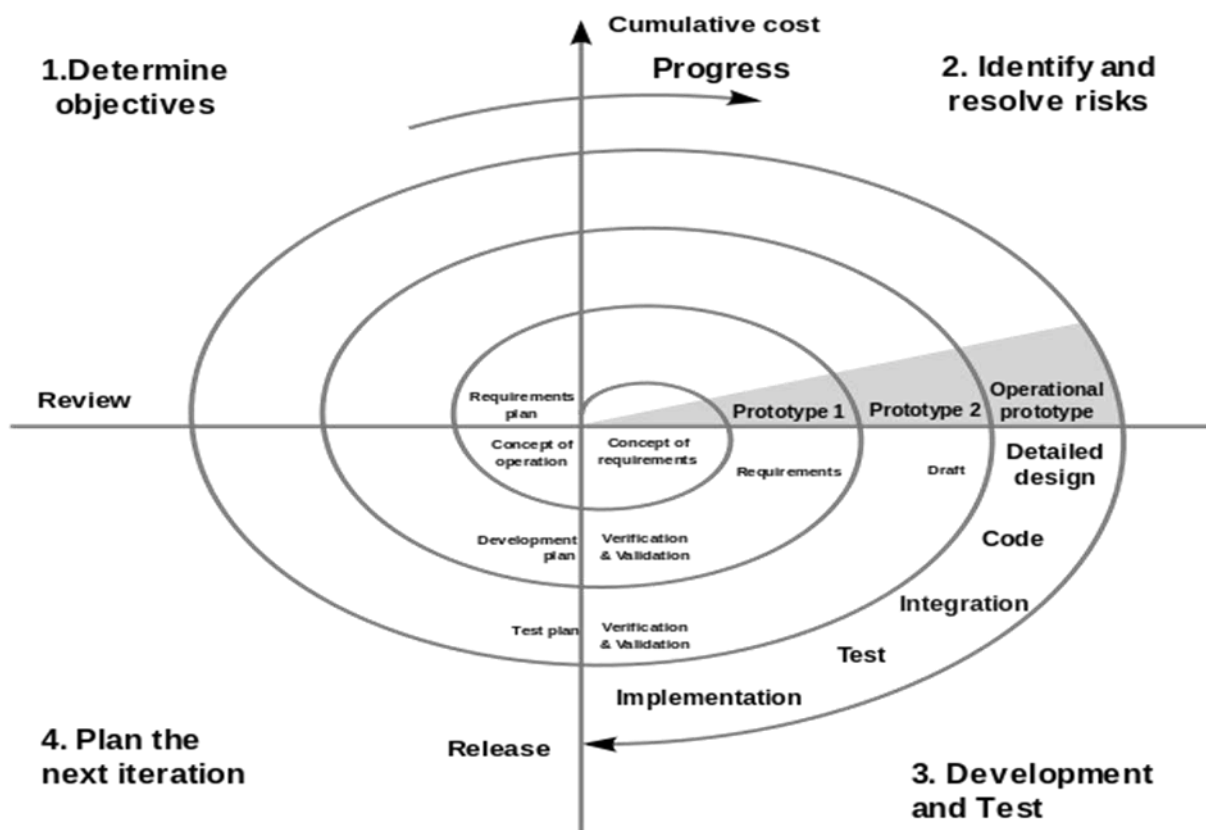
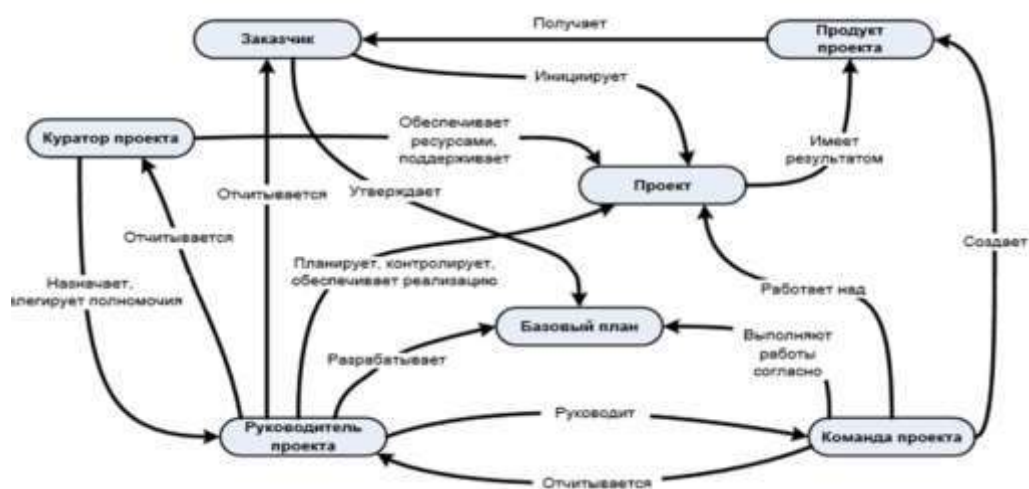


Таблица №3 Сравнение показателей проекта и показателей конкурентов.

Область сравнения	Рынок А		Рынок Б	
	Проект	Конкуренты	Проект	Конкуренты
Качество				
Количество				
Уникальность				
Цены				
Ассортимент				
Сервис				
Надежность				
Реклама				
Имидж				

Матрица SWOT-анализа		Внешняя среда предприятия	
		Возможности (O)	Угрозы (T)
Внутренняя среда предприятия	Сила (S)	Поле SO	Поле ST
	Слабость (W)	Поле WO	Поле WT



Членство

- какие категории сотрудников организации входят в состав рабочей команды

Цели и функции

- какие цели и задачи ставятся перед рабочей командой; какие функции выполняет команда

Жизненный цикл

- какова продолжительность периода времени существования рабочей команды

Управление

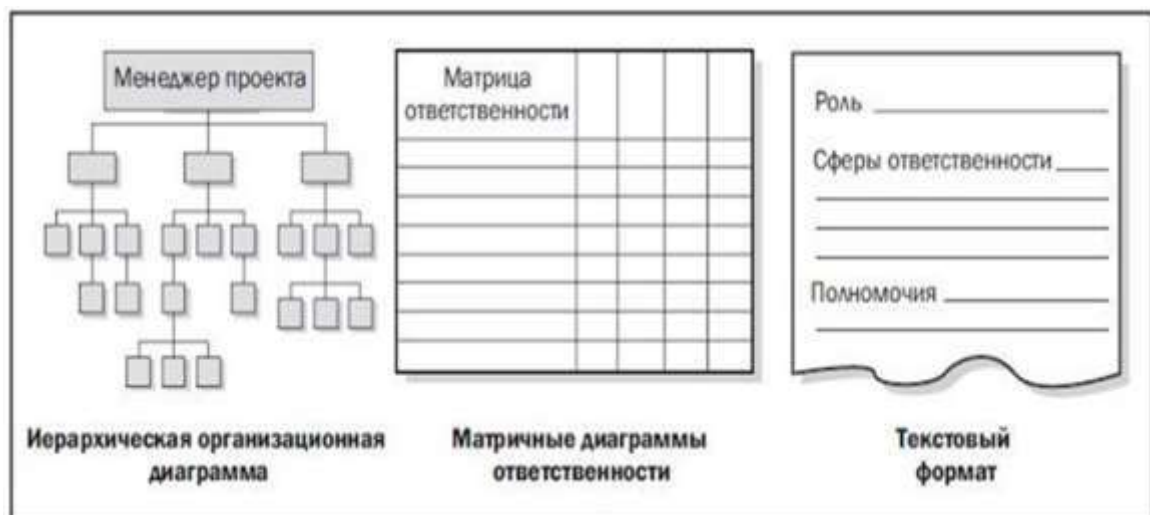
- каким образом осуществляется руководство рабочей командой

Взаимодействие

- какие формы отношений используются в процессе функционирования рабочей команды

Методы

- какими способами и средствами пользуются команды для достижения поставленных целей



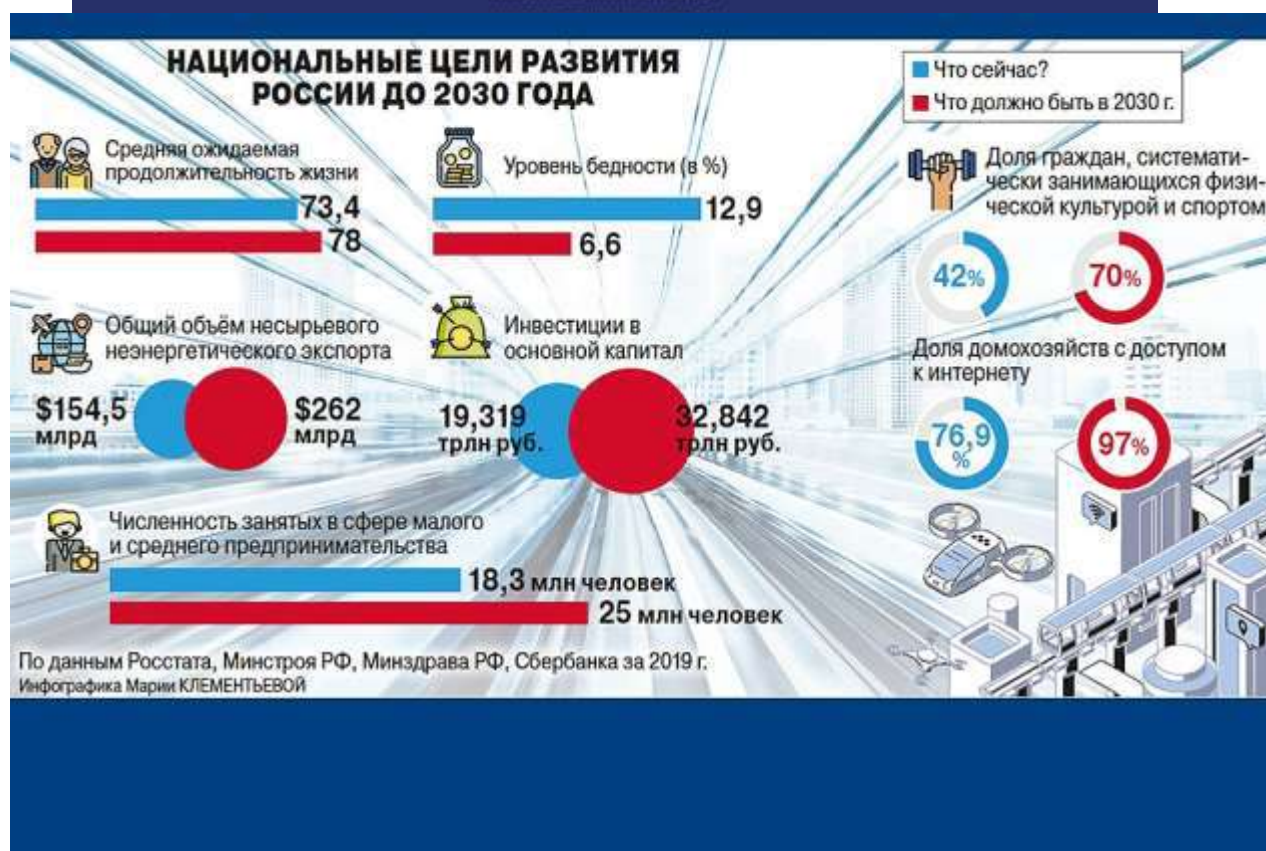
Тема 1.2. Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении.



36

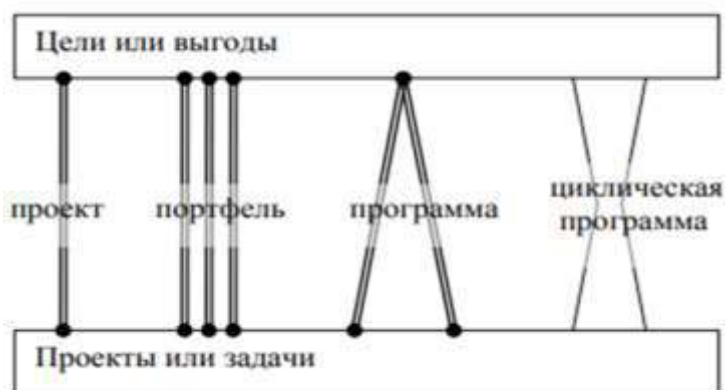
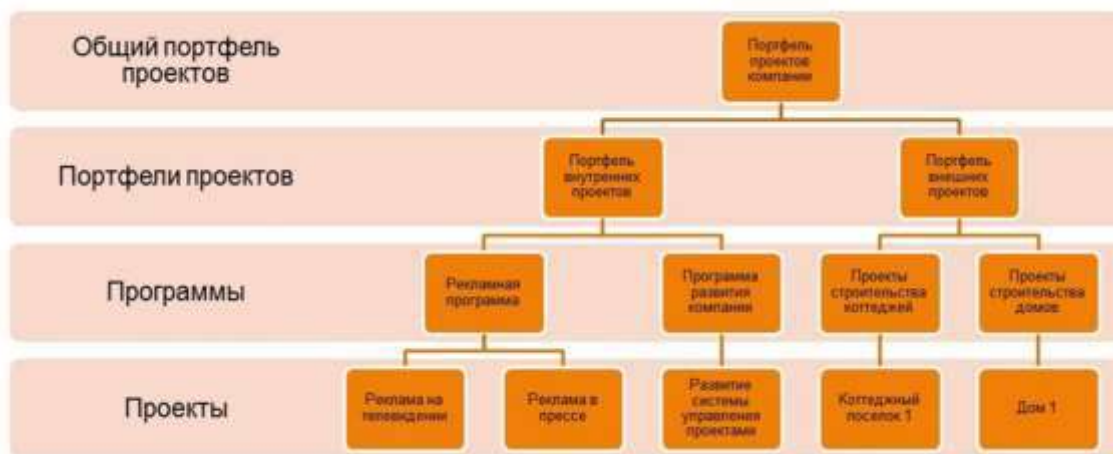
Роль и место проектного управления в реализации государственных программ





РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И ПОРТФЕЛЕМ ПРОЕКТОВ

Тема 2.1. Организационные основы управления программой



Основные понятия менеджмента программы и их взаимосвязь



Тема 2.2. Процедуры управления портфелем проектов: сущность, основные этапы, оптимизация и эффективность.

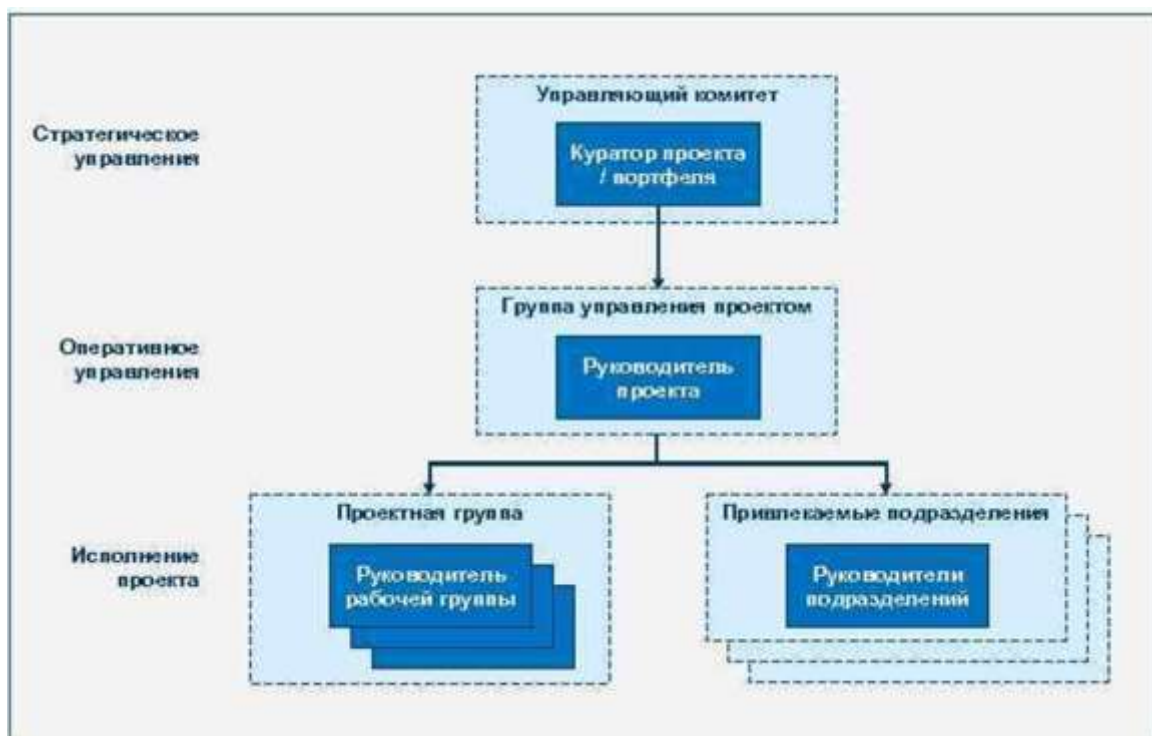


Задачи портфельного управления проектами:

- обеспечение инновационной деятельности компании;
- обеспечение развития компании;
- обеспечение операционной деятельности компании;
- повышение эффективности работы компании;
- повышение эффективности распределения бюджетов по группам проектов.

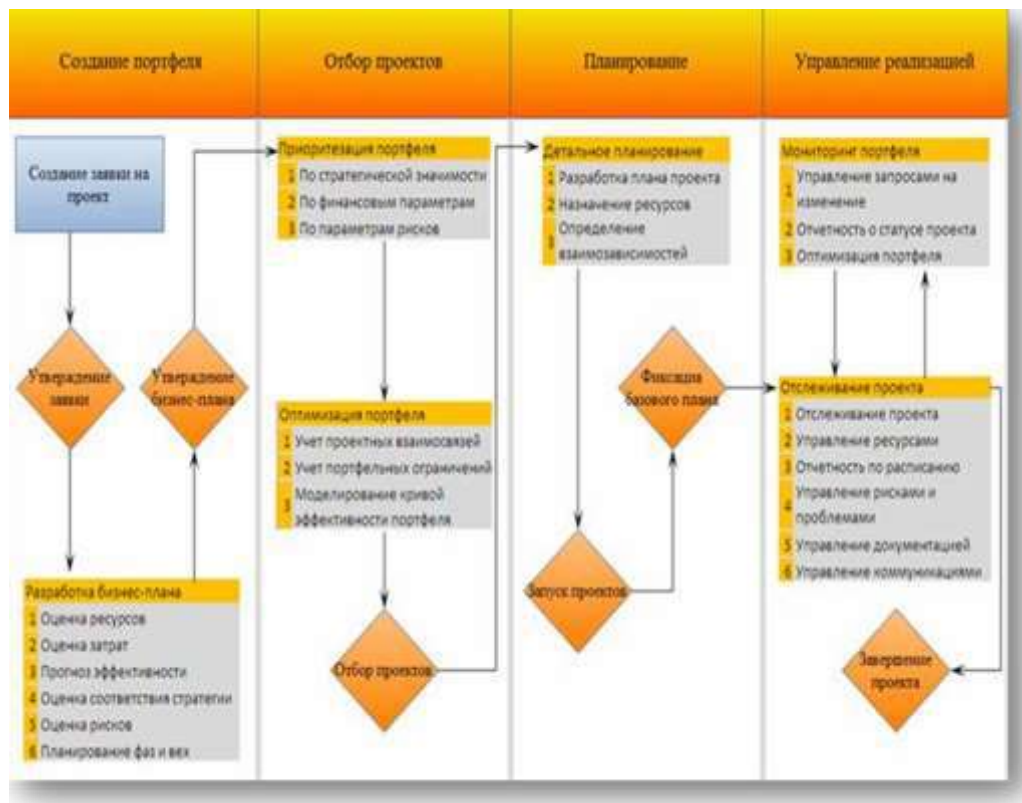
Преимущества управление портфелем проектов

- определение наиболее выгодных для компании путей развития, с учетом финансовых ограничений, принятых политик и правил;
- четкость в реализации стратегических планов и достижении стратегических целей;
- сокращение расхода ресурсов компании на ненужные проекты;
- повышение эффективности использования ресурсов на имеющихся проектах.



Высокоуровневые понятия менеджмента портфеля проектов и их взаимосвязь







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой современ-
ных аксиологических проблем и
религиозной мысли

О.А. Евреева

«26» февраля 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 Менеджмент**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современных аксиологических проблем и религиозной мысли.

Протокол № 8 от «26» февраля 2025 года

Заведующая кафедрой современных аксиологических проблем и религиозной мысли, к.филос.н., доцент



О.А. Евреева

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	9
3.1.1. Основная литература.....	9
3.1.2. Дополнительная литература	9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
3.3.1. Средства информационных технологий.....	10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	10
3.4. Образовательные технологии	11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
Приложение 1.	13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации	14
Приложение 2.	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе.....	21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)	29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

1. раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
2. проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
3. осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
4. рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур. <i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте; адекватно воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	31	13	18	8		6				4	
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	10	4	6	4		2				0	
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	2		2				2	
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	11	5	6	2		2				2	
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	32	14	18	8		6				4	
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	10	4	6	4		2				0	
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	4	6	2		2				2	
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	12	6	6	2		2				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	9										
Общий объем, часов	72	27	36	16		12				8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	
	Всего	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (курс 1, сессия 3–4)											
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	34	30	4	2		2					
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.	12	10	2	2		0					
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	12	10	2	0		2					
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	10	10	0	0		0					
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	34	30	4	2		2					
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	12	10	2	2		0					
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	12	10	2	0		2					
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	10	10	0	0		0					
Контроль промежуточной аттестации, час	4										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возрождение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчества.

Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.

Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры.
3. Культура русского зарубежья.
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма.

5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Перечень изучаемых элементов содержания

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики.
4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Горелов, А. А. История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559856>.
2. Замалеев, А. Ф. История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537481>.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Березовая, Л. Г. История русской культуры : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08290-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561462>.
2. Березовая, Л. Г. История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538509>.
3. Касьянов, В. В. История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561400>.
4. Мартынов, А. И. Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560402>.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	опрос	1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси. 2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени. 3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры. Художественная культура Древней Руси 4. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты. 5. Общественный строй и церковная организация на Руси
2	Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	опрос	6. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами 7. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года. 8. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации 9. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта. 10. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты 11. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России 12. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие 13. Великая Отечественная война 14. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

**Очная форма обучения (семестр 2)
Заочная форма обучения (курс 1, сессия 3–4)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	1-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции УК-5

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Древнейшим памятником литературы Древней Руси, наиболее ранним из дошедших до настоящего времени древнерусских летописных сводов начала XII века является:

- 1) Повесть о Земле Русской
- 2) Русская Правда
- 3) Слово о полку Игореве
- 4) Повесть временных лет

Ответ: _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Какое из произведений не относится к описанию периода монголо-татарского нашествия?

- 1) «Повесть о битве на реке Калке»
- 2) «Повесть о приходе Батыя на Рязань».
- 3) «Слово о погибели Земли Русской»
- 4) «Слово о полку Игореве»

Ответ: _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Кто из русских путешественников открыл в XVII веке пролив между Евразией и Америкой, называемый сегодня Беринговым?

- 1) Ерофей Хабаров
- 2) Семён Дежнев
- 3) Курбат Иванов
- 4) Владимир Атласов

Ответ: _____

4. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*
Укажите временные границы «серебряного века» русской поэзии.
1) начало XX века
2) конец XIX – начало XX века
3) начало-середина XX века
4) конец XIX века
Ответ: _____
5. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
В трёх древнерусских городах (находящихся ныне на территориях России, Украины и Белоруссии) в XI веке были возведены Софийские соборы. Выберите правильные ответы:
1) Новгород
2) Киев
3) Псков
4) Полоцк
Ответ: _____
6. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Укажите имена иконописцев, с которыми связан расцвет русской фрески и иконы в XIV-XV вв.
1) Феофан Грек
2) Федор Зубов
3) Андрей Рублев
4) Дионисий
5) Симон Ушаков
Ответ: _____
7. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Укажите события, происходившие в период царствования Алексея Михайловича Романова
1) Восстание Степана Разина
2) Воссоединение Украины с Россией
3) Окончательное оформление крепостного права
4) Церковный раскол
Ответ: _____
8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*
Выберите из списка произведения, в которых события разворачиваются в период Гражданской войны
1) Н.А. Островский «Как закалялась сталь»
2) М. А.Шолохов «Тихий Дон»
3) А. Н.Толстой. «Хождение по мукам»
4) М.А. Шолохов «Они сражались за Родину»
Ответ: _____
9. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.*

Выберите из списка понятия, характеризующие период «Оттепели»

- 1) Карибский кризис
- 2) Жилищная революция
- 3) «Шестидесятники»
- 4) «Ежовщина»
- 5) «Кукурузная эпопея»
- 6) Начало космической эры

Ответ: _____

10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Выберите из списка понятия, характеризующие период правления М.С. Горбачева:

- 1) Введение поста Президента
- 2) Политика гласности
- 3) Законы «О кооперации» и «Об аренде и арендных отношениях в СССР»
- 4) «Парад суверенитетов»
- 5) Создание ядерного оружия и достижение стратегического паритета СССР – США
- 6) Активизация процесса реабилитации жертв сталинских репрессий

Ответ: _____

11. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Выберите из списка масштабные мемориалы, посвященные Великой Отечественной войне, открытые в 2020-х годах?

- 1) Ржевский мемориал Советскому солдату (Тверская обл. Ржевский мун. окр., дер. Толстиково),
- 2) Мемориал «Героям Сталинградской битвы» (Волгоград)
- 3) Самбекские высоты (Ростов-на-Дону),
- 4) Воину-освободителю (Кемерово).
- 5) Мемориал Героям-Панфиловцам (М.О. Волоколамский г.о., дер. Нелидово)

Ответ: _____

12. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Укажите, в каком году царь Петр I стал императором, а Россия - империей? Какое событие повлияло на это изменение статуса правителя и державы, и почему?

- 1) в 1721
- 2) в 1672
- 3) в 1712
- 4) в 1725

Ответ: _____

Обоснование: _____

13. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между названием жанра древнерусской литературы и его описанием

Название	Описание
А)Житие	1)наставление в благочестивой жизни, обличение пороков, советы по лучшей организации жизни
Б)Хождение	2)описание подвижнической жизни святого

В) Повесть	3) описание путешествий в иные земли, приключений
Г) Поучение	4) повествование, описывающее знаменательные события, а также отношения людей и их поступки

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

14. Прочитайте текст и установите соответствие.

Укажите, кто из перечисленных лиц является сторонниками, а кто – противниками Флорентийской унии

А) Князь Василий II Темный	1) Сторонники
Б) Митрополит Киевский и всея Руси Исидор	2) Противники
В) император Иоанн VIII	
Г) епископ Марк Эфесский	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

15. Прочитайте текст и установите соответствие.

Укажите соответствие между представителями Ученой дружины Петра I и их произведениями:

А) Феофан Прокопович	1) «О различии страстей человеческих»
Б) Яков Брюс	2) «Правда воли монаршей»
В) Антиох Кантемир	3) «История Российская с древнейших времен»
Г) Василий Никитич Татищев	4) «Книга мирозрения, или Мнение о небесно-земных глобусах и их украшениях»

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

16. Прочитайте текст и установите соответствие.

Укажите соответствие между российскими стилевыми вариациями (пошибами) барокко и церковными сооружениями:

А) Московское (нарышкинское) барокко	1) Соборный храм Введенского монастыря в Сольвычегодске

Б) Строгановское барокко	2) Церковь Покрова Богородицы в Филях
В) Голицынское барокко	3) Петропавловский собор в Санкт-Петербурге
Г) Петровское барокко	4) Церковь Зна́мения Пресвятой Богоро́дицы в Дубровицах
Д) Елизаветинское барокко	5) Смольный собор в Санкт-Петербурге

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д

17. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите представителя российского Просвещения с разрабатываемым им аспектом просветительского проекта в России:

А) Иван Иванович Бецкой	1) Попытка создания свободной печати
Б) Николай Иванович Новиков	2) Проведение политики Просвещенного абсолютизма
В) Екатерина II	3) Реализация идеи создания «новой породы людей» через систему закрытых учебных заведений
Г) Александр Николаевич Радищев	4) Провозглашение необходимости борьбы против монархии и крепостного права

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г

18. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите здания и стиль, указав, какие из зданий относятся к стилю конструктивизма, господствовавшему в 20-х гг. XX в., а какие - к следующему за ним периоду советского монументального классицизма (сталинский ампи́р):

А) Московские «высотки»	1) Конструктивизм
Б) ДК «ЗИЛ»	2) Сталинский ампи́р
В) Театр Красной Армии	
Г) Главный павильон ВДНХ,	
Д) Здание редакции газеты «Известия»	
Е) ДК им. Русакова	

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А	Б	В	Г	Д	Е

19. Прочитайте текст и установите последовательность.

Установите правильную хронологическую последовательность событий жизни и правления великой княгини Ольги

- 1) Путешествие в Византию и принятие крещения в Константинополе
- 2) Месть древлянам за смерть мужа
- 3) Поездка к Новгороду, установление новых норм дани и мест её сбора — погостов.

4) Поездка по своим северным землям, где она приказывает разрушать статуи славянских богов и устанавливать вместо них кресты.

5) Замужество.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

20. Прочитайте текст и установите последовательность.

Укажите правильную последовательность событий Северной войны (1700-1721 гг.)

1) Гренгамское сражение

2) Полтавская битва

3) Ништадтский мир

4) Гангутское сражение

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

21. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите в правильном хронологическом порядке этапы деятельности князя Г.А. Потемкина в Новороссии и в Крыму

1) ликвидация Запорожской Сечи

2) строительство новых городов: Херсона, Никополя, Павлограда, Николаева, Мариуполя.

3) взятие турецкой крепости Ачи-Кале (Очакова)

4) подготовка к присоединению Крыма к России

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

22. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Против каких угроз была направлена внешняя политика Александра Невского? Выберите из списка.

1) к религиозной и военной экспансии с западных границ Руси

2) к угрозе от Хазарского каганата

3) к угрозе с Востока: к Золотой Орде

4) к угрозе от славянских государств южной и центральной Европы

Укажите принципы политики Александра Невского по отношению к каждой из угроз.

Ответ: _____

Обоснование: _____

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Выберите правильное именование Митрополита Киприана. Дайте обоснование такого его именования: какую политику Византии в отношении Руси оно отражает?

1) митрополит Киевский, Московский и Литовский

2) Митрополит Киевский

3) Митрополит Константинопольский

4) Митрополит Московский

Ответ: _____

Обоснование: _____

24. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.

Выберите из списка идеи, служившие в XV веке обоснованием преемства Руси Византии, тенденции к собиранию земель вокруг Москвы и созданию централизованного государства

- 1) Объединение земель вокруг Москвы
- 2) Миссия хранения и распространения православной веры
- 3) Обличение Византии в предательстве веры в связи с подписанием Флорентийской унии
- 4) Потребность в освоении Сибири
- 5) Преемство монархического государственного устройства

Ответ: _____

Обоснование: _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Выберите из списка, кому посвящены следующие строки А.С. Пушкина.

Сей старец дорог нам; он блещет средь народа

Священной памятью двенадцатого года.

- 1) М.И. Кутузову
- 2) М.Б. Барклаю де Толли
- 3) А.С. Шишкову
- 4) Александру I

Обоснуйте свой ответ. Укажите, какого рода деятельностью в 1812 году «сей старец» заслужил народную память:

Ответ: _____

Обоснование: _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы

Работа с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и

наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над ре-

фератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучаю-

щийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема 1.1. лекционного занятия: Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 1.2. лекционного занятия: Культура России периода Средневековья

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергей Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъём второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъём после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образования централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 1.3. лекционного занятия: Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.1. лекционного занятия: Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: состояние русской культуры в конце XIX - начале XX века. Традиции и новаторство. Общие эстетические установки символизма как философии культуры. Художественный авангард начала XX в. Связь между направлениями в живописи и в литературе. Реалистическая живопись этого периода и ее взаимодействие с новыми направлениями. Театральное действо и театр как ведущий вид искусства. Философия театра этот период. Развитие русского кино. Развитие русской музыки. Русская культура 1917-1920-х годов как завершение серебряного века.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.2. лекционного занятия: Культура СССР и России XX в.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Холодная война. Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Явление диссидентства. Неофициальная и официальная культура.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

Тема 2.3. лекционного занятия: Культура России конца XX – начала XXI вв.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией: культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России. Советская культура в эпоху перестройки и гласности. Политика открытости по отношению к мировой культуре. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: устное изложение материала с использованием мультимедийных презентаций.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

Форма практического задания: работа с источником (контрольная работа), опрос с элементами научной дискуссии.

1. работа с источником (контрольная работа)

Примерный перечень тем к контрольной работе:

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.

2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект из жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

Вариант 1

Текст

...| ... [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двъри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смърьда въз[яти] епископоу ----- смърьди побити клеветьник[а] ... (|...)

Перевод

"...обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежъке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемъ. Серегери на Хъмоуне и на Дрозде 5 гривнъ бес коуне. На Азыгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровъне на Хрипане 16 третьее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

Вариант 3

Текст

----- ... (к)[ъ] тебе тришьдъ. А в сию неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мьне н[ъ при]ходилъ? А язъ тя есм(ъ им)ела акы братъ себе. Ци оуже ти есмъ задела сълюци? А тебе веде яко естъ не годьнъ. Аже бѣ ти годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притьклъ ...
...-----...

... [ны]не к[ъ]дѣ инодѣ. Въспиши жѣ ми [пр]о ----- ...[тъбѣ] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бѣзоумьемъ, аже ми ся поцъньши насмяхати, а соудитъ Бг [и] моя хоудость.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

Вариант 4

Текст

.../ Несъдицеви полъ пята реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твоиши, [за] мьною осмъ коунъ и гривна. Пойди же въ горо(дѣ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на во-доу.

Перевод

... [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупиль еси робоу Пльскове, а ныне мя въ томъ яла кнѣягыни. А ныне ся дружина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеву грамоту: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и кнѣжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възаль коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристливоу. Аже то [на]мъ възале еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А възале ли [е]си а в[ъзъ]ми —з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]сѣ[ли т]акоюу же вѣсть семо [ол]и есмь саме в[ъ]хоу [лих]в[оу в]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Вивану. Не възале есмь ни векъше ни ви[д]аль его. Толико възаль есмь я Прокопѣ възаль без ногате гривня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом вестъ сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

Вариант 7

Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеши чето ти есемо водала ковати? Я дала тебе, а Нежате не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми вѣсть. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправить ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцо тию.

Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

Вариант 8

Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневася: мене иго-умене не поустиле. А я прашалься, нъ посълалъ съ Асафъмъ к посадникоу медоу дела. А пришьла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я въсѣгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зазорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

Вариант 9

Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ гю]р[ьг]я къ отъчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешевети хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

Вариант 10

Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възьямъ и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пяты гривны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгорожанина. Посъли же добръмъ.

Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

Тема 1.2. Культура России периода средневековья.

Форма практического задания: подготовка реферата/эссе, опрос с элементами научной дискуссии.

1. подготовка реферата/эссе

Перечень тем рефератов/эссе:

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).

5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергей Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кошунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институционализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре
33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.

Форма практического задания: создание наглядного пособия (стенда), опрос с элементами научной дискуссии.

1. проект – создание наглядного пособия (стенда)

Примерный перечень тем проектов:

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)

Форма практического задания: тестирование, опрос с элементами научной дискуссии.

1. тестирование

Примеры тестов:

1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:

- а) в первой половине XIX века
- б) в середине XIX века
- в) в конце XIX века
- г) в середине XX века

2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:

- а) дворянство
- б) церковь
- в) интеллигенция
- г) рабочие и крестьяне

3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:

- а) развлечения и детективные сюжеты
- б) сущность человека и трагизм его бытия
- в) интеллигенция
- г) церковь

4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:

- а) псевдорусский
- б) рококо
- в) конструктивизм
- г) барокко

5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?

- а) Г. В. Белинский
- б) А. С. Хомяков
- в) П. Я. Чаадаев
- г) А.И. Герцен

6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?

- а) К. Брюллов
- б) А. Иванов
- в) А. Венецианов
- г) В. Суриков

7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:

- а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
- б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
- в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
- г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:

- а) Абрамцево
- б) Кусково
- в) Талашкино

9. Художников «серебряного века» объединяет:

- а) правдоискательство

- б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
- в) все вышеперечисленное

10. Родиной символизма и импрессионизма были:

- а) Россия
- б) Франция
- в) Германия

11. Кому принадлежат стихи:

*«Ночь, улица, фонарь, аптека.
Бессмысленный и тусклый свет.
Живи еще хоть четверть века –
Все будет так. Исхода нет»*

- а) М. Волошину
- б) А. Ахматовой
- в) А. Блоку
- г) А.Фету

12. Модерн возник:

- а) в Австро-Венгрии
- б) Германии
- в) Франции
- г) России

13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?

- а) М. Зощенко
- б) А. Булгаков
- в) А. Бродский

14. Спор славянофилов и западников был спором о:

- а) познаваемости мира
- б) природе добра и зла
- в) о судьбах России и ее призвании
- г) о первичности духа и материи

15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?

- а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
- б) ликвидация неграмотности населения
- в) всесторонний расцвет духовной культуры

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

Тема 2.2. Культура СССР и России XX века

Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Стилъ "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
- 10.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергей (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков

Форма практического задания: реферат, опрос с элементами научной дискуссии

1. реферат

Примерный перечень тем рефератов:

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х-80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

2. опрос с элементами научной дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания	Самостоятельное изучение материала раздела
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси
6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.
11. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
12. Церковное искусство начала синодального периода.
13. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
14. Реализм 1860-х: Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.
6. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
7. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
8. Культура русского зарубежья
9. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
10. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
11. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
12. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
13. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
14. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
15. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой иностранных
языков и культуры

Л.А. Апанасюк
18 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 Менеджмент**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры

Протокол № 7 от «18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
иностранных языков и культуры
доктор педагогических наук, доцент



(подпись)

Л.А. Апанасюк

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	7
3.1.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	7
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8
3.3.1. Средства информационных технологий	8
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	8
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	9
3.4. Образовательные технологии	9
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	11
Приложение 1	12
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)	12
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации	12
Приложение 2	14
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе	14
П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	22
П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	25
П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)	29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной и академической сферах.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области.
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках моновязычной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма).
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний.
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании.
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия.	<i>Знать:</i> современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия <i>Уметь:</i> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог
	УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные.	<i>Знать:</i> правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации <i>Уметь:</i> применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
	УК-4.3. Принимает участие в академических и профес-	<i>Знать:</i> современные средства информационно-коммуникационных технологий

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	сиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>Уметь:</i> применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	28	28			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>	<i>Зачет</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		

Форма промежуточной аттестации	Зачет		Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)											
Тема 1. Science as it is.	16	8	8			6				2	
Тема 2. Science and universities.	16	6	10			8				2	
Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	16	8	8			6				2	
Тема 4. Your own research.	15	5	10			8				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	9										
Общий объем, часов	72	27	36			28				8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3-4)										
Тема 1 Science as it is.	17	15	2			2				
Тема 2. Science and universities.	17	15	2			2				
Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	17	15	2			2				
Тема 4. Your own research.	17	15	2			2				
Контроль промежуточной аттестации, час	4									
Общий объем, часов	72	60	8			8				

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Science as it is.

Перечень изучаемых элементов содержания

Thescientificattitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

Лексическая тема включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема: «Genitive: possessive form of nouns».

Тема 2. Science and universities.

Перечень изучаемых элементов содержания

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Conference participation.

В лексической теме приводится материал о программах вузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в конференциях.

Грамматическая тема: «Nouns: plurals, countable, uncountable».

Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.

Перечень изучаемых элементов содержания

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

Лексическая тема содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема: «Articles». «Relative clauses»

Тема 4. Your own research.

Перечень изучаемых элементов содержания

Research supervision. Careers advice.

Лексическая тема содержит материал, связанный с защитой магистерской диссертации по направлению подготовки студента.

Грамматическая тема: «Linking words».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535332>.

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык (A2–B2) : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559851>.

3. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537717>.

3.1.2. Дополнительная литература

4. Полубиченко, Л. В. Английский язык: лексика. Начальный уровень (A2-B2) : учебное пособие для вузов / Е. Э. Кожарская, А. С. Изволенская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16357-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540941>.

5. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 497 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16536-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568523>.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от «____» _____ 20____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Тема 1 Science as it is.	Письменная работа	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИздательствоЮрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18544-7. — Текст : электронный // ОбразовательнаяплатформаЮрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535332 (датаобращения: 12.02.2025). Task: do exercise 5 on page 16, agree or disagree with the outstanding scientists' statements, explain your answer
2.	Тема 2. Science and universities.	Устная презентация	Make a presentation of a Master's program you like connected with your field of study (e.g. https://www.mastersportal.com/)
3.	Тема 3. Science and its progress. The relations between science and society.	Устная презентация	Speak about a distinguished scientist in your field and his scientific contribution
4.	Тема 4. Your own research.	Письменная работа	Choose an article linked with your field published in a reputable journal, make a summary of it

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1) Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции: УК – 4

Вопросы /задания

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?
6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?
8. What do you mean by the term “summary”?
9. How will you write a summary? What points should you include in the summary?
10. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
11. Will you use experimental data in your research?
12. How is evidence accumulated in scientific research?
13. What is a claim? How to prove a claim?
14. What is your scientific research\article about?
15. What problem is studied in your article?
16. What is the goal of your article?
17. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg
18. What was your bachelor`s thesis about?
19. What was the aim in your bachelor`s thesis?
20. How can your results of the study be used in practice?
21. Describe research work you have already conducted in your area and how it is related to research planned in future?
22. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
23. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
24. Why have you chosen this Master`s degree program?
25. What are the areas of study which you would like to pursue?
26. How did you begin and finish your paper? What do you treat in your introductory part? What do you say in conclusion?
27. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
28. What field of knowledge are you doing research in?
29. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.
30. Describe your educational background.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а

также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных использу-

емых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, кон-

спектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подписными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;

- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: The world of science

Формы практических заданий: письменная работа.

Text A GUI operating systems

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly in-

interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

Тема занятия: Professional communication

Формы практических заданий: контрольная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Making an Effective Presentation

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech, which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and

committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

Тема занятия: Science and its progress

Формы практических заданий: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

Gathering and Organizing Information

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

Тема занятия: Postgraduate education

Формы практических заданий: письменная работа.

Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.

My research work

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

П.2.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Тема 1 Science as it is.	Самостоятельное изучение материала темы
	Подготовка к работе с текстом
Тема 2. Science and universities.	Самостоятельное изучение материала темы
	Выполнение грамматического упражнения с обоснованием ответа.
Тема 3. Science and its progress. There- lations between science and society.	Самостоятельное изучение материала темы
	Подготовка к работе с текстом
Тема 4. Your own research.	Самостоятельное изучение материала темы
	Выполнение контрольных тестов/заданий

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Теме 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1:

1. What do you mean by the term science?
2. What aspects does knowledge or a system of knowledge cover?
3. What facets are included in science?
4. What are the most important characteristics of science?
5. What are the most common misconceptions students have about science?

6. What is the difference between a hypothesis and a theory?
7. What are the most important and famous scientists in your field that you know? What have they done?

Текст - задание к Теме 1:

Прочитайте текст. Добавьте в него в примеры, подходящие под Ваше направление подготовки.

We are living in a world of technologies now and cannot remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices that have simplified our life significantly.

We were acquainted with light and sound and explored their characteristics that helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

Задания для самостоятельной работы к Теме 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2:

1. Describe what you are doing now or plan to do to increase your English language proficiency.
2. Where did you study? What degree have you got? When did you graduate from the University?
3. Why have you chosen this Master`s degree program?
4. What are the areas of study which you would like to pursue?
5. What are your personal aims you hope to reach by researching in your field?
6. What field of knowledge are you doing research in?

Задание к Теме 2. Выполните грамматическое упражнение. Объясните свой выбор.

Underline the correct form. If both are correct, underline both.

1. *Tim* / *Tim`s* paper was the first to...
2. *Tim`s et al.* / *Tim et al`s* articles were the first to...
3. *Smits* / *Smits`s* / *Smits`* most recent investigation into...
4. We met all the *referee* / *referee`s* / *referees`* requests...
5. *Turing* / *turing`s* / *The Turing`s* original thesis was that.... He then went on to reformulate this thesis by ...
6. In our work *Fourier* / *Fourier`s* analysis was used to derive the ...
7. Physicist Stephen *Hawking* / *Hawking`s* early career was ...

Задания для самостоятельной работы к Теме 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 3:

1. Read the quotation. Do you agree with the author or not? «The important thing in science is not so much to obtain new facts as to discover new ways of thinking about them» © William Lawrence Bragg

2. Read the statement and decide whether you agree or disagree with it: Scientific ideas are absolute and unchanging.

3. Read the quotation. Do you agree with the author or not "The saddest aspect of life right now is that science gathers knowledge faster than society gathers wisdom" © Isaac Asimov

Текст - задание к Теме 3.

Прочитайте текст. Определите его основную идею.

It is difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let us compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors had not the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our everyday life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radiotelephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we cannot imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it is rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first, it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of humankind a man overcame the gravity and entered the Universe. Now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but also many people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. However, every medal has its reverse. In addition, the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. Still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

Задания для самостоятельной работы к Теме 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 4:

1. What is data? What type of data do you plan to collect and analyze for your research?
2. Will you use experimental data in your research?
3. How is evidence accumulated in scientific research?
4. What is a claim? How to prove a claim?
5. What was your bachelor's thesis about?
6. What was the aim in your bachelor's thesis?
7. How can your results of the study be used in practice?

Примеры тестовых заданий к Теме 4:

1. *Выберите высказывание, которое может быть научно доказано или опровергнуто.*
 - 1) All living things are composed of one or more cells.
 - 2) If you break a mirror, you will have seven years of bad luck.

- 3) Horoscopes can predict significant events in personal lives based on the positions of celestial objects.
- 4) Humans have a soul.

Ответ _____

2. Выберите правильную структуру научной статьи с общепринятым порядком расположения ее частей.

- 1) Methods, Results, Introduction, Discussion
- 2) Discussion, Introduction, Methods, Results
- 3) Introductions, Methods, Discussion, Results
- 4) Introduction, Methods, Results, Discussion

Ответ _____

3. Выберите правильную структуру исследовательской работы с общепринятым порядком расположения ее частей.

- 1) Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion, References, Appendices
- 2) Introduction, Practical Chapter, Theoretical Chapter, Conclusion, Appendices, References
- 3) Appendices, References, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, Conclusion
- 4) Appendices, Introduction, Theoretical Chapter, Practical Chapter, References, Conclusion

Ответ _____

4. Выберите правильное название магистерской степени.

- 1) Bachelor's degree
- 2) Master's degree
- 3) PhD
- 4) Associate degree

Ответ _____

5. Выберите правильное название для уровня образования магистратура.

- 1) Higher education
- 2) Secondary Education
- 3) Post-Graduate Education
- 4) Pre-School Education

Ответ _____

6. Найдите лишнее в перечисленных обязанностях для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа

Academic responsibilities

- 1) conduct research
- 2) speak at conferences
- 3) design courses
- 4) supervise and consult postgraduate research students

Ответ _____

7. Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа

Teaching and Tutoring responsibilities

- 1) prepare material for lectures
- 2) mark / assess student's work
- 3) design courses
- 4) conduct research

Ответ _____

8. Найдите в перечисленных обязанностях лишнее для предложенной должности, выбрав правильный вариант ответа

Administration responsibilities

- 1) prepare a schedule for students
- 2) screening applications for admission to courses
- 3) write accompanying letters for students seeking for employment
- 4) deliver lectures

Ответ _____

9. Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа

abstract

- 1) a shortened version of an academic paper
- 2) an idea or set of ideas that explains facts or events
- 3) a procedure or process for attaining an object
- 4) a set of accepted beliefs or organized principles that explain facts or events

Ответ _____

10. Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа

method

- 1) something that truly exists or happens
- 2) a brief synopsis of the most important points
- 3) a systematic and organized approach to achieve a specific goal
- 4) an extraordinary, unusual or notable event

Ответ _____

11. Подберите правильное определение к предложенному слову, выбрав правильный вариант ответа

fact

- 1) a specific set of techniques to gather data or information
- 2) a statement that is true and can be proven with evidence or data
- 3) a brief summary of a research article, thesis, review, conference proceeding
- 4) an investigation into a topic or idea to discover new information

Ответ _____

П.2.4. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Тема 1. Science as it is.

Describe a scientific experiment you have seen or know about	
You should say:	where and when you saw the programme / experiment what happened in the programme / experiment why the programme / experiment was enjoyable and explain what you learnt from watching it
Describe a famous scientist you know about	
You should say:	how famous that person is why that person is famous
You should say:	what he/she is doing now and say if you think he/she will become more or less famous in the future, and why
Describe a project you had to do at your university or a project that was done by other students	
You should say:	who asked you to do that project what the main aim of the project was who helped you with it and say if you think that project was a success or not, and why

Tema 2. Science and universities.

Genitive: possessive form of nouns

Context	Comment
Adrian Wallwork's manual on academic writing.	Do not use construction " <i>the</i> + name of person + 's".
As predicted by Newton's theory of gravity, Mercury's orbit is elliptical. As predicted by the Newton theory of gravity...	" <i>the</i> + name of person + noun": This construction can be used instead of the genitive, with no change in meaning. This construction is very formal and is used only with famous scientists. This means that you cannot write <i>the Adrian Wallwork theory of writing</i> , because Adrian Wallwork is not sufficiently famous! Note: <i>a</i> + name of person + noun : when making reference to pieces of equipment etc.
We may think of a Turing machine as a tool of... Turing's machine was designed to be an idealized model of a human computer.	"name of person + 's + noun": The focus is usually more on the scientist. We are talking about their original concept, their life, etc.

Tema 3. Science and its progress. The relations between science and society.

SUMMARY

Definition

Summary is a short, clear description that gives the main facts or ideas about something.

Writing a summary test shows well a student understands something that he or she has read.

How to Write a Summary: Some Guidelines

1) **Shorten the text** in such a way that all facts are in the summary. Leave out examples, evaluations and interpretations.

2) **Skim** the text. You should know what the **main content** of it is. Read the headline carefully. It is important.

3) Read the text again to understand more **details**. You must understand the whole text.

4) Make **notes** (use keywords). Underline important words in the text.

5) **Form** sentences with the help of your **keywords**. These sentences should reflect the main content of the text.

6) **Connect the sentences** using suitable conjunctions. The first sentence should describe the main content of the text.

7) Use **Simple Present** or **Simple Past**. Write sentences in Reported speech.

8) Sometimes you have to **change the persons**.

9) **Check** your summary. Watch out for spelling mistakes.

Tema4. Your own research.

Linking words

Listing	Giving Examples	Generalising
first, second, third	for example	in general
first, furthermore, finally	for instance	generally
to begin, to conclude	as follows:	on the whole
next	that is	as a rule
Reinforcement	Giving Examples (termination)	Generalising (termination)
also	in this case	for the most part
furthermore	namely	in most cases
moreover	in other words	usually

what is more	Result / Consequence	Highlighting
in addition	so	in particular
besides	therefore	particularly
above all	as a result/ consequence	especially
as well (as)	accordingly	mainly
in the same way	consequently	Reformulation
not only... but also	because of this/that	in other words
Similarity	thus	rather
equally	hence	to put it more simply
likewise	for this/that reason	Expressing an Alternative
similarly	so that	alternatively
correspondingly	in that case	rather
in the same way	under these circumstances	on the other hand
Transition to New Point	Deduction	the alternative is
now,	then	another possibility would be

as far as x is concerned	in other words	Contrast
with regard/ reference to	in that case	instead
as for...	otherwise	conversely
it follows that	this implies that...	on the contrary
turning to	if so/not	in contrast
Summary	Stating the Obvious	in comparison
in conclusion	obviously	Concession (smth Unexpected)
to conclude	clearly	however
in brief	naturally	even though
to summarise	of course	however much
to sum up	as can be expected	nevertheless
overall	surely	still
therefore	after all	yet



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление бизнес-процессами и организационное проектирование

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	18
3.3. Темы курсовых работ	20
3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	29
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	29
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	32
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины. ..	42
5.1.1. Основная литература	42
5.1.2. Дополнительная литература.	42
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	45
5.4.1. Средства информационных технологий.....	45
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	45
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	45
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	45
5.6. Образовательные технологии	46
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	47

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Управление бизнес-процессами и организационное проектирование» заключается в формировании у магистров целостного представления об управлении бизнес-процессами и организационном проектировании, как основной составляющей теории и практики управления, овладении обучающимися принципами и методами системного управления предприятием в процессном подходе для принятия стратегических, тактических и оперативных решений и выполнения целей организации.

Задачи дисциплины:

1. овладение концепцией организационного дизайна и организационного проектирования;
2. овладеть системой знаний о бизнес-процессах в организации и цикле управления ими;
3. выработка знаний, умений и навыков по идентификации и классификации бизнес-процессов для понимания архитектуры процесса;
4. овладеть методами анализа и оптимизации бизнес-процесса;
5. уметь оценивать бизнес-процесс с точки зрения их зрелости;
6. знать основы организационного проектирования;
7. понимать роль человеческого капитала в моделировании и управлении организацией и владеть основами управления персоналом в процессном подходе.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу	Знать: методы анализа внешней и внутренней среды компании, выявления существующие составляющие и связи. Владеть: инструментами разработки стратегии последовательности действий для решения конкретных практических задач. Уметь: осуществлять поиск и анализ информации и разрабатывать альтернативные варианты

	команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	действий для решения конкретной задачи в проблемной области.
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях современного экономического развития	Знать: методы, способы, средства, и инструменты получения, оценки анализа, интерпретации данных. Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, принимать обоснованные управленческие решения, на основе МИС компании.
	ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления	Знает: методику постановки цели и определения способов ее достижения
	ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Умеет: осуществлять сбор, систематизацию и критический анализ информации, необходимой для разработки организационно-экономической модели по разрешению проблемной ситуации
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ОПК 3.1. Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности. ОПК 3.2. Принимает организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых	Знает: современные методики оценки научно - исследовательских проектов в менеджменте Умеет: проводить комплексный анализ и разрабатывать план действий по решению проблемной ситуации, определять и оценивать практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации Владеет: Навыками сбора, систематизации и

	данных. ОПК 3.3. Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.	критический анализа информации, необходимой для разработки организационно-экономической модели
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	ОПК-4.1 Осуществляет проектирование организационной структуры и распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ОПК-4.2 Находит и оценивает новые рыночные возможности и формулирует бизнес-идею ОПК-4.3 Демонстрирует способность управлять проектными командами и эффективно взаимодействовать со всеми заинтересованными сторонами	Знать: современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления, методы анализа новых рыночных возможностей, их оценки исходя из ресурсов и компетенций организации. Уметь: применять современные теории и модели проектного управления, передовые практики управления при руководстве проектной и процессной деятельностью, использовать лидерские и коммуникативные навыки, использовать методы анализа рыночных возможностей, необходимых ресурсов и компетенций организации для разработки новых направлений развития

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90

Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	42	42
Консультации	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	72	72
Курсовая работа	Курсовая работа	
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессии 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	20	20
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	151	151
Курсовая работа	Курсовая работа	
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Лекционная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.	30	16	14	4	6	4
Тема 1.1. Сущность управления организацией.	15	8	7	2	3	2
Тема 1.2. Необходимость и направления изменений системы управления организациями в актуальных условиях.	15	8	7	2	3	2
РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	30	14	16	4	8	4
Тема 2.1. Бизнес-процесс – понятие, характеристика, компоненты.	15	7	8	2	4	2
Тема 2.2. Системный анализ организации и методология классификации бизнес-процессов.	15	7	8	2	4	2
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	34	14	20	8	8	4
Тема 3.1. Сущность и основы моделирования.	17	7	10	4	4	2
Тема 3.2. Методологии моделирования и описания бизнес-процессов.	17	7	10	4	4	2
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.	36	14	22	8	10	4
Тема 4.1. Организационный дизайн как концепция.	17	7	10	4	4	2
Тема 4.2. Основные блоки организационного дизайна.	19	7	12	4	6	2
РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.	32	14	18	4	10	4
Тема 5.1. Оптимизация, совершенствование бизнес-процессов и развитие организации.	16	7	9	2	5	2

Тема 5.2. Человеческий капитал организации и его влияние на все системы предприятия.	16	7	9	2	5	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	180	72	90	28	42	20

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 1, сессия 3-4)						
РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.	34	31	3	2	1	
Тема 1.1. Сущность управления организацией.	12	11	1	1	0	
Тема 1.2. Необходимость и направления изменений системы управления организацией в актуальных условиях.	22	20	2	1	1	
РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	33	30	3	2	1	
Тема 2.1. Бизнес-процесс – понятие, характеристика, компоненты.	16	15	1	1	0	
Тема 2.2. Системный анализ организации и методология классификации бизнес-процессов.	17	15	2	1	1	
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	37	30	7	4	3	
Тема 3.1. Сущность и основы моделирования.	18	15	3	2	1	
Тема 3.2. Методологии моделирования и описания бизнес-процессов.	19	15	4	2	2	
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ	34	30	4	2	2	

ПРОЕКТИРОВАНИЕ.						
Тема 4.1. Организационный дизайн как концепция.	17	15	2	1	1	
Тема 4.2. Основные блоки организационного дизайна.	17	15	2	1	1	
РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.	33	30	3	2	1	
Тема 5.1. Оптимизация, совершенствование бизнес-процессов и развитие организации.	17	15	2	1	1	
Тема 5.2. Человеческий капитал организации и его влияние на все системы предприятия.	16	15	1	1	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	180	151	20	12	8	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.

Тема 1.1. Сущность управления организацией.

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация. Концепции управления, эволюция. Подходы управления – функциональный, процессный, системный, проектный, гибридный. Понятие и типы классических технологий управления. Методы и модели современного управления. Основные подсистемы управления. Методы управления. Цикл управления. Характеристика элементов цикла управления. Инструменты современного управления. Организация как совокупность процессов. Продуктивность, результативность и эффективность технологий менеджмента. Модели систем управления бизнесом. Философия управления.

Тема 1.2. Необходимость и направления изменений системы управления организациями в актуальных условиях.

Перечень изучаемых элементов содержания

Необходимость и направления изменений системы управления организацией в условиях цифровой трансформации и турбулентности. Причины и особенности трансформации управленческих подходов, объектов и субъектов управления. Анализ готовности организации к проведению изменений. Интеллектуальные системы управления. Основные контуры эффективного управления. Нерациональные силы влияния на управление. Внешние факторы. Внутренние факторы. Человеческий фактор как ресурс и как деструктор. Инновационная необходимость бизнеса. Почему и где не выживут классические системы управления?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Организация как сложная социально-экономическая система.*

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Приведите примеры систем, которые вас окружают. Почему управлять системой непросто?
2. Эволюция управления. Постарайтесь найти причинно-следственные связи между историческими событиями (например, промышленными революциями, войнами и т.д.) и сменой и развитием концепций управления организацией.
3. Организация как экосистема. Поясните суть, назовите отличия в управлении и приведите примеры.
4. Откройте на официальном сайте стратегию крупной компании. Какие уровни управления затронуты в ней? Можно ли определить управленческий подход, изучая стратегию?
5. Особенности эволюции управления в России.
6. Опишите основные современные тенденции развития компаний в связи с технологическими революционными событиями.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

Тема 2.1. *Бизнес-процесс – понятие, характеристика, компоненты.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бизнес-процесса. Модель бизнес-процесса. Основные характеристики компонентов бизнес-процесса: цель, название, владелец, участники, ресурсы, вход, схема процесса, выход, метрики эффективности, риски. Детализация процесса. Классификация бизнес-процессов, группы классификаций. Элементы и структура бизнес-процесса. Показатели и характеристики процесса – эффективность, результативность, качество, стоимость, время, риски и тд. Исследование бизнес-процессов: методы, подходы, ограничения. Описание бизнес-процессов, схемы, карточки. Методология. Отчет об исследовании.

Тема 2.2. *Системный анализ организации и методология классификации бизнес-процессов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация как сложная, многоуровневая, многокомпонентная, нелинейная, «живая» система. Свойства систем и их проявление и закономерности в организации. Анализ в системном подходе. Стратегия и цели, система процессов. Модель организации. Путь процесса в функциональной (вертикальной) системе управления и в матричной, горизонтальной. Взаимосвязь процессов по уровням управления. Методология анализа и классификации бизнес-процессов PCF APQC как межотраслевая методология классификации и видов деятельности и открытый стандарт. Категории (12 категорий), группы процессов, процессы, виды деятельности (операции). Другие подходы. Оценка уровня зрелости бизнес-процессов. Технологии и искусственный интеллект в анализе организаций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Сущность процесса.*

Форма практического задания: аналитическое задание

Практическое задание

1. Опишите в виде таблицы процесс вашего приезда на работу/учебу.

№ п/п	Наименование операции	Последовательность выполнения операции	Исполнитель операции	Используемые ресурсы

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы и примерные темы дискуссии.

1. Проблемы для постановки задач и выработки путей исследования системы управления бизнесом;
2. Методология разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике

3) Кто первым сформулировал 14 принципов управления? Выберите один правильный ответ

Адам Смит

Анри Файоль

Фредерик Тейлор

Генри Форд

- 5) Какие факторы окружающей среды компания может контролировать, а какие нет, и почему?
- 6) Откройте на официальном сайте стратегию крупной компании. По методологии классификации бизнес-процессов PCF APQC перечислите затронутые процессы (разбить группу на мини-группы и распределить блоки).

Пример. Контрольная работа 1

Кейс

IT-специалист и его жена встречаются после работы. Жена говорит: «Дорогой, забыла купить хлеб! Пожалуйста, купи батон в магазине. И если в нем есть яйца, купи 6 штук». Муж: «Конечно, дорогая!». Муж возвращается и протягивает пакет жене...

Задание:

- 1) Дайте 3 возможных варианта содержимого пакета. Не включайте в ответ дополнительные покупки.
- 2) Насколько точно супруга сформулировала задание?
- 3) Опишите коротко разницу между формальным и естественным языком

Пример. Контрольная работа 2

Выбрать объект управления и построить бизнес-процессы верхнего уровня.

Пример. Контрольная работа 3

Задание 3. Как менялся образ организации на протяжении XIX—XXI веков? Приведите обобщенную схему, демонстрирующую эволюцию представлений об организации:



Раскройте суть каждого из подходов к трактовке организации. Раскройте вклад российской научной школы в развитие организационно-управленческой науки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.

Тема 3.1. *Сущность и основы моделирования. Перечень изучаемых элементов содержания.*

Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. Подразделения и лица, осуществляющие моделирование. Выбор методологии. Способы описания БП. Инструменты. Квалификация и компетенции специалиста. Регламент, табличное описание, схемы, графическое описание, нелинейное описание. Эталонная модель, референтная модель, организационная модель, функциональная модель, информационная модель. Вертикальное описание (функциональное), горизонтальное описание (процессное), объективно-ориентированный подход, Субъект-субъектный подход. От «наблюдаемых» систем к «наблюдающим» системам – парадигма активности субъекта. Рефлексивное управление. Автоматизированные системы для проектирования БП.

Тема 3.2. *Методологии моделирования и описания бизнес-процессов. Перечень изучаемых элементов содержания.*

Базовые модели. Вертикальное описание (функциональное), горизонтальное описание (процессное), объективно-ориентированный подход. Диаграмма потоков данных, иерархия диаграмм. Диаграмма потоков работ. Современные модели. Унифицированный язык моделирования ULM. Структурные, динамические и статические диаграммы. Методология BPMML.

Анализ цепочки добавления потребительской ценности. Восьмипроцессная модель предприятия. Компонентная модель-матрица KBM (на основе модели IBM – уровни - стратегия, контроль, исполнение; процессы в виде матрицы по уровням). Многоуровневая модель eTOM. Методология SADT. Методология ARIS. Концепция BPM, реинжиниринг бизнес-процессов BPR. Искусственный интеллект при моделировании бизнес-процессов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Методологии моделирования бизнес-процессов.*

Форма практического задания - дискуссия, контрольная работа

Темы дискуссий и обсуждения в мини-группах 3-4 человека

1. Чем отличается инструкция от регламента?
2. Вспомните регламент, структура и суть которого для Вас была нелогична и непонятна. Проанализируйте возможные причины.
3. Плюсы и минусы табличных описаний процесса.
4. Что такое декомпозиция? Как она реализуется в различных методологиях?

5. Постройте цепочку создания ценности для клиента на примере выбранной бизнес-системы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – реферат
Код контролируемой компетенции ОПК-4

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.

Тема 4.1. *Организационный дизайн как концепция. Перечень изучаемых элементов содержания.*

Организационный дизайн и его концепция. Понятие и подходы. Компоненты: стратегия, организационная структура, люди, лидерство, процессы, культура, технологии. Сущность и содержание организационного проектирования (ОП). Этапы ОП. Методы и инструменты ОП. Организационный проект и его содержание. Базовые модели организационного дизайна. Проектирование по функциям (стратегия, управление, структура, персонал, финансы, производство и тд). Элементы ОП. Анализ факторов влияния – анализ внешних факторов, анализ внутренних факторов. Организационная структура. Выбор организационной структуры. Искусственный интеллект при проектировании организации – реальность и перспективы?

Тема 4.2. *Основные блоки организационного дизайна. Перечень изучаемых элементов содержания.*

Модель организационного дизайна. Модель звезды. Модель 7S. Модель на основе ДНК М.Бончек. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы. Организационные конфигурации. Модель Г. Минцберга. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса. Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Моделирование системы управления бизнес-процессами. Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Конструирование организационных моделей участников бизнеса. Технологии разработки стратегии развития бизнес-системы. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса. Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Моделирование системы управления бизнес-процессами. Определение ключевых показателей эффективности бизнес-процессов. Конструирование организационных моделей участников бизнеса. Определение ключевых показателей результативности. Расчет бизнес-модели и изменения стоимости бизнеса. Конструирование взаимодействия бизнес-единиц. Организация операционной деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *Проектирование структуры департамента*

Форма практического задания: деловая игра.

В группах по 3-4 человека спроектируйте структуру департамента управления человеческими ресурсами. В компании штат составляет 3512 человек. Отрасль – медицинские технологии (исследования, производство, продажа). В общей группе обмен получившейся структурой.



Темы контрольных работ

1. Какие компоненты организационного дизайна часто упускают организации классической схемы управления?
2. Опишите разницу орг. структуры и орг. дизайна?
3. Опишите параметры орг. дизайна по Г. Минцбергу.
4. Что за модели представлены на схемах? Назовите их отличия и особенности?



РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции ОПК-4

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.

Тема 5.1. *Оптимизация, совершенствование бизнес-процессов и развитие организации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Современный мир как среда непрерывных изменений, уязвимости и неопределенности. Экономические, политические, технологические, психологические, организационные, социальные, культуральные факторы влияния на организационное развитие. Цикл процессного управления: анализ, стратегия, проектирование, валидация, реализация, оптимизация, контроллинг, мониторинг, управление изменениями. «Мантра» Р. Чампи. Концепция совершенствования. Инновационные модели организаций. Экосистемы организаций. Переосмысление стратегии.

Тема 5.2. Человеческий капитал организации и его влияние на все системы организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Модель и структура компетенций. Требования к сотрудникам при процессном управлении. Философия и политика управления человеческим капиталом организации. Ценностно-мотивационная концепция управления персоналом. Рефлексия. Зрелость личности. Зрелость команды. Управление изменениями. Управление по целям. Управление результативностью. Управление по ценностям. Управление мотивацией, мотивационный профиль. Участие в стратегических инициативах. Управление проектами. HR-аналитика, смарт-профиль, цифровые инструменты при управлении талантами. Управление вовлеченностью и удовлетворенностью. Децентрализация - командные, проектные, кросс-функциональные формы. Лидер и новые формы лидерства. Интегративный тайм-менеджмент. Саморазвивающаяся команда, непрерывное обучение и развитие. Принцип преемственности, разнообразия и управление поколениями. DEI (Diversity+Equity+Inclusion) подход - культура разнообразия, вовлечения и принятия. Социальный и эмоциональный интеллект лидера, команды. Индивидуальный план развития. Коучинг, наставничество, менторинг, управленческое влияние, вовлечение. Соппротивление организационным изменениям и методы их преодоления: мотивация и коммуникации в управлении изменениями. Барьеры коммуникаций. Психоэмоциональная среда и климат для развития потенциала. Управление потенциалом и талантами. Карьерный диалог. Культура обратной связи. Этика и атмосфера равенства возможностей. Профессиональное здоровье персонала. Психогигиена на работе. HR-практики управления организационным поведением. Искусственный интеллект в управлении сотрудниками – цифровой профиль сотрудника, команды, сбор и анализ данных, прогнозирование данных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: *Человеческий капитал организации – ядро процессного подхода.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

Ниже приведены утверждения, которые описывают разные формы организационного поведения. Оцените, насколько они верны и дайте обоснование. Работаем в группах 3-4 человека.

1. Люди, получающие удовлетворение от одной работы, склонны к получению удовлетворения также и от всякой другой работы.
2. В соответствии с пословицей «две головы всегда лучше, чем одна» групповые решения лучше индивидуальных.
3. Эффективные лидеры действуют одинаково независимо от ситуации, в которой оказались.
4. Конкретные цели и сроки выводят людей из равновесия — люди работают лучше, когда их просят приложить максимум усилий.
5. Людям быстро все надоедает, и это приводит к тому, что они рады организационным изменениям.
6. Деньги — лучший фактор мотивации.
7. Современные организации более жестко структурированы, чем когда-либо.

8. Люди, как правило, уклоняются от решения сложных задач на работе.
9. Использование многоканальных коммуникаций ведет к дополнительной путанице.
10. Конфликт в организации имеют негативные последствия.
11. Опишите, в чём состоит суть синергизма системы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции УК-3

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. СОВРЕМЕННЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗАЦИЮ И УПРАВЛЕНИЕ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе
Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Перечень вопросов и рефератов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль организации в развитии человеческого капитала. Какого рода современные организации наилучшим образом справляются с этой задачей?
2. Характерные черты и основные направления развития организационного дизайна в России.
3. Как и когда появился и развивался принцип «ориентация на Клиента»?
4. Становление современного рынка.
5. Историческое развитие концепций управления.

6. Что такое органическая структура компании?
7. Как в горизонтальной структуре контролировать людей?
8. Почему многие организации продолжают применять функционально-ориентированный подход?
9. В каких подходах управления организация рассматривается как система?
10. Обосновать причины трансформации объекта управления одного организационно-правового статуса в другой; из предприятий одного масштаба производства в другой.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов и рефератов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Чем отличается процесс от функции?
2. Объекты и субъекты бизнес-процесса.
3. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие среду на выбранном рынке.
4. Для каких процессов персонал является ресурсом? Для каких входом и выходом?.
5. Модель реакции конкурентов Портера.
6. Внутренняя среда компании.
7. Проектный офис компании.
8. Что такое границы процесса?
9. Коммуникации и мета-коммуникации в бизнес-процессах.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов и эссе для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Способы описания бизнес-процессов.
2. Схематичный визуальный способ описания – плюсы и минусы.
3. Нотация Гейна-Сарсона.
4. Из каких элементов состоит классическая DFD модель.
5. Из какие подпроцессов состоит процесс «Обратная связь сотруднику по результатам квартала». Составьте табличное описание процесса.
6. Какие бывают показатели эффективности процесса?
7. Назовите максимальное количество универсальных для всех компаний бизнес-процессов.
8. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи. IDEF
9. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи. IDEF
10. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи. ARIS
11. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи DFD
12. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи BPMS
13. Опишите методологию, ее плюсы и минусы и оптимально решаемые ей задачи BPMN

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы и темы рефератов для самостоятельной работы к разделу 4

1. Опишите уникальные ресурсы своей личности. Сделайте проект на 1 год развития личного бренда.

2. Целесообразно ли на ваш взгляд использовать типовые аналоги проектирования проекта при создании нового предприятия инновационной отрасли?
3. Проведение исследования тенденций, формирующихся в политической, экономической, социальной и технологических областях, называется как? Когда используется?
4. Эволюция подходов к организационному дизайну.
5. Модели организационного дизайна Берка-Литвина.
6. Модель BGG и ее содержание.
7. Какие Вы знаете инновации в организационном дизайне?
8. Политика компании – функции данного документа? какие разделы содержит?
9. Какие элементы организационного дизайна на ваш взгляд самые сложные? Почему?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы и рефераты для самостоятельной работы к разделу 5

1. Какие из двух представлений о природе человека кажутся вам более правдоподобными: теория X или теория Y? Какая философия управления реализуется в известных вам организациях?
2. Кто должен управлять организационным поведением: топ-менеджер, менеджер среднего звена, HR -менеджер?
3. Профиль компетенций. Модель компетенций. Какая команда работает над данным бизнес-процессом?
4. Профессиональная идентичность и мотивация.
5. Удовлетворенность трудом – факторы и способы влияния.
6. Непрерывность системы управления потенциалом – как обеспечить в организации?
7. За счет чего достигается эффект синергизма в успешно работающей группе? 2. Каким образом неформальные группы оказывают влияние на формальные группы?
8. Является ли неизбежной ролевая дифференциация в группе? Как соотносятся роли, ориентированные на решение выполнения задания, поддержание взаимодействия и удовлетворение собственных потребностей?
9. Почему умеренный баланс соблюдения и отклонения от групповых норм является наиболее оптимальным для эффективной работы?
10. Какой статус — формальный или неформальный — обладает большим ресурсом влияния на членов группы?

3.3. Темы курсовых работ

1. Эволюция концепций управления. Современные концепции.
2. Процессно-ориентированный подход к управлению.
3. Необходимость непрерывных изменений в организации и управление изменениями.
4. Системный подход в управлении организацией в процессно-ориентированном методе.
5. Стратегический анализ бизнес-процессов.
6. Центр компетенций по управлению бизнес-процессами.
7. Проектирование бизнес-процессов организации.
8. Исследование бизнес-процессов в организации.

9. Диагностика и описание бизнес-процессов.
10. Оценка зрелости процессов.
11. Методологии моделирования и описания бизнес-процессов
12. Контроллинг процессов.
13. Анализ рисков бизнес-процессов.
14. Основные подходы к оптимизации бизнес-процессов.
15. Организационный дизайн компании.
16. Комплексная диагностика организационно-управленческих бизнес-систем.
17. Организационная структура как элемент организационного дизайна.
18. Технология организационного дизайна.
19. Анализ факторов организационного проектирования.
20. Содержание организационного проекта.
21. Искусственный интеллект в моделировании и управлении бизнес-процессами.
22. Человеческий капитал организации как ресурс и как деструктор в управлении бизнес-процессами.
23. Организационная культура как элемент организационного дизайна в процессном управлении.
24. Инновационная необходимость бизнеса и реализация в системах управления организации.
25. Роль и виды лидерства в управлении бизнес-процессами.

3.4. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и

важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной

литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля

1	РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕН НЫЙ ВЗГЛЯД НА ОРГАНИЗА ЦИЮ И УПРАВЛЕН ИЕ»	Контрольная работа	Пример вопросов: 1. Укажите верное определение развития организации: <i>Выберите один правильный ответ</i> -увеличение объемов реализации производимой продукции и увеличение прибыли получаемой организацией -изменения, происходящие в процессе функционирования организации, обеспечивающие стабильность ее функций -стратегические изменения в организации -приобретение новых количественно-качественных характеристик, укрепляющих жизнеспособность и конкурентные преимущества организации в условиях изменяющейся среды 2) Современные организации представляют собой <i>Выберите один правильный ответ</i> - закрытую социальную систему - социальную систему с обратной связью - статичную систему - открытую социальную систему 3) Организационной системой называется: <i>Выберите один правильный ответ</i> -упорядоченный коллектив сотрудников, выполняющих общую работу в соответствии с полученным заданием -объединение людей, являющихся частью общественной структуры -единое образование из взаимодействующих элементов, созданное для целенаправленной деятельности -сложный механизм, совокупность различных частей и звеньев, выполняющий различные функции 5. Определите понятие «технология управления» а) применение схемы, которая отображает ключевые преимущества товара и показывает, почему люди его покупают б) способность товара, услуги, работы удовлетворить потребность или обеспечить выгодой покупателя

			в) разделение обязанностей между владельцем бизнеса и командой генерального директора по стратегическим, тактическими и операционным решениям. г) методы обработки информации о состоянии объекта управления, с целью выработки, принятия и реализации управленческих решений <i>В чем заключается анализ готовности организации к проведению изменений?</i> а) имеется внутренняя среда организации, способная поддержать команды проектов трансформации цепочки создания ценности для клиента. б) имеется подтверждение целевых клиентов средствами маркетинга организации в) имеется виртуальная модель объекта управления, которая точно воспроизводит форму и процессы функционирования оригинала, синхронизированная с ним. г) имеется достоверная и обоснованная финансовая модель бизнес-плана

2.	РАЗДЕЛ 2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ОРГАНИЗАЦИИ.	Компьютерное тестирование	Кто первым сформулировал 14 принципов управления? <i>Выберите один правильный ответ</i> Адам Смит Анри Файоль Фредерик Тейлор Генри Форд 2) Какие факторы окружающей среды компания может контролировать, а какие нет, и почему? 3) Откройте на официальном сайте стратегию крупной компании. По методологии классификации бизнес-процессов PCF APQC перечислите затронутые процессы (разбить группу на мини-группы и распределить блоки). 4) Проблемы для постановки задач и выработки путей исследования системы управления бизнесом; 4) Методология разработки и реализации политики компании в условиях глобальной трансформации и перехода к инновационной экономике Выбрать объект управления и построить бизнес-процессы верхнего уровня. 5) Основные эффекты от внедрения управления: 1. повышение качества взаимодействия задействованных подразделений; 2. улучшение управляемости бизнес-процессов; 3. сокращение времени выполнения процессов; 4. уменьшение затрат на выполнение процессов; 5. повышение качества результатов процесса (продукции). 6) Когда в основу построения систем управления лег принцип разделения задачи на отдельные фрагменты (функции или операции) и последующая специализация исполнителей по каждой из них?

			в древней Греции в начале XX в. в древнем Египте в конце XVIII в. в XVI в. <i>Может ли жизненный цикл клиента совпадать с жизненным циклом продукта?</i> а) может б) не может в) скорее всего не может г) затрудняюсь ответить
3.	РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	Реферат	Темы рефератов. 1. Чем отличается инструкция от регламента? 2. Вспомните регламент, структура и суть которого для Вас была нелогична и непонятна. Проанализируйте возможные причины. 3. Плюсы и минусы табличных описаний процесса. 4. Что такое декомпозиция? Как она реализуется в различных методологиях? 5. Постройте цепочку создания ценности для клиента на примере выбранной бизнес-системы. 6. Опишите структуру бизнес-процесса. 7. Организация как сложная, многоуровневая, многокомпонентная, нелинейная, «живая» система. 8. Свойства систем и их проявление и закономерности в организации. Анализ в системном подходе. 9. Методология анализа и классификации бизнес-процессов PCF APQC как межотраслевая методология классификации и видов деятельности и открытый стандарт. 10. Категории (12 категорий), группы процессов, процессы, виды деятельности (операции). 11. Оценка уровня зрелости бизнес-процессов.

4.	РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ.	Контрольная работа	Задания 1. Заполните таблицу «Основные характеристики виртуальной организации». <table><tr><th>Отличительные черты виртуальной корпорации</th><th>Цели виртуальной корпорации</th><th>Принципы образования виртуальной корпорации</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> Вопрос 2. Человек принимает решение о покупке некоторого товара: Варианты ответа: (а) всегда спонтанно; (б) всегда за конечное время; (в) с учетом информации о товаре, которую он надеется получить; (г) на основе информации, которой он обладает к моменту покупки. Вопрос 3. Что понимается под сущностью товара? Варианты ответа: (а) физические характеристики товара; (б) выгоды, которые потребитель получает от использования физических характеристик товара; (г) возможность решения проблем и удовлетворения потребностей потребителя. Вопрос 4. Как в матрице Бостонской консультативной группы называют товары, которые могут принести прибыль, необходимую не только для их развития, но и для поддержки товаров входящих/уходящих с рынка? Варианты ответа:	Отличительные черты виртуальной корпорации	Цели виртуальной корпорации	Принципы образования виртуальной корпорации									
Отличительные черты виртуальной корпорации	Цели виртуальной корпорации	Принципы образования виртуальной корпорации													

			(а) звезды; (б) дойные коровы; (в) трудные вопросы. Вопрос 5. Какие компоненты организационного дизайна часто упускают организации классической схемы управления? Вопрос 6. Опишите разницу орг. структуры и орг. дизайна? Вопрос 7. Опишите параметры орг. дизайна по Г. Минцбергу. Вопрос 8. Предприятие с широким ассортиментом... Варианты ответа: (а) может применять стратегию интенсификации рынка; (б) предлагает большой выбор товаров в каждой товарной группе; (в) предлагает большой выбор групп родственных товаров; (г) подходит для стратегии агрегирования рынка; (д) предполагает разработку ассортиментной стратегии.

5.	РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.	Контрольная работа	1. Коучинговый стиль управления, его влияние на развитие сотрудников, его ограничения. 2. Роль лидера и руководителя в создании среды развития и продуктивности. 3. В чем заключается основное отличие человеческих коммуникаций от информационных процессов в технических системах?? 4. Какие эффекты межличностного восприятия проявляются на работе? 5. Как влияют неформальные коммуникации на формальную систему организационной коммуникации? На управление бизнес-процессами? 6. Опыт зарубежного менеджмента в управлении бизнес-процессами. 7. Подходы и особенности в российском менеджменте. 8. Подходы и особенности китайской системы управления. 9. Конфликт социальных и экономических целей организации. 10. Психологический контракт – сущность. 11. Эмоциональный интеллект человека и умение управлять эмоциями. 12. Влияние психоэмоциональной среды на производительность и эффективность персонала. 13. Изучение особенности эмоционального и социального интеллектов у конфликтных людей. 14. Влияние социального интеллекта на компетентность. 15. Поведение менеджера в работе с разными типами сотрудников 16. Проективные методы диагностики и развития сотрудника и команды. 17. Критерии психологического здоровья команды. Метрики нарушений. 18. Эмоциональный «клей» команды. «Контейнирование» эмоций по У.Биону. 19. Особенности поведения в команде с распределенным лидерством.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-3	1. Сущность организации. Особенности современных организаций. 2. Концепции управления, эволюция концепций. 3. Подходы управления – функциональный, системный, гибридный. 4. Подходы управления –процессный, проектный, гибридный. 5. Понятие и типы классических технологий управления. 6. Методы и модели современного управления. 7. Методы управления. 8. Цикл управления. Характеристика элементов цикла управления. 9. Инструменты современного управления. 10. Организация как совокупность процессов. 11. Продуктивность, результативность и эффективность технологий менеджмента. 12. Модели систем управления бизнесом. 13. Роль государства в организационном проектировании. 14. Внешние факторы влияния на организацию, внешняя среда. 15. Микросреда: понятие, сущность и отличительные особенности. 16. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации. 17. Конкурентоспособность как важнейший инструмент в развитии экономики. 18. Общая конкурентная матрица М. Портера. Рассмотрение модели конкурентных сил. 19. Показатели и характеристики процесса – эффективность, результативность, качество, стоимость, время, риски и т.д. 20. Исследование бизнес-процессов: методы, подходы, ограничения. 21. Описание бизнес-процессов, схемы, карточки.
ОПК-1	1. Организация как система. 2. Бренд: понятие и сущность. 3. Необходимость и направления изменений системы управления организацией 4. Причины и особенности трансформации управленческих подходов, объектов и субъектов управления. 5. Интеллектуальные системы управления. 6. Основные контуры эффективного управления. 7. Нерациональные силы влияния на управление. 8. Внешние факторы. 9. Человеческий фактор как ресурс и как деструктор. 10. Инновационная необходимость бизнеса. 11. Почему и где не выживут классические системы управления? 12. Методы сбора и систематизация данных о целевой аудитории конкурентов. Опишите процесс.

	13. Ключевые ошибки сегментации при организационном проектировании. 14. Анализ ошибок позиционирования. 15. Унифицированный язык моделирования ULM. 16. Структурные, динамические и статические диаграммы. 17. Методология BPM. 18. Анализ цепочки добавления потребительской ценности. 19. Восьмипроцессная модель предприятия. 20. Компонентная модель-матрица KBM (на основе модели IBM). 21. Многоуровневая модель eTOM. 22. Методология SADT. 23. Методология ARIS. 24. Концепция BPM, реинжиниринг бизнес-процессов BPR.
ОПК-3	1. Понятие бизнес-процесса. 2. Модель бизнес-процесса. 3. Основные характеристики компонентов бизнес-процесса: цель, название, владелец, участники, ресурсы, вход, схема процесса, выход, метрики эффективности, риски. 4. Классификация бизнес-процессов, группы классификаций. 5. Элементы и структура бизнес-процесса. 6. Методология анализа и классификации бизнес-процессов PCF ARQS 7. Группы процессов, процессы, виды деятельности (операции). 8. Оценка уровня зрелости бизнес-процессов. 9. Цели и задачи моделирования бизнес-процессов. 10. Подразделения и лица, осуществляющие моделирование. 11. Выбор методологии. Способы описания БП. 12. Квалификация и компетенции специалиста. 13. Регламент. 14. Инструкция. 15. Табличное описание процесса. 16. Схемы в процессе. 17. Графическое описание процесса. 18. Эталонная модель. 19. Автоматизированные системы для проектирования БП. 20. Базовые модели.
ОПК-4	1. Организационный дизайн и его концепция. 2. Компоненты организационного дизайна: стратегия, организационная структура, люди, лидерство, процессы, культура, технологии. 3. Сущность и содержание организационного проектирования (ОП). 4. Организационный проект и его содержание 5. Проектирование по функциям. 6. Выбор организационной структуры 7. Цикл процессного управления. 8. «Мантра» Р. Чампи. 9. Концепция совершенствования. Инновационные модели организаций. 10. Экосистемы организаций. Переосмысление стратегии. 11. Модель и структура компетенций. 12. Требования к сотрудникам при процессном управлении.

	13. Философия и политика управления человеческим капиталом организации. 14. Рефлексия. Зрелость личности. 15. Зрелость команды. 16. Управление изменениями. 17. Управление по целям. Управление результативностью 18. Управление по ценностям 19. Управление мотивацией, мотивационный профиль. 20. HR-аналитика, с март-профиль, цифровые инструменты при управлении талантами. 21. Управление вовлеченностью и удовлетворенностью. 22. Децентрализация - командные, проектные, кросс-функциональные формы 23. Лидер и новые формы лидерства. 24. Саморазвивающиеся команда, непрерывное обучение и развитие. 25. Социальный и эмоциональный интеллект лидера, команды. 26. Коучинг, наставничество, менторинг, управленческое влияние, вовлечение. 27. Сопротивление организационным изменениям и методы их преодоления 28. Искусственный интеллект в бизнес-процессах.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1.1. Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568546> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562602> (дата обращения: 05.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Дрецинский, В. А. Основы проектирования и развития организаций: учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 408 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14406-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567934> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565939> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Купцова, Е. В. Организационный дизайн: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568734> (дата обращения: 05.05.2025).

4. Спивак, В. А. Управление изменениями: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03358-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560098> (дата обращения: 25.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и
управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«38.04.02 Менеджмент»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	11
3.1.1. Основная литература.....	11
3.1.2. Дополнительная литература	11
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	12
3.3.1. Средства информационных технологий.....	12
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	12
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	13
3.4. Образовательные технологии	13
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
Приложение 1.	15
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	15
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации	22
Приложение 2.	28
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины и самостоятельной работе.....	28
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине	36
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине.....	51
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	53
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине	57

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Введение в маркетинг» заключается в формирование у магистров целостного представления о маркетинге, как одной из составляющих теории и практики управления, овладении обучающимися принципами и методами маркетингового управления предприятием, принятия стратегических, тактических и оперативных решений.

Задачи дисциплины:

1. овладение концепцией управления маркетингом как современной философией большого бизнеса;
2. выработка знаний, умений и навыков принятия маркетинговых решений на стратегическом уровне управления;
3. оценка организационных форм управления маркетингом в результате оптимизации процессов структурного построения, направлений реструктуризации и диверсификации;
4. реализация рыночной ориентации хозяйственной деятельности с использованием современных технологий операционного маркетинга в процессах планирования, организации распределения, продвижения и позиционирования товаров, услуг;
5. формирование имиджа и высокой репутации компании за счет изучения общественного мнения, социальной ответственности и корпоративной культуры, удовлетворения потребностей общества;
6. контроль, оценка и корректировка планово-управленческих решений для достижения устойчивого рыночного положения и эффективных результатов маркетинговой деятельности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов,	Знать: методы анализа внешней и внутренней среды компании, выявления существующие составляющие и связи. Владеть: инструментами разработки стратегии последовательности действий для решения конкретных практических задач. Уметь: осуществлять поиск и анализ информации и разрабатывать альтернативные вари-

	<i>планируя результат каждого из них.</i>	<i>анты действий для решения конкретной задачи в проблемной области.</i>
<i>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i>	<i>ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки и анализа данных.</i> <i>ОПК-2.2. Владеет программными средствами анализа и моделирования бизнес-процессов.</i> <i>ОПК-2.3. Принимает управленческие решения на основе банка данных с использованием информационно-аналитических систем.</i>	<i>Знать: методы, способы, средства, и инструменты получения, оценки анализа, интерпретации данных.</i> <i>Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, принимать обоснованные управленческие решения, на основе МИС компании.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	42	42
Консультации	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	72	72
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	20	20
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	151	151
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	30	16	14	4	6	4
Тема 1.1. Роль и место маркетинга в современном мире.	15	8	7	2	3	2
Тема 1.2. Основы маркетинговой деятельности.	15	8	7	2	3	2
Раздел 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА	30	14	16	4	8	4
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда маркетинга.	15	7	8	2	4	2
Тема 2.2. Конкурентная среда маркетинга.	15	7	8	2	4	2
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.	36	14	22	8	10	4
Тема 3.1. Сегментация рынка и поиск целевой аудитории.	18	7	11	4	5	2
Тема 3.2. Позиционирование и брендинг в системе маркетинга.	18	7	11	4	5	2
Раздел 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ	36	14	22	8	10	4
Тема 4.1. Управление товаром, ценой и товародвижением.	18	7	11	4	5	2
Тема 4.2. Создание нового товара.	18	7	11	4	5	2
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ	30	14	16	4	8	4

Тема 5.1. Построение маркетинговых служб на предприятии.	15	7	8	2	4	2
Тема 5.2. Основные маркетинговые показатели и эффективность маркетинговой деятельности.	15	7	8	2	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	180	72	90	28	42	20

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс, 1, Сессии 1-2)						
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	34	31	3	2	1	
Тема 1.1. Роль и место маркетинга в современном мире.	12	11	1	1	0	
Тема 1.2. Основы маркетинговой деятельности.	22	20	2	1	1	
Раздел 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА	33	30	3	2	1	
Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда маркетинга.	16	15	1	1	0	
Тема 2.2. Конкурентная среда маркетинга.	17	15	2	1	1	
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.	37	30	7	4	3	
Тема 3.1. Сегментация рынка и поиск целевой аудитории.	18	15	3	2	1	
Тема 3.2. Позиционирование и брендинг в системе маркетинга.	19	15	4	2	2	

Раздел 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕ- ТИНГОМ	34	30	4	2	2	
Тема 4.1. Управление товаром, ценой и товародвижением.	17	15	2	1	1	
Тема 4.2. Продвижение в маркетинг- миксе.	17	15	2	1	1	
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИН- ГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ	33	30	3	2	1	
Тема 5.1. Построение маркетинговых служб на предприятии.	17	15	2	1	1	
Тема 5.2. Основные маркетинговые пока- затели и эффективность маркетинговой деятельности.	16	15	1	1	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	180	151	20	12	8	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1.1. *Роль и место маркетинга в современном мире.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг: зачем это нужно? История возникновения маркетинга. Этапы эволюции маркетинга. Понятие и суть маркетинга, его основные функции. Принципы, цели и общее содержание маркетинговой деятельности. Роль маркетинга в повышении эффективности работы предприятия. Современные тенденции маркетингового подхода развития компании. Новые направления в маркетинговой политике. Характерные черты и основные направления развития маркетинга в России. Виды маркетинга.

Тема 1.2. *Основы маркетинговой деятельности.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Развитие маркетинга в историческом контексте. Современные концепции маркетинга. Маркетинг-микст (4P) и его элементы: продукт, цена, место, продвижение. Классическое понимание и современные трактовки (4A, 5P, 6P, 7P SAVE). Базовые категории сферы маркетинга: нужда, потребность, спрос, обмен, сделка, рынок. Классификация потребностей и их краткая характеристика. Виды рынков. Рынок: его структура и механизм функционирования. Сущность и функции рынка.

РАЗДЕЛ 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА.

Тема 2.1. *Внутренняя и внешняя среда маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду. Микросреда маркетинга: понятие и сущность. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду организации.

Тема 2.2. *Конкурентная среда маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность как важнейший инструмент в развитии экономики. Правовые аспекты государственной поддержки конкуренции. Основные понятия: конкуренция, предмет и объект конкуренции, конкурентная борьба, конкурентная позиция, конкурентные преимущества. Виды и стратегии конкуренции. Майкл Портер и его вклад в тему конкуренции. Проблемы оценки конкурентоспособности предпринимательской структуры. Стратегия «Голубого океана».

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.

Тема 3.1. *Сегментация рынка и поиск целевой аудитории.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Целевая аудитория: сущность, понятие, виды. Ядро ЦА. Основная, косвенная целевые аудитории. Аватар клиента. Работа на уровне рыночных ниш. Основные методы определения целевой аудитории. Суть определения ЦА от товара. Определение целевой аудитории от рынка:

суть и методы. Сегментация: понятие и сущность. Стратегии сегментации рынка. Методы сегментации рынка. Определение предприятием сегмента на рынке. Конкурентная сегментация. Традиционный и «статистический» подходы. Сегментирование по методу "a priori". Метод "К-сегментирования" ("post hoc" метод). Психографическое сегментирование: модель VALS и VALS-2. Метод функциональных карт. Метод лестницы Ханта. Метод «5W» и его развития – Khramatrix и «5W1H». Customer Journey Map: создаём путешествие клиента. Анализ целевой аудитории по методике JTBD. ABCDX сегментация клиентов и целевой аудитории. RFM-сегментация. Ошибки сегментации.

Тема 3.2. *Позиционирование и брендинг в системе маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Позиционирование: понятие и сущность. «Золотые правила» позиционирования. Стратегии позиционирования. Позиционирование товара по Э. Райсу и Дж. Трауту, М. Трисси и Ф. Виерсема. Ошибки позиционирования. Сущность и понятие бренда. Соотношение между брендом и торговой маркой. Платформа бренда. Идентичность бренда. Креативная платформа бренда. Оценка стоимости бренда.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ.

Тема 4.1. *Управление товаром, ценой и товародвижением.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Уровни товара. Мультиатрибутивная модель товара. Жизненный цикл товара. Обеспечение конкурентоспособности товара. Развитие товарного ассортимента. Разработка новых товаров. Применение метода фокальных объектов для генерации идей нового товара. Латеральный маркетинг. Бренд: понятие, сущность. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание. Особенности цены как средства маркетинга. Роль и место цены в получении прибыли. Выбор способа установления цены. Методы ценообразования. Расчет первоначальной цены товара. Установление окончательной цены с учетом психологических факторов восприятия цен потребителем. Сбытовая политика в системе маркетинговых решений предприятия. Выбор каналов распределения.

Тема 4.2. *Продвижение в маркетинг-миксе.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Место продвижения в комплексе маркетинга. Виды продвижения. ATL, BTL, TTL Стимулирование сбыта, pr и прямой маркетинг. Стратегия маркетинга и выбор каналов продвижения. Основные ошибки построения рекламной концепции.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Тема 5.1. *Построение маркетинговых служб на предприятии.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Построение маркетинговых служб на предприятии. Базовые принципы организации маркетинговой службы. Процесс организации служб маркетинга. Организационные структуры служб маркетинга. Основные типы служб маркетинга. Маркетинговые службы по функциям. Маркетинговые службы по продукту. Маркетинговые службы по региону. Маркетинговые

службы по группам потребителей. Основные требования при построении маркетинговых служб. Роль других отделов в деятельности службы маркетинга.

Тема 5.2. Основные маркетинговые показатели и эффективность маркетинговой деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговые показатели и формулы расчетов. Контроль в службе маркетинга. Контроль прибыльности и анализ маркетинговых затрат. Стратегический контроль и ревизия маркетинга. Ситуационный анализ, как ревизия маркетинговой деятельности.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Карпова, С. В. Маркетинг: теория и практика: учебник для вузов / С. В. Карпова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16683-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559864> (дата обращения: 12.03.2025).

2. Маркетинг: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560612> (дата обращения: 12.03.2025).

3. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент: учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560615> (дата обращения: 12.03.2025).

3.1.2. Дополнительная литература

1. Балахнин, И. Найден более быстрый маршрут: применение карт путешествия потребителя для повышения продаж и лояльности. Теперь и в B2B: практическое пособие: [16+] / И. Балахнин; ред. Л. Иванова. — Москва: Альпина ПРО, 2022. — 184 с.: ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707678> (дата обращения: 12.03.2025). — ISBN 978-5-907394-87-2. — Текст: электронный.

2. Домнин, В. Н. Брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Н. Домнин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 555 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20975-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559113> (дата обращения: 12.03.2025).

3. Овсянников, А. А. Современный маркетинг: учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 582 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17729-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568729> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Ойнер, О. К. Управление результативностью маркетинга: учебник и практикум для вузов / О. К. Ойнер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04642-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559811> (дата обращения: 12.03.2025).

5. Рожков, И. Я. Брендинг: учебник для вузов / И. Я. Рожков, В. Г. Кисмерешкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16399-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559999> (дата обращения: 12.03.2025).

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

7. NS Project
8. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	___. ___. 202__
2.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	___. ___. 202__
3.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	___. ___. 202__
4.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20__ года	___. ___. 202__

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«38.04.02 Менеджмент»
НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Управление маркетингом»

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Содержание маркетинговой деятельности.	Контрольная работа.	Ведущей идеей, лежащей в основе маркетингового подхода, является идея человеческих нужд. И главная ошибка производителей и продавцов товаров и услуг заключается в том, что часто они принимают потребности за нужды. Задание. В целях совершенствования деятельности компании (компания выбирается по согласованию с преподавателем), выстраивания более клиенториентированного предложения для клиентов необходимо получить ответы на следующие вопросы: а. Определите нужды, которые призвана удовлетворить подобная компания. в. Проанализируйте деятельность Вашей компании и расскажите, какие нужды клиентов посредством каких потребностей удовлетворяются. И можно ли удовлетворить эти нужды как-то иначе. 1. Рассмотрите вашу компанию с точки зрения 4Р. Как маркетинг может влиять на его компоненты: продукт, место, цену и продвижение. Какие из компонентов наиболее пластичны в плане изменений. 2. Каковы современные тенденции маркетингового подхода развития компаний на рынке (на примере ...)? 3. В чем заключается содержание маркетинговой деятельности компаний (рынок выбирается по согласованию с преподавателем).

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			4. Требуют ли технологии NEW Waves (блокчейн, интернет вещей, искусственный интеллект, виртуальная реальность, машинное обучение) переоценки стратегии компаний этого рынка? И если «да», то почему? Какие инновационные решения можно предложить для удовлетворения нужд потребителей выбранной Вами компании?
2.	Раздел 2. Окружающая среда маркетинга.	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Микросреда компании это ... Варианты ответа: (а) потребители продукта или услуг; (б) демографические факторы; (в) экономические факторы; (г) природные факторы; (д) контактные аудитории; (е) научно-технические факторы. Вопрос 2. Макросреда маркетинга обусловлена: Варианты ответа: (а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды; (б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий; (в) существующим законодательством; (г) деятельностью государственных органов управления. Вопрос 3. К внутренней среде маркетинга НЕ относятся? Варианты ответа: (а) численность персонала и его специализация; (б) имидж организации; (в) финансовые резервы; (г) потребители; (д) профессионализм руководителей. Вопрос 4. Определение нужд целевого рынка Варианты ответа: (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос; (б) функция исследований рынка; (в) отражает уровень сегментирования рынка; (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации; (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			Вопрос 5. Основное отличие рекомендаций, данных в отчете, от заключений Варианты ответа: (а) Рекомендации и заключения – это одно и то же; (б) В том, что они интерпретируют полученную информацию с точки зрения того, что она может означать для дальнейшего развития бизнеса; (в) В том, что они представляют собой мнения исследователей, базирующиеся на результатах исследования. Вопрос 6. Метод экспертного опроса, направленный на получение большого количества идей, высказанных в ходе свободной дискуссии Варианты ответа: (а) Метод синектики; (б) Морфологический метод; (в) Метод мозгового штурма. Вопрос 7. Совершенная конкуренция это...: Варианты ответа: (а) наличие единственного производителя на рынке; (б) существование нескольких крупных производителей, делящих рынок определенной продукции; (в) присутствие на рынке множества производителей, выпускающих однотипную продукцию. Вопрос 8. Неценовая конкуренция включает в себя: Варианты ответа: а) увеличение прибыли благодаря повышению цен; б) увеличение продаж от понижения цены; в) дифференциацию продукта. Вопрос 9. Что относится к элементам микросреды маркетинга? Варианты ответа: (а) Взаимоотношения предприятия с поставщиками, посредниками, клиентами, а также конкурентами; (б) Взаимоотношения предприятия с государством; (в) Взаимоотношения предприятия с налоговыми органами. Вопрос 10. Факторы окружающей внешней микросреды розничного торгового предприятия – это... Варианты ответа: (а) инфляция;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(б) сезонность; (в) конкуренты; (г) общечеловеческие ценности.
3.	Раздел 3. Управление маркетингом на функциональном уровне.	Реферат	Темы рефератов. 1. Суть «статистического» подхода в сегментировании. 2. Суть позиционирования товара по Э. Райсу и Дж. Трауту. 3. Метод «5W», Khramatrix и «5W1H»: особенности практического применения. 4. Поиск целевой аудитории в интернет-маркетинге. 5. Методы сбора и систематизация данных о целевой аудитории конкурентов. 6. Особенности психографических методов определения целевой аудитории. 7. Оптимальные методы сегментации для выбранного рынка (на примере..) 8. Применимость метода функциональных карт на рынке услуг (на примере..) 9. Сущность лестницы Ханта. 10. CJM: построим путь клиента. 11. К-сегментирование: сущность и применение. 12. Определения целевой аудитории от рынка и от продукта: принципиальные различия и особенности применения. 13. Ключевые ошибки сегментации. 14. Бренд и торговая марка: общие элементы и различия. 15. Место RFM-сегментации в системе маркетинга. 16. Анализ ошибок позиционирования.
4.	Раздел 4. Инструментальный уровень управления маркетингом.	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Оплаченная форма неличного представления фактов о товарах, услугах, идеях: Варианты ответа: (а) реклама; (б) спонсоринг; (в) брендинг; (г) франчайзинг. Вопрос 2. Человек принимает решение о покупке некоторого товара: Варианты ответа: (а) всегда спонтанно; (б) всегда за конечное время; (в) с учетом информации о товаре, которую он надеется получить;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(г) на основе информации, которой он обладает к моменту покупки. Вопрос 3. При принятии решения о покупке на первом круге отсечения уходят те марки: Варианты ответа: (а) которые неизвестны покупателю; (б) которых нет в настоящий момент в продаже; (в) к которым у покупателя предвзятое отношение; (г) для покупки, которых у покупателя недостаточно средств. Вопрос 4. Личная коммуникация продавца с потенциальным покупателем по поводу продаваемого товара — это Варианты ответа: (а) медиа-коммуникация; (б) прямая продажа; (в) реклама; (г) public relations. Вопрос 5. Если целевая аудитория отдает предпочтение определенному товару, но еще не решилась на его покупку, то задача коммуникатора — сформировать у аудитории: Варианты ответа: (а) заинтересованность; (б) мотивацию; (в) убеждение в необходимости товара; (г) симпатию. Вопрос 6. Что понимается под сущностью товара? Варианты ответа: (а) физические характеристики товара; (б) выгоды, которые потребитель получает от использования физических характеристик товара; (г) возможность решения проблем и удовлетворения потребностей потребителя. Вопрос 7. Что такое жизненный цикл товара? Варианты ответа: (а) время, которое товар служит потребителю; (б) время, которое товар служит до переработки или вторичного использования;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(в) временной период существования товара на рынке, начиная с этапа внедрения на рынок и заканчивая этапом спада и уходом с рынка. Вопрос 8. Как в матрице Бостонской консультативной группы называют товары, которые могут принести прибыль, необходимую не только для их развития, но и для поддержки товаров входящих/уходящих с рынка? Варианты ответа: (а) звезды; (б) дойные коровы; (в) трудные вопросы. Вопрос 9. Для определения цены на товары/услуги необходимо учитывать: Варианты ответа: (а) понесенные затраты, уровень цен конкурентов, ожидания потребителей; (б) себестоимость, рентабельность, отдачу на использованный капитал; (в) постоянные затраты, переменные затраты, цели организации, интересы акционеров. Вопрос 10. Каналом распределения называют: Варианты ответа: (а) способ распространения рекламы; (б) совокупность организаций и лиц, способствующих перемещению товара от производителя к потребителю; (в) способ транспортировки товара; (г) оптового посредника. Вопрос 11. Спрос на товары эластичный если: Варианты ответа: (а) при изменении цены спрос существенно изменяется; (б) при изменении цены спрос остается неизменным; (в) цена и спрос не зависят друг от друга; (г) спрос постоянно растет. Вопрос 12. Каналы распределения выполняют следующие функции: Варианты ответа: (а) закупка и продажа товаров; (б) транспортировки и хранения продукции;

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			(в) создание торгового ассортимента; (г) все ответы правильные. Вопрос 13. Различают следующие уровни товара: Варианты ответа: (а) новый и модифицированный (б) товар по замыслу; товар в реальном исполнении; товар с подкреплением; (в) товар с упаковкой; товар без упаковки; (г) второй сорт, первый сорт, высший сорт. Вопрос 14. Предприятие с широким ассортиментом... Варианты ответа: (а) может применять стратегию интенсификации рынка; (б) предлагает большой выбор товаров в каждой товарной группе; (в) предлагает большой выбор групп родственных товаров; (г) подходит для стратегии агрегирования рынка; (д) предполагает разработку ассортиментной стратегии. Вопрос 15. Товар, двигаясь по каналу сбыта, проходит следующие этапы: производитель, оптовый торговец, розничный торговец, потребитель. Следовательно, используется канал товародвижения... Варианты ответа: (а) двухуровневый; (б) двухзвенный; (в) четырехуровневый; (г) трехуровневый; (д) одноуровневый.
5.	Раздел 5. Управление маркетингом на предприятии.	Контрольная работа.	- Опишите базовые принципы построения маркетинговых служб в коммерческой компании. - Сильные и слабые стороны различных организационных структур служб маркетинга. - Принципы анализа маркетинговых затрат. - Расчет маркетинговых показателей. - Показатель ROI в маркетинге. - Роль стратегического контроля маркетинга. - Роль ситуационного анализа в оценке маркетинговой деятельности. - Сущность маркетинговой службы по продукту. - Роль смежных отделов в деятельности отдела маркетинга. - Основные требования при построении маркетинговых служб.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			11. Сущность маркетинговой службы по группам потребителей.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1) Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК – 1	<i>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</i>	1 – 13
ОПК – 2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	14 – 26
Всего		26

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК – 1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основная функция маркетинга:

- 1) производство товара;
- 2) процесс управления обменом;
- 3) рекламная деятельность;
- 4) тестирование целевой аудитории.

Ответ: _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Какой фактор относится к макросреде маркетинга:

- 1) активисты экологического движения;

- 2) появление новых технологий;
- 3) потребительский рынок;
- 4) торговые посредники.

Ответ: _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

На основе какой концепции фирма ведет свою деятельность, если основные усилия направлены на определение нужд и потребностей целевых рынков:

- 1) совершенствование производства;
- 2) совершенствование товара;
- 3) интенсификация коммерческих усилий;
- 4) концепция маркетинга;
- 5) социально-этичного маркетинга.

Ответ: _____

4. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Какой фактор относится к контактным аудиториям маркетинга:

- 1) активисты экологического движения;
- 2) появление новых технологий;
- 3) потребительский рынок;
- 4) широкая публика;
- 5) торговые посредники.

Ответ: _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Если на рынке действует большое количество фирм, которые продают одинаковые товары множеству покупателей; цены и товары одинаковы, фирмы стремятся к минимальным ценам, новые фирмы легко внедряются на рынок, это характерно для:

- 1) олигополии;
- 2) монополистической конкуренции;
- 3) управляемой государством конкуренции;
- 4) чистой конкуренции;
- 5) монополии.

Ответ: _____

6. Прочитайте текст и установите последовательность.

В зависимости от уровня развития производства и спроса на предложенные товары, концепции маркетинга претерпевали эволюционное развитие. Их изменения в основном определялись и продолжают определяться состоянием и взаимодействием в рыночном пространстве таких субъектов, как производитель (продавец), потребитель (покупатель) и государство (власть). Еще одним важным фактором, влияние которого особенно возросло в последнее время, стал фактор развития технических средств, совершенствование которых происходит в тесной взаимосвязи с развитием всего общества.

Мировая наука и практика в области маркетинга и предпринимательства обосновали и рекомендуют выделять следующие концепции в эволюции маркетинга:

- 1) товарная;
- 2) традиционного маркетинга;
- 3) маркетинга взаимодействия;
- 4) производственная;
- 5) сбытовая;
- 6) социально-этического маркетинга;
- 7) рыночной ориентации (переходная).

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

7. Прочитайте текст и установите последовательность.

Маркетинг в первую очередь интересуется цикл жизни товара на рынке. По времени он короче экономического цикла, включающего фазы создания прототипа продукта, его экспериментального производства и короткий первоначальный период серийного производства, когда продукт ещё не «дошёл» до потребителя.

Период существования определённого товара - от момента его появления на рынке (в продаже) до момента исчезновения с рынка и называется жизненным циклом товара, и состоит из следующих этапов:

- 1) насыщение;
- 2) рост;
- 3) выведение;
- 4) спад;
- 5) зрелость.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

8. Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания. К каждой позиции, данной в левом столбце *I*, подберите соответствующую позицию из правого столбца *II*

<i>I</i>	<i>II</i>
А) Потребность.	1) Платежеспособная потребность
Б) Спрос.	2) Коммерческий обмен ценностями
В) Рынок	3) Нужда, принявшая конкретную, специфическую форму.
Г) Сделка	4) Совокупность существующих и потенциальных покупателей.

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г

9. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между видом маркетинга и состоянием спроса. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Виды маркетинга	Состояние спроса
А) синхронизирующий	1) падающий
Б) ремаркетинг	2) низкий
В) демаркетинг	3) сезонный
Г) креативный	4) чрезмерный

Виды маркетинга	Состояние спроса
Д) стимулирующий	5) отсутствующий

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г	Д

10. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Дайте описание понятия «концентрированный маркетинг»

Ответ: _____

11. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Перечислите и кратко опишите критерии, в соответствии с которыми следует выбирать отличительные особенности при позиционировании.

Ответ: _____

12. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

На каком этапе жизненного цикла товара затраты на маркетинг самые высокие

- 1) насыщение;
- 2) рост;
- 3) выведение;
- 4) спад;
- 5) зрелость.

Ответ: _____

13. Прочитайте текст и запишите ответ.

Перечислите компоненты «4Р».

Ответ: _____

Код контролируемой компетенции: ОПК – 2

14. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Возможный (максимальный) объем реализации товара при данном уровне и соотношении различных цен – это:

- 1) конъюнктура рынка;
- 2) емкость рынка;
- 3) доля рынка;
- 4) сегментирование рынка.

Ответ: _____

15. Прочитайте текст и запишите ответ.

Что такое «позиция товара».

Ответ: _____

16. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Если на рынке действует одна фирма, она часто устанавливает цены ниже себестоимости, если товар или услуга имеют важное общественное значение, государство может регулировать ценовую политику, это характерно для:

- 1) олигополии;
- 2) монополистической конкуренции;
- 3) чистой конкуренции;
- 4) монополии;
- 5) совершенной конкуренции

Ответ: _____

17. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Микросреда компании это ...

- 1) потребители продукта или услуг;
- 2) демографические факторы;
- 3) экономические факторы;
- 4) природные факторы;
- 5) контактные аудитории;
- 6) научно-технические факторы.

Ответ: _____

18. Прочитайте текст и запишите ответ.

Назовите основные конкурентные силы по Портеру.

Ответ: _____

19. Прочитайте текст и запишите ответ.

Назовите вопросы, относящиеся к методу определения целевой аудитории «5W».

Ответ: _____

20. Прочитайте текст и запишите ответ.

Назовите базовые категории сферы маркетинга.

Ответ: _____

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

На основе какой концепции фирма ведет свою деятельность, если основные усилия направлены на сферу сбыта и стимулирования:

- 1) совершенствование производства;
- 2) совершенствование товара;
- 3) интенсификация коммерческих усилий;
- 4) концепция маркетинга;
- 5) социально-этичного маркетинга.

22. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Личная коммуникация продавца с потенциальным покупателем по поводу продаваемого товара — это:

- 1) медиа-коммуникация;
- 2) прямая продажа;

- 3) реклама;
- 4) public relations;
- 5) стимулирование сбыта;
- 6) трейд-маркетинг.

23. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Факторами макросреды являются?

- 1) экономические;
- 2) социальные;
- 3) стрессовые;
- 4) личностные;
- 5) культурные;
- 6) поэтические;
- 7) демографические.

Ответ: _____

24. Прочитайте текст и запишите ответ.

Как называется маркетинговый инструмент, в рамках которого представители целевой аудитории разделяются на сегменты, с разной степенью осведомленности в каждом из них о проблеме и способе ее решения.

Ответ: _____

25. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опишите три основных элемента метода JTBD.

Ответ: _____

26. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Какие типы мотивации легли в основу модели сегментирования VALS:

- 1) мотивация, базирующаяся на стремлении человека к идеалу;
- 2) мотивация, базирующаяся на стремлении к роскоши и комфорту;
- 3) мотивация, базирующаяся на стремлении человека к достижениям;
- 4) мотивация, базирующаяся на стремлении человека к безопасности;
- 5) мотивация, базирующаяся на стремлении человека к самовыражению;
- 6) мотивация, базирующаяся на стремлении человека к культурному развитию

Ответ: _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

«38.04.02 Менеджмент»

НАПРАВЛЕННОСТЬ

«Управление маркетингом»

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой — это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же

следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения – полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов, защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого

мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подписными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину. На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,

систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине

Тема лекционного занятия: место маркетинга в деятельности организации

Цели занятия: выяснение места маркетинга в бизнесе компаний.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция в интерактивном формате, использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т.д.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

«Маркетинг всегда был и остаётся одним из наиболее презируемых аспектов бизнеса». Сэт Годин (Вице-президент по доверительному маркетингу в Yahoo. Автор 11 бестселлеров. Книга Година «Подарок в придачу» (FreePrizeInside) была признана Forbes лучшей деловой книгой 2004 г. Еще одна книга, «Фиолетовая корова» (Purple Cow), в первые два года была переиздана более 23 раз общим тиражом в 150 тысяч экземпляров).

Главный источник существования любой организации или предприятия – это привлечение и удержание клиентов (иногда их называют также пациентами, студентами, членами, прихожанами). Любая должность и работа в компании должна прямо или косвенно помогать привлекать и удерживать клиентов. Каждый работник всегда должен думать о том, как он может помочь привлечь и удержать клиентов. Это касается всех – тех, кто стоит у входа, проверяет кредитоспособность, взыскивает долги, грузит трейлер, отвечает на телефонные звонки, изготавливает продукцию. И президентов компании это тоже касается.

Маркетинг – эпицентр организации, больше, чем торговые представители, больше, чем реклама, цены, упаковка, продвижение и т.п. Маркетинг несёт ответственность за обоснование продукта (зачем вообще нужно его продавать), за контроль качества, сбор и получение платежей, складские запасы.

Таким образом, все отделы и направления деятельности компании должны возглавлять люди с сильной маркетинговой ориентацией. Каждая работа существует для того, чтобы прямо или косвенно приобретать и удерживать хороших и качественных клиентов. Сегодня и завтра. Каждый должен знать, каким образом, делая свою работу, он помогает приобретать и удерживать клиентов. Те виды работы, которые не имеют отношения к приобретению клиентов – временные, необязательные, на которые могут быть наняты другие компании.

Тема лекционного занятия: *понятие маркетинга.*

Цели занятия: дать понятие маркетинга, выделить его суть, функции и т.п..

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция в интерактивном формате, использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т.д.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Главное в маркетинге - двуединый и взаимодополняющий подход.

С одной стороны, маркетинг — это концепция, которая заключается в том, чтобы "предвидеть, идентифицировать и с пользой для производителя удовлетворять потребности покупателей".

С другой стороны, маркетинг — это активное воздействие на рынок и существующий спрос, на формирование потребностей и покупательских предпочтений. Иными словами, это практический инструмент, позволяющий "производить то, что надо, там, где надо, когда надо и по цене, какой надо" и включающий в себя определенные виды деятельности и методы:

- ✚ по исследованию рынка товаров или услуг;
- ✚ по мотивации покупателей вести себя на рынке так, а не иначе.

Эти сферы деятельности и методы можно подразделить на группы, достаточно тесно взаимодействующие:

- ✚ маркетинговые исследования;
- ✚ разработка рекламных кампаний;
- ✚ продвижение товаров и услуг;
- ✚ маркетинговое планирование;
- ✚ доведение продукта до потребителя.

Каждая фирма в соответствии с тем, каким видом бизнеса занимается, разрабатывает собственный маркетинговый комплекс, т. е. тот набор инструментов маркетинга, который позволит ей с наибольшей эффективностью решать и свои задачи, и проблемы клиентов.

Пожалуй, самый большой парадокс маркетинга заключается в том, что существуют сотни, если не тысячи определений этого понятия, хотя термин «маркетинг» (marketing) образован от вполне однозначно трактуемого слова «market», что в переводе на русский означает рынок.

Казалось бы, чего проще, если «market» (market) – это рынок, то «маркетинг» (marketing) – это «рынкование» или «рынкоделание». Кажется, что уж во всяком случае, «рынок» должен быть ключевым словом во всех определениях маркетинга.

Однако, на практике это не так. Существует множество определений маркетинга, в которых слово «рынок» вообще не упоминается.

Когда-то Игорь Манн, будучи преподавателем Государственной академии управления, обычно начинал свою первую лекцию по маркетингу для студентов словами: "Существует более 500 определений маркетинга, давайте запишем 30 из них..." И затем — по памяти, не заглядывая в записи, — диктовал их...

Думается, что сейчас этих определений уже ближе к 1000. Где-то я даже встречал цифру 2000. Но на самом деле не важно, сколько определений существует.

Важно выбрать те, которые пригодятся вам «по жизни», — придется ли вам объяснять другим, что это такое, выступать с лекцией или писать книгу.

Выберите свое определение маркетинга, и, поверьте, работать вам будет легче. Как говорится: «Все начинается с понятий». Выбирайте из того, что встретилось мне. Или продолжайте искать.

Мы же сейчас, для начала, рассмотрим толкование маркетинга, даваемое Американской маркетинговой ассоциацией (определение взято сайта Ассоциации, перевод автора), и одобренное ею в 1985 г.: «Маркетинг — это процесс планирования, осуществления замыслов относительно ценообразования, продвижения и реализации идей, товаров и услуг путем обмена для удовлетворения индивидуальных и организационных целей».

Данная формулировка мне кажется излишне наукообразной, настолько, что основная идея начинает ускользать от восприятия.

Тогда, рассмотрим ещё одно, взятое из того же источника: «маркетинг – организационная функция и совокупность процессов создания, продвижения, и предоставления ценностей для покупателя и управления взаимоотношениями с ними с выгодой для организации и для всех заинтересованных в ней лиц».

Данный вариант вроде бы отражает суть, но по-прежнему остаётся тяжеловатым для восприятия.

Ну, возможно подойдет другой вариант, данный профессором школы менеджмента Weatherhead School of management при университете Case Western Reserve University Робертом Христичем: «Маркетинг – процесс, при помощи которого принимаются решения в полностью взаимозависимой и изменяющейся бизнес-среде по всем видам деятельности, которые способствуют совершению обмена таким образом, чтобы удовлетворить интересы целевой группы потребителей и достичь заданные цели бизнеса».

Опять не то? Тогда, возможно вот это: «Маркетинг – это осуществление обменов, удовлетворяющих стороны, при помощи эффективных и интегрированных коммуникаций с потребителями и формирование взаимоотношений с пользователями другими группами людей, которые могут повлиять на показатели организации (инвесторами, аналитиками, работниками и т.д.), через эффективные корпоративные коммуникации».

А вот Котлер подразделяет определения маркетинга на социальные и управленческие. Подход к маркетингу, как к социальному процессу отражает ту роль, которую он играет в обществе. По мнению Котлера сущность маркетинга как социального процесса может быть выражена в следующем определении: «маркетинг – социальный процесс, направленный на удовлетворение потребностей и желаний индивидов и групп посредством создания и предложения обладающих ценностью товаров и услуг и свободного обмена ими». Следует заметить, что в совместном с К.Л. Келлером издании учебника 2009 года это определение уже отсутствует.

Известные гуру маркетинга Эл Райс и Джек Траут утверждают: «Маркетинг — это битва не товаров, а восприятий... Маркетинг представляет собой не что иное, как манипулирование этими восприятиями».

Ну, тогда просто потоком!

Маркетинг — это теория и практика управления предприятием, при этом управленческие решения принимаются на основе анализа факторов рыночной среды;

Маркетинг - теория управления фирмой, ее производственно-сбытовой и научно-технической деятельностью, направленная на получение максимальной прибыли посредством учета рыночных условий и активного влияния на них, ориентированная на удовлетворение потребностей конкретных потребителей;

Маркетинг — это продажа клиенту стандарта жизни (Пол Мазур).

Маркетинг — это любовь к ближнему, благодаря которой получаешь Божью благодать в виде прибыли.

Маркетинг — это миллион и одна вещь, которые ты делаешь, чтобы помочь продать продукт (Боб Зак).

Маркетинг — правильный продукт на правильном рынке (С. Джейн).

Маркетинг — все, что помогает продажам (Владимир Тюшин).

Маркетинг — понять клиента, увидеть цель, достичь ее, всегда помня, что в итоге должен потолстеть кошелек (Сергей Васильев).

Маркетинг — это попытка представить себе, чего хотят люди, чтобы дать им это (Шелли Лазарус).

Маркетинг — это одно из орудий эволюции в масштабах рынка (Анатолий Матвеев).

Маркетинг — это творческое создание долговременных взаимовыгодных отношений между объектами и субъектами рынка (Александр Хорошилов).

Маркетинг — это отношения (Александр Хорошилов).

Маркетинг — это контакты (Александр Павлов).

Маркетинг — это кино, в котором главный герой — товар (Джек Траут).

Маркетинг — это решение проблем ваших клиентов с выгодой для себя (Рендел Чэпмен).

Маркетинг — это стимулирование поведения, экономически выгодного для того, кто его стимулирует (Ричард Бьюкенан).

Маркетинг — это предвидение, управление и удовлетворение спроса на товары и услуги, организации и людей, территории и идеи посредством обмена (Эванс и Берман).

Маркетинг — это приобретение и удержание клиентов и бизнес-партнеров.

Маркетинг — это все то, что продавцы не успевают делать, не хотят или не могут (Игорь Манн).

Маркетинг — это просто цивилизованная форма войны, в которой битвы чаще всего выигрываются при помощи слов, идей и логического мышления (Альберт Эмери).

Маркетинг — это продажи завтра.

Ну, и наиболее ёмкое: Маркетинг — это маркетинг.

Приверженцы определения маркетинга как процесса управления нередко описывают его как «искусство продажи товара». Но при этом очень часто, аудитория приходит в изумление, услышав, что продажа отнюдь не является важнейшей составляющей маркетинга.

Тема лекционного занятия: *виды маркетинга.*

Цели занятия: выявление видов маркетинга по различным критериям.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция в интерактивном формате, использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т.д.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

В зависимости от акцентов в самой маркетинговой деятельности, а также в зависимости от сферы и объекта применения маркетинговой концепции управления, различают разнообразные виды маркетинга. Традиционно принято классифицировать маркетинг по нескольким направлениям: по виду товара, состоянию спроса, по приоритетности задач и т.п.

1) По виду товара

-  маркетинг потребительских товаров
-  маркетинг товаров производственного назначения
-  маркетинг услуг
-  маркетинг организаций (имидж)
-  маркетинг идей (направлен на изменение отношения к определенным явлениям, например, охрана окружающей Среды)
-  маркетинг мест (создание благоприятных отношений к различным местностям, например, при продаже жилья или земельных участков)
-  маркетинг отдельной личности

2) Состояние спроса

Вид маркетинга	Состояние спроса	Задачи маркетинга
конверсионный	Негативный	выяснить причины и изменить отношение посредством переделки товара, совершенствования и активизации рекламы, снижения цен
креативный	отсутствие	создание спроса за счет концентрации внимания потребителей на свойствах продукта в наибольшей степени соответствующих запросам потребителей, резкое снижение цен, активизация рекламы
развивающий	потенциальный	оценить размер потенциального рынка, оценить требования к товару и создать новые товары
стимулирующий	низкий	повысить
поддерживающий	полноценный	поддерживать существующий уровень спроса не смотря на меняющиеся потребительские предпочтения и усиливающуюся конкуренцию постоянно заботится о качестве товара и его модифицировании
ремаркетинг	падающий	восстановить спрос на основе творческого переосмысления концепций маркетинга, придания товару новых свойств, проникновения на новые рынки, активизация рекламы
синхронизирующий	нерегулярный, сезонный	сгладить колебания с помощью гибких цен, методов продвижения товара
демаркетинг	Чрезмерный (выше, чем могут уд.)	При общем демаркетинге: снизить спрос, повысить цены, сократить рекламу, продажа лицензий. При выборочном демаркетинге стремятся сократить уровень спроса на тех участках рынка, которые менее доходны или требуют меньше сервисных услуг. Цель демаркетинга - не ликвидировать спрос, а всего лишь снизить его уровень.
противодействующий	вредный, нерациональный	убедить отказаться от потребления продукции

3) по приоритетности задач:

1. Дифференцированный маркетинг – выступление в нескольких сегментах рынка с разработкой отдельного предложения для каждого из них.

Так, корпорация «Дженерал моторс» стремится выпускать автомобили «для любых кошельков, любых целей, любых лиц». Предлагая разнообразные товары, она надеется добиться роста сбыта и более глубокого проникновения на каждый из осваиваемых ею сегментов рынка. Она рассчитывает, что благодаря упрочению позиции в нескольких сегментах рынка ей удастся идентифицировать в сознании потребителя фирму с данной товарной категорией. Более того, она рассчитывает на рост повторных покупок, поскольку именно товар и именно товар фирмы соответствует желаниям потребителей, а не наоборот.

К практике дифференцированного маркетинга прибегает все большее число фирм.

2. Недифференцированный маркетинг – обращение ко всему рынку сразу с одним и тем же предложением в противовес сосредоточению усилий на одном сегменте.

В этом случае фирма концентрирует усилия не на том, чем отличаются друг от друга нужды клиентов, а на том, что в этих нуждах общего. Она разрабатывает товар и маркетинговую программу, которые покажутся привлекательными возможно большему числу покупателей. Она полагается на методы массового распределения и массовой рекламы. Она стремится придать товару образ превосходства в сознании людей. В качестве примера недифференцированного маркетинга можно привести действия фирмы «Херши», которая несколько лет назад предложила одну марку шоколада в расчете на всех.

Фирма, прибегающая к недифференцированному маркетингу, обычно создает товар, рассчитанный на самые крупные сегменты рынка.

3. Концентрированный маркетинг – концентрация маркетинговых усилий на большой доле одного или нескольких субрынков в противовес сосредоточению их на небольшой доле большого рынка.

Можно привести несколько примеров такого концентрированного маркетинга. Фирма «Фольксваген» сосредоточила свои усилия на рынке малолитражных автомобилей, фирма «Хьюлетт Паккард» – на рынке дорогих калькуляторов, а издатель этой книги, фирма «Ричард Д Ирвин», – на рынке учебников по экономике и предпринимательской деятельности. Благодаря концентрированному маркетингу фирма обеспечивает себе прочную рыночную позицию в обслуживаемых сегментах, поскольку она лучше других знает нужды этих сегментов и пользуется определенной репутацией. Более того, в результате специализации производства, распределения и мер по стимулированию сбыта фирма добивается экономии во многих сферах своей деятельности.

4. Товарно-ориентированный маркетинг – маркетинг, ориентированный на продукт (изделие или услугу).

Если ваше предприятие выпустило прекрасный продукт или может предоставить потребителям превосходный по качеству вид услуг, то можно считать работу сделанной лишь наполовину, но не более того. Внедрение нововведения на рынок можно считать завершенным только в том случае, когда кто-то другой, за пределами вашего предприятия, высоко оценит сделанное вами, посчитает изготовленный товар или услугу ценной и значимой для своих нужд. Такое отношение к вашей работе может проявиться только в том, что этот кто-то купит изделие вашей фирмы. Купить же можно только то, о чем, по крайней мере, знаешь; в чем разбираешься; чьи достоинства тебе известны; что ты знаешь, как можно применить или использовать; от чего ты получишь удовлетворение, сможешь отблагодарить самого себя.

Чем новее, технически совершеннее ваше детище, чем больше нововведение, заложенное в нём, тем большему риску подвергается ваше предприятие, реализуя свое изделие, продвигая его на рынке. Выпуск принципиально нового изделия, не имеющего близких аналогов, требует и принципиально нового подхода к маркетингу.

Всегда нужно следовать правилу: во всех случаях продукт должен попасть туда, где потребитель его более всего ждет и потому, скорее всего, купит.

Маркетинг, ориентированный на продукт

(сегодня более подходит для некоторых товаров непроеизводственного назначения).

5. Потребительно-ориентированный маркетинг – маркетинг, ориентированный на потребителя.

Сегодня вы должны всегда знать запросы и чаяния потребителей только из «первых рук», встречаясь лицом к лицу с вашими клиентами, каждый из которых – неповторимая личность, со своими собственными, только ему присущими чертами характера, темпераментом, вкусами, привычками и т.п. Когда речь идет о маркетинге, об изучении нужд и запросов потребителей, мы имеем дело с тем, что не поддается измерению или оценке традиционными, всем известными способами.

Если придерживаться маркетинга, ориентированного на потребителя, не следует слишком заботиться об обязательном получении заключения технической экспертизы относительно того, что надо и не надо производить, в чем нуждаются люди.

Потребители не очень-то склонны оценивать достоинства и недостатки изделий по каким-либо нормативным документам.

Маркетинг, ориентированный на потребителя
(сегодня более подходит для некоторых товаров потребительского назначения).

6. Интегрированный маркетинг – маркетинг, ориентированный и на продукт, и на потребителя одновременно, на всемерное снижение риска для предприятия.

Сегодня и в будущем на рынке будут все более и более преуспевать только те фирмы, для которых потребитель стал первопричиной их бизнеса.

Ориентиры современного бизнеса находятся между поиском причинно-следственных связей и умением видеть все многообразие взаимодействующих здесь, часто разнонаправленных факторов. Потребитель должен получать продукцию для удовлетворения, даже тех своих нужд, которые он еще не успел в полной мере осознать. В этом сущность концепции интегрированного маркетинга.

4) в зависимости от структуры маркетинговой концепции.

В связи с особенностями развития и акцентами по структуре маркетинговой концепции различают менеджеристский, бихевиористский, интегрированный, инновационный, прямой, стратегический, экологический и социальный маркетинг.

Менеджеристский маркетинг предполагает главенство маркетинговой концепции в управлении фирмой и выдвижение маркетинговой службы на уровень менеджеров высшего звена управления, например, возглавляется вице-президентом фирмы, который координирует всю ее работу. Менеджерский вид маркетинга предполагает также усиление активной его стороны, т.е. направлен не только на изучение рынка и рыночной моды и адаптацию к ним производимых товаров и услуг, но и на формирование рынка и запросов потребителей согласно маркетинговой стратегии фирмы.

Бихевиористский маркетинг основной упор делает на изучение психологии потребителя, мотивации покупательского поведения. Такой вид маркетинга особенно важен для крупных, передовых фирм, которые в состоянии осуществлять серьезные и по качеству, и по количеству маркетинговые мероприятия на рынке в виде товарной, целевой, сбытовой и коммуникационной политики. Однако, борясь за кошельки покупателей, фирма в первую очередь стремится завладеть не только их кошельками, но и их сердцами, т.е. добиться предпочтения для своих товаров и обеспечить приверженность и лояльность покупателей к торговой марке данной фирмы.

Интегрированный маркетинг уделяет особое значение координации и увязыванию всех составляющих маркетинговых мер воздействия на рынок, а именно: товарной, ценовой, сбытовой и

коммуникационной политике и равновесию их участия в решении глобальных стратегических задач фирмы.

Инновационный маркетинг преодолевает такой недостаток обычного маркетинга, как ограниченность разработки новых товаров, базирующихся на качественных скачках в развитии науки и техники. Инновационный маркетинг идет от научно-технических разработок, основанных на фундаментальных и прикладных научных исследованиях, результаты которых в дальнейшем «просеиваются через сито» предпочтений и требований рынка и затем внедряются в производство и предлагаются конечным потребителям.

Прямо маркетинг характеризуется прямым способом продажи товаров и услуг и предполагает организацию сбытовой деятельности в форме персональных продаж через сбытовых агентов – коммивояжеров, а также в форме продаж по каталогам и ТВ-маркетинга, когда производитель и продавец соответствующей продукции вступают в непосредственный контакт с конечным потребителем.

Стратегический маркетинг определяет в качестве важнейшей функцию разработки глобальных стратегий и стратегического планирования. В нем также усилена активная сторона маркетинга, что способствует созданию и формированию спроса и предложений потребителей согласно долгосрочным целям фирмы и подчинению этим целям всей производственно-сбытовой деятельности фирмы.

Экологический, или «зеленый» вид маркетинга призван решать рыночные и производственно-сбытовые задачи в соответствии с требованиями защиты окружающей среды.

Социальный, или социально-этический, маркетинг направлен не только на удовлетворение запросов конечных потребителей, но и на оптимальное решение экономических и социальных задач, стоящих пред всем обществом, соблюдение его долговременных интересов.

5) по территориям охвата.

В зависимости от территории охвата маркетинг может быть внутренний, региональный, экспортный, импортный, внешнеторговый, маркетинг по продаже за рубеж патентов и лицензий, маркетинг прямых зарубежных инвестиций, международный маркетинг, мультинациональный и глобальный маркетинг.

Внутренний маркетинг связан с вопросами реализации товаров и услуг в рамках одной страны и ограничен ее национальными границами. Обычно на внешний рынок фирма начинает выходить позднее, когда она достигла определенных результатов и ей уже не хватает простора отечественного рынка. Однако в мировой практике встречаются фирмы, специализирующиеся в основном на зарубежной деятельности и практически не работающие на внутреннем рынке, и наоборот.

Экспортный маркетинг связан с усложнением функций и задач в области маркетинговой деятельности фирмы, так как предполагает дополнительные исследования новых зарубежных рынков сбыта, создание зарубежных сбытовых служб и сетей и т.д.

Импортный маркетинг одними экономистами признается, другими уже отрицается, поскольку он не связан с технологией продвижения товаров на рынок, организацией успешных продаж и эффективного сбыта. На мой взгляд, импортный маркетинг имеет право на существование, так как предполагает особую форму исследований рынка для обеспечения высокоэффективных закупок. Это тоже работа на рынке, хотя и специфичная.

Внешнеторговый маркетинг определяет своим объектом экспортные и импортные виды маркетинговой деятельности относительно объектов внешней торговли.

Зарубежный научно-технический маркетинг касается специфики продаж и закупки результатов научно-технической деятельности – патентов и лицензий, что в значительной степени изменяет характер маркетинговой работы, и связан с подготовкой лицензионных и патентных материалов для продажи, с задачами изучения направлений патентного права соответствующих стран и т.д. Маркетинг прямых зарубежных инвестиций включает вопросы изучения условий зарубежной инвестиционной деятельности, более глубокий и всесторонний анализ возможностей работы нового предприятия и его сбытовой активности, а также специфики организации продаж на внешнем рынке фирмой, которая выражает интересы материнской компании, но функционирует по законам зарубежной страны, где она находится.

Внешнеэкономический маркетинг в качестве особенностей рассматривает формы не только внешней торговли, но и внешнеэкономического сотрудничества (научно-техническое, промышленное и др.).

Международный маркетинг предполагает новую ступень в развитии маркетинга, в частности осуществление его в отношении сбыта продукции национальными предприятиями (или контролируемыми национальными компаниями), зарегистрированными за рубежом, в третьих странах, или иностранными компаниями в собственной стране.

Мультинациональный маркетинг отличается спецификой производственно-сбытовых задач и присущ главным образом транснациональным компаниям, охватывая рыночные территории большого числа стран.

Глобальный маркетинг связан с маркетинговой деятельностью крупнейших фирм и транснациональных корпораций в мировом, глобальном масштабе и включает стратегии развития и формирования мировых рынков независимо от национальных границ и территорий согласно стандартизированным маркетинговым программам.

б) в зависимости от широты охвата рынка.

Массовый маркетинг – массовое производство, массовое распространение и массовое стимулирование сбыта одного и того же товара для всех покупателей.

Массовый маркетинг ориентирован на продажу максимального количества однотипного товара по доступной цене. Главная цель массового маркетинга – максимальный сбыт. Массовый маркетинг создает у потребителя определенный образ фирмы-производителя, что при качестве товара способствует последующему продвижению новых товаров.

Так поступает, например, известная автомобильная фирма «Мерседес», сохраняющая определенные постоянные элементы обличовки и дизайна автомобиля и товарный знак в форме трехконечной звезды в кольце.

Тема лекционного занятия: *базовые категории сферы маркетинг: нужда, потребность, спрос, обмен, сделка, рынок.*

Цели занятия: разбор категорий маркетинга, лежащих в его основе.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция в интерактивном формате, использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т.д.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

1. Исходной идеей, лежащей в основе маркетинга, является идея человеческих нужд.
Нужда — ощущаемое человеком чувство нехватки чего-либо.

4. Нужды людей многообразны и сложны. Тут и основные физиологические нужды в пище, одежде, тепле и безопасности; и социальные нужды в духовной близости, влиянии и привязанности; и личные нужды в знаниях и самовыражении. Выделяют 4-ре вида нужд:

- а) социальная
- б) психологическая
- в) физиологическая
- г) культурная

5. Если нужда не удовлетворена, человек чувствует себя обездоленным и несчастным. И чем больше значит для него та или иная нужда, тем глубже он переживает. Неудовлетворенный человек сделает одно из двух: либо займется поисками объекта, способного удовлетворить его нужду, либо попытается заглушить ее.

6.

2. Второй исходной идеей маркетинга является идея человеческих потребностей.

Потребность — нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида.

Проголодавшемуся жителю острова Бали требуются плоды манго, молоденький поросенок и фасоль. Проголодавшемуся жителю Соединенных Штатов — булочка с рубленым бифштексом, обжаренная в масле картофельная стружка и стакан кока-колы. Потребности выражаются в объектах, способных, удовлетворить нужду тем, способом, который присущ культурному укладу данного общества.

По мере прогрессивного развития общества растут и потребности его членов. Люди сталкиваются с все большим количеством объектов, пробуждающих их любопытство, интерес и желание. Производители со своей стороны предпринимают целенаправленные действия для стимулирования желания обладать товарами. Они пытаются сформировать связь между тем, что они выпускают, и нуждами людей. Товар пропагандируют как средство удовлетворения одной или ряда специфических нужд. Деятель маркетинга не создает нужду, она уже существует.

Продавцы часто путают потребности с нуждами. Производитель буровых коронок может считать, что потребителю нужна буровая коронка. При появлении другого товара, который сможет пробурить скважину лучше и дешевле, у клиента появиться новая потребность (в товарной новинке), хотя нужда и останется прежней (скважина).

Таким образом, **потребность** — нужда, принявшая специфическую форму в рамках культурных, эстетических, исторических и других факторов, определяющих поведение человека в социально-экономической системе. (Система потребностей человека: самоутверждение, уважение, социальные потребности, самосохранение, физиологические потребности.)

3. Потребности людей практически безграничны. Человек будет выбирать те товары, которые доставят ему наибольшее удовлетворение в рамках финансовых возможностей.

7. Таким образом, можно сказать, что **Спрос** — конкретная потребность, подкрепленная покупательской способностью. Или, потребность в определенных товарах, выраженная не столько в желании, сколько в способности приобрести их.

8. Многие хотят приобрести автомашину марки "Mercedes", но мало кто имеет в своем распоряжении необходимую для осуществления такого желания сумму денег. Таким образом, компания-производитель должна считаться не только с тем, какое число индивидов испытывает потребность в ее товарах, но и, что более существенно, с тем, кто из них пожелает приобрести их и будет способен удовлетворить эту потребность.

9. Данное разграничение проливает свет на частые критические замечания типа "Производители создают потребности" или "Производители заставляют людей покупать вещи, в которых они не испытывают потребности". Не производители создают нужды. Потребности существуют до появления поставщиков. Компании-производители и другие общественные силы, и институты воздействуют на человеческие потребности. Производитель, возможно, и продвигает идею о том, что марка "Mercedes" удовлетворит потребность индивида в повышении социального статуса. Но не он создает потребность в высоком социальном положении. Производители оказывают влияние на спрос, предлагая необходимые, привлекательные, желанные и доступные потребителю товары.

10.

4. Человеческие нужды, потребности и запросы наводят мысль о существовании товаров для их удовлетворения.

Товар – все, что может удовлетворить потребности или нужду и предлагается рынком с целью привлечения внимания, приобретения, использования или потребления (Котлер).

Множество товаров, способных удовлетворить нужду потребителя называют товарным ассортиментом выбора. Предположим, женщина испытывает нужду выглядеть красивой. Вот все товары, способные удовлетворить эту нужду, мы и называем **товарным ассортиментом выбора**. Этот ассортимент включает в себя косметику, новую одежду, курортный загар, услуги косметолога, пластическую операцию и т.д. Не все эти товары желательны в одинаковой степени. Чем полнее товар соответствует желаниям потребителя, тем большего успеха добьется производитель. Он должен отыскивать потенциальных потребителей, выяснять их потребности и создавать товар, как можно более полно удовлетворяющий их.

Существуют 3 варианта соотношения между товаром А и конкретной потребностью Х:

- 1) Товар А1 не может удовлетворить Х
- 2) Товар А2 частично удовлетворяет Х
- 3) Товар А3 полностью удовлетворяет Х, - идеальный товар.

Понятие товар не ограничивается физическими объектами. Товаром можно назвать все, что способно оказать услугу, т.е. удовлетворить нужду. Помимо изделий и услуг, это могут **быть личности, места, организации, виды деятельности и идеи**. Потребитель решает, какую именно развлекательную передачу посмотреть по телевидению, куда отправиться на отдых, каким организациям оказать помощь, какие идеи поддержать. И если использование термина «товар» временами кажется неестественным, его можно заменить другими - «**удовлетворитель потребности**», «**средство возмещения**» или «**предложение**». Все эти слова имеют определенное ценностное значение для разных лиц.

5. Маркетинг имеет место в тех случаях, когда люди решают удовлетворить свои нужды и запросы посредством обмена.

Обмен - акт получения (приобретения) от кого - либо желаемого товара или объекта путем предложения чего - либо взамен.

Обмен — один из четырех способов, посредством которых отдельные лица могут получать желаемый объект. К примеру, проголодавшийся человек может раздобыть пищу следующими способами: обеспечить себя едой сам с помощью охоты, рыбной ловли или сбора плодов (самообеспечение), у кого-то украсть еду (отъем), выпросить ее (попрошайничество) и, наконец, предложить за предоставление ему еды какое-либо средство возмещения, скажем деньги, другой товар или какую-либо услугу (обмен).

Из этих четырех способов удовлетворения нужд наибольшими преимуществами обладает обмен. При нем людям не приходится посягать на права других, не приходится зависеть от чьей-

то благотворительности.

Не приходится им, и производить самостоятельно любой предмет первой необходимости независимо от того, умеют ли они это делать или нет. Можно сосредоточиться на создании вещей, производство которых они хорошо освоили, а потом поменять их на нужные предметы, сделанные другими. В результате совокупное производство товаров в обществе возрастает.

Обмен — основное понятие маркетинга как научной дисциплины. Для совершения добровольного обмена необходимо соблюдение пяти условий:

1. Участие как минимум двух сторон.
2. Каждая сторона должна располагать чем-то, что могло бы представить ценность для другой стороны.
3. Каждая сторона должна быть способна осуществлять коммуникацию и обеспечивать поставку своего товара.
4. Каждая сторона должна быть совершенно свободной в принятии или отклонении предложения другой стороны.
5. Каждая сторона должна быть уверена в целесообразности или желательности иметь дело с другой стороной, то есть, считать предложение о сотрудничестве возможным и выгодным.

Эти пять условий создают всего лишь потенциальную возможность обмена. А вот состоится ли он, зависит от соглашения между сторонами о его условиях. Если соглашение достигнуто, можно сделать вывод, что в результате обмена все его участники получают выгоду (или, по крайней мере, не несут ущерба), поскольку каждый из них был волен отклонить, либо принять предложение.

6. Если обмен - основное понятие маркетинга как научной дисциплины, то основной единицей измерения в сфере маркетинга является **сделка**, представляющая собой *коммерческий обмен ценностями* на рынке между двумя сторонами.

Для этого нужно, чтобы сторона А передала стороне Б объект Икс и получила от нее объект Игрек, скажем, Джон дает Смиту 400 долл. И получает телевизор. Эта классическая **денежная сделка**, хотя присутствие денег в качестве коммерчески обмениваемых ценностей совсем необязательно. При **бартерной сделке** в обмен на телевизор Джон даст Смиту холодильник. Вместо товаров в ходе бартерной сделки могут обмениваться услуги, например, когда юрист Джон составляет завещание врачу Смиту в обмен на медицинское обследование.

Сделка предполагает наличие нескольких условий:

- 1) по меньшей мере, двух ценностно-значимых объектов,
- 2) согласованных условий ее осуществления,
- 3) согласованного времени совершения, и
- 4) согласованного места проведения.

Как правило, условия сделки поддерживаются и охраняются законодательством.

Маркетинг складывается из действий, предпринимаемых с целью добиться в любой форме желаемой ответной реакции целевой аудитории в отношении какого-либо объекта, услуги или идеи.

7. Понятие "сделка" — непосредственно подводит нас к понятию "**рынок**".

11. Рынок — совокупность существующих и потенциальных покупателей товара. Эти покупатели имеют общие нужды или запросы, которые могут быть удовлетворены посредством

обмена. Таким образом, размер рынка зависит от числа покупателей, испытывающих необходимость в каком-то продукте, имеющих ресурсы для совершения обмена и желание предложить эти ресурсы в обмен на нужный им продукт.

Чтобы разобраться в природе рынка, представим себе примитивное экономическое сообщество из четырех человек: рыбака, охотника, гончара и фермера. На рис.3 представлены три разных способа удовлетворения этими людьми своих нужд. Первый способ - самообеспечение, когда каждый из них может самостоятельно добыть для себя все необходимое. Так, рыбак, проводя большую часть времени за ловлей рыбы, в остальное время и охотится, и гончарит, и занимается сельским хозяйством, чтобы обеспечить себя всем, что ему нужно. При этом эффективность его занятий рыбной ловлей снижается так же, как и эффективность занятий своим основным делом у других.

Темка лекционного занятия: *маркетинг-микст или «4Р»*

Цели занятия: выявление видов маркетинга по различным критериям.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция в интерактивном формате, использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т.д.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Ключевые маркетинговые виды деятельности включают «четыре Р» (по основным составляющим маркетинга, которые в английском языке начинаются с буквы «р») или как о них обычно говорят «маркетинг-микст».

В конце 40-х годов Нэйл Борден, профессор бизнес-школы в Гарварде, изобрел термин «маркетинг-микст», обозначающий совокупность видов деятельности, которую он, как он считал, маркетологи могут использовать для влияния на решения о покупках, принимаемые потребителями.

Например, маркетолог фармацевтической компании может использовать несколько видов деятельности, чтобы попытаться убедить врачей выбирать нужные для него варианты выписываемых ими лекарств, в число этих видов входят – реклама в печатных изданиях, на теле-виденье и других медийных средствах, прямые продажи, раздача образцов лекарства, спонсирование, бонусирование врачей и т.д.

Очевидно, существует широкий диапазон подобных маркетинговых видов деятельности, которые могут отличаться от компании к компании и от отрасли к отрасли.

Самое главное здесь, заключается в том, что маркетологи идентифицируют виды деятельности в своем маркетинг-миксте и координируют их, чтобы добиться максимального результата. Так что, об руководителях, отвечающих за маркетинг, обычно думают прежде всего, как о людях, «смешивающих ингредиенты», постоянно занятых творческим «приготовлением» маркетинговых процедур и приёмов.

Конечно, профессора маркетинга с воодушевлением восприняли идею, что компании должны иметь маркетинг-микст. Потому что теперь им стало намного легче объяснять студентам и корпоративным клиентам решаемые задачи и давать определение маркетинга. Обратная сторона рассуждений о маркетинг-миксте, правда, была связана с тем, что существуют действительно сотни, а может быть и тысячи видов деятельности, которые можно включить в этот самый микст.

Тут уж студентам и руководителям было легко увязнуть в деталях, из-за чего могли упустить суть самых прекрасных теорий, предлагаемых гуру маркетинга. Что, собственно, часто и происходило.

Поэтому, требовалась хорошая классическая схема классификации – способ устранения излишних подробностей и сведения общей идеи к простой короткой фразе. Ну и как это часто бывает на западе, желательно, состоящих из слов, начинающихся с одной буквы.

Джером Мак-Карти (Jerome McCarthy), известный профессор маркетинга и признанный консультант, получивший награды за свои работы, предложил, несомненно, простое и, что самое главное, легко запоминающееся решение. Маркетинг-микст в каждой компании, говорил он, преимущественно состоит из четырёх «Р»: Продукта (product), места (place), продвижения (promotion) и цены (price). Если компания стремится получить максимальную доходность за свои маркетинговые усилия, маркетинговые виды деятельности необходимо планировать и реализовывать согласованно друг с другом. Каждый из этих четырёх «Р» включает ряд маркетинговых видов деятельности.

Продукт	Место	Продвижение	Цена
Название бренда	Ассортимент	Реклама	Кредитные условия
Глубина и ширина продуктовой линейки	Охват (рынков)	Общая направленность	Скидки
Дизайн	Каналы дистрибуции: розничные торговцы, оптовики, представители	Типы медийных средств	Гибкость
Характеристики	Запасы	Прямой маркетинг	Географические параметры
Гарантии	Типы посредников	Комбинация приёмов продвижения	Начальная цена
Установка и подключение	Размещение	PR	Ценовой уровень
Инструкция	Демонстрация на рынке	Продавцы	Прейскурант
Упаковка	Транспортировка	Мотивация	Период оплаты
Разнообразие моделей	Складирование	Отбор	
Качество		Профессиональная подготовка	
Возврат		Подготовка	
Услуги		Стимулирование сбыта	
Размеры		Служба сбыта	
Претензии			
Вспомогательные устройства			

Тема лекционного занятия: *окружающая среда маркетинга: понятие, виды, факторы, формирующие окружающую среду.*

Цели занятия: выявление содержания различных видов маркетинговой среды.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция в интерактивном формате, использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т.д.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Динамичные изменения, постоянно происходящие во всех сферах общественной жизни, делают управление предприятием, в условиях многообразия его отношений и контактов с многочисленными субъектами, весьма сложным занятием. Это относится и к управлению маркетингом, как одной из основных функций управления. Происходящие за пределами предприятия процессы в той или иной сказываются на изменениях и процессах, происходящих внутри фирмы. Совокупность этих субъектов и отношений составляет понятие маркетинговой среды, которая во многом определяет характер деятельности фирмы и является объектом внимательного изучения.

Маркетинговая среда — это совокупность условий, факторов и активных субъектов, действующих за пределами фирмы и внутри нее, и оказывающих прямо или косвенно влияние на деятельность предприятия, установление и поддержание взаимовыгодных отношений с целевыми клиентами.

Иными словами, маркетинговая среда включает в себя все силы, оказывающие влияние на способности фирмы устанавливать и поддерживать эффективные связи с целевым рынком.

Поставщики и клиенты; маркетинговые посредники и клиенты; финансовые круги и средства массовой информации; государственные учреждения и общественные организации; динамика численности, структуры населения и законодательная база предпринимательской деятельности; технический прогресс и состояние природной среды; культурная среда и внутренняя культура организации — вот далеко не полный перечень субъектов и факторов, действующих на предприятие и влияющих на эффективность его функционирования.

Маркетинговая среда делится на микро- и макросреду. Микросреда делится на внутреннюю и внешнюю. Внутренняя микросреда — это сама фирма, ее подразделения, организация управления, ресурсы фирмы, культура предприятия. Внешняя микросреда представляется факторами, с которыми предприятие непосредственно взаимодействует и может влиять на них.

Некоторые ученые подходят к этому вопросу чуть иначе и говорят, что Маркетинговая среда, с точки зрения ее изучения, может рассматриваться на трех уровнях: внутренняя среда, микросреда, макросреда. Микро- и макросреда представляют собой внешнюю среду фирмы. Это в принципе не противоречит утверждениям, изложенным выше.

Микросреда представлена силами, имеющими непосредственное отношение к самой фирме и ее возможностям по обслуживанию клиентуры, т.е. поставщиками, маркетинговыми посредниками, клиентами, конкурентами и контактными аудиториями.

Макросреда представлена силами более широкого социального плана, которые оказывают влияние на микросреду такими, как факторы демографического, экономического, технического, политического, культурного характера.

Факторы макросреды не поддаются встречному воздействию со стороны фирмы, их можно только учитывать в своей работе, чтобы снизить отрицательное влияние и усилить положительное.

Успешное существование предприятия возможно лишь при условии достаточного знания окружающей среды, если не принимать во внимание маловероятное счастливое стечение обстоятельств, когда система уподобляется человеку, лишенному зрения и вынужденному спускаться с крутой горы по извилистой тропинке, но умудрившемуся чудом остаться невредимым.



П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине

Тема практического занятия: *Содержание маркетинговой деятельности.*

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Объясните существенную разницу между основополагающей идеей маркетинга – идеей «нужд» и «потребностью».
2. Покажите на конкретных бытовых примерах разницу между нуждой и потребностью. И на этих примерах объясните каким иным способом может быть удовлетворена конкретная нужда.
3. В чем научная практическая значимость появления в научной практике понятия 4Р.
4. Какие составляющие включаются в компоненты 4Р: в продукт, цену, место и продвижение.
5. Какие недостатки (возможно мнимые) мы можем указать в концепции 4Р.
6. Особенности развития маркетинга в России.

7. Опишите основные современные тенденции маркетингового подхода развития компании.

Тема практического занятия: *Окружающая среда маркетинга.*

Форма практического задания: дискуссия. контрольная работа

12. Примерные темы дискуссии.

1. Должно ли государство регулировать конкуренцию?
 2. Для внешних и внутренних факторов микросреды компании определите основные элементы, которые необходимо изучать, оценивать и отслеживать?
 3. В чем прав и не прав Майкл Портер?
 4. Какие факторы окружающей среды компания может контролировать, а какие нет, и почему?
 5. В чем экономическая суть микросреды предприятия.
- 13.

Пример. Контрольная работа 1

Маркетинговая среда любой компании обуславливает эффективность ведения коммерческой деятельности. Это та среда, в которой компания функционирует и с условиями которой считается при принятии решений. Сюда относятся все факторы, которые оказывают влияние на возможность компании устанавливать контакты с рынком. Чтобы выстроить грамотную стратегию, важно понимать, как работает система, и научиться взаимодействовать с ней.

Проанализируйте маркетинговую среду компании, в которой Вы работаете (или, по согласованию с преподавателем любой другой) и ответьте на следующие вопросы:

- перечислите элементы входящие в её внутреннюю среду;
- оцените степень влияния элементов внутренней среды на данный бизнес;
- перечислите основные элементы микросреды и оцените их состояние в конкретной компании данного рынка;
- опишите факторы макросреды; на сколько серьезно их влияние на деятельность компании.

Темы контрольных работ

1. Перечислите и опишите субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду выбранной вами организации.
2. Опишите окружающую среду маркетинга выбранного вами рынка. Дайте понятие окружающей среды, назовите её виды, формирующие её факторы.

Тема практического занятия: *Управление маркетингом на функциональном уровне.*

Форма практического задания - дискуссия, контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Сегментация рынка: понятие и виды.
2. Методы сегментации на рынке.
3. Позиционирование: понятие и «золотые» правила.
4. Основные стратегии позиционирования.

5. Основные ошибки позиционирования.
6. Целевая аудитория: понятие и виды.
7. Основные методы определения целевой аудитории.

Тема практического занятия: *Инструментальный уровень управления маркетингом.*

Форма практического задания: дискуссия, контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Опишите особенности различных этапов ЖЦТ.
2. Опишите рекламные стратегии на разных этапах ЖЦТ.
3. Какие ценовые стратегии мог применяться на этапе вывода продукта на рынок.
4. Сущность прямого маркетинга.
5. Основные подход к обеспечению конкурентоспособности товара.
6. Роль и место продвижения в комплексе маркетинга.

Тема практического занятия: *Управление маркетингом на предприятии.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

1. Какие варианты построения служб маркетинга сейчас наиболее распространены в России и почему?
2. Каковы принципы и подходы к формированию службы маркетинга в том или ином виде?
3. В чём экономическая сущность основных маркетинговых показателей.
4. Правоммерно ли ставить показатели ROI в качестве критерия эффективности отдела маркетинга?
5. Суть анализа маркетинговых затрат.
6. С кем коммуницирует служба маркетинга в компании, влияние каких отделов наиболее значимо и почему.
7. Опишите, в чём состоит суть синергизма системы.
8. Организация службы маркетинга: с чего лучше начинать.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе

Раздел 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Роль и место маркетинга на различных рынках.
2. Характерные черты и основные направления развития маркетинга в России.
3. Исторические аспекты зарождения концепции “4P”.
4. Критика и современное развитие концепции “4P”.
5. Становление современного рынка.
6. Историческое развитие концепций маркетинга.
7. Современные концепции маркетинга и их влияние на рынок услуг по обеспечению экономической безопасности.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Влияние концепции социально-этичного маркетинга на развитие современного рынка.
2. Маркетинг-микст на различных рынках (выбирается по согласованию с преподавателем).
3. Сделка – как коммерческая основа рынка.
4. Спрос: понятие и сущность.
5. Идея «нужд» в маркетинге.
6. «Нужда» и «потребность» - взаимосвязь и различия для потребителей различных рынков.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Система маркетинговой информации
2. Объекты и субъекты маркетинговых исследований.
3. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду на выбранном рынке.
4. Правовые аспекты государственной поддержки конкуренции.
5. Модель реакции конкурентов Портера.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Влияние внешней среды на разработку плана маркетинга компании (на примере...)
2. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду компаний (на примере рынка....).
3. Внутренняя среда компании.

4. Базовые понятия в исследовании конкуренции: конкурентная борьба, конкурентная позиция, конкурентные преимущества.
5. Основные проблемы оценки конкурентоспособности компании.
6. Конкурентоспособность как драйвер экономического роста.
7. Классификация конкурентных стратегий Ф. Котлера.
8. Роль государств в вопросах конкуренции.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Многомерная сегментация рынка.
2. «Статистический» подход к сегментации.
3. Традиционный подход к сегментации.
4. SimilarWeb: задачи использования.
5. RFM-сегментация.
6. Критерии анализа выбранной целевой аудитории.
7. Пусть представителя целевой аудитории к покупке товара.
8. Особенности воздействия на целевую аудиторию через сеть Интернет.
9. Основные страхи целевой аудитории.
10. Коммуникация с целевой аудиторией – основные принципы.
11. «Широкая» целевая аудитория: суть и возможности воздействия.

Темы эссе к разделу 3:

1. Определение выгодного сегмента на рынке (на примере...).
2. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ.
3. Позиционирование: в голове или в самом товаре?
4. Как выбрать запоминающуюся позицию?
5. Смысл психографической сегментации.
6. Недостатки классического метода «5W».
7. Если ты не сегментируешь рынок, то рынок сегментирует тебя.
8. Поиск уникальности позиционирования.
9. Определяем целевую аудиторию «от обратного».
10. Психографические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки).
11. Алгоритм выбора товара целевой аудиторией.
12. Бизнес на уровне «ниш»: особенности и риски.
13. Косвенная аудитория: роль в выборе товара.
14. Создание продукта как способа решения проблемы целевой аудитории.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4

1. Формирования каналов распределения их организационные формы.

2. Обхват рынка каналами распределения.
3. Формирование положительного отношения к продукции компании
4. Особенности цены как средства маркетинга.

Темы рефератов к разделу 4:

1. Бренд и торговая марка – разные названия одного и того же?
2. Место продвижения в комплексе маркетинга.
3. Как сформировать позитивное отношение к бренду компании.
4. Роль и место цены в получении прибыли.
5. Марочная продукция, упаковка, сервисное обслуживание.
6. Как правильно устанавливать цену?
7. Мультиатрибутивная модель товара.
8. Система оправданного доверия как основа брендинга.
9. Прямой маркетинг – устаревший или современный способ?
10. Ценовые стратегии на разных этапах жизненного цикла.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 5

1. Типы маркетинговых служб в зависимости от профиля компании.
2. Маркетинговые службы по группам потребителей.
3. Маркетинговые службы в b2b компаниях.
4. Место отдела трейд-маркетинга в структуре компании.
5. Построение службы маркетинга в зависимости от стратегии компании.
6. Особенности организации службы мерчендайзинга.
7. Функциональное взаимодействие отделов маркетинга и продаж.
- 14.

Темы рефератов к разделу 5:

1. Две полярные концепции в организации служб маркетинга: внутренние специалисты или аутсорсинг?
2. Отдел маркетинга и отдел продаж: конкуренция или взаимодействие?
3. Соответствие отдела маркетинга стратегии компании: ориентация на развитие или удержание?
4. Как посчитать, зарабатывает ли ваш отдел маркетинга деньги или только тратит?
5. Основные маркетинговые показатели: отражают ли они реальную эффективность?
6. Контроль прибыльности и анализ маркетинговых затрат.
7. Роль других отделов в деятельности службы маркетинга и роль отдела маркетинга в деятельности других отделов.
8. Маркетинговые службы по продукту, по региону и по группам потребителей: как сделать правильный выбор.
9. Процесс организации службы маркетинга: с чего и почему начинать.
10. Принципы анализа маркетинговых затрат?
11. 50 процентов рекламы не эффективны. Как понять, какие именно?

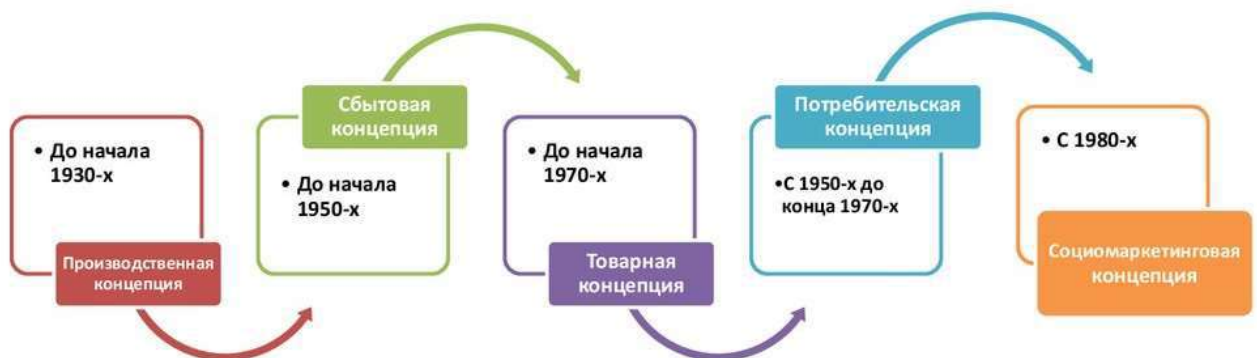
РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. Роль и место маркетинга в современном мире.

Эволюция маркетинговой концепции управления

В развитых странах история развития маркетинга как системы регулирования тесно связана с этапами развития рынка и ориентирами в рыночной деятельности фирм.

Исходя из исторических этапов развития классического маркетинга, выделяют несколько **концептуальных подходов к его организации**:



Тема 1.2. Основы маркетинговой деятельности.

Объекты маркетинговой деятельности

- **Конечный потребитель** (маркетинговые решения направлены на прогнозирование формирования потребности)
- **Звено системы товародвижения** (маркетинговые решения направлены на удовлетворение платежеспособного спроса посредников)
- **Конкуренты** (разработка комплекса решений повышения уровня конкурентоспособности)
- **Инновации** (НИОКР, альтернативные технологии)

Субъекты маркетинга

- **1. Производители или обслуживающие организации**
- **2. Конечные потребители (семья или человек приобретающие товары для личного использования).**
- **3. Организации - потребители.**
- **4. Специалисты по маркетингу (организации или люди).**
- **5. Посредники**
- **6. Конкуренты**

РАЗДЕЛ 2. ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА

Тема 2.1. Внутренняя и внешняя среда маркетинга.

Среда маркетинга



Тема 2.2. Конкурентная среда маркетинга.

Анализ конкурентной среды



РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ФУНКЦИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ.

Тема 3.1. Сегментация рынка и поиск целевой аудитории.

Сегментация рынка



Сегмент рынка - это его часть, определенная особым образом, которая может быть эффективно обслужена предприятием.

Сегментация рынка - разделение рынка на группы покупателей, обладающих схожими характеристиками, с целью изучения их реакции на тот или иной товар/услугу и выбора целевых сегментов рынка.

Целевая аудитория – особая группа людей - покупатели, потребители, потенциальные потребители и лица, способные оказать влияние на решение о покупке, выделенная предприятием для воздействия на нее с помощью маркетинговых коммуникаций

Позиционирование продукта – комплекс маркетинговых коммуникаций (мероприятий), направленных на создание продукту определенного имиджа, который отложится в сознании целевой аудитории желаемым образом.

Целевая аудитория: клиент



ДЕМОГРАФИЧЕСКИЙ

- пол
- возраст
- национальность
- семейное
- положение

СОЦИАЛЬНЫЙ

- образование
- специальность
- источник дохода
- уровень дохода
- религиозные убеждения

ГЕОГРАФИЧЕСКИЙ

- страна
- населенный пункт
- численность населения
- климат

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ

- жизненная позиция
- ценности
- интересы
- образ жизни
- референтная группа и кумиры



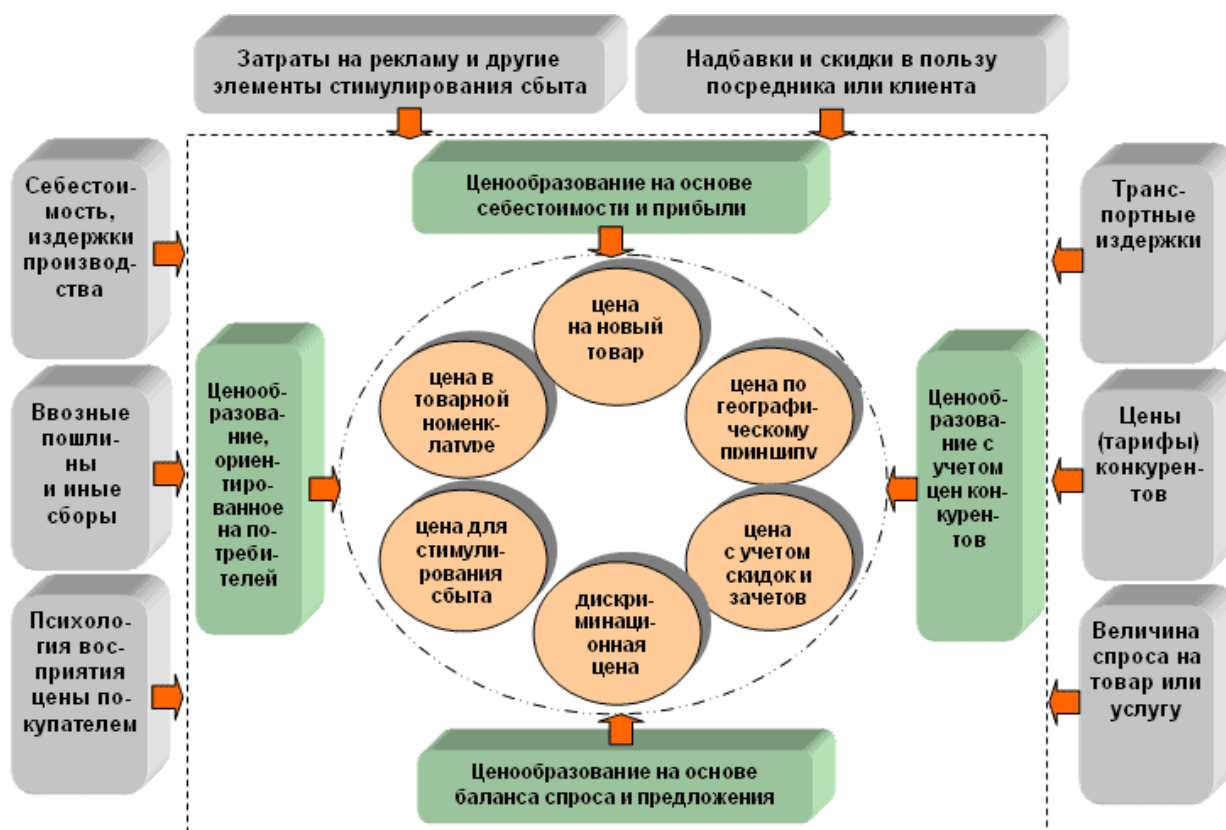
Тема 3.2. Позиционирование и брендинг в системе маркетинга.

Позиционирование товара

- ☐ **Отличительные особенности, которые фирме желательно учитывать при позиционировании товара:**
 - ☐ а) значимость (ценность);
 - ☐ б) характерность (специфичность);
 - ☐ в) превосходство (преимущества);
 - ☐ г) наглядность (очевидность);
 - ☐ д) защищенность от подделок;
 - ☐ е) доступность;
 - ☐ ж) прибыльность.

РАЗДЕЛ 4. ИНСТРУМЕНТАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ УПРАВЛЕНИЯ МАРКЕТИНГОМ

Тема 4.1. Управление товаром, ценой и товародвижением.

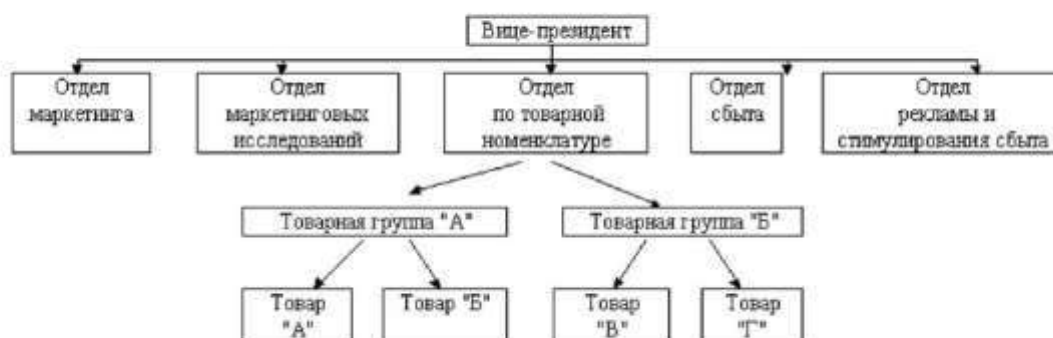


РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ

Тема 5.1. Построение маркетинговых служб на предприятии.

Организации службы маркетинга

Организация службы маркетинга по товарному принципу используется, когда фирма производит различающиеся товары или товарные группы, требующие особых производства, сбыта, обслуживания, что требует выделения специальных групп специалистов по маркетингу каждого из товаров



Тема 5.2. Основные маркетинговые показатели и эффективность маркетинговой деятельности.

3. Показатели эффективности маркетинга.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ



NMC = валовая прибыль – расходы на маркетинг

NMC = (выручка – прямые затраты) – расходы на маркетинг

NMC = (объем продаж x (выручка на 1 клиента – переменные затраты на 1 клиента)) - расходы на маркетинг

1. Расчет NMC в денежном выражении:

NMC = (Выручка от реализации – прямые затраты) – расходы на маркетинг.

2. Расчет NMC по количеству договоров:

NMC = (Кол-во договоров x маржа с 1 договора) – расходы на маркетинг.

3. Расчет NMC по количеству клиентов:

NMC = (Кол-во клиентов x маржа с 1 клиента) – расходы на маркетинг.

4. Расчет NMC по количеству проданной продукции (единиц):

NMC = (Кол-во единиц x (средняя стоимость 1 продукции - прямые затраты на 1 продукции) – расходы на маркетинг.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	26
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	26
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	26
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	27
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	29
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	38
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Маркетинговые исследования».....	38
5.1.1. Основная литература.....	38
5.1.2. Дополнительная литература.	38
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	40
5.4.1. Средства информационных технологий	40
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	40
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	41
5.6. Образовательные технологии	42
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	43

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Маркетинговые исследования» является подготовка специалистов, способных на профессиональном уровне оценивать рыночную ситуацию заданного сегмента, планировать и контролировать проведение комплекса маркетинговых исследований, соответствующих маркетинговой стратегии компании и рыночной ситуации, освоение ими методологии, практических методов и навыков проведения маркетинговых исследований.

Задачи дисциплины:

1. изучение основных понятий в области маркетинговых исследований;
2. приобретение знаний по важнейшим теоретико-методологическим вопросам маркетинговых исследований;
3. изучение обучающимися основных принципов построения маркетинговой информационной системы в соответствии с информационными потребностями предприятия;
4. обоснование выбора методов сбора, обработки и анализа информации и их практическое применение с учетом специфики исследуемых проблем;
5. обеспечение понимания магистрами роли маркетинговых исследований в деятельности предприятия;
6. овладение умениями по выявлению проблем, определению целей и задач, объектов и направлений исследований, формулированию рабочих гипотез исследований;
7. изучение методов и процедур комплексных маркетинговых исследований;
8. освоение методами и моделями прогнозирования спроса и векторов рыночного развития;
9. формирование умений по использованию теоретических знаний в практике маркетинговых исследований, формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i> <i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на</i>	<i>Знать: методы исследования внешней и внутренней среды компании, выявления существующие составляющих и связей.</i> <i>Владеть: инструментами разработки стратегии последовательности</i>

	основе. критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	действий для решения конкретных практических задач в области организации и проведения маркетинговых исследований. Уметь: осуществлять поиск и оценку полученной информации, выдвигать и оценивать гипотезы, разрабатывать альтернативные варианты исследований для снижения неопределённости в проблемной области.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки и анализа данных. ОПК-2.2. Владеет программными средствами анализа и моделирования бизнес-процессов. ОПК-2.3. Принимает управленческие решения на основе банка данных с использованием информационно-аналитических систем.	Знать: методы, способы, средства, и инструменты получения, оценки анализа, интерпретации данных. Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, формировать банки данных, принимать обоснованные управленческие решения на основе МИС компании.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	28	28
Консультации	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	119	119
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	<i>Виды учебной работы, академических часов</i>

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
Раздел 1. Введение в маркетинговые исследования.	25	13	12	4	4	4
Тема 1.1. Роль и место маркетинговых исследований в современном бизнесе, их цели и задачи.	12	6	6	2	2	2
Тема 1.2. Маркетинговые исследование: понятие, сущность, методические основы и принципы.	13	7	6	2	2	2
Раздел 2. Информация в маркетинге.	33	13	20	8	8	4
Тема 2.1. Маркетинговая информационная система. Виды и особенности маркетинговой информации.	16	6	10	4	4	2
Тема 2.2. Выборочный метод в сборе информации.	17	7	10	4	4	2
Раздел 3. Типология маркетинговых исследований.	33	13	20	8	8	4
Тема 3.1. Общая типология маркетинговых исследований. Количественные исследований.	16	6	10	4	4	2
Тема 3.2. Качественные исследования и микст-методики.	17	7	10	4	4	2
Раздел 4. Методологические подходы к проведению исследований.	35	15	20	8	8	4

Тема 4.1. Методология проведения отдельных видов маркетинговых исследований.	17	7	10	4	4	2
Тема 4.2. Этапы проведения маркетингового исследования.	18	8	10	4	4	2
Контроль промежуточной аттестации	18					
ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	54	90	28	28	16

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1 – 2)						
Раздел 1. Введение в маркетинговые исследования.	31	29	2	1	1	
Тема 1.1. Роль и место маркетинговых исследований в современном бизнесе, их цели и задачи.	20	20	0	0	0	
Тема 1.2. Маркетинговые исследование: понятие, сущность, методические основы и принципы.	11	9	2	1	1	
Раздел 2. Информация в маркетинге.	33	30	3	2	1	
Тема 2.1. Маркетинговая информационная система. Виды и особенности маркетинговой информации.	16	15	1	1	0	

Тема 2.2. Выборочный метод в сборе информации.	17	15	2	1	1	
Раздел 3. Типология маркетинговых исследований.	37	30	7	3	4	
Тема 3.1. Общая типология маркетинговых исследований. Количественные исследования.	18	15	4	2	2	
Тема 3.2. Качественные исследования и микст-методики.	19	15	3	1	2	
Раздел 4. Методологические подходы к проведению исследований.	34	30	4	2	2	
Тема 4.1. Методология проведения отдельных видов маркетинговых исследований.	17	15	2	1	1	
Тема 4.2. Этапы проведения маркетингового исследования.	17	15	2	1	1	
Контроль промежуточной аттестации	9					
ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	119	18	8	8	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Тема 1.1. *Роль и место маркетинговых исследований в современном бизнесе, их цели и задачи.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль исследований в маркетинговой деятельности компании. Мировой и российский рынок МИ. Организации, регулирующие деятельность по проведению маркетинговых исследований. Этические аспекты маркетинговых исследований. Международный кодекс проведения социологических и маркетинговых исследований ESOMAR/ICC.

Тема 1.2. *Маркетинговое исследование: понятие, сущность, методические основы и принципы.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность маркетинговых исследований. Цели и задачи маркетинговых исследований. Предмет и объекты маркетингового исследования. Объекты изучения. Методические основы маркетинговых исследований. Основные принципы и генеральные направления. Генеральные направления маркетинговых исследований: исследование рынка; исследование конкуренции; исследование потребителей; исследование товаров; исследование рекламы; исследование эффективности продаж; исследование системы сбыта; исследование экономики бизнеса

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Роль и место маркетинговых исследований в современном бизнесе, их цели и задачи.*

Форма практического задания: дискуссии.

Темы дискуссии:

1. Для кого и зачем нужны маркетинговые исследования?
2. Есть ли смысл в регулировании деятельности по проведению МИ. И если есть, то кто этим должен заниматься?
3. Этические аспекты маркетинговых исследований.
4. Понятие и сущность маркетинговых исследований.
5. Предмет и объекты маркетингового исследования. Объекты изучения.
6. Методические основы маркетинговых исследований и основные принципы.
7. Основные направления МИ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – реферат.

Код контролируемой компетенции УК-1

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИЯ В МАРКЕТИНГЕ.

Тема 2.1. *Маркетинговая информационная система. Виды и особенности маркетинговой информации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие маркетинговой информации. Значение информации для маркетингового исследования. Цель сбора информации. Носители маркетинговой информации. Понятие информационной культуры. Маркетинговая информационная система: сущность, трансформация, источники получения. Предназначение маркетинговой информационной системы и последовательность ее проектирования. Сбор информации, накопление и хранение информации, обработка информации (контроль, сводка, группировка), выдача информации пользователям. МИС и задачи маркетинга. МИС – часть информационной системы предприятия. Функциональная структура МИС и информационные потоки. Система внутренней отчетности. База данных предприятия и документооборот. Классификация задач,

решаемых с помощью МИС. Решение маркетинговых задач в МИС. Определение взаимосвязи между показателями, снижение размерности системы, группировка объектов, определение тенденций.

Типология маркетинговой информации. Первичная и вторичная информация, преимущества и недостатки. Носители и источники маркетинговой информации. Методы получения информации. Сопоставимость информационных данных, полученных в процессе маркетинговых исследований.

Тема 2.2. Выборочный метод в сборе информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие выборки. Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества. Количественная и качественная репрезентативность выборки. Подходы к определению размера выборки: произвольный, статистический, с помощью номограмм, эмпирический метод, затратный, исходя из заранее оговоренных условий. Особенности определения размера выборки при небольшом количестве потенциальных респондентов. Выборка из гипотетической совокупности. Методы формирования структуры выборки: неслучайные, случайные способы, многоступенчатые выборки. Возможные ошибки выборки. Оценка репрезентативности собранной информации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Маркетинговая информационная система.*

Форма практического задания: дискуссия, контрольная работа.

Контрольная работа 1

Чтобы получить необходимую информацию для принятия обоснованного управленческого решения по совершенствованию имеющегося у Вашей компании продукта (выбрать один товар или услугу в той компании, где вы работаете) необходимо проведение комплекса маркетинговых исследований. Они должны выявить данные, описывающие положения продукта на рынке, демонстрирующие его проблемные зоны, барьеры к покупке, обозначающие вектора для его совершенствования.

Для формирования программы исследований вам необходимо ответить на следующие вопросы:

- какие инструменты маркетинговых исследований вам нужно использовать для получения требуемой информации и в какой последовательности;
- какую информацию Вам дадут количественные исследования, а какую – качественные;
- какие задачи вам позволит решить проведение фокус-групп;
- для ваших задач могут ли быть полезны кабинетные исследования, и ответы на какие вопросы они позволят вам получить ответы.

Темы контрольных работ

1. Перечислите и опишите субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду выбранной вами организации.
2. Опишите окружающую среду маркетинга выбранного вами рынка. Дайте понятие окружающей среды, назовите её виды, формирующие её факторы.

Тема практического занятия: *Выборочный метод в сборе информации.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии:

1. Что такое выборка и зачем она нужна.
2. В чём суть выборочного метода сбора данных.
3. Количественная и качественная репрезентативность выборки.
4. Как определить размер выборки: основные подходы.
5. Как определить выборку, если потенциальных респондентов мало.
6. Как формировать структуру выборки.
7. Возможные ошибки выборки. Оценка репрезентативности собранной информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

Коды контролируемых компетенций: ОПК-2

РАЗДЕЛ 3. ТИПОЛОГИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.

Тема 3.1. *Общая типология маркетинговых исследований. Количественные исследования.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды маркетинговых исследований (по цели, методам и подходам, месту проведения и т.д.). Количественные и качественные методы исследования. В чем разница? Виды количественных опросов. Надежность и точность исследования. Дизайн исследования. Составление анкеты. Виды вопросов. Шкалирование. Переходы. Требование к вопросам. Кодировка открытых вопросов (правила, виды, автоматизация, проверка). Обогащение данных (что может добавляться к опросным данным, как сливать и учитывать в анализе).

Тема 3.2. *Качественные исследования и микст-методики.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи, решаемые качественными исследованиями. Методы качественных исследований. Этапы качественных исследований. Выбор аудитории качественных исследований. Контроль поля в качественных исследованиях: двойной рекрут, личные интервью, творческие задания. Составление плана дискуссии. Предоставление результатов. Неопросные методы:

наблюдения, social media listening, семиотический анализ. Сущность микст-методик. Особенности, преимущества и недостатки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Типология маркетинговых исследований.*

Форма практического задания: контрольная работа.

Примеры контрольных работ

Контрольная работа 1

По согласованию с преподавателем выберите СМИ. Составить Отчет по проведенному исследованию для выбранного вами СМИ. Ответьте в нем на следующие вопросы:

1. Проблема (для решения которой необходима маркетинговая информация).
2. Цель исследования. Последовательность сбора информации.
3. Источники и методы сбора информации. Полученные результаты (выводы).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции УК-1.

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЙ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура маркетингового исследования, подходы к планированию. Методология проведения. Ключевые этапы и их особенности.

Тема 4.1. Методология проведения отдельных видов маркетинговых исследований.

Перечень изучаемых элементов содержания

Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования: кабинетные исследования; обобщение данных обследования покупателей; обзор статистических данных; интервьюирование покупателей и посредников. Экономико-математические методы проведения маркетинговых исследований: 1) статистические методы обработки информации; 2) многомерные методы; 3) регрессионные и корреляционные методы; 4) имитационные методы; 5) методы статистической теории принятия решений; 6) детерминированные методы исследования операций; 7) гибридные методы, объединяющие детерминированные и вероятностные (стохастические) характеристики.

Методы проведения разведочных исследований: анализ вторичных данных, изучение опыта; анализ конкретных ситуаций, работа фокус-группы, проекционный метод.

Тема 4.2. Этапы проведения маркетингового исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике. Определение проблемы и постановка целей исследования. Определение потребности в проведении маркетинговых исследований. Определение проблемы. Действительные и мнимые проблемы. Приемы осмысления проблем: анализ результатов производственно- хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, экспертная оценка, моделирование проблемы. Постановка целей и задач исследования, формирование рабочих гипотез, определение границ исследования. Определение объекта и предмета исследования с выявлением структуры объекта. Расчет необходимых ресурсов. Отбор источников, сбор и анализ вторичной маркетинговой информации. Планирование, выбор методов и средств сбора первичной информации, определение процедуры выборки. Разработка плана исследования, анализ затрат, корректировка программы (при необходимости). Сбора и систематизация первичной информации. Анализ полученной информации. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Содержание. Стил ь изложения и графический материал. Оформление отчета. Представление полученных результатов исследования, выводы и рекомендации. Анализ использования результатов исследований.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *Методологические подходы к проведению исследований.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

1. Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования
2. Экономико-математические методы проведения маркетинговых исследований.
3. Методы проведения разведочных исследований: анализ вторичных данных, изучение опыта; анализ конкретных ситуаций, работа фокус-группы, проекционный метод.
4. Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике.
5. Действительные и мнимые проблемы маркетинговых исследований.
6. Постановка целей и задач исследования, формирование рабочих гипотез, определение границ исследования.
7. Отбор источников, сбор и анализ вторичной маркетинговой информации.
8. Планирование, выбор методов и средств сбора первичной информации, определение процедуры выборки.
9. Разработка плана исследования, анализ затрат, корректировка программы (при необходимости).
10. Сбора и систематизация первичной информации.

11. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Содержание. Стил ь изложения и графический материал. Оформление отчета. Представление полученных результатов исследования, выводы и рекомендации.

12. Анализ использования результатов исследований.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции ОПК-2

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе
Раздел 2. ИНФОРМАЦИЯ В МАРКЕТИНГЕ.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе
Раздел 3. ТИПОЛОГИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ ИССЛЕДОВАНИЙ.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Роль исследований в маркетинговой деятельности компании.
2. Мировой и российский рынок маркетинговых исследований.
3. Организации, регулирующие деятельность по проведению маркетинговых исследований.
4. Цели и задачи маркетинговых исследований.

5. Генеральные направления маркетинговых исследований.

Перечень тем эссе к разделу 1:

1. Так зачем исследовать, если и так все понятно, все ж взрослые люди!
2. Этика и эстетика маркетинговых исследований: зачем все так усложнять?
3. Что мы хотим от исследования. И что на самом деле получим.
4. Так что же можно и нужно исследовать, в конце-то концов?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

1. Понятие маркетинговой информации.
2. Система маркетинговой информации
3. Субъекты и контролируемые факторы, формирующие микросреду логистической организации.
4. Сбор информации, накопление и хранение информации, обработка информации (контроль, сводка, группировка), выдача информации пользователям. Особенности работы со вторичной информацией на различных рынках.
5. Система внутренней отчетности. База данных предприятия и документооборот
6. Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества.
7. Особенности определения размера выборки при небольшом количестве потенциальных респондентов.
8. Методы формирования структуры выборки: неслучайные, случайные способы.
9. Многоступенчатые выборки.
10. Оценка репрезентативности собранной информации.

Перечень тем эссе к разделу 2:

1. Зачем нам маркетинговая информация?
2. Информационная культура: необходимость, или просто людям заняться нечем?
3. Где скрывается маркетинговая информация.
4. Как добыть маркетинговую информацию?
5. Можно ли сопоставить информационные данные, а главное, зачем?
6. Зачем нам нужна выборка?
7. Как понимать термин «репрезентативная выборка»?
8. Если генеральная совокупность мала, что нужно делать?
9. Как не ошибиться при определении выборки – золотые правила.
10. Собрали информацию, как понять репрезентативна ли она?
11. Выборка из гипотетической совокупности.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3

1. Обогащение данных (что может добавляться к опросным данным, как сливать и учитывать в анализе).
2. Виды количественных опросов.
3. Выбор аудитории качественных исследований.
4. Этапы качественных исследований.
5. Неопросные методы: наблюдения, social media listening, семиотический анализ.
6. Сущность микст-методик. Особенности, преимущества и недостатки

Темы рефератов к разделу 3:

1. Виды маркетинговых исследований (по цели, методам и подходам, месту проведения и т.д.).
2. Количественные и качественные методы исследования: преимущества и недостатки методик.
3. Надежность и точность исследования.
4. Как не испортить исследования плохой анкетой.
5. Методы качественных исследований.
6. Фокус-группы: что можно узнать с их помощью, а чего – нельзя.
7. Этапы качественных исследований.
8. Контроль поля в качественных исследованиях: двойной рекрут, личные интервью, творческие задания.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4

1. Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования: кабинетные исследования; обобщение данных обследования покупателей; обзор статистических данных; интервьюирование покупателей и посредников.
2. Методы проведения разведочных исследований.
3. Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике.
4. Определение проблемы и постановка целей исследования.
5. Приемы осмысления проблем: анализ результатов производственно- хозяйственной и сбытовой деятельности предприятия, экспертная оценка, моделирование проблемы.
6. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Содержание. Стил ь изложения и графический материал.
7. Оформление отчета.
8. Представление полученных результатов исследования, выводы и рекомендации.
9. Анализ использования результатов исследований.

Темы эссе к разделу 4:

1. На разведку! Чем вооружимся?

2. Этапы маркетинговых исследований: что говорит наука, и как оно на самом деле?
3. Как понять, что нам нужно исследование?
4. Для кого и как мы пишем отчет?
5. Что лучше, больше картинок или текста?
6. Как представлять полученные результаты?
7. Провели, отчитались, что дальше?

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными

материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в

тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами,

вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний,

получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде,

соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

-  выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
-  прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируем ые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1 «Введение в маркетинговые исследования»	Реферат	1. Роль исследований в маркетинговой деятельности компании. 2. Мировой и российский рынок МИ. 3. Этические аспекты маркетинговых исследований и международный кодекс проведения социологических и маркетинговых исследований ESOMAR/ICC. 4. Понятие, сущность, цели и задачи маркетинговых исследований. 5. Методические основы маркетинговых исследований и основные принципы. и генеральные направления. 6. Генеральные направления маркетинговых исследований: виды и сущность. 7. Исследование рынка и конкуренции: сущность и назначение. 8. Исследование товаров и их рекламы: задачи и роль в бизнесе. 9. Анализ эффективности продаж и исследование системы сбыта. 10. Исследование экономики бизнеса.

2.	Раздел 2 «Информация в маркетинге».	Реферат	1. Значение информации для маркетингового исследования. 2. Информационная культура: понятие и роль в маркетинговых исследованиях. 3. Маркетинговая информационная система: сущность, предназначение, трансформация, источники получения данных. 4. Сбор, накопление, хранение и обработка информации. 5. Функциональная структура МИС и информационные потоки. 6. Определение взаимосвязи между показателями, снижение размерности системы, группировка объектов, определение тенденций. 7. Первичная и вторичная информация, преимущества и недостатки. 8. Носители и источники маркетинговой информации. 9. Методы получения информации. 10. Сопоставимость информационных данных, полученных в процессе маркетинговых исследований. 11. Основные подходы к определению размера выборки. 12. Особенности определения размера выборки при небольшом количестве потенциальных респондентов. 13. Выборка из гипотетической совокупности. 14. Методы формирования структуры выборки. 15. Понятие выборки и сущность выборочного метода сбора данных. Его преимущества. 16. Количественная и качественная репрезентативность выборки. 17. Методы формирования структуры выборки: неслучайные, случайные способы, многоступенчатые выборки. 18. Возможные ошибки выборки. 19. Оценка репрезентативности собранной информации. 20. Выборка из гипотетической совокупности.

3.	Раздел 3. «Типология маркетинговых исследований».	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. 1. К методам маркетинговых исследований относятся: Варианты ответа: (а) подсчет, реклама, опрос (б) реклама, промышленный шпионаж, опрос (в) наблюдение, эксперимент, опрос (г) реклама, эксперимент, опрос Вопрос 2. К какому виду маркетинговых исследований рынка относится изучение справочников и статистической литературы: Варианты ответа: (а) кабинетное исследование; (б) панельное исследование; (в) полевое исследование. Вопрос 3. 6. Метод сбора вторичной информации это: Варианты ответа: (а) эксперимент; (б) телефонный опрос; (в) работа со статистическими данными; (г) проведение фокус-групп. Вопрос 4. К какому типу исследований относятся фокус-группы Варианты ответа: (а) количественное исследование; (б) качественное исследование; (в) mix-методика; (д) кабинетное исследование.

		Вопрос 5. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ... Варианты ответа: (а) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения; (в) изучение потребителей; (г) тестирование новых товаров. Вопрос 6. Метод сбора первичной информации это: Варианты ответа: (а) эксперимент; (б) работа с научной литературой; (в) работа со статистическими данными; (г) работа с документацией предприятия. Вопрос 7. Фирмы, специализирующиеся на продаже стандартизированной маркетинговой информации, относятся к фирмам, ... Варианты ответа: (а) занимающимся полномасштабными маркетинговыми исследованиями по всем возможным направлениям; (б) специализирующимся на проведении одного или нескольких типов маркетинговых исследований (в) специализирующимся на сборе синдикативной (подходящей сразу для нескольких заказчиков информации). Вопрос 8. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся исследования отношения к марке товара, называется ... Варианты ответа: (а) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения;

		(в) изучение потребителей; (г) тестирование новых товаров. Вопрос 9. Под таким принципом проведения маркетингового исследования, как достоверность подразумевается ... Варианты ответа: (а) соизмеримость полученных результатов с затратами на проведение исследования; (б) получение адекватных данных за счет обеспечения научных принципов их сбора и проведения; (в) изучение явлений и процессов в их взаимосвязи и развитии. Вопрос 10. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся исследования деятельности посредников, называется ... Варианты ответа: (б) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения; (б) изучение потребителей; (б) тестирование новых товаров. Вопрос 11. Вид маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ... Варианты ответа: (а) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения; (в) изучение потребителей; (г) тестирование новых товаров. Вопрос 12. Цель поискового исследования заключается в ... Варианты ответа: (а) обосновании гипотез, определяющих содержание выявленных причинно-следственных связей

		(б) описании тех или иных аспектов реальной маркетинговой ситуации (в) сборе предварительной информации, предназначенной для более точного определения проблемы (г) проведении разведки деятельности конкурентов Вопрос 13. Ключевая характеристика дескриптивного исследования Варианты ответа: (а) проверка причинно-следственных связей между изучаемыми явлениями (б) описание тех или иных аспектов реальной маркетинговой ситуации (в) использование только вторичной маркетинговой информации Вопрос 14. Данные, полученные по заказу конкретных фирм и недоступные для широкой публики – это ... информация. Варианты ответа: (а) вторичная; (б) первичная; (в) внутрифирменная; (г) синдикативная. Вопрос 15: Основные преимущества синдикативной маркетинговой информации Варианты ответа: (а) полное соответствие проблеме исследования; (б) точность и своевременность получения; (в) долевая стоимость; (г) высокое качество; (д) полная достоверность; (е) объективность. Вопрос 16: Такое требование к маркетинговой информации как релевантность подразумевает ...

			Варианты ответа: (а) представление реальных сведений в нужный момент времени; (б) соответствие информации целям и задачам исследования; (в) представление адекватных и достоверных сведений. Вопрос 17: Основное отличие вторичной маркетинговой информации от первичной заключается в том, что она ... Варианты ответа: (а) собрана ранее, для других целей; (б) служит для проверки причинно-следственных связей между изучаемыми явлениями; (в) собрана впервые – для конкретного исследования.
4.	Раздел 4. «Методологические подходы к проведению исследований»	Реферат	1. Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования. 2. Многомерные методы исследований. 3. Регрессионные, корреляционные и имитационные методы. 4. Методы статистической теории принятия решений. 5. Детерминированные методы исследования операций 6. Гибридные методы, объединяющие детерминированные и вероятностные (стохастические) характеристики. 7. Методы проведения разведочных исследований: анализ вторичных данных, изучение опыта; анализ конкретных ситуаций, работа фокус-группы, проекционный метод. 8. Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике. 9. Планирование, выбор методов и средств сбора первичной информации, определение процедуры выборки. 10. Разработка плана исследования, анализ затрат, корректировка программы (при необходимости). 11. Сбор и систематизация первичной информации. Анализ полученной информации. 12. Подготовка отчета о проведенном исследовании.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Виды маркетинговых исследований (по цели, методам и подходам, месту проведения и т.д.). 2. Количественные исследования: понятие и сущность. 3. Качественные исследования: понятие и сущность. 4. Виды количественных опросов. 5. Надежность и точность исследования. 6. Дизайн исследования. 7. Составление анкеты. 8. Виды вопросов. Шкалирование. Переходы. Требование к вопросам. 9. Кодировка открытых вопросов (правила, виды, автоматизация, проверка). 10. Обогащение данных (что может добавляться к опросным данным, как сливать и учитывать в анализе). 11. Задачи, решаемые качественными исследованиями. 12. Методы качественных исследований. 13. Этапы качественных исследований. 14. Выбор аудитории качественных исследований. 15. Контроль поля в качественных исследованиях: двойной рекрут, личные интервью, творческие задания. 16. Неопросные методы: наблюдения, social media listening, семиотический анализ. 17. Понятие выборки. Сущность выборочного метода сбора данных, его преимущества. Количественная и качественная репрезентативность выборки. 18. Роль исследований в маркетинговой деятельности компании. 19. Мировой и российский рынок МИ. 20. Организации, регулирующие деятельность по проведению маркетинговых исследований. Этические аспекты маркетинговых исследований. 21. Международный кодекс проведения социологических и маркетинговых исследований ESOMAR/ICC. 22. Понятие и сущность маркетинговых исследований. 23. Цели и задачи маркетинговых исследований. 24. Предмет и объекты маркетингового исследования. Объекты изучения.

	25. Методические основы маркетинговых исследований. 26. Основные принципы и генеральные направления.
ОПК-2	1. Понятие маркетинговой информации. 2. Носители маркетинговой информации. 3. Сбор информации, накопление и хранение информации, обработка информации (контроль, сводка, группировка), выдача информации пользователям. 4. МИС и задачи маркетинга. 5. Классификация задач, решаемых с помощью МИС. 6. Типология маркетинговой информации. 7. Первичная и вторичная информация, преимущества и недостатки. 8. Сопоставимость информационных данных, полученных в процессе маркетинговых исследований. 9. Содержание и методы отдельных видов маркетинговых исследований в зависимости от направления и целей исследования: кабинетные исследования; обобщение данных обследования покупателей; обзор статистических данных; интервьюирование покупателей и посредников. 10. Методы проведения разведочных исследований: анализ вторичных данных, изучение опыта; анализ конкретных ситуаций, работа фокус-группы, проекционный метод. 11. Этапы маркетинговых исследований: подходы в науке и практике. 12. Определение проблемы и постановка целей исследования. Действительные и мнимые проблемы. 13. Постановка целей и задач исследования, формирование рабочих гипотез, определение границ исследования. 14. Отбор источников, сбор и анализ вторичной маркетинговой информации. 15. Планирование, выбор методов и средств сбора первичной информации, определение процедуры выборки. 16. Разработка плана исследования, анализ затрат, корректировка программы (при необходимости). 17. Сбора и систематизация первичной информации. Анализ полученной информации. 18. Подготовка отчета о проведенном исследовании. Содержание. Стил ь изложения и графический материал. Оформление отчета. 19. Представление полученных результатов исследования, выводы и рекомендации. 20. Анализ использования результатов исследований. 21. Подходы к определению размера выборки: произвольный, статистический, с помощью номограмм, эмпирический метод, затратный, исходя из заранее оговоренных условий. 22. Особенности определения размера выборки при небольшом количестве потенциальных респондентов.

	23. Выборка из гипотетической совокупности. 24. Методы формирования структуры выборки: неслучайные, случайные способы, многоступенчатые выборки. Возможные ошибки выборки. 25. Оценка репрезентативности собранной информации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Маркетинговые исследования»

5.1.1. Основная литература

1. Божук, С. Г. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / С. Г. Божук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08764-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561710> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика: учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19448-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559701> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / А. В. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 545 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19457-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559876> (дата обращения: 05.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Маркетинговые исследования: теория и практика: учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16552-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560241> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования: учебник для вузов / Д. В. Тюрин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15611-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559988> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Чернышева, А. М. Методы и практики маркетинговых исследований: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17920-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568762> (дата обращения: 05.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **экзамену**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха.

27 февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕТОДЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	21
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	30
5.1.1. Основная литература.....	30
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине ...	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	33
5.6. Образовательные технологии.....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Методы научных исследований в менеджменте» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах и подходах проведения научных исследований в менеджменте, а также формировании практических навыков обработки научных и экспериментальных данных для разработки исследовательских проектов и программ.

Задачи дисциплины:

1. усвоение знаний о формах и методах научных исследований;
2. формирование и развитие навыков применения научных подходов для критического анализа проблемных ситуаций;
3. умение разрабатывать задание для проведения исследовательского проекта;
4. получение навыков работы с источниками, содержащими научную информацию;
5. получение навыков сбора и обработки экспериментальных данных для разработки исследовательского проекта.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-1; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<i>Знать:</i> Основные формы, виды и методы научных исследований <i>Уметь:</i> Применять методы научных исследований для проведения критического анализа проблемных ситуаций

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1 Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем, тенденциях современного экономического развития, векторов инновационного развития ОПК-1.2 Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования, оценки рисков и управления ими	<i>Знать:</i> <i>Научные подходы для разработки исследовательских проектов.</i> <i>Уметь:</i> <i>Разрабатывать задание для проведение исследовательского проекта</i>
ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления. ОПК-5.2. Аккумулирует, анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая кабинетные и полевые исследования, эксперименты ОПК-5.3. Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей	<i>Знать:</i> <i>Алгоритм поиска, сбора и работы с источниками, содержащими научную информацию</i> <i>Уметь:</i> <i>Обрабатывать экспериментальные данные для разработки исследовательского проекта</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	16	16
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессии 1 - 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
Раздел 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	31	13	18	6	8	4
Тема 1.1. Основные формы научного исследования	15	6	9	3	4	2
Тема 1.2. Классификация методов научного исследования	16	7	9	3	4	2
Раздел 2. АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	32	14	18	6	8	4
Тема 2.1. Научные подходы в менеджменте	16	7	9	3	4	2
Тема 2.2. Методы обработки экспериментальных данных	16	7	9	3	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	12	16	8

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1, Семестры 1 – 2)					
Раздел 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Основные формы научного исследования	17	15	2	1	1
Тема 1.2. Классификация методов научного исследования	17	15	2	1	1
Раздел 2. АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Научные подходы в менеджменте	17	15	2	1	1
Тема 2.2. Методы обработки экспериментальных данных	17	15	2	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Тема 1.1. Основные формы научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Факт, проблема, идея, принцип, гипотеза. Научная тема. Достоверность и обоснованность научного факта. Методологический принцип. Методологический подход.

Выбор метода научного исследования. Методологическая парадигма. Методологический анализ научных исследований. Формализация.

Тема 1.2. Классификация методов научного исследования

Перечень изучаемых элементов содержания

Теоретические методы научного исследования: индукция, дедукция, аксиоматический метод, анализ и синтез, исторический и логический методы, метод моделирования, математические методы. Эмпирические методы научных исследований: наблюдение, метод сравнения, метод аналогий, эксперимент (проверочный, исследовательский, измерительный), анкетирование, интервью. Метод контрольной группы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Классификация методов научного исследования*

Форма практического задания: дискуссии, контрольная работа

Задание 1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения:

1. Что такое научный метод?
2. Каковы принципы классификации научных методов?
3. Каков статус методологии науки?
4. В чем суть многоуровневой концепции методологии науки?
5. В чем отличие эмпирического уровня научного исследования от теоретического?
6. Каковы основные методы эмпирического исследования?
7. Какова сущность теоретических методов исследования?
8. Какие выделяются формы научного познания?

Задание 2. Контрольная работа

Перед исследователем стоит задача выявить проблемы транспортной доступности населения в городе. Определите характеристики исследования в соответствии со следующим планом.

1. Постановка проблемы.
2. Формулировка проблемы.
3. Цель исследования.
4. Задачи исследования.
5. Объект исследования и предмет исследования.
6. Гипотеза исследования.
7. Методология и методы исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Коды контролируемых компетенций – УК-1, ОПК-1.

Форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Тема 2.1. Научные подходы в менеджменте

Перечень изучаемых элементов содержания

Системный подход. Ситуационный подход. Процессный подход. Проблемно-ориентированный подход. Комплексный подход. Проектный подход. Логика и алгоритм проведения исследовательского проекта. Этапы исследовательского проекта. Построение логической схемы исследования. Подготовка эффективного задания на проведение исследовательского проекта

Тема 2.2. Методы обработки экспериментальных данных

Перечень изучаемых элементов содержания

Сбор научной информации. Проверка статистических гипотез. Статистический критерий проверки нулевой гипотезы. Корреляционный анализ. Дисперсионный анализ. Регрессионный анализ. Эксперимент и измерительные шкалы. Шкала наименований. Шкала порядковая. Модифицированные шкалы. Порядковая шкала Черчмена и Акоффа. Шкала интервалов. Шкала отношений. Абсолютная шкала

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *Научные подходы в менеджменте.*

Форма практического задания: контрольная работа

Контрольная работа 1

Определить коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных производственных фондов автотранспортного предприятия.

Стоимость основных производственных фондов на начало года – 15 млн руб. В течение года было введено 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия 2,7 млн руб.

Определить коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных производственных фондов автотранспортного предприятия.

Стоимость основных производственных фондов на начало года – 15 млн. руб. В течение года было введено 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия 2,7 млн руб.

Определить коэффициенты обновления, выбытия и прироста основных производственных фондов автотранспортного предприятия.

Стоимость основных производственных фондов на начало года – 15 млн. руб. В течение года было введено 5,4 млн руб., списано с баланса предприятия 2,7 млн руб.

Цель: исследовать стратегические аспекты развития инновационных компаний реального сектора экономики

Задачи:

1. Исследовать стратегии развития малых инновационных компаний
2. Исследовать особенности стратегического планирования предпринимательской деятельности компаний реального сектора экономики
3. Исследовать основные показатели и критерии конкурентоспособности предпринимательских структур
4. Исследовать особенность стратегии управления в зависимости от положения кризисной точки на кривой жизненного цикла предприятия
5. Исследовать предпринимательские риски крупных и малых компаний реального сектора экономики

Контрольная работа 2

Цель: исследовать механизм проектного управления предпринимательскими компаниями

Задачи:

1. Исследовать методики и действующую нормативно-правовую базу, экономические и социально-экономические показатели, характеризующие проект
2. Исследовать функциональные области управления проектами
3. Исследовать систему коммуникаций проекта и взаимоотношений со стейкхолдерами
4. Оценивать наличие или отсутствие воздействия проекта на социально-экономическую и экологическую ситуацию
5. Исследовать инвестиционный климат проекта и его параметры

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Код контролируемой компетенции – ОПК-5

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ	Вопросы для самостоятельной работы
	Подготовка проекта

Раздел 2. АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ	Вопросы для самостоятельной работы
	Подготовка проекта

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Риторика в научных исследованиях
2. Смысловая модель «причина следствие»
3. Классификация видов исследований
4. Примеры исследований в экономике и менеджменте.
5. Какие критерии могут быть положены в основу классификации научных исследований?
6. Охарактеризуйте значение гипотезы в научном исследовании
7. Что понимается под эмпирическими и теоретическими исследованиями? Существует ли зависимость между ними?
8. Назовите особенности и виды экспериментальных исследований.
9. Какова роль методологии в научном исследовании объектов и процессов?
10. К каким видам методов можно отнести статистические исследования?

Темы проектов

- 1) Проект «Открытие студии WEB-дизайна».
- 2) Проект «Создание бизнес-инкубатора».
- 3) Проект «Открытие консалтингового агентства».
- 4) Проект «Туристическое агентство».
- 5) Проект «PR-акция образовательных услуг Вуза».
- 6) Проект «Разработка учебного курса для ДО по дисциплине Управление проектами».
- 7) Проект «Внедрение системы MS Project в банке».
- 8) Проект «Развертывание проектного офиса».

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2:

1. Роль прогнозирования в научных исследованиях.
2. Роль ретроспективной информации при разработке прогноза?
3. Классификация и учет факторов неопределенности при инвестиционном проектировании
4. Какую роль в научном исследовании играет выбор подходов к исследованию?
5. Информационная база научных исследований
6. Конвергенция в исследовательских проектах.
7. Качественная экспертиза инвестиционных процессов

Темы проектов

- 1) Проект «Строительство офисного здания».
- 2) Проект «Выведение нового продукта на рынок».
- 3) Проект «Проектирование нового вида продукции».
- 4) Проект «Исследование рынка туристических услуг».
- 5) Проект «Разработка и проведение маркетинговой кампании по увеличению объемов продаж продукции».
- 6) Проект «Внедрение ИС класса CRM».
- 7) Проект «Внедрение системы бизнес-анализа на предприятии».
- 8) Проект «Организация системы продаж в регионе».

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины

большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач

или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы,

умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачёт с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
-  выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
-  прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено/не зачтено системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «МЕТОДИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ»	Компьютерное тестирование	1. Нормализация приемов и условий работы является объектом исследования (???) школы управления а) административной б) количественного подхода в) научного управления г) науки управления 2. Анализ внешней микросреды фирмы не включает оценку а) степени зависимости фирмы от действий поставщиков б) возможности покупателей диктовать фирме «правила игры» в) степени стабильности действующего налогового законодательства г) степени влияния на эффективность бизнеса общественных организаций 3. К числу стратегий обеспечения конкурентного преимущества не относится стратегия а) диверсификации б) ценового лидерства за счет экономии на издержках в) фокусирования на дифференциации г) дифференциации 4. При разработке плана карьерного продвижения целесообразно использовать а) опросник Томаса б) тест Майерс-Бриггс в) опросник Кеттела г) опросник уровня субъективного контроля 5. Системный подход позволяет: а) выявить общие закономерности и проблемы организации. б) выявить функции управления;

			в) определить организационную структуру 6. Основная задача при стратегическом планировании а) адаптация организации к внешней среде б) регулярная корректировка решений, оформленных в виде планов в) управленческое обследование сильных и слабых сторон организации г) определить миссию фирмы.
		Компьютерное тестирование	1. Школа количественного подхода в менеджменте – это: а) строгий учет количества выполненных исполнителем операций; б) хронометраж технологических операций; в) формализация управленческих процессов с помощью математических моделей; г) рассмотрение процессов и явлений в управлении как системы. 2. Какое свойство приобретает система, отличное от свойств входящих в неё элементов: а) самосохранения б) синергии в) эмерджентности. 3. К основным экономическим показателям синергетического эффекта организации относится: а) объединение источников финансирования деятельности организации б) снижение коммерческих рисков деятельности в) получение дополнительной прибыли при тех же самых ресурсах. 4. Частным случаем закона гармонии является: а) закон информированности-упорядоченности б) закон композиции-пропорциональности в) закон слабого звена 5. Первой ступенью аналитического мышления является а) рассуждение б) анализ в) предположение г) синтез
2.	Раздел -2 «АЛГОРИТМ	Компьютерное тестирование	1. Системный подход в управлении проектами используется для а) получение комплексного представления об объекте управления б) определения целей проекта в) определения структуры проекта

	ПОЛУЧЕНИЯ НАУЧНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ »	г) получения целостного представления об объекте управления 2. Треугольник управления проектами включает а) бюджет, время, цели б) качество, задачи, риски в) план, контракты, поставки г) участники, бюджет, качество 3. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется а) функциональная б) кросс-функциональная в) матричная г) проектно-ориентированная 4. Структурная декомпозиция работ — это а) иерархическая структуризация только работ проекта б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ в) сетевое представление проекта г) календарный план. 5. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это а) компромисс б) анкета в) конфронтация г) собрание 6. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп а) процессы планирования б) процессы инициализации в) процессы мониторинга и контроля г) процессы исполнения. 7. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с а) функциональными областями проекта б) фазами жизненного цикла проекта

			в) участниками проекта г) стоимостью проекта 8. При управлении продолжительностью проекта используется а) дерево целей б) сетевая матрица в) структура стоимости г) дерево решений 9. Для создания структуры разбиения работ необходимы а) структура целей б) укрупненное содержание проекта в) сетевой график г) структура стоимости проекта 10. Критический путь – это а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной б) путь сетевого графика с максимальной длиной в) среднее арифметическое всех путей сетевого графика г) минимальное время, требуемое для его осуществления.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методы научных исследований в менеджменте»

Код контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1.Какая роль в научных исследованиях отводится логическим методам? 2.Какие методы входят в группу логических методов? 3.Какое практическое значение играют анализ и синтез в научных исследованиях? 4.Назовите основные требования к проведению сравнительного анализа. 5. Приведите пример использования индукции и дедукции в научных исследованиях. 6. Что вы понимаете под концепцией исследования. 7. Какие методы используются при разработке концепции? 8. Что вы понимаете под термином «программа исследования»? 9. Является ли процесс формирования научной гипотезы обязательным? 10. Назовите основные этапы проведения научного исследования. 11. Поясните содержание методов дивергенции и конвергенции. 12. Какие методы включает в себя трансформация проблемы?
ОПК-1	1. В чем состоит принципиальное отличие в эмпирических методах «наблюдение» и «эксперимент»? 2. Назовите основные виды наблюдений. 3. Что вы понимает под термином «эксперимент»? 4. К какому виду экономических исследований относят анкетирование и опрос? 5. Можно отнести к натурному эксперименту создание особых экономических зон? 6. Какие этапы включает в себя эксперимент
ОПК-5	1. Взаимосвязь групп процессов управления портфелем проектов и области знаний управления портфелем проектов 3. Проблемы идентификации портфельных рисков и анализ портфельных рисков. 4. Связь управления проектом, программой и портфелем проектов. 5. Качественные методы оценки рисков. 6. Методы управления эффективностью проекта 7. Методы и формы контроля при оценке эффективности проекта 8. Роль ситуационного и системного анализа при разработке инновационного проекта.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией И. Н. Шапкина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 589 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09158-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544945> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Рой, О. М. Методология научных исследований в экономике и управлении: учебник для вузов / О. М. Рой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17018-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563187> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Теория менеджмента: учебник для вузов / под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15568-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560013> (дата обращения: 05.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Брылев, А. А. Основы научно-исследовательской работы: учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15861-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568436> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Прокофьева, Т. А. Системный анализ в менеджменте: учебник для вузов / Т. А. Прокофьева, В. В. Челноков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10451-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565703> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы: учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567893> (дата обращения: 05.05.2025).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
П.В. Солодуха
«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ И ЭКОНОМИКО-
МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«38.04.02 Менеджмент»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	10
3.1.1. Основная литература.....	10
3.1.2. Дополнительная литература	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	11
3.3.1. Средства информационных технологий.....	11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	11
3.4. Образовательные технологии	12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
Приложение 1.	14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации	15
Приложение 2.	23
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины и самостоятельной работе.....	23
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине	30
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине.....	34
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	38
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере статистического анализа данных и экономико-математического моделирования для принятия оптимальных (детерминированные ситуации) и рациональных (ситуации неопределенности и риска) управленческих решений, в аспекте исследования конъюнктуры рынка, анализа потребительского поведения и спроса, разработки стратегии развития организации для применения в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Изучить современный статистический инструментарий, применяемый для анализа данных.
2. Рассмотреть основные подходы к объективному принятию решений на основе имеющегося информационного материала, его обобщения и систематизации данных.
3. Изучить методологию применения математических методов анализа экономических явлений и освоить типовые методы и модели, лежащие в основе экономического планирования, прогнозирования и принятия оптимальных или рациональных управленческих решений в условиях детерминированных ситуаций и ситуаций риска и неопределенности.
4. Освоить современное программное обеспечение для идентификации вида используемой информации и выбора способов ее обработки в зависимости от качественного и количественного представления.
5. Применять основные статистические способы анализа данных и экономико-математические методы и модели при решении профессиональных задач в области управления маркетингом.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-2 - Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	ОПК-2.1 Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки деловой информации; ОПК-2.2 Владеет средствами программного обеспечения для анализа и моделирования бизнес-процессов; ОПК-2.3 Принимает управленческие решения с использованием корпоративных информационных систем	<i>Знать:</i> - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки деловой информации; - современные программные продукты (программное обеспечение), применяемое для анализа и моделирования бизнес-процессов; - особенности принятия управленческих решений, на основе систематизации и обработки статистических данных и использования корпоративных информационных систем. <i>Уметь:</i> - применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки деловой информации при решении профессиональных

		задач; - использовать современные программные продукты (программное обеспечение), для анализа и моделирования бизнес-процессов при управлении маркетингом; - принимать грамотные управленческие решения, на основе систематизации и обработки статистических данных и использования корпоративных информационных систем в условиях детерминированных ситуаций и ситуаций риска и неопределенности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	28	28
Консультации	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачёт с оценкой</i>	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессии 1-2	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	8	8	
Самостоятельная работа обучающихся	92	92	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модкль 1. Семестр 1						
Раздел 1. Статистический анализ данных	27	15	12	4	6	2
Тема 1.1. Статистические расчеты в профессиональной деятельности	10	5	5	2	2	1
Тема 1.2. Статистический анализ взаимосвязей экономических явлений	17	10	7	2	4	1
Раздел 2. Экономико-математическое моделирование и прикладные модели в маркетинге	40	16	24	6	12	6
Тема 2.1. Детерминированное моделирование факторных систем	13	5	8	2	4	2
Тема 2.2. Экономико-математические методы и прикладные модели в маркетинге	13	6	7	2	4	1
Тема 2.3. Статистико-математические методы маркетингового анализа	14	5	9	2	4	3
Раздел 3. Современные способы поиска, систематизации и обобщения маркетинговой информации	32	14	18	4	10	4
Тема 3.1. Поиск, систематизация и обобщение информации при проведении маркетинговых исследований	14	7	7	2	4	1
Тема 3.2. Программное обеспечение маркетинговой деятельности	18	7	11	2	6	3
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	108	45	54	14	28	12

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 ,Сессии 1 – 2)					
Раздел 1. Статистический анализ данных	27	25	2	-	2
Тема 1.1. Статистические расчеты в профессиональной деятельности	10	10	-	-	-
Тема 1.2. Статистический анализ взаимосвязей экономических явлений	17	15	2	-	2
Раздел 2. Экономико-математическое моделирование и прикладные модели в маркетинге	45	39	6	2	4
Тема 2.1. Детерминированное моделирование факторных систем	15	13	2	2	-
Тема 2.2. Экономико-математические методы и прикладные модели в маркетинге	15	13	2	-	2
Тема 2.3. Статистико-математические методы маркетингового анализа	15	13	2	-	2
Раздел 3. Современные способы поиска, систематизации и обобщения маркетинговой информации	32	28	4	2	2
Тема 3.1. Поиск, систематизация и обобщение информации при проведении маркетинговых исследований	14	12	2	-	2
Тема 3.2. Программное обеспечение маркетинговой деятельности	18	16	2	2	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	108	92	12	4	8

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Статистический анализ данных

Тема 1.1. Статистические расчеты в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Статистика: основной понятийный аппарат. Методологическая основа статистики. Основные этапы экономико-статистического исследования. Статистическая информация: понятие, ее значение и задачи в управленческой и торговой деятельности предприятий всех форм собственности. Источники статистической информации.

Роль статистической информации в профессиональной деятельности. Технологии сбора и обработки статистической информации.

Отраслевая статистика, особенности применения данных отраслевой статистики в маркетинге.

Статистический график: понятие, назначение. Роль и значение графического способа изображения статистической информации. Основные элементы статистического графика и правила построения. Инфографика. Задачи инфографики.

Обобщающие статистические показатели: понятие, их назначение, основные функции в экономико-статистическом исследовании. Обобщающие статистические показатели как количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в единстве с их качественной определенностью.

Тема 1.2. Статистический анализ взаимосвязей экономических явлений

Перечень изучаемых элементов содержания

Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы совокупности, единицы наблюдения, признак, вариация, вариант, варьирующий признак. Классификация варьирующих признаков. Статистическая сводка и группировка материалов наблюдения.

Классификация статистических показателей. Показатели объемных и качественных признаков. Показатели индивидуальные и общие, интервальные и моментные.

Основные требования к статистическим показателям: теоретическая обоснованность, сопоставимость. Средняя величина: понятие, ее природа и значение в анализе деятельности предприятия. Различие средних и относительных величин. Метод средних как один из важнейших приемов научного обобщения. Виды средних величин: методы их расчета. Структурные средние величины. Мода и медиана, их смысл и значение. Многомерные средние. Особенности применения в маркетинговых исследованиях.

Вариация данных статистической информации: понятие, причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации в маркетинге.

Статистические индексы: понятие, назначение и задачи в изучении профессиональной деятельности. Виды и формы связей, изучаемых в статистике профессиональной деятельности. Роль качественного анализа в исследовании связи.

Методы корреляционно-регрессионного анализа связи показателей профессиональной деятельности. Основные условия применения корреляционно-регрессионного метода в изучении связи показателей профессиональной деятельности. Парная, частная, множественная корреляция.

РАЗДЕЛ 2. Экономико-математическое моделирование и прикладные модели в маркетинге

Тема 2.1 Детерминированное моделирование факторных систем

Перечень изучаемых элементов содержания

Традиционные приемы и методы бизнес-аналитики. Способы аналитической обработки экономической информации. Взаимосвязь метода, методики, приемов и способов бизнес-

анализа. Математические приемы и способы. Эвристические приемы (психологические приемы творческого мышления).

Детерминированный факторный анализ. Функциональная зависимость: модели.

Приемы моделирования факторных систем. Способы измерения влияния факторов в факторных моделях.

Тема 2.2 Экономико-математические методы и прикладные модели в маркетинге

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды экономико-математических моделей, используемых в маркетинге.

Балансовые модели. Модели теории массового обслуживания. Модели теории игр. Модель очереди (теория массового обслуживания). Модель покупательского поведения. Модель качественных характеристик товаров и услуг. Модель системы ценообразования. Модель оптимальной системы сбыта.

Анализ и прогнозирование развития рынков, конъюнктурный анализ товарных рынков, оптимизация планов маркетинговой деятельности организаций, анализ и оценка уровня конкуренции на рынке и т.д.

Тема 2.3 Статистико-математические методы маркетингового анализа

Перечень изучаемых элементов содержания

Применение количественных методов анализа в практике функционирования организаций (отраслевые особенности). Значимость применения статистико-математических методов при принятии грамотных управленческих решений в маркетинге.

Современные подходы и практика применения статистико-математических методов в маркетинговом анализе: анализ трендов, факторный анализ, корреляционный, регрессионный, кластерный, дискриминантный, дисперсионный анализ и др.

Кластерный анализ: методы классификации объектов и их признаки.

Дискриминантный анализ. Анализ соответствий: выбор целевой аудитории.

РАЗДЕЛ 3. Современные способы поиска, систематизации и обобщения маркетинговой информации

Тема 3.1 Поиск, систематизация и обобщение информации при проведении маркетинговых исследований

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинговое исследование как процесс постоянного поиска, анализа и обработки информации.

Информация: классификационные критерии. Состав информации, необходимой для принятия грамотного управленческого решения в маркетинге. Внешняя и внутренняя информация.

Требования, предъявляемые к управленческой информации в маркетинге. Режим конфиденциальности информации.

Правые аспекты использования информации:

- Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ и т.д.

Официальные информационные ресурсы: сайты органов государственной власти РФ, информационно-правовые базы данных и т.д.

Источники поиска информации: электронные сервисы налоговых органов РФ, Федеральной службы государственной статистики, рейтинговый репозиторий и т.д.

Тема 3.2 Программное обеспечение маркетинговой деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Системы проведения маркетинговых исследований. Платформы программного обеспечения. Корпоративные информационные системы. Интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Системы для работы с текстовыми массивами. Поисково-аналитические системы для обработки больших текстовых массивов.

CRM-системы. Автоматизация стратегии взаимодействия с заказчиками (клиентами).

Унифицированные маркетинговые информационные системы.

Системы анализа продаж и продуктов. Анализ информации о товарных и финансовых операциях, статистические отчёты.

Программы для работы с электронными таблицами «Microsoft Excel».

Система интеллектуального анализа финансового состояния организации – ППП «Ваш финансовый аналитик».

Бесплатный сервис сравнения финансовых показателей фирмы со среднеотраслевыми данными и результатами конкурентов – «Тест Фирм».

Сервис проверки российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – «List-Org».

Специализированное программное обеспечение для комплексного анализа данных – SPSS.

Универсальный язык программирования, который используется в разных областях – Python.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Статистика : учебник для вузов / И. И. Елисеева [и др.] ; ответственный редактор И. И. Елисеева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 619 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15117-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565726>.

2. Королев, А. В. Экономико-математические методы и моделирование : учебник и практикум для вузов / А. В. Королев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00883-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561279>.

3. Тихомиров, Д. А. Статистический анализ данных. Практический курс в SPSS и Jamovi : учебник для вузов / Д. А. Тихомиров, А. Н. Пинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19186-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568980>.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебник для вузов / С. Н. Косников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562805>.

2. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения : учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563876>.

3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебник для вузов / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01672-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562660>.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, совре-	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		менные программные технологии	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютеры для каждого обучающегося, имеющие доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ И ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Статистический анализ данных	Тестовое задание	Статистическая совокупность. Задачи статистики. Статистический показатель. Основные стадии экономико-статистического исследования. Текущее наблюдение. Основные организационные формы статистического наблюдения. Вариация. Типологическая группировка. Статистическая отчетность. Аналитическая группировка. Текущее наблюдение. Комбинационная таблица. Статистика как наука. Прогнозирование в статистике. Статистика как самостоятельная учебная дисциплина.
2.	Раздел 2. Экономико-математическое моделирование и прикладные модели в маркетинге	Тестовое задание	Основные методы исследования в финансовой математике. Финансовая математика. Направления деятельности специалистов в области финансовых вычислений. Математический инструментарий принятия управленческих решений. Методы измерения факторов. Информация. Информационная база для проведения аналитических процедур. Финансовыми вычислениями. Объективные факторы, влияющие на принятие решения. Внеучетные источники информации. Относительные показатели. Детерминированное моделирование факторных систем. Модель покупательского поведения. Кластерный анализ. Дискриминантный анализ.
3.	Раздел 3.	Кейс-	Кейс-задание: «Современные способы, поиска, систематизации

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
	Современные способы поиска, систематизации и обобщения маркетинговой информации	задание	и обобщения маркетинговой информации». С использованием различных информационных источников и современного статистико-математического инструментария представьте результаты исследования конъюнктуры товарного рынка. Задание 1. Оценка конкурентной позиции организации на отраслевом рынке. Задание 2. Модель покупательского поведения. Задание 3. Стратегия развития организации на отраслевом товарном рынке в условиях неопределенности.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 1) Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 1,2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет с оценкой который проводится в устной форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач.	1 – 25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Статистическая совокупность:

- 1) Множество изучаемых разнородных объектов.
- 2) Множество единиц изучаемого явления.
- 3) Группа зафиксированных случайных событий.
- 4) Группа различных показателей.

Ответ: 2 - Множество единиц изучаемого явления

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основным методом исследования в финансовой математике является:

- 1) Метод анализа экономической статистики.
- 2) Последовательность проведения аналитических процедур.
- 3) Метод математического моделирования, который позволяет решать задачи финансового анализа, отображая взаимосвязи между финансовыми объектами.
- 4) Метод статистических наблюдений и расчет средних значений.

Ответ: 3 - Метод математического моделирования, который позволяет решать задачи финансового анализа, отображая взаимосвязи между финансовыми объектами.

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Направление деятельности специалистов в области финансовых вычислений, включают:

- 1) Сбор данных статистического учета.
- 2) Систематизация маркетинговой информации.
- 3) Изучение математических зависимостей и использование их в статистических исследованиях.
- 4) Изучение зависимостей и разработка на их основе методов решения различных финансовых задач

Ответ: 4 - Изучение зависимостей и разработка на их основе методов решения различных финансовых задач

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основными задачами статистики на современном этапе являются: а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;

- 1) а, в;
- 2) а, б;
- 3) б, в.

Ответ: 1 - а, в.

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Количественные методы анализа конъюнктуры рынка включают:

1) сбор неподдающейся подсчету информации, которая, между тем, важна для последующего определения подходящей для бизнеса (поведенческие особенности покупателей, отзывы конкурентов либо аналитиков и т.п.);

2) сбор сведений, которые поддаются подсчету и сравнению (методы позволяют лучше разобраться в покупательских запросах, определить ассортимент больше интересует потребителя, его структуру и тд);

3) совместное применение качественных, и количественных методов (пример: наблюдение, домашнее тестирование, тесты и тд);

4) индуктивный метод (определение факторов взаимодействия цен и инфляции, спроса и тд).

Ответ: 2 - сбор сведений, которые поддаются подсчету и сравнению (методы позволяют лучше разобраться в покупательских запросах, определить ассортимент больше интересует потребителя, его структуру и тд).

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Сбор и анализ информации о рынке, конкурентах и потребителях – это:

- 1) Конъюнктурный анализ.
- 2) Маркетинговый анализ.
- 3) Финансовый анализ.
- 4) Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.

Ответ: 2 – Маркетинговый анализ.

7. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Какие из приведенных методов относятся к методам измерения факторов:

- 1) Сравнения, элиминирования, экономико-математические.
- 2) Социально-экономические.
- 3) Экономико-экологические.
- 4) Частные методы исследования.

Ответ: 1 - Сравнения, элиминирования, экономико-математические.

8. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Информация – это:

- 1) Совокупность знаний, приемов и способов изучения предмета.
- 2) Совокупность факторов.
- 3) Знания и сведения, которые необходимы для ориентирования и взаимодействия с окружающей средой.
- 4) Наличие различных видов сведений.

Ответ: 3 - Знания и сведения, которые необходимы для ориентирования и взаимодействия с окружающей средой.

9. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Учетная информация представляет собой:

- 1) Информацию бухгалтерского учета, статистическую информацию и информацию оперативного учета.
- 2) Совокупность данных, содержащихся в первичной учетной документации.
- 3) Совокупность данных, содержащихся во вторичной учетной документации.
- 4) Информацию бухгалтерского учета.

Ответ: 1 - Информацию бухгалтерского учета, статистическую информацию и информацию оперативного учета.

10. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:

- 1) Количественную.
- 2) Качественную.
- 3) Количественную и качественную.
- 4) Дифференцированную.

Ответ: 1 - Количественную.

11. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных:

- 1) А, Б, В.
- 2) А, Б, Г.
- 3) А, Г.
- 4) Б, В.

Ответ: 2 – А, Б, Г.

12. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Основные организационные формы статистического наблюдения:

- 1) Перепись и отчетность.
- 2) Разовое наблюдение.
- 3) Опрос.
- 4) Анкета.

Ответ: 1 – Перепись и отчетность.

13. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Информационной базой для проведения маркетингового исследования являются:

- 1) Бухгалтерская (финансовая) отчетность.
- 2) Показатели деятельности компаний-конкурентов.
- 3) Показатели состава и движения работников предприятия.
- 4) Данные вторичного учета

Ответ: 1 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность; 2 - Показатели деятельности компаний-конкурентов

14. Прочитайте текст и установите последовательность.

Представьте этапы изучения конъюнктуры мировых рынков

- 1) Экономический прогноз конъюнктуры.
- 2) Предварительный – исследование основных черт и особенностей конкретного товарного рынка.
- 3) Сбор и накопление конъюнктурной информации.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 2, 3, 1

15. Прочитайте текст и установите соответствие.

Текст задания. Представьте этапы изучения конъюнктуры мировых рынков

К каждой позиции, данной в левом столбце *I*, подберите соответствующую позицию из правого столбца *II*

<i>I</i>	<i>II</i>
А) Анализ спроса и потребления	1) Определение: удельного веса стран, фирм-производителей; мощностей, степени загрузки мощностей; перспективы ввода новых мощностей; конъюнктурообразующих факторов
Б) Анализ производства	2) Основные тенденции в движении цен; основные факторы, послужившие причиной изменения цен (рост или сокращение издержек, роль корпораций, государства, политические

<i>I</i>	<i>II</i>
	факторы и т.д.)
В) Анализ цен	3) Выяснение основных причин изменения емкости данного рынка; исследование новых отраслей на предмет потенциального потребления данного товара; изучение факторов, влияющих на объем потребления и спроса на появление и развитие новых отраслей; исследование динамики запасов данного товара у производителей, потребителей и дистрибьюторов

Таблица для заполнения

A	Б	В
3	1	2

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Количественное маркетинговое исследование, предполагающее изучение сравнительно небольшого подмножества (выборки) представителей целевой аудитории и позволяющее судить о параметрах всей генеральной совокупности потребителей – это

Ответ: Выборочное исследование (выборочный опрос покупателей)

17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Опрос каждого покупателя о степени удовлетворенности качеством приобретенного товара, предполагает исследование (опрос).

Ответ: Сплошное

18. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

В городе N функционируют 4 компании, производящие и реализующие швейную продукцию: - компания №1 (с ежемесячным объемом продаж в 700 тыс. руб.), компания №2 (с объемом в 800 тыс. руб.), компания №3 (850 тыс. руб.) и компания №4 (650 тыс. руб.). Определите долю рынка компании №1 (результат округляем до целых значений).

Ответ: Компания №1 с ежемесячным объемом продаж занимает около 23%, при общем объеме товарного рынка, составляющем 3000 тыс. руб.

19. Прочитайте текст и запишите ответ.

При проведении маркетинговых исследований специалистами практиками и учеными экономистами активно используются различные программные продукты и цифровые сервисы. Раскройте особенности применения таких сервисов как ППП «Ваш финансовый аналитик», «Тест – Фирм» и «List-Org».

Ответ: ППП «Ваш финансовый аналитик» — это система интеллектуального анализа финансового состояния организации;

«Тест Фирм» - бесплатный сервис сравнения финансовых показателей фирмы со среднеотраслевыми данными и результатами конкурентов;

«List-Org» - сервис проверки российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

20. Прочитайте текст и запишите ответ.

Цель теории массового обслуживания — это выработка рекомендаций по построению систем массового обслуживания, рациональной организации их работы и регулированию потока заявок для обеспечения высокой эффективности функционирования систем.

Ответ: рациональному

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

На рынке снижается спрос и производство, цены скачут, появляется дефицит. Рынок нестабилен и непредсказуем» - это конъюнктура

- 1) Благоприятная конъюнктура рынка.
- 2) Неблагоприятная конъюнктура рынка.
- 3) Рыночная конъюнктура.

Ответ: Неблагоприятная конъюнктура рынка

Обоснование: Неблагоприятная конъюнктура рынка характеризуется отсутствием стабильности, невозможностью прогнозирования и высоким уровнем риска для бизнес-субъектов. Это сопровождается снижением платежеспособности населения, ростом инфляции и сокращением объем производства.

22. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

Кластеризация в маркетинге — это метод, который позволяет группировать схожие объекты внутри большого набора данных. К преимуществам применения кластерного анализа в маркетинговых исследованиях следует отнести:

- 1) Имеется возможность выделить различные сегменты клиентов на основе их поведения.
- 2) Имеется возможность снизить эффективность использования ресурсной базы.
- 3) Имеется возможность оценить вариативность влияния внешних и внутренних факторов.

Ответ: Имеется возможность выделить различные сегменты клиентов на основе их поведения.

Обоснование: Можно выделить различные сегменты клиентов на основе их поведения, демографических данных, предпочтений и других факторов. Это позволяет лучше понять потребности и предпочтения каждой группы клиентов, а также адаптировать маркетинговые стратегии.

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Постройте модель влияния факторов на рентабельность деятельности организации. Оцените степень влияния исследуемых факторов, на основании следующих данных:

- чистая прибыль организации в предыдущем периоде составляла – 8900 тыс. руб.;
- чистая прибыль организации в отчетном периоде году составляет – 10400 тыс. руб.;
- затраты организации в предыдущем периоде составляли – 82400 тыс. руб.;

- затраты организации в отчетном периоде составляют – 81600 тыс.руб;
- стоимость имущества организации в предыдущем периоде составляла – 182400 тыс. руб.;
- стоимость имущества организации в отчетном периоде составляла – 181600 тыс. руб.

- 1) 1,82% и 0,13%
- 2) 1,97% и 2,35%
- 3) 2,13% и 3,25%

Ответ: 1,82% и 0,13%

Обоснование: Увеличение прибыли на 1500 тыс. руб. способствовало росту рентабельности на 1,82%. Снижение объемов затрат повлекло за собой рост эффективности на 0,13%.

24. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Оцените степень удовлетворенности (лояльности) потребителей, используя количественные показатели, характеризующие удельный вес положительных и отрицательных комментариев на официальном сайте компании «МММ». Является ли полученный уровень удовлетворенности (лояльности) потребителей достаточным (обоснуйте ответ).

Систематизация отзывов на официальном сайте:

- количество размещенных отзывов на протяжении исследуемого периода – 97 единиц;
 - положительные отзывы респондентов – 61 единица;
 - отрицательные отзывы респондентов – 36 единиц.
- 1) 63%
 - 2) 64%
 - 3) 37%
 - 4) 50%

Ответ: 1) 63%. 3) 37%_____

Обоснование: Уровень удовлетворенности, по представленным положительным отзывам может быть оценен равный в 63%. Для более детального исследования, необходимо изучение показателя в динамике и в сравнении с компаниями конкурентами.

25. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Статистико-математические методы — это различные методы, которые используются для анализа статистических данных и принятия решений на основе этих данных. Современные подходы и практика применения статистико-математических методов в маркетинговом анализе включает:

- 1) анализ трендов, факторный анализ, корреляционный, регрессионный, кластерный, дискриминантный и т.д.
- 2) анализ трендов, факторный анализ, кластерный, дискриминантный и т.д.
- 3) корреляционный, регрессионный, кластерный, дискриминантный и т.д.
- 4) анализ трендов, корреляционный, регрессионный, кластерный, дискриминантный и т.д.

Ответ: 1 - анализ трендов, факторный анализ, корреляционный, регрессионный, кластерный, дискриминантный и т.д.

Обоснование: Вариант 1 - анализ трендов, факторный анализ, корреляционный, регрессионный, кластерный, дискриминантный и т.д. Поскольку это наиболее полный перечень инструментов современной бизнес-аналитики.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ДАННЫХ И ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы,

основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана;

написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический

актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину. На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Статистический анализ данных

Тема лекционного занятия 1.1. Статистические расчеты в профессиональной деятельности.

Цели занятия: изучение особенностей проведения статистических расчетов в профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики функционирования.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения;
- применение вербальных и технических средств обучения;
- при изложении учебного материала четкая структуризация и логика, использование приемов закрепления материала, психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса к получаемой информации.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Статистика: основной понятийный аппарат. Методологическая основа статистики. Основные этапы экономико-статистического исследования. Статистическая информация: понятие, ее значение и задачи в управленческой и торговой деятельности предприятий всех форм собственности.

Роль статистической информации в профессиональной деятельности. Технологии сбора и обработки статистической информации.

Отраслевая статистика.

Статистический график: понятие, назначение. Роль и значение графического способа изображения статистической информации. Основные элементы статистического графика и правила построения. Инфографика. Задачи инфографики.

Обобщающие статистические показатели: понятие, их назначение, основные функции в экономико-статистическом исследовании. Обобщающие статистические показатели как количественная характеристика социально-экономических явлений и процессов в единстве с их качественной определенностью.

Тема лекционного занятия 1.2. Статистический анализ взаимосвязей экономических явлений

Цели занятия: ознакомление с возможностью использования статистического инструментария при решении профессиональных задач и организацией проведения статистического анализа взаимосвязей экономических явлений.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения;
- применение вербальных и технических средств обучения;
- при изложении учебного материала четкая структуризация и логика, использование приемов закрепления материала, психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса к получаемой информации.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Исходные понятия статистики: статистическая совокупность, единицы совокупности, единицы наблюдения, признак, вариация, вариант, варьирующий признак. Классификация варьирующих признаков. Статистическая сводка и группировка материалов наблюдения.

Классификация статистических показателей. Показатели объемных и качественных признаков. Показатели индивидуальные и общие, интервальные и моментные.

Основные требования к статистическим показателям: теоретическая обоснованность, сопоставимость. Средняя величина: понятие, ее природа и значение в анализе деятельности предприятия. Различие средних и относительных величин. Метод средних как один из важнейших приемов научного обобщения. Виды средних величин: методы их расчета. Структурные средние величины. Мода и медиана, их смысл и значение. Многомерные средние. Особенности применения в маркетинговых исследованиях.

Вариация данных статистической информации: понятие, причины, порождающие вариацию признаков общественных явлений. Необходимость и задачи статистического изучения вариации в маркетинге.

Статистические индексы: понятие, назначение и задачи в изучении профессиональной деятельности. Виды и формы связей, изучаемых в статистике профессиональной деятельности.

Роль качественного анализа в исследовании связи.

Методы корреляционно-регрессионного анализа связи показателей профессиональной деятельности. Основные условия применения корреляционно-регрессионного метода в изучении связи показателей профессиональной деятельности. Парная, частная, множественная корреляция.

РАЗДЕЛ 2. Экономико-математическое моделирование и прикладные модели в маркетинге

Тема лекционного занятия 2.1. Детерминированное моделирование факторных систем

Цели занятия: освоение традиционных приемов и методов бизнес-аналитики, ознакомление с методикой проведения факторного анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения;
- применение вербальных и технических средств обучения;
- при изложении учебного материала четкая структуризация и логика, использование приемов закрепления материала, психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса к получаемой информации.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Традиционные приемы и методы бизнес-аналитики. Способы аналитической обработки экономической информации. Взаимосвязь метода, методики, приемов и способов бизнес-анализа. Математические приемы и способы. Эвристические приемы (психологические приемы творческого мышления).

Детерминированный факторный анализ. Функциональная зависимость: модели.

Приемы моделирования факторных систем. Способы измерения влияния факторов в факторных моделях.

Тема лекционного занятия 2.2. Экономико-математические методы и прикладные модели в маркетинге

Цели занятия: изучение особенностей применения экономико-математического инструментария в маркетинге, применение прикладных моделей при управлении маркетингом.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения;
- применение вербальных и технических средств обучения;
- при изложении учебного материала четкая структуризация и логика, использование приемов закрепления материала, психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса к получаемой информации.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Виды экономико-математических моделей, используемых в маркетинге.

Балансовые модели. Модели теории массового обслуживания. Модели теории игр. Модель очереди (теория массового обслуживания). Модель покупательского поведения. Модель качественных характеристик товаров и услуг. Модель системы ценообразования. Модель оптимальной системы сбыта.

Анализ и прогнозирование развития рынков, конъюнктурный анализ товарных рынков, оптимизация планов маркетинговой деятельности организаций, анализ и оценка уровня конкуренции на рынке и т.д.

Тема лекционного занятия 2.3. Статистико-математические методы маркетингового анализа

Цели занятия: изучение особенностей проведения маркетингового анализа с использованием статистико-математических методов и приемов.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения;
- применение вербальных и технических средств обучения;
- при изложении учебного материала четкая структуризация и логика, использование приемов закрепления материала, психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса к получаемой информации.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Применение количественных методов анализа в практике функционирования организаций (отраслевые особенности). Значимость применения статистико-математических методов при принятии грамотных управленческих решений в маркетинге.

Современные подходы и практика применения статистико-математических методов в маркетинговом анализе: анализ трендов, факторный анализ, корреляционный, регрессионный, кластерный, дискриминантный, дисперсионный анализ и др.

Кластерный анализ: методы классификации объектов и их признаки.

Дискриминантный анализ. Анализ соответствий: выбор целевой аудитории.

РАЗДЕЛ 3. Современные способы поиска, систематизации и обобщения маркетинговой информации

Тема лекционного занятия 3.1. Поиск, систематизация и обобщение информации при проведении маркетинговых исследований

Цели занятия: ознакомление с современными аспектами поиска, систематизации и обобщения информации при проведении маркетинговых исследований; формирование понимания значимости правильности и объективности интерпретации полученных результатов исследований.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения;
- применение вербальных и технических средств обучения;
- при изложении учебного материала четкая структуризация и логика, использование приемов закрепления материала, психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса к получаемой информации;
- интерактивные формы и методы проведения лекционного занятия: рассмотрение кейс-стади (case- study) – анализ реальных проблемных ситуаций в современных условиях.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Маркетинговое исследование как процесс постоянного поиска, анализа и обработки информации.

Информация: классификационные критерии. Состав информации, необходимой для принятия грамотного управленческого решения в маркетинге. Внешняя и внутренняя информация.

Требования, предъявляемые к управленческой информации в маркетинге. Режим конфиденциальности информации.

Правые аспекты использования информации:

- Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ и т.д.

Официальные информационные ресурсы: сайты органов государственной власти РФ, информационно-правовые базы данных и т.д.

Источники поиска информации: электронные сервисы налоговых органов РФ, Федеральной службы государственной статистики, рейтинговый репозиторий и т.д.

Тема лекционного занятия 3.2. Программное обеспечение маркетинговой деятельности

Цели занятия: изучение современного программного обеспечения, ознакомление с функционалом современных прикладных программных продуктов, рассмотрение возможности систематизации и интерпретации информации с использованием современных цифровых сервисов.

Методы и средства обучения, основные методические приемы:

- объяснительно-иллюстративный метод обучения;
- частично-поисковый (эвристический) метод обучения;
- применение вербальных и технических средств обучения;
- при изложении учебного материала четкая структуризация и логика, использование приемов закрепления материала, психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса к получаемой информации;
- интерактивные формы и методы проведения лекционного занятия: рассмотрение кейс-стади (case- study) – анализ реальных проблемных ситуаций в современных условиях.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Системы проведения маркетинговых исследований. Платформы программного обеспечения. Корпоративные информационные системы. Интеллектуальные информационно-аналитические системы.

Системы для работы с текстовыми массивами. Поисково-аналитические системы для обработки больших текстовых массивов.

CRM-системы. Автоматизация стратегии взаимодействия с заказчиками (клиентами).

Унифицированные маркетинговые информационные системы.

Системы анализа продаж и продуктов. Анализ информации о товарных и финансовых операциях, статистические отчеты.

Программы для работы с электронными таблицами «Microsoft Excel».

Система интеллектуального анализа финансового состояния организации – ППП «Ваш финансовый аналитик».

Бесплатный сервис сравнения финансовых показателей фирмы со среднеотраслевыми данными и результатами конкурентов – «Тест Фирм».

Сервис проверки российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – «List-Org».

Специализированное программное обеспечение для комплексного анализа данных – SPSS.

Универсальный язык программирования, который используется в разных областях – Python.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Статистический анализ данных

Тема занятия 1.1: Статистические расчеты в профессиональной деятельности

Форма практического занятия: практикум по решению задач

Вопросы к обсуждению:

1. Основные этапы экономико-статистического исследования.
2. Статистический график: понятие, назначение.
3. Обобщающие статистические показатели.

Практическое задание (кейс-задание)

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией.

Сформулируйте цель статистического исследования.

Выберите необходимые данные для проведения статистического исследования.

С использованием современного статистического инструментария изучите динамику показателей, структурную составляющую и т.д.

На основе выбранной отраслевой информации представьте график, наглядно отражающий динамику исследуемых отраслевых показателей.

Раскройте актуальность и значимость использования обобщающих статистических показателей (количественные характеристики социально-экономических явлений и процессов в единстве с их качественной определенностью) при решении профессиональных задач. Отраслевая направленность выбирается студентом самостоятельно.

Информационный ресурс: Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

Тема занятия 1.2 Статистический анализ взаимосвязей экономических явлений

Форма практического занятия: практикум по решению задач

Вопросы к обсуждению:

1. Классификация статистических показателей.
2. Основные требования к статистическим показателям.
3. Вариация данных статистической информации.
4. Методы корреляционно-регрессионного анализа связи показателей профессиональной деятельности.

Практическое задание (кейс-задание)

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией

На основе выбранной отраслевой направленности исследования (тема 1.1) при выполнении задания представьте последовательность проведения корреляционно-регрессионного анализа, определив «связи показателей профессиональной деятельности».

Проведите группировку выбранных показателей (простую). Группировка, выполненная по одному признаку, называется простой. При равных интервалах расчет величины интервала определяется по формуле:

$$h=(X_{\max}-X_{\min})/n \quad (1)$$

где $X_{\max}$, $X_{\min}$ - максимальное и минимальное значения признака в совокупности соответственно.

Результаты группировки изложите в сводных групповых таблицах и проанализируйте.

Например:

Таблица 1 - Исходные данные для проведения группировки.

Таблица 2 - Предварительные расчеты (группировка).

Проведите анализ причин различий между группами, изучите взаимосвязи между признаками. Сделайте экспертное заключение о значимости результатов проведенного исследования при решении профессиональных задач.

Информационный ресурс: Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

РАЗДЕЛ 2. Экономико-математическое моделирование и прикладные модели в маркетинге

Тема занятия 2.1. Детерминированное моделирование факторных систем

Форма практического занятия: дискуссия, практикум по решению задач

Вопросы к обсуждению:

1. Детерминированный факторный анализ.
2. Функциональная зависимость: модели.
3. Работа с моделью при решении профессиональных задач.

Практическое задание (кейс-задание)

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией

Постройте функциональную зависимость.

Определите степень влияния факторов используя математический инструментарий, в том числе способ цепной подстановки, способ абсолютных и относительных разниц, индексный, пропорционального деления, долевого участия, интегральный и др.

Тема занятия 2.2. Экономико-математические методы и прикладные модели в маркетинге

Форма практического занятия: практикум по решению задач

Вопросы к обсуждению:

1. Балансовые модели.
2. Модели теории массового обслуживания.
3. Модели теории игр.
4. Модель очереди (теория массового обслуживания).
5. Модель покупательского поведения.
6. Модель качественных характеристик товаров и услуг.
7. Модель системы ценообразования.
8. Модель оптимальной системы сбыта.

Практическое задание (кейс-задание)

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией

1. Представьте основные элементы модели покупательского поведения на конкретном отраслевом рынке.
2. Обоснуйте необходимость применения количественной оценки факторов в модели покупательского поведения.
3. С использованием статистического приема «Опрос» - постройте модель покупательского поведения (область исследования выбирается самостоятельно) и покажите вариативные сценарии развития.

Тема занятия 2.3. Статистико-математические методы маркетингового анализа

Форма практического занятия: практикум по решению задач

Вопросы к обсуждению:

1. Современные подходы и практика применения статистико-математических методов в маркетинговом анализе: анализ трендов, факторный анализ, корреляционный, регрессионный, кластерный, дискриминантный, дисперсионный анализ и др.
2. Кластерный анализ: методы классификации объектов и их признаки.
3. Дискриминантный анализ. Анализ соответствий: выбор целевой аудитории.

Практическое задание (кейс-задание)

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией

Анализ соответствий: выбор целевой аудитории.

Рассчитайте емкость рынка, самостоятельно определив его территориальные границы. Определите целевую аудиторию для исследуемой товарной группы.

Например:

Сделайте экспертное заключение о возможности расширения деятельности компании и представления ее продукции на исследуемой рынке.

Этапы проведения расчета емкости регионального товарного рынка:

1 Этап. Определите территориальные (географические) границы регионального товарного рынка.

Например: г. Люберцы Московской области, Юго-Восточный Административный округ г. Москвы и т.д.

При выборе регионального товарного рынка необходимо учитывать возможности получения дополнительной информации:

- территориальные границы регионального товарного рынка;
- численность населения, проживающего на данной территории;
- половозрастной состав населения, проживающего на данной территории;
- средняя заработная плата населения, проживающего на данной территории;
- численность экономически активного населения, проживающего на данной территории.

2 Этап. Оцените степень охвата данной территории при размещении торговых точек. При выполнении данного этапа используйте сайт: поисково-информационной картографической службы «Яндекс Карты». – URL: <https://yandex.ru/maps/>

3 Этап. Рассчитайте потенциальную емкость рынка для исследуемых компаний.

РАЗДЕЛ 3. Современные способы поиска, систематизации и обобщения маркетинговой информации

Тема занятия 3.1 Поиск, систематизация и обобщение информации при проведении маркетинговых исследований

Форма практического занятия: практикум по решению задач

Вопросы к обсуждению:

1. Информация: классификационные критерии. Состав информации, необходимой для принятия грамотного управленческого решения в маркетинге. Внешняя и внутренняя информация.

2. Требования, предъявляемые к управленческой информации в маркетинге. Режим конфиденциальности информации.

Практическое задание (кейс-задание)

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией

С использованием официального сайта Федеральной службы государственной статистики представьте основные тенденции развития товарного рынка (региональный товарный рынок выбирается исходя ранее представленных исследований) и сформируйте аналитические таблицы, подтверждающие целесообразность присутствия на данном рынке и возможности развития торговых предложений.

Ссылка на интернет ресурс: <https://rosstat.gov.ru/>

Например: изучите материалы, размещенные на официальной странице «Оптовая торговля и товарные рынки».

Ссылка на интернет ресурс: <https://rosstat.gov.ru/statistics/opttorg>

Данные по развитию региональных товарных рынков РФ обобщите в аналитической таблице.

Сделайте экспертное заключение о степени развития региональных товарных рынков на основе исследования их структурной составляющей и тенденций развития.

Тема занятия 3.2 Программное обеспечение маркетинговой деятельности

Требования к выполнению практического задания:

Взаимодействие с аудиторией

С использованием различных информационных источников представьте результаты исследования конъюнктуры рынка, применяя количественные и качественные показатели.

Выявите факторы негативного и позитивного влияния, представив их количественный анализ.

Этапы выполнения задания

1) Расчеты количественных показателей проведите по ранее выбранным отраслевым направлениям.

Все данные обобщите в аналитических таблицах и представьте авторское экспертное заключение (выводы) о динамике исследуемых оценочных критериев.

Информацию для заполнения можно получить с использованием ППП «Ваш финансовый аналитик». - URL: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/?ysclid=m1t2x617j9720019001>

2) На основе полученных данных оцените конкурентную позицию на отраслевом рынке. Представьте авторское экспертное заключение (вывод) о том, какая организация из исследуемых имеет больший объем продаж.

На основании официально размещенных отзывов потребителей продукции, товаров и услуг, производимых выбранными для анализа организациями, представьте заключение о степени удовлетворенности покупателей выпускаемой на рынок продукцией.

Выборка для исследования – не менее 100 отзывов покупателей, выбранных случайно.

Для выполнения задания можно использовать следующие информационные ресурсы:

1. «Отзовик.ру». - URL: <https://otzovik.com/?ysclid=m1t41x2w45595226769>

2. Яндекс Отзывы. - <https://irecommend.ru/content/yandeks>

3. Яндекс.ру. - <https://yandex.ru/>

3) Рассчитайте прогноз результативных показателей деятельности (выручка) организаций конкурентов отраслевого рынка, выбранных ранее для анализа с использованием метода экстраполяции. Данные представьте в аналитической таблице.

Исходные данные для анализа представлены в ППП «Ваш финансовый аналитик». URL: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/?ysclid=m2x4l8oehr976435093>

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Статистический анализ данных Тема 1.1. Статистические расчеты в профессиональной деятельности. Тема 1.2 Статистический анализ взаимосвязей экономический явлений	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата/эссе
	Выполнение кейс - задания

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 2. Экономико-математическое моделирование и прикладные модели в маркетинге Тема 2.1. Детерминированное моделирование факторных систем Тема 2.2 Экономико-математические методы и прикладные модели в маркетинге. Тема 2.3 Статистико-математические методы маркетингового анализа	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Современные способы поиска, систематизации и обобщения маркетинговой информации Тема 3.1. Поиск, систематизация и обобщение информации при проведении маркетинговых исследований. Тема 3.2 Программное обеспечение маркетинговой деятельности	Самостоятельное изучение материала раздела/темы Подготовка реферата/эссе Выполнение кейс - задания

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Источники статистической информации.
2. Особенности применения данных отраслевой статистики в маркетинге.
3. Роль качественного анализа в исследовании связи.
4. Основные условия применения корреляционно-регрессионного метода в изучении связи показателей профессиональной деятельности.
5. Парная, частная, множественная корреляция.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 1:

1. Современная проблематика применения статистического инструментария в отраслевых исследованиях.
2. Статистическая сводка и группировка материалов наблюдения. Практика применения в маркетинге.
3. Мода и медиана, их смысл и значение при проведении статистических исследований.
4. Инфографика. Современные подходы к наглядному отражению информации.
5. Инфографика. Рекомендации к отражению информации.

Название кейс-заданий к Разделу 1:

1. Кейс «Корреляционно-регрессионный анализ в управлении маркетингом».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Анализ и прогнозирование развития рынков.

2. Оптимизация планов маркетинговой деятельности организаций.
3. Благоприятная рыночная конъюнктура.
4. Неблагоприятная рыночная конъюнктура.
5. Конкуренция: основной понятийный аппарат.
6. Антимонопольное законодательство.
7. Эвристические приемы и методы в бизнес-аналитике.
8. Метод аналогии (аналогов).
9. Метод «мозгового штурма».
10. Метод «контрольных вопросов».
11. Модели теории игр.
12. Модель очереди (теория массового обслуживания).
13. Модель качественных характеристик товаров и услуг.
14. Модель системы ценообразования.
15. Модель оптимальной системы сбыта.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Кластерный анализ: методы классификации объектов и их признаки.
2. Дискриминантный анализ.
3. Метод многомерного статистического анализа.
4. Современные подходы и практика применения статистико-математических методов в маркетинговом анализе.
5. Требования, предъявляемые к управленческой информации в маркетинге.
6. Классификация информации.
7. Маркетинговое исследование как процесс постоянного поиска информации.
8. Маркетинговое исследование как процесс анализа информации.
9. Маркетинговое исследование как процесс обработки информации.
10. Источники поиска информации.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 3:

1. Современная проблематика поиска информации для проведения маркетинговых исследований.
2. Преимущества и недостатки кластерного анализа.
3. Особенности проведения маркетинговых исследований в условиях неопределенности.
4. Информация и сведения: процесс обработки и интерпретации данных.
5. Современные цифровые сервисы поиска информации при проведении маркетинговых исследований.
6. Современные цифровые сервисы обработки информации при проведении маркетинговых исследований.
7. Актуальность информации: современная проблематика.
8. Достоверность информации: современная проблематика.
9. Релевантность информации: современная проблематика.
10. Современная проблематика сохранения и защиты информации.

Название кейс-заданий к Разделу 3:

1. Кейс «Поиск, систематизация и обобщение маркетинговой информации».

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Статистический анализ данных

Тема 1.1. Статистические расчеты в профессиональной деятельности

Информационный ресурс: Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

Тема 1.2. Статистический анализ взаимосвязей экономических явлений

Информационный ресурс: Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

РАЗДЕЛ 2. Экономико-математическое моделирование и прикладные модели в маркетинге

Тема 2.1. Детерминированное моделирование факторных систем

Информационный ресурс: Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

Сервис поисково-информационной картографической службы «Яндекс Карты». – URL: <https://yandex.ru/maps/>

Тема 2.2. Экономико-математические методы и прикладные модели в маркетинге

Информационный ресурс: Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

РАЗДЕЛ 3. Современные способы поиска, систематизации и обобщения маркетинговой информации

Тема 3.1 Поиск, систематизация и обобщение информации при проведении маркетинговых исследований

Информационный ресурс: Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

Тема 3.2 Программное обеспечение маркетинговой деятельности

ППП «Ваш финансовый аналитик». – URL: <https://www.audit-it.ru/finanaliz/start/?ysclid=m1t2x617j9720019001>

«Отзовик.ру». – URL: <https://otzovik.com/?ysclid=m1t41x2w45595226769>

Яндекс Отзывы. – <https://irecommend.ru/content/yandeks>

Яндекс.ру. – <https://yandex.ru/>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха.

27 февраля 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
3.2. Задания для самостоятельной работы	17
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	28
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	28
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине.....	31
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	36
5.1.1. Основная литература.....	36
5.1.2. Дополнительная литература.....	37
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	37
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	37
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	39
5.4.1. Средства информационных технологий	39
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	39
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	39
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	39
5.6. Образовательные технологии.....	40
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об элементах и направлениях управления человеческими ресурсами организации с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков классификации систем управления персоналом, методов управления персоналом, включая вопросы подбора, найма, оценки, развития, аттестации, оплаты труда, мотивации и стимулирования труда, создания социально-психологического климата и др.

Задачи дисциплины:

1. знать основные методы управления человеческими ресурсами организации;
2. знать основы формирования и реализации кадровой политики организации;
3. уметь анализировать эффективности управления человеческими ресурсами организации;
4. уметь разрабатывать инструменты управления человеческими ресурсами организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 и ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в	Знает: методы подходы и методы разработки командной стратегии, критерии и инструменты отбора членов команды. Умеет: организовывать работу команды, на основе коллегиальных решений, распределять полномочия, координировать и направлять участников.

	<i>соответствии с поставленными целями.</i>	
<i>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i>	<i>ОПК-1.1. Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем, тенденциях современного экономического развития, векторов инновационного развития.</i> <i>ОПК-1.2. Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления.</i> <i>ОПК-1.3 Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования, оценки рисков и управления ими.</i>	<i>Знать: общие тенденции и особенности в функционировании экономических систем различных масштабов.</i> <i>Уметь: разрабатывать организационно-экономические модели в области управления человеческими ресурсами.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	22	22
Консультации	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
Раздел 1. Человеческие ресурсы организации	31	15	16	6	6	4
Тема 1.1. Человеческие ресурсы	15	7	8	3	3	2
Тема 1.2. Кадровая политика организации	16	8	8	3	3	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Раздел 2. Управление кадровыми процессами	33	15	18	6	8	4
Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала	16	7	9	3	4	2
Тема 2.2. Обучение и развитие персонала	17	8	9	3	4	2
Раздел 3. Управление кадровыми явлениями	35	15	20	8	8	4
Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда	17	7	10	4	4	2
Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда	18	8	10	4	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	108	45	54	20	22	12

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1, Сессия 1-2)					
Раздел 1. Человеческие ресурсы организации	32	30	2	2	0
Тема 1.1. Человеческие ресурсы	17	15	2	2	0
Тема 1.2. Кадровая политика организации	15	15	0	0	0
Раздел 2. Управление кадровыми процессами	37	31	6	0	6
Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала	19	15	4	0	4
Тема 2.2. Обучение и развитие персонала	18	16	2	0	2
Раздел 3. Управление кадровыми явлениями	35	31	4	2	2
Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда	17	15	2	2	0
Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда	18	16	2	0	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	108	92	12	4	8

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Человеческие ресурсы

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие категории «персонал организации». Качественные характеристики персонала. Классификация персонала. Функции персонала. Трудовая активность и ее показатели. Профессионально-квалификационная структура персонала. Кадры и штат. Кадровый состав.

Понятие человеческих ресурсов. Разграничение категорий «персонал» и «человеческие ресурсы». Роль человеческих ресурсов в процессе их трудовой деятельности. Предмет, метод, объект и субъект управления. Управляющее воздействие.

Сущность кадровой политики. Основные направления кадровой политики. Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры. Типы кадровой политики и их характеристика. Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально – психологические).

Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики. Цели, задачи и сущность. Уровни планирования: стратегическое, тактическое и оперативное.

Тема 1.2. Кадровая политика организации

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные характеристики кадровой политики организации. Место кадровой политики в концепции развития организации. Кадровая стратегия и кадровая политика организации. Основные направления кадровой политики.

Основные принципы классификации кадровой политики. Виды кадровой политики по каждой из классификаций и их характеристика. Пассивная кадровая политика, Реактивная кадровая политика. Превентивная кадровая политика. Активная кадровая политика. Рациональная активная кадровая политика. Авантюрная активная кадровая политика. Открытая кадровая политика. Закрытая кадровая политика

Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации. Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

Матрица человеческих ресурсов. Балласт. Рабочие лошадки. Проблемные сотрудники. Ключевые сотрудники.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Человеческие ресурсы

Форма практического задания: аналитическое задание

Пример аналитического задания

Установите соответствие между терминами и их определениями.

а) деятельность по управлению персоналом	1) целенаправленное воздействие на человеческую составляющую организации, ориентированное на приведение в соответствие возможностей персонала и целей, стратегий, условий развития организации
б) доктрина командного менеджмента	2) одна из ролей менеджера в рамках системного подхода, связанная с ответственностью за разработку и реализацию программ функционирования и развития организации, достижение поставленных перед ней целей
в) доктрина контрактации индивидуальной ответственности	3) совокупность последовательных действий для достижения целей, поставленных перед организацией в условиях изменчивости и сложности организационной среды, позволяющая оптимально использовать наличный потенциал и гибко реагировать на требования внешней среды
г) стратегия управления персоналом	4) подход, ориентированный на стимулирование индивидуального профессионального развития специалистов за счет включения личной заинтересованности и персональной ответственности
д) технология	5) способ преобразования сырья в искомые продукты и услуги, механизм работы организации по превращению исходных элементов труда в итоговые результаты, являющиеся целью деятельности организации
е) управленец	6) подход, ориентированный на стимулирование творческой активности, групповой деятельности при решении нестандартных задач
ж) процесс стратегического менеджмента	7) специфический набор принципов, правил и целей работы с персоналом, конкретизированный с учетом типов организационной стратегии, организационного и кадрового потенциала, а также типа кадровой политики

Тема практического занятия: Кадровая политика организации

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Краткая характеристика ЗАО хлебозавод «Зёрнышко» следующая:

- Сфера и направление деятельности: выпуск продукции в хлебопекарном цехе, кондитерском цехе, производство полуфабрикатов.
- Размер предприятия: общая численность персонала - 300 человек.
- Этап жизненного цикла предприятия: кризис.

- Общая стратегия предприятия: дифференциация продукта.
- Режим работы организации: 7 дней в неделю, круглосуточно (без обеденного перерыва).

Отсутствующие в условиях задания факты и обстоятельства могут быть введены дополнительно, если они не противоречат условиям задания.

Контрольные вопросы и задания

1. Определите содержание и тип кадровой политики.
2. Сформируйте систему управления персоналом, включая разработку штатного расписания и пофакторную структуру персонала.
3. Обозначьте кадровые проблемы и возможные пути их решения для предприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Коды контролируемых компетенций: УК-3, ОПК-1.

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Тема 2.1. Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

Найм (наем), набор, отбор, подбор, прием персонала, планирование потребности в персонале, маркетинг персонала, рекрутинг (рекрутмент). Внутренние источники. Внутренний конкурс. Совмещение профессий. Ротация. Преимущества и дефициты использования внутренних источников. Внешние источники. Кадровые агентства. Центры занятости. Самостоятельный поиск. Особенности использования средств массовой информации. Преимущества и дефициты использования внешних источников привлечения кандидатов. Альтернативы найму: привлечение внешних специалистов, структурная реорганизация, временный найм.

Модель рабочего места. Разработка и внедрение требований к должностям с учетом опережающего развития организации. Правила определения требований к кандидатам на должность руководителей. Способы поиска и привлечения персонала. Активные методы найма кадров. Вербовка персонала. Метод прямого поиска - Headhunting или "охота за головами". Повторный, или вторичный найм. Архив организации как источник покрытия вакансий. "Система обязательного найма". "Групповой пожизненный найм". Организация конкурсов на замещение вакантных должностей. Поиск необходимых сотрудников с помощью СМИ и Интернета. Способы специфического привлечения персонала. Лизинг персонала. Аутстаффинг. Аутсорсинг. Временный найм. "Система арбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы). Найм частично занятых.

Позиции массового подбора персонала организации на современном рынке труда. Технологии массового подбора персонала. Модель оптимальной деятельности специалистов как фактор эффективности социальной технологии массового подбора персонала

Эксклюзивная технология Хедхантинга. Суперкадры. Темпы подбора в хедхантинге. Необходимые усилия в Хедхантинге. Актуальность Хедхантинга в России. Специалисты

высшего звена, узко специализированные специалисты. Стоимость специалистов высшего звена, узко специализированных специалистов на рынке труда.

Понятие «адаптация персонала». Основные направления адаптации (первичная, вторичная). Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода. Основные факторы, влияющие на процесс адаптации. Психологические типы организаций (организационные патологии). Этапы процесса адаптации. Традиционные методы адаптации персонала. Программа (система) адаптации персонала организации: основные направления и мероприятия. Особенности адаптации различных категорий персонала. «Симптомы» психологической дезадаптации работника.

Тема 2.2. Обучение и развитие персонала

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль оценки персонала в управлении. Методы оценки персонала. Цели оценки персонала организации. Построение системы оценки персонала. Стратегия проведения оценки персонала. Методы оценки персонала и должности. Выбор методов оценки. Определение показателей и критериев оценки. Эволюция метода 360 в технологию оценки «Пять+». Процедура и порядок проведения оценки личной эффективности работников. Особенности применения методики Ассессмент центр. Внедрение системы грейдов должностей.

Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста. Проектирование карьеры. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. Планирование карьеры и необходимые для нее условия. Методы управления карьерой в организации.

Развитие персонала. Профессиональное развитие. Обучение как метод развития персонала. Профессиональное обучение. Постановка целей обучения. Определение качественной и количественной потребности в обучении. Процесс обучения. Внешние причины возникновения сопротивления обучающихся. Внутренние причины возникновения сопротивления обучающихся. Алгоритм работы по организации обучения сотрудников. Формы и методы обучения персонала в организации. Компетентностей подход как основа в развитии персонала. Принципы обучения. Внутреннее и внешнее обучение. Различия в направленности обучения Soft skills и Hard skills.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Найм, отбор, адаптация и аттестация персонала

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Определите, какие инструменты адаптации в большей мере подходят для компании.

Характеристика организации. Профиль деятельности: производство в сфере транспорта. Численность персонала: 30 тыс. человек.

Срок работы на рынке: 17 лет.

Общая ситуация. Последние два года компания активно развивалась за счет расширения профиля деятельности. Кроме того, в прошлом году к ней присоединились несколько бывших поставщиков. В итоге кадровый состав компании обновился практически на треть. При этом появилась острая потребность в носителях профильных знаний и традиций. Несмотря на то что в компании достаточно развито наставничество, опытные сотрудники уже не справляются с количеством подопечных, которое иногда достигает трех человек и более.

Руководство компании всерьез обеспокоено тем, что в связи с происходящими изменениями будут утрачены позитивные трудовые традиции, «размоется» корпоративная культура, в основу которой заложено чувство гордости работников за принадлежность к отрасли и профессии, а также ответственности за принятые на себя обязательства. Процесс адаптации новых сотрудников нуждается в принципиально новых системных изменениях, которые позволят вводить их в рабочий процесс максимально быстро, не нарушая лучших традиций компании. Ситуация усугубляется тем, что сотрудники бывших поставщиков продолжают относиться к основной компании как к посторонней, четко разграничивая понятия «мы» и «они». Это ставит перед системой адаптации еще одну задачу – сформировать в коллективе единство, общность «мы».

Тема практического занятия: Обучение и развитие персонала

Форма практического задания: кейс-задание.

Пример кейс-задания

Прежде всего, необходимо отметить, что ООО «КузбассАвтоЦентр» руководствуется дилерским договором, согласно которому «Дилеру необходимо создать высококвалифицированную команду сотрудников». Цель – достижение европейского уровня обслуживания клиентов.

В связи с вышесказанным «ФМК» устанавливает обязательные и рекомендуемые (только для руководителей и специалистов) программы обучения персонала, создает учебные центры (ближайший в г. Новосибирске).

Для технического персонала (автомеханики, автоэлектрики) существует программа «Masters» - обучение и повышение квалификации сотрудников. Существует три категории: Техник, Специалист и Мастер. Принимая на работу в Общество нового сотрудника, ему присваивается неквалифицированная категория с номинальной тарифной ставкой за час работы. Чтобы получить категорию Техник сотрудник должен сдать экзамен через Интернет на специальном обучающем сайте или техническому тренеру Общества, который проводит техническое обучение персонала. Сдача экзамена на первый уровень состоит из теста, включающего 190 вопросов по всем темам (всего девять тем). Для успешной сдачи такого экзамена нужно ответить на 85 % вопросов правильно. Только после этого сотруднику присваивается 1 категория – Техник, при этом сотрудника поощряют в виде премии, и повышается тарифная ставка.

Нужно отметить, что на данный момент в ООО «КузбассАвтоЦентре» всему техническому персоналу присвоена 1 категория.

После сдачи на первый уровень автомеханик выбирает для себя специализацию по ремонту автомобиля, согласовывая с техническим тренером. Так как для сдачи на второй

уровень, где уже проверяется теория и практика, необходимо сдать две темы из девяти устно, отвечая на вопросы экзаменатора, и наглядно произвести ремонт автомобиля в Учебных центрах. Девять тем:

- + электрика и электроника;
- + рулевое управление;
- + тормозная система;
- + автоматическая трансмиссия;
- + механическая трансмиссия;
- + IDS (диагностика автомобилей);
- + система вентиляции и кондиционирования.

Для сдачи экзамена на третий уровень – категория Мастер – высшая категория, необходимы теоретические и практические знания всех девяти тем. Так же сдается экзамен в двух формах – устной и практической.

Среди 72 дилеров «Форда» в настоящее время только пяти автомеханикам присвоена категория Мастер.

Необходимо подчеркнуть, что при каждом повышении категории технического персонала, устанавливается повышенная тарифная ставка и выдается премия. Так сотрудники заинтересованы в повышении своей квалификации.

ЗАО «Форд Мотор Компани» заключает договоры с центрами обучения в г. Москве для организации курсов повышения квалификации руководящего состава и специалистов дилерств. Так, в 2022 году в г. Москве прошли обучение в Sales Training International и The Center Business Skills Development (Центр развития деловых навыков) сотрудники ООО «КузбассАвтоЦентр» по темам: «Структурированное интервью», «Финансы для нефинансистов», «Основы коммуникации и управления персоналом», «Повышение прибыльности развития послепродажного бизнеса».

Для сервисных консультантов (мастер-приемщик автомобилей в ремонт) существует программа «Service Upgrade» - двухдневный курс по правилам приемки автомобилей в ремонт. Включает вопросы повышения качества сервиса, навыки общения, правила интерактивной приемки автомобилей в ремонт.

Для сотрудников отдела розничных продаж автомобилей (продавцы - консультанты) начальник отдела каждый месяц проводит ролевые игры по продаже автомобилей, и так же существует программа «Sales skills» - двухдневный курс, состоящий из двух частей. Первая часть (базовый уровень) включает: выявление потребностей клиента, презентация товара, основные навыки продаж. Вторая часть (продвинутый уровень) – вербальные и невербальные признаки, метод планирования для продавца - консультанта (ведение ежедневников).

1. Для разработки программы обучения в компании и обоснуйте основные потребности в обучении данных сотрудников.

2. Спроектируйте содержание программы их обучения.

3. Какие формы и методы обучения, по вашему мнению, наиболее предпочтительны в данном случае?

4. Проведите предварительную оценку эффективности предлагаемых мероприятий

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Коды контролируемых компетенций: УК-3, ОПК-1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ

Тема 3.1. Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, сущность и определение мотивации. Хотторнский эксперимент Мэйо. Суть механизма мотивации труда. Мотив как осознанное внутреннее побуждение к деятельности. Основные группы мотивов. Ядро мотивации. Процесс мотивации.

Сущность и классификация элементов мотивации. Анализ методик мотивации труда: методика мотивации на основе базовых потребностей; методика мотивов отношения к труду; методика формирования нормативных мотивов труда; методика анализа побудительных мотивов к труду. Концепция мотивации управленческого труда. Социологические исследования мотивации. Социологические исследования мотивации.

Стимул - внешнее побуждение к деятельности. Взаимосвязь мотива и стимула в управлении трудом. Цели стимулирования персонала: сохранение сотрудников, обеспечение творчества, лояльности сотрудников, рост показателей трудовой деятельности, повышение качества рабочей силы и труда, имидж компании, обеспечение реализации стратегических целей организации. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.

Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения. Общие принципы построения системы вознаграждения. Материальное стимулирование - основное направление мотивации трудовой деятельности. Определение рациональных границ материального вознаграждения. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Компенсационная политика организации. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на компенсационную политику. Структура компенсационного пакета.

Грейдинговая система вознаграждения персонала. Формирование системы грейдов. Определение величины окладов в зависимости от грейда.

Тема 3.2. Социально-психологический климат, организация труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа. Расчетные показатели использования рабочего времени. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.

Производительность (эффективность) труда как важнейший показатель использования трудового потенциала. Виды производительности труда. Сущность и значение процесса роста производительности труда в материальном производстве. Методы и способы измерения производительности труда. Показатели уровня и динамики производительности труда и предъявляемые к ним требования.

Понятие режим отдыха. Отпуск. Ежегодный отпуск. Отпуск по нетрудоспособности. Отпуск по уходу за ребенком. Дополнительный отпуск.

Время отдыха в течение рабочего дня. Перерыв на обед. Нормативы предоставления отдыха. Сменность.

Понятие и функции кадрового резерва. Цель формирования резерва: улучшение качественного состава, исключение стихийного и нецелесообразного продвижения по службе. Источники кадрового резерва: Критерии формирования кадрового резерва. Основные профессиональные, деловые и личностные качества, учитываемые при зачислении в резерв. Типы кадрового резерва. Понятия преемник и хай-по (молодой специалист с лидерским потенциалом). Универсальные принципы формирования: активности, соответствия, перспективности, сменяемости, сочетания молодых и опытных кадров старшего поколения. Специфические принципы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Мотивация и стимулирование, организация оплаты труда

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. "Теория X" Мак-Грегора.
2. "Теория Y".
3. "Теория Z" В. Оучи.
4. Концепция организационного роста Литвина-Спрингера.
5. Секреты успеха японских систем мотиваций.
6. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал.
7. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса.
8. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
9. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
10. Определение рациональных границ материального вознаграждения.
11. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения.
12. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

Тема практического занятия: Социально-психологический климат, организация труда

Форма практического задания: реферат

Пример тем реферата

1. Ротация труда
2. Ученичество (наставничество)
3. Производственное обучение
4. Лекция
5. Семинар
6. Мозговые атаки
7. Видеотренинг
8. Дистанционное (электронное) обучение
9. Разбор ситуаций
10. Ролевая игра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Коды контролируемых компетенций: УК-3, ОПК-1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие категории «персонал организации». Качественные характеристики персонала.
2. Классификация персонала.

3. Трудовая активность и ее показатели.
4. Методы управления персоналом.
5. Структура и функции отдела управления кадров (HR-отдела).
6. Профессионально-квалификационные требования к работникам и руководителю службы управления персоналом.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Адаптация персонала: понятие, направления, стадии.
2. Виды адаптации и их характеристика.
3. Процедура управления адаптацией.
4. Организационные инструменты управления адаптацией.
5. Общая программа адаптации сотрудника в организации.
6. Специальная программа адаптации сотрудника в организации.
7. Информационное обеспечение процесса адаптации.
8. Особенности адаптации молодых специалистов.
9. Особенности адаптации руководителей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Организационные формы стимулирующего воздействия на персонал.
2. Психологические аспекты и особенности мотивационного процесса.
3. Ценности и их влияние на мотивацию трудовой деятельности.
4. Определение рациональных границ материального вознаграждения.
5. Влияние различий в труде на дифференциацию материального вознаграждения.
6. Мотивация и стимулирование труда при различных типах стратегии организации.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и

книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.
- 3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
- 4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
- 5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях,

углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено *для зачёта*.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- А) лизинг рабочей силы
- Б) численную адаптацию рабочей силы
- В) функциональную адаптацию рабочей силы
- Г) дистанционную адаптацию рабочей силы
- Д) финансовую адаптацию рабочей силы

2. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- А) оценка личных и деловых качеств
- Б) оценка результатов труда
- В) оценка труда
- Г) комплексная оценка качества работы

3. Оценка эффективности деятельности подразделений управления персоналом — это системный процесс, направленный на:

- а) соизмерение затрат и результатов, связанных с деятельностью кадровых служб
- б) соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности организации в целом
- в) соотношение результатов деятельности кадровых служб с итогами деятельности других подразделений

Код контролируемой компетенции ОПК-1

4. Большинство работодателей изначально борются с излишком персонала при помощи ...

- А) замораживания найма
- Б) приостановки производства (временного увольнения)
- В) ротации
- Г) принудительных отставок

5. Группа работников данного трудового коллектива, заслуживающих по результатам труда, дальнейшего продвижения по служебной лестнице называется

- А) резерв на выдвижение
- Б) кадровый резерв
- В) резерв руководителей

6. Деятельность относительно человеческих ресурсов, которая в основном связана с будущими потребностями организации – это ...

- А) планирование человеческих ресурсов
- Б) взаимоотношения с профсоюзами
- В) консультации
- Г) планирование человеческих ресурсов
- Д) компенсации

7. Деятельность по отношению к человеческим ресурсам, которая определяет, насколько хорошо сотрудники исполняют свои служебные обязанности, – это ...

- А) оценка
- Б) контроль
- В) равноправный найм
- Г) адаптация
- Д) регламентация деятельности
- Е) управление на основе коллективного договора

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ПРОЦЕССАМИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. В процессе адаптации традиционно принято выделять следующие этапы:

- А) оценка уровня подготовленности нового работника;
- Б) ориентация;
- В) действенная адаптация;
- Г) функционирование;
- Д) управление адаптацией;
- Е) приспособление.

2. Адаптация - это:

- А) процесс ознакомления работника с новой организацией и изменения его поведения в соответствии с требованиями и правилами организационной культуры компании;
- Б) совокупность процедур, проводимых с целью освоения новым работником его должностных обязанностей, сокращения периода адаптации в коллективе, помощи в установлении контактов;
- В) совокупность действий работника, направленных на достижение целей системы управления и обязательных для выполнения;

3. К разновидностям адаптации персонала относят:

- А) отрицание;
- Б) приспособленчество;
- В) маскировка;
- Г) адаптивный индивидуализм;
- Д) налаживание отношений в коллективе;
- Е) функционирование

Код контролируемой компетенции ОПК-1

4. Какой из методов наиболее эффективен при обучении работника конкретным технологическим приемам (например, ремонт двигателя и т. п.)?

- а) лекции;
- б) деловые игры;
- в) самоподготовка;
- г) наставничество (ученичество).

5. Какой из методов наиболее эффективен при обучении работника поведенческим навыкам (например, ведение переговоров)? а) лекции;

- б) деловые игры;
- в) самоподготовка;
- г) наставничество (ученичество).

6. Коучинг – это:

- а) форма привлечения высококвалифицированных специалистов;
 - б) периодически проводимая экспертиза состояния дел в организации;
 - в) перемещение человека по квалификационным уровням;
 - г) развивающее обучение без отрыва от основной деятельности.
4. Формы первичной профессиональной подготовки работников (указать лишнее):
- а) повышение квалификации;
 - б) ученичество;
 - в) инструктаж;
 - г) наставничество.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМИ ЯВЛЕНИЯМИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. Под процессом набора персонала понимается:

- а) прием сотрудников на работу
- б) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность
- в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности

2. Принцип обусловленности функций управления персоналом целями производства подразумевает, что:

- а) необходима многовариантная проработка предложений по формированию системы управления персоналом и выбор наиболее рационального варианта для конкретных условий производства
- б) функции управления персоналом, ориентированные на развитие производства, опережают функции, направленные на обеспечение функционирования производства
- в) функции управления персоналом формируются и изменяются не произвольно, а в соответствии с целями производства

3. Повышение способности организации изменять численность работников в соответствии с изменениями объемов оказываемых услуг/производимых товаров путем использования добавочных или альтернативных источников рабочей силы представляет:

- а) лизинг рабочей силы
- б) численную адаптацию рабочей силы
- в) функциональную адаптацию рабочей силы
- г) финансовую адаптацию рабочей силы
- д) дистанционную адаптацию рабочей силы

4. Основой для выработки и принятия решения по стимулированию труда персонала является:

- а) комплексная оценка качества работы
- б) оценка результатов труда
- в) оценка личных и деловых качеств
- г) оценка труда

Код контролируемой компетенции ОПК-1

5. Перечислите возможные программы поддержки развития сотрудника, если он стремится установить и закрепить основу для будущего продвижения (более одного правильного ответа):

- а) обучение
- б) вознаграждение сотрудника
- в) горизонтальное перемещение
- г) досрочное увольнение или добровольный выход в отставку
- д) аттестация сотрудника
- е) понижение в должности

6. К достоинствам внешних источников привлечения персонала относят:

- а) появление новых импульсов для развития
- б) низкие затраты на адаптацию персонала
- в) повышение мотивации, степени удовлетворенности трудом у кадровых работников

7. Доверительные обращения руководителя к сотруднику есть проявления внутриорганизационной карьеры:

- а) центростремительного типа
- б) вертикального типа
- в) горизонтального типа

8. Форма организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их группы допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня, представляет использование:

- а) частичной занятости
- б) стандартных режимов работы
- в) гибких режимов рабочего времени

9. Последовательное прохождение всех ступеней карьерной лестницы при работе в различных организациях отдельной отрасли:

- а) возможно
- б) невозможно

10. Развитие персонала – это:

- а) процесс периодической подготовки сотрудника на специализированных курсах
- б) обеспечение эффективной управленческой структуры и менеджеров для достижения организационных целей
- в) процесс подготовки сотрудника к выполнению новых производственных функций, занятию новых должностей, решению новых задач

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-3	1) Понятие категории «персонал организации». 2) Качественные характеристики персонала. 3) Классификация персонала. 4) Функции персонала. 5) Трудовая активность и ее показатели. 6) Профессионально-квалификационная структура персонала. 7) Кадры и штат. 8) Кадровый состав. 9) Понятие человеческих ресурсов. 10) Сущность кадровой политики. 11) Основные направления кадровой политики. 12) Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры. 13) Типы кадровой политики и их характеристика. 14) Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально – психологические). 15) Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики. 16) Кадровая стратегия и кадровая политика организации. 17) Основные принципы классификации кадровой политики. 18) Пассивная кадровая политика, 19) Реактивная кадровая политика. 20) Превентивная кадровая политика. 21) Активная кадровая политика. 22) Рациональная активная кадровая политика. 23) Авантюрная активная кадровая политика.

	24) Открытая и закрытая кадровая политика. 25) Взаимосвязь стратегии и политики управления человеческими ресурсами в современной организации. 26) Нормативно-методическое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. 27) Матрица человеческих ресурсов.
ОПК-1	1) Найм персонала 2) Отбор и подбор персонала 3) Планирование потребности в персонале 4) Внутренние источники. Внутренний конкурс. 5) Совмещение профессий. Ротация. 6) Внешние источники. 7) Альтернативы найму: привлечение внешних специалистов, структурная реорганизация, временный найм. 8) Модель рабочего места. 9) Лизинг персонала. Аутстаффинг. Аутсорсинг. Временный найм. "Система арбайто" (наем на короткий период времени на подсобные работы). 10) Найм частично занятых. 11) Массовый подбор персонала 12) Хедхантинг. 13) Адаптация персонала. 14) Обучение персонала. 15) Развитие персонала 16) Деловая карьера 17) Мотивация и стимулирование труда персонала 18) Социально-психологический климат 19) Организация труда персонала 20) Организация оплаты труда. 21) Понятие вознаграждения за труд, виды и формы вознаграждения. 22) Компенсационная политика организации. 23) Грейдинговая система вознаграждения персонала. 24) Анализ использования рабочего времени. 25) Производительность (эффективность) труда. 26) Понятие режим отдыха. 27) Отпуск. 28) Время отдыха в течение рабочего дня. 29) Кадровый резерв.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации: учебник для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2025. — 114 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19402-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563456> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560094> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17946-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568774> (дата обращения: 05.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567541> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами: учебник для вузов / под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567541> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении: учебник для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567090> (дата обращения: 05.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

-  консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
-  самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Направленность
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	34
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»	35
5.1.1. Основная литература	35
5.1.2. Дополнительная литература	35
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	38
5.6. Образовательные технологии	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	40

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» является ознакомление обучающихся с проблематикой и областями использования технологии реинжиниринга бизнес-процессов в реорганизации деятельности предприятий и управления исполнением бизнес-процессов на основе современных информационных технологий, изучение моделирования и управления бизнес-процессами при организации проведения реинжиниринга бизнес-процессами.

Задачи дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»:

1. Сформировать общее представление о содержании, области применения и особенностях технологии реинжиниринга бизнес-процессов (РБП) при реорганизации деятельности предприятий,
2. Обучить технологиям управления бизнес-процессами (в т.ч. моделирования и анализа) с использованием современных информационных технологий,
3. Закрепить навыки выполнения работ по реорганизации и управлению бизнес-процессами и применения инструментальных средств моделирования и анализа бизнес-процессов.
4. Получить навыки презентации предложений по реинжинирингу и анализу бизнес-процессов на примере реальных кейсов

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки *38.04.02 Менеджмент* выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	ЗНАТЬ • принципы сбора информации, • отбора информации и обобщения информации . УМЕТЬ • соотносить разнородные явления • систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятель-

	УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	ности ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ Имеет практический опыт работы • с информационными объектами и сетью Интернет, • опыт научного поиска, • Опыт библиографического разыскания, • Опыт создания прикладных практикоприменимых текстов
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.	ОПК-3.1. Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности. ОПК-3.2. Принимает организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых данных. ОПК-3.3. Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.	Знать: - Сущность бизнес-процесса, его элементы, виды и подходы к организации и управлению; - место и роль инжиниринга и Реинжиниринга в Управлении бизнес процессами; - теоретические основы реинжиниринга бизнес-процессов и его виды; - этапы организации реинжиниринга бизнес-процессов; - технологии моделирования бизнес-процессов; - организационные инструменты реинжиниринга бизнес-процессов. Уметь: - применять полученные теоретические знания при осуществлении реинжиниринга бизнес-процессов (РБП); - принятие решения о проведении РБП; - построение Модели будущего бизнеса; - выбор инструментов РБП; - внедрение проекта РБП. Владеть: практическими навыками проведения и оформления инжиниринга/реинжиниринга

		бизнес-процессов, оценки эффективности;

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	36	36
Консультации	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Контроль промежуточной аттестации	18	18
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	18	18
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	119	119
Контроль промежуточной аттестации	9	9
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 2						
Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ	34	12	22	6	12	4
Тема 1.1. Системный подход в деятельности предприятия. Типология бизнес-процессов.	17	6	11	3	6	2
Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов. Цель и система взаимосвязей.	17	6	11	3	6	2
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	28	14	14	4	6	4
Тема 2.1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.	14	7	7	2	3	2
Тема 2.2. Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов	14	7	7	2	3	2
Раздел 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ	36	14	22	6	12	4
Тема 3.1. Технологии структурного анализа бизнес-процессов	18	7	11	3	6	2
Тема 3.2. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	18	7	11	3	6	2

Раздел 4. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ	28	14	14	4	6	4
Тема 4.1. Технология динамического анализа бизнес-процессов	14	7	7	2	3	2
Тема 4.2. Управление бизнес-процессами.	14	7	7	2	3	2
Контроль промежуточной аттестации	18					
ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	54	72	20	36	16

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3 – 4)						
Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ	34	30	4	2	2	
Тема 1.1. Системный подход в деятельности предприятия. Типология бизнес-процессов.	17	15	2	1	1	
Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов. Цель и система взаимосвязей	17	15	2	1	1	
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ	34	30	4	2	2	
Тема 2.1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.	17	15	2	1	1	
Тема 2.2. Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов.	17	15	2	1	1	

Раздел 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ	33	29	4	2	2	
Тема 3.1. Технологии структурного анализа бизнес-процессов	16	14	2	1	1	
Тема 3.2. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов	17	15	2	1	1	
Раздел 4. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ	34	30	4	2	2	
Тема 4.1. Технология динамического анализа бизнес-процессов	17	15	2	1	1	
Тема 4.2. Управление бизнес-процессами.	17	15	2	1	1	
Контроль промежуточной аттестации	9					
ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	119	18	8	8	

2.3. Содержание дисциплины.

Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. Системный подход в деятельности предприятия. Типология бизнес-процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и классы бизнес-процессов, их роль в реализации цели функционирования предприятия. Состав и классификация компонент бизнес-процессов. Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления. Состав документации. Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Организационные формы компаний, основанных на управлении бизнес-процессами.

Тема 1.2. Моделирование бизнес-процессов. Цель и система взаимосвязей процессов деятельности предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов. Этапы РБП. Идентификация бизнес-процессов. Обратный инжиниринг. Прямой инжиниринг. Реализация и внедрение проекта РБП. Участники РБП. Состав и функции команд РБП. Инструментальные программные средства РБП

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ К РАЗДЕЛУ 1

Тема практического занятия: *процессный подход в управлении.*

Форма практического задания: дискуссии, решение практического задания.

Вопросы к дискуссии:

1. Подходы к описанию процессов.
2. Принципы выделения бизнес-процессов.
3. Ресурсное окружение процессов на разных уровнях описания
4. Проблема целостного описания бизнес-процессов.
5. Подходы к описанию организационной структуры

Практическое задание: «Система бизнес-моделирования. "Business Studio 3": изучение проекта в системе по регламенту

Проектирование - Формирование регламентирующих документов – Доведение регламентов до исполнителей - Контроль показателей – Оптимизация бизнес-процессов».

Решение задач с помощью BS по выбору:

формализация стратегии и контроль ее достижения,
моделирование и оптимизация бизнес-процессов;
проектирование организационной структуры и штатного расписания;
регламентация деятельности: разработка регламентов и распространение их среди сотрудников;

внедрение системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ИСО 9001:2000г

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции УК-1.

Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.

Тема 2.1. Реинжиниринг и управление бизнес-процессами предприятий на основе современных компьютерных технологий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие бизнес-процесса, классы бизнес-процессов. Роль бизнес-процессов в реализации цели функционирования предприятия. Состав и классификация компонент бизнес-процессов.

Понятие процессов управления бизнес-процессами, состав функций управления. Состав документации.

Понятие и цели реинжиниринга бизнес-процессов. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП).

Критерии эффективности организации бизнес-процессов.

Условия успеха в проведении РБП. Используемые в РБП информационные технологии.

Тема 2.2. Общая характеристика работ по проведению реинжиниринга бизнес-процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания.

Этапы РБП. Идентификация бизнес-процессов. Обратный инжиниринг. Прямой инжиниринг. Реализация и внедрение проекта РБП. Участники РБП. Состав и функции команд РБП. Инструментальные программные средства РБП. Технология (схема) бизнес-процессов предприятия

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ К РАЗДЕЛУ 2

Тема практического занятия: «Разработка концепции проекта реинжиниринга бизнес-процессов»

Форма практического задания: аналитическое задание.

Описание проекта по следующим аспектам:

1. общая характеристика реализации реорганизуемых бизнес-процессов на предприятии для достижения стратегических целей:

-  примерная организационная структура компании или организации, где реализуются бизнес-процессы;
-  миссия организации;
-  ее стратегические цели;

2. Пути достижения стратегических целей с учетом использования принципов реинжиниринга бизнес-процессов и т.п.; принципа «горизонтальное сжатие процессов», а также других принципов РБП (предложения конкретизируются применительно к реорганизуемым бизнес-процессам);

3. Стоимостные показатели для оценки эффективности проведения РБП с последующим их использованием в стоимостном анализе моделей бизнес-процессов «As Is» и «As to Be» по технологии ABC.

Тема практического занятия: «Анализ существующего бизнеса: разработка моделей бизнес-процесса вида «As Is - Как есть»

Форма практического задания: решение практической задачи

Разработка системы структурно-функциональных моделей исходного бизнес-процесса (модели «As Is - Как есть»), используя инструментальное Case-программное средство All Fusion (BPWin) в методологиях:

- IDEF0 - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня;
- DFD - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня и IDEF3 – диаграмма декомпозиции 2-го уровня.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции ОПК-3, УК-1.

Раздел 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ.

Тема 3.1. Технологии структурного анализа бизнес-процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов. Объектно-ориентированный подход. Декомпозиция бизнес-процессов. Виды структурного анализа бизнес-процессов. SADT -методология (Structured Analysis and Design Technics). Контекстная диаграмма. Объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов.

Тема 3.2. Технология функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и назначение функционально-стоимостного анализа бизнес-процессов. Этапы отнесения затрат на стоимостные объекты. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов. Методика ABC-подхода. Экономическая модель функциональной декомпозиции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия: «Разработка нового бизнеса: разработка моделей бизнес-процесса вида «As to Be, как быть»

Форма практического задания: решение практической задачи.

Разработка системы структурно-функциональных моделей нового бизнес-процесса, после применения принципов РБП (модели «As to Be - Как быть»), используя инструментальное Case-программное средство All Fusion (BPWin) в методологиях:

- IDEF0 - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня;
- DFD - контекстная диаграмма и диаграмма декомпозиции 1-го уровня и IDEF3 – диаграмма декомпозиции 2-го уровня.

Тема практического занятия: «Оценка проекта РБП на основе стоимостного анализа моделей «As Is» и «As to Be» по технологии ABC»

Форма практического задания: решение практической задачи

Оценить проект РБП на основе стоимостного анализа моделей «As Is» и «As to Be» по технологии ABC, используя инструментальное Case-программное средство All Fusion (BPWin).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Код контролируемой компетенции ОПК-3.

Раздел. 4. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ.

Тема 4.1. Технология динамического анализа бизнес-процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность динамического анализа бизнес-процессов. Показатели динамического анализа бизнес-процессов. Понятие имитационной модели и сценария имитационного моделирования бизнес-процесса.

Тема 4.2. Управление бизнес-процессами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цикл управления бизнес-процессом. Функции ВРМ-системы. Интеграция приложений на основе ВРМ-систем. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). Критерии эффективности организации бизнес-процессов. Условия успеха в проведении реинжиниринга бизнес-процессов. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: *Технология динамического анализа бизнес-процессов.*

Форма практического задания: решение практической задачи

Провести **анализ** проекта РБП по аспектам:

-  как реорганизован бизнес-процесс;
-  какие принципы реинжиниринга применены;
-  оценка показателей процесса по моделям «As Is» и «As to Be»;
-  сделать вывод об эффективности проекта РБП.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции УК-1

форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции ОПК-3.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ	Самостоятельно изучение материалов. Аналитическое задание.
Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	Самостоятельное изучение материалов. Аналитическое задание.
Раздел 3. КОМПЛЕКСНЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ.	Самостоятельное изучение материалов. Кейс-задание/проект
Раздел. 4. ДИНАМИЧЕСКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИРИНГЕ.	Самостоятельное изучение материалов. Подготовка реферата/решение кейса (по выбору). Создание проекта

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Описание целей предприятия.
2. Описание состава бизнес-процессов предприятия.
3. Параметры и окружение бизнес-процессов
4. Инструментальные средства моделирования бизнес-процессов
5. Основные этапы моделирования бизнес-процессов
6. Понятие бизнес-системы и бизнес – процесса, виды бизнес – процессов
7. Позиционирование компаний на этапах жизненного цикла
8. Функционально-стоимостной анализ

Аналитическое задание.

Компания для изучения выбирается по согласованию с преподавателем каждым студентом.

Необходимо провести:

-  описание компании-прецедента;
-  изучить нормативную документацию и регламенты компании;
-  изучить и описать бизнес-процессов (не менее 4 в системной связке) в компании.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организационные структуры компаний, основанных на принципах РБП
2. Владельцы бизнес-процессов и владельцы ресурсов
3. Команды и менеджеры бизнес-процессов
4. Информационные технологии, используемые в РБП
5. Компонентная методология РБП
6. Классификация методов организации бизнес-процессов
7. Понятие бизнес-процесса
8. Классификация бизнес-процессов
9. Понятие инжиниринга и реинжиниринга бизнес-процессов (РБП)
10. Цели УБП

Аналитическое задание к Разделу 2:

Провести эмпирический анализ бизнес-процессов выбранной ранее компании, анализ точек роста или точек риска

Подготовка и описание предлагаемых изменений в виде презентации

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Роль распределенной базы данных в управлении бизнес-процессами
2. Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами
3. Роль системы управления рабочими потоками в РБП
4. Управление логистическими цепочками
5. Виртуальные предприятия
6. Назначение динамического анализа бизнес-процессов
7. Сценарии динамического анализа бизнес-процесса
8. Этапы РБП

Кейс-задания к Разделу 3:

1. кейс «Построение системы управления качеством компании FORD»;
2. Анализ процессов выбранной ранее компании по технологии структурного анализа (проект). Функционально-стоимостной анализ критических точек процессов выбранной компании. Функционально-стоимостной анализ предлагаемых изменений.

Перечень тем для проектов к Разделу 3:

Разработать описательные диаграммы бизнес-процессов на выбор из вариантов.

1. Принятие товара на склад.
2. Отпуск товара со склада.
3. Оформление договора с клиентом на оптовую продажу продукции.
4. Оформление договора с поставщиком на оптовую поставку продукции.
5. Операции банкомата.
6. Обработка платежа с помощью пластиковой карты.
7. Обработка платежа через кассовый аппарат с учетом дисконтных карточек.

8. Принятие системы скидок в праздничные дни.
9. Анализ работы кассового зала за один день.
10. Работа с персоналом супермаркета.
11. Принятие системы скидок на залежавшийся товар.
12. Работа с арендаторами торговой площади

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Реинжиниринг бизнеса – новое направление теории менеджмента.
2. Предпосылки и условия формирования РБП как науки и практического инструмента решения задач конкурентоспособности организации.
3. Цель, задачи, структура и логика курса РБП.
4. Основные понятия и определения РБП.
5. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска.
6. Отечественные и зарубежные примеры успешного реинжиниринга.
7. Инжиниринг бизнеса, реинжиниринг бизнеса и усовершенствование бизнеса.
8. Особенности перепроектирования бизнес-процессов.
9. Последствия РБП.
10. Принцип качества Э. Деминга.
11. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов.
12. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов.

Перечень тем рефератов к Разделу 4

1. Основные варианты построения новой бизнес-модели компании.
2. Концепция улучшения бизнес-процессов на основе четырех подходов: методика быстрого анализа решения (FAST); бенчмаркинг процесса; перепроектирование процесса; реинжиниринг процесса.
3. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
4. Роль информационных и интеллектуальных технологий в реинжиниринге.
5. Технология управления знаниями в организации.
6. Объектно-ориентированное моделирование.
7. Особенности моделирования бизнес-процессов.

Названия кейс-заданий к Разделу 4:

1. кейс «Эволюция организационной структуры компании «OTICON».
2. Перепроектирование бизнес-процессов в компании «AT&T»

Перечень тем для проектов к Разделу 4:

Разработать описательные диаграммы реинжиниринга бизнес-процессов на выбор из вариантов (повторить выбор предыдущей задачи).

1. Принятие товара на склад.

2. Отпуск товара со склада.
3. Оформление договора с клиентом на оптовую продажу продукции.
4. Оформление договора с поставщиком на оптовую поставку продукции.
5. Операции банкомата.
6. Обработка платежа с помощью пластиковой карты.
7. Обработка платежа через кассовый аппарат с учетом дисконтных карточек.
8. Принятие системы скидок в праздничные дни.
9. Анализ работы кассового зала за один день.
10. Работа с персоналом супермаркета.
11. Принятие системы скидок на залежавшийся товар.
12. Работа с арендаторами торговой площади

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного выяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочни-

ком для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью

отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном

листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. ПРОЦЕССНЫЙ ПОДХОД В УПРАВЛЕНИИ.	Реферат	1. История моделирования бизнес-процессов. 2. Текущее состояние и перспективы организационного управления. 3. Системный подход к описанию экономических объектов. 4. Связь "окружение-внутренняя среда" при описании экономических объектов. 5. Систематизация подходов к описанию бизнес-процессов. 6. Особенности практической реализации реинжиниринга бизнес – процессов. 7. Существующие методы моделирования бизнес-процессов и примеры их использования. 8. Основные положения концепции реинжиниринга бизнеса. 9. Понятие бизнес-системы и бизнес - процесса, виды бизнес – процессов. 10. Составные части и этапы процесса реинжиниринга. 11. Необходимые и достаточные условия успешного реинжиниринга. 12. Описание целей предприятия 13. Модели финансовой структуры.
2	Раздел 2. ВВЕДЕНИЕ В РЕИНЖИНИРИНГ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.	Контрольная работа	1. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. 2. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов. 3. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов. 4. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. 5. Методологии реинжиниринга бизнес-процессов. 6. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями 7. Участники проекта по реинжинирингу и их роли.
		Контрольная работа	1. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Основания для начала работ по реинжинирингу. 2. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: идентификация бизнес-процессов.

			3. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: обратный инжиниринг. 4. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: прямой инжиниринг. 5. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: разработка проекта реинжиниринга бизнес-процессов. 6. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов.
3	Раздел 3. КОМПЛЕКС- НЫЙ АНАЛИЗ БИЗНЕС- ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗА- ЦИИ.	Контрольная работа	1. Характеристика бизнес-процесса. Состав обобщенной модели бизнес-процесса. 2. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц. 3. Понятие функций и событий бизнес-процесса Моделирование бизнес-процессов «как есть». 4. Сущность модели «как должно быть». 5. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов. 6. Сущность имитационного моделирования бизнес-процессов. 7. Типы имитационных моделей бизнес-процессов 8. Определение владельцев процессов. 9. Методика описания бизнес-процессов. 10. Общая характеристика ППП Design/IDEF. 11. Сущность методологии ARIS.
		Компьютер- ное тестиро- вание	1. Ученые, являющиеся авторами термина «Реинжиниринг» М. Хаммер Дж. Чампи А.Смит Тейлор Форд 2. В этом году впервые появилось понятие «Реинжиниринг» 1993г 1988г. 2005г. 2000г.

			3. Фундаментальное переосмысление и радикальное перепроектирование бизнес-процессов для достижения коренных улучшений в основных показателях деятельности предприятия- это Реинжиниринг Перестройка Перепроектирование Реструктуризация 4. Работы этих выдающихся ученых начала 20 века внесли значительный вклад в науку управления Ф. Тейлор Г. Форд. М. Хаммер Дж. Чампи 5. Должностное лицо или коллегиальный орган управления, имеющий в своем распоряжении ресурсы, необходимые для выполнения процесса, и несущий ответственность за результат процесса. Владелец процесса Вход процесса Выход процесса Механизм процесса 6. Цепочка добавления ценности – это: Продуктово ориентированная цепочка Клиенто-ориентированная цепочка Ресурсная цепочка Проектная цепочка 7. Параметр эффективности бизнес-процесса, определяющийся следующим образом: «отношение количества единиц на выходе к количеству единиц на входе», называется Производительность Эффективность Длительность Стоимость

			8. Длительность изменений при проведении реинжиниринга бизнес процессов следующая... Большая Малая Средняя Зависит от уровня декомпозиции 9. Функционально-структурное описание и преобразования предприятия, его процессов и структур от низших форм к формам высшего порядка, а также процессы упорядочения и повышение уровня совершенствования структурных компонентов предприятия, называется... Организационное проектирование (реинжиниринг) Производственный реинжиниринг Социальный реинжиниринг Инновационный реинжиниринг 10. Ученые, впервые описавшие концепцию 3К реинжиниринга: М. Хамер и Дж. Чампи А. Смит и Д. Риккардо Г.Форд и Г. Гантт Ф. Тейлор и А. Файоль 11. Стремления производителя удовлетворить нужды каждого клиента без существенных затрат на модернизацию производимой продукции, называется... Кастомизация перепроектирование процесса Климаизация Кадастризация Классификация 12. Можно выделить несколько типов компаний, которыми может быть применен реинжиниринг Три типа

			Два типа Четыре типа Пять типов 13. Направление изменений сверху в низ характерно для этого процесса... Реинжиниринг Совершенствование Улучшение Ухудшение 14. Один из принципов реинжиниринга, при соблюдении которого создается команда, несущая ответственность за весь процесс называется Интеграция бизнес-процессов Горизонтальная сжатие бизнес-процессов Логика бизнес-процессов Вертикальное сжатие бизнес-процессов 15. Один из принципов реинжиниринга, подразумевающий передачу выполнения процесса одним человеком, что позволяет снизить численность персонала и ускорить выполнение процесса примерно в 10 раз и уменьшает количество ошибок, называется Горизонтальное сжатие бизнес-процессов Интеграция бизнес-процессов Логика бизнес-процессов Вертикальное сжатие бизнес-процессов 16. Название группы программ управления предприятием, в которую входят такие программные продукты как ARIS TOOLSET и BPWIN и т.п., следующее... Программы моделирования бизнеса Информационные системы Программы DOCFLOW, WORKFLOW

			Программы Photoshop 17. Количество групп, на которое принято делить программные продукты из серии «программы управления предприятием», следующее... Три группы Две группы Пять групп Шесть групп 18. Совокупность символов, которая адекватно описывает свойства объекта, называется Модель Нотации Средства Технология 19. Создателем нотации ARIS был... Шеер Хаммер Чампи Тейлор Файоль 20. Типичной ошибкой при проведении реинжиниринга является следующее ... Улучшение бизнес-процесса вместо перепроектирования Системный подход к обновлению Последовательность освоения инноваций Достаточное ресурсное обеспечение инноваций

4.	Раздел. 4. ДИНАМИЧЕ- СКИЙ ПОДХОД В РЕИНЖИНИ- РИНГЕ.	Реферат	1. Сущность динамического анализа бизнес-процессов. 2. Показатели динамического анализа бизнес-процессов. 3. Цикл управления бизнес-процессом. 4. Принципы реинжиниринга бизнес-процессов (РБП). 5. Условия успеха в проведении реинжиниринга бизнес-процессов. 6. Основные концепции построения системы учета и контроля исполнения бизнес-процессов.
		Контрольная работа	1. Процессное управление и менеджмент качества. 2. Процессное управление: оптимизация затрат, оптимизация «цепочки поставок». 3. Процессное управление: выделение «сквозных процессов». 4. Принципы построения сети бизнес-процессов организации 5. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Понятие бизнес-процесса. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов. 2. Использование информационных технологий в реинжиниринге бизнес-процессов. 3. Компонентная технология реинжиниринга бизнес-процессов с использованием системы управления знаниями. 4. Сущность методологии моделирования бизнес-процессов. 5. Общая характеристика ППП Design/IDEF. 6. Сущность методологии ARIS. 7. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: идентификация бизнес-процессов. 8. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: прямой инжиниринг. 9. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: обратный инжиниринг. 10. Методы и инструментальные средства реинжиниринга бизнес-процессов. 11. Процессное управление: выделение «сквозных процессов». 12. Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов. 13. Основания для начала работ по реинжинирингу. 14. Понятие функций и событий бизнес-процесса. 15. Характеристика бизнес-процесса. 16. Принципы и условия успешного реинжиниринга бизнес-процессов.
ОПК-3	1. Организационная структура предприятия на основе управления бизнес-процессов. 2. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение организационной структуры. 3. Последствия реинжиниринга бизнес-процессов: изменение межорганизационных взаимодействий. 4. Организация работ по реинжинирингу бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. 5. Участники проекта по реинжинирингу и их роли. 6. Понятие рабочего процесса, ресурсов бизнес-процесса и организационных единиц. 7. Методологии реинжиниринга бизнес-процессов. 8. Состав обобщенной модели бизнес-процесса. 9. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: идентификация видов деятельности для реинжиниринга бизнес-процессов.

	10. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: прямой инжиниринг. 11. Технологическая сеть реинжиниринга бизнес-процессов: внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. 12. Процессное управление и менеджмент качества. 13. Определение владельцев процессов. 14. Методика описания бизнес-процессов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Реинжиниринг бизнес-процессов»

5.1.1. Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568546> (дата обращения: 05.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы: монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт; под редакцией А. И. Громова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560423> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебник для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562602> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Халатян, С. Г. Моделирование бизнес-процессов в коммерции и маркетинге: учебное пособие: [16+] / С. Г. Халатян, Н. Р. Хачатурян; Ростовский государственный

экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2023. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711221> (дата обращения: 05.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-3110-3. – Текст: электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

-  знакомит с новым учебным материалом;
-  разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
-  систематизирует учебный материал;
-  ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

-  внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
-  ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

-  внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
-  запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
-  постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
-  узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **экзамену**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИБИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки
38.04.02 «Менеджмент»**

**Направленность
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1 Объем дисциплины «Технологии проектного управления», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.5.Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	39
5.1.1. Основная литература.....	39
5.1.2. Дополнительная литература	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	41
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	42
5.4.1. Средства информационных технологий	42
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	42
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	42
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	42
5.6. Образовательные технологии	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Технологии проектного управления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях проектного управления, подходах и методах организации проектной деятельности, системе основных экономических показателей проекта, их анализе и оценке, а также формировании практических навыков по организационно-управленческой проектной деятельности в организации.

Задачи дисциплины:

1. усвоение знаний о целях, задачах, функциях и методах проектного управления;
2. изучение организационных форм управления проектами, методов их разработки и оптимизации;
3. формирование знаний и развитие навыков подбора и конструирования технологий проектного управления для различных типов проектов;
4. получение навыков разработки и оценки технологии проектного управления на конкретном проекте в команде.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; УК-3; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	ЗНАТЬ: • принципы и правила экономического анализа и оценки проекта; • роль и основания для использования проектного подхода в управлении организацией; • приоритетность и преимущества проектного подхода в инновационной деятельности предприятия; • приоритетность применения проектного подхода в управлении изменениями в организации и рыночном позиционировании продуктов ее деятельности; УМЕТЬ: • критически анализировать данные о результатах деятельности организации; • оценивать вероятность достижения целей проекта;

		- оценивать и корректировать адекватность и реалистичность прогнозов маркетинговых и экономических оснований эффективности предлагаемых инновационных решений. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: - сравнительного анализа качества и ассортимента товаров и услуг на рынке; - выстраивания эффективных последовательностей действий для достижения тактически и стратегических целей организации; - внедрения проектных подходов в различных типах организаций.
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	ЗНАТЬ: - традиционные и инновационные коммуникационные системы, их специфики и возможности применения в управлении проектами; - методики сбора данных для анализа значимых показателей оценки обоснованности или эффективности проекта. УМЕТЬ: обоснованно выбирать и сочетать различные коммуникационные и информационные средства в проектной деятельности при: - постановке задач - контроле их выполнения - синхронизации деятельности участников проектных команд - формировании текущей отчетности ВЛАДЕТЬ: - навыками использования современных информационно-управленческих цифровых решений и систем; - навыками организации онлайн коммуникации в проектной деятельности; - умениями использования современных технологий организации онлайн и оффлайн коммуникаций в проектной деятельности; - умениями использования информационных технологий при оформлении планов, отчетов и аналитических документов в процессе реализации проектов.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной	ОПК-4.1. Осуществляет проектирование организационной структуры,	ЗНАТЬ: - особенности кадрового обеспечения проектов; - отличия принципов

деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций.	распределение полномочий и делегирование ответственности в соответствии с направлением деятельности и актуальными бизнес-задачами. ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, формулирует идею, разрабатывает бизнес-стратегию. ОПК-4.3. Демонстрирует навыки эффективного управления проектными командами и взаимодействия с внешним окружением.	формирования проектных команд от формирования штатной структуры организации; - определение и методики анализа рисков при планировании проекта; - правила документального оформления проектной деятельности в функциональной и проектной организации. УМЕТЬ: - разрабатывать адекватные проектные организационно-правовые решения при формировании проектных команд; - разрабатывать мотивирующие системы оплаты труда участников проектных команд; - организовывать эффективную интегрирующую коммуникацию внутри проектной команды с использованием современных коммуникационных технологий. ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ: - координации участников проектной команды с использованием различных оффлайн и онлайн коммуникационных технологий; - презентации планов, обоснований, промежуточных и финальных итогов, согласования изменений во взаимодействии со стейкхолдерами проекта; - анализа и формализуемой оценки результатов деятельности участников команды проекта; - использования эмоционального интеллекта для повышения индивидуальной и групповой эффективности команды проекта.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины «Технологии проектного управления», включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72
Лекционные занятия	30	20
Практические занятия	42	36
Консультации		16
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессии 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	124	124
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Лекционные	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 2						
Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	87	43	44	14	22	8
Тема 1.1. Современные методологии управления проектами. Их преимущества и недостатки.	22	11	11	4	5	2
Тема 1.2. Задачи управления интеграцией проекта. Управление содержанием проекта.	22	11	11	4	5	2
Тема 1.3. Управление временем и сроками проекта. Расчет стоимости проекта.	22	10	12	4	6	2
Тема 1.4. Управление качеством проекта.	21	11	10	2	6	2
Раздел 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	48	20	28	6	14	8
Тема 2.1. Управление коммуникациями в проекте. Учет рисков проекта.	24	10	14	3	7	4
Тема 2.2. Инструментальные средства управления проектами.	24	10	14	3	7	4
Контроль итоговой аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	144	63	72	20	36	16

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1 сессии 3-4)					
Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	92	82	10	6	4
Тема 1.1. Современные методологии управления проектами. Их преимущества и недостатки.	24	22	2	2	0
Тема 1.2. Задачи управления интеграцией проекта. Управление содержанием проекта.	24	20	4	2	2
Тема 1.3. Управление временем и сроками проекта. Расчет стоимости проекта.	22	20	2	1	1
Тема 1.4. Управление качеством проекта.	22	20	2	1	1
Раздел 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	48	42	6	2	4
Тема 2.1. Управление коммуникациями в проекте. Учет рисков проекта.	24	21	3	1	2
Тема 2.2. Инструментальные средства управления проектами.	24	21	3	1	2
Контроль итоговой аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	144	124	16	8	8

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Тема 1.1. Современная методология управления проектами

Перечень изучаемых элементов содержания.

Классические технологии управления проектами. Водопадная/каскадная методология. V-образная методология. Инкрементальная методология. RAD (быстрая) методология. Итерационная методология.

Гибкая (Agile) методология. Причины появления гибкой методологии. Основные методы разработки. SCRUM. Kanban.

Тема 1.2. Задачи управления интеграцией проекта. Управление содержанием проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии и методы управления содержанием проекта. Задачи интеграции. Понятие устава проекта. План управления проектом. Типичная схема процессов интегрального и системного тестирования. Документирование интеграции и тестирования. Метрики интеграции и тестирования. Системная интеграция и модель CMMI. Методы планирования содержания проекта. Способы создания иерархической структуры работ.

Тема 1.3. Управление временем и сроками проекта. Расчет стоимости проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Способы определения состава операций, определение взаимосвязей операций. Методы оценки ресурсов операций, оценки длительности операций. Способы управления расписанием. Методы стоимостной оценки проекта. Методики определения бюджета расходов проекта. Методы управления стоимостью проекта.

Тема 1.4. Управление качеством проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы обеспечения качества проекта. Принципы TQM. Концепция управления качеством Six Sigma. Методы контроля качества. Методы планирования качества проекта и объекта разработки. Построение процесса обеспечения и контроля качества. Метрики оценки качества результатов проекта. Входные и выходные материалы для процесса обеспечения качества

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Современная методология управления проектами

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Разработать консалтинговые решения по внедрению системы управления проектами промышленного предприятия.

Условия:

Предприятие: Завод по производству мебели экономического класса

Регионы продаж: по всей стране

В составе компании:

- Производственный комплекс (рук. - Главный инженер)

- Опытнo-конструкторское бюро (рук. – Главный конструктор)
- Торговый дом (рук. – Директор по маркетингу)
- Служба заказчика (рук. – Директор по капитальному строительству)
- Служба организационного развития (рук. – Директор по развитию)
- Финансовая служба (рук. – финансовый директор)
- IT-служба (рук. – IT-директор)
- HR-служба (рук. – HR-директор)
- Служба МТО, Юридическая служба, Служба безопасности

Задание:

- Перечислить области деятельности, в которых применима проектная форма управления
- Сформировать критерии, когда в этих областях целесообразно применять проектную форму управления
- Определите возможных функциональных заказчиков для различных видов проектов
- Определите возможных генеральных заказчиков для различных видов проектов
- Определите набор критериев для формирования портфеля проектов
- Определите шкалы для оценки каждого критерия
- Определите веса критериев
- Определите состав команды проекта внедрения финансового информационнои системы
- Определите принципы мотивации для членов проектной команды

2. Постройте сетевой график, отражающий последовательность выполнения операций, включенных в процесс прогнозирования.

Рассчитайте критический путь проекта.

Виды работ	Предшествующая работа	Срок выполнения, нед.
А – разработка прогноза рыночных показателей		4
В – определение цены на продукцию	А	3
С – определение объема продаж		3
Д – прогноз выручки	В, С	1
Е – определение уровня прямых затрат	С	2
Г – расчет объемов производства	С	1
Г – определение уровня накладных расходов	С	2
Н – прогноз прибыли и рентабельности	Д, Е, Г	2
И – составление прогнозных форм отчетности	Е, Г, Н	1

3. Постройте диаграмму Ганта по имеющимся данным о проекте проведения маркетингового исследования путем опроса потенциальных потребителей:

- 1) доработка анкеты – 2 дня;
- 2) пилотное исследование – 2 дня;

- 3) тиражирование анкет – 1 день;
- 4) инструктаж персонала – 2 дня;
- 5) сбор информации (проведение опроса) – 10 дней;
- 6) контроль качества входной информации – 10 дней;
- 7) обработка информации – 9 дней;
- 8) логический контроль базы данных – 2 дня.

Между этапами реализации проекта имеются следующие зависимости:

- Доработка анкеты необходима в процессе проведения апробации (предварительного опроса), поэтому этапы 1 и 2 могут проводиться одновременно.
- Тиражирование анкет и инструктаж персонала могут быть начаты на второй день пилотных (пробных) опросов.
- Этапы 6 и 7 начинаются на следующий день после начала предыдущего этапа. – Логический контроль базы данных может быть начат в последний день обработки информации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемых компетенций: УК-2, УК-3.

РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Управление коммуникациями в проекте. Учет рисков проекта.

Особенности коммуникаций и внутреннего взаимодействия в проектной работе. Этапы формирования команды. Методы планирования человеческих ресурсов. Организация командной работы. Развитие команды проекта. Методы управления командой проекта. Модель Такмана. Новые модели лидерства. Командные метрики.

Тема 2.2. Инструментальные средства управления проектами.

Финансовый анализ проектов. Группы показателей для анализа: анализ издержек обращения, финансовых результатов и финансовой устойчивости, анализ использования трудовых ресурсов, основных средств, материальных ресурсов; анализ себестоимости продукции; финансовых результатов. Бюджет затрат проекта. Структура бюджета проекта: сметы поступлений, сметы затрат, определяющей стоимость проекта.

Операционные расходы, управленческие расходы, накладные расходы, резерв на непредвиденные расходы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Управление коммуникациями в проекте

Форма практического задания: контрольная работа

1. Назначенный руководителем проекта по внедрению нового оборудования на машиностроительном предприятии Ковалев пригласил к себе в проект на должность технического менеджера Воронова, которого знал в течение 6 лет по прежней совместной работе на инженерных должностях в других технологических проектах и о котором у него сложилось мнение как о хорошем специалисте и добросовестном работнике. Однако их совместная деятельность в этом проекте очень быстро привела к совместной неприязни, скрывать которую становилось все труднее. Наконец при очередном изменении заработной платы сотрудникам проекта Ковалев устанавливает Воронову оклад более низкий, чем другим его коллегам, выполняющим аналогичные функции и объем работ, причем ничем не мотивирует свое решение. Воронов обратился к руководству предприятия с жалобой, в которой обвинил руководителя проекта Ковалева в самоуправстве и необъективности.

Вопросы

1. Оцените, кто из участников конфликта выбрал неверную модель поведения.
2. Можно ли было избежать конфликта в этой ситуации?
3. Предположите решение руководства предприятия по этой ситуации.

2. Подбирается команда для реализации проекта организации инновационного центра, который будет заниматься созданием развивающих игр для детей. Специалисты предлагают следующие инструменты подбора членов команды.

1. Тесты на профессиональную пригодность. В этом случае проводится оценка психофизиологических качеств сотрудника, умений решать поставленные задачи. Применяемые тесты схожи с работой, которую кандидату необходимо будет осуществлять в команде проекта.
2. Общие тесты способностей. Оцениваются общий уровень развития и отдельные особенности мышления кандидата в команду проекта, уровень внимания, памяти и других психологических функций.
3. Биографические тесты и изучение биографии. Основу анализа составляют такие показатели, как семейное положение, уровень образования, физическое развитие, главные ценности и интересы, особенности интеллекта, степень общительности. Могут использоваться данные личного дела кандидата. По сведениям из личного дела можно проследить историю развития сотрудника.
4. Личностные тесты. Они представляют собой психодиагностические тесты по оценке уровня развития определенных личностных качеств кандидата в команду или принадлежности его к тому или иному типу. Производится оценка предрасположенности будущего сотрудника к определенному стилю поведения и возможных перспектив.
5. Интервью. Это беседа, нацеленная на сбор данных об опыте, уровне знаний, а также на оценку профессионально значимых качеств кандидата. Интервью может дать развернутую информацию о претенденте на место в команде.
6. Рекомендации. Они представляют собой информацию, полученную от непосредственного руководителя претендента. Рекомендации должны быть соответствующим образом оформлены и включать в себя реквизиты компании и координаты для обратной связи. Если же рекомендация представлена от частного лица, необходимо обратить внимание на его статус.

Вопросы

1. Проанализируйте все представленные здесь инструменты подбора специалистов в команду, назовите достоинства и недостатки каждого подхода.
2. Укажите наиболее предпочтительный, по вашему мнению, инструмент подбора членов команды для проекта создания инновационного центра.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемых компетенций: УК-2, ОПК-4.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. МЕТОДОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	самостоятельное изучение материалов.
	работа с кейс-заданием
	написание реферата
	подготовка презентации
Раздел 2. КОММУНИКАЦИИ И РИСКИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	самостоятельное изучение материалов.
	подготовка новых слайдов презентации и корректировка предыдущих
	работа с кейс-заданием

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Модель 4К.
2. Методологии, практики и принципы Agile. Agile-манифест.
3. Модели взаимодействия бизнеса и ИТ.
4. Взаимосвязь Agile-подходов с другими областями знаний. Применение Agile-подходов вне ИТ-сферы.
5. Business Agile, Agile-маркетинг, Agile-HR.
6. Agile в госсекторе, образовании.
7. Kanban, Lean, Кайдзен.
8. Принципы бережливого производства.

9. Принцип непрерывного улучшения. Основные практики и ценности.
10. Основные особенности классического «водопадного» подхода.
11. Чем вызвана необходимость применения гибких подходов при управлении проектами и продуктами?
12. Истоки Agile и взаимосвязь с другими областями.
13. Место Scrum среди других гибких подходов.
14. Пирамида Agile.
15. XP-практики – программирования, интеграции, планирования, командные.
16. Основные практики Kanban.
17. 5 принципов бережливого стартапа и их значение.
18. Какую роль играет управление качеством в проектном менеджменте?
19. Объясните, почему основные принципы концепции «всеобщего управления качеством» (TQM) близки к философии управления проектами.
20. Как обеспечивается соответствие требованиям качества в ходе реализации проекта?

Перечень тем рефератов

1. Составляющие управления проектом.
2. Основные параметры: стоимость, функциональность, качество и расписание.
3. Задачи управления персоналом в проекте.
4. Планирование проектной работы согласно корпоративным аспектам и организационной структуре предприятия.
5. Обязанности руководителя проекта: корпоративные аспекты.
6. Обязанности руководителя проекта: управленческие аспекты.
Новые модели лидерства. Недирективные способы управления.
7. Планирование, мониторинг и контроль качества: инструменты и методы для контроля качества.
8. Выбор ставки дисконтирования проекта.
9. Методы расчета ставки дисконтирования: укрупненный кумулятивный метод расчета, модель WACC.
10. Создание системы управления качеством проекта: документы и стандарты.

Кейс-задание к Разделу 1:

Описание, анализ и разработка проекта из актуального опыта студента;
(сквозная работа по материалам изучаемых тем с подготовкой итоговой презентации).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Сущность проектных рисков.
2. Методы анализа рисков проекта.
3. Построение матрицы рисков проекта.
4. Механизмы опережающего самоконтроля и компенсационные механизмы при
5. Управлении проектом.

6. Специфика управления проектами различных типов.
7. Организационные структуры управления проектами.
8. Стандартизация и нормативное регулирование проектами, обеспечение проекта.
9. Управление качеством в проектной деятельности. Стратегическое и оперативное управление
10. Виды и группы рисков проекта.
11. Разработка стратегии минимизации рисков проекта.
12. Модель Белбина
13. Самодизайн, кроссфункциональность, самоорганизация
14. T-shape-специалисты
15. Servant Leader- ship
16. Фиче-команды
17. Модель Шнейдера.

Названия кейс-заданий к Разделу 2:

1. кейс «описание и разработка создания команды проекта из актуального опыта студента»; (продолжение работы над проектом)

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно

разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из

числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;

3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях защита проектов и др.);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется **по пятибалльной системе для зачёта с оценкой**.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Методология управления проектной деятельностью.	тестирование.	1. Системный подход в управлении проектами используется для а) получение комплексного представления об объекте управления б) определения целей проекта в) определения структуры проекта г) получения целостного представления об объекте управления 1. Устав проекта — это а) пробный план-график выполнения проекта б) корпоративный стандарт с ключевыми параметрами проекта в) примерный план достижения поставленной цели г) бизнес-план проекта 2. PMBoK – это а) свод знаний, разработанный Американским институтом проектного управления б) совокупность методов и средств управления научно-техническими проектами в) международный стандарт в области управления проектом г) справочник по управлению проектом 3. Треугольник управления проектами включает а) бюджет, время, цели б) качество, задачи, риски в) план, контракты, поставки г) участники, бюджет, качество

			4. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется а) функциональная б) кросс-функциональная в) матричная г) проектно-ориентированная 5. Структурная декомпозиция работ — это а) иерархическая структуризация только работ проекта б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ в) сетевое представление проекта г) календарный план 6. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп а) процессы планирования б) процессы инициализации в) процессы мониторинга и контроля г) процессы исполнения 7. При взаимодействии процессов проекта документы, над которыми производится действие, понимаются как а) методы процесса б) средства процесса в) входы процесса г) выходы процесса 8. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с

			а) функциональными областями проекта б) фазами жизненного цикла проекта в) участниками проекта г) стоимостью проекта 9. При управлении продолжительностью проекта используется а) дерево целей б) сетевая матрица в) структура стоимости г) дерево решений.
		тестирование	1. Целью данного метода планирования качества проекта является анализ физических принципов действия, а также технических и физических противоречий в технических объектах для оценки качества принятых технических решений и предложения новых: а) функционально-стоимостной анализ; б) функционально-физический анализ; в) анализ последствий и причин отказов; г) анализ затрат и доходов 2. Ошибочный вид информации для управления выполнением сводного плана проекта а) свод знаний по управлению проектом б) техническое задание в) карта процессов управления проектом г) бюджет проекта 3. Для контроля параметра проекта "организация" необходимы следующие качественные данные а) проблемы качества

			б) объём выполненных работ, объём предстоящих работ в) изменения в объёме работ, технические проблемы г) внешние задержки, проблемы внутренней координации 4. Первой ступенью аналитического мышления является а) рассуждение б) анализ в) предположение г) синтез 5. CRM в Интернете направлено на: а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний 6. Количественные исследования помогают: а) изучить имидж торговых марок б) оценить уровень известности марки в) выявить основные группы потребителей г) понять мотивы и побуждения потребителей 7. Качественные исследования необходимы при: а) разработке рекламных кампаний б) изучении имиджа фирм в) разработке новых товаров г) определении объема рынка

			8. Принято выделять следующие категории источников информации: а) покупатели б) конкуренты в) поставщики г) Интернет 9. В качестве наиболее объективного показателя количества активных пользователей Сети признается показатель __ Интернет-аудитории а) ежегодной б) ежедневной в) ежемесячной г) еженедельной
2.	Раздел 2. Коммуникации и риски проектной деятельности	тестирование	1. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре а) постоянный б) временный в) неопределенный г) дискретный 2. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это а) компромисс б) анкета в) конфронтация г) собрание 3. Разногласия между заинтересованными участниками проекта должны разрешаться в пользу а) руководителя проекта б) высшего руководства организации в) исполняющей организации

			г) заказчика 4. Менеджер проекта оценивает деятельность персонала, назначенного в проект из функциональных подразделений. Эта операция является частью процесса управления персоналом а) отчетность по исполнению б) характеристики имеющегося персонала в) развитие команды г) организационное планирование 5. Трудовые затраты на управление проектом – это а) время, которое требуется для работы сотрудников над проектом б) время, которое требуется для планирования и управления проектом в) время, которое требуется для документированного оформления проекта г) время, которое требуется для исполнения проекта 6. Вас попросили подготовить отчет руководству о ходе исполнения проекта, он будет включать а) иерархическую структуру работ б) диаграмму исполнения контрольных точек в) диаграмму Ганта г) сетевую диаграмму 7. Статус руководителя проекта в сбалансированной матричной структуре а) постоянный б) временный в) неопределенный г) дискретный

			8. Оптимизация сетевых графиков по трудовым ресурсам осуществляется а) когда есть необходимость равномерной загрузки персонала б) когда есть необходимость ритмичной загрузки персонала в) когда есть ограничения на использование трудовых ресурсов г) когда трудовых ресурсов недостаточно для выполнения проекта 9. Анализ деятельности и развитие команды проекта включает ... а) формирование отчетов об исполнении работ проекта б) регулирование оплаты, льгот и поощрений в) реорганизацию команды в соответствии с прогрессом проекта г) разработку концепции управления персоналом д) создание финального отчета е) расформирование команды

		тестирование	1. Инновационные проекты отличаются ... а) высокой степенью неопределенности и рисков б) целью проекта является получение прибыли на вложенные средства в) необходимостью использовать функциональные организационные структуры г) большим объемом проектной документации 2. Факторы, которыми характеризуются проектные риски и на основе которых формируется план управления рисками а) рисковое событие б) вероятность наступления рискового события в) размер потерь в результате наступления рискового события г) степень агрессивности внешней среды д) уровень инфляции е) конкурентная среда ж) региональное законодательство 3. Организация и осуществление контроля качества в проекте включает ... а) контроль качества в проекте б) формирование отчетов для оценки выполнения качества в) процесс проверки соответствия имеющихся результатов контроля качества существующим требованиям г) формирование списка отклонений д) определение необходимых корректирующих действий по обеспечению качества в проекте 4. «Трилогия Джурана» включает в себя: а) обеспечение качества, прогнозирование качества, организацию качества; б) планирование качества, контроль качества, улучшение качества; в) вовлеченность персонала в процедуры, обеспечивающие высокое качество; г) планирование качества, контроль качества, улучшение качества, вовлеченность персонала в

		процедуры, обеспечивающие высокое качество. 5. Риск в терминах ожидаемой денежной стоимости оценивается как произведение вероятности на денежную оценку его последствий. Определите, какой из перечисленных ниже рисков проекта является максимальным: а) колебания цен: вероятность — 0,3, оценка последствий — 10 млн дол. США; б) сбои в системе поставок: вероятность — 0,2, оценка последствий — 14 млн дол. США; в) ошибки в маркетинге: вероятность — 0,2, оценка последствий — 10 млн дол. США; г) увеличение продолжительности проекта: вероятность — 0,1, оценка последствий — 20 млн дол. США; д) мировой экономический кризис: вероятность — 0,1, оценка последствий — 29 млн дол. США. 6. Анализ чувствительности проекта: а) позволяет определить степень устойчивости проекта по отношению к возможным изменениям условий его реализации; б) позволяет оценить, как изменяются результирующие показатели реализации проекта при различных значениях заданных переменных, необходимых для расчета; в) предполагает разработку нескольких вариантов (сценариев) развития проекта и их сравнительную оценку. 7. При анализе рисков используется иерархическая модель: а) структура разбиения работ; б) дерево работ; в) дерево ресурсов; г) структура разбиения рисков; д) организационная структура. 8. К методам анализа рисков можно отнести:

		а) сетевые матрицы; б) анализ чувствительности; в) матрицу ответственности; г) дерево целей; д) метод освоенного объема. 9. К методам минимизации рисков проекта можно отнести: а) страхование; б) резервирование средств; в) хеджирование; г) распределение рисков; д) дисконтирование. 10. При анализе рисков с помощью дерева решений чаще всего используется: а) критерий Гурвица б) критерий Вальда; в) ожидаемая денежная стоимость; г) коэффициент Стьюдента; д) ставка дисконтирования. 11. Критерием минимального сожаления называют: а) критерий Вальда; б) критерий Гурвица; в) критерий абсолютного оптимизма; г) критерий относительного пессимизма; д) критерий Севиджа. 12. Зависимость между чистым дисконтированным доходом и объемом продаж продукции проекта определяется с помощью:

		а) анализа сценариев; б) анализа чувствительности; в) метода освоенного объема; г) PERT; д) метода критического пути. 13. При анализе рисков используются следующие сетевые методы: а) метод критического пути; б) сети предшествования; в) PERT; г) сетевых матриц; д) GERT.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Специфика системного подхода в управлении проектами. 2. Классификация и особенности проектов. 3. Содержание концепции «управления проектом». 4. Жизненный цикл проекта 5. Основные заинтересованные участники проекта 6. Процессы управления в проектной деятельности 7. Процессы управления проектами по стандарту PMI PMBOK 8. Функциональные области управления проектами. 9. Управление интеграцией проекта 10. Сущность управления содержанием проекта 11. Управление стоимостью проекта. 12. Управление временем проекта. 13. Управление качеством проекта 14. Управление поставками и контрактами в проекте 15. Этап инициации проекта
УК-3	1. Значение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в управлении проектами. 2. Обзор рынка информационных систем для управления проектами. 3. Технология распределения функциональных информационных технологий между участниками бизнес-процесса 4. Управленческие проблемы, возникающие при внедрении ИС класса ERP 5. Особенности проектов по автоматизации управления на основе сбалансированной системы показателей 6. Основные отличия систем ERP от систем стандарта MRP II 7. Требования, предъявляемые к менеджерам в связи с изменением статуса информации и информационных технологий 8. Методика определения потребностей в информации 9. Требования к современным системам отчетности 10. Средства сбора информации для определения рисков. 11. Организационные аспекты формирования команды. 12. Методы формирования и развития команды проекта. 13. Методы принятия решений в проектной команде. 14. Факторы повышения эффективности работы команды проекта.

ОПК-4	1. Концепция команды проекта. 2. Эффективность команды проекта. 3. Состав команды проекта и требования к ее участникам. 4. Обязанности и полномочия носителей ключевых должностей в проектной команде. 5. Организация совместной деятельности команды проекта. 6. Распределение и принятие обязательств в проектной команде. 7. Ключевые показатели эффективности носителей основных должностей в проектной команде. 8. Специфика команды проекта как человеческого ресурса. 9. Содержание управления коммуникациями в проекте. 10. Обучение и развитие персонала проекта. 11. Особенности и принципы управления взаимодействием в команде проекта. 12. Пять этапов управления взаимодействием в проекте. 13. Роль руководителя проекта в постановке и корректировке системы управления взаимодействием команды проекта. 14. Основные психологические характеристики команды проекта. 15. Концепция развития команды проекта. 16. Система мотивации проектной команды. 17. Основное содержание управления рисками в проекте 18. Этапы разработки сетевых моделей. 19. Планирование проекта. 20. Календарное планирование по методу критического пути. 21. Типы ресурсов и их планирование на этапе разработки проекта. 22. Бюджетирование проекта. 23. Типы бюджетов, используемых в течение жизненного цикла проекта. 24. Контроль исполнения проекта. 25. Мониторинг выполнения работ и анализ результатов. 26. Управление изменениями и завершение проекта. 27. Управление риском на этапе разработки бизнес-плана. 28. Качественная оценка рисков проекта. 29. Количественная оценка рисков.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Киселев, А. А. Управление проектами: учебник: [16+] / А. А. Киселев. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 460 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 05.05.2025). – Библиогр.: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955. – Текст: электронный.

2. Управление проектами: фундаментальный курс: учебник: [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.]; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с.: ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578> (дата обращения: 05.05.2025). – Библиогр.

в кн. – ISBN 978-5-7598-2313-1 (в пер.). – ISBN 978-5-7598-2413-8 (e-book). – DOI 10.17323/978-5-7598-2313-1. – Текст: электронный.

3. Фомичев, А. Н. Управление проектами: учебник / А. Н. Фомичев. – Москва: Дашков и К°, 2024. – 258 с.: схем., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720392> (дата обращения: 05.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05715-1. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Горбашко, Е. А. Управление проектами: учебник для вузов / Е. А. Горбашко ; под редакцией Е. А. Горбашко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19021-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568979> (дата обращения: 04.05.2025).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560386> (дата обращения: 04.05.2025).

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559736> (дата обращения: 04.05.2025).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в

данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими

средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202 ____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202 ____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Направленность
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
*ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ***

**Форма обучения
*Очная, заочная***

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	29
3.2. Задания для самостоятельной работы	29
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	33
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	42
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	42
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	42
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	43
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	44
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	45
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	75
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	79
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	79
5.1.1. Основная литература.....	79
5.1.2. Дополнительная литература	79
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	80
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	80
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	82
5.4.1. Средства информационных технологий	82
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	82
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	82
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	82
5.6. Образовательные технологии	83
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	84

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правовое обеспечение коммерческой деятельности» заключается в: усвоении студентами основополагающих методов и принципов законодательного регулирования коммерческой (включая маркетинговую и рекламную) деятельности, получении навыков практического применения, соответствующих норм права, а также умении пользоваться основными правовыми инструментариями при организации коммерческой деятельности на предприятиях и в организациях; развитии научного представления и формирование у обучающихся профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;

Задачи дисциплины:

1. изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и контроля коммерческой деятельности;
2. формирование навыков системного подхода к анализу вопросов коммерческого нормотворчества;
3. воспитание ответственности за нарушения норм регулирования в коммерческой, маркетинговой и рекламной деятельности;
4. развитие логического мышления, умения предъявлять аргументы и обосновывать свою позицию по различным правовым вопросам, возникающим в процессе реализации коммерческой деятельности, создания и проведения рекламы;
5. формирование у студентов глубокого и цельного представления о значении и роли норм российского законодательства, регулирующего коммерческую деятельность.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа	Знать: -основные этапы, особенности разработки и реализации управленческих решений в правовом контексте в каждой функциональной подсистеме организации, а так же факторы,

	источников информации. <i>УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	влияющие на процесс их разработки и реализации; - особенности и технологию разработки стратегических и оперативных управленческих решений в функциональных сферах деятельности организации на основе глубоких знаний юридических аспектов, относящихся к сфере деятельности. Уметь: - анализировать взаимосвязи между функциональными сферами деятельности организации для подготовки согласованных управленческих решений; - вносить юридически обоснованные предложения для решения стратегических и оперативных управленческих задач в различных сферах деятельности организации для достижения согласованности развития бизнеса.
<i>ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</i>	<i>ОПК-5.1. Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления.</i> <i>ОПК-5.2. Аккумулирует, анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая кабинетные и полевые исследования, эксперименты.</i> <i>ОПК-5.3. Формирует</i>	Знать: - методы и правила проверки научных гипотез в области менеджмента с учетом их юридической выверенности и точности. - знать методы анализа различных видов данных в правовой области, в рамках сферы деятельности организации;

	<i>реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей.</i>	<i>Уметь:</i> - <i>планировать и осуществлять необходимые программы исследований в рамках поставленных задач в правовой области в рамках деятельности компании;</i> - <i>анализировать получаемую информацию, и делать на её основе обоснованные выводы, предложения.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72
Лекционные занятия	28	28
Практические занятия	28	28
Консультации	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	<i>Зачет с оценкой</i>	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессии 3 - 4

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	124	124
Контроль промежуточной аттестации	4	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 2						
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	40	20	20	8	8	4
Тема 1.1. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.	11	5	6	2	2	2
Тема 1.2. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности.	9	5	4	2	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, стандартизация, сертификация	11	5	6	2	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
продукции и услуг.						
Тема 1.4. Коммерческая информация и секреты производства: понятия и их защита.	9	5	4	2	2	
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	45	21	24	10	10	4
Тема 2.1. Маркетинг как объект правового регулирования. Субъекты маркетинговой деятельности. Правовое обеспечение маркетинговых исследований и маркетинговых коммуникаций.	22	10	12	5	5	2
Тема 2.2. Законодательное обеспечение, государственный контроль и саморегулирование в рекламной деятельности.	23	11	12	5	5	2
Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ.	26	10	16	6	6	4
Тема 3.1. Правовое положение Потребителей и их защита.	13	5	8	3	3	2
Тема 3.2. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности.	13	5	8	3	3	2
Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ	24	12	12	4	4	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.						
Тема 4.1. Договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей: виды, порядок заключения и выработка условий.	12	6	6	2	2	2
Тема 4.2. Обязательства и правовое регулирование договоров в сфере рекламы и маркетинга. Защита интеллектуальной собственности.	12	6	6	2	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	144	63	72	28	28	16

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3 – 4)					
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	46	44	2	1	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.1. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.	12	12	0	0	0
Тема 1.2. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности.	12	12	0	0	0
Тема 1.3. Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, стандартизация, сертификация продукции и услуг.	12	12	0	0	0
Тема 1.4. Коммерческая информация и секреты производства: понятия и их защита.	10	8	2	1	1
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	46	40	6	3	3
Тема 2.1. Маркетинг как объект правового регулирования. Субъекты маркетинговой деятельности. Правовое обеспечение маркетинговых исследований и маркетинговых коммуникаций.	23	20	3	1	2
Тема 2.2. Законодательное обеспечение, государственный контроль и саморегулирование в рекламной деятельности.	23	20	3	2	1
Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ.	24	20	4	2	2
Тема 3.1. Правовое положение	12	10	2	1	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Потребителей и их защита.					
Тема 3.2. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности.	12	10	2	1	1
Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	24	20	4	2	2
Тема 4.1. Договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей: виды, порядок заключения и выработка условий.	12	10	2	1	1
Тема 4.2. Обязательства и правовое регулирование договоров в сфере рекламы и маркетинга. Защита интеллектуальной собственности.	12	10	2	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	144	124	16	8	8

2.3. Содержание дисциплины

Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 1.1. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и сущность коммерческой деятельности. Функции и принципы коммерческой деятельности. Характер и содержание процессов, выполняемых в коммерческой деятельности. Организационные принципы коммерции. Развитие коммерческой деятельности в России от древности до современного времени (рассмотрение эпох, отличительные черты коммерции, переломные моменты в развитии коммерческой деятельности). Направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Основные инструменты регулирования. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. Стимулирование коммерческой деятельности.

Тема 1.2. *Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности в России.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовое положение коммерческих организаций по ГК РФ. Современная система законодательства о коммерческих организациях. Пробелы в законодательстве о коммерческих организациях.

Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Соотношение полного и простого товарищества. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общества с дополнительной ответственностью. Место обществ с дополнительной ответственностью в системе коммерческих организаций. Акционерные общества (АО). Коммандитное товарищество с акциями. Акционерные общества работников (народные предприятия). Правовые, организационные и управленческие принципы создания народных предприятий. Производственные кооперативы. Сельскохозяйственные производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особый режим имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. Казенное предприятие.

Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Частноправовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Условия наступления имущественной ответственности. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах. Публично-правовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности.

Тема 1.3. *Правовое регулирование лицензирования деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей, стандартизация, сертификация продукции и услуг.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Значения термина «лицензия» в современном отечественном законодательстве. Виды лицензий. Цели и основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности. Лицензионные условия и требования. Основные полномочия лицензирующих органов в сфере надзора за соблюдением лицензионных условий и требований. Гражданско-правовая ответственность и иные правовые последствия правонарушений в сфере лицензирования отдельных видов деятельности. Перечень лицензируемых видов деятельности в федеральном законодательстве о лицензировании отдельных видов деятельности.

Стандартизация и сертификация продукции и услуг. Экспертиза и гигиеническая оценка товаров. Регистрация и аттестация продукции и услуг. Правила торговли. Товарооборот, цены и тарифы. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Тема 1.4. *Коммерческая информация и секреты производства: понятия и их защита.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Информация как объект гражданских правоотношений. Основные понятия в области правового регулирования получения и исследования информации: документированная информация, информационные ресурсы, персональные данные, конфиденциальная информация. Понятие коммерческой информации и источники ее получения. Коммерческая тайна: понятие и ее содержание. Обеспечение защиты коммерческой тайны. Засекречивание сведений коммерческой тайны: руководство к использованию. Коммерческая тайна: деловая и техническая информация. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне. Современные способы защиты коммерческой информации и секретов производства в организациях (организационные, технические методы).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *государственное регулирование коммерческой деятельности*

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Чем характеризуется развитие коммерции в России при ретроспективном взгляде.
2. Что регулирует и что должно регулировать, на ваш взгляд, государство в области коммерческой деятельности.
3. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации.
4. Как государство стимулирует коммерческую деятельность в России.
5. Какую организационно-правовую форму для вашего бизнеса лучше выбрать и почему?
6. Соотношение полного и простого товарищества.
7. Сущность общества с ограниченной ответственностью (ООО).
8. Акционерные общества (АО).
9. Коммандитное товарищество с акциями.
10. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
11. Какую деятельность в России сегодня лицензируют и почему?
12. Стандартизация и сертификация продукции и услуг.
13. Информация как объект гражданских правоотношений.
14. Что такое коммерческая информация и где её искать?
15. Что такое коммерческая тайна.

16. Сведения, не относящиеся к коммерческой тайне.
17. Как защищать коммерческую информацию.
18. Маркирование товаров. Товарный знак и знак обслуживания.

Практические задачи

Задача № 1.

18 апреля 2023 г. М.Н. С....., как учредитель, обратилась в инспекцию Федеральной налоговой службы с заявлением о государственной регистрации юридического лица — ООО «Р.....». Регистрирующим органом было принято решение об отказе в регистрации, поскольку представленные заявителем Устав, Учредительный договор и заявление о государственной регистрации содержат положения, не соответствующие законодательству Российской Федерации, а именно, в качестве адреса местонахождения общества указан домашний адрес учредителя общества - М.Н. С..... Свой отказ инспекция обосновала ст. 17 ЖК РФ, согласно которой жилое помещение должно быть использовано только для проживания, а также ч. 2 ст. 671 ГК РФ, в соответствии с которой юридическое лицо может использовать жилое помещение только для проживания граждан.

Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации юридического лица?

Что является местонахождением юридического лица?

Обоснованна ли ссылка инспекции на ЖК РФ?

Правомерен ли отказ инспекции Федеральной налоговой службы?

Задача № 2.

В октябре 2013 г. предприниматель С.В. К..... направил в инспекцию Федеральной налоговой службы через органы почтовой связи заявление о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием им решения о прекращении данной деятельности. Данное заявление налоговым органом было оставлено без исполнения. С.В. К..... обратился в арбитражный суд с заявлением о признании бездействия инспекции незаконным. Однако свое бездействие налоговый орган объяснил тем, что С.В. К..... имеет большую сумму задолженности перед бюджетом субъекта Российской Федерации.

Какие существуют основания для отказа в государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя?

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд? Ответ обоснуйте.

Задача № 3.

Инспекция Федеральной налоговой службы России обратилась в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения налоговой инспекции о регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ООО «Р.....», а также записи, внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц. Данное заявление было вызвано следующим. 11 июля 20.... г. налоговая инспекция приняла решение о государственной

регистрации изменений, вносимых в учредительные документы ООО «Р.....», о чем внесена запись в Реестр и выдано свидетельство. В соответствии с указанными изменениями адрес местонахождения Общества: Санкт-Петербург, ул. У....., д., помещение 7Н. Однако в результате проведенной налоговой проверки было установлено, что собственником названного помещения является ООО «В.....», и оно никогда не сдавало его в аренду ООО «Р.....». Таким образом, налоговой инспекцией был сделан вывод о том, что при государственной регистрации ООО «Р.....» указало недостоверные сведения о своем местонахождении. Данная недостоверность, по мнению налогового органа, является грубым нарушением законодательства о государственной регистрации юридических лиц, которая нарушает права пользователей Реестра, а также лишает возможности налоговый орган осуществлять мероприятия налогового контроля в отношении данного общества

В каком порядке осуществляется регистрация юридического лица и вносимых в учредительные документы изменений?

Обязаны ли налоговые органы при государственной регистрации проверять сведения, представленные юридическим лицом?

Какие правовые последствия наступают для общества в случае представления в налоговые органы при регистрации или внесении изменений недостоверных сведений?

Правомерны ли требования налогового органа?

Задача № 4.

О.А. Ж....., являясь индивидуальным предпринимателем, в марте 20... г. обратилась в администрацию города за разрешением на открытие аптечного пункта по адресу: г. Барнаул, ул., д. 3..... (микрорайон «Заречье»). Администрация отказала в выдаче такого разрешения, мотивируя это тем, что его размещение по данному адресу является нерациональным, при этом предложила разместить его в другом месте — микрорайоне «Лес».

О.А.Ж..... обратилась в суд с заявлением о признании данного отказа незаконным. В суде представитель Администрации пояснил, что данный отказ основан на генеральном плане застройки города, согласно которому в микрорайоне «Заречье» предусмотрено пять аптечных киосков, которые уже там функционируют. В то же время, отметил представитель Администрации, при подаче О.А.Ж..... заявления на получение разрешения на открытие аптечного пункта в микрорайоне «Лес» отказа не последует. Кроме того, со ссылкой на тот же генеральный план города представитель Администрации заявил, что Администрация может дать разрешение на осуществление в микрорайоне «Заречье» иного вида деятельности, например, на торговлю продуктами питания или бытовой химии.

Противоречат ли действия Администрации действующему законодательству?

Ущемляют ли действия Администрации право О.А.Ж..... на осуществление торговой деятельности?

Какое решение, по вашему мнению, должен вынести суд?

Задача № 5.

Инспекция Федеральной налоговой службы (далее – ИФНС) обратилась в арбитражный суд с иском о ликвидации полного товарищества «С....» в связи с неоднократными и грубыми нарушениями закона при осуществлении им коммерческой деятельности.

Арбитражный суд первой инстанции на основании п. 1 ст. 85 Арбитражного процессуального кодекса РФ производство по делу прекратил. В решении арбитражного суда

было указано, что полное товарищество создано в марте 1994 г. и, согласно учредительному договору, не является юридическим лицом, в связи с чем оно не может быть ликвидировано.

ИФНС подала кассационную жалобу, в которой просит решение арбитражного суда первой инстанции отменить как принятое с нарушением норм материального права.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 6.

Гражданин Н.....С.Ю. обратился в арбитражный суд с иском к регистрирующему органу о признании недействительным распоряжения об отказе в государственной регистрации Н.....С.Ю. в качестве индивидуального предпринимателя, а также об обязанности ответчика произвести регистрацию.

В судебном заседании установлено, что истец при подаче документов на государственную регистрацию просил выдать свидетельство о государственной регистрации для занятия следующими видами деятельности: законное изготовление в целях распространения или рекламирования, распространение, рекламирование порнографических материалов; законную торговлю печатными изданиями, кино- или видеоматериалами, изображениями порнографического характера только для совершеннолетних с получением соответствующих разрешений и необходимых лицензий.

Решением арбитражного суда в иске было отказано. Постановлением апелляционной инстанции решение оставлено без изменения.

С.Ю. Н..... подал кассационную жалобу, в которой просит решение арбитражного суда первой инстанции и постановление апелляционной инстанции отменить, признать незаконным отказ в регистрации предпринимателя, обязать ответчика зарегистрировать С.Ю. Н... в качестве предпринимателя. С.Ю. Н..... в жалобе указывает на то, что отказ в регистрации и обжалуемые судебные акты не обоснованы ссылками на нормы права.

Правомерны ли требования истца? Разрешите спор.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат.

Код контролируемой компетенции – ОПК-5.

Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Тема 2.1. *Маркетинг как объект правового регулирования. Субъекты маркетинговой деятельности. Правовое обеспечение маркетинговых исследований и маркетинговых коммуникаций.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Маркетинг как объект правового регулирования. Становление и развитие правового регулирования маркетинга. Принципы правового регулирования маркетинговой деятельности. Источники правового регулирования маркетинга. Понятие и состав источников правового регулирования маркетинговой деятельности. Маркетинговые правоотношения: понятие,

классификация, признаки. Объекты маркетинговых правоотношений. Содержание маркетинговых правоотношений. Классификация субъектов маркетинговой деятельности. Юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты маркетинговой деятельности: понятие и признаки. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов маркетинговой деятельности. Коммерческие и некоммерческие организации, объединения, союзы и ассоциации участников маркетинговой деятельности. Правовое регулирование цен. Правовая регламентация свободных рыночных цен. Ответственность за нарушение законодательства, регулирующего ценообразование. Цена в возмездных гражданско-правовых договорах. Изменение цены в договорах. Понятие товара как категории маркетинга и его виды (собственно товар и услуги). Законодательство, определяющее правовой статус товара. Понятие товарной политики.

Информация как объект гражданских правоотношений. Основные понятия в области правового регулирования получения и исследования информации: документированная информация, информационные ресурсы, персональные данные, конфиденциальная информация. Правовые основы информационных ресурсов в сфере современного маркетинга. Правовое регулирование маркетинговых исследований. Правовые формы информационного обеспечения маркетинговой деятельности. Понятие и виды маркетинговых коммуникаций.

Тема 2.2. *Законодательное обеспечение, государственный контроль и саморегулирование в рекламной деятельности.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и функции рекламного права. Предмет и метод правового регулирования рекламной деятельности. Реклама как объект правового регулирования. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность. Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (реklamодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, потребителя).

Понятие и виды ненадлежащей рекламы. Добросовестная и недобросовестная реклама. Особенности безопасной рекламы. Достоверная и недостоверная реклама. Неэтичная и скрытая реклама. Защита несовершеннолетних при производстве, размещении и распространении рекламы. Особенности правового регулирования наружной рекламы. Социальная реклама и спонсорство. Правовые аспекты контроля над медицинской рекламой. Реклама алкогольной продукции. Реклама табака и табачных изделий. Реклама вооружений и военной техники. Особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах. Особенности рекламы в радиопрограммах и радиопередачах. Особенности рекламы в периодических печатных изданиях. Особенности рекламы, распространяемой по сетям электросвязи и размещаемой на почтовых отправлениях. Особенности рекламы на транспортных средствах.

Реализация права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе). Осуществление права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе). Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей за нарушение прав потребителей и законодательства о рекламе. Ненадлежащая реклама и защита прав потребителей при оказании услуг.

Функции и полномочия контролирующих органов в сфере рекламы. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе. Порядок рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы.

Понятие и способы саморегулирования рекламной деятельности. Общие принципы саморегулирования. Основные органы саморегулирования рекламной деятельности в РФ. Мировой и российский опыт саморегулирования рекламной деятельности. Преимущества и недостатки саморегулирования рекламы перед государственным регулированием. Особенности правового регулирования рекламной деятельности в зарубежных странах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *особенности правового обеспечения маркетинговой и рекламной деятельности.*

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Принципы правового регулирования маркетинговой деятельности.
2. Объекты маркетинговых правоотношений.
3. Что говорит нам закон о ценах? Правовая регламентация свободных рыночных цен.
4. Понятие товара как категории маркетинга и его виды (собственно товар и услуги). Законодательство, определяющее правовой статус товара. Понятие товарной политики.
5. Информация как объект гражданских правоотношений.
6. Понятие и функции рекламного права.
7. Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя.
8. Основные права и обязанности участников рекламной деятельности (реklamодателя, рекламопроизводителя, рекламораспространителя, потребителя).
9. Что такое ненадлежащая реклама. И как её отличить от надлежащей.
10. Добросовестная и недобросовестная реклама.
11. Что нужно знать о рекламе в радиопрограммах и радиопередачах.
12. Реализация права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе).
13. Что такое саморегулирование рекламной деятельности. Общие принципы саморегулирования.

Практические задачи.

Задача 1.

В течение октября-декабря 2023 года ООО «ОблСпиртПром» (далее – ООО) разместило в городе N на рекламных носителях форматом 6 на 3 метра наружную рекламу: в центральной части рекламного щита было указано фирменное наименование общества, над которым изображен его товарный знак, а непосредственно под наименованием – словосочетание «Это Ваш Выбор».

По факту данной рекламы антимонопольным органом принято решение, которым ООО признано нарушившим требования законодательства о рекламе, ему выдано предписание о прекращении распространения информации посредством наружной рекламы о водке «Ваш Выбор», производителем которой является ООО.

Последнее обратилось в арбитражный суд с заявлением об оспаривании указанных выше решения и предписания антимонопольного органа.

Как надлежит разрешить спор?

Задача 2.

На рекламных конструкциях и на магазине «10 пальцев» распространяется реклама с изображением женских сапожек, ягоды клубники, при этом в рекламе приводится фраза: «Отдамся недорого».

Вопрос: нарушает ли данное сообщение Закон «О рекламе»? Если да, то положения какой статьи нарушаются?

Задача 3.

Проанализируйте рекламные сообщения. Выявите нарушения Закона «О рекламе». Поясните своё решение.

3.1.



3.2.



3.3.



Задача 4.

Руководитель фирмы «Русский лес» Воротов поручил сотруднику этой фирмы Глазкову временно устроиться на работу в конкурирующую фирму «Импортдрев» и выяснить

перспективные планы ее финансовой деятельности, а также получить документацию, касающуюся ее финансового положения. Благодаря покровительству одного из руководителей фирмы «Импортдрев» Глазков был принят на работу в фирму, выяснил необходимые сведения, составляющие ее коммерческую тайну, и передал сведения Воротову, за что получил крупное вознаграждение. Фирма «Русский лес», воспользовавшись полученной информацией, получила доминирующее положение на рынке сбыта леса, и конкурирующая фирма обанкротилась.

Проанализируйте ситуацию.

Задача 5.

Закрытое акционерное общество «Фирма "Виком"» начинало свою деятельность с внутригородских перевозок вещей для граждан и организаций. Постепенно круг услуг, оказываемых фирмой населению и организациям, расширялся. Фирма стала заниматься не только собственно перевозками, но и экспедиторской деятельностью, затем стала участвовать в складских операциях, перепродаже товаров, сделках с недвижимостью и т. д.

С тем чтобы эффективнее использовать накопленный потенциал фирмы, руководство ЗАО Фирма "Виком" решило развернуть широкую рекламную кампанию. Было задумано, в частности, разместить на стеклах окон электричек в метро рекламу о том, что фирма «Виком» оказывает всевозможные услуги и решает любые проблемы, возникающие у ее клиентов.

Юрисконсульт фирмы заявил руководителям, что прежде, чем начать рекламную кампанию, необходимо внести изменения в учредительные документы общества и в предмет деятельности записать все виды услуг, которыми собирается заниматься фирма.

Обосновано ли мнение юрисконсульта? Как отразить в уставе предмет деятельности фирмы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Код контролируемой компетенции – УК-1.

Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ

Тема 3.1. Правовое положение Потребителей и их защита.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Законодательство о защите прав потребителей. Федеральные законы РФ, регулирующие рыночные отношения в области добросовестной деловой практики и защиты прав потребителей. Основные понятия в области законодательства о защите прав потребителей: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, существенный недостаток товара, безопасность товара, стандарт. Права потребителя, определенные в законе «О защите прав потребителей». Государственная и общественная защита прав потребителей.

Тема 3.2. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ответственность субъектов маркетинговой деятельности за соблюдение норм добросовестной коммерческой деятельности. Полномочия федерального антимонопольного органа и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг); органов местного самоуправления. Общественные объединения потребителей. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей. Российское конкурентное законодательство. Субъекты и основные понятия конкурентного законодательства. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция в свете российского законодательства. Методы антимонопольного регулирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Потребители: понятие и защита. Регулирование конкуренции и монополистической деятельности.*

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач

Темы дискуссий:

1. Что в России защищает потребителя?
2. Какие законы и как регулируют рыночные отношения в нашей стране?
3. Что мы понимаем под терминами: потребитель, изготовитель, исполнитель, продавец, существенный недостаток товара, безопасность товара, стандарт.
4. Права потребителя.
5. Для чего нужен федеральный антимонопольный орган.
6. Ответственность продавца (изготовителя, исполнителя) за нарушение прав потребителей.
7. Субъекты и основные понятия конкурентного законодательства.
8. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция в свете российского законодательства.
9. Методы антимонопольного регулирования.

Примеры практических задач:

Задача 1.

25 декабря 2009 г. между гражданкой Р. и ОАО «Стройинвест» был заключен договор на строительство квартиры, в соответствии с которым ОАО «Стройинвест» обязывался завершить строительство квартиры к ноябрю 2010 г.

Поскольку квартира не была построена к обусловленному сроку, гражданка Р. обратилась с иском в суд к ОАО «Стройинвест». В иске заявительница просила признать договор на строительство квартиры расторгнутым и взыскать в ее пользу неустойку за

нарушение срока окончания выполнения работы по строительству квартиры, ссылаясь на п.5 ст.28 Закона РФ «О защите прав потребителей».

Ответчик полагал, что требование истицы о взыскании неустойки неправомерно, так как на возникшие между истцом и ответчиком договорные отношения действие Закона РФ «О защите прав потребителей» не распространяется. По мнению ответчика, заключенный между ним и гражданкой Р. договор является договором об инвестиционной деятельности, а не договором подряда. Предметом договора, как считал ответчик, является квартира, выделяемая инвестору (гражданке Р.), внесшему вклад. Поэтому истица, как полагал ответчик, вкладывала денежные средства (инвестиции) в целях получения прибыли (дохода).

Определите природу заключенного между гражданкой Р. и ОАО «Стройинвест» договора. Можно ли считать, что гражданка Р. заключила договор на строительство квартиры в предпринимательских целях? Какие общественные отношения регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей»? Какое решение должен вынести суд?

Задача 2.

Организация обратилась в арбитражный суд с иском к авиапредприятию о взыскании убытков, причиненных в результате авиакатастрофы.

Ответственность авиапредприятия за причинение вреда третьим лицам была застрахована в силу п.1 ст.131 Воздушного кодекса РФ, предусматривающего обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами.

Суд по ходатайству истца, руководствуясь п.4 ст.931 ГК РФ, привлек к участию в деле страховщика в качестве второго ответчика. Страховщик возражал против привлечения его к участию в деле, мотивируя это тем, что его отношения с истцом вытекают не из факта причинения вреда, а из договора страхования, в котором истец является выгодоприобретателем. Страховщик не причинял истцу вреда и не может выступать ответчиком в рассматриваемом споре.

Что такое предпринимательское законодательство и какова его система? Раскройте соотношение ГК РФ и Воздушного кодекса РФ? Какое решение по данному делу должен вынести арбитражный суд?

Задача 3.

В магазине «Сотовая связь» был продан сотовый телефон «Nokia» с гарантийным сроком 12 месяцев. В течение гарантийного срока телефон сломался. Покупатель обратился к продавцу с требованием замены телефона на новый. Продавец отказался выполнять требование покупателя и предложил сделать экспертизу в сервисном центре.

Кто прав? Ответ обоснуйте.

Задача 4.

Покупатель приобрел фотоаппарат, который сломался в течение гарантийного срока. Фотоаппарат ремонтировали 4 месяца из-за отсутствия запчастей, а потом потребовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок на фотоаппарат закончился. Кто прав? Ответ обоснуйте.

Задача 5.

Родители купили детскую коляску за 17 тысяч рублей. Через неделю она расползлась по швам. В магазине коляску принять обратно отказались, ссылаясь на то, что коляска вся

грязная испачканная гадостями ребёнка. Покупатели призвали на помощь СМИ и вместе с ними потребовали провести экспертизу, которую провели за счёт магазина. Товар приняли, а деньги вернули. Какой статьёй Закона РФ «О защите прав потребителей» пользовались покупатели?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Код контролируемой компетенции – УК-1.

Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 4.1. *Договоры в деятельности коммерческих организаций и Индивидуальных предпринимателей: виды, порядок заключения и выработка условий.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Договор как правовая форма хозяйственных связей. Соотношение понятий «торговая сделка» и «торговый договор». Функции коммерческого договора. Обязательства сторон в договоре. Принцип свободы договора. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.

Организация работы по заключению договоров, пути совершенствования этой работы. Преддоговорные контакты. Проведение переговоров. Оформление соглашений об урегулировании разногласий. Арбитражная оговорка. Учет исполнения договоров с использованием компьютерных технологий. Управление договорной работой в организациях. Критерии эффективности договорной работы.

Основной вид договоров в коммерческой деятельности — договор купли-продажи. Понятие договора купли-продажи, его значение в торговом обороте и коммерческой деятельности его участников. Отдельные виды договора купли-продажи: розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация. Договор поставки, понятие, отличие от договора розничной купли-продажи, стороны договора. Содержание договора поставки. Условия договора. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд и его правовое регулирование. Значение договора для участников коммерческой деятельности, и влияние его на их финансово-хозяйственную деятельность. Диспозитивные и императивные нормы. Классификация условий договора. Понятие существенных условий договора. Существенные условия договора для различных видов договора Договор контрактации - правовая форма закупок сельскохозяйственной продукции, его понятие, особенности. Правовое регулирование порядка заключения и исполнения договоров контрактации сельскохозяйственной продукции. Содержание договора контрактации.

Тема 4.2. *Обязательства и правовое регулирование договоров в сфере рекламы и маркетинга. Защита интеллектуальной собственности.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Обязательства в сфере рекламы. Принципы и способы обеспечения исполнения обязательств. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров. Понятие интеллектуальной собственности. Виды интеллектуальной собственности. Авторское право. Смежные права. Товарные знаки. Промышленные образцы. Патенты. Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения. Правовая защита интеллектуальной собственности. Товарный знак в рекламе и его роль в позиционировании товаров. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак. Процедура регистрации товарных знаков. Особенности договоров на разработку товарных знаков, дизайна, рекламы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: *договорное обеспечение коммерческой и рекламной деятельности.*

Форма практического задания: *дискуссия, решение практических задач.*

Темы дискуссий:

1. Какова роль договоров в коммерческой деятельности предприятия?
2. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.
3. Организация работы по заключению договоров, пути совершенствования этой работы.
4. Как правильно построить переговоры по заключению договора?
5. Учет исполнения договоров с использованием компьютерных технологий.
6. Управление договорной работой в организациях. Критерии эффективности договорной работы.
7. Договор купли-продажи: понятие и значение в торговом обороте и коммерческой деятельности его участников.
8. Договор поставки, понятие, отличие от договора розничной купли-продажи, стороны договора.
9. Диспозитивные и императивные нормы.
10. Существенные условия договора для различных видов договора.
11. Обязательства в сфере рекламы.
12. Содержание договоров. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.
13. В чем суть интеллектуальной собственности. Её виды. Правовая защита интеллектуальной собственности.
14. Авторское право и смежные права. Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения.
15. Товарные знаки. Патенты.
16. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак.
17. Процедура регистрации товарных знаков.
18. Особенности договоров на разработку товарных знаков, дизайна, рекламы.

Практические задачи к разделу 4:

Задача 1

Гражданин Слобожанин А.В. в местной газете г. Павловска опубликовал статью, в которой утверждал, что ОАО «Павловский завод металлоизделий», на основании заключенного с городской администрацией соглашения, обязывался поддерживать городской парк в надлежащем состоянии. В статье говорилось, что в действительности Завод не осуществлял уборку территории парка, не обеспечивал охрану территории парка от недобросовестных действий отдельных посетителей, часть территории парка была предоставлена Заводом за плату предпринимателю Шмагину В.В. для организации проведения дискотек.

Завод, посчитав, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В. не соответствует действительности и порочит деловую репутацию Завода, обратился в арбитражный суд с требованием о ее опровержении.

Какое решение должен принять арбитражный суд? Можно ли считать, что информация, содержащаяся в статье гражданина Слобожанина А.В., порочит деловую репутацию ОАО «Павловский завод металлоизделий»? Обосновано ли обращение Завода за защитой своих прав в арбитражный суд? Каковы правила подведомственности судебных споров, связанных с защитой деловой репутации юридических лиц?

Задача 2

Управление Пенсионного фонда РФ по г. Биробиджану и Биробиджанскому району Еврейской Автономной Области обратилось в Арбитражный суд Еврейской автономной области с заявлением о взыскании с частного нотариуса Гузман Н.В. штрафа в сумме 5000 руб. за несвоевременную регистрацию в органах Пенсионного фонда РФ. В обоснование своих требований, Управление Пенсионного фонда РФ указало на нарушение частным нотариусом ст.11 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации». Арбитражный суд первой инстанции отказал истцу в удовлетворении иска, не усмотрев нарушений законодательства со стороны ответчика. В апелляционной инстанции дело не рассматривалось.

Не согласившись с принятым судебным актом, истец обратился с кассационной жалобой в Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа с требованием отменить судебное решение, принятое судом первой инстанции, исковое требование удовлетворить.

Федеральный арбитражный суд Дальневосточного округа отменил принятое по делу судебное решение. Суд отметил, что согласно действующему законодательству, деятельность нотариуса не является предпринимательской. Поэтому, по мнению суда, спор с участием нотариуса не подведомственен арбитражному суду.

Можно ли деятельность нотариуса считать предпринимательской? Является ли обоснованным принятое по делу решение ФАС Дальневосточного округа?

Задача 3

Сбербанк РФ в лице Северского ОСБ (покупатель) и ОАО «Сапфир» (продавец) заключили договор купли-продажи здания. Нежилое помещение приобреталось Банком в целях размещения в нем дополнительного офиса банка. В договоре стороны установили, что невидимые недостатки имущества после его передачи не являются основанием для применения впоследствии ст.475 ГК РФ. Однако на основании данных дополнительной технической инвентаризации выяснилось, что приобретенное Банком помещение имеет деревянные перекрытия, а не металлические, как было указано в техническом паспорте БТИ и акте приема-передачи нежилого помещения, составленного при заключении договора. Банк посчитал, что приобретенное здание, имеющее деревянные перекрытия не может использоваться для размещения в нем офиса Банка. И обратился в суд с требованием возместить убытки, связанные с устранением недостатков приобретенного по договору купли-продажи нежилого помещения. В судебном заседании представитель Банка заявил, что аналогичное дело рассматривалось в арбитражном суде соседнего округа, который, своим решением удовлетворил сходные требования.

Какое решение должен вынести суд? Вправе ли Банк (покупатель) требовать соразмерного уменьшения покупной цены при несоответствии имущества целям, для которых оно приобреталось? Должен ли суд при вынесении решения по делу учитывать решение арбитражного суда соседнего округа, которым сходные исковые требования были удовлетворены?

Задача 4.

Договором поставки предусматривалась оплата товара посредством выставления покупателем безотзывного аккредитива. В договоре определялись наименование банка-эмитента и исполняющего банка, сумма аккредитива, срок действия, а также иные условия, необходимые для использования этой формы расчетов.

В установленный договором срок аккредитив покупателем открыт не был. Поставщик потребовал от покупателя открыть аккредитив на заранее согласованных условиях в связи с наступлением обусловленного договором срока поставки. Покупатель сообщил, что им открыт отзывной аккредитив, но в другом банке и на иных условиях, и просил произвести отгрузку.

Однако поставщик отгрузки товара не произвел, указав при этом, что покупатель нарушил ст.328 ГК РФ. Кроме того, по мнению поставщика, поведение покупателя, касающееся исполнения договора, не соответствует обычаям делового оборота, принятым в данной сфере предпринимательской деятельности.

Покупатель обратился в арбитражный суд с иском к поставщику. В иске покупатель просил взыскать договорную неустойку за просрочку поставки товаров.

Каково соотношение ГК РФ и обычаев делового оборота? Являются ли обычаи делового оборота источником предпринимательского права? Какое решение должен вынести суд?

Задача 5.

Роспатент принял решение об отказе в выдаче патента Мохову по заявке на «Форму для литья изделий», поданной 6 декабря 1998 г. При рассмотрении жалобы заявителя на это решение установлено, что сведения об аналогичной литейной форме опубликованы за два месяца до подачи заявки в книге «Пластмассы».

Тогда Мохов попросил установить приоритет изобретения по более ранней заявке, поданной им совместно с Васильевым 4 октября 1998 г., т. Е. до выхода в свет книги «Пластмассы». Роспатент пришел к заключению, что материалы ранней заявки не идентичны материалам рассматриваемой заявки. Однако, учитывая, что на дату подачи ранней заявки изобретение обладало новизной, Роспатент принял 7 февраля 1999 г. Решение выдать Мохову патент. Спустя 5 дней после принятия этого решения в Роспатент поступила заявка о выдаче патента на тождественную «Форму для литья изделий» от шведской фирмы. Первоначальная заявка на это изобретение была подана в Швеции 14 февраля 1998 г. Как устанавливается приоритет изобретения? Обладает ли заявленное изобретение новизной? Правомерно ли решение Роспатента о выдаче патента? Каковы правовые последствия подачи заявки иностранной фирмой?

Задача 6.

При рассмотрении заявки на «Огнестойкое покрытие» экспертиза установила, что сущность предлагаемого изобретения состоит в применении звукоизолирующей мастики в качестве огнестойкого покрытия. Заявителю было отказано в выдаче патента по мотивам отсутствия новизны в применении звукоизолирующей мастики, используемой в строительстве. Кроме того, экспертиза указала, что обнаруженное заявителем свойство огнестойкости мастики является прямым следствием содержания в ее составе таких огнестойких компонентов, как кварцевый песок, корунд, тальк и др. Не соглашаясь с экспертизой, заявитель усматривал новизну своего предложения в использовании известного состава, применяемого для покрытия вибрирующих поверхностей с целью снижения шума, в качестве огнестойкого покрытия. Какие объекты изобретений предусматривает действующее законодательство? Что такое «изобретение на применение»? Обосновано ли решение об отказе в выдаче патента?

Задача 7.

Для привлечения внимания потенциальных покупателей и учредителей вновь образуемого юридического лица – продавца бытовой техники остановили свой выбор на фирменном его наименовании - ООО «Компания года», которое было включено в единый государственный реестр юридических лиц.

Через некоторое время конкурент общества на рынке продаж бытовой техники – ЗАО «Мост» обратился в арбитражный суд с иском о понуждении ООО «Компания года» к изменению фирменного наименования, ссылаясь на тот факт, что оно не обладает различительной способностью, а словосочетание «Компания года» с точки зрения семантики представляет собой указание на компанию, отличившуюся в той или иной сфере бизнеса в течение какого-либо года, что в отношении ООО не соответствует действительности и вводит в заблуждение покупателей.

Право ли ООО «Мост»?

Вправе ли коммерческая организация изменить свое название?

В каком порядке можно изменить название коммерческой организации?

Какие правовые последствия возникают в связи с изменением названия коммерческой организации?

Задача 8.

Между ООО «Торговый Дом К» и несколькими магазинами были заключены договоры, в соответствии с которым ООО «Торговый Дом К», действуя от своего имени и за счет магазинов, осуществляет централизованную закупку и отгрузку товара в адрес магазинов согласно их заявкам.

По условиям договора магазины перечисляют за поставку товаров авансовые платежи и услуги, связанные с закупкой и реализацией товаров.

Во исполнение обязательств, вытекающих из договоров, ООО «Торговый Дом К» заключил соглашение с АО «Торговый Дом «Бриз», в соответствии с которым, последний отгружает в адрес ООО «Торгового Дома К» товар согласно с полученными заявками и счетами. Также по условиям соглашения АО «Торговый Дом «Бриз» принимает на себя обязательства по изучению перспектив сбыта товаров в регионах, формированию номенклатуры товара, пользующейся наибольшим спросом, обработке заявок и т.д. от ООО «Торговый Дом К».

Назовите функциональную специализацию обозначенных участников торгового оборота.

Какие нормы законодательства регулируют их взаимоотношения?

Задача 9.

В арбитражный суд обратилось ООО «Вистум» с иском к ООО «Добрый доктор» о пресечении нарушения исключительных прав истца на товарный знак и взыскании денежной компенсации в качестве возмещения убытков. Исковые требования были мотивированы тем, что ответчик, осуществляя сходную с истцом деятельность (торговля медикаментами), использует товарный знак «Добрый доктор» без разрешения правообладателя – ООО «Вистум». Истец сослался на то, что на вывесках, расположенных на фасадах принадлежащих ему аптек, в рекламе своей деятельности, на официальных бланках ответчик везде указывает словосочетание «Добрый доктор». В своих возражениях ответчик указал на то, что применение словосочетания «Добрый доктор» является правомерным в силу статьи 54 ГК РФ, предусматривающей исключительное право юридического лица на использование своего фирменного наименования.

Дайте правовую оценку возникшей ситуации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Код контролируемой компетенции – УК-1.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Написание эссе
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВОЙ И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Реферат
Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ	Самостоятельное изучение материала раздела
	Реферат
Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Реферат

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Понятие, принципы коммерческого права, его соотношение с другими отраслями права.
2. Источники коммерческого права РФ
3. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Правовая регламентация несостоятельности (банкротства): общие положения.
5. Понятие и способы защиты собственности субъектов коммерческой деятельности.
6. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск).
7. Ценные бумаги как объекты коммерческого права.
8. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, признаки.
9. Реорганизация юридического лица: виды и порядок.

10. Ликвидация юридического лица: виды, основания, порядок.
11. Оптовые ярмарки и товарные биржи как специальные субъекты товарного рынка.
12. Понятие инфраструктуры товарного рынка.
13. Правовое положение государственных и муниципальных предприятий

Темы эссе к Разделу 1:

1. Кто такие коммерсанты, что они делают и как ими управлять?
2. Коммерция в России: как оно было, от древности до наших дней.
3. Хозяйствующие товарищи – кто они?
4. Как выбирать форму коммерческой деятельности?
5. Кому и зачем дают лицензии?
6. Зачем делают товарный знак или знак обслуживания?
7. Как защитить своё имя? И нужно ли оно кому-то?
8. Где и как искать коммерческую информацию.
9. Коммерческая тайна: что скрывают коммерсанты?
10. Как защитить свою информацию в современном мире?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Правовые источники маркетинговой деятельности.
2. Субъекты маркетинговой деятельности.
3. Юридические лица как субъекты маркетинговой деятельности: понятие и признаки.
4. Индивидуальные предприниматели как субъекты маркетинговой деятельности: понятие и признаки.
5. Рекламная деятельность как вид предпринимательской деятельности.
6. Рекламодатель как субъект рекламной деятельности.
7. Рекламопроизводитель как участник рекламной деятельности.
8. Рекламораспространитель как участник рекламной деятельности.
9. Скрытая реклама: сущность, виды.
10. Проблема защиты чести, достоинства и деловой репутации в рекламном законодательстве РФ.
11. Комплексный институт юридической ответственности за правонарушения в сфере рекламы.
12. Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения.
13. Особенности правонарушений и юридической ответственности в сфере социальной рекламы.

Темы рефератов к Разделу 2.

1. Сущность маркетинга, как объекта правового регулирования.
2. Принципы и источники правового регулирования маркетинговой деятельности.
3. Правовое регулирование цен.

4. Информация как объект гражданских правоотношений.
5. Правовые основы информационных ресурсов в сфере современного маркетинга.
6. Правовое регулирование маркетинговых исследований.
7. Реклама как объект правового регулирования. Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и потребителя
8. Добросовестная и недобросовестная реклама: сущность и основные отличия.
9. Особенности правового регулирования наружной рекламы.
10. Реализация права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе).
11. Осуществление права потребителей на достоверную информацию о товарах (работах, услугах), продавце (исполнителе, изготовителе).
12. Ненадлежащая реклама и защита прав потребителей при оказании услуг.
13. Понятие и способы саморегулирования рекламной деятельности. Общие принципы саморегулирования.
14. Специфика правовой регламентации рекламы «зонтичных брендов».
15. Преимущества и недостатки саморегулирования рекламы перед государственным регулированием.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Федеральные законы РФ, регулирующие рыночные отношения в области добросовестной деловой практики и защиты прав потребителей.
2. Права потребителя, определенные в законе «О защите прав потребителей».
3. Государственная и общественная защита прав потребителей.
4. Федеральная антимонопольная служба РФ (история развития, функции).
5. Антимонопольное регулирование: общие положения
6. Потребители товаров как звено товарного рынка.
7. Полномочия федерального антимонопольного органа и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль над качеством и безопасностью товаров (работ, услуг); органов местного самоуправления.
8. Ответственность субъектов маркетинговой деятельности за соблюдение норм добросовестной коммерческой деятельности.
9. Субъекты и основные понятия конкурентного законодательства.
10. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на товарном рынке.

Темы рефератов к Разделу 3

1. Анализ федеральных законов РФ, регулирующие рыночные отношения в области добросовестной деловой практики и защиты прав потребителей.
2. Потребитель: понятие, сущность, основные права и обязанности.
3. Изготовитель, исполнитель и продавец: понятия, сущность, основные обязанности и права.
4. Существенный недостаток и безопасность товара: понятия и сущность.

5. Государственная и общественная защита прав потребителей.
6. Полномочия федерального антимонопольного органа и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг); органов местного самоуправления.
7. Общественные объединения потребителей.
8. Субъекты и основные понятия конкурентного законодательства.
9. Монополистическая деятельность и недобросовестная конкуренция в свете российского законодательства.
10. Методы антимонопольного регулирования.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Принцип свободы договора.
2. Договор комиссии.
3. Действие в чужом интересе без поручения.
4. Понятие и содержание договора хранения.
5. Особенности заключения договора на торгах.
6. Особенности договора складского хранения.
7. Промышленные образцы и патенты.
8. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак.
9. Виды интеллектуальной собственности.
10. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров оказания рекламных услуг.

Темы рефератов к Разделу 4.

1. Особенности договора займа и кредитного договора.
2. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
3. Сущность и классификация коммерческих договоров.
4. Правовое регулирование и способы заключения торговых договоров.
5. Изменение и расторжение торговых договоров.
6. Договоры купли-продажи и поставки.
7. Договоры контрактации сельскохозяйственной продукции и поставки для государственных нужд.
8. Виды договоров, содействующих торговле.
9. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы.
10. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров рекламы.
11. Охрана авторских прав на рекламные идеи и решения.
12. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак.
13. Процедура регистрации товарных знаков.
14. Особенности договоров на разработку товарных знаков, дизайна, рекламы.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание

следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25

мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации

студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для *зачёта с оценкой*.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. ГОСУДАРСТВЕН НОЕ РЕГУЛИРОВАНИ Е КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Реферат	1. Коммерческой деятельности: понятие, сущность, функции и принципы. 2. Развитие коммерческой деятельности в России от древности до современного времени. 3. Основные направления и инструменты государственного регулирования коммерческой деятельности. 4. Правовая и нормативная база государственного регулирования коммерческой деятельности организации. 5. Стимулирование коммерческой деятельности. 6. Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц и их основные особенности. 7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Особый режим имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий. 8. Принципы выбора организационно-правовой формы предприятия. 9. Виды, цели и основные принципы лицензирования отдельных видов деятельности. 10. Стандартизация и сертификация продукции и услуг. 11. Информация как объект гражданских правоотношений. Понятие коммерческой информации и источники ее получения. 12. Коммерческая тайна: понятие и ее содержание. 13. Современные методы защиты коммерческой информации.

2.	Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В МАРКЕТИНГОВО Й И РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	Компьютерное тестирование	1. Недобросовестной рекламой является: а) Реклама, дискредитирующая юридических и физических лиц, не пользующихся рекламируемыми товарами; б) Реклама, которая содержит некорректные сравнения рекламируемого товара с товаром (товарами) других юридических или физических лиц, а также содержит высказывания, образы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию конкурента (конкурентов); в) Недостоверная, незтичная, заведомо ложная и иная реклама, в которой допущены нарушения требований к ее содержанию, времени, месту и способу распространения, установленных законодательством РФ. 2. Признаки социальной рекламы: а) Рекламоделателями могут быть органы власти, физические и юридические лица (в том числе различные некоммерческие организации); б) Специфические цели; в) Недопустимо упоминание о конкретных марках (моделях, артикулах) товаров, товарных знаках, знаках обслуживания и об иных средствах их индивидуализации, о физических лицах и юридических лицах, за исключением упоминания об органах власти и о спонсорах; г) Все верно. 3. Объектом проката может являться: а) Движимое имущество; б) Недвижимое имущество; в) Любое имущество; г) Любое имущество за исключением денежных средств. 4. Товаром по договору купли-продажи могут быть: а) любые вещи, оборот которых допускается в соответствии с законом; б) только существующие в натуре вещи, оборот которых допускается в соответствии с законом; в) любые вещи и имущественные права; г) любые вещи, имущественные и личные неимущественные права, не относящиеся к

			изъятым из оборота. 5. С какого возраста гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью: а) 14 лет; б) 17 лет; в) 16 лет; г) 18 лет. 6. Какое из нижеперечисленных прав не относится к правам автора: а) Право на воспроизведение; б) Право на распространение; в) Право авторства. 7. В рекламе для несовершеннолетних не допускается: а) Дискредитация родителей и воспитателей; б) Побуждение несовершеннолетних к тому, чтобы они убедили родителей или других лиц приобрести рекламируемый товар; в) Создание искаженного представления о доступности товара для семьи с любым уровнем достатка; г) Создание у несовершеннолетних впечатления о том, что обладание рекламируемым товаром ставит их в предпочтительное положение перед сверстниками; д) Формирование комплекса неполноценности у несовершеннолетних, не обладающих рекламируемым товаром; е) Показ несовершеннолетних в опасных ситуациях; ё) Преуменьшение уровня необходимых для использования рекламируемого товара навыков; ж) Формирование комплекса неполноценности, связанного с внешней непривлекательностью; з) Все верно. 8. Способы телерекламы: а) Прерывание; б) Совмещение способом «бегущей строки» или иным способом наложения на кадр;

			в) Скрытая реклама; г) Все верно. 9. Не допускается трансляция рекламы на телевидении: а) Телепередач продолжительностью менее 15 минут; б) Телепередач, транслируемых в соответствии с Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»; в) В дни траура, объявленные в РФ; г) Спонсорской рекламы в начале и перед окончанием религиозных передач продолжительностью менее 15 минут общей продолжительностью до 30 секунд; д) Все верно. 10. Верно ли что специальные правила трансляции рекламы на телевидении установлены в зависимости от способа распространения телерекламы и вида передачи, в которой осуществляется распространение рекламы: а) Да; б) Нет. 11. Нормы, регулирующие отношения в сфере рекламы, входят в состав а) гражданского права; б) административного права; в) конституционного права; г) информационного права; д) все верно. 12. В рамках гражданского права регулируются а) организационно-правовой статус субъектов рекламного рынка; б) имущественные отношения; в) вещные права; г) обязательства и договоры; д) отношения в связи с созданием и использованием объектов интеллектуальной собственности; е) все верно.

			13. К рекламному праву применимы а) принцип дозвоительной направленности гражданско-правового регулирования; б) принцип равенства правового режима субъектов; в) принцип недопустимости произвольного вмешательства в частные дела; г) принцип неприкосновенности собственности; д) принцип свободы договора; е) принцип свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств на всей территории Российской Федерации; ж) все принципы гражданского права. 14. Административное право регулирует а) формы и методы государственного контроля; б) полномочия антимонопольных органов; в) основания и порядок применения административной ответственности за правонарушения в сфере рекламы; г) организационно-правовой статус субъектов рекламного рынка; д) имущественные отношения; е) вещные права; ж) обязательства и договоры. 15. К рекламному законодательству относятся а) законы б) подзаконные нормативные акты в) международные конвенции г) договора д) нормативные акты субъектов РФ е) все верно 16. Соотнесите функции рекламного права с их определениями а) Регулятивная 1. защита от недобросовестной конкуренции в области рекламы, предотвращение и пресечение ненадлежащей рекламы: б) Охранительная 2. создание условий для эффективного решения с помощью рекламы

			экономических, социальных и общественно-политических задач: в) Воспитательно-организационная; г) упорядочивание отношений в сфере рекламы 17. Принципы правового регулирования рекламы, применяемые в России а) установлены общие и специальные требования к рекламе; б) определены права и обязанности субъектов рекламного рынка; в) работают механизмы контроля и привлечения нарушителей к ответственности; г) все верно. 18. Общие требования к рекламе а) законность; б) честность; в) правдивость; г) пристойность; д) соблюдение принципов добросовестной конкуренции, ответственности перед обществом; е) все верно.
3.	Раздел 3. ПОТРЕБИТЕЛИ И КОНКУРЕНЦИЯ	тестирование	1. Что такое защита прав потребителей? а) система мер, направленных на защиту интересов и прав потребителей б) документ, в котором перечислены права и обязанности всех потребителей в) международная организация, занимающаяся защитой прав потребителей г) процесс рассмотрения жалоб потребителей на некачественные товары или услуги 2. Какие основные права имеют потребители? а) право на безопасность товаров и услуг б) право на свободный выбор товаров и услуг в) право на информацию о товарах и услугах

			г) все ответы верны 3. Какие меры предусмотрены для защиты прав потребителей? а) обязательная сертификация товаров и услуг б) установление гарантийного срока на товары в) введение ответственности за некачественные товары и услуги г) все ответы верны 4. Что делать потребителю, если его права нарушены? а) обратиться в органы государственного контроля и надзора б) обратиться в суд в) подать жалобу на официальном сайте организации, предоставившей товары или услуги г) все ответы верны 5. Какие санкции могут быть применены к нарушителям прав потребителей? а) штрафные санкции б) отзыв лицензии на осуществление деятельности в) запрет на рекламу нарушителя г) все ответы верны 6. Какие права имеют потребители при покупке товара через интернет? а) право на возврат товара в течение 14 дней б) право на получение полной информации о товаре в) право на безопасность при оплате товара г) все ответы верны 7. Какие организации занимаются защитой прав потребителей? а) федеральная служба по защите прав потребителей и благополучия человека б) общественные организации, защищающие права потребителей

			в) местные органы государственной власти г) все ответы верны 8. Какие меры можно предпринять для предотвращения нарушений прав потребителей? а) изучение информации о товаре или услуге перед покупкой б) проверка репутации продавца или поставщика в) подписание договора на предоставление услуг г) все ответы верны 9. Какие права имеют потребители в сфере оказания услуг? а) право на получение качественной услуги б) право на своевременное оказание услуги в) право на предоставление полной информации об услуге г) все ответы верны 10. Что такое "обман потребителя"? а) это ситуация, когда продавец скрывает информацию о товаре б) это ситуация, когда продавец завышает цену на товар в) это ситуация, когда продавец предлагает некачественный товар или услугу г) это ситуация, когда продавец не предоставляет гарантийные обязательства 11. Кто является потребителем? а) только физические лица б) только юридические лица в) физические и юридические лица г) только государственные организации 12. Какой орган имеет главную полномочную функцию в области защиты прав

			потребителей в России? а) Федеральная налоговая служба б) Министерство экономического развития в) Федеральная служба по защите прав потребителей г) Роспотребнадзор 13. Какая информация должна быть предоставлена потребителю перед покупкой товара? а) информация о производителе товара б) информация о гарантийных сроках в) информация о цене товара г) все ответы верны 14. Какой срок гарантийного обслуживания установлен для товаров надлежащего качества? а) 1 месяц б) 6 месяцев в) 1 год г) 2 года 15. Какой орган осуществляет контроль за соблюдением прав потребителей в торговых точках? а) Министерство здравоохранения б) Министерство внутренних дел в) Роспотребнадзор г) Министерство торговли 16. В случае обнаружения недостатков товара, потребитель имеет право на: а) обмен товара на аналогичный

		б) возврат денег за товар в) бесплатный ремонт товара г) все ответы верны 17. Что следует делать потребителю, если возникла проблема с качеством товара? а) обратиться в органы защиты прав потребителей б) написать жалобу производителю товара в) просто принять это и не предпринимать никаких действий г) нанять адвоката 18. Какой орган рассматривает индивидуальные споры между потребителем и продавцом/производителем? а) суд б) Мировая судья в) Роспотребнадзор г) Министерство юстиции 19. Какая организация разрабатывает стандарты качества товаров и услуг? а) Министерство здравоохранения б) Министерство экономического развития в) Стандартизационное управление г) Роспотребнадзор
	Тестирование	1. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ под хозяйствующим субъектом понимается: а) лицо, осуществляющее ведение крестьянского (фермерского) хозяйства. б) коммерческая организация или индивидуальный предприниматель в) коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая

			деятельность, приносящую ей доход. г) индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход. 2. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ под товаром понимается: а) объект гражданских прав за исключением работы, услуги, в том числе финансовой услуги, предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот. б) объект гражданских прав (в том числе работа, услуга, включая финансовую услугу), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот. в) продукт деятельности (включая работы, услуги), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот. г) объект гражданских прав (в том числе работа, услуга), предназначенный для продажи, обмена или иного введения в оборот, за исключением финансовой услуги. 3. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ взаимозаменяемыми являются товары, которые: а) могут быть сравнимы по их изготовителю, стране производства, по их функциональному назначению и цене б) могут быть сравнимы по их функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам, цене и другим параметрам таким образом, что приобретатель действительно заменяет или готов заменить один товар другим при потреблении (в том числе при потреблении в производственных целях) в) могут быть сравнимы только по цене г) могут быть сравнимы по их функциональному назначению, валюте платежа за данные товары и которые используются во внешнеторговой деятельности для осуществления бартерных экспортно-импортных операций

			4. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ доминирующим положением признается положение хозяйствующего субъекта (группы лиц) или нескольких хозяйствующих субъектов (групп лиц) на рынке определенного товара, дающее такому хозяйствующему субъекту (группе лиц) или таким хозяйствующим субъектам (группам лиц) возможность выполнять любое из трех указанных ниже действий: а) оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) затруднять доступ на этот товарный рынок другим хозяйствующим субъектам. б) оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) беспрепятственно вести беспошлинную торговлю данным товаром в) оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) затруднять доступ на этот товарный рынок для проверки органам государственной власти, осуществляющим контрольно-надзорную деятельность, и (или) беспрепятственно вести беспошлинную торговлю данным товаром г) оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке, и (или) устранять с этого товарного рынка других хозяйствующих субъектов, и (или) затруднять доступ на этот товарный рынок другим хозяйствующим субъектам и органам государственной власти, осуществляющим контрольно-надзорную деятельность. 5. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ монополистической деятельностью является: а) доминирующее положение хозяйствующего субъекта, группы лиц б) злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным

			законодательством, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью в) злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, а также иные действия (бездействие), признанные в соответствии с федеральными законами монополистической деятельностью г) доминирующее положение хозяйствующего субъекта, группы лиц, злоупотребление правом, злоупотребление доверием, злоупотребление хозяйствующим субъектом, группой лиц своим доминирующим положением, соглашения или согласованные действия, запрещенные антимонопольным законодательством. 6. Какое предприятие имеет большую свободу в установлении цены? а) На рынке действует один производитель, товаров-заменителей нет б) одно из предприятий отрасли, в которой действует 200 компаний в) одно из предприятий отрасли, в которой действует 5 компаний г) на рынке действует один производитель, товары-заменители имеются 7. Входным барьером при монополии в отрасль может быть: а) правительственные лицензии б) патент в) контрольный пакет акций г) верно 1 и 2. 8. Антимонопольное законодательство — это а) одна из форм государственного регулирования экономики, представляющая комплекс антимонопольных мер и механизмов их реализации (методов, средств и институтов). б) система формальных антимонопольных правил и ограничений, а также определенных способов принуждения к их выполнению, которые отражены в разветвленной сети законов, гарантирующих правовую защиту и поддержку конкуренции.

			в) целенаправленная деятельность государства, призванная находить варианты решения проблем, связанных с развитием конкуренции и защитой благосостояния общества от монополий. г) нет верного ответа. 9. Антимонопольная политика базируется на концепции, основные положения которой следующие: а) конкуренция максимизирует благосостояние потребителя, так как способствует повышению эффективности распределения ресурсов, стимулирует развитие производства и поощряет новаторство. б) конкуренция, максимизируя благосостояние общества, необязательно приводит к справедливому распределению доходов. в) конкуренция, при которой не существует никаких правил, приводит к негативным социально-экономическим последствиям и не всегда служит национальным интересам. г) все ответы верны. 10. Основой антимонопольного законодательства выступает: а) Конституция РФ б) ГК РФ в) Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» г) Федеральный закон «О защите конкуренции» 11. Закон о конкуренции регулирует отношения (выберите наиболее точное определение): а) возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию б) возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с рынком ценных бумаг и финансовых услуг, в тех случаях, когда такие отношения

			воздействуют на конкуренцию на товарных рынках. в) возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с объектами исключительных прав, с рынком ценных бумаг и финансовых услуг г) возникающие на товарных рынках и влияющие на конкуренцию, а также связанные с рынком ценных бумаг и финансовых услуг. 12. Федеральным антимонопольным органом в настоящее время является: а) Федеральная антимонопольная служба б) Министерство Российской Федерации по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства в) Федеральное антимонопольное агентство г) Государственный комитет Российской Федерации по поддержке и развитию предпринимательства 13. Что из перечисленного относится к целям деятельности федерального антимонопольного органа: а) создание условий для развития конкуренции в сферах деятельности хозяйствующих субъектов, не относящихся к естественным монополиям. б) предотвращение и пресечение антиконкурентного вмешательства органов государственной власти и местного самоуправления в функционирование рынков, снижение коррупционных рисков при размещении государственного и муниципального заказа. в) обеспечение равного доступа потребителей к товарам, работам, услугам, реализуемым субъектами естественных монополий, и развитие конкуренции в потенциально конкурентных видах деятельности субъектов естественных монополий. г) все ответы верны. 14. Что из перечисленного НЕ относится к полномочиям федерального

			антимонопольного органа: а) давать в пределах своей компетенции обязательные для исполнения предписания, предусмотренные антимонопольным законодательством; б) рассматривать в пределах предоставленной компетенции дела об административных правонарушениях и налагать штрафы в случаях, предусмотренных антимонопольным законодательством; в) решать вопросы о возмещении убытков, даже если убытки возникли в связи с нарушением антимонопольного законодательства, а также о привлечении к уголовной ответственности; г) обращаться в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в суд или в арбитражный суд, а также принимать участие в рассмотрении дел в суде. 15. Какой из элементов может НЕ включаться в объективную сторону такого правонарушения, как монополистическая деятельность: а) противоправность деяния б) вред в) причинная связь между ними г) верно 1 и 3. 16. Субъективную сторону такого правонарушения, как монополистическая деятельность, составляет: а) вина нарушителя б) вина нарушителя только в форме умысла в) вина нарушителя только в форме неосторожности г) вина нарушителя в форме умысла либо неосторожности 17. Доминирующее положение – это: а) исключительное положение хозяйствующего субъекта на рынке товара, имеющего

			заменитель, дающее ему (им) возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке или затруднять доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам б) исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов на рынке товара, не взаимозаменяемых товаров, дающее ему (им) возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке или затруднять доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам в) исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов на рынке товара, не имеющего заменителя, либо взаимозаменяемых товаров, дающее ему (им) возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем товарном рынке или затруднять доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам г) исключительное положение хозяйствующего субъекта или нескольких хозяйствующих субъектов на рынке товара, не имеющего заменителя, либо взаимозаменяемых товаров, дающее ему (им) возможность затруднять доступ на рынок другим хозяйствующим субъектам 18. Положение субъекта не может быть признано доминирующим, если он на рынке определенного товара обладает долей: а) менее 30% б) менее 30% за исключением случаев, указанных в законодательстве в) менее 35 % г) менее 35 % за исключением случаев, указанных в законодательстве. 19. Доминирующим признается положение каждого хозяйствующего субъекта из нескольких хозяйствующих субъектов, применительно к которому выполняется следующее условие: а) совокупная доля не более чем трех хозяйствующих субъектов, доля каждого из которых больше долей других хозяйствующих субъектов на соответствующем товарном рынке,

			превышает пятьдесят процентов, или совокупная доля не более чем пяти хозяйствующих субъектов, доля каждого из которых больше долей других хозяйствующих субъектов на соответствующем товарном рынке, превышает 70%; б) в течение длительного периода относительные размеры долей хозяйствующих субъектов неизменны или подвержены малозначительным изменениям, а также доступ на соответствующий товарный рынок новых конкурентов затруднен; в) реализуемый или приобретаемый хозяйствующими субъектами товар не может быть заменен другим товаром при потреблении, рост цены товара не обуславливает соответствующее такому росту снижение спроса на этот товар, информация о цене, об условиях реализации или приобретения этого товара на соответствующем товарном рынке доступна неопределенному кругу лиц; г) все ответы верны. 20. В условиях абсолютного господства монополии индекс Херфиндела-Хиршмана равен: а) нулю б) 1000 в) 10000 г) не рассчитывается. 21. Антимонопольное законодательство, регулируя деятельность хозяйствующих субъектов, использует: а) правила per se б) правила «разумного подхода» в) оба перечисленных варианты. г) не использует данные правила. 22. Какое из перечисленных соглашений картеля носит название группового

			бойкота: а) установление (поддержание) цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат), наценок; б) повышение, снижение или поддержание цен на аукционах и торгах; в) раздел рынка по территориальному принципу, по объему продаж или закупок, по ассортименту реализуемых товаров, либо по кругу продавцов или покупателей (заказчиков); г) отказ от заключения договоров с определенными продавцами или покупателями (заказчиками). 23. Какие соглашения между хозяйствующими субъектами-конкурентами, НЕ запрещаются: а) установление или поддержание цен (тарифов), скидок, надбавок (доплат) и (или) наценок; б) повышение, снижение или поддержание цен на торгах; в) если в соглашении указывается не точная цена товара, а границы, в пределах которых она может быть установлена по усмотрению сторон в соответствии со сложившимися рыночными ценами. г) Все перечисленное запрещается. 24. Субъектом такого правонарушения, как недобросовестная конкуренция, могут быть: а) только хозяйствующий субъект б) хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ в) хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления г) хозяйствующие субъекты, федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, их

			должностные лица. 25. Не требуют предварительного согласия антимонопольного органа следующие действия: а) слияние коммерческих организаций (за исключением финансовых организаций), если суммарная стоимость их активов превышает семь миллиардов рублей или суммарная выручка таких организаций от реализации товаров за календарный год, предшествующий году слияния, превышает десять миллиардов рублей либо если одна из таких организаций включена в реестр; б) слияние коммерческих организаций (за исключением финансовых организаций), если суммарная стоимость их активов не превышает семь миллиардов рублей, но суммарная выручка таких организаций от реализации товаров за календарный год, предшествующий году слияния, превышает десять миллиардов рублей либо если одна из таких организаций включена в реестр; в) слияние коммерческих организаций (за исключением финансовых организаций), если суммарная стоимость их активов не превышает семь миллиардов рублей, а суммарная выручка таких организаций от реализации товаров не превышает десять миллиардов рублей; г) слияние финансовых организаций или присоединение одной или нескольких финансовых организаций к другой финансовой организации, если суммарная стоимость их активов по последним балансам превышает величину, установленную Правительством Российской Федерации. 26. Распространение ложных сведений о конкуренте относится к следующему виду недобросовестной конкуренции: а) паразитирование б) дискредитация конкурента в) имитация

			г) дезорганизация деятельности конкурента или рынка данного товара в целом. 27. Закон о конкуренции НЕ рассматривает реорганизацию в форме: а) слияния и присоединения б) разделения в) выделения г) преобразования. 28. Сроки давности рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства составляют а) один год б) три года в) не имеют сроков давности г) не установлены законодательно. 29. Антимонопольным законодательством Российской Федерации предусмотрен запрет: а) монополии; б) монополистической деятельности; в) доминирующего положения на рынке; г) недобросовестной конкуренции. 30. Под монополистическую деятельность подпадают: а) образование монополий; б) злоупотребление хозяйствующим субъектом своим доминирующим положением на рынке; в) участие хозяйствующих субъектов в ограничивающих конкуренцию соглашениях; г) слияние и присоединение крупных предприятий;

			д) участие хозяйствующих субъектов в ограничивающих конкуренцию согласованных действиях; е) совершение актов недобросовестной конкуренции. 31. Понятие «демпинг» подходит к: а) импорту товара по цене ниже его нормальной стоимости; б) экспорту товара по цене ниже его себестоимости; в) импорту товара по цене выше его обычной стоимости; г) экспорту товара по цене выше его обычной стоимости. 32. В соответствии с Федеральным законом «О защите конкуренции» №135-ФЗ конкуренция представляет собой: а) наличие нескольких хозяйствующих субъектов, производящих взаимозаменяемые товары б) соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке в) наличие больше одного хозяйствующего субъекта на одном товарном рынке 33. Согласно Закону о защите конкуренции товарный рынок – это: а) колхозный рынок б) рынок одного товара или группы взаимозаменяемых товаров в) совокупность предприятий торговли на территории района г) сфера обращения товара, который не может быть заменен другим товаром, или взаимозаменяемых товаров, в границах которой, исходя из экономической, технической или иной возможности либо целесообразности приобретатель может приобрести товар, и такая возможность либо целесообразность отсутствует за ее пределами.

2.	Раздел 4. ОСОБЕННОСТИ ДОГОВОРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ В КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	тестирование	1. Какие из источников правового регулирования характерны только для регулирования торговых отношений, возникающих с участием предпринимателей? а) обычаи делового оборота, б) международные договоры, в) общепризнанные принципы международного права, г) нормы иностранного права. 2. Какие из перечисленных видов правовых актов обладают высшей юридической силой? а) подзаконные нормативные правовые акты; б) законы; в) законы и подзаконные нормативные правовые акты субъектов федерации; г) нормативные правовые акты органов местного самоуправления. 3. Подзаконным актам, регулирующим, в том числе торговые отношения, является _____ а) Кодексы; б) Конституция; в) Постановления Правительства; г) Федеральные законы. 4. В случае если международным договором РФ установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены внутренним законодательством, регулирующим коммерческие отношения _____ а) применяются правила гражданского законодательства РФ; б) применяются правила международного договора; в) применяются правила гражданского законодательства РФ или международного договора по решению суда; г) вопрос не урегулирован законодательством; 5. В случае если обычай делового оборота противоречит законодательству _____ а) применяется обычай делового оборота;

			б) обычай делового оборота не применяется; в) применяется обычай делового оборота по прямому указанию государственного органа; г) применяется обычай делового оборота по решению суда; 6. Представитель может совершать сделки от имени представляемого в отношении: а) только другого лица, а если представитель является коммерческим, то и в отношении тех лиц, от имени которых он также выступает коммерческим представителем, б) не только другого лица, но и в отношении себя лично в) Другого лица, представителем которого он одновременно является г) в отношении другого лица, а также себя лично, при условии, что представитель выступает в качестве коммерческого представителя 7. Допускается ли коммерческое представительство по Гражданскому кодексу РФ? а) Допускается, но исключительно в предпринимательских отношениях, б) Не допускается в) Допускается, но исключительно в отношении сделок с движимым имуществом г) Допускается, но исключительно в отношении сделок с недвижимым имуществом 8. Лицо, постоянно и самостоятельно представляющее от имени предпринимателей при заключении ими договоров в сфере предпринимательской деятельности, именуется: а) Законным представителем б) Предпринимателем в) Коммерческим представителем г) Душеприказчиком 9. Гражданские права могут осуществляться, а корреспондирующие правам обязанности исполняться субъектами торговой деятельности: а) Только лично б) Через представителей в) Через законных представителей г) Как лично, так и через представителей 10. На основании какого документа возникает коммерческое представительство?

		а) договора комиссии б) Завещательного отказа в) Договора займа г) договора поручения 11. На основании чего действует коммерческий представитель? а) доверенности, б) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, иначе договор является недействительным, в) договора, заключенного в письменной форме и содержащего указания на полномочия представителя, а при отсутствии таких указания – также и доверенности, г) договора, заключенного в письменной форме, и во всех случаях обязательна выдача доверенности 12. Форма торгов, выигравшим на которых признается лицо, предложившее наиболее высокую цену, определяется как _____ а) конкурс б) аукцион в) продажа. 13. Безопасность товара (работы, услуги) – это А) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, Б) безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги); В) безопасность товара для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при особых условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации. 14. _____ - договор, по которому производитель сельскохозяйственной продукции обязуется передать выращенную (произведенную) им сельскохозяйственную продукцию заготовителю - лицу, осуществляющему закупки такой продукции для переработки или продажи. А) договор поставки, Б) договор контрактации,

			В) договор купли-продажи. 15. Договор купли-продажи - договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется _____ А) принять этот товар Б) уплатить за него определенную денежную сумму (цену) В) перевезти товар. 16. _____ - договор, по которому продавец обязуется передать в собственность покупателя земельный участок, здание, сооружение, квартиру или другое недвижимое имущество. А) договор продажи недвижимости, Б) договор продажи движимого имущества В) Договор купли-продажи предприятия 17. Договор поставки - договор, по которому поставщик - продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность, обязуется передать _____ А) в обусловленный срок или сроки производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием, Б) в обусловленный срок или сроки производимые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности, В) производимые или закупаемые им товары покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием. 18. Потребитель - гражданин, _____ А) имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; Б) заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги)

			исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности; В) имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для предпринимательской деятельности. 19. Какие последствия возникают в случае передаче продавцом покупателю меньшее количество товара, чем определено в договоре купли-продажи? А) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, либо потребовать передать недостающее количество товара, либо отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы, Б) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, потребовать передать недостающее количество товара либо потребовать возмещения убытков, в) покупатель вправе, если иное не предусмотрено договором, отказаться от переданного товара и от его оплаты, а если товар оплачен, потребовать возврата уплаченной денежной суммы, г) покупатель вправе потребовать передать недостающее количество товара или расторгнуть договор и взыскать убытки. 20. В течение какого срока могут быть предъявлены требования, связанные с недостатками товара, если на товар не установлен гарантийный срок или срок годности? А) в течение разумного срока, но в пределах двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи, Б) в течение двух лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи, В) в течение разумного срока, но в пределах шести месяцев со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи, Г) в течение десяти лет со дня передачи товара покупателю либо в пределах более длительного срока, когда такой срок установлен законом или договором купли-продажи 21. Какой из договоров является публичным?

			а) договор розничной купли-продажи; б) договор поставки; в) договор контрактации; г) договор продажи предприятия. 22. С какого момента считается заключенным договор розничной купли-продажи? а) с момента выдачи покупателю товарного или кассового чека; б) с момента выдачи покупателю товарного или кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату товара; в) с момента передачи товара покупателю; г) с момента выбора товара покупателем. 23. В каких из нижеуказанных конвенций не участвует РФ? а) Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г. б) Конвенция ООН о договорах международной купле-продаже товаров 1980 г. в) Договор ВОИС об авторском праве 1996 г., г) Конвенция о выдаче европейских патентов 1973 г
		тестирование	1. Может ли быть субъектом авторского права трехлетний ребенок? а) да, может; б) нет, не может до достижения им 14 лет; в) нет, его авторские права переходят к одному из родителей. 2. Исключительное авторское право действует в течение: а) всей жизни автора и 70 лет после его смерти; б) всей жизни автора; в) 50 лет после создания уникального произведения; 3. Срок действия авторского права на произведение, созданное участником Великой Отечественной войны: а) увеличивается на 4 года; б) неограничен; в) не отличается от срока действия по общему правилу. 4. Источником авторского права не является:

			а) литературное произведение; б) Конституция РФ; в) Гражданский кодекс РФ. 5. Субъективное авторское право возникает: а) по факту создания произведения; б) после обнародования произведения в установленном законом порядке; в) после регистрации произведения. 6. Объектами авторского права являются: а) географические карты; б) информационные программы новостей; в) тексты актов органов местного самоуправления. 7. Объектом прав, смежных с авторскими, будет являться: а) фонограмма; б) фотография; в) пантомима. 8. Как определить срок действия авторского права, если автор умер 24 августа 2009 года? а) Срок действия в 70 лет после смерти автора начнется с 1 января 2010 года; б) Срок действия 70 лет после смерти автора начнется с 25 августа 2009 года; в) Срок действия авторского права заканчивается в день смерти автора. 9. Авторскими правами признаются: а) интеллектуальные права на произведения искусства, науки и культуры; б) интеллектуальные права на результаты исполнительской деятельности; в) права на сообщения радиопередач. 10. Соавторство возможно: а) независимо от того, образует ли созданное несколькими авторами произведение единое целое или состоит из отдельных частей; б) только если произведение едино и его нельзя разделить на составные части; в) только если произведение включает в себя относительно самостоятельные фрагменты,

			созданные разными авторами. 11. Авторскими правами на переработку оригинального произведения не обладает: а) читатель книги; б) переводчик книги; в) составитель сборника стихов. 12. Владелец исключительного права на созданную им базу данных: а) может зарегистрировать ее по своему желанию в Реестре баз данных; б) обязан зарегистрировать эту базу в федеральном исполнительном органе по интеллектуальной собственности; в) не может осуществить регистрацию базы, поскольку эта процедура законом не предусмотрена. 13. Какое максимальное количество программ может содержаться в одной заявке на их регистрацию в Реестре программ для ЭВМ? а) Одна; б) Три; в) Пять. 14. Кто не может считаться автором кинопроизведения? а) Актер; б) Сценарист; в) Режиссер-постановщик.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Понятие, принципы коммерческого права, его соотношение с другими отраслями права. 2. Источники коммерческого права. 3. Виды объектов коммерческого права. Классификация вещей. 4. Ценные бумаги как объекты коммерческого права. 5. Организационно-правовые формы коммерческой деятельности. 6. Правовой статус гражданина-предпринимателя. 7. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности: понятие, признаки. 8. Способы и порядок учреждения юридических лиц. 9. Реорганизация юридического лица: виды и порядок. 10. Ликвидация юридического лица: виды, основания, порядок. 11. Виды юридических лиц. 12. Понятие и основные звенья структуры товарного рынка. 13. Сбытовая сеть и каналы распределения товаров. 14. Виды посреднических организаций. 15. Потребители товаров как звено товарного рынка. 16. Оптовые ярмарки и товарные биржи как специальные субъекты товарного рынка. 17. Понятие инфраструктуры товарного рынка. 18. Понятие и виды коммерческих договоров, в т.ч. рамочный договор, опционный договор и др. 19. Предпринимательская деятельность гражданина в сфере маркетинга. 20. Права и обязанности субъектов маркетинговой деятельности. 21. Расчетные и кредитные правоотношения в системе маркетинговой деятельности. 22. Правовая охрана собственности субъектов маркетинговой деятельности. 23. Юридическая ответственность субъектов маркетинговой деятельности за нарушение законодательства о свободе конкуренции и ограничении монополистической деятельности. 24. Правовое регулирование рекламы в системе маркетинговой деятельности. 25. Общие правовые требования к содержанию и распространению

	рекламы. 26. Государственный контроль и саморегулирование в области рекламы. 27. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о рекламе. 28. Информационная торговля и маркетинг. 29. Правовое регулирование расчетов и платежей. 30. Основные формы и способы защиты права на фирменное наименование. 31. Правовая охрана товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товаров. 32. Ненадлежащая реклама. 33. Признаки ненадлежащей рекламы. 34. Понятие недобросовестной рекламы. 35. Понятие недостоверной рекламы. 36. Основные юридически значимые обстоятельства неэтичной рекламы, заведомо ложной рекламы, скрытой рекламы. 37. Содержание и правовая характеристика договоров в сфере рекламы. 38. Нарушение физическими или юридическими лицами законодательства Российской Федерации о рекламе. 39. Нарушение рекламодателем, рекламопроизводителем или рекламораспространителем законодательства о рекламе. 40. Нарушение требований к установке и (или) эксплуатации рекламной конструкции. 41. Интеллектуальная собственность в рекламе. 42. Типичные нарушения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности в рекламе. 43. Движение защиты прав потребителей (консьюмеризм) как действенный механизм защиты прав потребителей от недобросовестной рекламы. 44. Особенности рассмотрения споров в области защиты прав потребителей от недобросовестной рекламы. Особенности рассмотрения заявлений об оспаривании решений ФАС. 45. Принцип свободы договора. Требования к форме коммерческих договоров. 46. Условия коммерческих договоров. 47. Порядок заключения коммерческих договоров. 48. Особенности заключения договора на торгах. 49. Изменение и расторжение коммерческих договоров.
ОПК-5	1. Структура договорных связей. 2. Понятие, признаки, правовое регулирование посреднической деятельности. 3. Договор поручения. 4. Договор комиссии.

	5. Агентский договор. 6. Действие в чужом интересе без поручения. 7. Договор на проведение маркетинговых исследований. 8. Договор на оказание рекламных услуг. Содержание и распространение рекламы. 9. Понятие и содержание договора хранения. 10. Особенности договора складского хранения. 11. Специальные виды хранения. 12. Страхование в сфере коммерческих отношений. 13. Транспортная экспедиция. 14. Понятие, элементы и содержание договора перевозки. 15. Особенности договора перевозки груза. 16. Оформление перевозок груза на различных видах транспорта. 17. Основные виды ответственности за нарушение обязательств в торговом обороте. 18. Условия применения ответственности. 19. Возмещение морального вреда, а также ущерба, нанесенного деловой репутации. 20. Порядок возмещения ущерба при возбуждении процедуры о несостоятельности (банкротстве) участника торгового оборота. 21. Принципы правового регулирования маркетинговой деятельности. 22. Международные источники правового регулирования маркетинговой деятельности. 23. Нормативные правовые акты РФ, регулирующие маркетинговую деятельность. 24. Особенности правового механизма маркетинговой деятельности на современном этапе развития Российского государства. 25. Понятие правового регулирования маркетинговой деятельности и его предмет. 26. Характеристика органов исполнительной власти РФ, входящих в систему государственного контроля в сфере маркетинга. 27. Государственный контроль в маркетинговой деятельности. 28. Организационно-правовые формы маркетинговой деятельности юридических лиц. 29. Роль органов законодательной и исполнительной власти в регулировании маркетинга. 30. Правовые основы механизма государственного регулирования маркетинга. 31. Право собственности граждан и юридических лиц как основных субъектов маркетинговой деятельности. 32. Роль государства в обеспечении правовых гарантий свободы конкуренции и ограничения монополистической деятельности. 33. Государственный контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. 34. Международный совет по практике маркетинга (1973 г.). Международный кодекс рекламы. 35. Система судов РФ и их компетенция в области разрешения споров в рекламной деятельности.

	36. Правовые гарантии свободы конкуренции и ограничения монополистической деятельности в сфере маркетинга. 37. Правовая характеристика недобросовестной конкуренции в сфере маркетинга. 38. Принятие закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». 39. Характеристика основных видов договоров, заключаемых в сфере маркетинговой деятельности. 40. Управление договорной работой как функциональная подсистема маркетинга. 41. Специфика внедоговорных обязательств в маркетинговой деятельности. 42. Государственное регулирование рынка информационных услуг. 43. Правовой режим участия в международном информационном обмене. 44. Государственное регулирование товарно-сбытового рынка. 45. Правовое обеспечение сферы информационных услуг. 46. Современный информационный обмен и маркетинг. 47. Ответственность за незаконное использование средств индивидуализации участников маркетинговой деятельности и производимых ими работ, услуг. 48. Правовая охрана коммерческой тайны в маркетинговой деятельности. 49. Общая характеристика системы законодательства о правовой охране коммерческой тайны. 50. Антимонопольный орган и его территориальные органы как участники отношений в сфере рекламной деятельности. 51. Общие требования к рекламе. 52. Специальные требования к рекламе. 53. Ограничения, установленные Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе». 54. Понятие интеллектуальной собственности. 55. Объекты интеллектуальной собственности. 56. Средства индивидуализации участников гражданского оборота, товаров, работ или услуг. 57. Правовая защита участников маркетинговой деятельности в суде. 58. Ответственность за соблюдение норм добросовестной коммерческой практики. 59. Основные виды административных правонарушений в сфере маркетинговой деятельности, административная ответственность за их совершение. 60. Преступления в сфере маркетинговой деятельности, уголовно-правовая ответственность за их совершение. 61. Меры предупреждения административных и уголовных правонарушений в маркетинге. 62. Виды административных санкций в маркетинговой деятельности и порядок их наложения.

	63. Права антимонопольного органа в области рекламы. 64. Роль арбитражных судов в области разрешения споров в рекламной деятельности. 65. Роль судов общей юрисдикции в области разрешения споров в рекламной деятельности. 66. Понятие договора, сделки. 67. Виды гражданско-правовых договоров. 68. Правовое регулирование договоров в сфере рекламы. 69. Понятие и виды ответственности. 70. Ответственность за нарушения в сфере рекламы: общий обзор. 71. Субъекты маркетинговой деятельности и специфика правового регулирования ими товарной, ценовой, сбытовой, коммуникационной и кадровой политики. 72. Договоры в системе хозяйственных связей маркетинга. 73. Полномочия федерального антимонопольного органа. 74. Контроль в сфере производства и распространения рекламы со стороны объединения рекламодателей, рекламопроизводителей, рекламораспространителей и иных лиц, создаваемых в форме ассоциации, союза или некоммерческого партнерства. 75. Обзор Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». 76. Контроль над соблюдением законодательства РФ о рекламе.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Коммерческое право: учебник для вузов / под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19860-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559998> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Фонотова, О. В. Правовое сопровождение коммерческих проектов: учебник для вузов / О. В. Фонотова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18476-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568845> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Юридическое сопровождение предпринимательской деятельности: учебник и практикум для вузов / под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16437-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565221> (дата обращения: 05.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Договоры коммерческого права. Договорная ответственность в торговом (коммерческом) обороте: учебное пособие для вузов / под редакцией В. А. Белова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 542 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21259-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569392> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов / И. А. Зенин. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20483-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558213> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Памбухчиянц, О. В. Основы коммерческой деятельности: учебник / О. В. Памбухчиянц. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К°, 2025. — 260 с.: табл. — (Среднее профессиональное образование). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720255> (дата обращения: 05.05.2025). — ISBN 978-5-394-05058-9. — Текст: электронный.

4. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебник для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15768-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565747> (дата обращения: 25.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- + знакомит с новым учебным материалом;
- + разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- + систематизирует учебный материал;
- + ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- + внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- + ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- + внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- + запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- + постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- + узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий / лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию / лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия / лабораторного занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия / лабораторного занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности

может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, и др.).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью 38.04.02 Управление маркетингом* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИЧНОСТЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ**

**Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»**

**Направленность
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	21
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины....	25
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	27
5.4.1. Средства информационных технологий	27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	28
5.6. Образовательные технологии	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в области личности, структуре и свойствах личности с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Знать понятие личности и индивида;
2. Знать типологию личности;
3. Уметь на практике применять полученные знания;
4. Владеть навыками работы с потенциалом личности в области достижения целей управления.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6 и ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>УК-6.1 Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития.</i>	Знать: Способы и инструменты выбора собственной профессиональной деятельности, направления определения образовательных потребностей Уметь: Выбирать образовательные программы и направления развития профессиональной траектории.
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	<i>ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности. ОПК-3.2. Принимает</i>	Знать: Экономическую, управленческую, организационные теории и передовые практики управления Уметь: Применять в профессиональной

	организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых данных. ОПК-3.3 Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.	деятельности результаты научных теорий

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	12	12
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессии 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60

Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 2						
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ	28	10	18	8	6	4
Тема 1.1. Личность и индивид	14	5	9	4	3	2
Тема 1.2. Свойства личности	14	5	9	4	3	2
РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ.	35	17	18	8	6	4
Тема 2.1. Личностный потенциал.	17	8	9	4	3	2
Тема 2.2. Уровень притязаний личности.	18	9	9	4	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	16	12	8

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 3 – 4)					
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Личность и индивид	17	15	2	2	0
Тема 1.2. Свойства личности	17	15	2	0	2
РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ.	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Личностный потенциал.	17	15	2	0	2
Тема 2.2. Уровень притязаний личности.	17	15	2	2	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ

Тема 1.1. Личность и индивид.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие личности. Понятие индивида. Структура личности. Социально-психологическая структура личности. Структура личностного потенциала человека: психофизический, трудовой и творческий элементы.

Тема 1.2. Свойства личности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Психофизиологические свойства: половозрастные особенности, тип нервной системы, задатки, естественные потребности. Психологические свойства: интеллект, характер, общие способности, мировоззрения, эмоции, чувства. Социально-психологические свойства: сознание, моральные качества, профессиональные способности, убеждения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Личность и индивид.

Форма практического задания: реферат.

Пример тем реферата.

1. Проблемы установки
2. Самосознание человека
3. Измененные состояния сознания
4. Возрастные кризисы человека

Тема практического занятия: Свойства личности.

Форма практического задания: реферат.

Пример тем реферата.

1. Способы саморегуляции
2. Мнемотехники
3. Влияние первого впечатления на дальнейшее общение
4. Вопросы индивидуальных различий в трудах Платона и Аристотеля

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Коды контролируемых компетенций УК-6, ОПК-3.

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Личностный потенциал. Уровень притязаний личности

Тема 2.1. Личностный потенциал.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Самоуважение. Психофизический потенциал. Трудовой потенциал. Творческий потенциал. Типология личности в трудовой деятельности. Теоретический человек. Экономический человек. Эстетический человек. Социальный человек. Политический человек. Религиозный человек.

Роли сотрудников организации. Ломака. Любитель решать все с ходу. Разведчик. Наставник. Хвастун. Рассказчик. Доморощенный Психолог. Везунчик. Нытик. Озабоченный. Манипулятор. Модели социальной роли.

Жизненная стратегия. Стратегии жизненного благополучия. Стратегии жизненного успеха. Стратегии жизненной самореализации.

Тема 2.2. Уровень притязаний личности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Уровень притязаний личности. Самоуважение личности. Социально-психологическая структура личности в управлении. Характеристика управленческих способностей.

Подструктура направленности личности. Подструктура опыта. Подструктура форм отражения. Биологически обусловленная подструктура. Самосознание. «Я-концепция». Фрустрация.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Личностный потенциал.

Форма практического задания: реферат.

Пример тем реферата.

1. Уровни индивидуальности (с точек зрения разных авторов)
2. Гетерохрония индивидуального развития
3. Психодинамический подход к развитию личности
4. Теория личности К.Юнга
5. Теория личности К.Роджерса
6. Теория личности А.Маслоу
7. Теория личности В.Франкла
8. Концепция личности С.Л.Рубинштейна
9. Концепция личности Б.Г.Ананьева
10. Концепция личности К.К.Платонова
11. Теория личности К.Хорни
12. Теория личности Э.Фромма

Тема практического занятия: Уровень притязаний личности.

Форма практического задания: реферат.

Пример тем реферата.

1. Психология установки Д.Н.Узнадзе
2. Психология отношений В.Н.Мясищева
3. Теория темперамента К.Галена
4. Теория темперамента Э.Кречмера
5. Теория темперамента У.Шелдона
6. Концепция темперамента Б.Г.Ананьева
7. Концепция темперамента Б.М.Теплова
8. Концепция темперамента В.Д.Небылицина
9. Концепция темперамента В.С.Мерлина
10. Концепция темперамента В.М.Русалова
11. Факторная теория темперамента Дж.Гилфорда, Л.Терстоуна
12. Теория темперамента Г.Айзенка

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Коды контролируемых компетенций УК-6, ОПК-3.

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очной формы обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ	Подготовка реферата, эссе
	Самостоятельное изучение темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

Вопросы для самоподготовки:

1. Психофизиологические свойства: половозрастные особенности, тип нервной системы, задатки, естественные потребности.
2. Психологические свойства: интеллект, характер, общие способности, мировоззрения, эмоции, чувства.
3. Социально-психологические свойства: сознание, моральные качества, профессиональные способности, убеждения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Характеристика управленческих способностей.
2. Подструктура направленности личности.
3. Подструктура опыта.
4. Подструктура форм отражения.
5. Биологически обусловленная подструктура.
6. Самосознание.
7. «Я-концепция».
8. Фрустрация.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней

странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачёта.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ЛИЧНОСТИ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-6

Пример вопросов:

1. Что такое Личность?
 - а) конкретный человек, взятый в системе его устойчивых психологических характеристик.
 - б) человек, имеющий возможность контактировать с другими
 - в) человек, концентрирующийся исключительно на собственных убеждениях
 - г) человек, имеющий свою точку зрения.

2. Важнейшее свойство личности — это:
 - а) темперамент
 - б) мотивация
 - в) характер
 - г) направленность

- 3) Индивидуальность — это способность:
 - а) психологическое свойство личности
 - б) моральных свойств личности
 - в) религиозных свойств личности
 - г) эстетических свойств личности

4. Психологические теории личности позволяют:
 - А) предсказывать определенные изменения в поведении субъекта
 - Б) объяснять прошлые и настоящие события в жизни человека
 - В) определить судьбу человека
 - Г) сформировать личность человека с заданными параметрами

5. Не могут подвергаться моральному оцениванию:
 - А) характер
 - Б) задатки
 - В) направленность
 - Г) темперамент

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Человек с момента рождения уже является:

- А) индивидуальностью
- Б) личностью
- В) индивидом
- Г) осознающим смысл жизни существом

2. Следующие утверждения о личности являются верными:

- А) личность социальна по своей сущности, но индивидуальна по способу существования
- Б) личность преимущественно определяется наследственностью
- В) одной из основных функций личности является функция
- Г) личность формируется независимо от социальной среды

3. К психической жизни личности относятся следующие аспекты:

- А) познавательный
- Б) физиологический
- В) эмоциональный
- Г) поведенческий

4. Специфика философского изучения личности состоит в:

- А) раскрытии сущностных аспектов личности
- Б) возможности напрямую использовать философские положения о личности в психологической практике
- В) установлении знака зодиака данной личности и определении ее кармы
- Г) построении целостного представления о личности

5. В структуру личности, в соответствии с представлениями К. К. Платонова, не входит:

- А) кибернетическая подструктура
- Б) подструктура направленности
- В) соматически обусловленная подструктура

РАЗДЕЛ 2. ЛИЧНОСТНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-6

Пример вопросов.

1) Потенциалы личности (вычеркнуть лишнее):

- а) творческий
- б) художественный
- в) познавательный
- г) эмоциональный

2) Трудолюбие, чувство долга, стремление к успеху у личности возникает в возрасте:

- а) до 11 лет
- б) до 7 лет
- в) после 20 лет

г) до 3 лет

3. Активность — это:

- а) условие выполнения какой-либо деятельности
- б) мера взаимодействия субъекта с окружающим миром
- в) совокупность качеств
- г) дееспособность человека

4. Сущностью активности личности является:

- А) способность человека многое делать в ограниченный срок
- Б) способность человека производить общественно значимые преобразования в мире на основе присвоения богатств материальной и духовной культуры, проявляющаяся в общении, волевых актах, творчестве
- В) собственная динамика живого существа как источник преобразования и поддержания жизненно значимых связей с окружающим миром
- Г) высокая подвижность нервной системы

5. Данные утверждения о жизненном пути личности являются верными:

- А) жизненный путь личности зависит от макро- и микросреды ее развития
- Б) жизненный путь личности зависит только от макросреды ее развития
- В) основной единицей жизненного пути является переживание
- Г) основной единицей жизненного пути является событие

Код контролируемой компетенции ОПК-3

1. Я-концепция это:

- а) совокупность требований отношения общества к человеку
- б) система представления индивида к самому себе
- в) система взглядов других людей к человеку
- г) саморегуляция человека

2. Личность выступает как:

- а) результат деятельности
- б) характеристика индивида
- в) система внутренних условий
- г) индивидуальный характер

3. Наиболее близкими к понятию «Я-концепция» являются следующие понятия:

- А) самотрансценденция
- Б) идентичность
- В) самосознание
- Г) самоактуализация

4. Человек с негативной Я-концепцией характеризуется следующими особенностями:

- А) низкая самооценочность
- Б) низкий уровень интеллекта

- В) эмоциональная чувствительность
- Г) негативное восприятие других

5. Личностный кризис всегда:

- А) нежелателен для человека и его нужно избегать
- Б) очень полезен для человека и к нему нужно стремиться
- В) имеет неопределенные последствия для личности
- Г) изменяет что-то в человеке или в его образе жизни

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-6	1) Понятие и структура личности. 2) Понятие индивида. 3) Структура личностного потенциала человека: психофизический, трудовой и творческий элементы. 4) Психофизиологические свойства: половозрастные особенности, тип нервной системы, задатки, естественные потребности. 5) Психологические свойства: интеллект, характер, общие способности, мировоззрения, эмоции, чувства. 6) Социально-психологические свойства: сознание, моральные качества, профессиональные способности, убеждения. 7) Самоуважение. 8) Психофизический потенциал. 9) Трудовой потенциал. 10) Творческий потенциал. 11) Типология личности в трудовой деятельности. 12) Теоретический человек. 13) Экономический человек. 14) Эстетический человек. 15) Социальный человек. 16) Политический человек.
ОПК-3	1) Религиозный человек. 2) Роли сотрудников организации. 3) Модели социальной роли. 4) Жизненная стратегия. 5) Стратегии жизненного благополучия.

	6) Стратегии жизненного успеха. 7) Стратегии жизненной самореализации. 8) Уровень притязаний личности. 9) Самоуважение личности. 10) Социально-психологическая структура личности в управлении. 11) Характеристика управленческих способностей. 12) Подструктура направленности личности. 13) Подструктура опыта. 14) Подструктура форм отражения. 15) Биологически обусловленная подструктура. 16) Самосознание. 17) «Я-концепция». 18) Фрустрация.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Акимова, Ю. Н. Психология управления: учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560156> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом: учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20440-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560022> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Чернышев, А. С. Социальная психология личности и группы: учебник для вузов / А. С. Чернышев, С. В. Сарычев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13692-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567608> (дата обращения: 05.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Психология управления: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и до

2. Организационные процессы: учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.]; ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20119-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568723> (дата обращения: 04.02.2025).

3. Психология труда, инженерная психология и эргономика: учебник для вузов / под редакцией Е. А. Климова, О. Г. Носковой, Г. Н. Солнцевой. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 661 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15490-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568325> (дата обращения: 05.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;

- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Актуализация программы	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 202____ года	
2.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 202____ года	
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 202____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 202____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РИСК-МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине.....	22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	26
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	34
5.6. Образовательные технологии.....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Риск-менеджмент» является формирование у магистрантов знаний и умений проведения анализа и идентификации рисков при реализации проектной и процессной деятельности, а также в целях принятия управленческих решений в условиях высокой неопределённости внешней среды.

Задачи дисциплины:

- 1) получение навыков анализа и оценки степени риска при принятии управленческих решений в условиях неопределенности;
- 2) получение навыков анализа источников информации для идентификации рисков;
- 3) формирование способности управления рисками проектов на всех этапах его жизненного цикла;
- 4) формирование навыков разработки стратегии управления рисками при реализации управленческих решений;
- 5) получение навыков оценки стратегии управления рисками

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ОПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности. ОПК-3.2. Принимает организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых данных.	<i>Знает:</i> сущность и методы идентификации рисков при принятии управленческих решений <i>Умеет:</i> проводить анализ внешней среды и выявлять потенциальные риски для принятия управленческих решений

	ОПК-3.3. Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.	
ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1 Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и делегирование ответственности в соответствии с направлением деятельности и актуальными бизнес-задачами ОПК-4.2 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности, формулирует идею, разрабатывает бизнес-стратегию. ОПК-4.3 Демонстрирует навыки эффективного управления проектными командами и взаимодействия с внешним окружением.	<i>Знать:</i> потенциальные риски проектной и процессной деятельности организации; Методы управления проектными и процессными рисками. <i>Уметь:</i> разрабатывать и оценивать стратегию управления рисками

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	14	14
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 2						
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	29	13	16	6	6	4
Тема 1.1. Понятие и классификация рисков	14	6	8	3	3	2
Тема 1.2. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков.	15	7	8	3	3	2
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ	34	14	20	8	8	4
Тема 2.1. Алгоритм разработки	18	8	10	4	4	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
стратегии управления рисками						
Тема 2.2. Методы оценки стратегии управления рисками	16	6	10	4	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	14	14	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1 – 2)					
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Понятие и классификация рисков	17	15	2	1	1
Тема 1.2. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков.	17	15	2	1	1
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ	34	30	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 2.1. Алгоритм разработки стратегии управления рисками	17	15	2	1	1
Тема 2.2. Методы оценки стратегии управления рисками	17	15	2	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Тема 1.1. Понятие и классификация рисков

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения и понятия риск-менеджмента. Процессы управления риском. Категории «риск» и «доходность». Основные элементы и этапы управления риском. Манипулирование риском. Глобальные задачи в области управления рисками: применение риск менеджмента; управление рисками по их типам; точность оценок рисков. Роль рисков в принятии управленческих решений

Тема 1.2. Идентификация и концептуальные направления анализа рисков

Перечень изучаемых элементов содержания

Идентификация и концептуальные направления анализа рисков. Качественный анализ. Количественной оценки. Этапы идентификации и анализа рисков. Принципы информационного обеспечения системы управления риском. Полезность информации. Эффективность управления риском. Доступность информации. Достоверность информации. Общие группы источников информации при анализе конкретных рисков. Информационная система, обслуживающая процесс управления рисками. Визуализация рисков. Приемы визуализации рисков.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Система управления организацией в условиях цифровой трансформации

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Расчетное практическое задание

Вероятность неудачи при доведении новшества до опытного образца составляет 20%, вероятность неприятия нового изделия потребителем – 30 %. Затраты на разработку и освоение нового изделия оцениваются в 120000 руб. Условно-постоянные расходы на производство составят 55000 руб. в год, условно- переменные расходы 260 руб. в расчете на одно изделие. Продажная цена одного изделия по прогнозам изготовителя составит 2400 руб., планируемый объем продаж – 80 шт. в год. Жизненный цикл нового изделия – 4 года. Определить эффективность внедряемого новшества с учетом технического и коммерческого рисков.

Методические указания:

Эффективность реализации нововведений определяется по следующей формуле:

$$E = \frac{Q \cdot C \cdot T \cdot P_m \cdot P_k}{Z},$$

где Q – ежегодный объем продаж нового изделия;
 C – продажная цена изделия;
 T – жизненный цикл новшества;
 P_m – вероятность технического успеха;
 P_k – вероятность коммерческого успеха;
 Z – сумма затрат на реализацию, включая затраты на разработку

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции - ОПК-3.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

Тема 2.1. Алгоритм разработки стратегии управления рисками

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды стратегии управления риском. Определение степени риска. Портфельные стратегии: активные и пассивные. Диверсифицированный портфель. Кривые безразличия. Рисковые и безрисковые активы. Двухпараметрическая модель Гарри Марковица. Ковариационная матрица. Анализ значений риска портфелей Традиционные техники аппроксимации распределения $R_t(T)$: параметрический метод; моделирование по историческим данным; метод Монте – Карло; анализ сценариев. Превентивные и поддерживающие мероприятия риск-стратегий. Матрица стратегического потенциала.

Тема 2.2. Методы оценки стратегии управления рисками

Перечень изучаемых элементов содержания:

Эффективность участия в проекте собственного капитала. Объем собственных средств участника. Объем собственных средств, вкладываемых в проект. Интегральные показатели эффективности. Оценка эффективности: проекта в целом; участия в проекте. Показатели эффективности участия в проекте. Рациональный выбор инвестиционного портфеля. Реальные и финансовые инвестиции. Этапы процесса управления инвестициями. Методы оценки риска: количественный и качественный. Внутренняя норма доходности (IRR); ожидаемая норма доходности (ERR). Коэффициент вариации (CV). Нормальное распределение вероятностей и кривая рисков. Эмпирическая шкала допустимого уровня риска. Кривая рисков.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Методы оценки стратегии управления рисками

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Прогноз денежных потоков биомедицинского проекта представлен в таблице:

Денежные потоки, CF, долл.	Год 0	Год 1	Год 2	Год 3	Год 4	Год 5
	500000	-	-	-	-	5 млн.

В году 0 инвестор вложил в инновационный проект 500 тыс. долл. По плану, инвестор должен выйти из проекта через 5 лет. За этот период компания должна создать интеллектуальную собственность, которая по прогнозу аналитиков, позволит компании зарабатывать ежегодно прибыль в размере 500 тыс. долл., в связи с чем ожидается, что в 5-м году компания будет продана по мультипликатору 20 к прибыли, то есть за 5 млн долл. Ставка дисконтирования составляет 30%. Определить до-инвестиционную (pre-money) и пост-инвестиционную (post-money) стоимость.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции - ОПК-4.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И	Подготовка реферата

ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ	Подготовка реферата
	Выполнение кейс - задания

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Принятие решений в условиях неопределенности и риска;
2. Управление производственными рисками на предприятии;
3. Предпосылки и факторы, предшествующие наступлению рискованных ситуаций.
4. Идентификация и анализ рисков;
5. Процесс управления рисками на предприятии;
6. Управление рисками в логистической деятельности;
7. Необходимость учёта рисков при принятии управленческих решений.

Кейс-задания к Разделу 1:

Риск – это финансовая категория. Поэтому на степень и величину риска можно воздействовать через финансовый механизм. В основе риск-менеджмента лежат целенаправленный поиск и организация работы по снижению степени риска, искусство получения и увеличения дохода в неопределенной хозяйственной ситуации. Конечная цель риск-менеджмента соответствует целевой функции предпринимательства – получение наибольшей прибыли при оптимальном, приемлемом для предпринимателя соотношении прибыли и риска.

Риск-менеджмент представляет собой систему управления риском и финансовыми отношениями, возникающими в процессе этого управления.

Под стратегией управления понимаются направление и способ использования средств для достижения поставленной цели. Стратегия позволяет сконцентрировать усилия на оптимальных вариантах решения, отбросив все остальные варианты. После достижения поставленной цели стратегия как направление прекращает свое существование. Новые цели определяют характер новой стратегии.

Тактика – это конкретные методы и приемы для достижения поставленной цели в конкретных условиях. Задачей тактики управления является выбор наиболее оптимального решения и наиболее приемлемых в данной ситуации методов и приемов управления.

Информационное обеспечение функционирования риск-менеджмента состоит из разного рода и вида информации: экономической, коммерческой, финансовой и т.п. Эта

информация включает осведомленность о вероятности того или иного страхового случая, наличии и величине спроса на товары, на капитал, финансовой устойчивости и платежеспособности клиентов, партнеров, конкурентов и т.д. Тот, кто владеет информацией, владеет рынком. Многие виды информации часто составляют предмет коммерческой тайны. Наличие у финансового менеджера надежной деловой информации позволяет ему быстро принимать финансовые и коммерческие решения, влияет на правильность таких решений, что, естественно, ведет к снижению потерь и увеличению прибыли.

Задание.

Подготовьте ответы на следующие вопросы.

1. Почему риск в бизнесе это – финансовая категория?
2. Каково соотношение стратегии и тактики в риск-менеджменте?
3. В чем значение информационного обеспечения бизнеса для снижения предпринимательских рисков?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Анализ и оценка уровня риска;
2. Методы уклонения и компенсации риска;
3. Методы управления финансовым риском;
4. Концепция рисковой стоимости (Value at risk – VAR).
5. Метод статистических испытаний (Monte-Carlo Simulation);
6. Статистические методы оценки риска;
7. Классификация антикризисных стратегий;
8. Экспертные методы оценки риска
9. Управление рисками, возникающими при лизинговом инвестировании.
10. Выбор проектов на основе математического ожидания и среднего квадратического отклонения

Кейс-задания к Разделу 2:

Компания «Медприбор» (публичное акционерное общество, акции котируются на фондовой бирже) – предприятие по производству медицинского оборудования. Предприятие создано 10 лет назад научными работниками и инженерами как общество с ограниченной ответственностью, было преобразовано в открытое акционерное общество, а затем в публичное акционерное общество.

Сейчас компания является крупным игроком на рынке медицинского оборудования. Компания пытается включиться в федеральную программу импортозамещения и инициирует запуск новых важных проектов. Компания ставит своей целью в ближайшие 5 лет существенно увеличить свою долю на рынке и улучшить показатели эффективности бизнеса. Но у компании есть серьезные конкуренты, также разрабатывающие высококачественное медицинское оборудование, уже внедрившие у себя ряд лучших управленческих практик, в

том числе в области управления проектами. Конкуренты начинают разрабатывать крупные проекты по дальнейшему укреплению своих рыночных позиций.

В настоящее время компания «Медприбор» предполагает осуществить ряд организационных изменений, в том числе начать внедрение системы управления проектами и делает первые шаги в данном направлении.

Перед разработчиками проекта поставлены жесткие сроки. Вероятность их выполнения составляет примерно 80%. Ущерб от нарушения установленного времени разработки и производства прибора будет связан с потерей прибыли от более позднего выхода на рынок. Кроме того, есть вероятность появления на рынке разработок ряда конкурентов, что является дополнительным риском.

Данные риски могут быть снижены путем применения новых технологий, которые еще не апробированы в полной мере, и навыки эффективного их использования у компании недостаточны. Приобретение этих технологий требует инвестиций, сопоставимых по своим размерам с прибылью, недополученной в результате потери рынка (вследствие нарушения сроков), но вероятность успеха в создании и производстве на их основе нового прибора равна примерно 70%. В случае успеха компания выйдет на рынок с новым прибором на 3 месяца ранее установленного срока.

Толерантность к риску – показатель, который свидетельствует о том, какой объем риска компания в действительности готова понести в зависимости от специфических рисков. Риск-аппетит – тот объем риска, который предполагается принять для достижения общих операционных и финансовых целей. Предприятие имеет низкую толерантность и аппетит к риску. Аналогичное отношение к риску имеют менеджер проекта, его заместители и ведущие специалисты. В компании отсутствует система управления рисками.

Задание:

1. Как предприятию преодолеть возникающие проблемы?
2. Как выстроить систему управления проектом с учетом воздействия на снижение основных рисков?
3. Идентифицируйте комплекс имеющихся рисков.
4. Разработайте укрупненный план управления рисками, предложите систему мониторинга рисков.
5. Какие стратегии следует использовать компании для ответа на риски?

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать

несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы,

умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

—

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачёт**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по зачтено/не зачтено для зачёта.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируем ые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ИДЕНТИФИ КАЦИЯ РИСКОВ ПРИ ПРИНЯТИИ УПРАВЛЕНЧ ЕСКИХ РЕШЕНИЙ	Тестирование	1. Риск – это: а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий; г) вероятность провала программы продаж 2. Содержательная сторона риск-менеджмента включает в себя: а) планирование деятельности по реализации рискованного проекта б) сравнение вероятностей и характеристик риска, полученных в результате оценки и анализа риска в) выбор мер по минимизации или устранению последствий риска; г) организация службы управления рисками на предприятии 3. Предметом риска при принятии решений являются ресурсы: а) только материальные ресурсы б) материальных, финансовых, информационных или интеллектуальных в) материальных, финансовых, информационных, интеллектуальных или недополученных доходов 4. Для планирования и координации процесса изменений используются а) показательные проекты б) новые организационные подразделения в) целевые и рабочие группы г) новые формы организации труда

			5. При анализе отклонений от плана ... а) из плановых значений вычитаются фактические данные б) из фактических данных вычитаются плановые значения в) плановые значения делятся на фактические данные 6. Программно-целевой метод принятия управленческого решения предполагает: а) составление плана достижения цели, разбитого на этапы с указанием участников, методов и сроков ее достижения б) поиск новых направлений решения социально-экономических проблем, а также выявление недостатков существующей практики управления в) такой способ построения целевой структуры какой-либо коллективной деятельности, где общая цель делится на ряд подцелей, с их последующим делением на более частные г) желании доводить любую работу до успешного завершения, решать задачи с максимальной эффективностью, выделяться своими достижениями 7. Запас финансовой прочности определяется как: а) разность объема продаж и переменных затрат б) разность постоянных затрат и маржинального дохода в) разность объема продаж и порога рентабельности 8. Решение об осуществлении диверсификации относится к сфере а) корпоративной стратегии б) функциональной стратегии в) операционной стратегии г) бизнес-стратегии

2.	Раздел 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИ Я РИСКАМИ	Тестирование	1. Какой из перечисленных методов оценки риска реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков? а) построение дерева решений б) метод сценариев в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости г) анализ чувствительности 2. Какой из перечисленных методов оценки риска представляет собой серию численных экспериментов, призванных получить эмпирические оценки степени влияния различных факторов на некоторые зависящие от них результаты: а) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости б) анализ чувствительности в) построение дерева решений г) вероятностный метод д) имитационное моделирование. 3. Выберите метод оценки риска, который реализуется путем введения поправки на риск или путем учета вероятности возникновения денежных потоков? а) построение дерева решений б) метод сценариев в) учет рисков при расчете чистой приведенной стоимости г) анализ чувствительности 4. К каким методам относится распределение риска по этапам работы? а) методы локализации рисков б) методы компенсации рисков в) методы уклонения от рисков г) методы диверсификации рисков 5. Создание системы резервов относится к: а) методы уклонения от рисков б) методы диверсификации рисков

			в) методы компенсации рисков г) методы локализации рисков 6. К какой группе методов управления рисками относится создание специальных инновационных подразделений? а) методы локализации рисков б) методы диверсификации рисков в) методы компенсации рисков г) методы уклонения от рисков 7. На какие группы подразделяются общенаучные методы? а) теоретические и эмпирические б) математические, социологические, психологические в) эмпирические и умозрительные г) социологические, психологические, экономические, антропологические, правовые, этнографические 8. Наиболее эффективная конкурентная стратегия при прогнозировании параметров материального производства а) низких издержек б) диверсификации в) специализации

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции ОПК-3

Вопросы /задания

1. Понятие риска. Понятие и содержание риск-менеджмента.
2. Виды рисков.
3. Организация процесса управления рисками в организации.
4. Факторы, влияющие на возникновение рисков.
5. Риски организации на различных стадиях жизненного цикла организации
6. Валютные риски: диагностика и управление
7. Управление рисками в инвестиционной деятельности фирмы
8. Принципы снижения инвестиционного риска.
9. Понятие фактора риска
10. Определение и общая характеристика системы управления риском
11. Управление информационными рисками

Код контролируемой компетенции ОПК-4

Вопросы /задания

1. Методы передачи риска.
2. Анализ и оценка риска.
3. Качественные методы оценки риска.
4. Методы моделирования рискованных ситуаций
5. Абсолютные и относительные показатели оценки риска.
6. Типы математических игр
7. Решение игры на основе выбора чистой стратегии
8. Использование дерева решений.
9. Разработка системы мониторинга рисков
10. Приток денежных средств в течении реализации проекта

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560309> (дата обращения: 05.05.2025).
2. Основы риск-менеджмента / М. Круи, Д. Гэлаи, В. Б. Минасян, Р. Марк. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02578-1. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559670> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Рягин, Ю. И. Рискология : учебник для вузов / Ю. И. Рягин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 529 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19094-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555927> (дата обращения: 05.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Белов, П. Г. Управление рисками, системный анализ и моделирование: учебник и практикум для вузов / П. Г. Белов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 721 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17939-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568772> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Воронцовский, А. В. Управление рисками: учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560651> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для вузов / под редакцией И. П. Хоминич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18731-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561044> (дата обращения: 05.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИВЕНТОЛОГИЯ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	26
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	29
5.1.1. Основная литература.....	29
5.1.2. Дополнительная литература.....	30
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	33
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	33
5.6. Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Ивентология» заключается в освоении обучающимися теоретических основ, истории, общих принципов и подходов ивент-маркетинга, в получении обучающимися практических навыков в сфере организации и оценки событийных мероприятий с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. сформировать понимания сущности, принципов, функций и задач управления маркетингом при организации и реализации событийных мероприятий.
2. научиться синхронизировать концепт событийного мероприятия с платформой продвигаемого бренда;
3. изучить критерии и принципы успеха в отдельных видах событийных мероприятий, научиться применять эти принципы к продвижению конкретного бренда;
4. сформировать навыки анализа потенциальных спонсоров и инвесторов;
5. изучить проектные характеристики маркетинговых событий;
6. сформировать навыки разработки плана проведения событийного мероприятия;
7. научиться ставить оптимальные цели и определять степень эффекта от проведения событийного мероприятия;
8. приобрести навыки организации и проведения мероприятий различного формата;
9. формирование навыков оценки рисков, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения событийного.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и УК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.	Знать: методы анализа, основы системного подхода. методы управлением процессом организации мероприятия; технологии продвижения мероприятия в публичном

	<i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	<i>пространстве.</i> <i>Уметь: выявлять и анализировать сложившуюся ситуацию, выявлять проблему, вырабатывать решения и стратегию действий.</i>
<i>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</i>	<i>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</i> <i>УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.</i> <i>УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</i>	<i>Знать: основы управления командой событийного проекта, принципы стратегического планирования командной работы.</i> <i>Уметь: разрабатывать стратегию команды, эффективно управлять командной работой специалистов – ивентологов, распределять обязанности, координировать работу, осуществлять контроль.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	14	14
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 2						
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИВЕНТ-МАРКЕТИНГА	37	15	22	8	10	4
Тема 1.1. Понятие и основные характеристики ивентов.	11	5	6	2	2	2
Тема 1.2. Использование ивентов для продвижения продукта или услуги.	13	5	8	4	4	
Тема 1.3. Особенности организации и монетизации открытых мероприятий.	13	5	8	2	4	2
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИВЕНТАМИ	26	12	14	6	4	4
Тема 2.1. Стратегия и тактика ивент-маркетинга.	12	5	7	3	2	2
Тема 2.2. Методы и инструменты продвижение событийных мероприятий.	14	7	7	3	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	14	14	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1 – 2)					
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИВЕНТ-МАРКЕТИНГА	44	40	4	2	2
Тема 1.1. Понятие и основные характеристики ивентов.	20	20	0	0	0
Тема 1.2. Использование ивентов для продвижения продукта или услуги.	12	10	2	1	1
Тема 1.3. Особенности организации и монетизации открытых мероприятий.	12	10	2	1	1
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИВЕНТАМИ	24	20	4	2	2
Тема 2.1. Стратегия и тактика ивент-маркетинга.	12	10	2	1	1
Тема 2.2. Методы и инструменты продвижение событийных мероприятий.	12	10	2	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ИВЕНТ-МАРКЕТИНГА.

Тема 1.1. *Понятие и основные характеристики ивентов.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие, сущность и содержание ивентов. Возрастающая роль специальных мероприятий в маркетинг-микс. B2B и B2C. Исторические этапы развития ивент-маркетинга. Общие характеристики ивентов. Ивенты в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций. Виды событий. Тренды ивент-индустрии в России и за рубежом.

Тема 1.2. *Использование ивентов для продвижения продукта или услуги.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Целей и задачи ивентов для компании. Определение готовности компании к участию или организации ивентов. Виды событий для продвижения продуктов компании (выставки, BTL, корпоративы, пресс-конференции, спонсорство и благотворительность и т.д.). Методы повышения эффективности события для продукта компании. Событие как повод, позволяющий наладить необходимый контакт с журналистами. Событийный потенциал бренда. Событийный маркетинг и прямые продажи товара, логическая "привязка".

Тема 1.3. *Особенности организации и монетизации открытых мероприятий.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды событий открытых событий. Мероприятия для заработка на билетах. Мероприятия для спонсоров и партнеров. Мероприятие под реализацию одного товара. Система мероприятий для продвижения места. Система событий для продажи услуг. Синергия всех видов событий. Подготовка события. Основные ошибки организаторов. Поиск идеи мероприятия. Создание и управление командой. Юридические аспекты при организации мероприятия. Бюджетирование и ценообразование мероприятия. Подбор партнеров, их интеграция в мероприятие и работа с ними. Проведение события. Форс-мажоры и риски мероприятия.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *«Сущность и содержание ивент-маркетинга».*

Форма практического задания — дискуссии.

Темы дискуссий:

1. Зачем нам ивенты?
2. Когда можно считать, что компания готова к событийным мероприятиям.
3. Взаимосвязь ивент-менеджмента и ивент-маркетинга.
4. Соотношение ATL, BTL, PR и EVENT.
5. Как работать на выставках?
6. Нужны ли ивенты в HR?
7. Что должен уметь ивент-менеджер?
8. Ошибки молодых ивентологов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ИВЕНТАМИ

Тема 2.1. *Стратегия и тактика ивент-маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые технологические тренды. Использование технологических новинок в концепции и ее воплощении. Законы и риски: Базовое законодательство, связанное с организацией мероприятий (здоровье, безопасность, лицензирование). Принципы успешности событий. Компании-участники и их консолидация в рамках одного события. Коллаборация и синергия. Методы креатива в ивентах. Наиболее распространённые типы креативных идей в ивентологии. Событие как проект. Оценка экономического эффекта от проведения событийного мероприятия.

Тема 2.2. *Методы и инструменты продвижение событийных мероприятий.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Устаревающие каналы продвижения. СМИ: редакционное освещение и информационная поддержка. Брифинг, пресс-конференция, пресс-ланч, пресс-тур. Работа с партнёрами и cross-promo. Конкурсные и игровые механики. Продвижение в интернете. Сайт мероприятия, UTM-метки и установка целей, SEO для мероприятий, таргетинг и ретаргетинг, продвижение в социальных сетях. Реклама на порталах и блогах. Продвижение через лидеров мнений. Использование сервисов типа Publer.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *«Инструменты управления ивентами».*

Форма практического задания - расчетное практическое задание.

Расчетно-практические задания

1. Разработайте специальное событие для конкретного предприятия (тематика — по выбору) в следующей последовательности:

- a. Обоснование необходимости и целесообразности его разработки.
- b. Программа события: цель, задачи, основные этапы проведения, креативная концепция, подробный сценарий мероприятия.
- c. Целевая аудитория мероприятия.
- d. Описание инструментов по продвижению события на всех этапах.
- e. Расчет бюджета мероприятия и его предполагаемой эффективности.

2. Разработайте спонсорский пакет для определенной организации, опираясь на предложенную ниже структуру:

- a. Цели привлечения спонсоров (получение прибыли, окупаемость проекта, привлечение постоянных спонсоров или под конкретные мероприятия).
- b. Целевая аудитория: посетители/зрители; потенциальные спонсоры.
- c. Минимальная сумма, на которую должны быть привлечены спонсоры.
- d. На какое конкретно мероприятие привлекаются спонсоры (международные соревнования, турнир и т. д.).
- e. Планируемые затраты на мероприятие, которые должны быть окуплены спонсорскими взносами.
- f. Оформление площадки для мероприятия (наружная и иная реклама, логотипы спонсоров и т. д.).
- g. Предыдущий опыт проведения подобных мероприятий и привлечения спонсоров.
- h. Планируемая рекламная кампания мероприятия.

3. В городе численностью 500 тыс. человек работает молодая и амбициозная строительная компания «Крепость», которая в этом году отмечает 10-летний юбилей. У нее хорошие финансовые показатели, однако на рынке активно работают еще две большие компании. Одна из них связана с губернатором, другая — с мэром. Поэтому фирме «Крепость» приходится действовать вопреки административному ресурсу.

По случаю своего юбилея у компании возникла идея привлечь внимание СМИ, мэра и губернатора.

- a. Продумайте, какие инструменты Event маркетинга целесообразно использовать в данном случае.
- b. Рассчитайте смету затрат на проведение данных мероприятий.
- c. Сравните затраты на предложенные мероприятия событийного маркетинга по сравнению с традиционными инструментами продвижения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

Коды контролируемых компетенций – УК-1, УК-3.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. «Сущность и содержание ивент-маркетинга»	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. «Инструменты управления ивентами»	Подготовка проекта
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Основные задачи и сферы применения ивент-технологий
2. Ивент-менеджмент как инструмент управления персоналом
3. Как через ивенты повысить лояльность к компании у текущих сотрудников, прокачать HR-бренд?
4. Особенности онлайн-мероприятий в продвижении бренда.
5. Особенности организации и проведения частных мероприятий (свадьба, юбилей и т.д.).

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Спонсорство, благотворительность и меценатство, или, как и за что давать деньги искусству.
2. Можно ли использовать свадьбы или юбилей для продвижения бренда.
3. Не стыдно ли зарабатывать на событиях? И как это сделать?
4. Были ли ивенты в Древнем Риме?
5. За что компании любят и ненавидят выставки.
6. Где искать идеи для ивентов.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Какие тренды в ивентах мы видим в России сегодня?
2. Как оценит экономический эффект от проведения событийного мероприятия.
3. Особенности ивентов как проектов.
4. Конкурсные и игровые механики в ивентах.
5. Использование сервисов типа Publer.

Перечень тем для проектов к Разделу 2:

1. Долго ли жить новым тренда в ивенте?
2. У нас получилось? Или нет?..
3. Вот и закончилось. А что потом?
4. Я б ивентологи пошёл, пусть меня научат? Или, что должен знать и уметь специалист в ивентах.
5. Как зазвать зрителей на ваш концерт, если вы – совсем не мегазвезды?

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку

конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту

плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки

сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. «Сущность и содержание ивент-маркетинга»	реферат	1. Прогрессивные тренды ивент-индустрии в России и за рубежом. 2. Определение готовности компании к участию или организации ивентов. 3. Виды событий для продвижения продуктов компании их особенности из применения. 4. Методы повышения эффективности события для продукта компании. 5. Способы монетизации событий. 6. Этапы подготовки события. 7. Применение технологий ивент-маркетинга в рекламной деятельности и в системе PublicRelations. 8. Юридические аспекты организации и проведения событийного мероприятия. 9. Основные риски событийных мероприятий. 10. Проведение события: где фокусировать внимание организаторов.
		реферат	1. Особенности формирования команды ивент-мероприятия. 2. Промо-персонал мероприятия: особенности подбора и мотивации. 3. Особенности стратегического планирования командной работы в ивентах. 4. Ивент-менеджер: описание компетенция и методы тестирования кандидата на

			соответствие им. 5. Как правильно нанять и уволить ивент-команду. 6. Событие – как коммуникационный повод.
2.	Раздел 2. Инструменты управления ивентами	Реферат	1. Использование технологических новинок в концепции и ее воплощении. 2. Принципы успешности событий. 3. Оценка наиболее распространённых типов креативных идей в ивентологии. 4. Оценка экономического эффекта от проведения событийного мероприятия. 5. Устаревающие каналы продвижения: есть ли смысл их использовать. 6. Продвижение через лидеров мнений: мода или современная необходимость. 7. Конкурсы и игровые методики как инструмент привлечения целевой аудитории. 8. Как не нарушить закон при организации ивентов. 9. Особенности консолидации компаний в рамках ивент-проекта. 10. Основные методы онлайн-продвижения ивентов. 11. Использование специальных сервисов (типа Publer). 12. Социальные сети как инструмент продвижения.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК1	1. Возможные риски, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения мероприятия. Способы их преодоления. 2. Выставка как инструмент ивент-маркетинга. 3. Исторические этапы развития ивент-маркетинга. 4. Классические (устаревающие) каналы продвижения мероприятий: недостатки и преимущества. 5. Мероприятия для спонсоров и партнеров. 6. Место ивент-маркетинга в системе маркетинговых коммуникаций. Соотношение ATL, BTL, PR и EVENT 7. Методы креатива в ивент-маркетинге 8. Общая характеристика ивент-маркетинга. 9. Взаимосвязь ивент -менеджмента и ивент -маркетинга. 10. Основные ошибки начинающих организаторов мероприятий. 11. Основные подходы к монетизации событий. 12. Основные принципы подготовки, организации и проведения ивент-мероприятия. 13. Особенности онлайн-мероприятий. 14. Особенности организации и проведения мероприятий бизнес-формата (презентация, деловая встреча и т.д). 15. Особенности организации и проведения частных мероприятий (свадьба, юбилей и т.д.). 16. Особенности современных каналов продвижения мероприятий. 17. Основные виды событий 18. Основные задачи и сферы применения ивент-технологий. 19. Оценка коммуникативной и экономической эффективности событий. 20. Принципы успешности событий.

	21. Событие как проект (характеристики, подходы и этапы кратко). 22. Система мероприятий для продвижения места. 23. Система событий для продажи услуг. 24. Синергия различных видов событий. 25. Наиболее распространённые типы креативных идей в ивент-маркетинге. 26. Применение технологий ивент-маркетинга в рекламной деятельности. 27. Применение технологий ивент-маркетинга в системе PublicRelations. 28. Продвижение мероприятия после его окончания: основные задачи и инструменты. 29. Спонсорство, благотворительность и меценатство: понятие, особенности, и использование в ивент-маркетинге. 30. Классификация специальных событий (по Тульчинскому и Лохиной). 31. Организационный и финансовый планы мероприятия. 32. Основные юридические аспекты и правила при проведении событий.
УК-3	1. Особенности формирования команды в ивент-маркетинге 2. Основные обязанности ивент-менеджера. Профессиональные и индивидуальные компетенции ивент-менеджера. 3. Специфика работы в различных регионах России по организации событий. 4. Ивент-менеджмент как инструмент управления персоналом. 5. Найм и увольнение команды в ивент-маркетинге. 6. Особенности контроля ивент-команды. 7. Промо-персонал мероприятия: особенности подбора и мотивации. 8. Особенности стратегического планирования командной работы в ивентах.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Ивентология»

5.1.1. Основная литература

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг: учебник для вузов / Н. В. Красовская. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18674-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566838> (дата обращения: 05.05.2025).

2. Фомичев, В. И. Выставочное дело: учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563867> (дата обращения: 05.05.2025).

3. Ядерная, Д. В. Событийный менеджмент: учебное пособие / Д. В. Ядерная. — Москва: Аспект Пресс, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-7567-1299-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405398> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии: учебно-методическое пособие / Е. Ю. Андрущенко. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2025. — 84 с. — ISBN 978-5-507-53128-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/480278> (дата обращения: 05.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности: учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513640> (дата обращения: 13.05.2025).

3. Николаева, М. А. Маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / М. А. Николаева, И. А. Рамазанов, В. М. Комаров. — Москва: Дашков и К°, 2025. — 230 с.: ил., табл. — (Учебные издания для вузов). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720379> (дата обращения: 13.05.2025). — Библиогр. в кг. — ISBN 978-5-394-06110-3. — Текст: электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **зачету**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ ЛОЯЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	22
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	22
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	26
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	29
5.1.1. Основная литература	29
5.1.2. Дополнительная литература	29
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	30
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	32
5.4.1. Средства информационных технологий	32
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	32
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	32
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	32
5.6. Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Разработка программ лояльности» заключается в освоении обучающимися методов и приёмов создания программы лояльности, навыков анализа их успешности, навыков эффективного привлечения и удерживать внимание покупателей к вашей компания, корректировки механики в зависимости от поведения покупателей.

Задачи дисциплины:

1. сформировать понимания сущности, принципов, функций и задач разработки программ лояльности;
2. научить строить карту взаимодействия покупателя с компанией;
3. сформировать знания и навыки планирования и разработки программ лояльности;
4. научить интегрировать программу лояльности в маркетинговую стратегию компании;
5. освоить инструменты тестирования и оптимизации программ лояльности;
6. научить привлекать внимание клиентов через игровые механики;
7. освоить инструменты анализа эффективности программы лояльности.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 и ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений. УК-3.3. Организует работу	Знать: основы управления командой разработчиков и проводников программ лояльностей, принципы стратегического планирования командной работы. Уметь: разрабатывать стратегию команды, эффективно управлять командной работой специалистов в области программ лояльности, распределять обязанности,

	<i>команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.</i>	<i>координировать работу, осуществлять контроль.</i>
<i>ОПК – 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</i>	<i>ОПК – 1.1. Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем, тенденциях современного экономического развития, векторов инновационного развития.</i> <i>ОПК - 1.2. Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления.</i> <i>ОПК – 1.3. Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</i>	<i>Знать: способы решения задач, связанных с разработкой программ лояльности на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;</i> <i>Уметь: разрабатывать организационно-экономические модели для эффективного управления и разработки программ лояльности.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	14	14
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 2						
Раздел 1. КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС	22	10	12	4	4	4
Тема 1.1. Маркетинг взаимоотношений и программы лояльности.	11	5	6	2	2	2
Тема 1.2. Потребительская лояльность: понятие, сущность и методы оценки.	11	5	6	2	2	2
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ	41	17	24	10	10	4
Тема 2.1. Создание и оценка эффективности программ лояльности в секторе b2c.	23	10	13	6	5	2
Тема 2.2. Трейд-маркетинг как инструмент формирования лояльности в сектор b2b.	18	7	11	4	5	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	14	14	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1 – 2)					
Раздел 1. КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС	22	20	2	1	1
Тема 1.1. Маркетинг взаимоотношений и программы лояльности.	5	5	0	0	0
Тема 1.2. Потребительская лояльность: понятие, сущность и методы оценки.	17	15	2	1	1
Раздел 2. ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ	46	40	6	3	3
Тема 2.1. Создание и оценка эффективности программ лояльности в секторе b2c.	24	20	4	2	2
Тема 2.2. Трейд-маркетинг как инструмент формирования лояльности в сектор b2b.	22	20	2	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС

Тема 1.1. *Маркетинг взаимоотношений и программы лояльности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Обострение конкуренции и возникновение эффекта дефицита потребителей. Маркетинг взаимоотношений как вершина развития взаимоотношений с клиентом. Российский опыт установления партнерских отношений со своими покупателями. Причины неэффективности российских программ лояльности. Определении ключевых целей и бизнес-процессов как основа создания эффективных программ лояльности.

Тема 1.2. *Потребительская лояльность: понятие, сущность и методы оценки.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Ключевая цель концепции маркетинга взаимоотношений. Два подхода к трактованию понятия лояльности. Поведенческая и воспринимаемая лояльность. Покупатель вчера и сегодня. 5 групп потребности потенциальных клиентов. Основы лояльности. Соотношение между удовлетворенностью и лояльностью. Методы оценки потребительской лояльности. Компоненты «поведенческой» лояльности. Индикаторами лояльности потребителя. Факторы формирования отношения потребителя к продукту, обслуживанию, цене продукта компании. Шкала Ликерта. Методика SERVQUAL. Типы лояльности в зависимости от уровня поведенческой и воспринимаемой лояльности. Пирамида лояльности. Принцип Парето и его применение в коммерческой деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «клиентская лояльность: сущность и влияние на бизнес».

Форма практического задания — дискуссии.

Темы дискуссий:

1. В чем суть маркетинга взаимодействия?
2. Можно ли игнорировать взаимодействие, ведь раньше это нормально получалось?
3. Как соотнести стратегические цели бизнеса и программу лояльности?
4. Почему в России часто программы лояльности не работают?
5. В чем разница между покупателем вчера и сегодня? Может мы её придумали?
6. Как оценивать потребительскую лояльность?
7. В чем суть пирамиды лояльности?
8. Группы потребностей клиентов. Как правильно с ними работать?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат.

Код контролируемой компетенции – ОПК-1.

РАЗДЕЛ 2. ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ

Тема 2.1. Создание и оценка эффективности программ лояльности в секторе b2c.

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение целей программы лояльности: рост LTV, повышение уровня удержания клиентов, показатели NPS и CSAT, Upsell, сокращение затрат. Выбор структуры и механики. 4 основных инструмента воздействия на потребителя: скидки, баллы, премиальный сервис, нематериальные ценности. Баллы: суть, механики накопления, траты. Скидки: виды, способы накопления и применения, сроки действия. Суть премиального сервиса. Нематериальные ценности.

Процесс создания лояльности. 12 законов клиентской лояльности. Инструменты создания эффективности программы лояльности. Проблемы и «узкие места» при разработке программ лояльности клиента. Этапы создания программы лояльности. Оценка расходов на создание и внедрение программы лояльности. Стратегии программ лояльности. Оценка результатов и корректировка программы лояльности.

Тема 2.2. Трейд-маркетинг как инструмент формирования лояльности в сектор b2b.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и понятие трейд-маркетинга. Роль трейд-маркетинга в продвижении товара на полку. Его влияние на бизнес вашей компании и компании партнера. Кто и зачем использует трейд-маркетинг в своей работе. Задачи трейд-маркетинга. Механизм работы трейд-маркетинга. Основные приемы и инструменты трейд-маркетинга. Механика разработки стратегии трейд-маркетинга. Команда трейд-маркетинга. Методы расчета эффективности программ трейд-маркетинга.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *«инструменты формирования лояльности».*

Форма практического задания – дискуссия, разбор актуальных кейсов.

Темы дискуссии:

1. Что нам важно при разработке программы лояльности?
2. Как согласовать цели программы и стратегические цели компании?
3. 12 законов клиентской лояльности – они обязательные или теоретическая придумка?
4. Как соблюсти баланс между выгодой клиента и экономической эффективностью программы?
5. Как лучше копить баллы?
6. За что давать скидки?
7. Реально ли работают нематериальные методы?
8. Можно ли обойтись без трейд-маркетинга?
9. Как работают механики трейд-маркетинга и на что их обычно ориентируют?
10. Как составлять программы по трейд-маркетингу?
11. Как считать эффективность программ?

Кейсы для практического разбора.

Для данного практического задания каждый студент получает свою компанию (сеть магазинов, салонов, авиакомпанию т.п.). Он проводит подробный анализ существующей программы лояльности. Затем, в рамках общей дискуссии студенты выявляют сильные и слабые стороны программы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат.

Коды контролируемых компетенций: УК-3, ОПК-1.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. «КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС»	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. «ИНСТРУМЕНТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ЛОЯЛЬНОСТИ»	Подготовка проекта
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Обострение конкуренции и возникновение эффекта дефицита потребителей.
2. Маркетинг взаимоотношений как вершина развития взаимоотношений с клиентом.
3. Российский опыт установления партнерских отношений со своими покупателями.
4. Покупатель вчера и сегодня.
5. Методика SERVQUAL.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Дефицит потребителей – реальность, или уловка маркетологов?
2. Маркетинг взаимоотношений – вершина стратегического развития маркетинга или очередная мода?
3. Что мешает России сделать эффективную программу лояльности?
4. Покупать: вчера, сегодня, завтра. Не придумываем ли мы себе различия?
5. Можно ли измерить лояльность?
6. Методы оценки потребительской лояльности.
7. Как мы формируем лояльность к продукту?
8. Лояльность в эмоциях и лояльность в действиях.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Определение целей программы лояльности: рост LTV, повышение уровня удержания клиентов, показатели NPS и CSAT, Upsell, сокращение затрат.
2. Выбор структуры и механики.
3. Скидки: виды, способы накопления и применения, сроки действия.
4. Суть премиального сервиса.
5. Проблемы и «узкие места» при разработке программ лояльности клиента.
6. Оценка расходов на создание и внедрение программы лояльности.
7. Роль трейд-маркетинга в продвижении товара на полку. Его влияние на бизнес вашей компании и компании партнера.
8. Кто и зачем использует трейд-маркетинг в своей работе. Задачи трейд-маркетинга.
9. Команда трейд-маркетинга.

Перечень тем для проектов к Разделу 2:

1. **Индивидуальное задание.** На основе проведенного в рамках практического занятия исследования программ лояльности, разработать меры её оптимизации.
2. **Групповое задание (в группе должно быть 3-5 человек).**

Условие. Компания производитель популярного продукта. Ее продукт востребован рынком. В рамках диверсификации продуктовой линейки, компания выпустила новый продукт в другой продуктовой категории.

Задача. Необходимо продумать план мероприятий (программу) на три месяца, который будет способствовать расстановке продуктов на полках магазинов. На этом можно потратить 20 процентов от оборота по основному продукту в первые два месяца. И 10 процентов от основного продукта и 20% от нового – в третий месяц.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание

следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25

мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации

студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объём презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе **зачтено / не зачтено для зачета**.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. «КЛИЕНТСКАЯ ЛОЯЛЬНОСТЬ: СУЩНОСТЬ И ВЛИЯНИЕ НА БИЗНЕС»	реферат	1. Дефицит потребителей как результат обострение конкурентной борьбы: сущность и методы преодоления. 2. Маркетинг взаимоотношений как вершина развития взаимоотношений с клиентом. 3. Специфика российского опыта установления партнерских отношений со своими покупателями. 4. Эффективны ли российские программы лояльности? 5. Определении ключевых целей эффективных программ лояльности. 6. Поведенческая и воспринимаемая лояльность: понятие, сущность, различия. 7. Развитие покупателя и прогнозы на будущее. 8. Психологические и финансовые основы потребительской лояльности. 9. Соотношение между удовлетворенностью и лояльностью. 10. Методы оценки потребительской лояльности. 11. Основные индикаторами лояльности потребителя. 12. Особенности использования принципа Парето при разработке программ лояльности. 13. Сущность и использование методики SERVQUAL. 14. Пирамида лояльности.

2.	Раздел 2. «ИНСТРУМЕНТ Ы ФОРМИРОВАНИ Я ЛОЯЛЬНОСТИ»	Реферат	1. Основные этапы создания программы лояльности. 2. Механика разработки стратегии трейд-маркетинга. 3. 12 законов клиентской лояльности - как их применять на практике? 4. Постановка целей программы лояльности: что вам выбрать? 5. Кто и зачем нужен в команде трейд-маркетинга? 6. Проблемы и «узкие места» при разработке программ лояльности клиента. 7. Основные стратегии программ лояльности. 8. Как и из чего выбирать инструменты воздействия на потребителя? 9. Инструменты создания эффективности программы лояльности. 10. Оценка результатов и корректировка программы лояльности.
		Реферат	1. Смысл и механика применения баллов. 2. Скидки: виды, способы накопления и применения, сроки действия. 3. Премияльный сервис: суть и смысл для клиента. 4. Как работают нематериальные ценности? 5. Оценка расходов на создание и внедрение программы лояльности. 6. Понятие и сущность трейд-маркетинга. 7. Роль трейд-маркетинга в продвижении товара на полку. 8. Задачи трейд-маркетинга. 9. Основные приемы и инструменты трейд-маркетинга. 10. Методы расчета эффективности программ трейд-маркетинга.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-3	1. Основные этапы создания программы лояльности: наименование и краткая характеристика. 2. Этапы создания программы лояльности. Этап 2. Разработка предварительного варианта стратегии формирования лояльности. 3. Этапы создания программы лояльности. Этап 4. Внедрение программы формирования лояльности 4. 12 законов клиентской лояльности. 5. Команда трейд-маркетинга: состав и формирование. 6. Механика разработки стратегии трейд-маркетинга. 7. Постановка целей программы лояльности: что вам выбрать? 8. Проблемы и «узкие места» при разработке программ лояльности клиента. 9. Основные стратегии программ лояльности. 10. Как и из чего выбирать инструменты воздействия на потребителя? 11. Инструменты создания эффективности программы лояльности. 12. Оценка результатов и корректировка программы лояльности.
ОПК-1	1. Обострение конкуренции и возникновение эффекта дефицита потребителей как предпосылки создание программ лояльности. 2. Маркетинг взаимоотношений: суть и влияние на взаимоотношения с клиентом. 3. Российский опыт установления партнерских отношений со своими покупателями. Причины неэффективности российских программ лояльности. 4. Цели программ лояльности. И 4-ре основных инструмента воздействия на потребителя. 5. Определении ключевых целей и бизнес-процессов как основа создания эффективных программ лояльности. 6. Лояльность: понятие, сущность, подходы к трактованию. 7. Поведенческая и воспринимаемая лояльность. 8. 5 групп потребностей потенциальных клиентов. 9. Соотношение между удовлетворенностью и лояльностью. 10. Методы оценки потребительской лояльности. 11. Компоненты «поведенческой» лояльности. 12. Индикаторы лояльности потребителя.

	13. Факторы формирования отношения потребителя к продукту. 14. Суть шкалы Ликерта. 15. Методика SERVQUAL. 16. Пирамида лояльности. 17. Принцип Парето и его применение в коммерческой деятельности. 18. Механика работы с баллами. 19. Скидки как инструмент воздействия на потребителя. 20. Премиальный сервис. 21. Нематериальные ценности. 22. Оценка расходов на создание и внедрение программы лояльности. 23. Понятие и сущность трейд-маркетинга. 24. Роль трейд-маркетинга в продвижении товара на полку. 25. Задачи трейд-маркетинга. 26. Основные приемы и инструменты трейд-маркетинга. 27. Методы расчета эффективности программ трейд-маркетинга.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Разработка программ лояльности».

5.1.1. Основная литература

1. Балахнин, И. Найден более быстрый маршрут: применение карт путешествия потребителя для повышения продаж и лояльности. Теперь и в B2B: практическое пособие: [16+] / И. Балахнин; ред. Л. Иванова. – Москва: Альпина ПРО, 2022. – 184 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707678> (дата обращения: 13.05.2025). – ISBN 978-5-907394-87-2. – Текст: электронный.

2. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 398 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720275> (дата обращения: 13.05.2025). – ISBN 978-5-394-05993-3. – Текст: электронный.

3. Коммерческая деятельность : учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560260> (дата обращения: 13.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Реклама в местах продаж: учебник для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина, Е. В. Маркова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12663-1. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565479> (дата обращения: 13.05.2025).

2. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557156> (дата обращения: 13.05.2025).

3. Овсянников, А. А. Стратегический и операционный маркетинг: учебник и практикум для вузов / А. А. Овсянников. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 481 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17732-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568732> (дата обращения: 13.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **зачету**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

27 февраля 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ»**

**Направление подготовки
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	24
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	24
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	25
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	31
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	31
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	33
5.4.1. Средства информационных технологий	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	34
5.6. Образовательные технологии	35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление знаниями» является получение обучающимися теоретических знаний о современных подходах к управлению знаниями с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и реализации системы управления знаниями в маркетинге, и управлении организацией в целом в целях повышения ее конкурентоспособности.

Задачи дисциплины:

1. изучить понятийно-терминологический аппарат, используемый в системе управления знаниями в маркетинге и организации в целом;
2. сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
3. обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организации;
4. сформировать представление о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современном маркетинге и организации в целом;
5. сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
6. выработать навыки и понимание этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Формулировка компетенции		

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3 Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знает: Методы анализа источников информации для диагностики проблемных ситуаций Умеет: Проводить анализ проблемной ситуации для разработки управленческих решений
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ОПК-5.1. Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления ОПК-5.2. Аккумулирует, анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая кабинетные и полевые исследования, эксперименты ОПК-5.3. Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей	Знать: Алгоритм поиска, сбора и работы с источниками, содержащими научную информацию, набор внутренних знаний компании. Уметь: Обрабатывать, обобщать и оценивать набор данных, необходимы для формирования базы знаний компании

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	16	16

Практические занятия	12	12
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессии 1 - 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
Раздел 1. МЕСТО ЗНАНИЙ В СОВРЕМЕННОЙ	31	13	18	8	6	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
ОРГАНИЗАЦИИ						
Тема 1.1. Знание как объект управления.	15	6	9	4	3	2
Тема 1.2. Система управления знаниями.	16	7	9	4	3	2
Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ЗНАНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.	32	14	18	8	6	4
Тема 2.1. Интеллектуальный капитал организации в системе управления знаниями.	15	6	9	4	3	2
Тема 2.2. Стратегические и тактические процессы управления знаниями.	17	8	9	4	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	180	27	36	16	12	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1 – 2)					
Раздел 1. МЕСТО ЗНАНИЙ В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Знание как объект управления.	17	15	2	1	1
Тема 1.2. Система управления знаниями.	17	15	2	1	1
Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ЗНАНИЙ В ОРГАНИЗАЦИИ.	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Интеллектуальный капитал организации в системе управления знаниями.	17	15	2	1	1
Тема 2.2. Стратегические и тактические процессы управления знаниями.	17	15	2	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. МЕСТО ЗНАНИЙ В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 1.1. Знание как объект управления.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность знания. Структура знаний. Основные элементы знаний. Классификация знаний. Жизненный цикл знаний. Способы трансформации знаний в организации. Современная теория управления знаниями. Модели управления знаниями. Знания как ресурс экономики. Экономика знаний. Факторы формирования экономики знаний. Экономика,

основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса.

Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явные (кодифицированные) и неявные (некодифицированные) знания. Индивидуальные и организационные знания. Характерные черты и особенности знания как объекта управления.

Тема 1.2. Система управления знаниями в организации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «управление знаниями». Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессов создания знаний. Жизненный цикл управления знаниями. Основные модели трансформации знаний в организации. Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи, «спираль знаний»: социализация, экстернализация, интернализация, комбинация.

Цели и задачи системы управления знаниями. Функции управления знаниями. Механизм управления знаниями. Компетентностный подход к управлению знаниями. Институциональный подход к управлению знаниями. Система управления знаниями в организации. Формы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Обучающаяся организация. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру.

Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Инновационные направления развития современного менеджмента.

Форма практического задания: дискуссии; выполнение индивидуальных заданий.

Вопросы для дискуссии:

1. Методы разработки целей организации;
2. Специфика формирования системы управления организацией;
3. Правовые аспекты управленческой деятельности;
4. Роль системы управления персоналом в организации
5. Реализация коммуникаций в современной организации
6. Специфика управления персоналом международной компании

Индивидуальные задания:

1. Креативный подход в реализации проектов современной организации.
2. Процесс проведения реорганизации в современных компаниях.
3. Внедрение передовых практик управления организацией.
4. Роль виртуальных организаций в современном бизнесе
5. Пути реализации концепции безотходного производства
6. Специфика кросс-культурных коммуникаций в международной компании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – Реферат

Код контролируемой компетенции: ОПК-5

РАЗДЕЛ 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ЗНАНИЙ В ОРГАНИЗЦИИ.

Тема 2.1. *Интеллектуальный капитал организации в системе управления знаниями.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность интеллектуального капитала. Концепции интеллектуального капитала. Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Элементы интеллектуального капитала. Методы исследования и измерения интеллектуального капитала. Интеллектуальный капитал отдельного работника. Интеллектуальная собственность организации. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценки интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала.

Тема 2.2. *Стратегические и тактические процессы управления знаниями.*

Перечень изучаемых элементов содержания:

Стратегия управления знаниями. Факторы выбора стратегии. Процессы поиска информации. Процессы создания организационного знания. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний. Внутриорганизационное обучение. Обмен знаниями. Использование знаний. Оценка результатов деятельности организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Методы, технологии и подходы менеджмента

Форма практического задания: дискуссии; выполнение индивидуальных заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль цифровых технологий в проведении организационных изменений;

2. Диагностика организации и типы организационных проблем.
3. Выбор уровня, масштаба и скорости изменений.
4. Виды и этапы внедрения изменений
5. Динамика организационного развития и необходимость организационных изменений
6. Выбор корпоративной стратегии на основе портфельного анализа стратегических бизнес-единиц.
7. Оценка потенциального сопротивления изменениям
8. Технологии эффективного управления временем
9. Классификация видов исследований
10. Виды экспериментальных исследований

Индивидуальное задание:

1. Информационное пространство эффективного менеджера.
2. Информационные системы в условиях организационных изменений.
3. Структура информационных потоков компании.
4. Информационные системы управления и контроллинг.
5. Параметры организационных изменений.
6. Логическая взаимосвязь задач стратегического и оперативного управления.
7. Порядок сбора информации для разработки проекта на этапе исследований и разработок
8. Порядок сбора информации для разработки проекта на этапе коммерциализации
9. Роль прогнозирования в научных исследованиях
10. Информационная база научных исследований

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Коды контролируемых компетенций: УК-1.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. МЕСТО ЗНАНИЙ В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.	Написание эссе
	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. ФОРМИРОВАНИЕ ПАКЕТА ЗНАНИЙ В	Кейс-задания

ОРГАНИЗАЦИИ.	Вопросы для самостоятельной работы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Как сформировать в организации культуру знаний?
2. Что означает лидерство в управлении знаниями?
3. Какие психологические барьеры возникают при обмене знаниями?
4. Каковы признаки обучающейся организации
5. Почему доверие - важное условие производства знаний в организации?
6. Какое значение имеет креативность в системе управления знаниями?
7. Как можно оценить систему управления знаниями в организации?
8. Каковы особенности системы управления знаниями в коммерческих организациях?
9. Каковы отраслевые особенности системы управления знаниями?
10. Как повысить эффективность системы управления знаниями в организации?

Вопросы для самостоятельного изучения Разделу 1:

1. Сущность и основные категории управления знаниями.
2. Управление знаниями как область практической деятельности.
3. Особенности «экономики знаний».
4. Проектирование системы управления знаниями
5. Организационные формы управления знаниями
6. Задачи управления знаниями в современной организации

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 2:

1. Формирование трудового потенциала и интеллектуального капитала организации.
2. Оценка интеллектуального капитала организации.
3. Управление интеллектуальной собственностью организации.
4. Диагностика управления знаниями в организации
5. Технологии обмена знаниями в организации
6. Оценка эффективности управления знаниями.

Кейс-задания к Раздел 2.

Пример кейс-задания (1).

Проанализируйте специфические особенности учебного процесса у взрослых. Какие еще социально-психологические факторы определяют поведение взрослых в процессе обучения?

Выделите характеристики, которые необходимо учесть при организации учебного процесса. Каким образом это можно сделать?

СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА У ВЗРОСЛЫХ (ПО М. Knoweles)

Взрослые предпочитают, чтобы их обучение основывалось на элементах их собственного профессионального и общественного опыта

Взрослые предпочитают, чтобы процесс обучения был основан на возможности дальнейшего использования полученных знаний в профессиональной деятельности

Взрослые предпочитают заранее знать пользу знаний \ навыков, полученных в процессе обучения

Взрослые предпочитают быть, скорее активными участниками в процессе обучения, нежели пассивными слушателями

Взрослые предпочитают самоуправление в процессе обучения, нежели быть подверженными авторитарному воздействию

У взрослых развито чувство собственного достоинства, и они предпочитают уважительное отношение к себе

Взрослые предпочитают доходить до сути путем многогранных исследований и собственных открытий

Взрослым присущ страх показаться некомпетентными в глазах других участников процесса обучения

В процессе обучения взрослые нуждаются в постоянном стимулирующем оценивании

Пример кейс-задания (2).

Российские компании используют разные варианты системы обучения сотрудников.

Проанализируйте опыт конкретных компаний, поясните, отражает ли выбранная модель обучения специфику деятельности компании. Выделите сильные и слабые стороны корпоративного обучения. Сформулируйте предложения по повышению эффективности системы корпоративного обучения.

РосЕвроБанк: комплексная оценка стажера

В компании «РосЕвроБанк» процесс обучения сотрудника-новичка позволяет не только дать стажеру теоретические знания в финансовой сфере, но и служит для первоначальной оценки потенциала сотрудника. Самообучение проходит на удаленной основе с помощью теоретических курсов iSpring Suite. Для лучшего усвоения большая часть материала дана в форме видеороликов, а после прохождения обучения стажеры сдают тест. Параллельно анкету новичка заполняет его руководитель, который указывает, сколько раз сотрудник заходил в систему, какие материалы просматривал и какое количество раз. Сухая статистика позволяет

сделать первые выводы о работнике: насколько ему интересна учеба (и, как следствие, работа в компании), какие операции оказались сложными для восприятия и понимания (ему пришлось просмотреть видеоурок несколько раз).

Дирекция МФЦ: диалоговые тренажеры – шаг к успешному взаимодействию с клиентами

Сеть многофункциональных центров государственных услуг в России начала активно развиваться всего несколько лет назад. Естественно, сразу же возникла потребность в сотрудниках, которые могли бы обслуживать клиентов на высоком профессиональном уровне. Задача осложнялась еще и тем, что МФЦ предоставляет сотни разнообразных услуг, и даже опыт работы в сфере государственного и муниципального управления не всегда позволял новому сотруднику справиться со всеми необходимыми задачами.

Потребовалось разработать единый проект подготовки, который был бы одинаково полезен и доступен всем сотрудникам МФЦ. Такую программу создали специалисты iSpring Suite. Помимо стандартных обучающих видеороликов она содержит диалоговые тренажеры, помогающие развить коммуникативные навыки работников.

TravelLine: обучение помогло увеличить объем продаж

Международная IT-компания TravelLine использует систему дистанционного обучения в качестве одного из критериев эффективности работы. Логика проста: если после обучения вырос доход на одного сотрудника, значит СДО эффективна. Наблюдение за обучающимися происходит практически в режиме онлайн. Каждый руководитель подразделения оперативно получает данные об успеваемости «учеников». Это позволяет выявить пробелы в знаниях и в дальнейшем строить программы подготовки с учетом «белых пятен» каждого сотрудника. По итогам обучения каждый работник получает сертификат. К слову, в дальнейшем он может пригодиться ему и в случае увольнения из данной компании.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников

определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных

преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.
- 3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
- 4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
- 5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях,

углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачёт с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине выставляется по пятибалльной системе для по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	Реферат	1. Управление знаниями: основные этапы развития теории и практики. 2. Множественность концепций и подходов к управлению знаниями: информационно-технологический, организационный, HR-подходы. 3. Условия и предпосылки становления и развития экономики знаний. Изменения в характере и содержании труда и занятости в экономике знаний. Роль государства в формировании и развитии экономики знаний. 4. Опыт зарубежных стран в формировании экономики знаний (Финляндия, Швеция, Великобритания и др.). 5. Активные и пассивные методы получения знаний. Бенчмаркинг как метод получения знаний. 6. Методы и технологии распространения и обмена знаний. 7. Стратегии управления знаниями. 8. Роль информационных технологий в управлении знаниями. 9. Коммуникация как системообразующий фактор в управлении знаниями. 10. Формирование экономики знаний: опыт развитых стран. 11. Понятие «управление знаниями» и важнейшие аспекты управления ими. 12. Основные модели трансформации знаний в организации. 13. Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи. 14. Компетентностный подход к управлению знаниями. 15. Институциональный подход к управлению знаниями. 16. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш.

			Хазлет. 17. Основные характеристики и признаки обучающейся организации по П. Сенге. и М. Педлеру. 18. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями.
2.	Раздел 2. УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОНН ЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Реферат	1. Работник интеллектуального труда: подходы к определению 2. Интеллектуальный капитал как стратегический актив организации. 3. Интеллектуальный и физический капитал: общие черты и различия. 4. Структура интеллектуального капитала: человеческий капитал, организационный капитал, потребительский капитал. 5. Интеллектуальный капитал и нематериальные активы компании. 6. Факторы конкурентоспособности компании, основанные на использовании интеллектуального капитала. 7. Методы оценки интеллектуального капитала. 8. Состояние интеллектуального капитала в России. 9. Интеллектуальная собственность организации. 10. Проблемы формирования интеллектуального капитала в бизнес-структурах. 11. Современные подходы к оценке интеллектуального капитала. 12. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. 13. Стратегии управления знаниями и факторы её выбора. 14. Процессы создания организационного знания. 15. Основные методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой.

			16. Обмен знаниями и их использование.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы /задания

1. Методы и технологии разработки целей.
2. Особенности современной парадигмы управления.
3. Управленческая решетка и ее практическое использование.
4. Межличностные коммуникации.
5. Организационные коммуникации.
6. Показатели эффективности управления.
7. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
8. Принципы Парето и Эйзенхауэра.
9. Направления системного анализа: рациональный и объективно-субъективный подходы.
10. Место и роль корпоративных университетов в российской деловой практике.
11. Место и роль корпоративных университетов в зарубежной деловой практике.
12. Компетентностный подход к управлению знаниями. .
13. Институциональный подход к управлению знаниями.
14. Стратегические процессы управления знаниями.
15. Тактические процессы управления знаниями.
16. Отраслевые особенности управления знаниями и интеллектуальным капиталом.
17. Утилизация знаний.
18. Трансферт знаний.

Код контролируемой компетенции ОПК-5

Вопросы /задания

1. Тенденции развития организации в XXI веке.
2. Вызовы для развития специалистов и менеджеров.
3. Традиционные практики обучения и развития.
4. Управление развитием персонала организации в условиях социально-экономических изменений.
5. Знания как ресурс экономики.
6. Отраслевые особенности управления знаниями и интеллектуальным капиталом.
7. Влияние компетентности на конкурентоспособность компании.
8. Разработка и внедрение системы управления знаниями.
9. Японская модель организации корпоративного.
10. Управление знаниями как область практической деятельности.

11. Перспективные направления развития теорий управления знаниями.
12. Сущность понятия «знания»? Характеристика типов знаний.
13. Классификация знаний. Критерии группирования знаний.
14. Характеристика когнитивных знаний.
15. Характеристика социально-психологических знаний.
16. Характеристика личностных знаний.
17. Отличительные характеристики данных, информации и знаний.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Паникарова, С. В. Управление знаниями и интеллектуальным капиталом: учебник для вузов / С. В. Паникарова, М. В. Власов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17611-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564141> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Управление знаниями. Теория и практика: учебник для вузов / ответственный редактор А. И. Уринцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18720-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560250> (дата обращения: 01.05.2025).

3. Фролов, Ю. В. Управление знаниями: учебник для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05521-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564041> (дата обращения: 01.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дешко, И. П. Практики ITIL 4. Управление знаниями, отношениями и постоянное совершенствование: учебное пособие / И. П. Дешко, А. В. Рачков. — Москва: РТУ МИРЭА, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-7339-2121-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/405230> (дата обращения: 01.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17170-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560268> (дата обращения: 01.05.2025).

3. Управление знаниями в организации: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Уринцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9039-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562464> (дата обращения: 01.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;

- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № от «___» _____я 202__ года	__·__·__
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20____ года	__·__·__
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20____ года	__·__·__
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20____ года	__·__·__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Направление подготовки
38.04.02 – «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направленность
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	26
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	33
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	34
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	34
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	36
5.4.1. Средства информационных технологий	36
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	37
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	37
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	37
5.6. Образовательные технологии	38
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Основы современного менеджмента» является формирование у магистрантов знаний и умений проведения анализа и диагностики проблемных ситуаций для принятий и разработки управленческих решений на основе применения научных методов управления и информационных технологий.

Задачи дисциплины:

- 1) получение навыков критического анализа проблемных ситуаций для решения управленческих задач;
- 2) получение навыков диагностики проблемных ситуаций для разработки вариантов управленческих решений;
- 3) формирование способности проведения критического анализа источников информации для разработки вариантов управленческих решений;
- 4) формирование способности разрабатывать и оценивать проекты с помощью информационно-аналитических систем;
- 5) получение навыков сбора и обработки научной и экспериментальной информации для разработки исследовательских проектов

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-1; ОПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Формулировка компетенции		

<i>УК-1</i> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>УК-1.1</i> Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними <i>УК-1.2</i> Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. <i>УК-1.3</i> Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<i>Знает:</i> Методы анализа источников информации для диагностики проблемных ситуаций <i>Умеет:</i> Проводить анализ проблемной ситуации для разработки управленческих решений
<i>ОПК-1</i> Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	<i>ОПК-1.1.</i> Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем, тенденциях современного экономического развития, векторов инновационного развития. <i>ОПК-1.2.</i> Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления. <i>ОПК-1.3.</i> Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования, оценки рисков и управления ими.	<i>Знает:</i> Инновационные направления развития современного менеджмента. <i>Умеет:</i> разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач современного менеджмента.
<i>ОПК-5.</i> Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	<i>ОПК-5.1.</i> Формулирует и проверяет научные гипотезы в области управления <i>ОПК-5.2.</i> Аккумулирует, анализирует и синтезирует качественные и количественные данные из различных источников, включая кабинетные и полевые исследования, эксперименты <i>ОПК-5.3.</i> Формирует реалистичные программы исследований, с учетом поставленных целей	<i>Знать:</i> Алгоритм поиска, сбора и работы с источниками, содержащими научную информацию <i>Уметь:</i> Обрабатывать экспериментальные данные для разработки исследовательского проекта

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	12	12
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1
		Сессии 1 - 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 1						
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	31	13	18	8	6	4
Тема 1.1. Современный механизм управления	15	6	9	4	3	2
Тема 1.2. Инновационные направления развития современного менеджмента	16	7	9	4	3	2
Раздел 2. УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ	32	14	18	8	6	4
Тема 2.1. Методы, технологии и подходы менеджмента	15	6	9	4	3	2
Тема 2.2. Тайм - менеджмент	17	8	9	4	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Общий объем, часов	180	27	36	16	12	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1 – 2)					
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Современный механизм управления	17	15	2	1	1
Тема 1.2. Инновационные направления развития современного менеджмента	17	15	2	1	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 2. УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Методы, технологии и подходы менеджмента	17	15	2	1	1
Тема 2.2. Тайм -менеджмент	17	15	2	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1.1. Современный механизм управления

Перечень изучаемых элементов содержания

Современный механизм управления. Процесс целеполагания в организации, миссия организации. Нормативно-правовое обеспечение механизма управления. Кадровое обеспечение механизма управления. Информационно-логистическое обеспечение механизма управления. Виды связей в современном механизме управления организацией.

Тема 1.2. Инновационные направления развития современного менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Программно-целевое управление. Реинжиниринг. Бенчмаркинг. Сетевой менеджмент. Креативный менеджмент. Когнитивный менеджмент. Коммуникационный менеджмент. Менеджмент бережливого производства. Кросскультурный менеджмент.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Инновационные направления развития современного менеджмента.

Форма практического задания: дискуссии; выполнение индивидуальных заданий.

Вопросы для дискуссии:

1. Методы разработки целей организации;
2. Специфика формирования системы управления организацией;
3. Правовые аспекты управленческой деятельности;
4. Роль системы управления персоналом в организации
5. Реализация коммуникаций в современной организации
6. Специфика управления персоналом международной компании

Индивидуальные задания:

1. Креативный подход в реализации проектов современной организации.
2. Процесс проведения реорганизации в современных компаниях.
3. Внедрение передовых практик управления организацией.
4. Роль виртуальных организаций в современном бизнесе
5. Пути реализации концепции безотходного производства
6. Специфика кросс-культурных коммуникаций в международной компании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-1

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Тема 2.1. Методы, технологии и подходы менеджмента

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы менеджмента (организационно-административные, экономические, нематериальные или социально-психологические). Особенности применения системного подхода в современном менеджменте. Современные типы организационных структур: функциональные, продуктовые, проектные команды, филиальные, модульные, матричные, смешанные. Структурные проблемы. Системный и синергетический подход в менеджменте.

Тема 2.2. Тайм - менеджмент

Перечень изучаемых элементов содержания:

Самоменеджмент (персональный менеджмент). Причины потерь времени (поглотители времени). Матрица управления временем (Эйзенхауэра). Основные правила экономии

рабочего времени (создание резервов, использование временных карманов, делегирование и др.).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Методы, технологии и подходы менеджмента

Форма практического задания: дискуссии; выполнение индивидуальных заданий.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль цифровых технологий в проведении организационных изменений;
2. Диагностика организации и типы организационных проблем.
3. Выбор уровня, масштаба и скорости изменений.
4. Виды и этапы внедрения изменений
5. Динамика организационного развития и необходимость организационных изменений
6. Выбор корпоративной стратегии на основе портфельного анализа стратегических бизнес-единиц.
7. Оценка потенциального сопротивления изменениям
8. Технологии эффективного управления временем
9. Классификация видов исследований
10. Виды экспериментальных исследований

Индивидуальное задание:

1. Информационное пространство эффективного менеджера.
2. Информационные системы в условиях организационных изменений.
3. Структура информационных потоков компании.
4. Информационные системы управления и контроллинг.
5. Параметры организационных изменений.
6. Логическая взаимосвязь задач стратегического и оперативного управления.
7. Порядок сбора информации для разработки проекта на этапе исследований и разработок
8. Порядок сбора информации для разработки проекта на этапе коммерциализации
9. Роль прогнозирования в научных исследованиях
10. Информационная база научных исследований

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Коды контролируемых компетенций: ОПК-1, ОПК-5.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	Подготовка реферата
	Вопросы для самостоятельной работы
Раздел 2. УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Подготовка реферата
	Вопросы для самостоятельной работы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Особенности индивидуального фонда времени и его структуры
2. Проблемы построения системы коммуникаций в организации
3. Цели и задачи развития креативных навыков
4. Планирование карьеры;
5. Уровень эмоциональной зрелости и интеллекта руководителя
6. Реинжиниринг бизнес-процессов при стратегии горизонтальной интеграции

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

- 1) Современные технологии диагностики управленческих проблем.
- 2) Память и внимание в деятельности менеджера
- 3) Личностные качества менеджера.
- 4) Рационализация рабочего времени руководителя
- 5) Самоменеджмент.
- 6) Соотношении этики и бизнеса

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Бизнес-моделирование как средство определения рационального облика информационной системы;
2. Технология распределения функциональных информационных ресурсов между участниками бизнес-процесса;
3. Корпоративные информационные ресурсы в структуре функциональных информационных технологий;
4. Информационный менеджмент на виртуальных предприятиях сетевой экономики
5. Развитие информационных систем на основе синхронизации планирования ресурсов предприятия с клиентом (CSRP);
6. Целевое предназначение информации, формируемой в функциональных модулях систем SCM.
7. Охарактеризуйте типы ресурсов и их планирование на этапе разработки проекта
8. Раскройте значение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в управлении проектами
9. Представьте обзор рынка информационных систем для управления проектами
10. Требования к документационному обеспечению проекта
Охарактеризуйте значение гипотезы в научном исследовании
11. Что понимается под эмпирическими и теоретическими исследованиями? Существует ли зависимость между ними?
12. Роль методологии в научном исследовании объектов и процессов.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

- 1) Понятие информационного менеджмента как науки, процесса и проекта особого рода,
- 2) Информация как стратегический ресурс и производительная сила современной экономики.
- 3) Новые задачи в системе информационного менеджмента в условиях становления информационной экономики
- 4) Основные направления влияния наступления эпохи информационного общества и информационной экономики на промышленное развитие
- 5) Основные характеристики виртуального предприятия и его отличительные признаки.
- 6) Способы объединения информационных ресурсов на предприятии
- 7) Смысловая модель «причина следствие»
- 8) Классификация видов исследований
- 9) Виды исследований в экономике и менеджменте.
- 10) Критерии, положенные в основу классификации научных исследований

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно

ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы,

полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя

вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению

преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачёт с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины		Форма рубежн ого контро ля	Вопросы/задания рубежного контроля

1.	Раздел 1. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ СОВРЕМЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА	Тестирование	1. «Стандарты» в менеджменте – это а) правила управления персоналом б) законодательно оформленные требования к чему-либо в) конкретные цели, прогресс в отношении которых можно измерить г) правила поведения сотрудников организации 2. Понятие «контроллинг» является а) синонимом понятия «мониторинг» б) синонимом понятия «контроль» в) процессом, включающим контроль, в качестве одного из элементов г) составной частью функции менеджмента «контроль» 3. При осуществлении межличностных коммуникаций в управлении посредством вербальных сигналов передается а) более 50% информации б) более 70% информации в) не более 10% информации г) не менее 30% информации 4. Системный реинжиниринг – это ... а) использование системного подхода в процессе реинжиниринга; б) реинжиниринговая перестройка всех систем управления предприятием; в) инструмент глобального повышения качества информационных систем. г) использование информационных систем в процессе реинжиниринга предприятия 5. Методом, сравнительного анализа эффективности работы одной компании с показателями других, более успешных, фирм является: а) ребрендинг б) бенчмаркинг в) франчайзинг г) мерчендайзинг 6. Сети знаний и модели коммуникаций на предприятии среди различных сообществ практиков, партнеров компании показывают

			а) процессно-ориентированные карты знаний б) концептуальные карты знаний в) карты компетенций г) карты социальных сетей 7. «Стандарты» в менеджменте – это а) правила управления персоналом б) законодательно оформленные требования к чему-либо в) конкретные цели, прогресс в отношении которых можно измерить г) правила поведения сотрудников организации 8. «Масштаб допустимых отклонений» в менеджменте - это а) реальный размер отклонения полученного результата от цели б) величина технологического допуска на изготавливаемую деталь в) отклонения от плановых показателей, не вызывающие тревоги у руководства г) средство обеспечения эффективности контроля

2.	Раздел 2. УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ	Тестирование	1. Метод оценки и пересмотра программы PERT (Program Evaluation and Review Technique) - это а) метод сетевого анализа, который используется для оценки б) продолжительности проекта в) метод вероятностной обработки как сетевой логики, так и оценки г) продолжительности работ д) метод оптимизации критических отклонений е) метод экстраполяции трендов. 2. При управлении наукоемким проектом наиболее предпочтителен а) бюрократический стиль руководства б) патриархальный стиль руководства в) кооперативный стиль руководства г) харизматический стиль руководства. 3. Компьютерные средства, используемые в процессе финансового планирования и контроля, в том числе программа Project Expert, составляют: а) аналитический блок; б) информационный блок; в) организационный блок; г) программно-технический блок 4. Первым этапом организационного проектирования является а) обеспечение рационального соотношения централизации и децентрализации б) установление характера информационных взаимосвязей элементов системы в) распределение функций между линейными и штабными подразделениями г) выбор типа организационной структуры, соответствующего стратегии фирмы 5. Экономическая, учётная, политическая информация, сообщения финансовых органов и прочее составляют основу какого блока финансового планирования: а) аналитического; б) информационного; в) организационного;

			г) программно-технического 6. Функция планирования потребности в производственных мощностях впервые реализована в системах класса а) ERP б) CSRP в) MRP г) MRP II 7. Выберите наиболее точное перечисление типов тайм-менеджмента: а) ролевой, социальный, индивидуальный; б) индивидуальный, коллективный, корпоративный; в) ролевой, корпоративный, индивидуальный; г) коллективный, социальный, корпоративный
		Тестирование	1. Системный подход в управлении проектами используется для а) получение комплексного представления об объекте управления б) определения целей проекта в) определения структуры проекта г) получения целостного представления об объекте управления 2. Треугольник управления проектами включает а) бюджет, время, цели б) качество, задачи, риски в) план, контракты, поставки г) участники, бюджет, качество . 3. Организационная модель, в которой проект получит более сильную поддержку, называется а) функциональная б) кросс-функциональная в) матричная г) проектно-ориентированная

			4. Структурная декомпозиция работ - это а) иерархическая структуризация только работ проекта б) структура элементов проекта: продукты, услуги, пакеты работ в) сетевое представление проекта г) календарный план. 5. Подходящий метод согласования потребностей участников проекта это а) компромисс б) анкета в) конфронтация г) собрание 6. Группе процессов завершения проекта непосредственно предшествует одна из следующих групп а) процессы планирования б) процессы инициализации в) процессы мониторинга и контроля г) процессы исполнения. 7. На карте процессов управления группы процессов проекта сопоставляются с а) функциональными областями проекта б) фазами жизненного цикла проекта в) участниками проекта г) стоимостью проекта 8. При управлении продолжительностью проекта используется а) дерево целей б) сетевая матрица в) структура стоимости г) дерево решений

			9. Для создания структуры разбиения работ необходимы а) структура целей б) укрупненное содержание проекта в) сетевой график г) структура стоимости проекта 10. Критический путь – это а) путь сетевого графика с кратчайшей длиной б) путь сетевого графика с максимальной длиной в) среднее арифметическое всех путей сетевого графика г) минимальное время, требуемое для его осуществления

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код контролируемой компетенции УК-1

Вопросы /задания

1. Методы и технологии разработки целей.
2. Особенности современной парадигмы управления.
3. Управленческая решетка и ее практическое использование.
4. Руководство, стили руководства.
5. Межличностные коммуникации.
6. Организационные коммуникации.
7. Показатели эффективности управления.
8. Проблемы оптимального использования рабочего времени.
9. Принципы Парето и Эйзенхауэра.
10. Направления системного анализа: рациональный и объективно-субъективный подходы.

Код контролируемой компетенции ОПК-1

Вопросы /задания

1. Цифровые информационные системы в управлении.
2. Цифровые и информационные потоки организации.
3. Концептуальная модель CALS – технологий.
4. Характеристика OLTP – технологий для автоматизации решения транзакционных задач компании.
5. Классификация типов моделей ARIS.
6. Реализация стратегии компании через портфель проектов.
7. Идеализированное проектирование.
8. Инновационный анализ.
9. Влияние уровня зрелости портфеля проектов на показатели деятельности компании.
10. Управление потенциальными рисками проекта.
11. Приоритизация проектов.
12. Модели управления портфелем проектов
13. Методы проектного финансирования.
14. Группа процессов планирования проектов
15. Отбор проектов методом Дельфи

Код контролируемой компетенции ОПК-5

Вопросы /задания

1. Взаимосвязь групп процессов управления портфелем проектов и области знаний управления портфелем проектов
2. Проблемы идентификации портфельных рисков и анализ портфельных рисков.
3. Связь управления проектом, программой и портфелем проектов.
4. Качественные методы оценки рисков.
5. Методы управления эффективностью проекта
6. Методы и формы контроля при оценке эффективности проекта
7. Роль ситуационного и системного анализа при разработке инновационного проекта.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Абчук, В. А. Теоретические основы менеджмента: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17086-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568595> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18459-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560223> (дата обращения: 01.05.2025).

3. Менеджмент: учебник для вузов / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18246-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560488> (дата обращения: 01.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Иванова, Т. Ю. Теория менеджмента. Синергетический менеджмент: учебник для вузов / Т. Ю. Иванова, Э. М. Коротков, В. И. Приходько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04857-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556432> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 543 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19926-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559692> (дата обращения: 01.05.2025).

3. Менеджмент: учебник для вузов / под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17696-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560008> (дата обращения: 01.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- ✚консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- ✚самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	____.____.____



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления


П.В. Солодуха

« 27 » февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭМОЦИИ, МОТИВАЦИЯ И КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В
МАРКЕТИНГЕ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«38.04.02 Менеджмент»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от «27» февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	10
3.1.1. Основная литература.....	10
3.1.2. Дополнительная литература	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	11
3.3.1. Средства информационных технологий.....	11
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	11
3.4. Образовательные технологии	12
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
Приложение 1.	14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации	19
Приложение 2.	26
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины и самостоятельной работе.....	26
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине	33
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине.....	43
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	50
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине	53

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний, компетенций и практических навыков, направленных на управление и исследование покупательского поведения с помощью системы знаний об эмоциональных, мотивационных и когнитивных процессах человека, о природе и структуре личности и основах нейропсихологии с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными понятиями, законами, принципами и концептуальными подходами мотивации личности для целей маркетинга;
2. Рассмотреть аффективно-когнитивные особенности покупательского поведения;
3. Изучить роль, функции, основные теории и категории, модели, а также мировые тенденции в сфере эмоционального интеллекта;
4. Используя нейротехники, сформировать навыки и умения осуществления позитивных межличностных коммуникаций, управления атмосферой контакта, переговоров и отношений;
5. Охарактеризовать психологические особенности маркетинговых исследований, используя знания о структуре и типологии личности;
6. Ознакомить обучающихся с основными понятиями, законами, принципами и концептуальными подходами когнитивных процессов для целей маркетинга;
7. Применять инновационные методы управления брендингом и создавать маркетинговые стратегии с учетом анализа потребительского поведения; осуществлять научный анализ аналогичного опыта.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-5 - Способен изучать покупательское поведение и управлять им	ПК-5.1. Оценивает корреляцию между неврологическими реакциями потребителей и их суждениями; ПК-5.2. Оценивает влияние внешних воздействий на органы чувств человека; ПК-5.3. Выстраивает маркетинговые стратегии и брендинг с уче-	<i>Знать:</i> - Роль эмоций, функции, основные теории и категории, модели, а также мировые тенденции в сфере эмоционального интеллекта. - теории мотивации личности и факторы влияющие на потребительское поведение - структуру личности и слои про-

	том анализа потребительского поведения.	никновения влияния на человека - когнитивные процессы, дифференцировать их в рамках исследований в маркетинге - природу когнитивных искажений и эвристик. <i>Уметь:</i> - распознавать свои и чужие эмоции, грамотно их выражать и управлять ими в деловом взаимодействии; - строить структуру потребностей и мотивов личности с учетом уровней и структуры личности; - распознавать сенсорные системы восприятия человека, применять репрезентативные предикторы; - дифференцировать и осознавать сложную комплексную систему потребностей личности и использовать соответствующие методы маркетинговых исследований; - применять инновационные методы управления брендингом с учетом анализа потребительского поведения и осуществлять научный анализ аналогичного опыта. <i>Владеть:</i> - навыками осуществления позитивных межличностных коммуникаций, управления атмосферой контакта, переговоров и отношений; - навыками качественного самоанализа эмоциональной компетентности, знание и применение методов диагностики эмоционального интеллекта; - современной концепцией когнитивно-аффективной природы поведения и функционирования личности и групп.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	10	10
Практические занятия	18	18
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачёт</i>	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессии 3-4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4		
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачёт</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 2						
Раздел 1. ЭМОЦИИ И КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В МАРКЕТИНГЕ.	32	14	18	6	8	4
Тема 1.1. Сущность, роль и функции эмоций в поведении человека.	16	6	10	4	4	2
Тема 1.2. Когнитивные процессы.	16	8	8	2	4	2
Раздел 2. МОТИВЫ И ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА.	31	13	18	4	10	4
Тема 2.1. Личность как центральный элемент в системе маркетинга.	15	7	8	2	4	2
Тема 2.2. Мотив и стимул. Структура потребностей и мотивов.	16	6	10	2	6	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	10	18	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 1, сессия 3-4)					
Раздел 1. КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ И	34	30	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
ЭМОЦИИ В МАРКЕТИНГЕ.					
Тема 1.1. Сущность, роль и функции эмоций в поведении человека.	15	13	2	2	-
Тема 1.2. Когнитивные процессы.	19	17	2	-	2
Раздел 2. МОТИВЫ И ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА.	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Личность как центральный элемент в системе маркетинга.	18	18	-	-	-
Тема 2.2. Мотив и стимул. Структура потребностей и мотивов.	16	12	4	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭМОЦИИ И КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В МАРКЕТИНГЕ.

Тема 1.1. Сущность, роль и функции эмоций в поведении человека.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общая связка курса. Цель. Междисциплинарный характер дисциплины. Ресурсы в современном маркетинге (холистический подход) – интеллектуальные, человеческий капитал, ресурсы отношений, базы данных, ИИ. Эмоции. Понятие эмоций. История изучения эмоций. Метафора Платона о черном и белом коне – основа выживания и развития. Эмоции как эволюционный механизм выживания. Функции эмоций. Базовые и социальные эмоции. Эмоции как биологический, культурный, социальный регулятор поведения. Теория базовых эмоций Роберта Плутчика. Нейрокультурная теория эмоций Поля Экмана. Теория дифференциальных эмоций К. Изарда. Российская школа понимания эмоций и роли эмоций в мышлении и решении задач – Л.С. Выготский, А. Н. Леонтьев, С.Л.Рубинштейн, Я.А. Пономарев, О.К.Тихомирова. Эмоция, аффект, настроение, чувство, состояние - дифференциация. Эмоции в системе маркетинга. Ис-

пользование эмоциональной информации в маркетинговых исследованиях. Эмоциональный интеллект в маркетинге как мета-компетенция. Гендерные аспекты эмоционального интеллекта.

Тема 1.2. Когнитивные процессы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Противопоставление и единство категорий аффект и интеллект. Восприятие, научение, познание, память, обработка информации, речь, мышление, принятие решений, творчество. Множественный интеллект Говарда Гарднера. Фильтры восприятия. Когнитивные «ловушки» и искажения. Эвристики. Барьеры восприятия. Репрезентативные системы (радикалы) – аудиальный, визуальный, кинестетический, дискретный. Влияние эмоциональных факторов на когнитивные процессы. Групповые когнитивные процессы. Эмоциональный интеллект и его ветви. Механизмы функционирования когнитивной сферы человека в различных эмоциональных состояниях. Поведенческая экономика. Коды восприятия – национальный, религиозный, культурный, генетический, гендерный, социального статуса, среды. Когнитивно-аффективные теории в современной науке.

РАЗДЕЛ 2. МОТИВЫ И ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА.

Тема 2.1. Личность как центральный элемент в системе маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Человек и личность – ядро в маркетинге. Структура личности. Я-концепция. Теория влечений и драйвов личности. Принцип удовольствия и неудовольствия З. Фрейда. Использование психологических модальностей в маркетинге. Пирамида логических уровней Роберта Дилтса. Глубина воздействия и уровни проникновения в личность. «Луковица» Э. Шейна. Типологии личности (по Н. Мак-Вильямс). Уровни функционирования личности (по Отто Кентбергу). Поведение как вершина айсберга личности.

Основы психологических факторов поведения потребителей для использования в маркетинге.

Тема 2.2. Мотив и стимул. Структура потребностей и мотивов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Потребность как основа мотивации. Мотивационные теории: нейрофизиологические теории, иерархическая А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, мотивы власти и принадлежности Д.МакКлелланда, мотивация через ожидания В.Врума, справедливости (вклад-отдача) Дж.Стейси Адамса, самодетерминации Э.Деси и Р.Райана. Эволюция теорий мотивации и современный дискурс. Неосознанная мотивация. Сложная мотивация. Конфликт мотивов. Разница между мотивом и стимулом. Структура мотивов и потребностей личности. Влияние групповой динамики на мотивы.

Этические аспекты и границы использования знаний глубинной психологии в маркетинге.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. *Реброва, Н. П.* Маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03466-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560155>
2. *Душкина, М. Р.* Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566990>
3. *Величковский, Б. М.* Когнитивная наука. Основы психологии познания: учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 783 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18366-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568899>
4. *Гуревич, П. С.* Социология и психология рекламы: учебник для вузов / П. С. Гуревич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 559 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18364-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568898>

3.1.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг инноваций: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Молчанов [и др.] ; под общей редакцией Н. Н. Молчанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4775-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557737>
2. Фармацевтический маркетинг: учебник для вузов / Н. И. Суслов, М. Е. Добрусина, А. А. Чурин, Е. А. Лосев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561188>
3. *Одинцов, Б. Е.* Когнитивные системы управления эффективностью бизнеса: учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16201-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560630>
4. *Колышкина, Т. Б.* Проектирование и оценка рекламного образа: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541448>

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, ново-	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	Плюс"	сти и обзоры последних изменений, современные программные технологии	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютеры для каждого обучающегося, имеющие доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ЭМОЦИИ, МОТИВАЦИЯ И КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В МАРКЕТИНГЕ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля

РАЗДЕЛ 1. ЭМОЦИИ И КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В МАРКЕТИНГЕ.

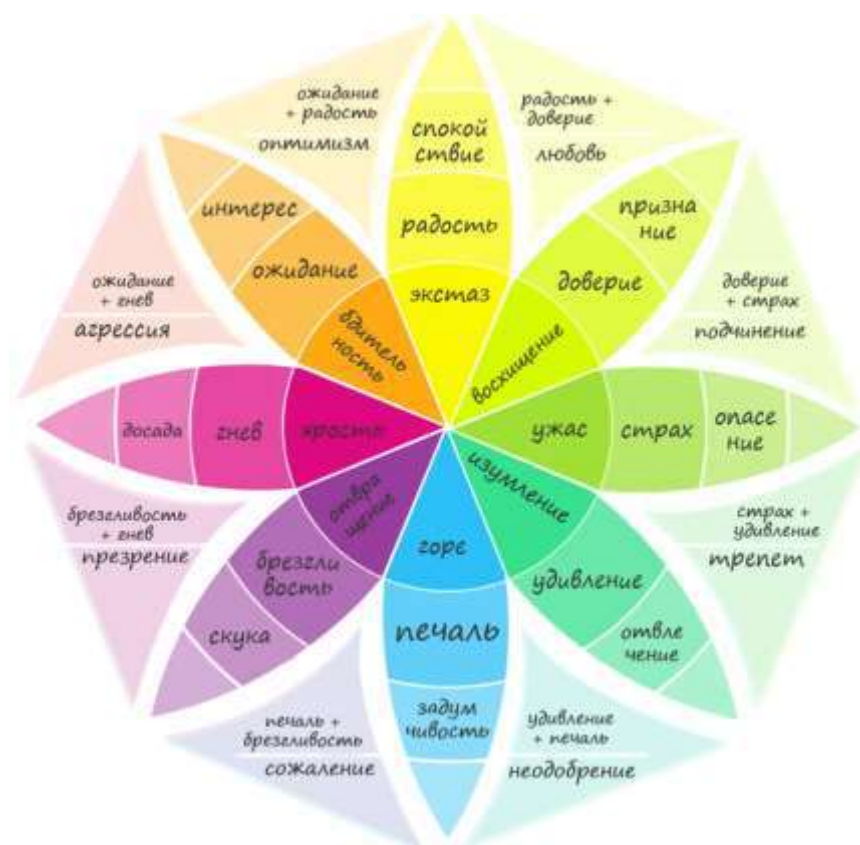
Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля

Примеры вопросов/заданий:

- Тема «Функции эмоций как эволюционного процесса».

Представьте в форме таблицы (пример таблицы ниже) значение и функцию всех эмоций из «Цветка» эмоций Роберта Плутчика. Добавьте в таблицу столбец с примерами из вашей реальной жизни.



Стимульное событие	Подразумеваемая когниция	Переживание	Поведение	Эффект
Угроза	«Опасность»	Страх, ужас	Бегство	Самосохранение
Препятствие	«Враг»	Гнев, ярость	Нападение, кусание	Разрушение
Потенциальный партнер	«Обладать»	Радость, экстаз	Ухаживание, спаривание	Воспроизводство
Потеря значимого индивида	«Заброшенность»	Печаль, горе	Призыв к помощи и воссоединению	Реинтеграция
Член группы	«Друг»	Принятие, доверие	Ухаживание, содействие	Аффиляция, присоединение
Отвратительный объект	«Отрава»	Отвращение, ненависть	Извержение, отталкивание	Отвержение
Новая территория	«Что там?»	Ожидание	Обследование, организация	Исследование
Неожиданный новый	«Что это?»	Удивление	Остановка, тревога	Ориентация

2. Какие эмоции являются социальными (не биологическими)? Обоснуйте ответ.

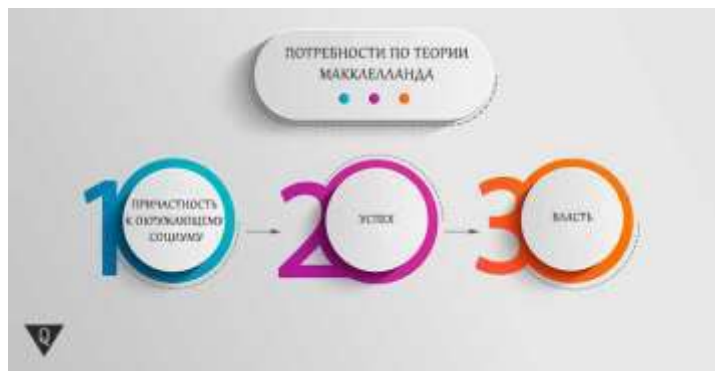
3. Зачем маркетологу обладать эмпатией? Приведите максимально возможное количество приложений компетенции. Какие ветви эмоционального интеллекта Вам еще известны? Как используются в маркетинге?

РАЗДЕЛ 2. МОТИВЫ И ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА.

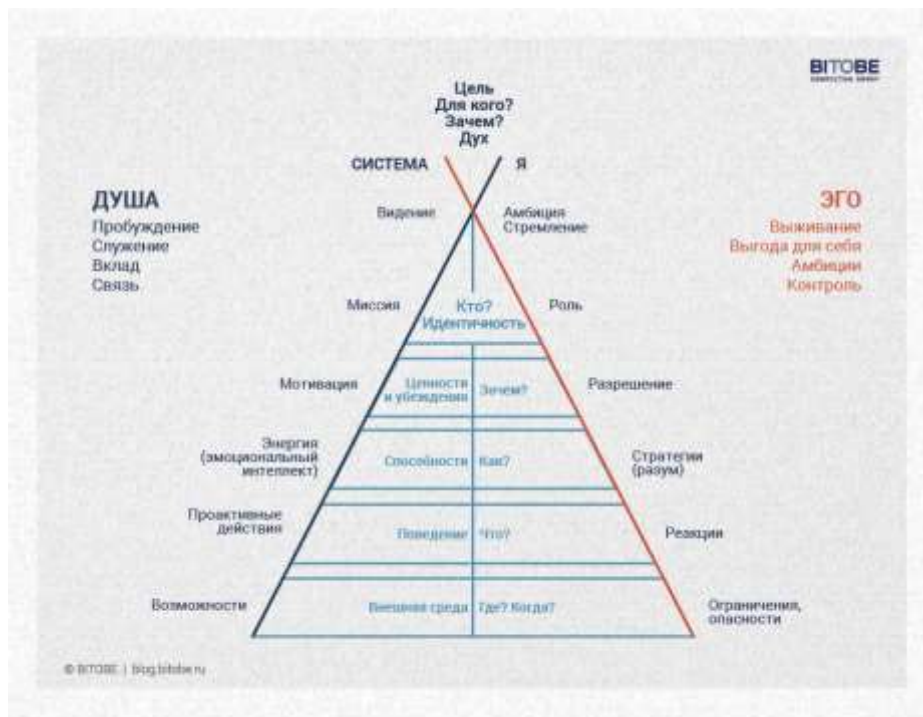
Форма рубежного контроля – аналитическое задание.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Создайте собственную (вашу авторскую) единую структуру потребностей и мотивов личности, используя все теории мотивации, приведенные в лекциях, семинарах и при самостоятельном изучении материала. Обязательны к использованию ниже представленные модели. Остальные – по желанию.



Роберт Дилтс – логические уровни потребностей.



Двухфакторная модель мотивации по Герцбергу

Мотивирующие факторы аффективно работают при следующих условиях:

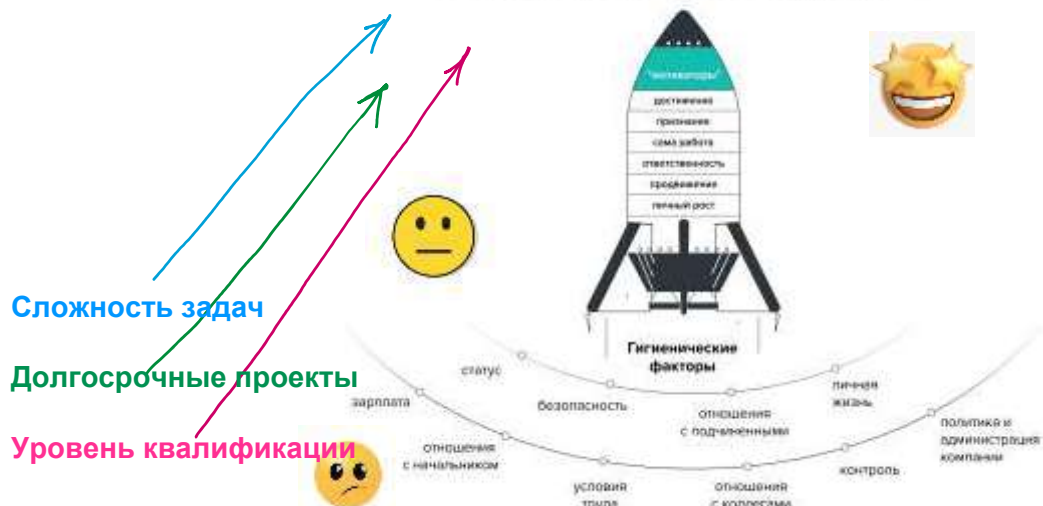


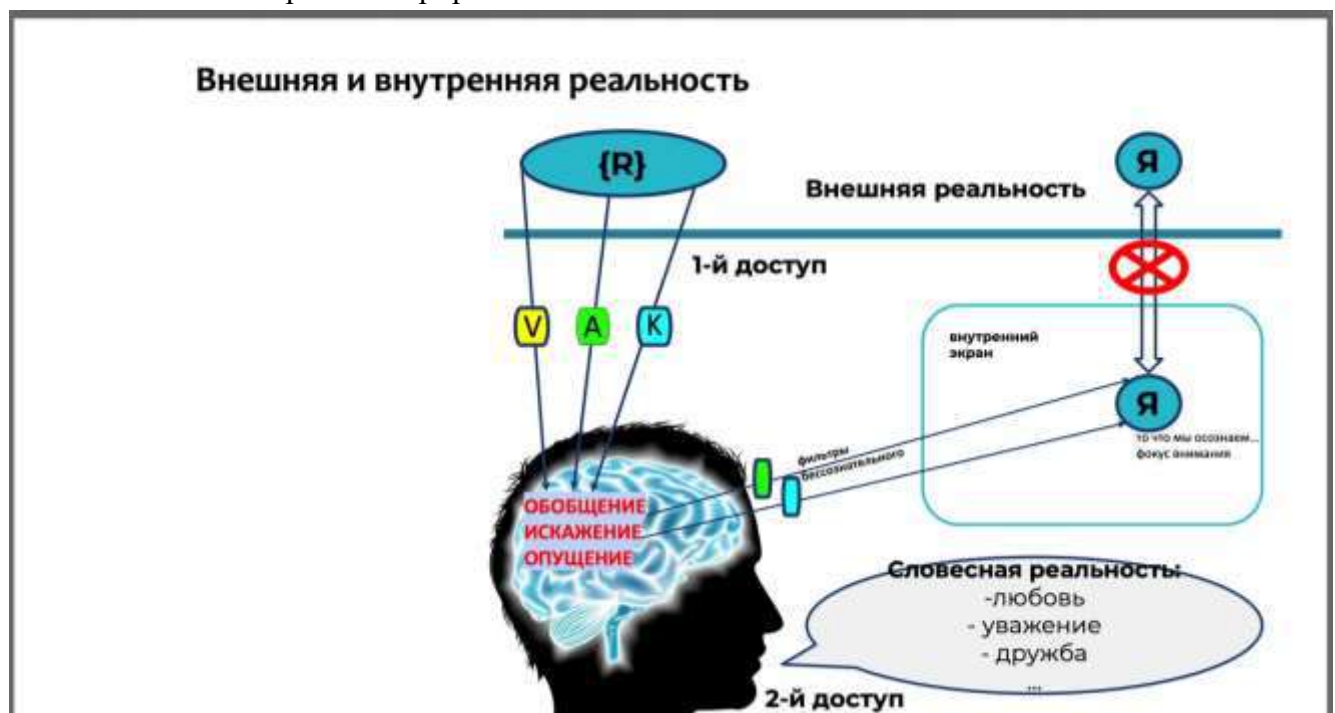


Рис.1. Континуум самодетерминации: типы мотивации, соответствующие им стили регуляции, локусы контроля и регуляторные процессы

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Вопросы/задания рубежного контроля:

1. Пользуясь полученными знаниями, материалами лекций, семинаров и плодами самостоятельного изучения материала, подробно опишите какие когнитивные процессы и явления проиллюстрированы схемой:



2. Что такое сенсорные системы? Сенсорные каналы восприятия? Назовите все возможные. Как использовать комплекс каналов в маркетинге?

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2) Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 3,4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
ПК-5	<i>Способен изучать покупательское поведение и управлять им</i>	1 – 25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: ПК – 5

Примеры вопросов:

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Текст задания

Способность человека распознавать эмоции, называть их, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими и чужими эмоциями, называется:

- 1) эмоциональный анализ
- 2) эмоциональный интеллект
- 3) эмоциональное выгорание
- 4) эмпатия

Ответ: _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Что такое алекситимия?

- 1) затруднение в осознании, определении, назывании собственных эмоций и эмоций других людей;
- 2) потеря памяти, вследствие травмы, заболеваний головного мозга;
- 3) избирательное нарушение способности к овладению навыком чтения и письма при сохранении общей способности к обучению

3. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Выберите, какие способности относятся к эмоциональному интеллекту:

- 1) умение контролировать свои чувства так, чтобы они не «переливались через край»;
 - 2) умение делать заключения, планировать, решать проблемы, абстрактно мыслить, понимать сложные идеи, быстро обучаться;
 - 3) умением эффективно общаться с другими людьми, находить с ними общие точки соприкосновения.
 - 4) умение осознавать и называть свои эмоции и чувства
 - 5) умение использовать эмоциональные состояния для решения жизненных задач
 - 6) управление поведением других людей
 - 7) распознавание эмоциональных сигналов собеседника с помощью выражения лица и других коммуникативных каналов
 - 8) выражать эмоции адекватно ситуации.
4. Какие основные эмоциональные компетенции включает в себя эмоциональный интеллект, согласно Д. Гоулману?
- 1) самосознание, саморегуляция, мотивация, восприятие и выражение эмоций;
 - 2) саморегуляция, мотивация, эмпатия;
 - 3) самосознание, саморегуляция, мотивация, эмпатия, социальные навыки.
5. Какие основные эмоциональные компетенции включает в себя эмоциональный интеллект, согласно модели Карузо, Соловей?
- 1) самосознание, саморегуляция, мотивация, восприятие и выражение эмоций;
 - 2) идентификация эмоций, использование эмоций для решения практических задач, понимание и анализ эмоций, управление эмоциями;
 - 3) самосознание, саморегуляция, мотивация, эмпатия, социальные навыки.
6. Что такое эмпатия?
- 1) А) способность передавать свои мысли, мнение, потребности и ощущения в прямой, откровенной и надлежащей манере;
 - 2) Б) эмпатия – это способность осознанного сопереживания текущему эмоциональному состоянию другого человека;
 - 3) В) чувство устойчивой эмоциональной предрасположенности к кому-либо или чему-либо.
7. Способность передавать свои мысли, мнение, потребности и ощущения в прямой, откровенной и уверенной манере, называется:
- 1) ассертивность;
 - 2) эмпатия;
 - 3) оптимизм.
8. Какие эмоции являются исключительно социальными, не биологическими?
- 1) обида, страх, удивление
 - 2) вина, стыд
 - 3) радость, отвращение, гнев
9. Автор структуры личности Эго/Я-СуперЭго/Сверх-Я-Оно/ИД?
- 1) Карл Роджерс
 - 2) Абрахам Маслоу
 - 3) Зигмунд Фрейд
 - 4) Эрих Фромм

10. Выберите из представленных понятий физиологии и психологии то, что можно отнести к когнитивным процессам:

Память, внимание, гнев, личность, скука, мышление, интуиция, речь, восприятие, злость, удивление, обработка информации.

Мой ответ: _____

11. Какие человеческие потребности Аб.Маслоу относил к метапотребностям?

Дайте развернутый ответ _____

12. Теория двухфакторной мотивации Герцберга является ли теорией трудовой мотивации?

Можно ли ее использовать в маркетинге?

Дайте развернутый ответ _____

Как в рекламе используются тезисы (выводы/основы) психоаналитической теории?

Дайте развернутый ответ _____

13. Покажите, что в данных целях человека является внутренним мотивом, а что - внешним (стимулом)?

	Внутренний мотив	Внешний стимул
Повышение до позиции директор департамента	Решать масштабные интересные задачи, гордиться собой, развивать людей в команде, строить свою команду, быть свободнее и автономнее в решениях, быть влиятельным в профессиональном сообществе и иметь возможность менять процессы ...	Выше доход, собственный кабинет, 42 подчиненных, запись в трудовой книжке, работа в совете директоров, социальный статус директора и тд
Покупка автомобиля марки X		
Иметь 3 детей		
Путешествия 4 раза в год		
Открыть свой ресторан		
Сделать открытие в науке		
Купить дом в Крыму		
Придумать новый айфон		
Полететь на марс		

14. Прочитайте текст и запишите ответ.

Текст задания

Определите эмоцию по лицу:



Ответ: _____

15. Прочитайте текст и запишите ответ.

Текст задания

Определите эмоцию по лицу:



Ответ: _____

16. Прочитайте текст и запишите ответ.

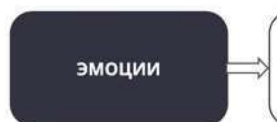
Текст задания

Определите эмоцию по лицу:



- 1) Удивление
- 2) Страх
- 3) Восхищение

17. Соедините определение с термином:



1)

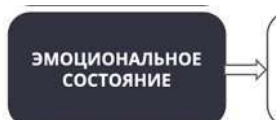
(от лат. Emovere – волновать, возбуждать) – элементарные переживания, возникающие у человека в процессе удовлетворения актуальных потребностей. Импульсивная реакция, отражающая отношение индивида к значению воспринимаемого им явления.

2)

Сложное сочетание эмоций, высший продукт развития эмоциональных процессов в общественных условиях, отражающий субъективное оценочное отношение к реальным и абстрактным объектам. Чувства, в отличие от эмоций, сохраняются в течение длительного времени.

Ответ: _____

18. Соедините определение с термином:



1)

Сложное сочетание эмоций, высший продукт развития эмоциональных процессов в общественных условиях, отражающий субъективное оценочное отношение к реальным и абстрактным объектам.

2)

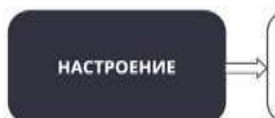
(от лат. Emovere – волновать, возбуждать) – элементарные переживания, возникающие у человека в процессе удовлетворения актуальных потребностей. Импульсивная реакция, отражающая отношение индивида к значению воспринимаемого им явления.

3)

От эмоции отличается длительностью, может зависеть не только от выполняемой деятельности, но и от поступка, от самочувствия, музыкального произведения, просмотренного фильма, спектакля и т.п. Эмоциональные состояния переходящи, но в них отражаются индивидуальные особенности личности.

Ответ: _____

19. Соедините определение с термином:



1)

Сложное сочетание эмоций, высший продукт развития эмоциональных процессов в общественных условиях, отражающий субъективное оценочное отношение к реальным и абстрактным объектам.

2)

Более или менее устойчивое эмоциональное состояние человека, окрашивающее в течение некоторого времени все его переживания.

3)

От эмоции отличается длительностью, может зависеть не только от выполняемой деятельности, но и от поступка, от самочувствия, музыкального произведения, просмотренного фильма, спектакля и т.п. Эмоциональные состояния переходящи, но в них отражаются индивидуальные особенности личности.

Ответ: _____

20. Соедините определение с термином:



1)

Сложное сочетание эмоций, высший продукт развития эмоциональных процессов в общественных условиях, отражающий субъективное оценочное отношение к реальным и абстрактным объектам.

От эмоции отличается длительностью, может зависеть не только от выполняемой деятельности, но и от поступка, от самочувствия, музыкального произведения, просмотренного фильма, спектакля и т.п. Эмоциональные состояния преходящи, но в них отражаются индивидуальные особенности личности.

2)

Ответ: _____

21. Какие типы темпераментов Вы знаете? дайте им краткую характеристику

Ответ: _____

22. Влияет ли темперамент на потребительское поведение?

Ответ: _____

Обоснование: _____

23. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.

Назовите психологические механизмы, используемые в рекламе

- 1) Сублимация
- 2) Конфликт внутреннего мира
- 3) Перенос
- 4) Конфликт между различными философскими и политическими взглядами
- 5) Идентификация
- 6) Метапрограммы
- 7) Проекция

Ответ: _____

Обоснование: _____

24. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

Что такое ментальная модель?

- 1) Субъективная картина реальности исходя из опыта, характера, темперамента, ощущений, убеждений, представлений, культурного и национального опыта и множества других факторов, влияющих на каждого человека
- 2) Внутреннее представление (репрезентация) реальности
- 3) Интерпретация информации, пропущенная через индивидуальные фильтры восприятия

Ответ: _____

25. Почему юмор является мощным средством воздействия на людей?

Дайте развернутый ответ

Ответ: _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЭМОЦИИ, МОТИВАЦИЯ И КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В МАРКЕТИНГЕ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы,

основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана;

написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;
Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический

актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину. На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ЭМОЦИИ И КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В МАРКЕТИНГЕ.

Тема лекционного занятия: Сущность, роль и функции эмоций в поведении человека.

Цели занятия: изучить роль, функции, основные теории и категории эмоций, модели, а также мировые тенденции в сфере эмоционального интеллекта; рассмотреть аффективно-когнитивные особенности покупательского поведения.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: интерактивная лекция, презентация, мини-опрос, кейс-метод, дискуссия, метод погружения в ситуацию.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Общая связка курса. Цель. Междисциплинарный характер дисциплины. Ресурсы в современном маркетинге (холистический подход) – интеллектуальные, человеческий капитал, ресурсы отношений, базы данных, ИИ. Эмоции. Понятие эмоций. История изучения эмоций. Метафора Платона о черном и белом коне – основа выживания и развития. Эмоции как эволюционный механизм выживания. Функции эмоций. Базовые и социальные эмоции. Эмоции как биологический, культурный, социальный регулятор поведения. Теория базовых эмоций Роберта Плутчика. Нейрокультурная теория эмоций Поля Экмана. Теория дифференциальных эмоций К. Изарда. Российская школа понимания эмоций и роли эмоций в мышлении и решении задач – Л.С. Выготский, А. Н. Леонтьев, С.Л.Рубинштейн, Я.А. Пономарев, О.К.Тихомирова.



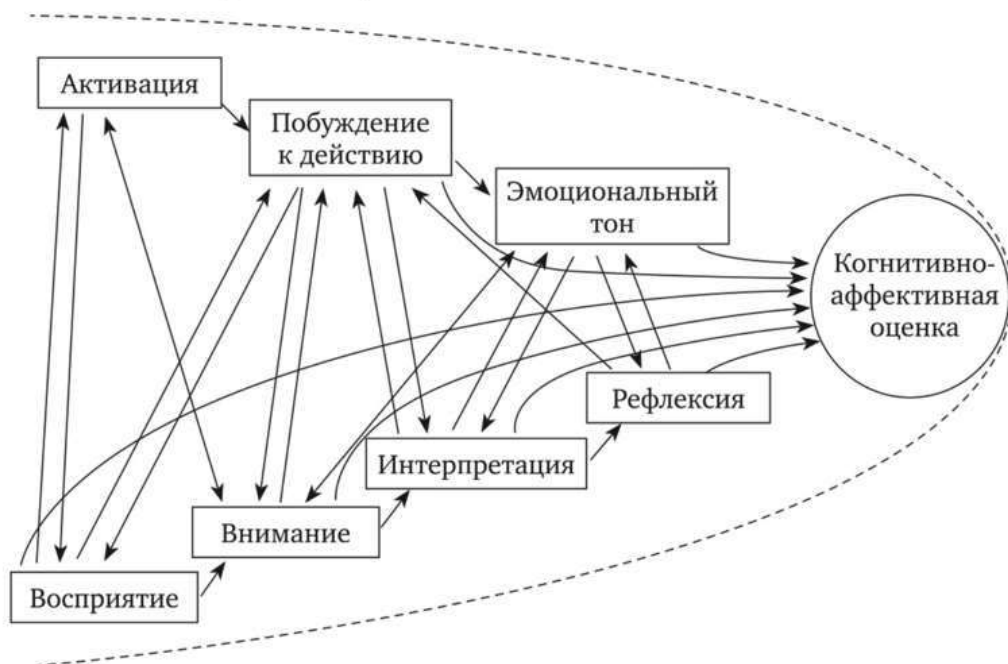


Рис. 9.9. Интегральная когнитивно-аффективная оценка и стадии ее микрогенеза (по: Lewis. 2005)

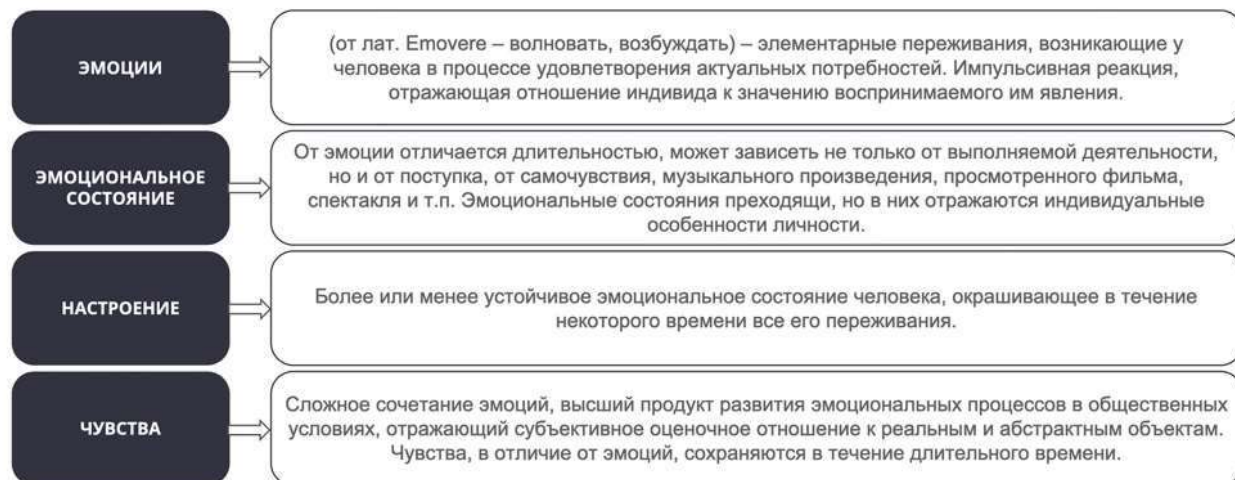


Понятие «эмоциональный интеллект, ЭИ» (**emotional intelligence, EI**) ввели в научную терминологию Дж. Мэйер из Нью-Гэмпширского университета и П. Сэловей из Йельского университета, опубликовав в 1990 г. совместную статью под названием «Эмоциональный интеллект». В 1999 году к ученым присоединился профессор Дэвид Карузо. Дж. Мэйер, П. Сэловей и Д. Карузо составляют «тройку лидеров» в исследованиях эмоционального интеллекта, а также в создании объективных методов оценки ЭИ.



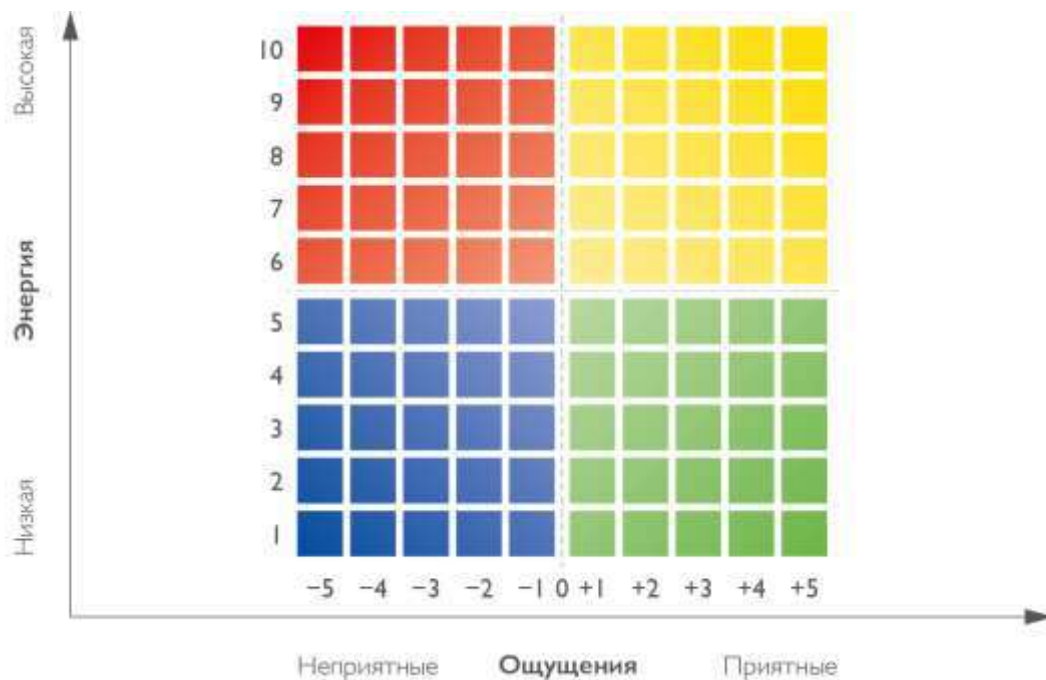
ЭМОЦИОНАЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ

Всего выделяют четыре эмоциональных процесса - эмоции, эмоциональные состояния, настроения и чувства. Вот определения этих четырех эмоциональных процессов:



Эмоциональный термометр

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Интерес				Ожидание			Настороженность		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Безмятежность				Радость			Восторг		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Принятие				Доверие			Восхищение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тревога				Страх			Ужас		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Растерянность				Удивление			Изумление		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Грусть				Печаль			Горе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Скука				Неудовольствие			Отвращение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Досада				Злость			Гнев		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Смущение				Стыд			Вина		



Тема лекционного занятия: Когнитивные процессы.

Цели занятия: Ознакомить обучающихся с основными понятиями, законами, принципами и концептуальными подходами когнитивных процессов для целей маркетинга;

Методы и средства обучения, основные методические приемы: интерактивная лекция, презентация, мини-опрос, кейс-метод, дискуссия, метод погружения в ситуацию.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Восприятие, научение, познание, память, обработка информации, речь, мышление, принятие решений, творчество. Множественный интеллект Говарда Гарднера. Фильтры восприятия. Когнитивные «ловушки» и искажения. Эвристики. Барьеры восприятия. Репрезентативные системы (радикалы) – аудиальный, визуальный, кинестетический, дискретный. Влияние эмоциональных факторов на когнитивные процессы. Групповые когнитивные процессы. Противопоставление и единство категорий аффект и интеллект. Эмоция, аффект, настроение, чувство, состояние - дифференциация. Эмоциональный интеллект и его ветви. Механизмы функционирования когнитивной сферы человека в различных эмоциональных состояниях. Поведенческая экономика. Гендерные аспекты эмоционального интеллекта. Эмоции в системе маркетинга. Использование эмоциональной информации в маркетинговых исследованиях. Эмоциональный интеллект в маркетинге как мета-компетенция. Основы нейропсихологии в когнитивных процессах. Нейромаркетинг. Когнитивная психология в маркетинге. Когнитивные методы воздействия на потребителя. Суггестия, убеждение, подражание, идентификация, манипуляция и др. Коды восприятия – национальный, религиозный, культурный, генетический, гендерный, социального статуса, среды. Когнитивно-аффективные теории в современной науке. Метакомпетенции в маркетинге. Использование ИИ в когнитивном маркетинге.

РАЗДЕЛ 2. МОТИВЫ И ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА.

Тема лекционного занятия: Личность как центральный элемент в системе маркетинга.

Цели занятия: Охарактеризовать психологические особенности маркетинговых исследований, используя знания о структуре и типологии личности; ознакомить обучающихся с основными понятиями, законами, принципами и концептуальными подходами мотивации личности для целей маркетинга;

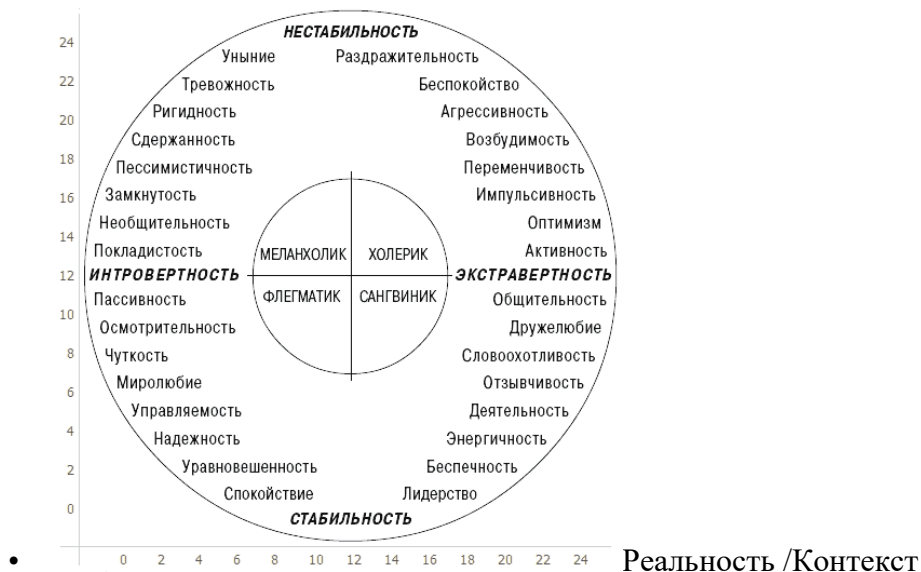
Методы и средства обучения, основные методические приемы: интерактивная лекция, презентация, мини-опрос, кейс-метод, дискуссия, метод погружения в ситуацию.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Человек и личность – ядро в маркетинге. Структура личности. Я-концепция. Теория влечений и драйвов личности. Принцип удовольствия и неудовольствия З. Фрейда. Использование психологических модальностей в маркетинге. Пирамида логических уровней Роберта Дилтса. Глубина воздействия и уровни проникновения в личность. «Луковица» Э. Шейна. Типологии личности (по Н. Мак-Вильямс). Уровни функционирования личности (по Отто Кентбергу). Поведение как вершина айсберга личности.

Основы психологических факторов поведения потребителей для использования в маркетинге.

Системная структура личности



Тема лекционного занятия: Мотив и стимул. Структура потребностей и мотивов.

Цели занятия: ознакомить обучающихся с основными понятиями, законами, принципами и концептуальными подходами мотивации личности для целей маркетинга.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: интерактивная лекция, презентация, мини-опрос, кейс-метод, дискуссия, метод погружения в ситуацию.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Потребность как основа мотивации. Мотивационные теории: нейрофизиологические теории, иерархическая А. Маслоу, двухфакторная модель Ф. Герцберга, мотивы власти и принадлежности Д.МакКлелланда, мотивация через ожидания В.Врума, справедливости (вклад-отдача) Дж.Стейси Адамса, самодетерминации Э.Деси и Р.Райана. Эволюция теорий мотивации и современный дискурс. Неосознанная мотивация. Сложная мотивация. Конфликт мотивов. Разница между мотивом и стимулом. Структура мотивов и потребностей личности. Влияние групповой динамики на мотивы.

Этические аспекты и границы использования знаний глубинной психологии в маркетинге.



	Теория Маслоу	Теория Мак Клеllandа	Теория Альдерфера	Теория Герцберга
ВТОРИЧНЫЕ	Потребность самовыражения		Потребности роста	Мотивационные факторы (удовлетворенные, неудовлетворенные)
	Потребность уважения	Потребности власти и успеха		
	Социальные потребности		Потребности связи	Гигиенические факторы (неудовлетворенные, нейтральные)
ПЕРВИЧНЫЕ	Потребности безопасности и защиты	Потребность причастности		
	Физиологические потребности		Потребности существования	

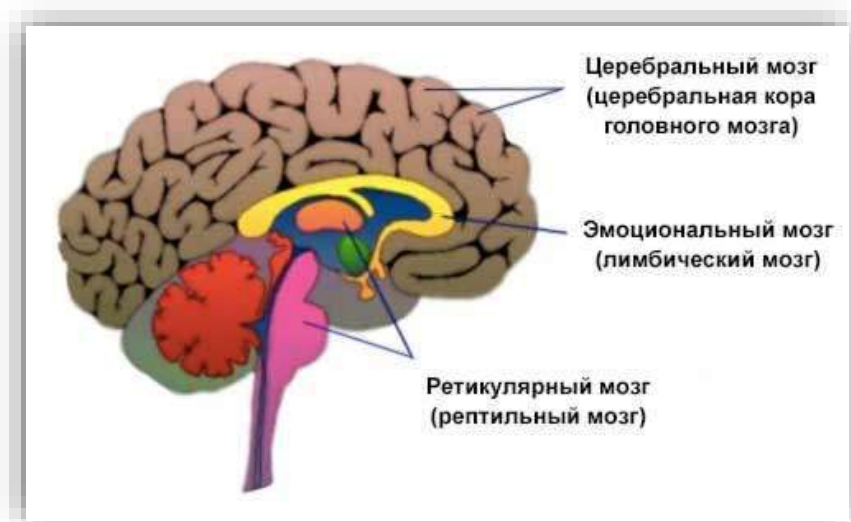
Основные понятия мотивации

Побудители поведения:



Тема Когнитивные процессы.

Восприятие, научение, познание, память, обработка информации, речь, мышление, принятие решений, творчество. Множественный интеллект Говарда Гарднера. Фильтры восприятия. Когнитивные «ловушки» и искажения. Эвристики. Барьеры восприятия. Репрезентативные системы (радикалы) – аудиальный, визуальный, кинестетический, дискретный. Влияние эмоциональных факторов на когнитивные процессы. Групповые когнитивные процессы.



Тема. Использование нейронауки в маркетинге.

Основы нейропсихологии в когнитивных процессах. Нейромаркетинг. Когнитивная психология в маркетинге. Когнитивные методы воздействия на потребителя. Суггестия, убеждение, подражание, идентификация, манипуляция и др. Коды восприятия – национальный, религиозный, культурный, генетический, гендерный, социального статуса, среды. Фильтры восприятия. Когнитивно-аффективные теории в современной науке. Метакомпетенции в маркетинге. Использование ИИ в когнитивном маркетинге.



кажется
вглядываться
яркий
перспектива
фокус
красочный
синева
контраст
ореол
вспыхнуть



тон
громкий
отзвук
послышалось
звучит как...
ритмичный
звонить
шорох
гармоничный
стук



чувствую
схватывать
касание
прочный
теплый
спокойный
мокро
слабость
больно
дёргать



Предикатов нет.
Употребляют
неопределенные
слова либо
аудиальные
предикаты.

Физиологические маркеры

Характеристики	У	А	К	Д
Одежда	яркая	стильная	удобная, комфортная	практичная, функциональная
Осанка	прямая, плечи расправлены	зиг-заг	плечи вперед, сутулится	ровная
Взгляд	над горизонтом	в сторону	под горизонтом	вниз и в сторону
Голос	громкий, высокий	мелодичный	тихий	ровный
Речь	быстрая	плавная	медленная	монотонная
Дыхание	верхней грудью	полной грудью	животом	как у визуала
Жесты	широкие, рубящие "рисует" руками	дирежирует	короткие, робкие на уровне живота	редко, перечисления
Реакция на стресс	кричит	замирает	бить бежать	ступор, замирает
Обучение	быстро, быстро забывает	запоминает звук	через опыт, через тело	анализирует, сравнивает
Предикаты речи	я вижу, посмотри	я слышу, ты слышишь	я чувствую, ощущаю	я понимаю



П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине

Тема занятия: Сущность, роль и функции эмоций в поведении человека.

Формы практических заданий: аналитическое задание.

Пример задания.

1.Приведите по 3 примера (1 из личной жизни, 2 из рабочей практики) к каждому умению ЭИ.
Итого 12 мини-кейсов.



Формы практических заданий: интерактивная игра-упражнение.

Угадай эмоцию (используя не только интуицию, но и материал лекции)

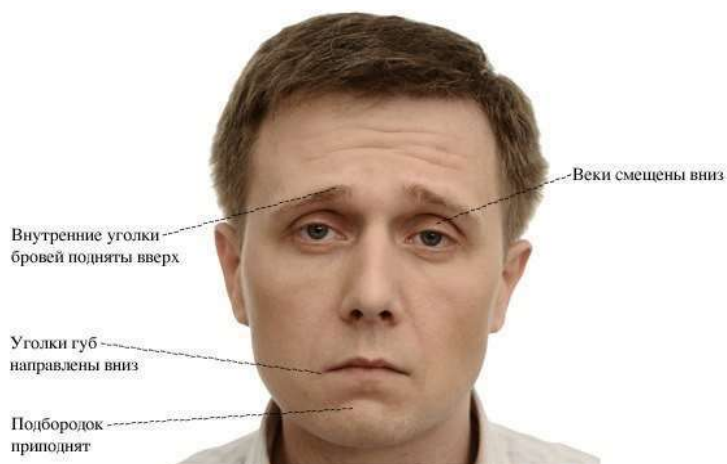
ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ



ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

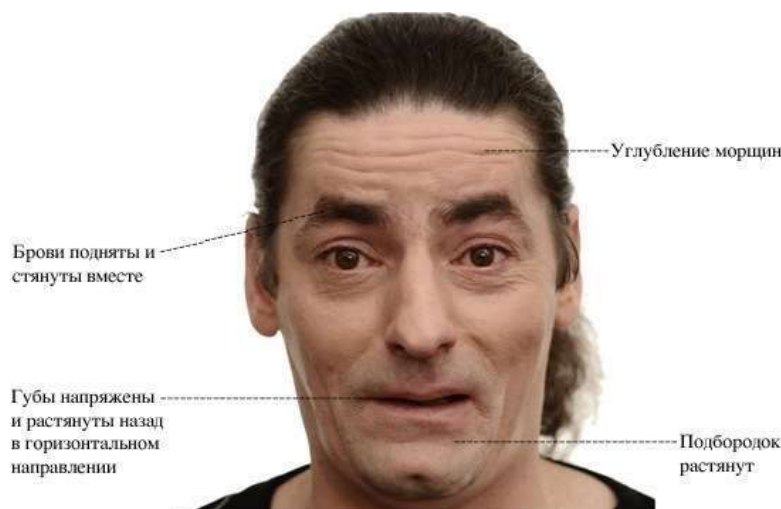


ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ



ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ





Тема: Эмоциональный интеллект как компетенция в маркетинге.

Формы практических заданий: дискуссия.

Вопросы к обсуждению в малых группах:

1. Эмоциональный интеллект человека и умение управлять эмоциями.
2. Функция эмоций как побуждение к деятельности – поясните и приведите примеры.
3. Различные подходы к исследованию эмоционального интеллекта в отечественной и зарубежной психологической литературе.
4. Гендерные различия эмоционального интеллекта.
5. Понятие «эмоциональный интеллект» и «эмоциональная компетентность».
6. Проблема развития эмоционального интеллекта – почему проблема? Это данность?
7. Модели эмоционального интеллекта.
8. Способы диагностики эмоционального интеллекта: тестирование и оценка.
9. Поведение менеджера в работе с разными типами клиентов с точки зрения эмоционального интеллекта.
10. Как распознать свое эмоциональное состояние и изменить его в зависимости от задач. .
11. Ментальные модели
12. Описать структуру ЭИ по Гоулмену.
13. Эмоциональный и социальный интеллект разница.
14. Использование эмоций в решении задач
15. Эмоции и эффективность деятельности
16. Эмоциональный клей команды.
17. Психологическая гигиена и эмоциональная культура взаимодействия.

Форма практического задания: аналитическое задание-упражнение.

Идентификация эмоций по рисункам, визуальным образам или видео и анализ ситуаций. Стимульный материал используется в электронном и физическом (материальном) формате.

Обсуждение в мини-группе. Обсуждение в общей группе.

РАЗДЕЛ 2. МОТИВЫ И ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА.

Тема: Личность как центральный элемент в системе маркетинга.

Формы практических заданий: контрольная работа

1. Повторите системную структуру личности. Предложите к каждому элементу структуры формы и методы маркетинговых исследований. Обоснуйте.

Системная структура личности



Формы практических заданий: дискуссия.

Вопросы к обсуждению:

1. Психологические течения и подходы к изучению мотивации.
2. Бихевиоризм — устаревшая модальность психологии? или основа изучения в маркетинговых исследованиях?
3. Человек иррационален и значит непредсказуем. Согласны? Обоснуйте.
4. Психоанализ как глубинная и наиболее сложная психология. Использование идей психоанализа в маркетинге.
5. Верна ли концепция противопоставления разума и чувств?
6. Гештальтпсихология. «Восприятие не сводится к сумме ощущений». Изучите материал и прокомментируйте цитату гештальтистов.
7. Эрнест Дихтер (1907-1991) — забытый гений маркетинга и психоанализа. Путь из доктора в топ-менеджеры.
8. Работают ли идеи «подсознательного соблазнения»?
9. Что такое архитип? Коллективное бессознательное? Кому принадлежат данные понятия?
10. В чем тренд персонализации в маркетинге? Как это связано с психологией личности?

Тема: Мотив и стимул. Структура потребностей и мотивов.

Формы практических заданий: дискуссия.

Пример дискуссии.

В каждой группе выберите продукт и проведите его по пирамиде логических уровней ценностей (потребностей) Роберта Дилтса, сначала слева вверх, далее сверху направо вниз.



Обсудите в группах, на скольких уровнях ценности данный продукт может находиться? Какого уровня потребности может удовлетворять? Сделайте выводы.

Формы практических заданий: практикум по решению задач.

Пример практикума-задания. Проводится в мини-группах по 3-4 человека.

- 1) Прочитайте и изучите признаки метапозиции личности с позитивной (к...) и негативной мотивации (от...).
- 2) Составьте два подробных портрета Клиента – Петр с позитивной мотивацией, Павел с негативной мотивацией.
- 3) Одна группа отвечает за сегмент Клиентов типа Петра, вторая типа Павла. Вы – проектная группа в департаменте по созданию продукта Банка Х. Придумайте пакет банковского продукта (пакет состоит из трех продуктов – дебетовая карта, кредитная карта и накопительный счет) для сегмента «Павел» и для сегмента «Петр» с подходящими параметрами для данных сегментов.
- 4) Представьте результат общей группе. Обсудите.

Сотрудник с мотивацией "От" (мотивация избеганием чего-то негативного)	Сотрудник с мотивацией "К" (мотивация приближением чего-то хорошего)
- Хорошо понимает, чего именно не хочет, но есть трудности с пониманием, к чему нужно стремиться.	- Хорошо может определить, чего хочет достигнуть, но есть трудности с определением, чего хочет избежать.
- Мотивируется преодолением препятствий, решением проблем, необходимостью действий.	- Мотивируется творчеством, созданием нового, желаниями, возможностями.
- Мотивирован, если есть небольшая тревога и сомнения; спокойная, комфортная обстановка его расслабляет.	- В комфортной, ресурсной обстановке мотивация повышается, а негативная мотивация демотивирует.
- Лучше работает кинестетическая мотивация - неприятные ощущения, дискомфорт в теле, от которого избавляется, выполнив задачу.	- Лучше работает визуальная мотивация - создание картинки будущего.
- Речевые паттерны негативные, присутствуют модальность необходимости, темы избегания: не буду, должен, обязан, нужно, избавиться, помешать.	- Речевые паттерны позитивные, в них есть модальность возможности: хочу, могу, умею, достигну, разовью, создам.

Тема 1.2. КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В МАРКЕТИНГЕ.

Тема: Когнитивные процессы.

Формы практических заданий: практикум по решению задач.

Пример практикума-задания

Ниже представлен ряд универсальных (soft) компетенций.

1. Составьте профиль компетенций сотрудника отдела маркетинга согласно структуре компетенций. Назовите (представьте) конкретные отрасли, департамент, должность сотрудника. В профиле используйте 20 компетенций из списка. Каждой присвойте ранг от 1 до 20, где 1 – самый высокий ранг, 20 – самый низкий. Ранг не должен повторяться. Прокомментируйте первые 5 и последние 5 компетенций – поясните свой выбор.

Компетенции:

Аналитичность. Визионарность - видение будущего. Конструктивность Гибкость и адаптивность. Инновативность. Коллективность и командность. Коммуникабельность. Критическое мышление. Социальный интеллект. Креативность. Организованность. Ориентация на качество. Ориентация на результат. Позитивность. Пытливость. Регулируемость - администрированность. Умение решать проблемы. Рефлексивная способность. Саморазвитие. Саморегуляция и управление собой. Системное мышление. Лидерская позиция. Стратегичность. Стрессоустойчивость. Тайм-менеджмент. Творческий подход. Терпимость. Толерантность. Честность. Эмпатия и эмоциональный интеллект.

2. Выберите компетенции из общего списка, которые относятся к когнитивному блоку.

Формы практических заданий: практикум по решению задач.

Тема: сенсорные системы и репрезентативные системы человека.

Работа в группах по 3 человека. 1 участник рассказывает как провел вчерашний день или историю (отдых/работа/увлечения/проблемы), 2 других определяют его репрезентативную систему по принципу 3 (речевых) +2 (физиологических) предиктора – визуальный, аудиальный, кинестетический, дигитальный.



кажется
вглядываться
яркий
перспектива
фокус
красочный
синева
контраст
ореол
вспыхнуть



тон
громкий
отзвук
послышалось
звучит как...
ритмичный
звонить
шорох
гармоничный
стук



чувствую
схватывать
касание
прочный
теплый
спокойный
мокро
слабость
больно
дёргать



Предикатов нет.
Употребляют
неопределенные
слова либо
аудиальные
предикаты.

Тема. Использование нейронауки в маркетинге.

Формы практических заданий: дискуссия.

Вопросы к обсуждению (примеры вопросов):

1. Роль в восприятии и других когнитивных процессах правого и левого полушария мозга?
2. Как используются в рекламе особенности восприятия времени?
3. Что такое механизм искажения? Механизм сгущения? Приведите примеры в работах живописи. Например, в работах Ван Гога, В. Кандинского, Марка Шагала, Казимира Малевича и других (на ваш выбор)?
4. Что такое эффект ожидания? Приведите примеры.
5. Приведите примеры использования приемов «внушение», «убеждение», «манипуляция», «подражание».
6. Корректно ли использование в маркетинге гипноза, транса, НЛП? Обоснуйте позицию.
7. Что такое раппорт? Какое отношение имеет к когнитивным процессам в маркетинге?
8. В чем ограниченность бихевиоризма? Приведите пример, когда одно и то же поведение вызвано абсолютно разными мотивами
9. Маркетинг бессознательного. Психоаналитические основы и принципы в работе маркетологов.
10. Проективные методики в маркетинговых исследованиях.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы

РАЗДЕЛ 1. ЭМОЦИИ И КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ В МАРКЕТИНГЕ. Тема 1.1. Сущность, роль и функции эмоций в поведении человека. Тема 1.2. Когнитивные процессы	Подготовка реферата
	Выполнение кейс - задания
РАЗДЕЛ 2. МОТИВЫ И ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА. Тема 2.1. Личность как центральный элемент в системе маркетинга. Тема 2.2. Мотив и стимул. Структура потребностей и мотивов.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
	Выполнение кейс - задания

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Периферическая теория эмоций Джеймса — Ланге.
2. Теория эмоций Кэннона — Барда.
3. Когнитивная теория эмоций (теория Шехтера — Сингера).
4. Эмоциональная направленность личности по Б.И.Додонову.
5. Проблема развития эмоционального интеллекта.
1. Эвристики Даниеля Канемана.
2. Что относят к базовым и сложным когнитивным функциям? Выберите 3 сложных для подробного анализа.
3. «Индустрия ощущений» - суть явления, выявить причинно-следственные связи и перспективы.
4. Когнитивная теория эмоций (теория Шехтера — Сингера).
5. Когнитивный процесс «Принятие решения» - из каких этапов состоит? Цикл принятия решения (о покупке, например) – разберите на конкретном примере.
6. Модели принятия решений.

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 1:

1. Модель эмоционального интеллекта Д. Гоулмана.
2. Модель эмоционального интеллекта Дж. Мэйер, П. Сэловей и Д. Карузо.
3. Модель Г.Бауэра. Модель-матрица (сетка) эмоционального интеллекта.
4. Какие компетенции и навыки развиваются динамичнее при развитой компетенции ЭИ?
5. Какие тренды современного мира позволяют отнести ЭИ к мета-компетенциям?
6. Гендерные различия эмоционального интеллекта.

7. Изучение особенности эмоционального и социального интеллектов у конфликтных людей.
8. Понятие «эмоциональный интеллект» и «эмоциональная компетентность».
9. Эвристики Даниеля Канемана. К каждой эвристике привести пример из собственной практики.
10. Ощущение и восприятие – на примерах исследовать разницу.
11. Клип-культура в современном мире. Ваши размышления о сути явления, перспективах и профессиональных вызовах маркетологов в этой связи.
12. Какие компетенции и навыки относятся к когнитивному блоку надпрофессиональных (универсальных) компетенций?
13. Какие тренды современного мира позволяют отнести ЭИ к мета-компетенциям? Как эмоциональный интеллект связан с когнитивными процессами?
14. Системное мышление. Опишите суть компетенции. Составьте ИПР (индивидуальный план развития) данной компетенции для себя.
15. Критическое мышление. Опишите суть компетенции. Составьте ИПР (индивидуальный план развития) данной компетенции для себя.
16. Креативное мышление. Опишите суть компетенции. Составьте ИПР (индивидуальный план развития) данной компетенции для себя.
17. Мифы бессмертия, обогащения, омоложения, влияния, успеха, славы – человек иррационален и нарциссичен? Подтвердите или опровергните. Аргументируйте свою позицию.

Названия кейс-заданий к Разделу 3:

1. Кейс «Адвокат».
2. Кейс «Эврика».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Виды теорий: первоначальные, содержательные, личностные, процессуальные, комплексные теории мотивации.
2. Мотивационная теория К. Роджерса.
3. Двухполюсная теория Макгрегора.
4. Теория У. Оучи.
5. Теория зрелости-незрелости К. Аргириса.
6. Теория существования, связи и роста К. Альдерфера.
7. Теория постановки целей Э. Лока.
8. Комплексные модели мотивации Портера-Лоулера, Дж. Хайнрикса, Дж. Аткинсона.
9. Бихевиористическая теория мотивации Б.Ф. Скиннера.
10. Теоретическая концепция внутренней мотивации Э. Дисси, Р. Уайта, Р. деЧармса.
11. Мотивация труда по Д. Адаму, Р. Шпренгеру, Нирмайеру-Зайфферту.
12. Мотивационные типологии (Герчикова, Балошова-Коваля, Замфира и другие).
13. Система управления мотивацией Р. Лайкерта.
14. Мотивация «к ...» и мотивация «от ...».

Перечень тем рефератов / эссе к Разделу 2:

1. Психологические течения и подходы к изучению мотивации.
2. Бихевиоризм – устаревшая модальность психологии? или основа изучения в маркетинговых исследованиях?

3. Психоанализ как глубинная и наиболее сложная психология. Использование идей психоанализа в маркетинге.
4. Гештальтпсихология. «Восприятие не сводится к сумме ощущений». Изучите материал и прокомментируйте цитату гештальтистов.
5. Потребности и квазипотребности Курта Левина. Анализ поля. Динамическая психология. Применение в маркетинге.

Названия кейс-заданий к Разделу 2:

1. Кейс «Скрытый мотив».

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. Эмоции и когнитивные процессы в маркетинге.

Тема 1.1. Сущность, роль и функции эмоций в поведении человека.

Раздел 1. КОГНИТИВНЫЕ ПРОЦЕССЫ И ЭМОЦИИ В МАРКЕТИНГЕ.
Тема 1.1. Сущность, роль и функции эмоций в поведении человека.
Тема 1.2. Когнитивные процессы.



Рис 1 Ветви эмоционального интеллекта.

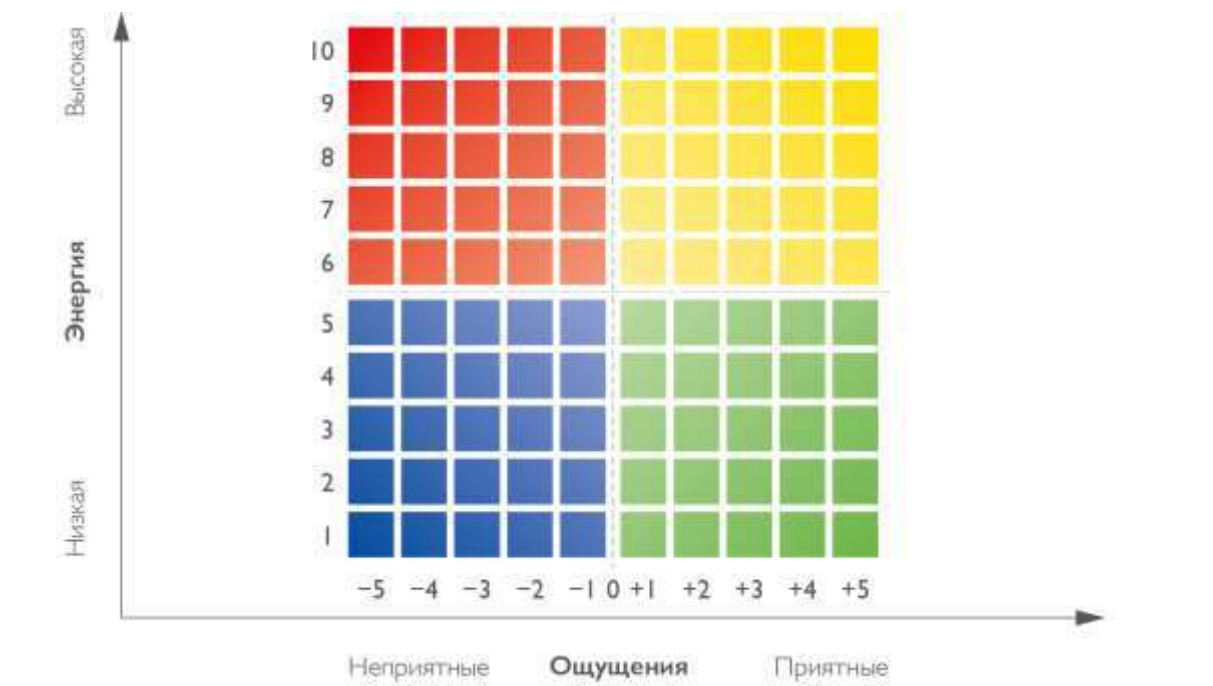


Рис 3 Двухфакторная модель анализа эмоции и принятия решений.

Пример заполнения «Дневника эмоций»

Запишите основную эмоцию, которую испытываете в данный момент

Запишите интенсивность испытываемой эмоции

Запишите другую эмоцию, если испытываете

Укажите причину возникновения эмоции

Дата	Время	Основная эмоция: злость, страх, радость, печаль, доверие, отражение, удивление, интерес	Интенсивность 1-10	Дополнительная эмоция	Интенсивность 1-10	Комментарий: (причина, ситуация и т.д.)
11.08.19	10:00	радость	6	интерес	5	Началась программа «Энергия лидерства»
	12:00					
	14:00					
	16:00					
	18:00					
	20:00					
Эмоции дня		Радость	6			

В конце дня определите основную эмоцию дня (эмоция которую вы испытывали наибольшее время в течение дня) и ее интенсивность.

Таблица 1 . Пример ведения Дневника эмоций.

Тема 1.2. Когнитивные процессы.

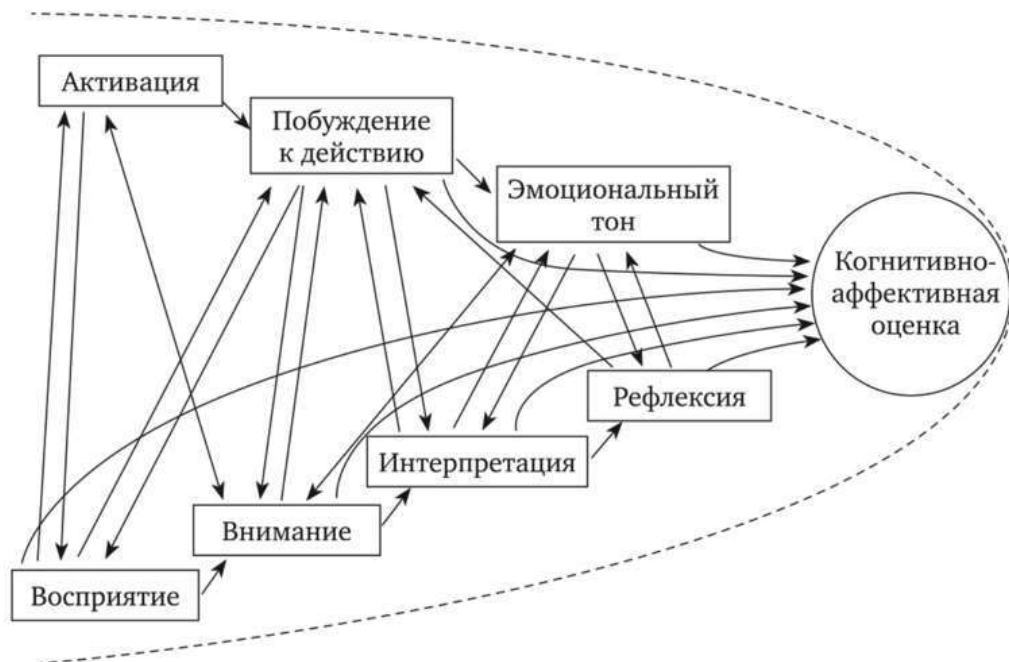
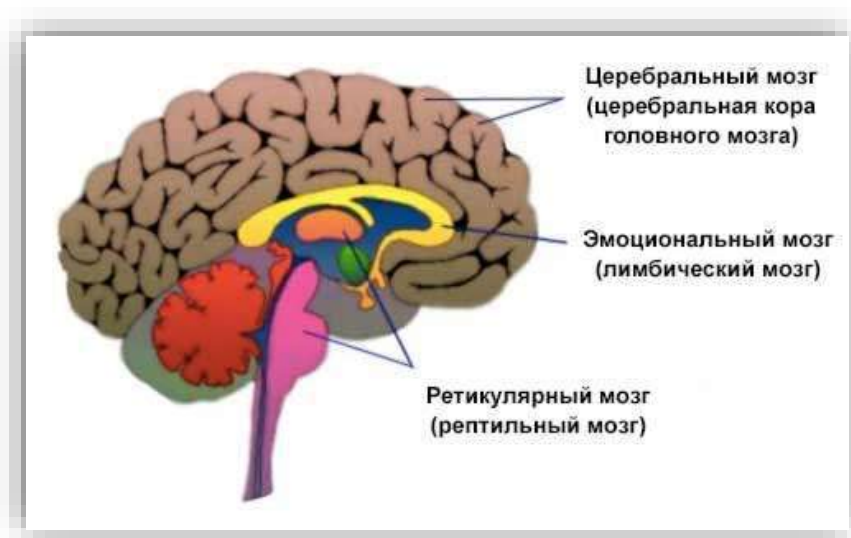


Рис. 9.9. Интегральная когнитивно-аффективная оценка и стадии ее микрогенеза (по: Lewis. 2005)



Раздел 2. МОТИВЫ И ПОТРЕБНОСТИ ЛИЧНОСТИ В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГА.

Тема 2.1. Личность как центральный элемент в системе маркетинга.



Сотрудник с мотивацией "От" (мотивация избеганием чего-то негативного)	Сотрудник с мотивацией "К" (мотивация приближением чего-то хорошего)
- Хорошо понимает, чего именно не хочет, но есть трудности с пониманием, к чему нужно стремиться.	- Хорошо может определить, чего хочет достигнуть, но есть трудности с определением, чего хочет избежать.
- Мотивируется преодолением препятствий, решением проблем, необходимостью действий.	- Мотивируется творчеством, созданием нового, желаниями, возможностями.
- Мотивирован, если есть небольшая тревога и сомнения; спокойная, комфортная обстановка его расслабляет.	- В комфортной, ресурсной обстановке мотивация повышается, а негативная мотивация демотивирует.
- Лучше работает кинестетическая мотивация - неприятные ощущения, дискомфорт в теле, от которого избавляется, выполнив задачу.	- Лучше работает визуальная мотивация - создание картинки будущего.
- Речевые паттерны негативные, присутствуют модальность необходимости, темы избегания: не буду, должен, обязан, нужно, избавиться, помешать.	- Речевые паттерны позитивные, в них есть модальность возможности: хочу, могу, умею, достигну, разовью, создам.

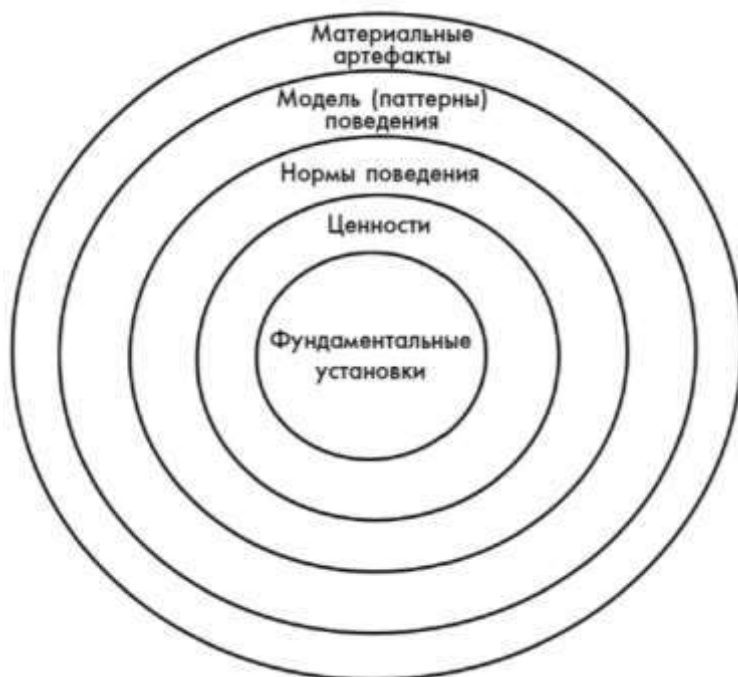
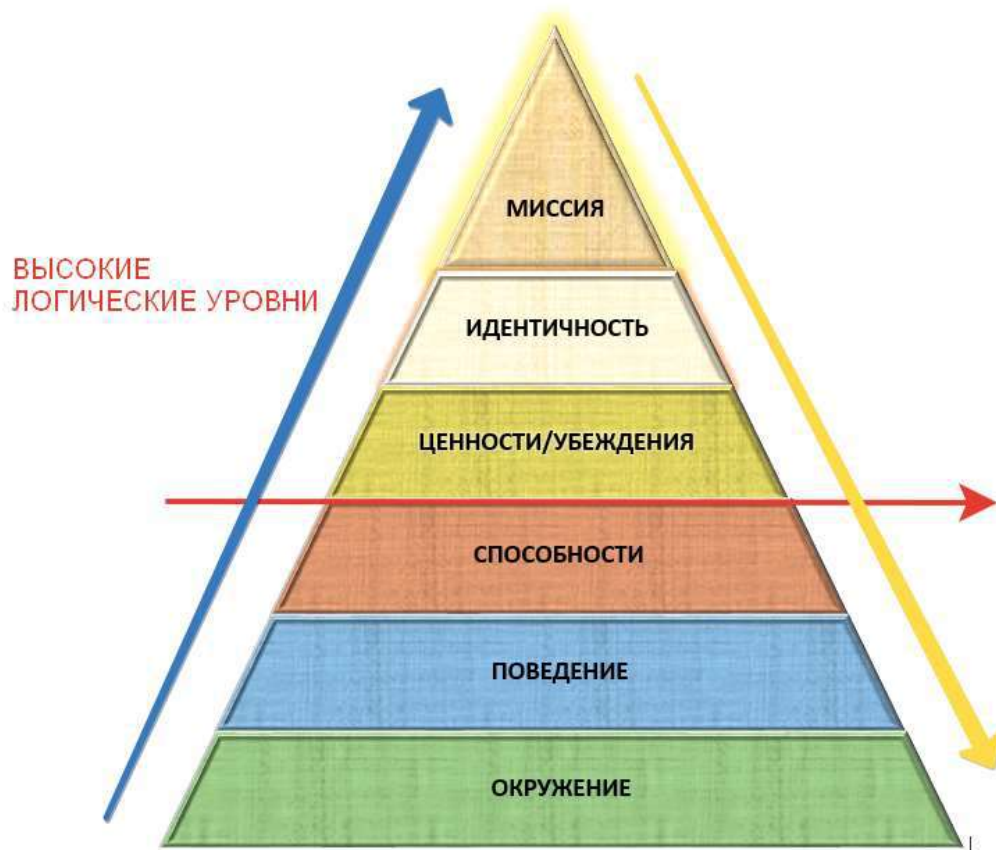
Системная структура личности



Структура личности по З. Фрейду



Тема 2.2. Мотив и стимул. Структура потребностей и мотивов.



	Теория Маслоу	Теория Мак Клееланда	Теория Альдерфера	Теория Герцберга
ВТОРИЧНЫЕ	Потребность самовыражения		Потребности роста	Мотивационные факторы (удовлетворенные, неудовлетворенные)
	Потребность уважения	Потребности власти и успеха		
	Социальные потребности		Потребности связи	Гигиенические факторы (неудовлетворенные, нейтральные)
ПЕРВИЧНЫЕ	Потребности безопасности и защиты		Потребности существования	
	Физиологические потребности			

Теория справедливости

Стейси Адамса



Системная структура личности





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
экономики и управления
_____ П.В. Солодуха

« 27 » февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЧЕЛОВЕКОЦЕНТРИЧНОСТЬ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
«38.04.02 Менеджмент»**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
«Управление маркетингом»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	5
2.3. Содержание дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	9
3.1.1. Основная литература.....	9
3.1.2. Дополнительная литература	9
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	10
3.3.1. Средства информационных технологий.....	10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	10
3.4. Образовательные технологии	10
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
Приложение 1.	13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации	14
Приложение 2.	20
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины и самостоятельной работе.....	20
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине	28
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине.....	43
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	45
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине	46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере *организационной культуры в разрезе человекоцентричности и существующих социально-экономических условий, умения их применения при решении экономических и управленческих проблем*, с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. усвоение теоретических и методологических основ организационной культуры, включая ознакомление с основными функциями и типологиями организационной культуры;
2. понимание сущности человекоцентричности, как новой основы взаимоотношений организации и сотрудника;
3. выработка практических навыков по анализу, проектированию и внедрению организационной культуры с акцентом на человекоцентричность;
4. овладение современными методами поддержания организационной культуры;
5. научиться оценивать влияние организационной культуры на эффективность деятельности компании в целом на разных этапах её развития и стратегических целей.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.; УК-3.2. Координирует и направляет деятельность участников команды на достижение поставленной цели с учетом особенностей поведения ее участников, временных и прочих ограничений.; УК-3.3. Организует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, а также распределяет полномочия и делегирует полномочия в соответствии с поставленными целями.	Знать: теоретические и методологические основы организационной культуры и человекоцентричности; методологии трансформации и поддержания организационной культуры. Уметь: анализировать, проектировать, внедрять и поддерживать необходимую для эффективного функционирования компании организационную культуру на основе современных разработок, тенденций и человекоцентричности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	8	8
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачёт с оценкой</i>	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 3-4	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8	
Лекционные занятия	4	4	
Практические занятия	4	4	
Самостоятельная работа обучающихся	60	60	
Контроль промежуточной аттестации	4	4	
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачёт с оценкой</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1. Семестр 2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Раздел 1. Организационная культура и человекоцентричность в системе управления.	37	15	22	14	2	6
Тема 1.1. Организационная культура как объект исследования.	12	6	6	4	0	2
Тема 1.2. Основы человекоцентричности.	12	6	6	4	0	2
Тема 1.3. Типологии организационной культуры: классические и современные бизнес – подходы.	13	3	10	6	2	2
Раздел 2. Управление организационной культурой и её трансформация.	26	12	14	6	6	2
Тема 2.1. Диагностика организационной культуры и управление ей.	14	6	8	4	4	-
Тема 2.2. Трансформация организационной культуры в контексте человекоцентричности.	12	6	6	2	2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	20	8	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1. Курс 1, сессии 3 – 4					
Раздел 1. Организационная культура и человекоцентричность в системе управления.	40	36	4	2	2
Тема 1.1. Организационная культура как объект исследования.	14	14	0	-	-
Тема 1.2. Основы человекоцентричности.	13	13	0	-	-
Тема 1.3. Типологии организационной культуры: классические и современные бизнес – подходы.	13	9	4	2	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 2. Управление организационной культурой и её трансформация.	28	24	4	2	2
Тема 2.1. Диагностика организационной культуры и управление ей.	14	10	4	2	2
Тема 2.2. Трансформация организационной культуры в контексте человекоцентричности.	14	14	0	-	-
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЧЕЛОВЕКОЦЕНТРИЧНОСТЬ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ.

Тема 1.1. Организационная культура как объект исследования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и значение организационной культуры. Общие характеристики организационной культуры.

Структура организационной культуры. Функции, основные элементы и компоненты культуры организации. Системный подход к изучению организационной культуры. Уровни организационной культуры Э.Шейну: внешние факторы, ценностные ориентации и верования, базовые предположения. Организационный климат, организационная приверженность и другие аспекты социального взаимодействия. Субъективная, объективная организационная культура. Открытые и закрытые организационные культуры. Управленческая культура. Содержание организационной культуры (Ф.Харрис и Р.Моран). Содержание отношений организационной культуры (В.Сате).

Тема 1.2. Основы человекоцентричности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Человекоцентричность – новый тренд во взаимоотношениях или культура деятельности. Понятие и сущность человекоцентричности. Континуум человекоцентричности. Ценностно-идейная основа Гуманизации менеджмент-системы. Стандарты и ценности человекоцентричности. Человекоцентричность менеджмент-системы. Диагностика человекоцентричности. Направления роста. Российские компании с точки зрения индекса человекоцентричности.

Тема 1.3. Типологии организационной культур: классические и современные бизнес – подходы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур.

Согласованность и взаимная поддержка стратегии и культуры организации (Э.Кэмпбелл и С.Еунг). Органическая, предпринимательская, бюрократическая, партисипативная организационные культуры. Типология Р.Блейка и Ж.Мутона. Типология У.Оучи.

Типологии организационных культур в зависимости от национальных особенностей. Подходы Г.Хофштеде, Ф.Клу-хольма – Ф.Стродберга, Ф.Тромпенариуса.

Типологии организационных культур в зависимости от специфики деятельности. Схема специфических отраслевых культур Р.Рюттингера.

Классификация организационной культуры на основе соотношения понятий «риск» и «обратная связь» (Т.Е. Дейл, А.А. Кеннеди). Типология взаимодействия организации с внешней средой, ее размеров, структуры, мотивации персонала М.Бурке.

Комплексные типологии организационной культуры. Культуры «власти», «личности», «задачи», «роли» (С.Ханди). Рыночный, бюрократический, эдхократический и клановый типы организационной культуры К.Кэмерона – Р.Куинна.

Влияние степени интеграции и осуществляемого контроля на формирование определенного типа организационной (корпоративной) культуры.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ КУЛЬТУРОЙ И ЕЁ ТРАНСФОРМАЦИЯ.

Тема 2.1. Диагностика организационной культуры и управление.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и этапы диагностики корпоративной культуры. Инструменты диагностики организационной культуры. Оценка управленческих навыков. Фирменный стиль организации и его основные элементы. Сущность и значение фирменного стиля одежды. Дресс-код в современных российских компаниях

Факторы, влияющие на организационную культуру. Принципы и проблемы формирования оргкультуры. Формирование организационной культуры: внешняя адаптация и внутренняя интеграция. Основные этапы формирования оргкультуры. Символический, когнитивный и систематический подходы к формированию организационной культуры. Принципы и механизмы формирования организационной культуры. Процесс развития оргкультуры.

Основные подходы к управлению развитием организационной культуры. Эволюционный и архитектурный путь. Современные методы управления организационной культурой. Фазы управленческого воздействия на организационную культуру. Аналитико-диагностическая, идеологическая и практическая фазы. Интеграция, дифференциация и адаптация как механизмы развития организационной культуры. Проблемы поддержания оргкультуры. Понятие «сила» культуры и ее характеристики. Основные группы методов поддержания организационной культуры.

Тема 2.2. Трансформация организационной культуры в контексте человекоцентричности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Трансформация организационной культуры: подходы, методы, барьеры. Человекоцентричность – как драйвер и цель трансформации. Зависимость между изменением культуры и изменением в поведении. Модель воспроизводства организационной культуры.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

3.1.1. Основная литература

1. Козилова, Л. В. Корпоративная и организационная культура: учебник: [16+] / Л. В. Козилова, В. А. Чвякин, Ю. А. Волкова; гл. ред. Н. А. Краснова. – Нижний Новгород: Профессиональная наука, 2023. – 131 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701099>. – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
2. Набоков, В. И. Организационная культура: учебник / В. И. Набоков. – Москва: Дашков и К°, 2022. – 202 с.: ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018>. – Библиогр.: с. 175-177. – ISBN 978-5-394-04763-3. – DOI 10.29030/978-5-394-04763-3-2022. – Текст: электронный.
3. Организационная культура: учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.]; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560501>.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Купцова, Е. В. Организационный дизайн: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, В. Г. Антонов, Е. С. Купцова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18307-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568734>.
2. Колосов, В. А. Организационная культура: учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/544257>.
3. Организационные процессы: учебник для вузов / А. Н. Петров [и др.]; ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20119-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568723>.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различ-	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. NS Project

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютеры для каждого обучающегося, имеющие доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЧЕЛОВЕКОЦЕНТРИЧНОСТЬ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. Организационная культура и человекоцентричность в системе управления.

Форма рубежного контроля – тестовое задание

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте два – три понятия организационной культуры.
2. Назовите основные этапы развития концепции организационной культуры.
3. Назовите основные функции и свойства организационной культуры.
4. Перечислите основные параметры и элементы организационной культуры.
5. Дайте понятия терминов: мировоззрение, ценности и нормы.
6. Какими высказываниями можно выразить позитивные и негативные?
7. Назовите и кратко опишите уровни организационной культуры по Э.Шейну.
8. Назовите витки спирали (этапы развития) организационной культуры с точки зрения спиральной динамики в современной трактовке М. Розина (ЭКОПСИ).
9. Опишите стержневые ценности типологии Камерона-Куинна.
10. Дайте краткую характеристику типологии организационных культур по Ч.Хенди.
11. На какие две основные группы подразделяются ключевые символы?
12. Дайте понятие человекоцентричности.
13. Назовите стандарты и ценности человекоцентричности.
14. Назовите основные направления роста человекоцентричности.

Раздел 2. Управление организационной культурой и её трансформация.

Форма рубежного контроля – тестовые задания.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Назовите этапы и инструменты диагностики организационной культуры.
2. Перечислите основные типологии методов диагностики организационной культуры.
3. Каким образом происходит передача ценностей (трансляция)?
4. В чем сущность знаково-символической системы как компоненты организационной культуры?
5. Чем отличаются миф сага и легенда в организационной культуре?
6. Что входит в ценностно-нормативную структуру организационной культуры.

7. Что подразумевается под структура внешней идентификации организационной культуры?
8. Назовите этапы формирования организационной культуры.
9. Перечислите основные принципы формирования организационной культуры.
10. Основные подходы и методы трансформации организационной культуры.
11. Назовите основные методы изменения организационной культуры.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2) Заочная форма обучения (Курс 1, Сессии 3,4)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК – 3	<i>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</i>	1 – 25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК – 3

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Культура «крутых ставок» по Т. Дилу и А. Кеннеди предполагает:
 - 1) высокую степень риска и медленную обратную связь;
 - 2) это мир индивидуалистов, сильно рискующих и быстро получающих обратную связь;
 - 3) риск невелик, быстрая обратная связь, поощрение работников;
 - 4) слабую обратную связь, постоянное поощрение сотрудников;
 - 5) это мир слабой обратной связи, бюрократии.
 Ответ: 1) высокую степень риска и медленную обратную связь.
2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Модель организационной культуры по Э. Шейну представляет собой...
 - 1) 3-уровневую систему, в основе которой лежит мировоззрение организации;
 - 2) круговую диаграмму, в центре которой находятся ценности организации;

- 3) 4-уровневую систему, в основе которой лежит мировоззрение организации;
- 4) 3-уровневую систему, в основе которой лежит отношение организации ко времени;
- 5) разворачивающуюся во времени и пространстве спираль;
- 6) 3-уровневую систему, в основе которой лежат образцы поведения в организации;

Ответ: 1) 3-уровневую систему, в основе которой лежит мировоззрение организации.

3. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Назовите индикаторы проявления культуры

- 1) поступки;
- 2) мимика;
- 3) поведение;
- 4) жесты.

Ответ: 1) поступки, 3) поведение.

4. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Ценностно-нормативная структура корпоративной культуры включает в себя:

- 1) ценности организации;
- 2) нормы поведения в организации;
- 3) мировоззрение организации;
- 4) ролевые модели поведения в организации;
- 5) миссию организации;
- 6) стратегию развития организации.

Ответ: 1) ценности организации, 2) нормы поведения в организации.

5. Прочитайте текст и установите последовательность.

Культура «крутых парней» по Т. Дилу и А. Кеннеди предполагает:

- 1) риск невелик, быстрая обратная связь, поощрение работников;
- 2) высокая степень риска и медленная обратная связь;
- 3) слабая обратная связь, постоянное поощрение сотрудников;
- 4) это мир индивидуалистов, сильно рискующих и быстро получающих обратную связь;
- 5) это мир слабой обратной связи, бюрократия.

Ответ: 4) это мир индивидуалистов, сильно рискующих и быстро получающих обратную связь.

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

В виде каких 4 божеств обозначал С. Ханди 4 вида культуры? (исключите лишний)

- 1) культура Зевса;
- 2) культура Аполлона;
- 3) культура Афины;
- 4) культура Гермеса;
- 5) культура Диониса.

Ответ: 4) культура Гермеса.

7. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Как называется по С. Ханди культура, основу которой составляют творческие личности, где организация существует для того, чтобы помогать индивидуумам в достижении их личных целей?

- 1) культура Аполлона;
- 2) культура Диониса;
- 3) культура Гермеса;
- 4) культура Афины;
- 5) культура Зевса.

Ответ: 2) культура Диониса.

8. Прочитайте текст и установите последовательность.

Расположите витки спиральной динамики от нижнего уровня к верхнему.

- 1) культура Силы;
- 2) культура Синтеза;
- 3) культура Принадлежности;
- 4) культура Правил;
- 5) культура Успеха;
- 6) культура Согласия.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: 3, 1, 4, 5, 6, 2.

9. Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между цветом витка спиральной динамики и названием соответствующего ему типа организационной культуры. К каждой позиции, данной в левом столбце *I*, подберите соответствующую позицию из правого столбца *II*

<i>I</i>	<i>II</i>
А) Бирюзовый.	1) Культура правил
Б) Оранжевый.	2) Культура синтеза
В) Синий.	3) Культура успеха
Г) Красный.	4) Культура силы

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г
2	3	1	4

10. Прочитайте текст и установите соответствие.

Как известно, организации отличаются по подходу к осуществлению четырёх основных управленческих функций (планирование, организация, мотивация и контроль), которые соответствуют циклу Файоля. К каждой позиции, означающей подход к управленческой функции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца, демонстрирующую противоположный подход.

ПРИМЕРЫ	ВИД ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ
А) Стратегия.	1) Персонализация.
Б) Директива.	2) Достижение.
В) Регламентация.	3) Консенсус

ПРИМЕРЫ	ВИД ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ
Г) Исполнение.	4) Оппортунизм

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г
4	3	1	2

11. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Что означает функция интеграции, выполняемая культурой.

Ответ: Единые ценности, нормы, традиции и стандарты поведения объединяют огромное количество людей в общество. Таким образом, культура — это цемент, который объединяет людей и делает возможными постоянные, надежные, возобновляющиеся отношения.

12. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Дайте определение понятию «ценности».

Ответ: ценности – это иерархически расположенные моральные и эстетичные стандарты (императивы), созданные человеческой культурой и определяющие представления людей о добре, зле, справедливости, красоте и т. д.

13. Прочитайте текст и запишите ответ.

Несмотря на то, что культуры чрезвычайно отличаются друг от друга, с точки зрения базисных элементов они всегда состоят из:

Ответ: языка, символов, ценностей, норм и технологии.

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.

Перечислите основные виды норм.

Ответ: юридические, моральные, религиозные, этические, эстетические, административно-правовые, народные обычаи, традиции и ритуалы.

15. Прочитайте текст и запишите ответ.

Дайте определение контркультуры.

Ответ: Контркультура – это субкультура, нормы и ценности которой не только отличаются от общепринятых, но и противостоят им.

16. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

В виде каких 4 божеств обозначал С. Ханди 4 вида культуры? (исключите лишний)

- 1) это мир индивидуалистов, сильно рискующих и быстро получающих обратную связь
- 2) риск невелик, быстрая обратная связь, поощрение работников
- 3) высокая степень риска и медленная обратная связь
- 4) это мир слабой обратной связи, бюрократия
- 5) слабая обратная связь, постоянное поощрение сотрудников

Ответ: 4) это мир слабой обратной связи, бюрократия

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Игровая структура организационной культуры включает в себя:

- 1) внешний вид офиса компании
- 2) язык компании
- 3) компьютерные игры, в которые играют сотрудники компании
- 4) легенды компании
- 5) символический менеджмент
- 6) рекламу выпускаемой продукции

Ответ: 4) легенды компании

18. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Перечислите, что относится к материальным культурным ценностям:

- 1) памятники культуры;
- 2) мебель;
- 3) архитектурные сооружения;
- 4) антиквариат;
- 5) оборудование.

Ответ: 1) памятники культуры, 3) архитектурные сооружения, 4) антиквариат.

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Исследования Г. Хофштеде посвящены...:

- 1) выявлению типов организационной культуры;
- 2) выявлению аспектов организационной культуры;
- 3) диагностике организационной культуры;
- 4) анализу организационной культуры;
- 5) анализу соответствия управления персоналом организационной культуре;
- 6) анализу соответствия организационной культуры управлению персоналом.

Ответ: 3) диагностике организационной культуры.

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Перечислите, что обеспечивает корпоративная культура организации.

- 1) Формирование морально-этических ценностей и установок жизнедеятельности корпорации;
- 2) упрочнение связей (социальное партнерство) работников с руководством корпорации;
- 3) высокую мобильность, обогащение, социальную защиту тех, кто в ней работает;
- 4) создание фирменного стиля, направленного на развитие культуры качества;
- 5) благожелательное отношение со стороны общественности, находящейся вовне корпорации;
- 6) всё вышеперечисленное.

Ответ: 6) всё вышеперечисленное.

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Культура «усердной работы» по Т. Дилу и А. Кеннеди предполагает:

- 1) это мир индивидуалистов, сильно рискующих и быстро получающих обратную связь;
- 2) высокая степень риска и медленная обратная связь;
- 3) слабая обратная связь, постоянное поощрение сотрудников;
- 4) это мир слабой обратной связи, бюрократия;
- 5) риск невелик, быстрая обратная связь, поощрение работников;

Ответ: 5) риск невелик, быстрая обратная связь, поощрение работников.

22. Прочитайте текст и запишите ответ.

Кто в своих исследованиях типологии организационной культуры в качестве параметров для анализа выделял 2 характеристики: 1) степень риска, связанная с деятельностью организации; 2) скорость получения обратной связи о том, насколько успешными оказались принятые решения и стратегии?

Ответ: Т. Дил и А. Кеннеди.

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Выделяют два основных вида культуры:

- 1) материальную;
- 2) моральную;
- 3) духовную;
- 4) душевную;
- 5) юридическую.

Ответ: 1) материальную, 3) духовную.

24. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Организационная культура соответствует:

- 1) стратегии организации;
- 2) менеджменту организации;
- 3) проектированию организации;
- 4) тактике организации.

Ответ: 1) стратегии организации.

25. Прочитайте текст и запишите ответ.

Какому типу культуры соответствует следующая фраза руководителя: «Скажите HRам, чтобы выписали Петрову премию за прекрасные показатели»?

Ответ: культуре силы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЧЕЛОВЕКОЦЕНТРИЧНОСТЬ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и

наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над ре-

фератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творче-

ского мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину. На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).

4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).

5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- ✚ титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- ✚ все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- ✚ приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- ✚ единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- ✚ все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- ✚ рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- ✚ названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине.

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка

к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине

Тема лекционного занятия: Организационная культура как объект исследования.

Цели занятия: дать обучающимся общие представления о социальной сущности культуры в целом, и организационной культуре в частности.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция с элементами интерактивного взаимодействия.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

- ✚ “Культура ест стратегию на завтрак», Dick Clark, CEO, Merck
- ✚ “Ни одна компания не может поддерживать высокую продуктивность без изменений культуры», Jack Welch, GE
- ✚ “Культура и организационная гибкость единственные источники постоянного конкурентного преимущества», Dave Roberts, Barclays
- ✚ “В конце концов, победите вы или проиграете будет зависеть от ценностей и культуры вашей компании», Sam Palmisano, IBM

Основные освещаемые вопросы:

1. Понятие и функции культуры и организационной культуры.
2. Базисные элементы культуры и организационной культуры.
3. Культурное разнообразие. Виды культуры.
4. Этноцентризм и культурный релятивизм.
5. Этапы развития организационной культуры.
6. Основные функции, принципы, элементы.

В науке, да и в повседневной жизни, тяжело найти понятия, которое бы использовалось чаще и имело бы больше значений, чем понятие культура. Поэтому очень сложно дать единое определение, в котором были бы учтены все оттенки и значения этого слова. Термин «культура» имеет латинское происхождение (cultura – уход, обработка) и первоначально означало обработку земли, выращивание урожаев. На сегодняшний день существует множество определений понятия «культура», часто это понятие употребляется как синоним цивилизации, общества, например, «культура майя» или «трипольская культура». Но в любом случае культура всегда понимается как творческие достижения людей, отделенные от того, что дает нам природа. Поэтому культура не наследуется генетическим путем, она непосредственно связана с обществом. Между культурой и обществом существует очень тесная связь, но необходимо понимать, что:

- ✚ культура имеет отношение к стилю жизни членов данного общества – их привычкам, традициям, манере поведения, материальным ценностям, которые они вырабатывают.
- ✚ общество же, в первую очередь, обращает внимание на систему взаимоотношений, которые объединяют людей одной культуры.

Ни одна культура не может существовать без общества, но также ни одно общество не может существовать без культуры.

Под культурой мы будем понимать явления, свойства, элементы человеческой жизни, которые качественно отличают человека от природы. Культура олицетворяет в себе все, что мы думаем, как поступаем и чем владеем.

С точки зрения социологии, культура – это ценности, нормы, традиции, убеждения, модели поведения и материальные предметы, которые вместе формируют образ жизни людей, объединяя их в единую целостность – общество.

Чтобы понять содержание культуры, необходимо помнить, что культура всегда существует в двух формах.

Материальная культура – это материальные ценности, созданные людьми: техника, сооружения, одежда, предметы быта и т.п.

Нематериальная или духовная культура – это идеальные (т.е. нематериальные) формы общественной жизни, идеи, которые создают люди: язык, религия, идеология, моральные и правовые нормы, фольклор и народные традиции, наука, искусство и т.п..

Культуру изучают разные науки - философия, культурология, история, антропология и прочие. Однако в социологии существует свой аспект изучения культуры; она, прежде всего, исследует роль культуры, ее функции в формировании и развитии социальных систем, то, как те или иные элементы культуры влияют на жизнедеятельность социальных общностей.

Предмет «Организационная культура» относится к дисциплинам, завершающим профессиональную подготовку экономистов и менеджеров, и базируется на знаниях, полученных из курсов «Экономическая социология», «Теория организаций», «Менеджмент», «Социология управления», «Методы сбора и обработки социологической и маркетинговой информации», «Стратегический менеджмент», «Социальный менеджмент», «Управление персоналом», «Организационное поведение».

Организационная культура является сложным социальным явлением, которое формируется внутри организации под влиянием ряда факторов. В силу своей социальной природы личность сильно подвержена влиянию организационной культуры. Вместе с тем личность оказывает воздействие на формирование и изменение самой организационной культуры.

Как и всякая культура, организационная культура - творение «рук человеческих», то есть, даже не предпринимая никаких действий, направленных на ее формирование, она формируется на базе человеческих отношений. В данном случае отношений по поводу производства какой-либо продукции или у слуг с целью получения прибыли.

Изучение такого явления как организационная культура было вызвано эволюционным развитием управления персоналом, связано с необходимостью повышения эффективности труда.

Предметом изучения дисциплины «организационная культура» являются особенности, структура, виды организационных культур, их взаимосвязь со стратегией и эффективностью развития организации, а также методы изучения, формирования и развития организационной культуры.

Влияние организационной культуры на различные аспекты деятельности организации рассматривается такими науками, как организационное поведение, управление персоналом, экономика и социология труда, теория организации, стратегическое управление, психология управления, социология управления.

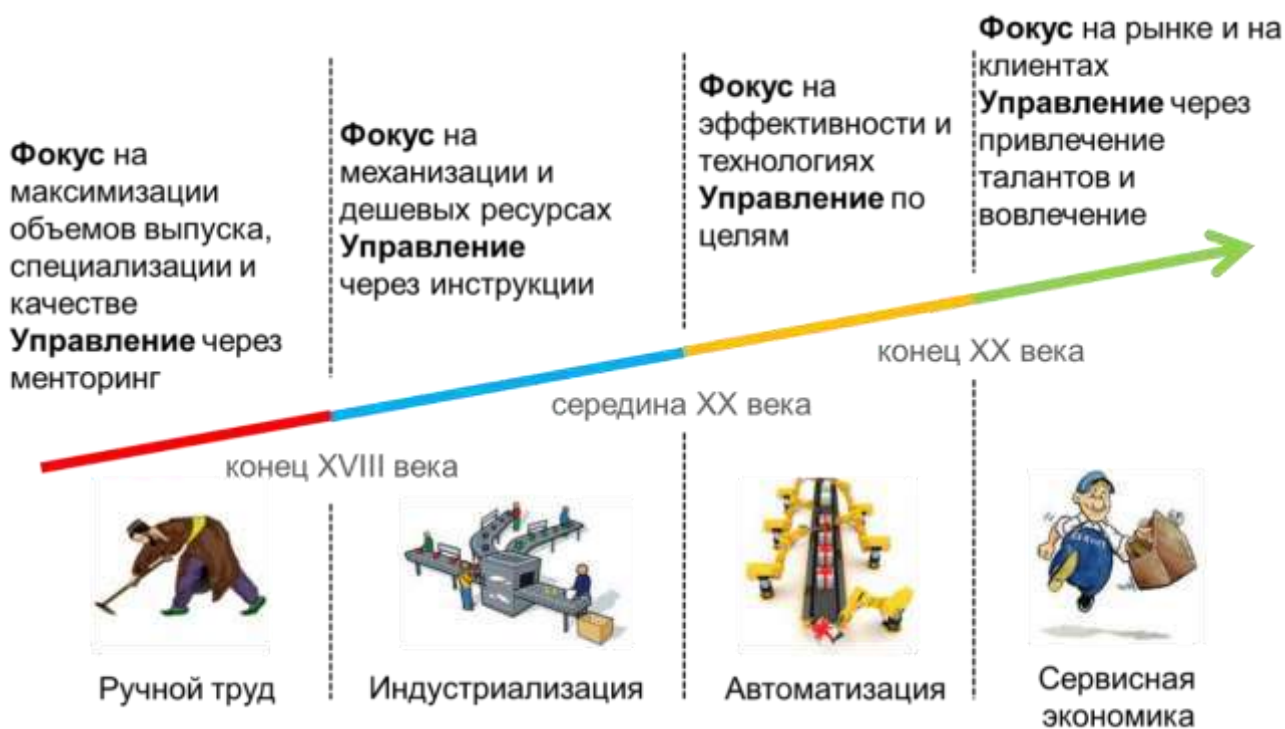
Организационную культуру изучает теория организации в силу того, что организационная культура тесно связана со всеми сторонами деятельности организации, отражает её структуру, характеризует принципы деятельности и взаимодействия всех составляющих её элементов. Она представляет собой сущность организации, и именно её особенности отличают организации одну от другой. Соответственно, изучая, анализируя, описывая элементы, аспекты деятельности организации, мы тем самым относим культуру данной организации к определённому типу, где структура, предпочитаемый стиль управления, кадровая политика, система коммуникаций, цели и стратегии характеризуют культуру данного предприятия.

Изучение организационной культуры тесно связано с экономикой и социологией труда. Как всякое социальное явление, организационная культура не существует без человеческого сообщества. С одной стороны, организационная культура регулирует все отношения людей в данном сообществе, которым является организация, с другой - является продуктом этих отношений. Сформировав культуру на базе своих представлений, установок, ценностных ориентаций, люди тем самым определили технологию, способ деятельности и существования организации. Организационная культура формирует отношение к труду, влияет на степень удовлетворённости трудом, влияет на особенности организации труда.

Организационная культура формирует долговременную, устойчивую мотивацию персонала, ориентированную на достижение стратегических целей организации, что входит составной частью в стратегическое управление. Кроме того, только на основе организационной культуры можно совместно выработать модель будущего предприятия (видение).

Организационное поведение членов организации формируется под непосредственным воздействием организационной культуры. В этом случае организационная культура регулирует все стороны деятельности организации (координирует, интегрирует, мотивирует, ориентирует сотрудников).

Историческая ретроспектива производственных систем управления



Условно можно выделить следующие этапы развития концепции корпоративной культуры.

1. До 1970 г. Представители: М. Шериф, К. Левин, К. Арджирис, Д. Мак-Грегор. Особенность: понятие культуры организации введено не было, но упоминалось косвенно.
2. 1970–1980 гг. Представители: П. Тернер, А. Петтигру, К. Гертц. Особенность: понятие «культура» использовалось применительно к организации, было показано, как могут применяться термины антропологии в организационном анализе.
3. Начиная с 80-х гг. Представители: Э. Шейн, Т. Дил и А. Кеннеди, Л. Смирнич, Дж. Мартин и др. Особенность: концепция корпоративной культуры прочно завоевала одно из ведущих мест в литературе по теории организации.

В России концепция корпоративной культуры начала развиваться примерно с 1992 г., когда появились диссертационные работы, монографии (В.А. Спивак), статьи и т. д.

Организационную культуру нельзя рассматривать в отрыве от социально-культурной системы того общества, в котором находится данное предприятие.

Культуру общества можно представить как систему, состоящую из нескольких уровней. Эти уровни можно представить схемой.



Тема лекционного занятия: Основы человекоцентричности.

Цели занятия: познакомить обучающихся с новым, стремительно набирающим популярность подходом к управлению персоналом, менеджменту и бизнесу в целом – человекоцентричностью.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция с элементами интерактивного взаимодействия.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Человекоцентричность – это простыми словами система рабочих взаимоотношений, когда интерес к мнению, потребностям и нуждам конкретного сотрудника становится инструментом достижения бизнес-целей компании. А возможным это становится через постоянный диалог менеджмента и персонала, который ведется через средства коммуникации и в процессе профессиональной деятельности участников. Компания с высоким индексом человекоцентричности развивает, а не наказывает, ставит задачи, а не указывает действия. В целом относится к сотруднику как к партнеру.

Иными словами, Человекоцентричность — это стратегия, при которой потребности, интересы и ценности людей становятся главной осью принятия решений. Это касается как сотрудников, так и клиентов, а также партнеров и акционеров.

Основные элементы:

Эмпатия. Умение слушать и понимать людей. Адаптивность. Гибкость в подходе к каждому человеку, будь то клиент или сотрудник.

Прозрачность. Открытость процессов, что формирует доверие. Исследования показывают, что 70% клиентов предпочитают компании, которые разделяют их ценности, а 77% сотрудников готовы оставаться в компании дольше, если чувствуют поддержку и внимание к своим потребностям.

В человекоцентричной организации регулярно инвестируют в персонал

При человекоцентричном подходе в компании эффективно работает и регулярно обновляется система обучения и развития персонала, причем не в качестве красивого лозунга и декларации. Методики и учебный контент постоянно подвергают профессиональной экспертизе и анализу на соответствия актуальным запросам бизнеса с учетом отзывов самих обучающихся о процессе и собственных результатах.

Кроме того, в человекоцентричной организации обучение и развитие не рассматриваются как отдельная ценность в отрыве заботы о людях. Это значит, что для того, чтобы постоянно совершенствоваться и овладевать новыми навыками, сотруднику не нужно жертвовать своим личным временем и проделывать физически длинный путь к знаниям. Система, повернутая лицом к человеку, работает так, чтобы можно было проходить курсы, модули, тренинги между делом, тогда, когда есть возможность и делать это в наиболее удобном формате.

И еще – человекоцентричность не признает развитие в никуда. В компании должна быть выстроена понятная система продвижения карьеры с простыми и понятными правилами. Причем как вертикальной, так и горизонтальной карьеры – это не только производство руководителей, но подготовка квалифицированных специалистов и экспертов в своей области.

В результате в человекоцентричной компании объем внутреннего рекрутинга на средние и высшие позиции обычно превышает 50 процентов. Внешний же больше работает на привлечение персонала на начальные позиции с последующим развитием.

Гибкие форматы работы влияют на повышение индекса человекоцентричности

Речь здесь не только о том, что хорошо бы предлагать сотрудникам удаленку или возможность работать из любого места на карте. Хотя и это тоже важный фактор человекоцентричности компании, если специфика работы конкретного специалиста предполагает такую возможность.

Гибкие форматы работы также предполагают создание проектных групп под конкретные задачи, возможность экспериментировать и проверять гипотезы относительно тех или иных методов работы, а также возможность вести предпринимательскую деятельность внутри структуры. Тогда компания может в перспективе оказаться на лидерских позициях в своем деле. Ведь одно дело, когда персонал выполняет спущенные сверху планы, и совсем другое, когда они сгенерированы при непосредственном участии будущих исполнителей. Мотивация и в конечном итоге качество работы будут очень отличаться.

Гибкость – это еще и различные формы трудоустройства. Человекоцентричная компания не ограничивает возможности сотрудников только стандартным трудовым договором. Можно использовать партнерство, фриланс, работу с самозанятыми. Здесь важны не должности и иерархия, а роли, которые исполняют сотрудники. Причем один и тот же сотрудник может исполнять в разных проектах разные роли. Например, где-то он постановщик задач, где-то исполнитель, а где-то выступит аудитором процесса.

Обратите внимание! Изучение практик наиболее успешных компаний показал, что в центре их прогрессивных процессов стоит мотивированный и вовлеченный человек как носитель компетенций, определяющих будущее компании. А вовсе не название бренда, недвижимость или вчерашний славный опыт. Без нужного человеческого капитала громкий бренд рискует всего за год-два снизить обороты или вовсе исчезнуть с потребительского поля зрения. Ведь оптимальной продуктивности сотрудников невозможно достичь за счет административного подчинения – только через вовлеченность. Таким образом, человекоцентричность – это еще и совмещение целей сотрудника и компании.



Человекоцентричный подход – заботиться о благополучии работников

HR-специалисты и менеджмент продвинутых компаний в соответствии с глобальными бизнес-трендами договорились о том, что счастливые сотрудники – это основная ценность для бизнеса. В результате лучшие из них реже увольняются, болеют, выгорают, стрессуют. Напротив, они планируют карьерный рост в компании, вносят ценные инициативы и осознанно действуют в интересах работодателя.

Примеры международных лидеров

Google

Google активно инвестирует в программы, направленные на благополучие сотрудников. Каждому дается возможность работать в удобном графике, а корпоративные психологи помогают справляться со стрессом. Более того, Google позволяет сотрудникам тратить 20% рабочего времени на личные проекты, что стимулирует креативность и инновации.

Интересный факт: Google ежегодно проводит внутреннее исследование Project Oxygen, которое помогает выявлять потребности сотрудников и адаптировать управленческие подходы.

Adobe

В Adobe каждый сотрудник имеет доступ к персонализированным программам обучения. Компания регулярно внедряет технологии обратной связи, которые помогают каждому сотруднику видеть свои сильные стороны и зоны для развития.

Например, в 2023 году Adobe запустила инициативу Check-In вместо традиционной оценки эффективности. Это серия неформальных встреч между сотрудником и руководителем, которые нацелены на обсуждение целей и профессионального роста.

Airbnb

Airbnb строит свою корпоративную культуру вокруг эмпатии. Один из ярких примеров — программа Employee Experiences, где сотрудники могут попробовать себя в роли клиентов. Это помогает лучше понимать целевую аудиторию и предлагать решения, которые реально работают.

В России в 2016 году был основан Российский Поведенческий департамент.

РПД специализируется на повышении Человекоцентричности организаций, разработке рыночных стратегий, управлении опытом сотрудников и клиентов, а также на разработке инновационных продуктов и услуг

Уникальное преимущество

- Научная экспертиза в поведении Человека.

- Запатентованные методики Человекоцентричности организаций

Экспертиза подтверждена школами МБА (РАНХиГС, Сколково), а также более 70 клиентами, в тч: ГазпромНефть, Сбер, Северсталь, Альфа-Банк. Всего реализовано более 100 проектов с общим фин. результатом 10 млрд. рублей

РПД является авторами «Декларации Человекоцентричности», вдохновителем национального проекта «Государство для Человека» и евангелистом ESG-повестки

Тема лекционного занятия: Типологии организационной культуры: классические и современные бизнес – подходы.

Цели занятия: изучить классические типологии организационной культуры, а также современные разработки консалтинговых компаний, адаптированные под применение в современном бизнесе.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция с элементами интерактивного взаимодействия.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Рационально-прагматическая концепция

Представители этого направления (Э.Шейн, И.Ансофф, Т.Питерс, Р.Уоттермен и др.) рассматривают организационную культуру в качестве одной из переменных, выступающих регулятором поведения работника в организации. Формирование культуры связывается преимущественно с процессами, происходящими внутри организации. Отличительной чертой этого подхода является то, что организационная культура рассматривается, во-первых, как фактор, который может быть использован руководством для максимизации эффективности организации, укрепления ее целостности, улучшения механизмов социализации работников, повышения их производительности и мотивации; во-вторых, формирование организационной культуры рассматривается как итог внутренних процессов, протекающих в организации, причём в той или иной степени управляемых. В основе версий этого подхода лежат базовые положения, разработанные Э.Шейном. Он даёт следующее определение: «Организационная культура есть интегрированный набор базовых представлений, которые данная группа изобрела, случайно раскрыла, позаимствовала или достигла каким-либо иным путём в результате попыток решения проблем адаптации к внешней среде и внутренней интеграции, которые достаточно эффективно послужили организации, чтобы быть признанными, действенными и достойными закрепления и передачи новым поколениям членов организации».

Есть две группы проблем: 1) проблема выживания и адаптации при изменении внешних условий существования группы (читай, организации) и 2) проблема интеграции внутренних процессов, обеспечивающих возможность этого выживания и адаптации. Любая группа с момента своего возникновения и до достижения ею стадии зрелости и упадка сталкивается с этими проблемами. При решении этих проблем и происходит формирование культуры организации.

Процесс формирования культуры в некотором смысле идентичен процессу создания самой группы, поскольку «сущность» группы, характерные для её участников мысли, взгляды, чувства и ценности, являющиеся следствием коллективного опыта и коллективного обучения, выражаются в системе принятых группой представлений, называемых культурой.

Вообще, сегодня, наибольшей, пожалуй, популярностью пользуется подход к определению и пониманию организационной культуры, развитый Э.Шейном на основе концепции культурологов Ф.Р. Клякхон и Ф.Л. Стродбека. Согласно определению Шейна организационную культуру можно охарактеризовать как набор приёмов и правил решения проблем внешней адаптации и внутренней интеграции работников, правил, оправдавших себя в прошлом и подтвердивших свою актуальность. Эти правила и приёмы, фундаментальные гипотезы представляют собой отправной момент в выборе сотрудниками приемлемого способа действия, анализа и принятия решений. Члены организации не задумываются об их смысле, они рассматривают их как изначально верные (Schein, 1985).

Организационная культура обладает также определённой структурой. Э.Шейн предложил рассматривать ее по трём уровням.



Подход Шейна _ это рационалистический взгляд на характер и функции организационной культуры. Шейн и другие сторонники этого подхода считают, что способность создавать культуру и управлять ею _ основное качество лидера организации.

Другой, во многом альтернативный, взгляд на природу и функции организационной культуры создан в рамках феноменологического подхода в теории организаций. Сторонники последнего трактуют организационную культуру как сущность организации, а не ее атрибут; они рассматривают организационную культуру не как фактор, прямо программирующий поведение индивида в организации, а скорее, как фактор, обеспечивающий условие согласованного восприятия реальности и согласованного группового поведения людей. Для данного подхода характерно рассмотрение поведенческих актов как первичных по отношению к их осмыслению.

По мнению сторонников этого подхода, прямое управление организационной культурой невозможно. В качестве основного метода изучения организационной культуры предлагается так называемый «этнографический» подход, близкий к методу включённого наблюдения. Исследователь, по сути дела, живёт внутри, изучает организации и, наблюдая за повседневным поведением ее членов и их поведением в нестандартных ситуациях, пытается определить стоящие за ним ценности. Такой подход действительно даёт возможность получить нетривиальные данные, но их анализ требует много времени и сильной теоретической базы. Кроме того, наблюдению должно быть подвергнуто большое число организаций, поэтому такого рода исследования практически не проводятся.

Для современных концепций организационной культуры характерен отказ от крайностей при ее изучении, компромиссный подход к проблеме ее рационального формирования и управления. Так, например, в рамках первой рационально-прагматической концепции, где при исследовании организационной культуры и проблем управления ею достаточно остро стоит вопрос об оптимальном типе организационной культуры, а также о ее «силе» и «слабости», организационная культура рассматривается с точки зрения выработки эффективной организационной стратегии. Так, Хассард и Шэрфи, в принципе опираясь на базовые положения концепции, разработанной Шейном, предложили свой взгляд на проблему стратегических изменений. Любое изменение в организации должно в первую очередь касаться скрытых организационных показателей: базовых ценностей и представлений. Но достигнуть их желательной трансформации сложно, так как они инертны и слабо подвержены влиянию. Существующие культурные артефакты (например, манера одеваться, общаться) воспринимаются работниками организации как данность, они стали частью их мировоззрения, поэтому при проведении инноваций менеджер сталкивается с сопротивлением, преодоление которого требует больших затрат сил и времени. Организационная культура, по их мнению, наиболее сильно влияет на две стороны жизни организации: корпоративную стратегию и приобретения, сделанные организацией в ходе конкурентной борьбы. Чтобы обеспечить такие изменения в ценностной системе, надо изучить историю организации и выяснить условия формирования сложившейся организационной культуры. Особое внимание при этом следует уделять возможным неудавшимся попыткам проведения в данной организации стратегических изменений и анализу причин, по которым они не удались.

Изучение различных подходов к вопросу организационной культуры позволяет сделать ряд предварительных выводов:

- проблематика исследований организационной культуры – перспективная, динамично развивающаяся, но крайне пёстрая и пока слабо интегрированная область исследования; организационная культура, выступающая одним из основных факторов, определяющих процесс функционирования организации и поведение ее членов, может рассматриваться, с одной стороны, как продукт функционирования организации, а с другой стороны – как основа ее формирования;
- организационная культура оказывает сильное влияние на различные аспекты функционирования организации, при этом она может как тормозить развитие, так и стимулировать его;
- позитивная или негативная роль организационной культуры определяется не столько характеристиками самой культуры, сколько ситуацией и целями, в контексте которых она проявляется;
- в инновационной практике организационная культура чаще всего рассматривается как консервативный элемент, ограничивающий возможности произвольных радикальных изменений.

Спиральная динамика 2.0.

Во второй половине 20-го века появилось множество теорий, описывающих индивидуальную эволюцию сознания исходя из наблюдаемых, эмпирических данных. Пиаже (Piaget) наблюдал за когнитивной линией развития, Кольберг (Kohlberg) – за моральным развитием,

Левингер (Loevinger) – за развитием самосознания, Маслоу (Maslow), автор знаменитой «пирамиды Маслоу» – за развитием потребностей, Грэйвс (Graves) – за развитием системы ценностей.

Было замечено, что большинство людей в своем развитии проходят через определенные стадии, причем некоторые проходят дальше, а некоторые «застревают». Исследования в культурах, отличных от культуры Запада показали, что для людей в них характерны те же стадии, с той лишь разницей, что в менее развитых культурах большая часть населения находится на более ранних стадиях развития (хотя это не исключает появления в этих культурах отдельных мыслителей более высокого порядка).

Каков критерий более высокого порядка? Основным критерием является относительная сложность системы. По мере эволюционного развития системам свойственно усложняться. История общества сама по себе сопровождалась ростом сложности примерно в миллион раз. Если примитивные общества могут состоять из сотен или тысяч человек, то современное общество не может существовать при числе членов менее 100 миллионов, причем в последнее время и этого количества становится явно недостаточно для реализации наиболее сложных технологий.

Стоит особенно отметить, что в системах накапливается не произвольная сложность, а сложность, которая позволяет системе более эффективно функционировать в рамках внешней системы. Для животного это будет экосфера, для человека – общество, а для страны – совокупность других стран, с которыми налажены культурные связи.

Что дает основания провести аналогию между стадиями индивидуального развития и общественными стадиями? Дело в том, что сознание человека является культурно-обусловленным, в обществе действуют механизмы наследования уровня мышления, вертикальной передачи идей. Каждое следующее поколение наследует идеи предыдущего, что дает ему возможность легче перейти на следующий уровень своего развития. Таким образом, если сегодня мы видим, как отдельные индивиды развиваются в то, что нам кажется более сложными и высокими стадиями, мы можем предположить, что все общество в дальнейшем последует за ними.

Сегодня в России используется версия ЭКОПСИ, созданная в 2001 году. Модель показывает эволюцию организационных культур организаций. Каждая культура позволяет снять противоречие, заложенное в предыдущей культуре, при этом со временем в ней актуализируется новое противоречие. Это приводит к постепенной эволюционной смене культур. Застывание в одной культуре приводит к стагнации и разрушению. Перепрыгивание через ступеньку ведет к откату к более ранним культурам. Основой культуры являются ценности сотрудника – носителя культуры.





Два измерения Денисона-Камерона-Куинна

Денисон (Denison, 1990), и Камерон и Куинн (Cameron and Quinn, 1999) рассматривали корпоративную культуру в рамках двух измерений:

Внутренний фокус (внимание направлено в основном на то, что происходит внутри организации) - Внешний фокус (внимание в основном на том, что происходит вовне организации)
Стабильность и контролируемость (заинтересованность в сохранении существующего порядка вещей) - Гибкость и свобода действий (интерес к изменениям и развитию)

Внутренний фокус с Гибкостью и свободой действий

Этот тип организации характеризуется высокой сплоченностью, общие цели разделяют подавляющее большинство сотрудников. Организация больше видится похожей на семью, чем на бизнес. Камерон и Куинн так и назвали ее - **Клановой культурой**, Денисон отмечал этот тип организации, как **Вовлекающий** всех работников.

Внешний фокус с Гибкостью и свободой действий

Ударение в этой культуре делается на открытости к изменениям и ориентации на внешний мир. В такой организации инновации процветают, инновационность ценится превыше всего. Камерон и Куинн назвали такую культуру **Адхократической**, Денисон характеризовал ее как **Адаптирующуюся**

Внутренний фокус со Стабильностью и контролируемостью

Этот тип организации в своей жизни часто полагается на формальные структуры, политики и процедуры. Денисон говорит о культуре **Постоянства**, Камерон и Куинн назвали это **Иерархической культурой**

Внешний фокус со Стабильностью и контролируемостью

Этот тип организации постоянно говорит о продуктивности, результатах, итогах. Эта организация очень хорошо представляет себе своих клиентов, отсюда и название Камерона и Куинна - **Рыночная культура**. Денисон говорит, что эта организация видит смысл во внешней **Миссии**, и, в сочетании с контролем, считает такой тип очень успешным.

Тема лекционного занятия: Диагностика организационной культуры и управление ей.

Цели занятия: научить обучающихся техникам и приёмам диагностики организационной культуры.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция с элементами интерактивного взаимодействия.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Все организации находятся в разной ситуации, эти ситуации требуют разных систем управления



Организационную культуру необходимо изучать в целях выработки практических рекомендаций по совершенствованию культуры индивидуального и группового поведения. Существуют различные классификации и типологии методов диагностики. Для концептуальных и прикладных задач, решаемых в сфере организационной культуры, целесообразнее использовать следующую типологию методов:

- 1) методы феноменологизации и концептуализации;
- 2) методы исследования и диагностики;
- 3) методы обработки и интерпретации;
- 4) методы коррекции и терапии;
- 5) методы мотивирования и управления;
- 6) методы обучения и развития;
- 7) методы конструирования и творчества.

Первая группа методов _ методы феноменологизации и концептуализации _ позволяет произвести предварительную работу по выделению и первоначальной категоризации интересующих нас культурных феноменов и проблем. Вычленение указанных феноменов осуществляется в соответствии с имеющимися потребностями, а предварительная концептуализация _ путём сопоставления с имеющимися моделями и теориями организационного поведения.

К методам исследования и диагностики можно отнести наблюдение, опрос, эксперимент, анализ продуктов деятельности, моделирование.

Наблюдение _ целенаправленное и определённым образом фиксируемое восприятие исследуемого феномена. При организации наблюдения важно ответить на вопросы: что наблюдать? как фиксировать?

Опрос (устный и письменный) _ метод изучения мнений, общения, лидерства, отношений людей к различным общественным событиям и явлениям в группах, коллективах. При опросе большое значение имеют желание испытуемых отвечать искренне (мотивация), их осведомлён-

ность и интеллектуальный уровень, учёт воздействия на опрашиваемых ситуации обследования (экспертиза, платное участие или консультация).

Эксперимент – активное вмешательство исследователя в жизнедеятельность организации с целью создания условий, при которых обнаруживается какой-либо факт. В отличие от наблюдения эксперимент предполагает создание контролируемых условий, в которых вероятно появление интересующего исследователя феномена. Эксперименты бывают естественными и лабораторными. Лабораторный эксперимент представляет собой искусственно созданную модель действительности, при этом важно отобрать наиболее существенные факторы, уметь перенести полученные результаты на поведение обследуемых в обыденной жизни.

Что-либо выяснить об организационной культуре можно также, исследуя продукты деятельности отдельных индивидов и групп. Эффективность этого метода зависит от объёма информации и оптимальности выделения единиц анализа.

Моделирование – метод исследования, в основе которого лежит построение моделей изучаемого явления. Моделирование предполагает конструирование модели, позволяющей представить объект и прогнозировать его дальнейшее развитие.

В отличие от методов исследования (где акцент делается на фиксировании или разностороннем рассмотрении какого-либо феномена) методы диагностики ориентированы на измерение, т.е. численное представление интересующей диагноста характеристики (например, общительности человека, сплочённости группы или интенсивности взаимодействия между людьми). Для этой цели используются тесты и экспертные оценки. Тест – стандартизированное, часто ограниченное во времени испытание, предназначенное для измерения различных переменных. Тестирование – метод диагностики, который предполагает стандартизированное измерение различных переменных.

Третья группа включает методы обработки и интерпретации данных. Для обработки полученных данных чаще всего используются статистические методы (нахождение средних значений, отклонений от среднего, значения связи между переменными, уровня значимости, достоверности, корреляции, факторный анализ и т.п.). Такие методы позволяют вскрыть имеющиеся закономерности, представить информацию в обобщённом и наглядном виде. Важную роль играют методы интерпретации, которые позволяют придать содержательный смысл полученным данным. Другими словами, эти методы дают возможность перевести полученные в ходе диагностики и обработки данные (числа, закономерности) с языка математики на язык организационной культуры, т.е. осуществить переход от чисел и закономерностей к понятиям и суждениям.

Исследования организационной культуры (в широком смысле) проводятся не только для исключительно научных целей («чистой науки»), но и для решения практических проблем руководителей или персонала организации. К таким методам можно отнести методы коррекции и терапии. Эти методы позволяют улучшать различные личностные и групповые характеристики, умения, навыки и т.п.; осуществлять коррекцию поведения людей (терапию) средствами взаимодействия между ними (межличностного взаимодействия). Выделяют группы: телесной терапии, встреч, терапии искусством, гештальттерапии, поведенческого тренинга, психодрамы и др. Одними из сложных практических задач, стоящих перед организационной культурой, являются задачи: оптимизации личностных и групповых взаимодействий, направленных на достижение определённых целей (например, производственных); улучшения планирования, мотивирования и контроля совместной деятельности людей; повышения эффективности обмена информацией (коммуникации) и принятия решений. Для решения подобных задач применяют методы мотивирования и управления, позволяющие побуждать субъектов к деятельности и обеспечивать оптимальное функционирование отдельных личностей и групп в процессе достижения определённых целей.

Шестая группа методов включает методы обучения и развития личности (или группы), призванные реализовать потенциал межличностного взаимодействия в процессе решения задач повышения эффективности усвоения конкретных знаний, умений, навыков (например, по делопроизводству или управлению людьми). Указанные методы обеспечивают рост уровня межличностной компетентности, развитие личностных особенностей членов группы (уверенное поведение, межличностная коммуникация или нравственный потенциал) или самой группы в це-

лом. Целенаправленное использование закономерностей взаимного влияния людей широко используется с целью обучения и развития (дискуссионные методы, деловые игры, тренинги межличностной чувствительности и личностного роста и т.п.).

В седьмую группу методов могут быть отнесены методы конструирования и творчества, которые позволяют задействовать потенциал группового взаимодействия для целей алгоритмизированного (по заданной совокупности правил) или полностью спонтанного порождения чего-либо нового: решение конфликтной ситуации, разработка технического устройства, методики обучения и т.п.

Между перечисленными методами нет жёстких границ, они взаимосвязаны, взаимно пересекаются, дополняют друг друга. Скорее, следует говорить об акценте в той или иной группе методов на решение определённого круга задач диагностики организационной культуры. Для этого требуется применение методов исследования и диагностики, обработки и интерпретации. Зная личностные особенности человека, степень их соответствия целям и задачам организации, мы, возможно, будем вынуждены как-то скорректировать эти особенности, а значит – использовать методы терапии и коррекции, а также методы мотивирования и управления. При этом может возникнуть необходимость создать среду общения и проявить творческий подход в применении указанных методов к реальной жизненной ситуации.

При диагностике корпоративной культуры возможно возникновение целого ряда проблем:

1. Непонятно, что понимается под корпоративной культурой (множество определений, подходов и т. д.).
2. Организационная культура есть некая теоретическая конструкция, состоящая из множества разноплановых элементов.

Для преодоления заявленных проблем возможно опираться на следующие рекомендации:

1. Необходимо ограничение элементов культуры, а в частности ценностей и норм.
2. Следует измерять реальные, а не декларируемые ценности.
3. Необходимо учитывать, что при групповом интервью велика вероятность получить декларируемые ценности.
4. Следует принимать во внимание, что единичный случай не может быть типичным.

При анализе собранной в результате диагностики информации о корпоративной культуре можно в качестве отправного пункта использовать либо ценности и нормы компании, либо культурные артефакты. При этом исследователь может столкнуться со следующими проблемами:

При анализе ценностей:

1. В случае агрегирования значений по всем ориентациям непонятна зависимость этих значений друг от друга.
2. В случае агрегирования значений по каждой ориентации для всех – возникает проблема личного восприятия каждой шкалы.

При анализе артефактов (внешних проявлений корпоративной культуры):

1. Результат измерения по одному индикатору не должен коррелировать с другими индикаторами.
2. Исследователь не знает, что он с помощью индикатора действительно измерил, поэтому он должен точно понимать интерпретацию каждого результата измерения через ценности и нормы.
3. Не все результаты измерения можно интерпретировать.
4. Между индикаторами и ценностями (официальными) не существует чётких и однозначных связей.

В качестве возможного варианта избежание ошибок при интерпретации полученных данных можно изучать только сильные стороны организации, но для этого необходимо:

а) гомогенность и стабильность группы; б) общий опыт группы.

Тема лекционного занятия: Трансформация организационной культуры в контексте человекоцентричности.

Цели занятия: научить обучающихся техникам и приёмам трансформации организационной культуры.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: лекция с элементами интерактивного взаимодействия.

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Трансформация, или изменение — это действие, в процессе которого происходят различные преобразования в нашей жизни. Говоря об изменении культуры организации, следует отдавать себе отчёт в том, что оно влечёт за собой изменение поведения каждого члена организации и ее уникальной общей психологии.

Обычно руководящие группы подразумевают, что это коснётся их лично, но в отношении себя они имеют в виду только общие фразы типа: «передавать больше власти подчинённым», «уделять больше внимания новшествам» и т. п. Эти изменения не задумываются руководителями как системные изменения и, конечно, исключают какое-то вмешательство в их собственную уникальную психологию.

Существуют различные точки зрения на возможность изменить культуру организации. Некоторые исследователи считают, что культуры настолько неуловимы и скрыты, что требуются сложные методы, редкие навыки и значительное время, чтобы понять культуру, и также время, чтобы её изменить, если возможно.

Культуры поддерживают людей в периоды трудностей и служат для уменьшения беспокойства. Одна из причин этого - обеспечение непрерывности и стабильности. Таким образом, люди будут сопротивляться изменениям культуры.

Однако существует и другая точка зрения, что культуры могут быть изменены, если компании коллективно подойдут к решению этой проблемы. Всё же даже те, кто считает изменение культуры возможным, не думают, что это может быть сделано легко и быстро.

С течением времени и под воздействием обстоятельств культура может претерпевать изменения. Поэтому важно знать, как проводить изменения такого рода. Методы изменения культуры организации созвучны методам поддержания и формирования культуры. Это:

- изменение объектов и предметов внимания со стороны менеджера;
- изменение стиля управления кризисом или конфликтом;
- перепроектирование ролей и изменение фокуса в программах обучения;
- изменение критериев стимулирования;
- смена акцентов в кадровой политике;
- смена организационной символики и обрядности.

Типы изменений разнообразны:

- ✚ обновления (пересмотр) должностных инструкций служащих, с точки зрения подчинённости и контактов;
- ✚ введение новой техники и технологии;
- ✚ изменение в организационной структуре;
- ✚ увольнение сотрудников;
- ✚ расширение обязанностей;
- ✚ новая система оплаты труда;
- ✚ переход на другой режим работы и т. д.

Изменения в содержании культуры требуются тогда, когда существующая в организации культура не способствует изменению поведения до состояния, необходимого для достижения желательного уровня организационной эффективности. Говоря другими словами, это требуется при значительных и динамичных корректировках «правил игры», к которым можно отнести следующие:

- повышение организационной эффективности и морали;
- фундаментальное изменение миссии организации;
- усиление международной конкуренции;
- значительные технологические изменения;
- важные изменения на рынке;
- поглощения, слияния, совместные предприятия;
- быстрый рост организации;
- переход от «семейного» бизнеса к профессиональному управлению;
- вступление во внешнеэкономическую деятельность.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине

Тема занятия: Организационная культура как объект исследования

Формы практических заданий: дискуссии, кейс-задание.

Вопросы к обсуждению:

- 1) Общие характеристики организационной культуры.
- 2) Функции, основные элементы и компоненты культуры организации.
- 3) Организационный климат, организационная приверженность и другие аспекты социального взаимодействия.
- 4) Открытые и закрытые организационные культуры.
- 5) Управленческая культура.

Кейс-задание «Организационная культура компании LEVI STRAUSS»

Цели.

1. Оценить влияние организационной культуры на производительность, дисциплину, текучесть кадров и удовлетворенность работой.
2. Проанализировать возможность управления организационной культурой в интересах развития организации.

Ситуация.

Levi Strauss — крупнейший в мире производитель джинсовой одежды, объемы продаж которой исчисляются миллиардами долларов. Однако в начале 90-х гг. в адрес компании стали поступать упреки, что она медленно обновляет свою продукцию, уступая своим конкурентам — Haggar Apparel и Farah Manufacturing. Появились также критические замечания в адрес организационной культуры Levi Strauss. В то время компания проводила в жизнь идею ее президента R. Haas, убежденного, что компания уже доказала свою возможность занимать лидирующее положение по производству джинсовой одежды. Теперь ее задача — создать высоко моральную культуру, поддерживать этику взаимоотношений, тем самым, превратив Levi Strauss в образец высокого качества трудовой жизни. Идеи Haas сводились к следующему:

- открытость: менеджеры должны проявлять интерес к работникам, отмечать их успехи, подчеркивать их вклад в достижение результатов работы компании;
- независимость: на всех уровнях управления организацией приветствуются независимые суждения, конструктивная критика;
- этика: менеджеры должны четко и открыто формулировать свои требования, подавать примеры этики бизнеса и взаимоотношений внутри и за пределами компании;
- делегирование: менеджеры должны делегировать полномочия более низким уровням управления, тем, кто непосредственно производит продукцию и контактирует с покупателями и клиентами;

- внешние связи: Levi Strauss откажется от сотрудничества с партнерами, действия которых противоречат стандартам этики компании;
- оценка персонала: до 30% премий приходится на работников, соблюдающих этические стандарты. Работник, который добился высоких производственных результатов, но недостаточно хорошо проявил себя с точки зрения этических норм и стандартов компании, может не получить премию.

Этические стандарты Levi Strauss многие ставили под сомнение, считая, что они не способствуют повышению эффективности работы компании, объясняя этим ее неудачи на рынке. Однако Наас считал, что проблемы компании обусловлены внешними факторами и обстоятельствами, и, если бы не приверженность персонала этим этическим нормам, компания переживала бы гораздо большие трудности.

Вопросы:

1. Какова организационная культура компании Levi Straus?
2. Можно ли считать организационную культуру компании Levi Strauss сильной?
3. Согласны ли вы с утверждением Наас, что созданная им организационная культура представляет основное конкурентное преимущество компании на рынке? Аргументируйте свою позицию.

Взаимодействие с аудиторией - вопросы, эвристическая беседа, решение задач.

Тема занятия: понятие и сущность человекоцентричности.

Формы практических заданий: дискуссии.

Вопросы к обсуждению:

- 1) Понятие и сущность человекоцентричности
- 2) Ценностно-идейная основа Гуманизации менеджмент-системы.
- 3) Человекоцентричность менеджмент-системы.
- 4) Диагностика человекоцентричности.
- 5) Направления роста.

Взаимодействие с аудиторией: вопросы, проблемные ситуации, эвристическая беседа.

Тема занятия: типология организационных культур

Формы практических заданий: дискуссии; опрос;

Вопросы к обсуждению:

- 1) Характеристика организационной культуры по Эдварду Т. Холлу
- 2) Модель исследования организационных культур Г. Хофстеде
- 3) Уровни корпоративной культуры по Э.Шейну
- 4) Классификация организационных культур Ф. Тромпенаарса

Задании опросов: «К какому типу культуры относится следующее высказывание руководителя?»

- ✚ «Скажите HRам, чтобы выписали Петрову премию за прекрасные показатели»
- ✚ «Это прекрасная революционная идея. Как я тебе могу помочь?»
- ✚ «Да, у нас хорошие показатели по кварталу, но этого совершенно недостаточно, чтобы быть первыми».
- ✚ «Мы не должны повышать зарплату Петрову в середине года, хотя он действительно герой. Это создаст плохой прецедент»
- ✚ «Да, мне нравится твое предложение. Обсуди его с Колей и Петей – интересно их мнение»

«Скажите Иванову, чтобы не лезли в дела нашего отдела, если ему что-нибудь нужно – пусть обращается через Генерального»

Взаимодействие с аудиторией: указания, вопросы, проблемные ситуации.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Организационная культура и человекоцентричность в системе управления. Тема 1.1. Организационная культура как объект исследования.	Самостоятельное изучение материала темы
Тема 1.2. Основы человекоцентричности.	Подготовка эссе
Тема 1.3. Типологии организационной культуры: классические и современные бизнес – подходы.	Самостоятельное изучение материала темы
Раздел 2. Управление организационной культурой и её трансформация. Тема 2.1. Диагностика организационной культуры и управление ей.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Трансформация организационной культуры в контексте человекоцентричности.	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1.1:

- 1) Организационная культура как социальный феномен.
- 2) Общие характеристики организационной культуры.
- 3) Организационный климат, организационная приверженность и другие аспекты социального взаимодействия.
- 4) Содержание организационной культуры (Ф.Харрис и Р.Моран).
- 5) Содержание отношений организационной культуры (В.Сате).

Перечень эссе к Теме 1.2:

- 1) Человекоцентричность – реальный эффективный подход к бизнесу или очередная мода?
- 2) Возможна ли гуманизация трудовой деятельности?

- 3) Что значит быть человекоцентричным?
- 4) Возможна ли человекоцентричность на государственной службе?
- 5) Человекоцентричность и цифровая отчужденность.

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 1.3:

- 1) Практическая значимость идентификации различных типов организационных культур.
- 2) Согласованность и взаимная поддержка стратегии и культуры организации (Э.Кэмпбелл и С.Еунг).
- 3) Органическая, предпринимательская, бюрократическая, партисипативная организационные культуры. Типология Р.Блейка и Ж.Мутона. Типология У.Оучи.
- 4) Типологии организационных культур в зависимости от национальных особенностей. Подходы Г.Хофштеде, Ф.Клу-хольма – Ф.Стродберга, Ф.Тромпенариуса.
- 5) Типологии организационных культур в зависимости от специфики деятельности. Схема специфических отраслевых культур Р.Рюттингера.
- 6) Влияние степени интеграции и осуществляемого контроля на формирование определенного типа организационной (корпоративной) культуры.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Теме 2.1:

- 1) Цель и этапы диагностики корпоративной культуры.
- 2) Фирменный стиль организации и его основные элементы.
- 3) Сущность и значение фирменного стиля одежды.
- 4) Дресс-код в современных российских компаниях
- 5) Символический, когнитивный и систематический подходы к формированию организационной культуры.
- 6) Основные подходы к управлению развитием организационной культуры.
- 7) Проблемы поддержания оргкультуры.

Перечень рефератов к Теме 2.2:

- 1) Проблемы трансформация организационной культуры
- 2) Прогрессивные подходы к трансформации организационной культуры.
- 3) Человекоцентричность – как драйвер трансформации.
- 4) Повышение человекоцентричности как цель трансформации организационной культуры.
- 5) Зависимость между изменением культуры и изменением в организационном поведении.
- 6) Основные модели воспроизводства организационной культуры: достоинства и недостатки.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине

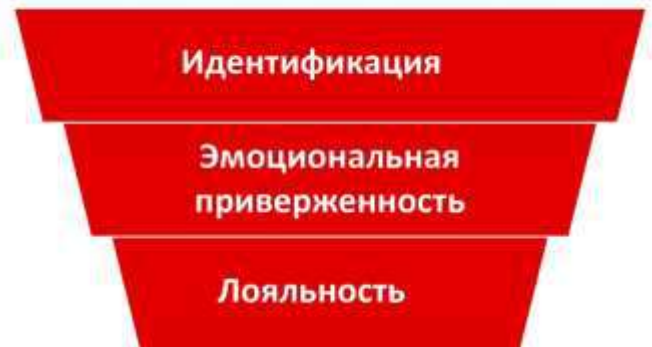
РАЗДЕЛ 1. Организационная культура и человекоцентричность в системе управления.

Тема 1.1. Организационная культура как объект исследования.

Организационная культура –

это система коллективно разделяемых смыслов, символов, ценностей, убеждений, образцов и норм поведения, присущих определенной группе, которые отличают членов данной группы от другой

Сильная
Организационная
культура



Ценности – это ядро. Воздействовать на ценности напрямую практически невозможно. Идем справа и слева



Тема 1.2. Основы человекоцентричности.

Гуманизация трудовой деятельности

(также этичность, человекоцентричность) – это наличие рабочих принципов и правил в трудовых отношениях, которые не только помогают добиться операционной эффективности, но и не вредят личности, обществу и окружающей среде, а также помогают развивать гуманистические ценности в человеке:

- честность,
- творчество,
- ответственность,
- удовольствие от труда,
- сотрудничество.

Мы различаем три уровня Человекоцентричности:

Уровни	Проблемы/задачи	Способ преодоления
Личностный	Отчужденность	Понимание основ поведения и восприятия
Корпоративный	Невовлечённость, непривлекательность для молодежи. Доверительная и безопасная Корпоративная среда, Стимулирование творческого подхода	Управление опытом сотрудника и клиента
Государственный	Разрыв между чиновником и гражданином Рост социального негатива	Стратегия малых дел, ориентированных на опыт гражданина

Тема 1.3. Типологии организационной культуры: классические и современные бизнес – подходы.



Примеры разных стратегий в промышленности



Характеристики систем управления



РАЗДЕЛ 2. Управление организационной культурой и её трансформация.

Тема 2.1. Диагностика организационной культуры и управление ей.

Анализ данных

Пример решений по целевым ценностям



Тема 2.2. Трансформация организационной культуры в контексте человекоцентричности.

Основные шаги трансформации





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ И КЛИЕНТСКИЙ СЕРВИС**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	22
3.2. Задания для самостоятельной работы	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	25
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	32
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	32
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	32
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	33
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	35
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	52
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	55
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис»	55
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис»	56
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	56
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	57
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	58
5.6. Образовательные технологии	58
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	60

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис» является формирование у обучающихся соответствующих теоретических знаний и практических навыков по управлению хозяйственными процессами, понимания современных тенденций в области продаж и принятию эффективных управленческих решений, способностей анализировать, обосновывать и выбирать решения, эффективно управлять сбытовой деятельностью в организациях и в сфере розничной торговли.

Задачи дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис»:

1. изучение теоретических основ организации процесса продаж;
2. охарактеризовать и изучить основные стратегии продаж, применительно к различным направлениям бизнеса;
3. сформировать набор знаний и навыков, позволяющий формулировать и реализовывать комплекс задач в области управления продажами, с учётом соотношения между понесёнными (или потенциальными) затратами и ожидаемыми выгодами;
4. изучить методы и практики взаимодействия торгового персонала с клиентами;
5. освоения ключевых навыков оперативного управления компанией в контексте эффективного управления продажами;
6. изучение ключевых техник управления продажи, развития различных моделей клиентского сервиса;
7. овладение набором технологий управления взаимоотношениями с ключевыми клиентами;
8. приобретение практических навыков личной продажи продукта;
9. освоение методов и подходов к оценке эффективности каждого варианта управленческого решения.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, ОПК-1; ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i>	ЗНАТЬ • принципы сбора информации, • отбора информации и обобщения информации

	<i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</i> <i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	. УМЕТЬ • соотносить разнородные явления • систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ <i>Имеет практический опыт работы</i> • с информационными объектами и сетью Интернет, • опыт научного поиска, • Опыт библиографического разыскания, • Опыт создания прикладных практикоприменимых текстов
ОПК-1 <i>Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</i>	ОПК-1.1 <i>Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем, тенденциях современного экономического развития, векторов инновационного развития.</i> ОПК-1.2 <i>Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления.</i> ОПК-1.3 <i>Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового</i>	ЗНАТЬ • принципы и правила экономического анализа и оценки проекта; • роль и основания для использования проектного подхода в управлении организацией; • приоритетность и преимущества проектного подхода в инновационной деятельности предприятия; • приоритетность применения проектного подхода в управлении изменениями в организации и рыночном позиционировании продуктов ее деятельности; УМЕТЬ • Критически анализировать данные о результатах

	планирования и прогнозирования, оценки рисков и управления ими.	деятельности организации • Оценивать вероятность достижения целей проекта • Оценивать и корректировать адекватность и реалистичность прогнозов маркетинговых и экономических оснований эффективности предлагаемых инновационных решений ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ • Сравнительного анализа качества и ассортимента товаров и услуг на рынке • Выстраивания эффективных последовательностей действий для достижения тактически и стратегических целей организации • Внедрения проектных подходов в различных типах организаций
<i>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i>	<i>ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки и анализа данных.</i> <i>ОПК-2.2. Владеет программными средствами анализа и моделирования бизнес-процессов.</i> <i>ОПК-2.3. Принимает управленческие решения на основе банка данных с использованием информационно-аналитических систем.</i>	ЗНАТЬ • Правила и принципы управления продажами • Основные принципы и правила концепции сервисного подхода УМЕТЬ • Организовывать продажи с учетом на товарных рынках в различных каналах и сегментах • Организовывать продажи услуг с учетом ценностей клиента и бизнес-задач организации • Выбирать стратегию и тактику продаж в зависимости от продукта и рыночной ситуации ВЛАДЕТЬ НАВЫКАМИ • Прогнозирования и расчета эффекта тактических решений в

		<i>продажах</i> • <i>определения значимых для клиента причин покупки</i> • <i>планирования и реализации сервисной позиции в системе продаж</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **4** зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	36	36
Консультации	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	54	54
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	16	16
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	4	4
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	119	119
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	144	144

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 3						
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ.	29	12	17	5	8	4
Тема 1.1. Понятие «продажа»: сущность и основные виды	14	6	8	2	4	2
Тема 1.2. Управление продажами: сущность, цели и организация.	15	6	9	3	4	2
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПРОДАЖ НА ПРЕДПРИЯТИИ	29	12	17	5	8	4
Тема 2.1. Отдел продаж: сущность, формы организации и место отдела в организационной структуре.	14	6	8	2	4	2
Тема 2.2. Финансово-экономические аспекты деятельности отдела продаж и оценка эффективности его деятельности.	15	6	9	3	4	2
РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ ПРОДАЖАМИ	30	14	16	4	8	4

Тема 3.1. Сбытовые стратегии организации.	15	7	8	2	4	2
Тема 3.2. Управление каналами сбыта.	15	7	8	2	4	2
РАЗДЕЛ 4. КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННЫЙ СЕРВИС.	38	16	22	6	12	4
Тема 4.1. Маркетинг взаимоотношений и клиентоориентированность.	16	8	8	2	4	2
Тема 4.2. Мотивация и управление взаимодействиями с клиентами с учетом их психологических особенностей.	22	8	14	4	8	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	144	54	72	20	36	16

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3-4)						
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ.	24	22	2	2	0	
Тема 1.1. Понятие «продажа»: сущность и основные виды.	12	11	1	1	0	
Тема 1.2. Управление продажами: сущность, цели и организация.	12	11	1	1	0	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПРОДАЖ НА ПРЕДПРИЯТИИ	34	32	2	2	0	
Тема 2.1. Отдел продаж: сущность, формы организации и место отдела в организационной структуре.	17	16	1	1	0	
Тема 2.2. Финансово-экономические аспекты деятельности отдела продаж и оценка эффективности его деятельности.	17	16	1	1	0	
РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ ПРОДАЖАМИ	39	33	6	4	2	
Тема 3.1. Сбытовые стратегии организации.	20	17	3	2	1	
Тема 3.2. Управление каналами сбыта.	19	16	3	2	1	
РАЗДЕЛ 4. КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННЫЙ СЕРВИС.	38	32	6	4	2	
Тема 4.1. Маркетинг взаимоотношений и клиентоориентированность.	19	16	3	2	1	
Тема 4.2. Мотивация и управление взаимодействиями с клиентами с учетом их психологических особенностей.	19	16	3	2	1	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Контроль итоговой аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	144	119	16	12	4	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ.

Тема 1.1. *Понятие «продажа»: сущность и основные виды.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Основной понятийный аппарат управления продажами. Сущностное содержание дефиниции «продажа». Продажи как маркетинговая задача. Понятие продавца. Принципы и обязательные условия процесса продажи. Классификация видов продаж. Продажи по типу покупателя (содержание и сущность). Основные виды продаж по типу канала. Разделение продаж по объему, частоте, направлению инициативы, сложности и продолжительности. Особенности оффлайн и онлайн продаж. Личные и обезличенные продажи.

Тема 1.2. *Управление продажами: сущность, цели и организация.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Сущность управления продажами. Цели и основные задачи. Субъекты и объекты продаж. Сбыт как функция маркетинга, сбытовая и маркетинговая концепция фирмы, обоснование использования посредников в канале сбыта, классификация посредников, вертикальные маркетинговые системы. Цикл управления продажами и сервисом. Элементы построения системы продаж. Характеристика метода «воронка продаж», его роль в управлении продажами. Критерии SMART в управлении продажами. Схема презентации товара AIDA.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *суть продаж и управления ими.*

Форма практического задания: дискуссии.

Вопросы к дискуссии:

1. Что мы понимаем под термином «продажа».
2. Взаимосвязь понятий «маркетинг» и «продажа».
3. Кто такие продавцы.
4. Условия совершения процесса продажи.
5. Что лучше, оффлайн и онлайн продажи.
6. Личные и обезличенные продажи.
7. В чем суть управления продажами.
8. За чем нам посредники?
9. Цикл управления продажами и сервисом.
10. Что такое «воронка продаж» и её роль в управлении продажами.
11. Критерии SMART в управлении продажами.
12. Схема презентации товара AIDA.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
Код контролируемой компетенции ОПК-1
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПРОДАЖ НА ПРЕДПРИЯТИИ.

Тема 2.1. *Отдел продаж: сущность, формы организации и место отдела в организационной структуре компании.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи и функции отдела продаж. Встраивание управления продажами в целостную систему управления компанией. Типы организации отдела продаж компании. Суть и принципы организации отдела продаж по территориальному признаку по продукт-портфолио, функциональная и сегментно-клиентская организация отдела продаж, смешанные формы. Штат отдела продаж. Базовые принципы распределения функций в отделе продаж. Особенности профессиональной деятельности сотрудников отдела продаж. Ответственность торгового персонала. Подбор, обучение и система мотивации сотрудников отделов продаж. Техническая поддержка отдела продаж.

Тема 2.2. *Финансово-экономические аспекты деятельности отдела продаж и оценка эффективности его деятельности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность финансирования коммерческой деятельности организации. План и прогноз продаж. Бюджет продаж и его оценка. Внутренний и внешний контроль продаж. Мониторинг процесса продаж. Управление дебиторской задолженностью. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации. Экономическая интерпретация результатов анализа. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности. Методы проведения анализа эффективности деятельности отдела продаж организации. Системы показателей эффективности коммерческой деятельности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *организация отдела продаж на предприятии.*

Форма практического задания: дискуссии, расчётное задание.

Вопросы к дискуссии:

1. Как встроить управление продажами в целостную систему управления компанией.
2. Как могут быть организованы отделы продаж в компаниях.
3. Суть и принципы организации отдела продаж по территориальному признаку по продукт-портфолию, функциональная и сегментно-клиентская организация отдела продаж, смешанные формы.
4. Как рационально распределять функций в отделе продаж.
5. Подбор, обучение и система мотивации сотрудников отделов продаж.
6. Как составить качественный план и прогноз продаж.
7. Внутренний и внешний контроль продаж. Мониторинг процесса продаж.
8. Как управлять дебиторской задолженностью.
9. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации.
10. Экономическая интерпретация результатов анализа.
11. Методы проведения анализа эффективности деятельности отдела продаж организации.
12. Системы показателей эффективности коммерческой деятельности.

Примеры расчётных заданий.

Задача 1.

Продажи компании за отчетный период составили 12500,0 тыс. рублей. Планом предусмотрено увеличение продаж до 19500,0 тыс. рублей за счет принятия и реализации решений в сфере оптимизации технологии продаж.

Рассчитать эффективность решений, если известно, что издержки, связанные с реализацией принятых решений, составят 5500,0 тыс. рублей.

Задача 2.

Компания планирует организовать персональные продажи своей продукции. В результате проведения подготовительной работы были получены данные, представленные в таблице:

Категории клиентов	Количество клиентов	Посещение клиентов	
		Количество посещений в месяц	Длительность посещений (час)
А	350	2	0,5
В	900	3	0,7
С	800	2	0,6

Кроме этого известно, что торговые представители будут работать 50 недель в году, 5 дней в неделю, по 8 часов в день, а время на дорогу к клиенту составляет 25% бюджета времени торгового представителя. Рассчитать минимальную численность торговых

представителей, которые будут работать в отделе персональных продаж.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Код контролируемой компетенции УК-1

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ ПРОДАЖАМИ

Тема 3.1. *Сбытовые стратегии организации.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Стратегия как основной элемент управления продажами. Классификация сбытовых стратегий, обоснование выбора стратегии продаж. Стратегии распределения товарной продукции. Стратегии продвижения товара на рынок. Ценовые стратегии в управлении продажами. Стратегии управления клиентами. Стратегии эксклюзивного, селективного и интенсивного сбыта.

Тема 3.2. *Управление каналами сбыта.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Сущность и особенности каналов распределения товара. Роли участников. Задачи и функции торговых посредников в каналах распределения. Функциональная структура каналов распределения. Организация и технология оптовой и розничной продажи товаров. Виды торговых посредников и их целевая ориентация. Понятие личных продаж. Этапы процесса личной продажи. Электронная торговля. Особенности биржевой и аукционной торговли.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *стратегии в управлении продажами.*

Форма практического задания: дискуссии, расчётное задание, практическое задание.

Темы дискуссий:

1. Что эффективнее помогает управлять продажами – стратегия или оппортунизм?
2. Стратегии распределения товарной продукции.
3. Стратегии продвижения товара на рынок.
4. Ценовые стратегии в управлении продажами.
5. Стратегии управления клиентами.
6. Стратегии эксклюзивного, селективного и интенсивного сбыта.
7. Роли участников каналов распределения товара.
8. Задачи и функции торговых посредников в каналах распределения.
9. Виды торговых посредников и их задачи.
10. Сущность личных продаж.
11. Понятие личных продаж.
12. Особенности биржевой и аукционной торговли.

Примеры расчётных заданий.

Задание 1.

Обоснуйте решение по выбору канала товародвижения, пользуясь критерием эффективности затрат (расчеты в тыс. руб.).

Канал нулевого уровня:

- расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией собственной розничной торговой сети – 280;
- издержки обращения (оптово-сбытовые и розничные) – 100;
- прибыль от реализации товаров – 300;

Одноуровневый канал (прямые связи с розничной торговлей):

- издержки обращения (оптово-сбытовые, транзитные) – 80;
- прибыль – 250;

Двухуровневый канал (производитель продает товар оптовому посреднику):

- издержки обращения (сбытовые) – 50;
- прибыль – 200.

Задание 2.

Внутри канала сбыта бытовых стиральных машин, установлены специальным соглашением следующие фиксированные претензии на прибыль со стороны участников канала товародвижения, в зависимости от цены, по которой они продают свой товар:

производитель – 25%;

оптовый торговец – 20%;

розничный торговец – 15%.

Рынок стиральных машин характеризуется как «рынок покупателя». Продажная розничная цена на стиральную машину одной известной марки зафиксировалась в среднем на уровне 14500 руб.

Издержки обращения в цене продажи каждого участника товародвижения составляют:

оптовый торговец – 5%;

розничный торговец – 10%.

Определите, каковы размеры прибыли, на которые может рассчитывать каждый участник товародвижения при условии соблюдения соглашения?

Примеры практических заданий.

Задание 1.

Согласно указанным характеристикам, представители коммерческой деятельности, работающие посредниками между производителем и покупателем:

- ✚ по условиям договора они отвечают за маркетинговые мероприятия всей продукции производителей;
- ✚ они представляют собой маркетинговое подразделение производителей;
- ✚ они выполняют все функции, связанные с реализацией товара большими партиями (функции оптовых торговцев), но не получают права собственности на продукцию;
- ✚ работают на небольшие фирмы.

Необходимо сопоставить виды посредников:

1) брокеры (маклеры);

- 2) консультанты, информаторы по торговле;
- 3) дистрибьюторы;
- 4) комиссионеры;
- 5) сбытовые агенты;
- 6) торговцы на комиссии;
- 7) дилеры.

Задание 2.

Процесс эффективной продажи предполагает определенную последовательность действий. Распределите в правильном порядке следующие этапы:

1. Преодоление возражений, сомнений в совершении покупки.
2. Поиск и оценка потенциальных покупателей.
3. Презентация и демонстрация товара.
4. Заключение сделки.
5. Подход к клиенту.
6. Доведение до конца работ по сделке и проверка результатов.
7. Предварительная подготовка к визиту.

Задание 3.

Выбрать посредника из представленных ниже видов, который соответствует следующим характеристикам:

-  владеет информацией о состоянии рынка, условиях продажи, источниках
-  кредита, способах установления цен, потенциальных покупателей и об искусстве ведения переговоров;
-  не предоставляет кредит;
-  не имеет права собственности на товар и не может завершить сделку без официального одобрения производителя продукции;
-  получает вознаграждения от обеих сторон;
-  обязан хранить коммерческую тайну.

Виды посредников:

1. Сбытовые агенты.
2. Торговцы на комиссии.
3. Брокеры (маклеры).
4. Консультанты, информаторы по торговле.
5. Дистрибьюторы.
6. Комиссионеры.
7. Дилеры.

Задание 4.

Выбрать посредника из представленных ниже видов, который соответствует следующим характеристикам:

-  получает фиксированный процент от сделки;
-  не имеет права участвовать в доходах и ему запрещено давать гарантии.

Виды посредников:

1. Брокеры (маклеры).

2. Консультанты, информаторы по торговле.
3. Комиссионеры.
4. Дистрибьюторы.
5. Торговцы на комиссии.
6. Дилеры.
7. Сбытовые агенты.

Задание 7.

Составьте схемы прямого и косвенного каналов сбыта. При этом косвенный канал сбыта должен быть первого, второго и третьего уровней:

1. Производитель.
2. Потребитель.
3. Оптовый торговец.
4. Розничный торговец.
5. Мелкооптовый торговец.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Коды контролируемых компетенций: УК-1, ОПК-2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННЫЙ СЕРВИС.

Тема 4.1. Маркетинг взаимоотношений и клиентоориентированность.

Маркетинг взаимоотношений: его цели и задачи. Школы маркетинга взаимоотношений: североамериканская, североамериканская, британская. Социальный, экономический и технический аспекты взаимоотношений. Концепция «7Р». Структура и уровни маркетинга отношений. Модель удовлетворения клиента. Жизненный цикл взаимоотношений по К. Гренроосу. Персонализация и индивидуализация в работе с клиентами.

Тема 4.2. Мотивация и управление взаимодействиями с клиентами с учетом их психологических особенностей.

Типологии клиентов по шкале К. Г. Юнга и по Э. Берну. Классификация клиентов по стереотипам поведения. Психодинамические свойства и особенности темперамента, влияющие на эффективность процесса управления продажами.

Типология проблемных клиентов. Организация взаимодействия с покупателями с учетом их психологических особенностей. Общий психологический механизм формирования аттракции в процессе продажи. Способы взаимодействия с проблемными клиентами. Шкала агрессивности клиентов. Приемы снятия нервно-эмоционального напряжения. Основные принципы обслуживания клиентов. Повышение качества сервиса: основные инструменты. Клиентоориентированные технологии в управлении продажами. Виды маркетинговых коммуникаций в клиентоориентированном сервисе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: клиентоориентированный сервис.

Форма практического задания: дискуссии, практические задания.

Темы дискуссий:

1. Маркетинг взаимоотношений как вершина стратегий маркетинга.
2. Школы маркетинга взаимоотношений: североевропейская, североамериканская, британская.
3. Структура и уровни маркетинга отношений.
4. Принципиальные модели удовлетворения клиентов.
5. Жизненный цикл взаимоотношений по К. Гренроосу.
6. Персонализация и индивидуализация в работе с клиентами.
7. Суть типологии клиентов по шкале К. Г. Юнга и по Э. Берну.
8. Как и зачем классифицировать клиентов по стереотипам поведения.
9. Типология проблемных клиентов.
10. Способы взаимодействия с проблемными клиентами.
11. Шкала агрессивности клиентов.
12. Клиентоориентированные технологии в управление продажами.
13. Виды маркетинговых коммуникаций в клиентоориентированном сервисе.

Примеры практических заданий.

Задание 1

Определите стимулы, а также психологические критерии предпочтения следующих потребительских товаров:

-  лапша быстрого приготовления;
-  лак для волос;
-  гигиенические влажные салфетки;
-  витамины.

Оцените эффекты выбранных стимулов для каждого из товаров

Задание 2

Исходя из степени вовлеченности и различия между торговыми брендами, маркетологи разработали типы поведения потребителей:

-  Сложное поведение.
-  Поисковое поведение.
-  Неуверенное поведение.
-  Привычное поведение.

Каждая указанная модель покупательского поведения потребителей, прежде всего, показывает степень отношения к покупке. И уже, исходя из вышесказанного, каждая торговая компания начинает строить свою маркетинговую политику.

Проанализируйте усилия менеджера по продажам, которые ему необходимо предпринять, работая с каждым из типов потребителей.

Задание 3

Заполните простую модель покупательского поведения. Из каких элементов она состоит?

Перечислите факторы, оказывающие влияние на поведение покупателей товаров потребительского назначения

Маркетинговые стимулы		«Черный ящик» (подсознание) покупателя		Реакция покупателя
			Процесс принятия решения о покупке	

Задание 4.

Форма практического задания 1: работа в группах 4-5 человек

Группы получают примеры предприятий и проводят анализ потребностей клиентов по видам:

- ✚ заявленных,
- ✚ действительных,
- ✚ незаявленных,
- ✚ тайных,
- ✚ приятных

Предприятия:

- ✚ Кафе в спальном районе
- ✚ курсы иностранного языка
- ✚ туристическое агентство
- ✚ маркетинговое агентство

Задание 5. Анализ клиентского пути и клиентских сценариев

Форма практического задания: работа в группах 4-5 человек

По выбранным ранее в группах направлениям деятельности разработать и презентовать customer journey map по алгоритму:

- ✚ **Стадии взаимодействия с компанией:** осознание потребности, выбор решения, поиск информации, решение о покупке, доставка, использование, отзыв, повторная покупка.
- ✚ **Цели и ожидания.** Они показывают, чего хотят достичь клиенты, проходя каждую стадию.
- ✚ **Точки контакта** — места, где клиенты соприкасаются с продуктом, пытаются достичь своих целей. Эти точки соприкосновения будут сгруппированы по соответствующим стадиям взаимодействия.

- ✚ **Пользовательские действия** — всё то, что предпринимают потенциальные клиенты на каждой стадии до самой покупки. Например: открывают страницу сайта с товаром, заполняют форму, жмут на кнопку «подробнее» и так далее. Этот элемент помогает исследовать различные способы, которыми покупатели могут достичь цели.
- ✚ **Мысли и вопросы** — то, о чём думает пользователь на каждом шаге.
- ✚ **Эмоции.** Независимо от того, является ли цель глобальной или маленькой, важно помнить, что люди хотят решить проблему. Это значит, что они, скорее всего, испытывают эмоции — будь то облегчение, счастье, волнение или беспокойство. Если процесс к конверсии — долгий или сложный, они могут испытывать различные эмоции на каждом этапе. Добавление их на CJM может помочь найти и смягчить негатив.
- ✚ **Барьеры** — всё то, что мешает потенциальному клиенту конвертироваться в реального; проблемы, которые возникают на пути к заказу.

Предприятия:

- ✚ Кафе в спальном районе
- ✚ курсы иностранного языка
- ✚ туристическое агентство
- ✚ маркетинговое агентство

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Код контролируемой компетенции ОПК-1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ.	Самостоятельное изучение материала раздела.
	Написание реферата
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПРОДАЖ НА ПРЕДПРИЯТИИ.	Самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка эссе
РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ ПРОДАЖАМИ.	Самостоятельное изучение материала раздела.
	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 4. КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННЫЙ СЕРВИС.	Самостоятельное изучение материала раздела.
	Кейс-задание

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Составление списка статей гражданского кодекса, регулирующих деятельность в области продаж. ГК - основной документ, который устанавливает правовые основы коммерческой деятельности. Посредством Гражданского кодекса определяется правовое положение участников коммерческого оборота, включая основы возникновения, осуществления прав собственности и других вещных прав.

2. Изучение следующих законов:

- ✚ Закон РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 (ред. от 26.07.2006) «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;
- ✚ Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ;
- ✚ Закон РФ "О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации" от 07.07.1993 N 5340-1;
- ✚ Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ;
- ✚ Подзаконные акты РФ.

3. Сущность управления продажами. Цели и основные задачи.

4. Субъекты и объекты продаж.

5. Сбыт как функция маркетинга.

6. Сбытовая и маркетинговая концепция фирмы.

7. Вертикальные маркетинговые системы.

Темы рефератов:

1. Управления продажами: сущность и основные понятия.
2. Суть продаж как маркетинговой задачи.
3. Принципы и обязательные условия процесса продажи.
4. Сущность управления продажами, цели и основные задачи.
5. Сбыт как функция маркетинга, сбытовая и маркетинговая концепция фирмы.
6. Обоснование использования посредников в канале сбыта и классификация посредников.
7. Цикл управления продажами и сервисом.
8. Элементы построения системы продаж.
9. Характеристика метода «воронка продаж», его роль в управлении продажами.
10. Критерии SMART в управлении продажами.
11. Схема презентации товара AIDA.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Задачи и функции отдела продаж.
 2. Встраивание управления продажами в целостную систему управления компанией.
- Типы организации отдела продаж компании.
3. Особенности профессиональной деятельности сотрудников отдела продаж.
 4. Ответственность торгового персонала.
 5. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации.
 6. Внутренний и внешний контроль продаж.
 7. Мониторинг процесса продаж.
 8. Управление дебиторской задолженностью.
 9. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации.
 10. Изучить нормативно-правовые документы:
 - ✚ Федеральный закон "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" от 28.12.2009 N 381-ФЗ;
 - ✚ Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ;
 - ✚ Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - ✚ Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ.

Темы эссе:

1. Отдел продаж – винтик в общей системе или её ведущее звено?
2. Как нам правильно обустроить отдел продаж?
3. Как построить отдел продаж, а чем сделать акцент?
4. Как правильно поделить функции в отделе продаж?
5. За что отвечают продавцы?
6. Как правильно мотивировать менеджеров по продажам?
7. Каков он, грамотный правильный план продаж?
8. Как эффективно выбивать долги и не сесть в тюрьму?

9. А мы эффективно продаём?
10. Как посчитать, мы молодцы, или так себе?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Какая роль отводится стратегиям в системе управления продажами?
2. Охарактеризуйте стратегию с точки зрения критериев качества и эффективности.
3. Назовите основные этапы процесса разработки стратегии.
4. С какой целью необходимо оценивать готовность компании к разработке стратегии?
5. В чем заключается роль и значение товарно-маркетинговой стратегии в управлении продажами?
6. О основные этапы разработки товарной стратегии.
7. Проясните термин «концепция нового товара».
8. Какое место занимает управление товарным ассортиментом в продуктовой стратегии компании?
9. Какие факторы оказывают влияние на обновление и расширение товарного ассортимента?
10. В чем заключается процесс управления товарным ассортиментом?
11. Какая роль отводится бренду в продвижении товара на рынок?
12. Сформулируйте основные задачи, решаемые при обосновании и выборе выгодного посредника в товародвижении.

Кейс-задание к Разделу 3.

По согласованию с преподавателем необходимо выбрать компанию (бренд). Для студентов, работающих в торговых компаниях, необходимо взять их компанию.

Требуется провести анализ построения сбытовой системы. Как товар попадает на полки различных магазинов, какие виды посредников используются, какие товарные, ценовые, продвиженческие стратегии применяются.

Результат оформить в виде презентации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Изучения влияние Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 04.08.2023) "О защите прав потребителей" на клиентский сервис.
2. Изучения влияние Федерального закона "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ на подходы к маркетинговой коммуникации с клиентами.
3. Маркетинг взаимоотношений: его цели и задачи.
4. Кто такой «клиент», его специфика и особенности клиентских характеристик.
5. «Сервис», «сервисный подход» и «сервисное государство»: понятие и сущность.

6. Сервис-ориентированные подходы цифровой экономики, включая понятия UX UI дизайна, customer journey и CSI (ИЮК).
7. Социальный, экономический и технический аспекты взаимоотношений.
8. Структура и уровни маркетинга отношений.
9. Персонализация и индивидуализация в работе с клиентами.
10. Способы взаимодействия с проблемными клиентами.
11. Повышение качества сервиса: основные инструменты.
12. Виды маркетинговых коммуникаций в клиентоориентированном сервисе.

Кейс-задание к Разделу 4

Вспомните свой клиентский опыт. Один позитивный, а один – негативный. Проанализируйте его. Оформить в виде таблицы «плюсы-минусы» объемом не более 2 страниц стандартного текста по каждому из кейсов. Важно: найти плюсы и минусы в обоих вариантах.

Объясните, почему, при наличии и там и там плюсов и минусов, один опыт ощущается вами как негативный, а второй как позитивный.

Разработайте и предложите способы улучшения сервисных качеств по Вашим кейсам.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно

разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из

числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.
3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;

3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы,

периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях защита проектов и др.);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется **по пятибалльной системе для экзамена**.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ.	Компьютерное тестирование	Вопрос №1. Что означает термин «продажа»? а) реализация товаров конечным потребителям; б) купля-продажа товаров; в) система убеждений покупателя в преимуществах, которые данный продукт или услуга могут предоставить покупателю в случае совершения покупки; г) процесс обслуживания клиентов. Вопрос №2. Какие функции выполняет служба маркетинга при продажах продукции: а) установление квот продаж; б) поиск целевого сегмента; в) организация рекламных воздействий. Вопрос №3. Продажа — это механизм обмена, при помощи которого: а) удовлетворяются запросы и желания потребителей; б) устанавливаются связи между производителями и потребителями; в) реализуется товарная продукция. Вопрос №4. Что является объектом управления продажами? а) товар; б) технологические процессы по обслуживанию покупателя; в) покупатели; г) купля-продажа товара. Вопрос №5. Кто относится к субъектам управления продажами? а) руководители и специалисты, которые осуществляют определенные функции

			в данной сфере деятельности организации; б) клиентская база; в) товар; г) технологические процессы по обслуживанию покупателей. Вопрос №6. Продажа - процесс убеждения потенциальных покупателей приобрести товар или услугу. а) да; б) нет. Вопрос №7. Продажи, обусловленные отношениями, — это процесс, посредством которого: а) обеспечивается максимум продаж за счет интенсификации коммерческих усилий; б) выстраиваются долгосрочные отношения продавца и покупателя; в) товары продаются по строго установленной цене. Вопрос №8. Единовременная продажа товара называется: а) транзакционной; б) консультативной; в) предпринимательской. Вопрос №9. Транзакционная продажа акцентирует внимание на: а) установление партнерских отношений между продавцом и клиентом; б) учет интересов клиентов; в) традиционные отношения продавца и клиента. Вопрос №10. Что понимают под термином «управление продажами»? а) управление торговым персоналом и процессами в области продаж; б) деятельность по планированию, организации, мотивации и контролю продаж; в) совокупность этапов, осуществляемых продавцом для совершения продажи; г) организацию рекламных воздействий на покупателя.

			Вопрос №11. В каких функциях заключается сущность управления продажами? а) в планировании; б) в организации продаж; в) в формировании клиентской базы; г) в мотивации продаж. Вопрос №12. Что включает система принципов управления продажами? а) общие принципы; б) специфические принципы; в) универсальные принципы; г) частные принципы. Вопрос №13. Добавленная ценность к товару — это: а) то, за что готов заплатить покупатель; б) торговая наценка; в) рекламируемые характеристики товара Вопрос №14. Какие принципы относят к общим принципам управления продажами? а) универсальность; б) гибкость; г) системность; д) сопоставимость. Вопрос №15. Какие принципы относят к частным принципам управления продажами? а) ориентация на рынок; б) поиск выгод; в) профессионализация продаж; г) взаимозаменяемость. Вопрос №16. Какие типы продаж выделяют в зависимости от выполняемых функций? а) спекулятивные, агрессивные, предпринимательские; б) консультационные, демонстрационные, презентационные; в) креативные, миссионерские, операторные; г) предпринимательские, спекулятивные, транзакционные.

			Вопрос №17. Какие типы продаж выделяют с позиций ориентации продавца на клиента или на продукт? а) креативный; б) обслуживание; в) спекулятивный; г) агрессивный. Вопрос №18. Какие бывают продажи по длительности устанавливаемых контактов с потребителями? а) транзакционные; б) спекулятивные; в) консультационные; г) через развитие отношений. Вопрос №19. Какие модели продаж выделяют по уровню создаваемой ценности? а) предпринимательскую; б) миссионерскую; в) спекулятивную; г) транзакционную. Вопрос №20. Сущность управления продажами заключается в функциях: а) планирование и организация продаж; б) мотивация и контроль продаж; в) формирование клиентской базы. Вопрос №21. Товарно-операционная организация продаж чаще всего используется компаниями, которые продают: а) продовольственные товары; б) разнообразные и сложные товары; в) простые стандартизованные товары. Вопрос №22. Кто из торгового персонала компании генерирует продажи? а) менеджеры высшего уровня управления продажами;

			б) торговые представители; в) менеджеры среднего уровня управления продажами. 21. Следует ли «товар» относить к объекту управления? а) да; б) нет. Вопрос №23. Группировка торговых представителей по территории продаж характерна: а) товарной организации продаж; б) рыночной организации продаж; в) географической организации продаж. Вопрос №24. Управление клиентами преследует цели: а) расширение клиентской базы; б) снижение расходов компании; в) управление лояльностью. Вопрос №25. Управление продажами предполагает: а) определение целей; б) контроль достижения целей; в) активизацию конфликтов

2	РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА ПРОДАЖ НА ПРЕДПРИЯТИИ.	Реферат	1. Задачи и функции отдела продаж. 2. Целостная система управления компанией и место управления продажами в ней. 3. Выбор типов отделов продаж компании: принципы и подходы. 4. Базовые принципы распределения функций в отделе продаж. 5. Создание эффективной системы мотивации сотрудников отделов продаж. 6. Подходы к составлению плана продаж. Методы их прогнозирования. 7. Управление дебиторской задолженностью. 8. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации. 9. Экономическая интерпретация результатов анализа. 10. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности. 11. Методы проведения анализа эффективности деятельности отдела продаж организации. 12. Системы показателей эффективности коммерческой деятельности.
3.	РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСК ИЕ ПОДХОДЫ В УПРАВЛЕНИИ ПРОДАЖАМИ	Компьютерное тестирование	Вопрос №1. Посредники, имеющие право действовать от имени производителя, называются: - а). брокеры; - б). мелкооптовые поставщики; - в). оптовые торговцы; - г). промышленные дистрибьюторы. Вопрос №2. Посредники выполняют следующие функции - а). ведение деловых операций; - б). логистические функции; - в). обслуживающие функции; - г). все ответы верны. Вопрос №3. К логистическим функциям можно отнести: - а). закупку товаров для последующей поставки другим предприятиям; - б). комплектование товарных, партий в соответствии с потребностями клиента; - в). кредитование клиента;

			г). маркетинговые исследования и сбор информации. Вопрос №4. Физическое или юридическое лицо, обслуживающее разные отрасли промышленности, имеющее склады и транспортные средства и осуществляющее коммерческую деятельность от своего имени и за свой счет, – это: а) франчайзи; б) дистрибутор; в) филиал; г) розничный торговец. Вопрос №5. Из перечисленных потоков, возникающих в канале сбыта, в двух направлениях распространяется поток: - а). поток прав собственности; - б). физический поток; - в). поток заказов; - г). поток информации. Вопрос №6. К функциям оптовой торговли не относятся: - а). Создание товарных запасов - б). Комплектование мелких оптовых партий для розничной торговли - в). Продажа товаров конечному потребителю - г). Все вышеперечисленное Вопрос №7. Торговые посредники, в зависимости от набора прав и обязанностей, классифицируются на: а) независимых посредников, зависимых посредников, формально независимых посредников; б) консигнаторов, комиссионеров, дистрибуторов, маклеров; в) оптовых торговцев, розничных торговцев, промышленных агентов, торговых маклеров. Вопрос №8. издержки торгового представителя оптовой фирмы могут быть ниже, чем у производителя за счет фактора: - а). экономии на масштабе;

			б). сокращения числа контактов; в). улучшения обслуживания; г). улучшения ассортимента. Вопрос №9. Что такое товародвижение? а). перевозка товаров при помощи транспорта; б). сфера товарного обращения; в). перемещение товаров в экономическом и географическом пространстве. Вопрос №10. Что такое торгово-сбытовая логистика? а). управление транспортировкой и складированием товаров на основе эконометрического моделирования и компьютеризации; б). отрасль логики; в). отрасль математики. Вопрос №11. Что собой представляет отгрузка? а). операция по отпуску товара для транспортировки; б). размещение товара на складе; в). перевозка товара. Вопрос №12. Что является каналом товародвижения? а). путь перевозки товара; б). цепочка торговых посредников, через которых проходит товар; в). маршрут движения товара в географическом пространстве. Вопрос №13. Канал косвенного маркетинга: а). предусматривает участие посредников; б). не предусматривает участия посредников; в). предусматривает отсутствие отношений купли-продажи, Вопрос №14. Оптовые торговые предприятия — это: а). торговые посредники, занимающиеся куплей-продажей крупных партий товаров; б). крупные магазины, продающие товар населению;

			в). сеть складских помещений. Вопрос №15. Кто такие дилеры? а). лица, занимающиеся техническим обслуживанием автомобилей; б). физические или юридические лица, закупающие товар у производителя и продающие его потребителю, а также занимающиеся послеторговым обслуживанием; в). агенты производителя. Вопрос № 16. Что такое франчайзинг? а). продажа или сдача в аренду лицензий, патентов, марок, логотипов и других нематериальных товаров; б). продажа технически сложных товаров; в). бартерная торговля. Вопрос №17. Что Вы понимаете под продвижением товаров? а). транспортировку товаров; б). продажу товаров на потребительском рынке других регионов; в). форму сообщений для информации, убеждения или напоминания потребителям о товарах. Вопрос №18. Назовите преимущества, которые потребитель получает благодаря наличию посредника; а). момент получения товара (услуги), место получения товара (услуги), кондиции и формы поступления товаров (услуг)., передача права владения; б). комплектование, место получения товара (услуги), передача прав собственности; в). принятие риска, связанного с хранением товара, кондиции, в которых товары поступают, кредитование клиента, анализ и оценка товаров по качеству. Вопрос №19. Вертикальный интегрированный продовольственный холдинг разрабатывает план ревизии маркетинга. Выберите наиболее полный план проведения ревизии маркетинга: а). ревизия макросреды и микросреды, ревизия задач и целей маркетинга, ревизия организации службы маркетинга, ревизия системы маркетинговой

			информации, ревизия товарной, ценовой, распределительной и рекламной политики; б). ревизия маркетинговой среды, ревизия целей и стратегии маркетинга, ревизия организации службы маркетинга, ревизия системы маркетинга, ревизия результативности маркетинга, ревизия функциональных составляющих маркетинга; в). ревизия маркетинговой среды, ревизия целевых рынков, ревизия сегментирования и позиционирования товаров, ревизия деятельности службы маркетинга, ревизия системы маркетингового контроля, ревизия прибыльности и эффективности затрат, ревизия торговой деятельности, ревизия товарной, ценовой, распределительной и рекламной политики. Вопрос №20. Каналом прямого маркетинга не является: а). торговля вразнос; б). посылочная торговля; в). торговля через магазины, принадлежащие производителю; г). торговля со склада дистрибьютора. Вопрос №21. Исключительное (эксклюзивное) посредничество: а). дает особые права на распределение товаров фирмы в регионе; б). лишает права торговать товарами конкурентов; в). верно и то и другое; г). является интенсивным распределением. Вопрос №22. Магазином с ограниченным ассортиментом может быть назван: а). магазин одежды; б). магазин-склад; в). магазин мужской одежды; г). магазин-ателье мужских рубашек, сшитых по заказу. Вопрос №23. Тип поведения продавца, ориентированный на помощь и поддержку покупателя, полезен, если нужно: а). избежать проблем, за исключением вопросов о цене; б). выявить, понять нужды клиента; в). переубедить клиента, преодолеть его сопротивление;

			г). стабилизировать продажи.
		Компьютерное тестирование	Вопрос №1. К поиску более совершенных методов сбыта предприятия побуждает: а) высокий уровень затрат б) низкий уровень затрат в) высокие цены с) низкие цены Вопрос №2. Укажите факторы, оказывающие влияние на развитие региональной сети. - а). цена единицы продукции; - б). размер бюджета маркетинга компании; - в). децентрализация рынка, концентрация покупателей на рынке; - г). длительность технологического цикла производства товара; - д). характеристики и тип товара; - е). наличие разработанных программ обучения региональных представителей; - ж). структура распределения прибыли в канале. Вопрос №3. Цель стратегического проектирования дистрибьюторской сети состоит: а) разработке модели, которая позволит компании значительно расширить рынки сбыта и увеличить объемы продаж своей продукции; б) разработке модели, которая обеспечит наиболее экономически целесообразный способ распределения товара при стабильных или возрастающих потребностях клиента; в) разработке модели, обеспечивающей максимальный охват рынка и занятие доминирующего положения на нем. Вопрос №4. Наиболее протяженный канал распределения выбирается в случае:

			а). Наличие большого количества мелких производителей и розничных торговых точек б). При распределении недорогих товаров в). В случае, если розничная крупная торговая фирма может закупать большие партии товаров г). Когда производитель принимает на себя посреднические функции Вопрос № 5. Канал нулевого уровня включает: а). только оптовых посредников; б). только розничных посредников; в). исключает участие посредников. Вопрос №6. Назовите полный перечень функций оптового продовольственного рынка: а). закупки, сбыт, формирование мелких партий товаров, складирование, транспортировка, финансирование, предоставление информации о рынке, консультационные услуги, обслуживающие функции; б). закупки, продажи, риски, комплектование, складирование, формирование мелких партий товара, транспортировка, кредитование, контроль качества, маркетинговые исследования и информация; в). ведение деловых операций, логистические функции, обслуживающие функции, информационные функции. Вопрос №7. Определите последовательность продвижения товара от производителя к потребителю по стратегии «проталкивания»: а). оптовик; б). розничный торговец; в). потребитель; г). Производитель. Вопрос №8. Определите последовательность продвижения товара от производителя к потребителю по стратегии «протягивания»: а). оптовик; б). розничный торговец; в). потребитель;

			г). производитель. Вопрос №9. Поведение продавца с позиции судьи целесообразно, если нужно: - а). избежать деликатной, затруднительной ситуации; - б). избежать проблем, за исключением вопросов о цене; - в). облегчить взаимное понимание продавца и клиента; - г). уйти от ответственности. Вопрос №10. Если покупатель жаждет купить товар при низком интересе к продавцу, а тот заинтересован в продаже, но не в клиенте, то атмосферу продажи можно охарактеризовать как: - а). продавец атакует клиента, покупатель обороняется; - б). взаимное сопротивление; - в). совершение механистического, рутинного акта; - г). принуждение, непонимание. Вопрос №11. К вознаграждению посредников не имеет отношения следующий тип скидки с цены: - а). за платеж наличными; - б). в связи с дискриминационным ценообразованием; - в). за количество; - г). функциональные.

4.	РАЗДЕЛ 4. КЛИЕНТООРИЕНТИРОВАННЫЙ СЕРВИС.	Компьютерное тестирование	Вопрос №1. Предполагается, что совершение покупки основывается на механизмах человеческой психики в рамках подхода: а) рационального; б) «LFD»; в) «AIDA»; г) иррационального. Вопрос №2. С позиции экономического подхода поведение покупателей обосновывается тем, что: а) покупатель не имеет четкого представления о своих потребностях и действует подсознательно; б) поведение покупателя обусловлено влиянием «эталонных» групп потребителей; в) поведение покупателя всегда рационально и направлено на получение максимальной выгоды от покупки; г) поведение покупателя во многом определяется действием внешних норм поведения, условий жизни. Вопрос №3. При работе с покупателем эффективны такие действия продавца: а) усложнение процесса покупки; б) притягивание внимания других покупателей; в) навязчивое приветствие; г) повышение значимости покупателя. Вопрос №4. С позиции социологического подхода поведение покупателей обосновывается следующим образом: а) поведение покупателя обусловлено влиянием «эталонных» групп потребителей; б) действием внешних норм поведения, условий жизни; в) покупатель не имеет четкого представления о своих потребностях и действует подсознательно; г) поведение покупателя всегда рационально и направлено на получение максимальной выгоды от покупки.

			Вопрос №5. С позиции антропологического подхода поведение покупателей обосновывается тем, что: а) покупатель не имеет четкого представления о своих потребностях и действует подсознательно; б) поведение покупателя всегда рационально и направлено на получение максимальной выгоды от покупки; в) поведение покупателя во многом обусловлено действием внешних норм поведения, условий жизни; г) поведение покупателя обусловлено влиянием «эталонных» групп потребителей. Вопрос №6. К фейсингу предъявляются такие требования: а) указание минимально допустимого количества по каждому наименованию (артикулу); б) определение размещения рекламных материалов; в) определение расположения товаров в первом ряду стеллажа (витрины); г) определение лицевой стороны упаковки. Вопрос №7. Использование стандартов обслуживания обеспечивает решение таких задач, как: а) создание корпоративной культуры; б) сокращение сроков адаптации новых сотрудников; в) создание систем контроля за работой торгового персонала; г) совершенствование бизнес-процессов обслуживания клиентов. Вопрос №8. Составляющими стратегии расширения клиентской базы являются: а) процессы поиска и отбора потенциальных клиентов; б) удержание клиентов; в) привлечение новых клиентов; г) процессы «выращивания» клиентов. Вопрос №9. При работе с покупателем необходимо исключить такие действия продавца:

			а) сравнение товаров с акцентом на негативе; б) общение с коллегами-продавцами; в) использование юмора; г) уведение покупателя с зоны покупки. Вопрос №10. Что является целью CRM? а) построение долгосрочных доверительных отношений с поставщиками б) построение долгосрочных доверительных отношений с потенциальными клиентами в) построение долгосрочных доверительных отношений с клиентами Вопрос №11. Материальными факторами, которые оказывают влияние на формирование приверженности клиента, являются: а) отношение к клиентам; б) расположение торговой точки; в) ассортимент товара и его качество; г) качество обслуживания. Вопрос №12. Материальными факторами, которые оказывают влияние на формирование приверженности клиента, являются: а) качество товара; б) ассортимент товара; в) отношение к клиентам; г) качество обслуживания. Вопрос №13. С точки зрения взаимоотношений с магазином потенциального покупателя можно охарактеризовать следующим образом. Это человек, который: а) покупает в данном магазине чаще всего, так как удовлетворен товаром и процессом покупки; б) предпочитает только этот магазин и рекламирует его другим; в) не видит потребности в посещении данного магазина или посещает магазин конкурента; г) покупает в данном магазине довольно часто, но активно рассматривает и другие магазины.

			Вопрос №14. С точки зрения взаимоотношений с магазином постоянного покупателя можно охарактеризовать следующим образом. Это человек, который: а) не видит потребности в посещении данного магазина или посещает магазин конкурента; б) покупает в данном магазине чаще всего, так как удовлетворен товаром и процессом покупки; в) покупает в данном магазине довольно часто, но активно рассматривает и другие магазины; г) предпочитает только этот магазин и рекламирует его другим. Вопрос №15. С точки зрения взаимоотношений с магазином нового или случайного покупателя (посетителя) можно охарактеризовать следующим образом. Это человек, который: а) предпочитает только этот магазин и рекламирует его другим; б) покупает в данном магазине довольно часто, но активно рассматривает и другие магазины; в) покупает в данном магазине чаще всего, так как удовлетворен товаром и процессом покупки; г) зашел в магазин просто так, попробовать, или по каким-то причинам не смог добраться до привычного магазина. Вопрос №16. Какие основные цели внедрения стратегии CRM при кризисном сценарии? а) реализация условий, налагаемых руководством б) систематизация деятельности сотрудников в) контроль эффективности г) контроль за информацией

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Рыночная среда в системе организации и управления продажами. 2. Социально – экономическая сущность менеджмента продаж. 3. Современная концепция управления продажами. 4. Информационные системы продаж. 5. Стратегии управления клиентами. 6. Планирование и прогнозирование продаж 7. Самостоятельная разработка проектов по созданию системы продаж и системы клиентоориентированного сервиса. 8. Самостоятельный расчет эффективности и целесообразности системных действий при организации системы продаж. 9. Задачи и функции отдела продаж. Встраивание управления продажами в целостную систему управления компанией. 10. Типы организации отдела продаж компании. 11. Суть и принципы организация отдела продаж по территориальному признаку по продукт-портфолио, функциональная и сегментно-клиентская организация отдела продаж, смешанные формы. 12. Штат отдела продаж и базовые принципы распределения функций в отделе продаж. 13. Особенности профессиональной деятельности сотрудников отдела продаж. Ответственность торгового персонала. 14. Подбор, обучение и система мотивации сотрудников отделов продаж. Техническая поддержка отдела продаж. 15. Сущность финансирования коммерческой деятельности организации. 16. План и прогноз продаж. 17. Бюджет продаж и его оценка. 18. Внутренний и внешний контроль продаж. Мониторинг процесса продаж. 19. Управление дебиторской задолженностью. 20. Приемы и методы проведения анализа финансирования коммерческой деятельности организации. 21. Экономическая интерпретация результатов анализа. 22. Приемы проведения анализа результатов коммерческой деятельности. 23. Методы проведения анализа эффективности деятельности отдела продаж организации. 24. Системы показателей эффективности коммерческой деятельности.

	25. Виды посредников.
ОПК-1	1. Сущностное содержание дефиниции «продажа». 2. Продажи как маркетинговая задача. 3. Содержание и классификация продаж. 4. Принципы и обязательные условия процесса продажи. 5. Классификация видов продаж. 6. Процесс продаж товарной продукции. 7. Факторы активизации продаж товарной продукции. 8. Сущность управления продажами. 9. Субъекты и объекты продаж товарной продукции. 10. Организация службы продаж в компании. 11. Стратегия – основной элемент управления продажами. 12. Товарно-маркетинговая стратегия в системе продаж. 13. Концепция нового товара. 14. Управление товарным ассортиментом. 15. Брендинг: понятие, сущность, назначение. 16. Стратегия обоснования выгодного поставщика. 17. Товародвижение в управлении продажами. 18. Стратегии распределения товарной продукции. 19. Стратегии продвижения товара на рынок. 20. Ценовые стратегии в управлении продажами. 21. Организационная культура и этика поведения торгового персонала. 22. Общение и переговоры с покупателями. 23. Преодоление возражений и отказов покупателей. 24. Создания условий и завершение сделки по продаже товара. 25. Мотивация как функция управления продажами. 26. Программы мотивации продаж. 27. Мотиваторы и регуляторы продаж товарной продукции. 28. Конфликты в процессе продаж. 29. Психологические факторы успешных продаж. 30. Корпоративные порталы, сайты и баннеры. 31. Электронная торговля. 32. Бюджет продаж и его оценка. 33. Финансовые риски и их влияние на продажи. 34. Продажи по типу покупателя (содержание и сущность). 35. Основные виды продаж по типу канала. 36. Разделение продаж по объему, частоте, направлению инициативы, сложности и продолжительности. 37. Особенности оффлайн и онлайн продаж. Личные и обезличенные продажи. 38. Сущность управления продажами. Цели и основные задачи. Субъекты и объекты продаж. 39. Сбыт как функция маркетинга, сбытовая и маркетинговая концепция фирмы, обоснование использования посредников в канале сбыта, классификация посредников, вертикальные

	маркетинговые системы. 40. Цикл управления продажами и сервисом. 41. Элементы построения системы продаж. 42. Характеристика метода «воронка продаж», его роль в управлении продажами. 43. Критерии SMART в управлении продажами. 44. Схема презентации товара AIDA.
ОПК-2	1. Маркетинг взаимоотношений: понятие и цели. 2. Концепции маркетинга взаимоотношений (К. Гренроос, Ф. Котлер, Вебстер, К. Келлер и др.) 3. Жизненный цикл взаимоотношений с клиентом. 4. Понятие клиентоориентированного сервиса, его принципы и элементы. 5. Структура процесса оказания услуги клиенту. 6. Особенности подготовки персонала для взаимодействия с клиентами. 7. Коммуникации с клиентом. Формирование обратной связи. 8. Понятие личных продаж. Этапы процесса личной продажи. 9. Понятие технологии активных продаж. 10. Факторы, влияющие на эффективность продаж. 11. Основные этапы обслуживания потребителей в сервисных предприятиях. 12. Сущность понятия «качество услуг». Составляющие качества оказания услуг. 13. Соотношение восприятия и ожидания клиента. Основные формулы восприятия и ожидания и их сущность. 14. Специфика обслуживания клиентов по телефону. Основные правила. 15. Условия возникновения конфликтной ситуации и меры по урегулированию конфликтов с потребителями. 16. Возражения как препятствие к сотрудничеству с клиентами. Ложные и истинные возражения. 17. Понятие и причины жалоб покупателей. 18. Основные принципы работы с жалобами и претензиями клиентов. 19. Типы конфликтных клиентов и работы с конфликтными личностями в процессе продажи. 20. Стратегии привлечения новых клиентов. 21. Технологии удержания клиентов. 22. Технология создания и управления клиентской базой. 23. Принципы разработки программ лояльности и оценка их эффективности 24. Проблематика построения отношений с клиентом. 25. Ориентация компании на клиента. 26. Подходы к определению CRM.

	27. Роль CRM в компании и применение CRM в различных сферах экономики 28. Процесс разработки стратегии: основные этапы. 29. Варианты стратегий CRM в компании. 30. Процесс создание ценности в компании. 31. Ценность, получаемая компанией. 32. Ценность, получаемая клиентом. 33. Подходы к определению (оценке) ценности. 34. Формирование ценностного предложения. 35. Каналы взаимодействия с клиентами. 36. Стратегии управления каналами взаимодействия. 37. Мультиканальная стратегия. 38. Роль информационных технологий и управления информацией. 39. Оценка системы управления отношениями с клиентами. 40. Уровни и инструменты оценки: клиенты, сотрудники и процессы, стратегия, результаты деятельности.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис»

5.1.1. Основная литература

1. Баженов, Ю. К. Коммерческая деятельность: учебник / Ю. К. Баженов, А. Ю. Баженов; под ред. Л. П. Дашкова. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 284 с.: схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720311> (дата обращения: 30.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05986-5. – Текст: электронный.

2. Гутникова, О. Н. Организация и технология торговой деятельности: учебник для вузов / О. Н. Гутникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20932-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/559014> (дата обращения: 30.03.2025).

3. Дашков, Л. П. Организация и управление коммерческой деятельностью: учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 398 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720275> (дата обращения: 29.03.2025). – ISBN 978-5-394-05993-3. – Текст: электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Коммерческая деятельность: учебник и практикум для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16955-3. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560260> (дата обращения: 29.03.2025).

2. Литовская, Ю. В. Управление продажами : учебное пособие / Ю. В. Литовская. — Магнитогорск: МГТУ им. Г.И. Носова, 2022. — 87 с. — ISBN 978-5-9967-2501-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/432779> (дата обращения: 29.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Управление цепями поставок в цифровой экономике: учебник для вузов / под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 1005 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19672-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569133> (дата обращения: 29.03.2025).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD

8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис» предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Управление продажами и клиентский сервис» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___.__.202__
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___.__.202__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___.__.202__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___.__.202__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

«27» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РАЗВИТИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины.....	9
Тема практического занятия: развитие эмоционального интеллекта.....	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
3.2. Задания для самостоятельной работы	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	21
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	21
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	22
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	23
4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине	24
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	27
5.1.1. Основная литература	27
5.1.2. Дополнительная литература	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	29
5.4.1. Средства информационных технологий.....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	30
5.6. Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об эмоциональном интеллекте с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков по оценке, диагностике и развитию эмоционального интеллекта.

Задачи дисциплины:

-  знать современные проблем эмоционального интеллекта;
-  знать инструменты диагностики и развития эмоционального интеллекта;
-  уметь оценивать эмоциональный интеллект;
-  научиться разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3 и ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: методы исследования внешней и внутренней среды компании, выявления существующие составляющих и связей. инструменты разработки стратегии последовательности действий для решения конкретных практических задач в области развития эмоционального интеллекта. Уметь: осуществлять поиск и оценку полученной информации, выдвигать и

		оценивать гипотезы, разрабатывать альтернативные варианты исследований для снижения неопределённости в проблемной области.
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость,	ОПК-3.1. Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности. ОПК-3.2. Принимает организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых данных. ОПК-3.3. Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.	Знать: методы анализа, верификации, критической оценки информации, поступающей в условиях неопределённости и турбулентности. Уметь: синтезировать недостающую информацию на основе имеющихся данных, работать в условиях неопределенности, принимая эффективные организационно-управленческие решения, гибко реагировать на происходящие изменения, осуществлять все виды контроля над текущей и стратегической ситуацией. разрабатывать организационно-экономические модели в развития эмоционального интеллекта.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	12	12
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 3						
Раздел 1. Эмоциональный интеллект – понятие и структура	31	13	18	8	6	4
Тема 1.1. Понятие эмоционального интеллекта	16	7	9	4	3	2
Тема 1.2. Значение эмоционального интеллекта в бизнесе	15	6	9	4	3	2
Раздел 2. Развитие эмоционального интеллекта	32	14	18	8	6	4
Тема 2.1. Программа развития эмоционального интеллекта	16	7	9	4	3	2
Тема 2.2. Эмпатия	16	7	9	4	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	16	12	8

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3 – 4)					
Раздел 1. Эмоциональный интеллект – понятие и структура	34	30	4	2	2
Тема 1.1. Понятие эмоционального интеллекта	17	15	2	2	0
Тема 1.2. Значение эмоционального интеллекта в бизнесе	17	15	2	0	2
Раздел 2. Развитие эмоционального интеллекта	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Программа развития эмоционального интеллекта	17	15	2	0	2
Тема 2.2. Эмпатия	17	15	2	2	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ – ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА

Тема 1.1. Понятие эмоционального интеллекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение Эмоционального интеллекта (ЭИ). Модель множественного интеллекта. Подходы. Модели ЭИ. Структура ЭИ. Место ЭИ в модели компетенций. ЭИ как черта личности, как способность, как компетенция. Роль эмоций. Эволюция «эмоциональных» теорий. Функции эмоций. Теория базовых эмоций Роберта Плутчика. Нейрокультурная теория эмоций П. Экмана. Теория дифференциальных эмоций К. Изарда. Периферическая теория эмоций Джеймса — Ланге. Теория эмоций Кэннона — Барда. Когнитивная теория эмоций (теория Шехтера — Сингера).

Модель-матрица эмоционального интеллекта.

Тема 1.2. Значение эмоционального интеллекта в бизнесе

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль ЭИ в бизнесе. Разница эмоционального и социального интеллекта. ЭИ в лидерстве. ЭИ в работе команд. ЭИ в принятии решений. ЭИ и вовлеченность. ЭИ и управление изменениями. ЭИ команды. ЭИ руководителя.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: Актуальность эмоционального интеллекта

Форма практического задания: дискуссия в мини-группах.

Пример задания.

Темы дискуссий:

1. Какие компетенции и навыки развиваются динамичнее при развитой компетенции ЭИ?
2. Какие тренды современного мира позволяют отнести ЭИ к мета-компетенциям?
3. Гендерные различия эмоционального интеллекта.
4. Изучение особенности эмоционального и социального интеллектов у конфликтных людей.
5. Понятие «эмоциональный интеллект» и «эмоциональная компетентность».
6. Проблема развития эмоционального интеллекта.
7. Модели эмоционального интеллекта.

Форма практического задания: аналитическое задание.

Пример задания.

Задание 1.

Приведите по 3 примера (1 из личной жизни, 2 из рабочей практики) к каждому умению ЭИ. Итого 12 мини-кейсов.

Задание 2.

Форма практического задания: ролевая игра.

Ролевая игра в «тройках». Роли – наставник, сотрудник, наблюдатель.

Проведение наставнической сессии с соблюдением принципов наставничества и структуры сессии. Типы ситуаций: разговор с клиентом, освоение нового процесса, первый день «новичка» в проектной группе и тд

Рефлексия, обратная связь, выявление сильных и слабых сторон. Как проявлялась компетенция ЭИ в диалоге каждого участника.

Обсуждение в общей группе. Формулирование и закрепление актуальности ЭИ в командной работе.

Задание 3.

Форма практического задания: аналитическое задание-упражнение.

Идентификация эмоций по рисункам, визуальным образам или видео и анализ ситуаций.

Обсуждение в мини-группе. Обсуждение в общей группе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции – УК-1

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Тема 2.1. Программа развития эмоционального интеллекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Программа развития ЭИ. Особенности и условия развития ЭИ. Методика развития компетенции. Методики тестирования ЭИ. Тренинг, коучинг, супервизия, консалтинг сотрудников и команд. Идентификация эмоций. Распознавание эмоций. Принятие эмоций. Выражение эмоций. Анализ эмоций, рефлексия. Знание «эмоционального» словаря; знание различий между эмоциями, состояниями и чувствами; знание, как выражается определённая эмоция. Регуляция.

Тема 2.2. Эмпатия

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление эмоциями. Развитие эмпатии. Уровни работы с эмоциями – «Я» и Я, Я и Ты, команда, организация. Командная и групповая работа с эмоциями. Виды рефлексивных групп в организации. Барьеры и сопротивление. Когнитивные искажения и ловушки. Психологические факторы и защиты. Сопротивление организационным изменениям и их преодоление. Эмоциональный дневник. Эмоциональный термометр. Использование эмоций для решения конкретных задач. Ограничения и сложности развития ЭИ. Критерии эффективности развития ЭИ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: развитие эмоционального интеллекта.

Форма практического задания: задание-упражнение.

Пример задания:

Перед вами «измеритель настроения». Используется двухфакторная модель анализа эмоции. По горизонтали расположена шкала ощущений: от самых неприятных до самых приятных. По вертикали — шкала энергии: от самого низкого до очень высокого уровня. Упражнение выполняется сначала индивидуально, а затем в малых группах по 4 человека.

Задание 1.

Участникам предлагается выписать типовые рабочие задачи, каждую на отдельный листочек, на обратной стороне указать эмоцию, которая обычно возникает при решении этой задачи (*индивидуально*). Затем участники скидывают свои карточки в общую стопку и распределяют задачи по квадрату, не глядя на оборотную сторону (*в группе*). После того, как все карточки будут разнесены по квадрату, сравнить с написанными на обороте эмоциями. Обсудить полученные результаты в мини-группах. Поделиться выводами в общей группе.

Задание 2.

Форма задания – дискуссия. Метод дискуссии – кольцо Сократа.

Тема дискуссии:

«Современному человеку важнее умение налаживать связи, чем все знать. Мир нуждается в новом поколении эмоционально образованных людей, которые будут не только понимать сущность и влияние эмоций на нашу жизнь, но и смогут управлять собой и гармонично взаимодействовать с окружающими»

Профессор Университета прикладных наук Швейцарии Давиде Антоньяцца.

Насколько Вы согласны с мнением профессора? Что хотите добавить?

Как изменится в будущем актуальность компетенции ЭИ?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Код контролируемой компетенции – ОПК-3

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ – ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1

1. Эмоциональный интеллект человека и умение управлять эмоциями.
2. Эмоциональный интеллект. Подходы изучения эмоционального интеллекта.
3. Исследование влияния эмоционального интеллекта на профессиональное самоопределение.
4. Различные подходы к исследованию эмоционального интеллекта в отечественной и зарубежной психологической литературе.
5. Тендерные различия эмоционального интеллекта.
6. Изучение особенности эмоционального и социального интеллектов у конфликтных людей.
7. Понятие «эмоциональный интеллект» и «эмоциональная компетентность».
8. Проблема развития эмоционального интеллекта.
9. Модели эмоционального интеллекта.
10. Способы диагностики эмоционального интеллекта: тестирование и оценка.
11. Эмоциональный интеллект в бизнесе.
12. Поведение менеджера в работе с разными типами клиентов с точки зрения эмоционального интеллекта.
13. Как распознать свое эмоциональное состояние и изменить его в зависимости от задач.
14. IQ, EQ и социальный успех человека.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Описать структуру ЭИ по Н.Холлу. Протестировать (по Н.Холлу) себя и коллектив и сделать выводы об ЭИ.
2. Коучинг, тренинг, менторинг, консалтинг, психотерапия, наставничество: сравнительный анализ.
3. Различные школы развития ЭИ.
4. Ментальные модели
5. Описать структуру ЭИ по Гоулмену.
6. Эмоциональный и социальный интеллект.
7. Использование эмоций в решении задач
8. Эмоции и эффективность деятельности
9. Проективные методы развития ЭИ.
10. Арт-терапия как эффективная технология развития ЭИ.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно

ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного

участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение

проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачёта.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1. ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ – ПОНЯТИЕ И СТРУКТУРА

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Способность человека распознавать эмоции, понимать намерения, мотивацию и желания других людей и свои собственные, а также способность управлять своими и чужими эмоциями, называется:

- А) эмоциональный анализ;
- Б) эмоциональный интеллект; В) эмоциональное выгорание.

2. Что такое алекситимия?

- А) затруднение в осознании и определении собственных эмоций и эмоций других людей;
- Б) потеря памяти, вследствие травмы, заболеваний головного мозга;
- В) избирательное нарушение способности к овладению навыком чтения и письма при сохранении общей способности к обучению.

3. Выберите, какие способности относятся к эмоциональному интеллекту:

- А) умением контролировать свои чувства так, чтобы они не «переливались через край»;
- Б) умение делать заключения, планировать, решать проблемы, абстрактно мыслить, понимать сложные идеи, быстро обучаться;
- В) умением эффективно общаться с другими людьми, находить с ними общие точки соприкосновения

РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ИНТЕЛЛЕКТА

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: ОПК-3

1. Представьте ситуацию: вы рассчитывали получить "5" на экзамене по одному из предметов, но узнали, что получили "3-". Что вы предпримите?

- А) Придумаете план по улучшению своей успеваемости, и будете ему следовать.
- Б) Решите, что в будущем, надо бы исправиться.
- В) Решите, что раз уж так случилось, то случилось, и сконцентрируетесь на других предметах, чтобы получить более высокие оценки.
- Г) Пойдёте к преподавателю и попытаетесь договориться о более высокой оценке.

2. Представьте, что вы занимаетесь продажей услуг страхования по телефону. Первые пятнадцать человек, которым вы дозвонились, повесили трубку, и вы уже готовы начать отчаиваться. Ваши действия?

- А) Успокоите себя тем, что "день неудачный", и понадеетесь, что завтра будет лучше.
- Б) Проанализируете свои качества, чтобы выявить, что мешает успешным продажам.

В) Попробуете новый подход при следующем звонке, и будете упорно продолжать обзвон.

Г) Подумаете о смене места работы.

3. Подберите метод развития, наиболее эффективный с вашей точки зрения, при сопровождении следующего процесса. Разделите на 3 колонки – 1) Наставничество 2) Коучинг 3) Консультирование:

- а) - значительное отставание от плана отделом продаж. Руководитель отдела назначен 2 месяца назад.
- б) - внедрение CRM
- в) - введена должность Директор по развитию персонала
- г) - разработка масштабного проекта замены производственного оборудования
- д) - проблемы в следовании стратегии заместителем генерального директора (опытный менеджер)
- е) - опытный руководитель испытывает проблемы с тайм-менеджментом (ведет пакет срочных проектов)
- ж) - составление финансового бюджета на год вновь назначенным финансовым директором
- з) - «выгорание» и сниженная вовлеченность руководителя проекта

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-1	1. Роль эмоционального интеллекта в деятельности руководителя. 2. Эмоциональный интеллект (ЭИ) в области повышения качества руководства и эффективности компании в целом. 3. Система гибкого руководства на основе эмоционального интеллекта. 4. Управление людьми на основе управления эмоциями. 5. Эмоциональная компетентность руководителя. 6. Возможности для управления эмоциями в деловом взаимодействии. 7. Формирование благоприятного делового контакта.

	8. Управление атмосферой контакта, переговоров и отношений (вербальные и невербальные сигналы). 9. Эмоциональный интеллект – инструмент достижения цели, успеха и карьерного продвижения. 10. Эмоции женщин и эмоции мужчин – гендерные различия. 11. Эмоциональное лидерство. 12. Понятие и структура эмоционального интеллекта по П.Сэловей – Д.Карузо. 13. Диаграмма Исикавы. 14. Диаграмма поля сил Курта Левина. 15. Цепочка создания ценностей. 16. Уровни (слои) погружения по Э. Шейну и М. Кетс де Врису. 17. Самопознание или собственные ключи эмоций 18. Как вызвать у себя ресурсное эмоциональное состояние.
ОПК-3	1. Виды эмоций и их эффекты 2. Эмоции как информация. 3. Эмоции как ценность. 4. Эмоции как энергия 5. Типы коучинговых вопросов. 6. Понятие логических уровней. 7. Барьеры и сопротивление. 8. Психологические факторы и защиты. 9. Декартовы вопросы. 10. Управление энергией. 11. Рефлексивность и мета-позиция. 12. Коучинговый стиль управления 13. Групповая динамика. Команды и группы. 14. Базовые допущения и рабочие группы по У.Биону. 15. Трансформационное лидерство и команды. 16. Причины возникновения эмоций 17. Эмоции и ценности Открытые вопросы Секреты открытых вопросов 18. Уровни слушания 19. Что такое «управление эмоциями»? 20. Исследование возможности развития эмоционального интеллекта руководителя путем целенаправленного воздействия 21. Роль эмоций. 22. Эволюция «эмоциональных» теорий. 23. Функции эмоций. 24. Теория базовых эмоций Роберта Плутчика. 25. Нейрокультурная теория эмоций П Экмана. 26. Теория дифференциальных эмоций К. Изарда. 27. Периферическая теория эмоций Джеймса — Ланге. 28. Теория эмоций Кэннона — Барда. 29. Когнитивная теория эмоций (теория Шехтера — Сингера). 30. Модель-матрица эмоционального интеллекта.

	31. Роль ЭИ в бизнесе. 32. Разница эмоционального и социального интеллекта. 33. ЭИ в лидерстве. 34. ЭИ в работе команд. 35. ЭИ в принятии решений. 36. ЭИ и вовлеченность. 37. ЭИ и управление изменениями. 38. ЭИ команды. 39. ЭИ руководителя.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Леонтьева, Л. С. Управление интеллектуальным капиталом: учебник и практикум для вузов / Л. С. Леонтьева, Л. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17170-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560268> (дата обращения: 30.03.2025).

2. Никулина, И. В. Эмоциональный интеллект: инструменты развития: учебное пособие / И. В. Никулина. — Самара: Самарский университет, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-7883-1778-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/336452> (дата обращения: 30.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Холодная, М. А. Психология интеллекта. Парадоксы исследования: учебник для вузов / М. А. Холодная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07365-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/564561> (дата обращения: 30.03.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент: учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562959> (дата обращения: 30.03.2025).

2. Интеллектуальный капитал, инновационный потенциал и экономическое развитие: сравнительный межрегиональный и межстрановой анализ: монография / И. Н. Дубина, Г. М. Мкртчян, Т. В. Осташенко, Д. О. Тарасов; 65.049 + 65.291.551-21; 332.012.2 + 338.24. — Новосибирск: НГУ, 2024. — 236 с. — ISBN 978-5-4437-1578-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/421319> (дата обращения: 30.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / ответственные редакторы С. А. Барков, В. И. Зубков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17946-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568774> (дата обращения: 30.03.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

-  знакомит с новым учебным материалом;
-  разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
-  систематизирует учебный материал;

- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___.___.202__
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___.___.202__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___.___.202__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___.___.202__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОВЫМИ КОММУНИКАЦИЯМИ

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения

Очная, заочная

Москва, 2025

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
3.2. Задания для самостоятельной работы	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	22
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	30
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	30
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	31
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	32
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	33
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	43
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями»	43
5.1.1. Основная литература	43
5.1.2. Дополнительная литература	43
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями»	44
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Управление маркетинговыми коммуникациями»	45
5.4.1. Средства информационных технологий	45
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	46
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	46
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	46
5.6. Образовательные технологии	47

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» является формирование у обучающихся соответствующих теоретических знаний и практических навыков о комплексном подходе к коммуникационной деятельности фирмы, изучение современных теоретических и практических навыков создания медиапланов и расчета бюджетов на маркетинговые коммуникации, а также разработку систем расчета эффективности стратегии маркетинговых коммуникаций

Задачи дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями»:

1. Изучение методов формирования интегрированных маркетинговых коммуникаций.
2. Приобретение навыков сегментации рынка для разработки рекламной кампании.
3. Формирование навыков оценки и привлечения внимания аудитории к размещаемой и распространяемой информации.
4. Формирование навыков разработки медиаплана.
5. Формирование навыков разработки рекламного бюджета.
6. Формирование навыков разработки и оценки стратегии маркетинговых коммуникаций

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 *Менеджмент* выпускник, освоивший данную программу *магистратуры*, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет	<i>Знать</i> <i>Методы проведения маркетинговых исследований с помощью цифровых технологий</i> <i>Уметь</i> <i>Проводить анализ факторов эффективности</i>

	результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	<i>маркетингового коммуникационного процесса; оценивать экономическую и коммуникационную эффективность маркетинговых коммуникаций</i>
ПК 3 - Способен создавать и реализовывать комплекс маркетинговых коммуникаций	ПК-3.1. Осуществляет полный цикл коммуникационной поддержки продуктовых запусков ПК-3.2. Разрабатывает коммуникационные программы для различных каналов ПК-3.3. Оценивает эффективность использования различных каналов коммуникации	<i>Знать: стратегии и модели маркетинговых коммуникаций; методики разработки рекламных и PR-сообщений Уметь: разрабатывать программу продвижения и формировать медиаплан; формировать бюджет коммуникационной программы.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	92	90
Лекционные занятия	42	32
Практические занятия	48	38
Консультации	2	20
Самостоятельная работа обучающихся	70	72
Контроль промежуточной аттестации	18	18

Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессии 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	20	20
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	8	8
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	151	151
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 3						
Раздел 1. ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	34	16	18	6	8	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 1.1. Маркетинговые коммуникации, их роль в деятельности фирмы	17	8	9	3	4	2
Тема 1.2. Современные подходы к управлению комплексом маркетинговых коммуникаций	17	8	9	3	4	2
Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	32	14	18	6	8	4
Тема 2.1. Инструменты маркетинговых коммуникаций.	16	7	9	3	4	2
Тема 2.2. Разработка эффективного сообщения, медиа- планирование.	16	7	9	3	4	2
Раздел 3. СЕМИОТИКА	32	14	18	6	8	4
Тема 3.1 Алфаветика в коммуникационных посланиях.	16	7	9	3	4	2
Тема 3.2 Коммуникативные константы как объединяющие элементы.	16	7	9	3	4	2
Раздел 4. РЕКЛАМА В СТРУКТУРЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	32	14	18	8	6	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 4.1. Классификация рекламы и особенности разработки рекламной кампании.	16	7	9	4	3	2
Тема 4.2. Рекламная апелляция.	16	7	9	4	3	2
Раздел 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	32	14	18	6	8	4
Тема 5.1. Эффективность отдельных инструментов коммуникационной политики компании	16	7	9	3	4	2
Тема 5.2. Оценка эффективности интегрированных маркетинговых коммуникаций	16	7	9	3	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	180	72	90	32	38	20

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1-2)						
Раздел 1. ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	34	30	4	2	2	
Тема 1.1. Маркетинговые коммуникации, их роль в деятельности фирмы	17	15	2	1	1	
Тема 1.2. Современные подходы к управлению комплексом маркетинговых коммуникаций	17	15	2	1	1	
Раздел 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	34	30	4	2	2	
Тема 2.1. Инструменты маркетинговых коммуникаций	17	15	2	1	1	
Тема 2.2. Разработка эффективного сообщения, медиа- планирование	17	15	2	1	1	
Раздел 3. СЕМИОТИКА	34	30	4	2	2	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 3.1 Алфаветика в коммуникационных сообщениях	17	15	2	1	1	
Тема 3.2. Коммуникативные константы как объединяющие элементы	17	15	2	1	1	
Раздел 4. РЕКЛАМА В СТРУКТУРЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	34	30	4	2	2	
Тема 4.1 Классификация рекламы и особенности разработки рекламной кампании	17	15	2	1	1	
Тема 4.2 Рекламная апелляция	17	15	2	1	1	
Раздел 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	35	31	4	4		
Тема 5.1. Эффективность отдельных инструментов коммуникационной политики компании.	17	16	2	2		
Тема 5.2. Оценка эффективности интегрированных маркетинговых коммуникаций.	18	15	2	2		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Общий объем, часов	180	151	20	12	8	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Тема 1.1. Маркетинговые коммуникации, их роль в деятельности фирмы.

Понятие «маркетинговые коммуникации». Функции коммуникаций для потребителей, фирмы, бренда. Примеры комплекса маркетинговых коммуникаций. Влияние новых медиа на коммуникационный микс. Сегментирование, таргетинг, позиционирование в управлении маркетинговыми коммуникациями. Особенности конкуренции брендов за внимание потребителя к источникам получения информации для принятия покупательских решений.

Тема 1.2. Современные подходы к управлению комплексом маркетинговых коммуникаций

Модель обработки информации. Концепция ИМК. Стратегическое управление маркетинговыми коммуникациями. Коммуникационные стратегии pull и push. Этапы последовательного подхода к планированию ИМК. Правовая и этическая составляющая маркетинговых коммуникаций.

Проблемы развития комплекса маркетинговых коммуникаций фирмы (недостаток информации о клиенте, технологические сдвиги, скорость распространения информации, модель принятия покупательских решений, сокращение жизненного цикла продуктов). Успешный и неудачный опыт использования новых медиа российскими и зарубежными фирмами

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Тема практического занятия: *Маркетинговые коммуникации, их роль в деятельности фирмы*

Форма практического задания: контрольная работа.

1. В городе проживает 300 000 человек. 60% из них женщины и 40% -- мужчины. Рекламный ролик был показан во время футбольного матча, который посмотрели 20 000 женщин и 100 000 мужчин. Расчитайте рейтинг (Rating), набранный рекламным роликом?

2. В городе проживает 300 000 человек. 60% из них женщины и 40% -- мужчины. Первый рекламный ролик был показан во время футбольного матча, который посмотрели 20 000 женщин и 100 000 мужчин. Второй рекламный ролик был показан во время Новостей, который посмотрели 40 000 женщин и 60 000 мужчин. Расчитайте совокупный рейтинг (GRP), набранный рекламными роликами?

3. В городе проживает 300 000 человек. 60% из них женщины и 40% -- мужчины. Первый рекламный ролик был показан во время футбольного матча, который посмотрели 20 000 женщин и 100 000 мужчин. Второй рекламный ролик был показан во время Новостей, который посмотрели 40 000 женщин и 60 000 мужчин. Расчитайте TRP для мужчин и для женщин, набранный рекламными роликами?

Тема практического занятия: *Маркетинговые коммуникации, их роль в деятельности фирмы*

Форма практического задания: расчетное практическое задание

1. Компания «Химическое производство» выпускает продукцию «Свежесть на кухне», «Свежесть в ванной», «Чистая свежесть», «Просто свежесть». Затрат на рекламу для этих товаров 10, 50, 40, 30 млн. долларов соответственно. Расчитайте долю голоса для каждого товара при условии, что на рынке присутствует 5 производителей, каждый из которых тратит на рекламу 10%, 10%, 15% и 20% от своего товарооборота, а совокупный товарооборот для этой отрасли 45 млрд. Доли компаний на рынке полностью равны.

2. Расчитайте необходимые затраты на рекламу (по принципу доли голоса), если объемы продаж компании «Химическое производство» составляют 14%, общий объем рынка моющих средств составляет 400 млн. долларов, а совокупные затраты на рекламу всех производителей – 40 млн. долларов.

3. Расчитайте необходимые затраты на рекламу для каждой из 4 марок продукции (по принципу доли голоса), если совокупный объемы продаж компании «Химическое производство» составляют 18%, структура товарооборота для 4 марок 15%, 15%, 40%, 30% соответственно. Общий объем рынка моющих средств составляет 400 млн. долларов, а совокупные затраты на рекламу всех производителей – 14% от товарооборота.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции: УК-4.

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Тема 2.1. Инструменты маркетинговых коммуникаций

Формулировка целей (коммерческих, коммуникационных) и задачи маркетинговых коммуникаций фирмы. Связь маркетинговых коммуникаций с позиционированием. Инструменты маркетинговых коммуникаций: реклама, стимулирование сбыта, связи с общественностью. Особенности, преимущества, недостатки, примеры использования инструментов в соответствии со стадией жизненного цикла продукта, рыночной ситуацией, активностью конкурентов и т.п. Особенности и практика использования инструмента связи с общественностью (PR): подготовка пресс-релиза, планирование событий (event), в т.ч. работа со спонсорами, и др.

Тема 2.2. Разработка эффективного сообщения, медиа- планирование

Разработка сообщения, тестирование, отбор. Реализация сообщения в конкретной коммуникации. Социальная ответственность в разработке и реализации сообщений. Выбор медиа (типы, охват, частота выхода, стоимость контакта, сегментирование, таргетинги). Новые медиа, примеры использования. Разработка плана маркетинговых коммуникаций, ключевые элементы плана.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Тема практического занятия: Инструменты маркетинговых коммуникаций

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

1. Придумайте акцию прямого маркетинга по почте. Рассчитайте бюджет и планируемый эффект.

Объект и сценарий акции выберите самостоятельно

2. Придумайте акцию телемаркетинга. Рассчитайте бюджет и планируемый эффект. Постройте структуру колл-центра и опишите необходимые вам элементы колл-центра

Тема практического занятия: Разработка эффективного сообщения, медиа-планирование

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

1. Отметьте в таблице, что из перечисленного является sell-in, sell-out, special events и consumer promotion.

Пример	К чему относится
Бонусы за продажу сверх плана	
Скидка за комплексную покупку	
Обучение сотрудников дилера	
Скидка за выполнение плана покупок	
Бонусы за выполнение плана продаж	
Семплинг в местах продаж	
Дегустация	
Бесплатные сертификаты на обучение	
Подарки за выполнение плана	
Предоставление рассрочки	

2. Разработайте акцию активного предложения товара. Объект, предмет, место проведения, сроки придумайте самостоятельно.

Рассчитайте бюджет акции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции: ПК-3.

Раздел 3. СЕМИОТИКА

Тема 3.1 Алфаветика в коммуникационных сообщениях

Структура алфаветики; символы; знаки; смешанные знаки в коммуникационных посланиях.

Тема 3.2 *Коммуникативные константы как объединяющие элементы.*

Функции коммуникативных констант; классификация коммуникативных констант; основные требования к коммуникативным константам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3.

Тема практического занятия: Алфаветика

Форма практического задания: Аналитическое задание.

Проанализируйте инструменты маркетинговых коммуникаций компании Coca-Cola, выделите элементы семиотики, которые используются. Анализ представьте в табличном виде.

Тема практического занятия: Коммуникативные константы как объединяющие элементы.

Форма практического задания: Аналитическое задание.

Проанализируйте маркетинговые коммуникации ПАО Сбербанк, определите коммуникационные константы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3.

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции: УК-4.

Раздел 4. РЕКЛАМА В СТРУКТУРЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Тема 4.1. *Классификация рекламы и особенности разработки рекламной кампании*

Виды рекламы; классификация средств рекламы; коммерческая реклама; социальная реклама; планирование рекламной компании; планирование и подготовка рекламного сообщения.

Тема 4.2 *Рекламная апелляция.*

Адресат рекламного послания; потребительский суверенитет; различные рекламные апелляции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4.

Тема практического занятия: Классификация рекламы и особенности разработки рекламной кампании.

Форма практического задания: Аналитическое задание.

Задание. Рекламное агентство получило заказ на создание рекламных роликов для рекламирования лыж, творога и крупной авиакомпании.

Представьте себе, что творческая группа по телерекламе – это Вы. Попробуйте описать содержание ролика для каждого из объектов рекламирования, используя предлагаемую схему Хантли-Болдуина.

Схема Хантли-Болдуина

А. Коммерческая идея (что демонстрировать).

- Замысел нового товара.
- Новая модель товара.
- Новая особенность товара.
- Новая форма, размер, упаковка.
- Компоненты.
- Процесс производства.
- Фирма (образ).
- Область применения.
- Место производства товара.
- Универсальность.
- Удобство.
- Качество.
- Экономичность.
- Проблема, «породившая товар».
- Результаты неиспользования.
- Результаты использования:
 - а) осязаемые;
 - б) неосязаемые.
- Образ жизни пользователей.
- Преданность (приверженность) пользователей.
- Удовлетворение пользователей.
- Количество пользователей.

Б. Основная тональность, или подход.

- Прямой.
- С легким юмором.
- С сильным преувеличением.

В. Приемы демонстрации.

- «Одинокий товар» – все внимание на товар, без фона или окружения.
- Ведущий показ «одинокого товара» сопровождается закадровым голосом, объясняющим происходящее на экране.
- Ситуации «до» и «после».
- Испытания в экстремальных условиях.

- «Зарисовка с натуры» – инсценированная ситуация, в которой товар избавляет людей от какой-то существующей в реальной жизни проблемы.
- Свидетельство в пользу товара – интервью, которое «ведущий» берет у довольного пользователя, или свидетельство известной личности.
- Документальный показ – драматизация проблемы или подтверждение каких-либо эксплуатационных характеристик.
- Символизм.
- Фантастика.
- Аналогия – «чистит как шквал при безоблачном небе».

Г. Техника съемки.

- Натурный фильм.
- Мультипликация.
- Трюковый фильм.
- Комбинированный фильм.

Вопросы и задания

Разработайте и обсудите критерии оценки сценария телевизионного рекламного ролика. Затем группу обучаемых (студентов) рекомендуется разделить на две команды, каждая из которых составит свой вариант сценария. После завершения работы команды дают взаимную оценку созданных сценариев по разработанным позициям.

Критерии оценки сценария рекламного ролика:

- информативность (содержательность);
- креативность идеи;
- звучание ролика;
- убедительность;
- соответствие ролика предназначению продукта.

Тема практического занятия: Рекламная апелляция.

Форма практического задания: Аналитическое задание.

Задание. Выберите не менее 5 российских и 5 зарубежных компаний. Проанализируйте их рекламные кампании, определите для каждой из них рекламную апелляцию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4.

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции: ПК-3.

Раздел 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

Тема 5.1. *Эффективность отдельных инструментов коммуникационной политики компании.*

Перечень изучаемых элементов

Эффективность рекламы, эффективность PR, эффективность BTL-акции.

Тема 5.2. Оценка эффективности интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Перечень изучаемых элементов

Методы сбора и анализа данных об эффективности реализации программ маркетинговых коммуникаций. Метрики по инструментам и медиа, ошибки оценки эффективности и связь с целеполаганием. Анализ данных публикуемых отчетов и кейсов по рынку.

Программа исследования для оценки эффективности маркетинговых коммуникаций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5.

Тема практического занятия: Эффективность отдельных инструментов коммуникационной политики компании

Форма практического задания: Расчетное практическое задание.

В “Супермаркете” была проведена рекламная презентация и дегустация шоколада “Марабу”. Торговая наценка на данный товар — 28 %, расходы на рекламу (объявления по местному кабельному телевидению, реклама в местный журнал, рекламный щит возле супермаркета и др.) составили 62 000 руб.

Данные о товарообороте в дорекламный и послерекламный периоды представлены в таблице:

Период	Число дней	Товарооборот, руб.	Среднедневной оборот	
			руб.	%
Дорекламный	10	261 080	26 108	100
Рекламный и послерекламный	10	667 380	66 738	255,6

Рассчитать экономический эффект презентации шоколада «Марабу».

Тема практического занятия: Оценка эффективности интегрированных маркетинговых коммуникаций.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

1. Рассчитайте экономическую эффективность от проведения рекламной кампании, если объемы продаж товара возросли до 580 тыс., затраты на рекламу составили 60 тыс. Объем продаж до начала рекламной кампании составлял 490 тыс.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5.

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции: ПК-3.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 3. СЕМИОТИКА	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 4. РЕКЛАМА В СТРУКТУРЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Потребительские аудитории маркетинговой коммуникации
2. Модели коммуникаций
3. Виды рекламы.
4. Коммуникационные средства рекламы.
5. Целевая аудитория рекламной коммуникации

6. Понятие паблик рилейшнз
7. Цели, задачи, принципы и функции ПР
8. Коммуникационная функция упаковки

Темы реферата

1. Развитие концепции коммуникационного маркетинга
2. Реклама как канал маркетинговой коммуникации
3. Психологические проблемы рекламной коммуникации
4. Паблик рилейшнз как средство создания благоприятного отношения к товару
5. Планирование и организация мероприятий ПР
6. Коммуникации маркетинга взаимоотношений с потребителями
7. Эффективность ПР-коммуникаций
8. Перспективы развивающихся коммуникационных технологий в системе интегрированных маркетинговых коммуникаций

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организация маркетинговых коммуникаций
2. Специфика паблик рилейшнз и паблисита на внешних рынках
3. Направления и методы оценки эффективности рекламы.
4. Основные каналы прямого маркетинга.
5. Процесс осуществления программ прямого маркетинга
6. Интернет-маркетинг
7. План, график и бюджет рекламной кампании
8. Trade promotion: понятие, основные направления и инструменты
9. Consumer promotion: понятие, основные инструменты и направления
10. Эффективность личных продаж: показатели и методы измерения

Темы рефератов

1. Оценка рекламной кампании.
2. Особенности планирования Social Media Relations в онлайн-рекламе.
3. Оценка эффективности PR-деятельности.
4. Паблисита: планирование, используемые документы.
5. Преимущества и эффективность прямого маркетинга.
6. Эффективность рекламы: экономическая и коммуникационная.
7. Медиапланирование: основные показатели для телевидения.
8. Программа PR-мероприятий (RACE).
9. Прямая реклама (ATL) и BTL.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Семантическое поле
2. Стилистические фигуры
3. Понятие «нулевая морфема» как коммуникативный подход

Темы рефератов

1. Структура алфаветики
2. Символы и знаки в коммуникационных посланиях
3. Смешанные знаки в коммуникационных посланиях.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Аспекты правового контроля рекламной деятельности;
2. Структура процесса рекламных коммуникаций;
3. Классификация видов рекламных коммуникаций;
4. Отличия коммерческой и некоммерческой рекламы;
5. Возникновение и развитие социальной рекламы;

Темы рефератов

1. Особенности печатной рекламы;
2. Основные средства распространения рекламы;
3. Понятие брифа, его разделы;
4. Этапы планирования рекламной кампании;
5. Основные положения о проведении рекламной кампании.

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Особенности планирования Social Media Relations в онлайн-рекламе
2. Оценка эффективности PR-деятельности
3. Паблисити: планирование, используемые документы
4. Преимущества и эффективность прямого маркетинга.
5. Эффективность рекламы: экономическая и коммуникационная.
6. Медиапланирование: основные показатели для телевидения.
7. Программа PR-мероприятий (RACE).
8. Прямая реклама (ATL) и BTL.

Темы рефератов

1. Специфика публичных отношений и паблисити на внешних рынках
2. Направления и методы оценки эффективности рекламы.
3. Основные каналы прямого маркетинга.

4. Процесс осуществления программ прямого маркетинга
5. Интернет-маркетинг
6. План, график и бюджет рекламной кампании
7. Trade promotion: понятие, основные направления и инструменты
8. Consumer promotion: понятие, основные инструменты и направления
9. Эффективность личных продаж: показатели и методы измерения

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это

всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности

написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной

исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;

2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. ИНТЕГРИРОВАННЫЕ МАРКЕТИНГОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ	Компьютерное тестирование	1. Выделяют следующие основные функции коммуникаций: а) смысловая б) ассоциативная в) когнитивная г) вспомогательная 2. Смысл теории навязывания повестки дня заключается в следующем: а) масс-медиа может структурировать когнитивные возможности аудитории и вносить в них изменения путем формирования общественного отношения и интереса к важным вопросам б) следование людей социальным нормам позволяет регулировать действия и поступки, оценивая их как соответствующие или не соответствующие общественным нормам в) экстенсивное, многократное воздействие средств массовых коммуникаций) на протяжении продолжительного времени, меняющее представление о мире и социальной реальности г) характер воздействия СМИ полностью зависит от того, как человек их использует, какую информацию от них получает 3. Когнитивная теория коммуникации заключается в следующем: а) люди не усваивают и не воспринимают информацию, предоставляемую СМИ, опираясь лишь на свой жизненный опыт и на опыт окружающих людей б) СМИ, благодаря своему продолжительному воздействию, становятся источником наших знаний о мире и нашей роли в нем в) люди усваивают информацию, интерпретируя ее в соответствии с уже имеющимися у них знаниями и представлениями, а также контекстом, в котором получено сообщение

			г) люди воспринимают информацию, предоставленную масс-медиа, и полностью ей доверяют, не учитывая предыдущий опыт 4. Можно выделить следующие факторы действенности коммуникаций: а) действенность коммуникации выше, если источник считается еще новым, нигде ранее не использованным б) действенность выше, когда происходит давление со стороны лидеров мнений на сознание потребителя в) преобразующее воздействие коммуникации более ощутимо, когда полностью отрицается система ценностей получателя г) действенность выше, если источник считается серьезным, компетентным и объективным, привлекательным 5. Маркетинговые коммуникации – это: а) взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или эмоционально-оценочного характера б) процесс передачи информации о товаре, услуге или компании потребителю в) процесс получения информации компанией о своей целевой аудитории г) взаимовыгодные отношения между продавцом и покупателем 6. Каналы коммуникаций бывают: а) родственные б) персонифицированные в) безличные г) неопределенные д) общие 7. Реклама – это: а) разнообразные, преимущественно краткосрочные, побудительные средства, призванные ускорить

			или увеличить продажи отдельных товаров потребителям б) любая оплаченная конкретным лицом форма коммуникаций, предназначенная для продвижения товаров, услуг или идей в) это непрерывная деятельность, состоящая из последовательности акций, подчиненных единой цели и объединенных долгосрочной программой г) это комплекс мероприятий, направленных на продвижение продукта/услуги, ценообразованию, работе с дистрибьюторами, конечными потребителями 8. Прямой маркетинг – это: а) установление контакта с одним или несколькими потенциальными покупателями с целью совершения сделки б) комплекс мероприятий, направленных на продвижение продукта/услуги, ценообразованию, работе с дистрибьюторами, конечными потребителями в) деятельность всех участников торговли, направленная на организацию продвижения товара от производителя к конечным потребителям г) интерактивная система маркетинга, позволяющая потребителям легко получать интересующие их сведения и приобретать товары с помощью использования различных каналов распространения информации 9. Личная продажа – это: а) многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности б) установление контакта с одним или несколькими потенциальными покупателями с целью совершения сделки в) деятельность всех участников торговли, направленная на организацию продвижения товара от производителя к конечным потребителям г) установление контакта с одним или несколькими потенциальными покупателями с целью проведения качественного исследования

			1. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации? а) сторож б) связной в) лидер мнения г) космополит 2. Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности это: а) когнитивный аспект коммуникации б) эмотивный аспект коммуникации в) аксиологический аспект коммуникации 3. Семантика изучает а) значение единиц языка б) объективные законы устройства знаковых систем в) соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов 4. Единицами вербальной коммуникации являются: а) высказывание б) дискурс в) высказывание и дискурс 5. Дискурс можно условно расшифровать с помощью формулы: а) речь + мысль б) речь + действие в) речь + реакция коммуникатор

			6. Коммуникативное качество, заключающееся в отсутствии в речи нелитературных слов: жаргонизмов, арготизмов, диалектизмов, просторечных слов и слов-паразитов, — это ... а) точность б) правильность в) логичность г) чистота 7. Общение с целью сделать партнера своим единомышленником называется ... коммуникацией а) экспрессивной б) ритуальной в) познавательной г) убеждающей 8. Вид слушания, предполагающий минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальной сосредоточенности на ней, называется ... а) эмпатическим б) направленным, критическим в) рефлексивным г) нерефлексивным 9. Соккрытие истинной цели взаимодействия, диалоговая форма коммуникации, иллюзия свободы выбора у партнера по общению - все это признаки ... уровня коммуникации а) гуманистического б) манипулятивного в) игрового г) духовного

2.	РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	Компьютерное тестирование	1. Рекламопроизводитель – это: а) изготовитель или продавец товара, либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо б) лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму в) лицо, являющееся источником рекламной информации для размещения рекламы в интернете г) человек или организация, являющиеся инициаторами рекламного процесса 2. CPT – это: а) стоимость охвата реальной тысячи представителей читательской, зрительской или слушательской аудитории либо населения в регионе распространения данного СМИ б) процент населения, подвергнутый рекламному воздействию в) суммарный рейтинг для целевой группы г) стоимость показа одного рекламного ролика 3. Frequency – это: а) испытуемые, выбранные с помощью определенной процедуры из всей совокупности для участия в исследовании рекламы б) количество раз, которое данное рекламное сообщение потенциально могло быть увиденным в) доля тех, кто смотрит конкретную программу, среди тех, кто в этот же промежуток времени смотрит телевизор г) сколько раз в среднем один представитель целевой аудитории, охваченный рекламной кампанией, увидел рекламное сообщение. 4. Profiles (Affinity) – это: а) показатель того, как соотносится нетто-покрытие в долях целевой группы и нетто-покрытие населения, подвергшегося конкретной рекламной кампании б) сумма рейтингов, деленная на число публикаций или трансляций рекламных обращений

			в) доля тех, кто смотрит конкретную программу, среди тех, кто в этот же промежуток времени смотрит телевизор г) показатель того, как соотносится нетто-покрытие в процентах целевой группы и нетто-покрытие населения в целом . 5. Цель этапа разработки плана действий: а) разработка решения б) разработка методов стимулирования сбыта в) определение проблемы г) планирование PR-программы 6. Согласно модели RACE цель этапа evaluation: а) определение проблемы б) планирование PR-программы в) оценка результатов г) принятие решения 7. Критерии оценки PR-программы на уровне подготовки: а) качество сообщения и уровень предоставления материала б) число людей, обративших внимание на сообщения в) соответствие программы требованиям ситуации г) количество людей, потенциально подвергнутых воздействию сообщения д) адекватность целей и задач, а также собираемой информацией 8. Критерии оценки PR-программы на уровне выполнения: а) соответствие программы требованиям ситуации б) количество посланных или распределённых сообщений в) число людей, обративших внимание на сообщения

			г) адекватность целей и задач, а также собираемой информацией д) качество сообщения и уровень предоставления материала е) количество людей, потенциально подвергнутых воздействию сообщения . 9. Стратегия PR: а) мероприятия, направленные на стимулирование сбыта б) комплекс тактических мероприятий, реализующих конкретную стратегию в) модель действий для достижения цели г) совокупность методов, изучающих мнение отдельных групп общественности 10. Инструментами интернет-маркетинга могут являться: а) обмен сообщениями (SMS, EMS, MMS) б) интерактивный голосовой обмен в) вирусный маркетинг г) поисковая оптимизация д) веб-сайт компании
3.	РАЗДЕЛ 3. СЕМИОТИКА	Аналитическое задание	Студентам необходимо в табличной форме провести сравнительный анализ идей основоположников семиотики - Ч. Пирса, Ф. де Соссюра, Ю. Лотмана.
4.	РАЗДЕЛ 4. РЕКЛАМА В СТРУКТУРЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	Компьютерное тестирование	1. Что выполняет постоянная концентрация рекламной деятельности, поглощение крупными рекламными агентствами и средств распространения рекламы более мелкими: а) основная задача б) процесс рынка в) полная информация 2. Укажите количество этапов, согласно стратегии рекламы: а) 5 б) 4 в) 6

			3. Как называются виды деятельности и мероприятия, осуществление которых привлекает внимание потребителей, продавцов, посредников к продукции предприятия и стимулирует их к покупке: а) персональные продажи б) имидж в) стимулирование сбыта 4. Как называется достижение высокой общественной репутации фирмы: а) паблик – рилейшнз б) таргетинг в) директ – маркетинг
5.	РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНО СТИ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ	Расчетное практическое задание	Рассчитайте экономическую эффективность от проведения рекламной кампании, если объемы продаж товара возросли до 7030 тыс., затраты на рекламу составили 90 тыс. Объем продаж до начала рекламной кампании составлял 890 тыс.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды, контролируемо й компетенций	Вопросы /задания
УК-4	1. Модели оценки эффективности рекламы: AIDA, DAGMAR, DIBABA 2. Мероприятия ATL и BTL: значение, отличительные особенности, состав элементов. 3. Модель обработки информации. 4. Инструменты Интернет-маркетинга: сущность и механизм применения каждого инструмента. 5. Стратегическое управление маркетинговыми коммуникациями. 6. Контент-менеджмент как эффективный инструмент коммуникаций в Интернете 1. Эффективность Интернет-маркетинга: основные показатели и их расчёт 2. Методы оценки эффективности пиар-мероприятий 3. Показатели оценки эффективности управления брендом 7. Этапы последовательного подхода к планированию ИМК. 8. Факторы влияния на бюджет маркетинговых коммуникаций 9. Показатели медиаплана. 10. Расчет комплексного бюджета рекламной кампании. 11. Коммуникационные стратегии pull и push. 12. Правовая и этическая составляющая маркетинговых коммуникаций.
ПК-3	1. Стратегии личных продаж. 2. Направления прямого маркетинга: телемаркетинг, телевизионный маркетинг, личная продажа. 3. Управление связями с общественностью в компании: цели и решение коммуникационных задач. 4. SMM как современное направление Интернет-маркетинга. 5. Особенности работы в SMM: работа с трендами, игровые методы взаимодействия с потребителями. 6. Организация интегрированных маркетинговых коммуникаций: элементы, участники и их взаимосвязь. 7. Понятие и состав элементов комплекса маркетинговых коммуникаций. 8. Значение маркетинговых коммуникаций в системе маркетинга 9. Коммуникационный процесс: сущность, состав элементов и связи между ними 10. Основные направления рекламной деятельности 11. Задачи, функции и требования к рекламе. 12. Социально-психологические аспекты рекламы 13. Связи с общественностью 14. Личная продажа как элемент маркетинговых коммуникаций 15. Направления развития связей с общественностью: паблисити, пропаганда,

	промоушн. 16. Интернет-маркетинг в системе маркетинговых коммуникаций: значение и особенности 17. Модель ИМК-синергии Т. Дункана. 18. Модель процесса персональных продаж. 19. Организационные формы управления рекламной деятельностью. 20. Медиаплан и подходы к составлению.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями»

5.1.1. Основная литература

1. Голубкова, Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04357-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560298> (дата обращения: 30.03.2025).

2. Коноваленко, В. А. Основы интегрированных коммуникаций: учебник для вузов / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17594-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560201> (дата обращения: 30.03.2025).

3. Основы рекламы и связей с общественностью: учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568421> (дата обращения: 30.03.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебник для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568206> (дата обращения: 30.03.2025).

2. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика: учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16649-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560545> (дата обращения: 30.03.2025).

3. Шевченко, Д. А. Исследования коммуникации: ATL, BTL, PR: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 232 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345> (дата обращения: 31.03.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3742-1. – DOI 10.23681/701345. – Текст: электронный.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;

- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практических занятий проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачёту с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Управление маркетинговыми коммуникациями»

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Управление маркетинговыми коммуникациями» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	___.___.202__
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	___.___.202__
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	___.___.202__
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202__ года	___.___.202__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЦИФРОВАЯ СРЕДА МАРКЕТИНГА**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
3.2. Задания для самостоятельной работы	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	33
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	33
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	33
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	34
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	36
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	59
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	62
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины ..	62
5.1.1. Основная литература	62
5.1.2. Дополнительная литература.	63
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	63
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	65
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	66
5.6. Образовательные технологии.....	66
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	67

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области организации маркетинговой деятельности в цифровой среде, формировании у студентов знаний, навыков и компетенций, необходимых для организации эффективной деятельности, а также продвижения компаний, продуктов, личностей, территорий или идей в Интернете, с последующим применением в профессиональной сфере в области цифрового маркетинга, продвижения, формирования имиджа, или бренда.

Задачи дисциплины:

1. формирование умений делать выбор среди современных инструментов интернет-маркетинга для реализации кратко-, средне- и долгосрочных маркетинговых задач организации, настраивать различные системы интернет-рекламы и веб-аналитики;
2. обеспечение необходимыми знаниями планирования мероприятий маркетинговой деятельности в сети Интернет;
3. формирование знаний основных средств и инструментов продвижения и продаж в Интернете, инструментов лидогенерации, SEO – оптимизации, повышения конверсии;
4. формирование знаний основных методов анализа эффективности результатов деятельности компании в Интернете, и навыков применения их в практической деятельности
5. формирование умений и навыков использования маркетинговых инструментов в сети Интернет через решение практических задач на семинарских занятиях.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ПК-3 и ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i>	<i>ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки и анализа данных.</i> <i>ОПК-2.2. Владеет программными средствами</i>	<i>Знать: современные техники и приёмы сбора данных, методы оценки полученных данных и их комплексного анализа, включая современные автоматизированные системы.</i>

	анализа и моделирования бизнес-процессов. ОПК-2.3. Принимает управленческие решения на основе банка данных с использованием информационно-аналитических систем.	Уметь: использовать современные программные комплексы для проведения анализа; основе полученных результатов анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения.
ПК-3. Способен создавать и реализовывать комплекс маркетинговых коммуникаций	ПК-3.1. Осуществляет полный цикл коммуникационной поддержки продуктовых запусков. ПК-3.2. Разрабатывает коммуникационные программы для различных каналов. ПК-3.3. Оценивает эффективность использования различных каналов коммуникации	Знать: знать подходы, методы и инструменты разработки и реализации коммуникационных стратегий. Уметь: разрабатывать и внедрять новые коммуникационные приемы и техники, оценивать их эффективность и эффективность коммуникационных мероприятий в целом.
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые стратегии в среде интернет.	ПК-4.1. Владеет вопросами современных технологий и сервисов цифрового маркетинга. ПК-4.2. Владеет особенностями разработки и реализации сбытовой политики организации в цифровой среде. ПК-4.3. Владеет методикой оценки результативности и эффективности цифрового маркетинга.	Знать: современные технологии, сервисы и программные комплексы цифрового маркетинга. Уметь: разрабатывать и реализовывать комплекс сбытовой политики предприятия, оценивать эффективность и результативность применяемых инструментов, мер и комплексных стратегий цифрового маркетинга.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	108	108
Лекционные занятия	40	40
Практические занятия	44	44
Консультации	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	90	90
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	216	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессии 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	12	12
Консультации		
Самостоятельная работа обучающихся	183	183
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	216	216

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Лекционная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 3						
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ.	32	15	17	6	7	4
Тема 1.1. Цифровая экономика и Digital-маркетинг.	17	8	9	3	4	2
Тема 1.2. Основные инструменты и стратегии цифрового маркетинга.	15	7	8	3	3	2
Раздел 2. САЙТ КАК ИНСТРУМЕНТ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА.	32	15	17	6	7	4
Тема 2.1. Подходы к созданию сайта и основные принципы.	16	8	8	3	3	2
Тема 2.2. Методы привлечения посетителей на сайт.	16	7	9	3	4	2
Раздел 3. ПОИСКОВАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ, КОНТЕКСТ И ТАРГЕТИНГ.	32	15	17	6	7	4
Тема 3.1. Контекстная и таргетированная реклама.	17	8	9	3	4	2
Тема 3.2. SEO-маркетинг (оптимизация под поисковые системы).	15	7	8	3	3	2
Раздел 4. МАРКЕТИНГ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НОВЫХ МЕДИА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ.	32	15	17	6	7	4
Тема 4.1. Социальные сети и новые медиа как площадки цифрового маркетинга.	17	8	9	3	4	2
Тема 4.2. E-mail маркетинг.	15	7	8	3	3	2
Раздел 5. РЕКЛАМНЫЕ КОМПАНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ.	34	15	19	8	7	4
Тема 5.1. Особенности создания и	17	7	10	4	4	2

проведения Digital-рекламы.						
Тема 5.2. Веб-аналитика и анализ эффективности рекламных кампаний.	17	8	9	4	3	2
Раздел 6. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БИЗНЕСА В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ.	36	15	21	8	9	4
Тема 6.1. Интернет как среда для ведения предпринимательской деятельности.	17	7	10	4	4	2
Тема 6.2. Создание собственного бизнеса в Интернет.	19	8	11	4	5	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	216	90	108	40	44	24

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3 – 4)						
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ.	35	31	4	2	2	
Тема 1.1. Цифровая экономика и Digital-маркетинг.	17	15	2	1	1	
Тема 1.2. Основные инструменты и стратегии цифрового маркетинга.	18	16	2	1	1	
Раздел 2. САЙТ КАК ИНСТРУМЕНТ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА.	34	30	4	2	2	
Тема 2.1. Подходы к созданию сайта и основные принципы.	17	15	2	1	1	

Тема 2.2. Методы привлечения посетителей на сайт.	17	15	2	1	1	
Раздел 3. ПОИСКОВАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ, КОНТЕКСТ И ТАРГЕТИНГ.	34	30	4	2	2	
Тема 3.1. Контекстная и таргетированная реклама.	17	15	2	1	1	
Тема 3.2. SEO-маркетинг (оптимизация под поисковые системы).	17	15	2	1	1	
Раздел 4. МАРКЕТИНГ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НОВЫХ МЕДИА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ.	34	30	4	2	2	
Тема 4.1. Социальные сети и новые медиа как площадки цифрового маркетинга.	17	15	2	1	1	
Тема 4.2. E-mail маркетинг.	17	15	2	1	1	
Раздел 5. РЕКЛАМНЫЕ КОМПАНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ.	34	30	4	2	2	
Тема 5.1. Особенности создания и проведения Digital-рекламы.	17	15	2	1	1	
Тема 5.2. Веб-аналитика и анализ эффективности рекламных кампаний.	17	15	2	1	1	
Раздел 6. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БИЗНЕСА В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ.	36	32	4	2	2	
Тема 6.1. Интернет как среда для ведения предпринимательской деятельности.	18	16	2	1	1	
Тема 6.2. Создание собственного бизнеса в Интернет.	18	16	2	1	1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	216	183	26	12	12	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ.

Тема 1.1. *Цифровая экономика и Digital-маркетинг.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Эволюция бизнеса и эволюция маркетинга. Сравнительная характеристика классического и цифрового маркетинга. Трансформация условий жизни человека. Распространение новых бизнес-моделей. Цифровизация промышленности. Цифровое государственное управление. Цифровизация науки. Рынок труда и компетенции кадров в цифровую эпоху, Изменение потребностей в персонале и требований к специалистам. Влияние цифровых технологий на рынок труда.

Терминология и основные принципы. Сущность и основные определения цифрового маркетинга: электронная коммерция, электронный бизнес, интернет-маркетинг, цифровые инструменты; интернет; интерактивный маркетинг. Услуга или продукт для людей, которые пользуются интернетом и мобильными смартфонами. Особенности интернета как коммуникационной среды. Комплексные методы онлайн-стратегии. Разновидности стратегий. Формулирование целей цифрового маркетинга для компаний. От управления к цифровому влиянию. Взаимодействие с аудиторией. Клиентоориентированный маркетинг как основа digital-маркетинга. Контент, независимый от времени и места Масштабируемость Независимость от форматов. Данные, поступающие в режиме реального времени, вовлечение потребителя через поиск. Мониторинг мнений. Автоматизация взаимоотношений с клиентами. Инструменты и методы цифрового маркетинга. Блоги, сообщества, вики, социальные сети, комплексные сервисы, карты, мессенджеры, почтовые рассылки, RSS. Основные категории электронного рынка по взаимодействию субъектов рыночных отношений в Интернет: business-to-business, B2B; business-toconsumer, B2C; consumer-to-consumer, C2C; business-to-administration, B2A; consumer-toadministration, C2A. Особенности цифрового маркетинга: глобальный доступ; маркетинг категории «один на один»; интерактивный маркетинг; маркетинг в режиме удобного для потребителя времени; интегрированный маркетинг.

Тема 1.2. *Основные инструменты и стратегии цифрового маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Интернет и устройства, предоставляющие доступ к нему. Digitalart. Digital Signage (цифровые носители, установленные в общественных местах). E-mail- и вирусный маркетинг. IPTV, Цифровое телевидение. POS-терминалы, интерактивные экраны. Интернет-медиа: медийная реклама, поиск, партнерские программы, спонсорство. Локальные сети. Внутренние компьютерные сети компаний или городских районов. Мобильные платформы, мобильные устройства. Пользовательский контент. Приложения для планшетов, смартфонов, ридеров и других носимых цифровых устройств. Сравнительный обзор инструментов Digital маркетинга: поисковая оптимизация (SEO), поисковый маркетинг (SEM), контент-маркетинг, маркетинг влияния (influencer marketing), автоматизация создания контента, маркетинг в электронной коммерции, маркетинг социальных медиа (SMM), прямые рассылки, контекстная реклама, реклама в электронных книгах, программах, играх и других формах цифровой продукции.

Основные стратегии Digital-маркетинга. Партнерский маркетинг, коллаборации. Особенности работы партнерских программ. Лидогенерация как направление в Digital-маркетинге. Виды лидов и способы оплаты. Источники лидов. Разработка посадочных страниц и модели взвращения лидов на разных типах площадок. Конверсионное трение. Принципы арбитража трафика. Методика повышения качества лидов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Введение в цифровой маркетинг.

Форма практического задания: дискуссии.

Примерные темы дискуссий:

1. Как эволюционирует маркетинг при изменениях в бизнес и политической среде?
2. В чем принципиальная разница между классическим и цифровым маркетингом. И есть ли она в реальности?
3. Есть ли влияние цифровой экономики на государственное управление. И если есть. В чем его суть?
4. Достижению каких целей компании может способствовать цифровой маркетинг?
5. Можно ли автоматизировать отношения с клиентами и не повлияет ли это в худшую сторону на продажи?
6. Опишите и сравните основные коммуникационные каналы цифрового мира.
7. Назовите основные инструменты Digital-маркетинга. Проведите их сравнение. Выделите сильные и слабые стороны.
8. Что важно при создании контента для интернета?
9. В чем суть партнёрского маркетинга?
10. Назовите и опишите основные стратегии Digital-маркетинга.
11. В чем суть лидогенерации.
12. В чем важность арбитража трафика? Как он осуществляется?
13. Реклама в различных формах цифровой продукции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Код контролируемой компетенции ОПК-2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-3

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 2. САЙТ КАК ИНСТРУМЕНТ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА.

Тема 2.1. Подходы к созданию сайта и основные принципы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Место веб-сайта в деятельности компании. Типы и функции сайтов. Сайт как основа цифрового маркетинга. Этапы построения системы маркетинга на основе сайта организации. Связь стратегии цифрового маркетинга и разработки/модернизации сайта. Алгоритмы разработки сайта. Планирование и реализация Web-сайта. Usability сайта, дизайн и структура. Потребительская эффективность сайта. Особенности модернизации текущего сайта для рекламных кампаний. Аудит сайта. Основные принципы формирования посадочных страниц. User Experience Design — дизайн, направленный на взаимодействие с пользователем. ИТ инфраструктура для создания сайта. Оценка аудитории сайта. Проверка качества подготовки к SEO: ключевые точки проверки. Анализ узких мест сайта. Инструменты измерения и анализа: веб-логи, счетчики, спец. инструменты, данные независимых агентств, как узнать статистику сайта-конкурента.

Тема 2.2. Методы привлечения посетителей на сайт.

Перечень изучаемых элементов содержания

Инструменты для привлечения клиентов. Комбинирование контекстной рекламы и поискового продвижения. Принципы управления поисковым маркетингом. Автоматизация поискового продвижения и контекстной рекламы. Возможности инструментов. Этапы осуществления компаний: планирование кампании, настройка таргетинга. Эффективное управление рекламной кампанией. Реклама на картах. Возможности и принципы работы инструмента. Подведение итогов на основе сравнения полученных результатов с запланированными по установленным ранее критериям.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Сайт как инструмент цифрового маркетинга.

Форма практического задания: дискуссии; практикум.

Вариант задания к практикуму:

1. Выберите сайт в Интернет, который Вы могли бы назвать успешным (эффективным).

Проведите пользовательский анализ сайта по следующим этапам:

- a) Определите формат сайта и тип его содержимого, количество страниц сайта.
- b) С точки зрения создателя/владельца сайта постарайтесь выявить ключевую цель сайта как инструмента бизнеса.
- c) Опишите 2- 3 ключевые гипотезы (предположения) о том, для чего предназначен данный сайт с точки зрения пользователя.
- d) Проведите анализ сайта по каждой из предложенных Вами гипотез.
- e) Опишите ЦА сайта в зависимости от тех пользовательских задач, которые решает сайт для каждой группы.
- f) Выявите функции сайта, которые, на Ваш взгляд, должны быть отражены для решения пользовательских задач каждой группы целевой аудитории сайта.
- g) Определите ключевые поисковые запросы для этого сайта и проанализируйте его SEO-адаптацию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Код контролируемой компетенции ОПК-2

РАЗДЕЛ 3. ПОИСКОВАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ, КОНТЕКСТ И ТАРГЕТИНГ.

Тема 3.1. *Контекстная и таргетированная реклама.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие контекстной рекламы. Обзор рынка контекстной рекламы. Ценообразование и основные принципы контекстной рекламы. Обзор систем контекстной рекламы. Модели оплаты контекстной рекламы. Измерение и повышение эффективности контекстных кампаний. Средства автоматизации рекламных компаний. Основные цели таргетированной рекламы в социальных сетях. Преимущества таргетированной рекламы. Алгоритмы создания объявлений. Генерация меток. Автоматизированные системы таргетированной рекламы. Оценка эффективности.

Тема 3.2. *SEO-маркетинг (оптимизация под поисковые системы).*

Перечень изучаемых элементов содержания

SEO в качестве инструмента маркетинга. Характеристика основных поисковых систем, история развития. Два подхода к оптимизации: низкочастотный и высокочастотный. Структура алгоритмов ранжирования. Структурный анализ тематического спроса. Методы продвижения. Белые, серые и черные методы оптимизации. Инструменты оптимизатора. Инструменты отслеживания. Копирайтинг для сайта. Сайт как носитель информации. Виды текстов для сайта. Понятия копирайтинг и рерайтинг. Структура продающего и seo текста. Тенденции развития направления SEO.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Поисковая оптимизация, контекст и таргетинг.

Форма практического задания: дискуссии, практикум.

Примерные темы дискуссий:

1. Что такое «контекст» в обыденном представлении?
2. Что кроется под контекстной рекламой?
3. Сравните контекстную рекламу и таргетинг с точки зрения воздействия на потребителя.
4. В чём суть SEO и основные подходы к SEO-оптимизации.
5. Как создать продающий текст?

6. Копирайтинг это...? Это работа для филологов или маркетологов?
7. Правильно ли автоматизировать рекламные компании?
8. В чём суть структурного анализа тематического спроса?

Темы для практикума.

После изучения материала и проведения дискуссий осуществите:

1. Аудиторный таргетинг в Google Ads.
2. Таргетинги Google для рекламы на поиске, КМС и видеоплощадках.
3. Таргетинги Google для КМС и видеорекламы.
4. Таргетинги Google для поиска.
5. Настройка аудитории в Google.
6. Аудиторный таргетинг в Яндекс.Директ.
7. Автотаргетинг в Яндекс.Директ.
8. Ретаргетинг и подбор аудитории в Яндекс.Директ.
9. Профиль пользователя в Яндекс.Директ (интересы).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Код контролируемой компетенции ПК-4

РАЗДЕЛ 4. МАРКЕТИНГ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НОВЫХ МЕДИА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ.

Тема 4.1. Социальные сети и новые медиа как площадки цифрового маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

«Новый» потребитель: как привлечь и удержать его внимание. Введение в SMM. Разновидности социальных медиа: социальные сети, блоги, микроблоги, форумы, телеграм-каналы и т.п. Способы их использования в маркетинге. Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях. Основные отличия социальных сетей. Аудитория Social Media. Особенности взаимодействия с аудиторией в социальных сетях. Методы SMM. Инструменты Social Media. Управление онлайн-репутацией. Скрытый маркетинг в социальных медиа. Вирусный маркетинг. Частые ошибки в работе. Тенденции развития SMM. Мониторинг Social Media. Основные требования к SMM-специалисту. Web-маркетинг. Мессенджеры. Современный инструментарий мобильного маркетинга.

Тема 4.2. E-mail-маркетинг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие e-mail-маркетинга. Цели и задачи. Факторы, влияющие на доставку сообщений? Типы автоматических сообщений. Правила ведения клиентской базы. Создание и сегментация

базы контактов. Сегментация сообщений. Динамический контент. Технология написания персонализированных писем. Составление продающего текста письма; Универсальная структура продающих писем. Формула построения продающего письма sales letter. Сплиттестирования. Общие правила ведения рассылок. Технология осуществления рассылки. А/В тестирование писем; подготовка контента для рассылок в зависимости от их типа; автоматизация рассылки в зависимости от правил; анализ результатов рассылки. Автоматизация E-mail маркетинга. Результат автоматизированных серий писем. Виды и способы организации корпоративных рассылок. Тренды современного E-mail маркетинга. Маркетинговая эффективность массовых рассылок. Спам и email-маркетинг. Почтовые сервисы, сервисы для рассылок (Subscribe.ru, Content.ru, Maillist.ru и т.д.). Аналитика эффективности. Увеличение эффективности e-mail-кампаний.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Маркетинг в социальных сетях, новых медиа и электронной почте.

Форма практического задания: дискуссии; практикум.

Вариант задания к практикуму:

А) После изучения темы (проведения дискуссии) выполните задание по созданию электронной рассылки коммерческих писем.

1. Сформулируйте идею для создания 2 писем для e-mail рассылки: новостного письма с "горячим" предложением (подписка) и письма для существующих клиентов (специальное предложение).

2. Опишите текст писем, включая заголовок, подзаголовок и основную часть.

3. Сформируйте параметры для формирования базы данных рассылки.

4. Определите условия проведения рассылки: каналы распространения, сроки и стоимость.

5. Разместите варианты писем для рассылки на одном из сайтов, обеспечивающих рассылку.

Отчёт о выполненном задании отправляется в формате .docx и ссылки на место размещения писем на сайте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-3

РАЗДЕЛ 5. РЕКЛАМНЫЕ КОМПАНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ.

Тема 5.1. Особенности создания и проведения digital-рекламы.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности интернет-рекламы. Медиапланирование и принципы подбора площадок. Типы и характеристики рекламных площадок. Аффинитивность и способы определения соответствия целевой аудитории. Принципы закупки медийной рекламы. Разработка рекламных материалов. Виды баннеров (форматы) и места размещения. Нестандартные размещения. Этапы разработки креатива. Особенности использования систем контекстной рекламы. Виды систем. Подбор ключевых фраз и оценка спроса с помощью инструментов Wordstat Яндекс и Google Trends. Минус слова. Виды фразовых соответствий. Особенности создания рекламных кампаний с таргетированием на поиск и рекламную сеть. Создание структуры рекламной кампании. Виды размещений с оплатой за результат (клик, lead). Ценообразование. Достигаемые цели медийной рекламы. Таргетинг и ретаргетинг. Виды. Партнерские программы Cost Per Action. Основные принципы рекламы на чужих площадках. Трафик с партнерских программ. Критерии выбора партнеров. Ведение статистики. Особенности проведения кампании собственными силами или с привлечением агентства.

Тема 5.2. Веб-аналитика и анализ эффективности рекламных кампаний.

Перечень изучаемых элементов содержания

Задачи мониторинга среды. Инструменты и возможности. Инструменты для мониторинга действий пользователей на сайте и сбора статистики. Классификация систем аналитики. Принципы сбора веб-данных. Анализ отчетов и выработка мер по оптимизации страниц сайта. Интернет-магазин — особенности отслеживания. Внутренний поиск сайта — отслеживание запросов. Показатели эффективности: прямые и косвенные показатели, определение эффективности для разнородных критериев. Задачи и возможности веб-аналитики. Обзор и сравнительный анализ инструментов веб-аналитики. Способы и методы оценки эффективности мероприятий интернет-маркетинга. Показатели эффективности и инструменты измерения. Виды способов сбора данных. Настройка целей и анализ конверсий. Основные счетчики статистики: Google Analytics и Яндекс Метрика. Comagic, Roistat, отчеты. Power bi: зачем нужна сквозная аналитика и что можно сделать с данными в BI-системах. Метрики контент-маркетинга, показатели эффективности SMM маркетинга, E-mail маркетинга. Метрики посадочных страниц, анализ SERM и ORM. Комплексный метод оценки эффективности интернет-рекламы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Рекламные кампании в сети Интернет.

Форма практического задания: дискуссии.

Примерные темы дискуссий:

1. В чем основные особенности рекламы в сети интернет, в сравнении с традиционными каналами и средствами?
2. Сформулируйте основные принципы подбора площадок.
3. Аффинитивность, или как определить соответствия целевой аудитории.
4. Создание структуры рекламной кампании.

5. Как лучше проводить рекламную кампанию - собственными силами или с привлечением агентства?
6. Задачи и возможности веб-аналитики.
7. Основные счетчики статистики.
8. Принципы сбора веб-данных.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Код контролируемой компетенции ПК-3

РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БИЗНЕСА В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ.

Тема 6.1. Интернет как среда для ведения предпринимательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Краткая история развития интернет-бизнеса. Развитие сети Интернет как информационной среды. Тренды. Роль сети Интернет в бизнесе компаний. Среда интернет-маркетинга: контролируемые и неконтролируемые факторы. Количественные и качественные характеристики интернет-аудитории. Инфраструктура. Модели использования Интернета в бизнесе и тенденции. Понятие комплексного интернет-маркетинга. Зарождение и развитие интернет-маркетинга. Суть комплексного подхода в интернет-маркетинге. Основные тенденции и особенности мобильного электронного бизнеса. Мобильные сервисы и приложения. Мобильные платежи. Средства платежа в электронной коммерции. Платежные системы, их достоинства и недостатки. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе. Интернет-банкинг. Организация платежных систем. Системы управления проектами: трелло, планфикс, Битрикс 24 и др.

Тема 6.2. Создание собственного бизнеса в Интернет.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы построения системы электронной коммерции. Объекты электронной коммерции. Инфраструктура системы электронной коммерции. Организационно-экономические модели в системе электронной коммерции. Особенности реализации моделей электронной коммерции. Правовое обеспечение электронной коммерции. Процессы в электронной коммерции. Сети электронной коммерции. Интернет-магазины. Интернет-аукционы. Обзор CMS-систем управления Интернет-магазином. Администрирование и настройка Интернет-магазина. Классификация B2B-систем. Принципы работы сайта. Оформление заказа. Оплата заказа. Доставка заказа. Структура сайта. Программное обеспечение для создания Интернет-магазина. Оценка качества спроектированного электронного магазина. Показатели оценки эффективности функционирования электронного магазина. Электронный бизнес в социальных сетях.

Мобильный маркетинг и реклама. Бизнес-коммуникации. Понятие мобильного контента. Мобильный маркетинг и реклама. Рынок мобильных товаров и услуг. Социальное программное обеспечение. Бизнес-коммуникации. Особенности социальных сетей для бизнеса, их основные услуги. Деятельность компаний электронного бизнеса в социальных сетях. Управление брэндом в социальных сетях. Выстраивание связи информации об источнике обращения с самим обращением. Мультиканальность. Кроссканальность. Омниканальность. Классификация групп рисков при создании средств электронной коммерции.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: Основы построения бизнеса в среде Интернет.

Форма практического задания: дискуссии.

Примерные темы дискуссий:

1. Чем отличается интернет-бизнес от классического, называемого оффлайн?
2. Среда интернет-маркетинга. Назовите и опишите контролируемые и неконтролируемые факторы.
3. В чём особенности реализации моделей электронной коммерции?
4. Как управление брэндом в социальных сетях?
5. Какие риски подстерегают при использовании средств электронной коммерции?
6. Зачем нужны Интернет-магазины, если есть обычные?
7. Особенности социальных сетей для бизнеса и личностей.
8. Организационно-экономические модели в системе электронной коммерции.
9. Обзор CMS-систем управления Интернет-магазином.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-3, ПК-4.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ.	Написание эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. САЙТ КАК	Подготовка реферата

ИНСТРУМЕНТ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. ПОИСКОВАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ, КОНТЕКСТ И ТАРГЕТИНГ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. МАРКЕТИНГ В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НОВЫХ МЕДИА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. РЕКЛАМНЫЕ КОМПАНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ: ПОДХОДЫ К ПРОВЕДЕНИЮ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БИЗНЕСА В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Эволюция бизнеса и эволюция маркетинга.
2. Трансформация условий жизни человека.
3. Изменение потребностей в персонале и требований к специалистам.
4. Особенности интернета как коммуникационной среды.
5. Основные категории электронного рынка по взаимодействию субъектов рыночных отношений в Интернет: business-to-business, B2B; business-toconsumer, B2C; consumer-to-consumer, C2C; business-to-administration, B2A; consumer-toadministration, C2A.
6. Внутренние компьютерные сети компаний или городских районов.
7. Приложения для планшетов, смартфонов, ридеров и других носимых цифровых устройств.
8. Партнерский маркетинг, коллаборации.
9. Особенности работы партнерских программ.
10. IPTV, Цифровое телевидение. POS-терминалы, интерактивные экраны.
11. Локальные сети.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Эволюция бизнеса и эволюция маркетинга. Современные тренды.
2. Классический и цифровой маркетинг: сравнительная характеристика, за и против.
3. Влияние цифровых технологий на рынок труда: изменение потребностей в персонале, требований к специалистам, их в цифровую эпоху.
4. Особенности интернета как коммуникационной среды.
5. Клиентоориентированный маркетинг как основа digital-маркетинга.
6. Автоматизация взаимоотношений с клиентами: задачи, преимущества и недостатки.
7. Особенности формулирования целей цифрового маркетинга для компаний.
8. E-mail- и вирусный маркетинг: есть ли место в моей сетевой жизни.
9. Интерактивные экраны: кто эти люди, кто на них смотрит.
10. Поиск спонсоров: попрошайничество или выгодное предложение?
11. Партнерский маркетинг: друг за друга, или «а тебе больше досталось»?!
12. Автоматизация создания контента: нужны ли ещё люди, или машинный мозг побеждает?
13. Поисковая оптимизация: как обмануть систему.
14. Маркетинг влияния: преувеличение воздействия или идём за вожаком?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Место веб-сайта в деятельности компании.
2. Сайт как основа цифрового маркетинга.
3. Связь стратегии цифрового маркетинга и разработки/модернизации сайта.
4. ИТ инфраструктура для создания сайта.
5. Принципы управления поисковым маркетингом.
6. Автоматизация поискового продвижения и контекстной рекламы.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Построение системы маркетинга на основе сайта организации.
2. Алгоритмы разработки сайта.
3. Основные принципы формирования посадочных страниц.
4. Анализ узких мест сайта.
5. Комбинирование контекстной рекламы и поискового продвижения.
6. Настройка таргетинга.
7. Принципы управления поисковым маркетингом.
8. Подведение итогов на основе сравнения полученных результатов с запланированными по установленным ранее критериям.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Автоматизированные системы таргетированной рекламы.
2. Модели оплаты контекстной рекламы.
3. Преимущества таргетированной рекламы.
4. SEO в качестве инструмента маркетинга.
5. Сайт как носитель информации.
6. Виды текстов для сайта.
7. Тенденции развития направления SEO.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Ценообразование и основные принципы контекстной рекламы.
2. Модели оплаты контекстной рекламы.
3. Измерение и повышение эффективности контекстных кампаний.
4. Автоматизированные системы таргетированной рекламы.
5. Характеристика основных поисковых систем, история развития.
6. Белые, серые и черные методы оптимизации.
7. Виды текстов для сайта.
8. Структура продающего и seo текста.
9. Тенденции развития направления SEO.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4

1. Разновидности социальных медиа: социальные сети, блоги, микроблоги, форумы, телеграм-каналы и т.п.
2. Основные отличия социальных сетей.
3. Основные требования к SMM-специалисту.
4. Современный инструментарий мобильного маркетинга.
5. Правила ведения клиентской базы.
6. Результат автоматизированных серий писем.
7. А/В тестирование писем.
8. Почтовые сервисы, сервисы для рассылок (Subscribe.ru, Content.ru, Maillist.ru и т.д.).

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. «Новый» потребитель: как привлечь и удержать его внимание.
2. Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях.
3. Управление онлайн-репутацией.
4. Особенности взаимодействия с аудиторией в социальных сетях.
5. Динамический контент.
6. Формула построения продающего письма sales letter.
7. Подготовка контента для рассылок в зависимости от их типа.

8. Виды и способы организации корпоративных рассылок.
9. Тренды современного E-mail маркетинга.
10. Маркетинговая эффективность массовых рассылок.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 5

1. Типы и характеристики рекламных площадок.
2. Виды баннеров (форматы) и места размещения.
3. Особенности использования систем контекстной рекламы.
4. Виды фразовых соответствий.
5. Основные способы сбора данных.
6. Инструменты для мониторинга действий пользователей на сайте и сбора статистики.
7. Особенности проведения кампании собственными силами или с привлечением агентства.
8. Метрики посадочных страниц, анализ SERM и ORM.

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Медиапланирование и принципы подбора площадок.
2. Особенности использования систем контекстной рекламы.
3. Особенности создания рекламных кампаний с таргетированием на поиск и рекламную сеть.
4. Основные принципы рекламы на чужих площадках.
5. Инструменты для мониторинга действий пользователей на сайте и сбора статистики.
6. Показатели эффективности: прямые и косвенные показатели, определение эффективности для разнородных критериев.
7. Способы и методы оценки эффективности мероприятий интернет-маркетинга.
8. Метрики контент-маркетинга, показатели эффективности SMM маркетинга, E-mail маркетинга.
9. Комплексный метод оценки эффективности интернет-рекламы.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Краткая история развития интернет-бизнеса.
2. Развитие сети Интернет как информационной среды.
3. Понятие комплексного интернет-маркетинга.
4. Платежные системы, их достоинства и недостатки.
5. Инфраструктура системы электронной коммерции.
6. Классификация B2B-систем.

7. Понятие мобильного контента.
8. Особенности социальных сетей для бизнеса, их основные услуги.
9. Выстраивание связи информации об источнике обращения с самим обращением.

Перечень тем рефератов к Разделу 6:

1. Среда интернет-маркетинга: контролируемые и неконтролируемые факторы.
2. Понятие комплексного интернет-маркетинга.
3. Системы электронной коммерции в корпоративном секторе.
4. Организация платежных систем.
5. Принципы построения системы электронной коммерции.
6. Администрирование и настройка Интернет-магазина.
7. Особенности социальных сетей для бизнеса, их основные услуги.
8. Управление брэндом в социальных сетях.
9. Мультиканальность, кроссканальность и омниканальность: понятия, свойства, отличия.
10. Классификация групп рисков при создании средств электронной коммерции и их оценка.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *refere* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;

3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
-  выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
-  прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	<i>20</i>
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел -1 «ВВЕДЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ МАРКЕТИНГ»	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Организация, которая обеспечивает подключение к Интернет, называется: а) доменом б) сервером в) провайдером Вопрос 2. Какая страна считается «родиной» Интернета? а) Россия; б) Германия в) США; г) Япония. Вопрос 3. Где была разработана служба WWW? а) Азия; б) Америка; в) Европа; г) Австралия. Вопрос 4. Домен первого уровня «RU» был зарегистрирован: а) в 1991 г; б) в 1994 г.; в) в 1996 г.;

г) в 2000 г.

Вопрос 5.

Банковский кризис в России 1998 года:

- а) стимулировал к более интенсивному освоению Интернета россиянами;
- б) затормозил развитие Интернета в России;
- в) привёл к созданию независимых Интернет-структур;
- г) никак не повлиял на пользование Интернетом в России.

Вопрос 6.

Кризис на интернет-рынке во второй половине 2000 г. был вызван тем, что:

- а) инвесторы поняли, что рынок раздут, быстрого возврата инвестиций можно не ждать, большинство интернет-проектов убыточны;
- б) инвесторы поняли, что посещаемость интернет-проектов крайне низка;
- в) из-за быстрого развития рынка образовался дефицит квалифицированных кадров;
- д) предложение на рынке стало значительно превосходить спрос.

Вопрос 7.

Категория электронного рынка по взаимодействию между бизнесом и потребителем в Интернет называется:

- а) business-to-business;
- б) business-to-consumer;
- в) consumer-to-consume;
- г) business-to-administration;
- д) consumer-to-administration.

Вопрос 8.

В маркетинговых коммуникациях термин "attitude" используют для обозначения

- а) первичного отношения к товару;
- б) осведомленности о товаре;
- в) желания приобретения товара.

Вопрос 9.

			В Интернете возможны такие формы коммуникаций с потребителями как: а) рекламные сообщения; б) электронная почта; в) веб-сайт компании; г) все перечисленные. Вопрос 10. Влияние цифровых технологий на рынок труда сказывается на том, что: а) повышаются требования к компетенциям работников; б) упрощается взаимный поиск работников и работодателей; в) увеличивается возможность выбора наиболее подходящих вариантов трудоустройства; г) все перечисленные. Вопрос 11. Дайте правильное определение понятию «Электронный маркетинг (Интернет-маркетинг)» а) преобразование основных бизнес-процессов компании путём внедрения Интернет-технологий, нацеленное на повышение эффективности деятельности; б) стратегический процесс создания, дистрибуции, продвижения и ценообразования товаров и услуг на целевом рынке при помощи Интернета или через другие цифровые инструменты; в) электронные технологии, применяемые в электронной коммерции; г) целевое взаимодействие с потребителями путем сбора и анализа бизнес-информации, осуществления транзакций с потребителями, и поддержание онлайн-взаимоотношений с ними при помощи телекоммуникационных сетей. Вопрос 12. Дайте правильное определение понятию «Цифровые инструменты». а) преобразование основных бизнес-процессов компании путём внедрения Интернет-технологий, нацеленное на повышение эффективности деятельности; б) стратегический процесс создания, дистрибуции, продвижения и ценообразования товаров и услуг на целевом рынке при помощи Интернета или через другие

			цифровые инструменты; в) электронные технологии, применяемые в электронной коммерции; г) целевое взаимодействие с потребителями путем сбора и анализа бизнес-информации, осуществления транзакций с потребителями, и поддержание онлайн-взаимоотношений с ними при помощи телекоммуникационных сетей.
		Реферат	1. Сравнительный обзор основных инструментов Digital-маркетинга. 2. Маркетинг в электронной коммерции. 3. Основные стратегии Digital-маркетинга. 4. Лидогенерация как направление в Digital-маркетинге. 5. Виды и источники лидов, и способы оплаты. 6. Партнерский маркетинг, коллаборации. Особенности работы партнёрских программ. 7. Принципы арбитража трафика. 8. Критический обзор Digitalart и Digital Signage. 9. Внутренние компьютерные сети компаний как коммуникационный канал. 10. Мобильные платформы и мобильные устройства как основное направление развития коммуникаций с потребителем.
2.	Раздел 2 «САЙТ КАК ИНСТРУМЕНТ ЦИФРОВОГО МАРКЕТИНГА»	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Контент – это: а) рекламные сообщения; б) способ оценки удобства сайта; в) система навигации по сайту; г) содержание сайта, источники данных. Вопрос 2. Usability - это: а) одно из направлений CRM; б) содержание веб-сайта; в) удобство пользования. Вопрос 3. Usability - это: а) одно из направлений CRM;

- б) содержание веб-сайта;
- в) удобство пользования.

Вопрос 4.

Результативности при оценке usability - это:

- а) соотношение между результатами и затраченными на это ресурсами;
- б) точность и полнота решения задач пользователем;
- в) комфорт при использовании.

Вопрос 5.

Пользователи А и Б однократно посещают ваш сайт. Во время посещения пользователь А покупает один из товаров. Прежде чем покинуть сайт, он совершает ещё одну покупку. Пользователь Б ничего не покупает. Каков коэффициент транзакций этих двух посещений?

- а) 50%
- б) 0%
- в) 33%
- г) 200%
- д) 100%

Вопрос 6.

CRM в Интернете направлено на:

- а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет;
- б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании;
- в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний.

Вопрос 7.

Основной функцией интернет-магазина является:

- а) предоставление данных об ассортименте с возможностью формирования и отправки заказа через Интернет;
- б) предоставление краткой справочной информации о компании и продукции;
- в) информационная поддержка клиентов/контрагентов.

Вопрос 8.

Дизайн сайта:

- а) не относится к компонентам usability;
- б) относится к компонентам usability;
- в) степень отношения к компонентам usability зависит от направленности сайта.

Вопрос 9.

Оценка аудитории сайта проводится:

- а) методом фокус-групп;
- б) личными опросами;
- в) отслеживанием трафика;
- г) все ответы верны;
- д) нет верного ответа.

Вопрос 10.

Инструменты для привлечения клиентов на сайт:

- а) контекстная реклама;
- б) SEO-адаптация;
- в) Direct;
- г) таргетированная реклама;
- д) все ответы верны;
- е) нет верного ответа.

Вопрос 11.

Как можно использовать веб-сайт компании для проведения полевых исследований?

- а) организовать опрос на веб-сайт;
- б) создать электронный каталог продукции;
- в) изучить лог-файлы веб-сайта.

Вопрос 12.

Какие метрики не относятся к поведенческим факторам?

- а) Средняя продолжительность просмотра страницы сайта

			б) Число просмотров за сеанс в) Количество уникальных посетителей г) Показатель отказов
3.	Раздел 3 «ПОИСКОВАЯ ОПТИМИЗАЦИЯ, КОНТЕКСТ И ТАРГЕТИНГ»	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Поисковые системы в отличие от каталогов ресурсов: а) автоматически индексируют веб-страницы после (или без) подачи заявки; б) требуют ручной регистрации веб-сайтов. в) используют оба варианта на выбор разработчиков. Вопрос 2. Автоматическими службами регистрации веб-сайтов в поисковых системах и каталогах пользоваться: а) рекомендуется, так как это быстрый и эффективный способ регистрации; б) не рекомендуется, так как «робот» не способен точно определить нужную рубрику, крупные поисковые системы и каталоги негативно относятся к «автоматам»; в) рекомендуется пользоваться системами, позволяющими в полуавтоматическом режиме вносить сайт в тематические каталоги и отслеживать результат. Вопрос 3. Какие поисковые системы считаются самыми популярными среди российских интернет-пользователей: а) Punto, Lupa; б) Aport, Rambler; в) Yandex, Google. Вопрос 4. «Постмодерация» при регистрации в каталоге означает: а) веб-сайт сразу появляется в каталоге и только потом модератор проверяет его описание; б) веб-сайт появляется в каталоге только после проверки модератором описания и соответствия рубрики; в) модерация будет проводится только после жалобы кого-то из пользователей.

			Вопрос 5. В крупных каталогах ресурсов, как правило, практикуют: а) премодерацию; б) постмодерацию; в) оба подхода, в зависимости от направленности сайта. Вопрос 6. Как правильно составить описание для каталога: а) Описание не должно содержать рекламный текст, не рекомендуется использовать вводные слова и повторы. Описание должно кратко отражать тематику и содержание ресурса. б) описание должно всеми возможными способами привлекать к себе внимание: заглавными буквами, повторами, специальными символами, рекламным текстом. в) описание не должно быть слишком явно рекламным. Главное – картинка, которая его сопровождает. Вопрос 7. Как правильно составлять заголовки «Title» для веб-страниц для лучшей регистрации в поисковых системах: а) использовать заглавные буквы и для всех страниц веб-сайт делать один и тот же заголовок с максимально возможным составом ключевых слов; б) делать заголовки уникальными и отражающими содержание для каждой страницы отдельно; в) использовать в заголовках популярные ключевые слова: «реферат», «курсовая», «халява» и др. Вопрос 8. Что, как правило, имеет больший приоритет для поисковых систем при выдаче результатов поиска: а) ключевые слова документа (keywords); б) заголовок документа (title); в) теги заголовков (<h1>...<h4>). Вопрос 9.

			Как называется такой прием черного SEO, когда пользователю и поисковым системам на одной и той же странице выдается разная информация? а) Фишинг б) Клоакинг в) Дорвей г) Аффилиат Вопрос 10. Зачем нужен файл robots.txt? а) чтобы указать поисковым системам, какие страницы не нужно индексировать б) чтобы прописать в нем главное зеркало сайта в) чтобы указать поисковому боту, как часто нужно индексировать ваш сайт г) всё вышеперечисленное Вопрос 10. Как называется такой прием черного SEO, когда пользователю и поисковым системам на одной и той же странице выдается разная информация? а) фишинг; б) клоакинг; в) дорвей; г) аффилиат. Вопрос 11. В какой социальной сети возможен таргетинг на представительства конкурентов? а) ни в какой; б) во всех; в) в ВК и в Одноклассниках; г) только во ВК.
4.	Раздел 4. «МАРКЕТИНГ В	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Open rate, применительно к email-маркетингу это метрика, которая показывает... а) какой процент людей кликнул по ссылке в письме;

	СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ, НОВЫХ МЕДИА И ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ»	б) какой процент людей отписался; в) какой процент людей открыл письмо; г) какой процент людей отметил письмо как спам. Вопрос 2. Рассылка по электронной почте рекламных предложений без прямого согласия получателей («спам»): а) считается эффективным и грамотным e-mail маркетингом; б) вызывает резкое неодобрение со стороны значительной части интернет-пользователей и может нанести серьезный урон имиджу компании; в) привлекает внимание интернет-пользователей и создает положительный образ компании. Вопрос 3. Рассылка по электронной почте рекламных предложений без прямого согласия получателей («спам»): а) считается эффективным и грамотным e-mail маркетингом; б) вызывает резкое неодобрение со стороны значительной части интернет-пользователей и может нанести серьезный урон имиджу компании; в) привлекает внимание интернет-пользователей и создает положительный образ компании. Вопрос 4. Какой вид e-mail маркетинга считается неэтичным? а) opt-in маркетинг; б) рекламные вставки в электронных журналах, рассылаемых по e-mail; в) «спам». Вопрос 5. При «opt-in маркетинге» рекламные письма рассылаются: а) только интернет-пользователям, которые сами подписались на рассылку; б) любым интернет-пользователям, чьи e-mail адреса удалось обнаружить рекламодателю.

			Вопрос 6. Какая служба рассылок появилась первой в Интернете? а) Content.ru б) Maillist.ru в) Subscribe.ru Вопрос 7. Рассылка в форме «Электронного журнала» предполагает: а) публикацию полноценных материалов в рассылке; б) публикацию анонсов новых материалов; в) рассылку прайс-листов. Вопрос 8. В рассылке «Новости сайта» деловой направленности рекомендуется: а) использовать привлекающие заголовки; б) публиковать значительную часть анонсируемых материалов; в) использовать информативные заголовки и краткие аннотации; Вопрос 9. К преимуществам использования сторонних рассылочных серверов (Subscribe.ru, Content.ru) относится: а) возможность привлечения подписчиков рассылочного сервера; б) возможность размещать форму подписки на своем веб-сайте; в) рассылка осуществляется независимой службой. Вопрос 10. Одна из стратегий в рамках SMM: а) работа по построению сообщества вокруг продвигаемого бренда; б) работа по построению сообщества вне продвигаемого бренда; в) работа по построению сообщества вокруг человека. Вопрос 11. Одна из стратегий в рамках SMM:

			а) основная стратегия; б) использование рекламных инструментов и посеvy на площадках с целью прямой продажи продукции и повышения узнаваемости; в) отделение рекламных инструментов и посеvy на площадках с целью прямой продажи продукции и повышения узнаваемости; Вопрос 12. Одна из стратегий в рамках SMM: а) работа по построению сообщества вне продвигаемого бренда; б) единоличная стратегия; в) комбинированная стратегия; Вопрос 13. Одна из основных стратегий привлечения социальных сетей в качестве инструментов маркетинга: а) мягкий подход; б) пассивный подход; в) наглый подход. Вопрос 14. Одна из основных стратегий привлечения социальных сетей в качестве инструментов маркетинга: а) активный подход; б) аккуратный подход; в) целенаправленный подход.
5.	Раздел 5. «РЕКЛАМНЫЕ КОМПАНИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ»	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Под интерактивностью в интернет-рекламе понимают: а) интернет-пользователь целенаправленно перемещается по Сети; б) возможность удаленной ответной реакции интернет-пользователя; в) все действия интернет-пользователей регистрируются программным обеспечением. Вопрос 2. Двухуровневое воздействие интернет-рекламы предполагает:

		а) использование флэш-баннеров вместе с рекламными рассылками; б) две ступени: реклама на внешних веб-сайтах + собственный веб-сайт рекламодателя; в) возможность фокусировать рекламу по географии и частоте показа. Вопрос 3. Баннеры это: а) преимущественно представляют собой рисунки прямоугольной формы и имеют гиперссылку на веб-сайт рекламодателя; б) обычный текст, оформленный определенным образом с гиперссылкой на веб-сайт рекламодателя; в) специальные рекламные текстово-графические вставки на 1-2 страницы. Вопрос 4. «Интернет-порталы» отличаются тем, что: а) в ежедневном режиме знакомят посетителей с актуальными событиями в России и за рубежом; б) объединяют в себя различные сервисы, например, почту, курсы валют, погоду, ленту новостей, доски объявлений и т.п.; в) предоставляют возможность пользователям завести почтовый ящик. Вопрос 5. Контекстная реклама используется: а) в поисковых системах и каталогах; б) в бесплатных почтовых службах; в) в электронных рассылках. г) может использоваться во всех перечисленных сервисах. Вопрос 6. Целевая аудитория в рекламе это: а) все потребители, которым будет показана реклама; б) потребители, которым рекламодатель хочет донести свое послание; в) потребители, которые благожелательно относятся к товару.

			Вопрос 7. СРС это: а) стоимость тысячи показов; б) стоимость клика; в) стоимость посещения. Вопрос 8. Стоимость тысячи показов обозначается: а) СРV. б) СРМ; в) СРС. Вопрос 9. Эффективность делят на: а) экономическую и коммуникативную; б) торговую и коммерческую; в) явную и скрытую. Вопрос 10. Частота показа вычисляется на стадии: а) заинтересованности; б) посещения веб-сайта; в) демонстрации рекламного сообщения. Вопрос 11. Наиболее «продвинутой» системой анализа является система статистики: а) google analytics; б) top.mail; в) rambler top 100. Вопрос 12. Возможно ли отследить все действия отдельного интернет-пользователя с момента показа рекламы до момента заказа товара на веб-сайте рекламодателя? а) нет;

- б) да;
- в) да, но не всегда.

Вопрос 13.

От чего зависит показатель качества рекламных объявлений в Google Adwords?

- а) CTR объявления;
- б) релевантность объявления;
- в) качество лэндинга;
- г) всё вышеперечисленное.

Вопрос 14.

Что такое СТА в лидогенерации?

- а) Click through action;
- б) Call to action;
- в) Cost to action;
- г) Come to action.

Вопрос 15.

Какой из следующих типов формата рекламы на Youtube не существует?

- а) медийная;
- б) пропускаемая;
- в) статичная;
- г) оверлей.

Вопрос 16.

Если CTR рекламной кампании равен 4%, а количество показов равно 1000, то сколько человек кликнули по объявлению?

- а) 4
- б) 200
- в) 40
- г) 20

			Вопрос 17. От чего зависит цена клика в Google Adwords? а) показателя качества объявления; б) тематики; в) оба варианта; г) ни один из перечисленных. Вопрос 18. Одно рекламное объявление сконвертило 5% от 500 кликнувших по объявлению, а второе - 20% от 100. Какое объявление оказалось более успешным? а) первое; б) второе; в) они одинаково успешны.
6.	Раздел 6. «ОСНОВЫ ПОСТРОЕНИЯ БИЗНЕСА В СРЕДЕ ИНТЕРНЕТ»	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Укажите все верные высказывания а) сплит тестирование – это один из инструментов интернет-маркетинга; б) сплит тестирование позволяет сравнить контрольный образец с множеством вариаций для того, чтобы найти лучший; в) Сплит тестирование – синоним термина " А/В-тестирование"; г) Сплит тестирование может быть использовано для выбора лучших вариантов веб-страниц, элементов интерфейса, наименований товара; д) Сплит тестирование – синоним термина " РРС". Вопрос 2. Какая стратегия является оптимальной в случае онлайн-продажи массовых низко маржинальных товаров? а) Стимулировать скорейший персональный контакт посетителей с продавцом; б) Средства сайта должны максимально быстро выводить посетителя на чат с экспертом или продавцом; в) Целесообразно чтобы покупатель обратился к продавцу только на финальной стадии.

Вопрос 3.

Укажите все верные высказывания в отношении электронной коммерции из нижеперечисленных

- а) Эволюция электронной коммерции идет от навязывания товара к поддержке запросов от клиентов
- б) Эволюция электронной коммерции идет от анализа информации, заявленной клиентом к анализу профиля поведения и покупок клиента
- в) Хостинг систем электронной коммерции все больше реализуется в форме SaaS
- г) Эволюция систем электронной коммерции сопровождается постоянным ростом маржи

Вопрос 4.

Какие ресурсы можно отнести к сервисам веб-аналитики?

- а) Google Analytics;
- б) Яндекс метрика;
- в) Google AdWords;
- г) Google Adsense.

Вопрос 5.

Качественный посетитель сайта – это...

- а) пользователь, просмотревший более одной страницы на посещаемом сайте;
- б) пользователь, просмотревший более 10 страниц на посещаемом сайте;
- в) пользователь, который провел более минуты, просматривая посещаемый сайт.

Вопрос 6.

В случае онлайн-продажи предметов роскоши, высоко маржинальных товаров стратегия сайта предполагает следующее (отметьте все верные варианты)

- а) стимулировать скорейший персональный контакт посетителей с продавцом;
- б) Весь процесс привлечения, информирования, убеждения покупателя, оплаты и получения товара следует организовать без персонального контакта с продавцом;
- в) Средства сайта должны максимально быстро выводить посетителя на чат с

		экспертом или сообщать контактные данные; г) Целесообразно чтобы покупатель обратился к продавцу только на финальной стадии; д) Целесообразно не приводить адресов корпоративной почты, а лишь оставить форму для заполнения вопросов по заранее определенным параметрам для ускорения их обработки. Вопрос 7. Сентимент анализ это... (укажите все верные высказывания) а) Технология автоматизированного выявления в текстах медиаресурсов эмоциональной оценки авторов по отношению к различным объектам; б) Технология анализа медиаресурсов, которая используется владельцами; брендов для выяснения отношения пользователей к их продукту или услуге; в) Технология, которая позволяет разработчикам услуг генерировать лиды. Вопрос 8. Элементы микросреды маркетинга: а) являются основополагающими факторами при установлении цены на товар; б) не подлежат контролю со стороны предприятия; в) представляют собой те факторы и явления в окружении предприятия, которые оно может контролировать. Вопрос 9. Что относится к элементам микросреды маркетинга? а) взаимоотношения предприятия с поставщиками, посредниками, клиентами, а также конкурентами; б) взаимоотношения предприятия с государством; в) взаимоотношения предприятия с налоговыми органами. Вопрос 10. Укажите все верные высказывания, связанные с понятием "целевое действие" из нижеперечисленных а) целевое действие – это действие, ожидаемое от посетителя сайта и запланированное владельцем сайта;

		б) целевым действием может быть оформление корзины на сайте магазина; в) целевым действием может быть выход на контакт на корпоративном сайте; г) целевым действием может быть заполнение формы о предпочтениях пользователя; д) целевое действие — это действие, которое позволяет объединить аккаунты в нескольких медиа сервисах. Вопрос 11. Укажите все верные высказывания, касающиеся инструмента Heat Map (тепловая карта). а) тепловая карта показывает пользователю клики, совершаемые пользователями на сайте; б) тепловая карта показывает эффективность работы с ресурсом; в) тепловая карта может помочь выявить непонятные элементы навигации или другие недостатки интерфейса; г) тепловая карта служит для размещения рекламы в социальных сетях; д) ClickTale предоставляет сервис типа Heat Map. Вопрос 12. Какой рынок наибольший из перечисленных ниже? а) Рынок услуг интерактивной рекламы; б) Рынок услуг интернет-рекламы; в) Рынок услуг web-рекламы; г) Рынок услуг мобильной рекламы.
	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Какие два показателя лучше всего подходят для оценки эффективности интернет-магазина в Google Analytics? а) просмотры страниц и показатель отказов; б) показатель отказов и средняя длительность сеанса; в) просмотры страниц и доход. Вопрос 2. Что значит CPE?

- а) цена за вовлеченность;
- б) цена за клик;
- в) цена за 1000 показов;
- г) цена за установку приложения.

Вопрос 3.

Пользователи А и Б однократно посещают ваш сайт. Во время посещения пользователь А покупает один из товаров. Прежде чем покинуть сайт, он совершает ещё одну покупку. Пользователь Б ничего не покупает. Каков коэффициент транзакций этих двух посещений?

- а) 50%;
- б) 0%;
- в) 33%;
- г) 200%;
- д) 100%.

Вопрос 4.

Как указываются все денежные показатели в аккаунте рекламодателя ЯндексДирект?

- а) с учетом НДС, ставка меняется в зависимости от страны рекламодателя;
- б) без учета НДС;
- а) с учетом НДС согласно законодательству РФ.

Вопрос 5.

Основной функцией интернет-магазина является:

- а) предоставление данных об ассортименте с возможностью формирования и отправки заказа через Интернет;
- б) предоставление краткой справочной информации о компании и продукции;
- в) информационная поддержка клиентов/контрагентов.

Вопрос 6.

Дайте правильное определение понятию «Электронный бизнес»:

			а) преобразование основных бизнес-процессов компании путём внедрения Интернет-технологий, нацеленное на повышение эффективности деятельности; б) стратегический процесс создания, дистрибуции, продвижения и ценообразования товаров и услуг на целевом рынке при помощи Интернета или через другие цифровые инструменты; в) электронные технологии, применяемые в электронной коммерции; г) целевое взаимодействие с потребителями путем сбора и анализа бизнес-информации, осуществления транзакций с потребителями, и поддержание онлайн-взаимоотношений с ними при помощи телекоммуникационных сетей. Вопрос 7 Дайте определение «электронной коммерции». а) преобразование основных бизнес-процессов компании путём внедрения Интернет-технологий, нацеленное на повышение эффективности деятельности предприятия; б) стратегический процесс создания, дистрибуции, продвижения и ценообразования товаров и услуг на целевом рынке при помощи Интернета или через другие цифровые инструменты; в) коммуникации между покупателем и продавцом, в ходе которых объемы и типы информации, получаемой от маркетологов посредством электронных средств связи, контролирует потребитель; г) целевое взаимодействие с потребителями путем сбора и анализа бизнес-информации, осуществления транзакций с потребителями, и поддержание онлайн-взаимоотношений с ними при помощи телекоммуникационных сетей. Вопрос 8. SCM (Supply Chain Management) – это ... а) система моментальных платежей через Интернет; б) часть административного аппарата интернет-магазина, с помощью которой задается структура каталога; в) метод решения проблемы управления цепочками снабжения. Вопрос 9. B2A – это категория электронной коммерции, ... а) охватывает все виды транзакций между компаниями и государственными

организациями;
 б) которая связана с различного рода выплатами социального назначения;
 в) когда государственные организации осуществляют всю свою деятельность на основе использования электронной сети.

Вопрос 10.

Электронный кошелек – это ...

- а) программное обеспечение для обработки транзакций;
- б) технология, позволяющая покупателю получить в банке цифровые деньги таким образом, чтобы банк не мог связать имя клиента с выданными купонами;
- в) компьютерная программа для хранения и использования электронных денег.

Вопрос 11.

Использование Web-витрины ...

- а) не уменьшает затраты продавцов на содержание штата и операционные расходы;
- б) более выгодно, чем создание интернет-магазина;
- в) значительно уменьшает операционные расходы.

Вопрос 12.

Управление запасами, связанное с SCM, означает ...

- а) сокращение цикла «оформление заказа – доставка – оплата» посредством применения новых интернет-технологий;
- б) документации, связанной с процессом доставки товара, в электронном виде, что улучшает процесс планирования ресурсов;
- в) уменьшение числа поставщиков как таковых, но при этом появляется возможность стать партнерами по бизнесу.

Вопрос 13.

Цифровые деньги – это ...

- а) количество денег, которые покупатель интернет-магазина может быть должен магазину определенный период времени;
- б) электронный аналог бумажных денег - они представляют собой цепочки бит, которые эмитируются и погашаются банком;

			в) электронные документы, выдаваемые сертификационным центром. Вопрос 14. Характерными чертами интернет-проекта являются ... а) требование постоянного совершенствования, высокая скорость реализации, высокий уровень неопределенности; б) четкий план, строгая организация, изначально заданные параметры; в) высокая скорость реализации, заранее определенный срок окупаемости, низкий уровень риска. Вопрос 14. Эквайринг – это ... а) термин, используемый для описания внутренней базы товаров электронного магазина; б) организация обращения карточек, в том числе их приема в торговой и сервисной сети; в) система, которая позволяет человеку оплачивать товары/услуги. Вопрос 15. При использовании электронного кошелька сумма хранится ... а) в процессинговом центре; б) на жестком диске компьютера; в) на специальном счете в банке.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1. Развитие сети Интернет как информационной среды: исторический аспект и основные тренды. 2. Роль сети Интернет в бизнесе компаний. 3. Основные модели использования Интернета в бизнесе и тенденции в их развитии. 4. Сущность комплексного интернет-маркетинга. 5. Зарождение и актуальное развитие интернет-маркетинга. 6. Суть современного комплексного подхода в интернет-маркетинге. 7. Основные тенденции и особенности мобильного электронного бизнеса. 8. Сравнительная характеристика классического и цифрового маркетинга. 9. Цифровизация промышленности. 10. Цифровое государственное управление. 11. Цифровизация науки. 12. Связь между стратегией цифрового маркетинга и разработкой сайта. 13. Методы аудита сайта. 14. Анализ узких мест сайта. 15. Инструменты измерения и анализа: веб-логи, счетчики, спец. инструменты, данные независимых агентств. 16. Как узнать статистику сайта-конкурента? 17. Принципы управления поисковым маркетингом. 18. Оценка аудитории сайта. 19. Проверка качества подготовки к SEO: ключевые точки проверки. 20. Рынок труда и компетенции кадров в цифровую эпоху. 21. Изменение потребностей в персонале и требований к специалистам. 22. Влияние цифровых технологий на рынок труда. 23. Услуга или продукт для людей, которые пользуются интернетом и мобильными смартфонами. 24. Особенности интернета как коммуникационной среды. 25. Комплексные методы онлайн-стратегии. Разновидности стратегий. 26. Основные приёмы взаимодействия с аудиторией в цифровой среде. 27. Контент, независимый от времени и места.

	28. Данные, поступающие в режиме реального времени, вовлечение потребителя через поиск. 29. Мониторинг мнений. 30. Правовое обеспечение электронной коммерции. 31. Современные процессы в электронной коммерции. 32. Автоматизация взаимоотношений с клиентами. 33. Инструменты и методы цифрового маркетинга. 34. Основные категории электронного рынка по взаимодействию субъектов рыночных отношений в Интернет. 35. Принципиальные особенности цифрового маркетинга (глобальный доступ; маркетинг категории «один на один», интерактивный маркетинг, маркетинг в режиме удобного для потребителя времени, интегрированный маркетинг): методы использования.
ПК-3	1. Интернет и устройства, предоставляющие доступ к нему. Digitalart. Digital Signage (цифровые носители, установленные в общественных местах). 2. E-mail- и вирусный маркетинг. 3. Интернет-медиа: медийная реклама, поиск, партнерские программы, спонсорство. 4. Особенности социальных сетей для современного бизнеса, их основные услуги. 5. Пользовательский контент. 6. Основные принципы формирования посадочных страниц. 7. Планирование и реализация Web-сайта. 8. Повышение потребительской эффективности сайта. 9. Сравнительный обзор инструментов Digital маркетинга: поисковая оптимизация (SEO), поисковый маркетинг (SEM), контент-маркетинг, маркетинг влияния (influencer marketing), автоматизация создания контента, маркетинг в электронной коммерции, маркетинг социальных медиа (SMM), прямые рассылки, контекстная реклама, реклама в электронных книгах, программах, играх и других формах цифровой продукции. 10. Основные коммуникационные стратегии Digital-маркетинга. 11. Лидогенерация как направление в Digital-маркетинге. Виды лидов и способы оплаты. 12. Разработка посадочных страниц и модели взвращения лидов на разных типах площадок. 13. «Новый» потребитель: как привлечь и удержать его внимание? 14. Введение в SMM. Разновидности социальных медиа: социальные сети, блоги, микроблоги, форумы, телеграм-каналы и т.п. 15. Задачи, решаемые с помощью работы в социальных сетях. 16. Особенности взаимодействия с аудиторией в социальных сетях.

	17. Управление онлайн-репутацией. 18. Скрытый маркетинг в социальных медиа. 19. Тенденции развития SMM. 20. Современный инструментарий мобильного маркетинга. 21. Понятие e-mail-маркетинга. Цели и задачи. Факторы, влияющие на доставку сообщений. 22. Технология написания персонифицированных писем. Составление продающего текста письма. 23. Общие правила ведения рассылок и технология осуществления рассылки. 24. Автоматизация E-mail маркетинга. Результат автоматизированных серий писем. 25. Тренды современного E-mail маркетинга. Маркетинговая эффективность массовых рассылок. 26. Медиапланирование и принципы подбора площадок. 27. Типы и характеристики рекламных площадок. 28. Принципы закупки медийной рекламы. 29. Основные принципы рекламы на чужих площадках. Трафик с партнерских программ. 30. Критерии выбора партнеров. Ведение статистики. Особенности проведения кампании собственными силами или с привлечением агентства. 31. Эффективное управление рекламной кампанией. 32. Метрики контент-маркетинга, показатели эффективности SMM маркетинга, E-mail маркетинга. Метрики посадочных страниц, анализ SERM и ORM. Комплексный метод оценки эффективности интернет-рекламы.
ПК-4	1. Ценообразование и основные принципы контекстной рекламы. Модели оплаты контекстной рекламы. 2. Измерение и повышение эффективности контекстных кампаний. 3. Организация платежных систем: принципы и векторы развития. 4. Системы управления проектами: трелло, планфикс, Битрикс 24 и др. 5. Современные CMS-системы управления Интернет-магазином: сравнительный анализ и направления развития. 6. Актуальные направления развития электронного бизнеса. 7. Новые инструменты управления брэндом в социальных сетях. 8. Развитие инфраструктура системы электронной коммерции. 9. Организационно-экономические модели в системе электронной коммерции: базовые подходы и актуальные тренды. 10. Средства автоматизации рекламных компаний. 11. Основные цели таргетированной рекламы в социальных сетях. Преимущества таргетированной рекламы. 12. Генерация меток. Автоматизированные системы

	таргетированной рекламы. 13. Оценка эффективности. SEO в качестве инструмента маркетинга. 14. Подведение итогов на основе сравнения полученных результатов с запланированными по ранее установленным критериям. 15. Место веб-сайта в деятельности компании. 16. Сайт как основа цифрового маркетинга. 17. Этапы построения системы маркетинга на основе сайта организации. 18. Характеристика основных поисковых систем, история развития. 19. Структура алгоритмов ранжирования. Структурный анализ тематического спроса. 20. Белые, серые и черные методы оптимизации. Инструменты оптимизатора. Инструменты отслеживания. 21. Среда интернет-маркетинга: контролируемые и неконтролируемые факторы. 22. Количественные и качественные характеристики интернет-аудитории. 23. Суть комплексного подхода в интернет-маркетинге. 24. Принципы построения системы электронной коммерции. 25. Организационно-экономические модели в системе электронной коммерции. 26. Особенности реализации моделей электронной коммерции. 27. Показатели оценки эффективности функционирования электронного магазина. 28. Группы рисков при создании средств электронной коммерции: классификация и методы минимизации.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Хуссейн, И. Д. Цифровые маркетинговые коммуникации: учебник для вузов / И. Д. Хуссейн. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 68 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15010-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568206> (дата обращения: 30.03.2025).

2. Цифровой маркетинг: учебник / Д. Р. Амирова, Е. В. Духанина, А. Б. Зубков [и др.]. — Москва: МУИВ, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-9580-0716-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/443030> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Яненко, М. Б. Цифровой маркетинг: учебное пособие / М. Б. Яненко, М. Е. Яненко. — Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2023. — 120 с. — ISBN 978-5-9239-1416-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393806> (дата обращения: 31.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Интернет-маркетинг: учебник для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560243> (дата обращения: 31.03.2025).

2. Управление маркетингом : учебник и практикум для вузов / С. В. Карпова, Г. А. Гадиев, Д. А. Жильцов [и др.]; под общ. ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 408 с.: табл., схем. — (Учебные издания для бакалавров). — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720354> (дата обращения: 31.03.2025). — Библиогр.: с. 356-361. — ISBN 978-5-394-06027-4. — Текст: электронный.

3. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 185 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686507> (дата обращения: 31.03.2025). — Библиогр.: с. 174. — ISBN 978-5-4499-3059-0. — DOI 10.23681/686507. — Текст: электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине:

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических	https://eivis.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		изданий	

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	27
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	28
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	31
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Психология рекламы»	39
5.1.1. Основная литература	39
5.1.2. Дополнительная литература	39
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	41
5.4.1. Средства информационных технологий	41
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	41
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	41
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	42
5.6. Образовательные технологии	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	44

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – сформировать профессиональные компетенции специалиста по управлению маркетингом, необходимые для осуществления планирования, организации, реализации и оценки эффективности деятельности организации в области рекламы с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению формационно-аналитической и организационно-управленческой задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. сформировать теоретические знания о деятельности организации в области рекламы как части маркетинговой политики;
2. сформировать практические умения в области методов исследования в области рекламы в том числе методов психосемантики;
3. сформировать знания о характеристиках рекламной деятельности и рекламного продукта в том числе в Internet среде;
4. сформировать знания и практические умения исследования и моделирования целевой аудитории рекламы;
5. сформировать умения проводить оценку маркетингового предложения, рекламного проекта, PR кампании;
6. сформировать умения выбирать адекватный, надежный и валидный диагностический инструментарий для оценки эффективности рекламного воздействия;
7. сформировать возможность владения методами и приемами активизации творческой активности, совместной творческой деятельности, генерирования и отбора оригинальных идей;
8. сформировать умения и возможность применения методов статистического анализа с привлечением данных мега-анализа.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК–1; ПК–3; ПК–5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>ОПК – 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и</i>	<i>ОПК – 1.1. Имеет представление о закономерностях функционирования экономических систем,</i>	<i>Знать: способы решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической,</i>

управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.	тенденциях современного экономического развития, векторов инновационного развития. ОПК - 1.2. Демонстрирует способность разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления. ОПК – 1.3. Владеет навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; Уметь: разрабатывать организационно-экономические модели для конкретных задач управления; Владеть: навыками разработки и оценки проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК – 3. Способен создавать и реализовывать комплекс маркетинговых коммуникаций.	ПК – 3.1. Осуществляет полный цикл коммуникационной поддержки продуктовых запусков. ПК – 3.2. Разрабатывает коммуникационные программы для различных каналов. ПК – 3.3. Оценивает эффективность использования различных каналов коммуникации.	Знать: с точки зрения психологии знать подходы, методы и инструменты разработки и реализации коммуникационных стратегий. Уметь: разрабатывать и внедрять новые коммуникационные приемы и техники, оценивать их эффективность и эффективность коммуникационных мероприятий в целом.
ПК – 5. Способен изучать и управлять покупательским поведением.	ПК – 5.1. Оценивает корреляцию между неврологическими реакциями потребителей и их суждениями ПК – 5.2. Оценивает влияние внешних воздействий на органы чувств человека ПК – 5.3. Выстраивает маркетинговые стратегии и брендинг с учетом анализа потребительского поведения	Знать: методы корреляции между неврологическими реакциями потребителей и их суждениями; Уметь: оценивать влияние внешних воздействий на органы чувств человека; Владеть: принципами и методами маркетинговой стратегии и брендинга с учетом анализа потребительского поведения

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	14	14
Практические занятия	14	14
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	14	14
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов	

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Модуль 1. Семестр 3							
Раздел 1. Реклама как практическая деятельность и социальное явление.	23	9	14	6	4	4	4
Тема 1.1. Функциональное и психологическое своеобразие средств рекламной коммуникаций.	12	5	7	3	2	2	2
Тема 1.2. Язык рекламной коммуникации.	11	4	7	3	2	2	2
Раздел 2. Психологический анализ потребительского поведения.	19	9	10	4	4	4	2
Тема 2.1. Мотивационные и когнитивные факторы потребительского поведения.	9	5	4	2	2	2	
Тема 2.2. Социально-психологический аспект стратегии коммуникативного воздействия на целевые группы.	10	4	6	2	2	2	2
Раздел 3. Проблематика прикладных и фундаментальных исследований в области рекламы.	21	9	12	4	6	6	2
Тема 3.1. Методы исследования в области оценки эффективного рекламного воздействия.	12	5	7	2	3	3	2
Тема 3.2. Обработка полученной информации и моделирование ситуации рекламного воздействия.	9	4	5	2	3	3	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	27	36	14	14	14	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3 – 4)					
Раздел 1. Реклама как практическая деятельность и социальное явление.	22	20	2	1	1
Тема 1.1. Функциональное и психологическое своеобразие средств рекламной коммуникаций.	10	10	0	0	0
Тема 1.2. Язык рекламной коммуникации.	12	10	2	1	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Раздел 2. Психологический анализ потребительского поведения.	24	20	4	2	2
Тема 2.1. Мотивационные и когнитивные факторы потребительского поведения.	12	10	2	1	1
Тема 2.2. Социально-психологический аспект стратегии коммуникативного воздействия на целевые группы.	12	10	2	1	1
Раздел 3. Проблематика прикладных и фундаментальных исследований в области рекламы.	22	20	2	1	1
Тема 3.1. Методы исследования в области оценки эффективного рекламного воздействия.	10	10	0	0	0
Тема 3.2. Обработка полученной информации и моделирование ситуации рекламного воздействия.	12	10	2	1	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. Реклама как практическая деятельность и социальное явление.

Тема 1.1. *Функциональное и психологическое своеобразие средств рекламной коммуникаций.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Реклама как практическая деятельность, социальное явление и предмет научного интереса. Реклама, как составляющая маркетинга. Объект и предмет рекламной коммуникации. Функциональное и психологическое своеобразие средств маркетинговых коммуникаций. Тенденции образования инструментов управления маркетинговыми коммуникациями. ATL/BTL. «Горизонтальные» инструменты, «неявные» инструменты, смешение с культурным и социальным контекстом. Принципы интеграции средств маркетинговых коммуникаций.

Тема 1.2. *Язык рекламной коммуникации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Массовое и межличностное общение. Личностный и массовый уровни рекламной коммуникации. Широковещательная и сетевая реклама. Специфика каналов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «Функциональное и психологическое своеобразие средств рекламной коммуникаций»

Форма практического задания — дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Реклама как вид массовой коммуникации
2. Рекламные тексты в античности.
3. Формы рекламной деятельности в Средневековой Европе.
4. Реклама в ранней западноевропейской журналистике.
5. Формирование средств рекламной деятельности в 17-18 вв.
6. Традиции ярмарочного фольклора в русской рекламе.
7. Образовательная реклама в России 18 века.
8. Эволюция рекламы в русской прессе 18-19 вв.
9. Реклама как общественное явление.
10. Границы маркетинга, брендинга, маркетинговых коммуникаций.
11. Связь рекламы с другими видами массовых коммуникаций.
12. Виды рекламы.
13. Подсистемы модели рекламной коммуникации.
14. Непрямое рекламное влияние.
15. Циркуляция потребительской информации в социальной среде.
16. Трансформация рекламного содержания в межличностном общении.
17. Двухступенчатая, многоступенчатая модели массовой коммуникации.
18. Взаимовлияние рекламы и социальных представлений.
19. Модель как инструмент управления рекламой.
20. Категоризация ролевого репертуара персонажей рекламы.
21. Комбинирование социальных и межличностных ролей в коммуникативном взаимодействии.
22. Особенности непосредственного (прямого) обращения к потребителю.
23. Схемы ролевого взаимодействия в рекламной коммуникации.

Тема практического занятия: «Язык рекламной коммуникации».

Форма практического задания — дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Психологические принципы, язык и жанровые особенности организации рекламной коммуникации.
2. Эволюция представлений о психологических принципах конструирования рекламных сообщений. «Теории» (принципы) «веских аргументов», «УТП», «позиционирования», «образа марки», «эмпатии».
3. Формат: каноны, шаблоны, клише.
4. Игровая сущность рекламы.
5. Стереотип, шаблон, клише, канон, догмат – терминологические особенности формата в сфере маркетинговых коммуникаций
6. Принцип эволюции и принцип экономии – непересекающиеся примеры
7. Шаблоны рекламных сюжетов.
8. Содержание психология понятия «язык». Язык и речь – предметы исследования психологии.
9. Психо-семантические характеристики текста.
10. Роль текста в рекламе. Основные компоненты вербальной части рекламы.
11. Слоган и заголовок в печатной рекламе. Их роль, примеры.
12. Апеллирование рекламы и техника использования лингвистических конструкций в заголовках.
13. Рекламные аргументы и их использование в заголовках.
14. Содержание понятия «Коммуникативная техника».
15. Роль основного рекламного текста в рекламе.
16. Вербальная и иконографическая стратегии рекламного воздействия.
17. Функции Эхо-фразы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Код контролируемой компетенции – ОПК-1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Психологический анализ потребительского поведения.

Тема 2.1. Мотивационные и когнитивные факторы потребительского поведения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Мотивационные состояния и когнитивные механизмы потребительских реакций. Иррациональность потребительского поведения. Навязчивые мотивационные состояния. Риск в принятии потребительских решений. Профили потребительских реакций. Когнитивные механизмы переработки потребительской информации. Ограничения объема восприятия. Факторы привлечения внимания. Приемы повышения запоминаемости. Управляемые мотивационные состояния: внушенные установки, убеждения, готовность к подражанию, научению, заражению. Продажа восьми внутренних потребностей. Возврат к переживаниям детского возраста. Сексуальность в рекламе.

Тема 2.2. *Социально-психологический аспект стратегии коммуникативного воздействия на целевые группы.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Целевая аудитория. Сегментирование, таргетинг, позиционирование. Психологические аспекты медиа-планирования. Выбор целевых сегментов по психографическому и поведенческому параметрам. Применение инструмента Ladder для коммуникативной задачи учебного задания

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *«Мотивационные и когнитивные факторы потребительского поведения»*

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы к дискуссии:

1. Депривация и стимуляция - сенсорная, когнитивная, эмоциональная, социальная.
2. Учет в рекламе силы и продолжительности мотивационных состояний.
3. Опорные мотивы различных инструментов маркетинговых коммуникаций.
4. Мотивационные аспекты рекламного воздействия.
5. Отражение потребительских установок в содержании рекламного сообщения.
6. Профили реакций аудитории и матрица пусковых механизмов воздействия.
7. Когнитивный диссонанс и формирование потребительских установок.
8. Убеждающая риторика.
9. Суггестия, заражение, подражание в рекламной коммуникации.
10. Факторы привлечения внимания.
11. Приемы повышения запоминаемости.
12. Пороги восприятия рекламы.
13. Дайте характеристику специфики рекламного воздействия
14. Назовите основные темы рекламной апелляции. Приведите примеры.
15. Что такое дизайн? Функции дизайна в рекламе.
16. В чем специфика эстетической реакции? Почему важно учитывать эстетическую реакцию при создании рекламного продукта?
17. Что такое системный дизайн?
18. Психологические характеристики (специфика) наружной рекламы и оформления витрин.
19. Какие средства управления используются при создании рекламного образа наружной рекламы?

Тема практического занятия: *«Социально-психологический аспект стратегии коммуникативного воздействия на целевые группы».*

Форма практического задания: дискуссия.

Вопросы к дискуссии:

1. Психологическое воздействие – определение, специфика. Виды психологического воздействия.
2. Реклама как артефакт культуры и система воздействия.
3. «Конструктивная структура» рекламы.

4. Исследование эффективности рекламного воздействия в процессе массовой коммуникации.
5. Методики изучения особенностей рекламного воздействия.
6. Способы репрезентации данных.
7. Выбор целевых сегментов по психографическому и поведенческому параметрам.
8. Применение инструмента Ladder для коммуникативной задачи учебного задания.
9. Основания сегментации, правила отбора сегментов.
10. Инструменты позиционирования.
11. Принципы базовых моделей коммуникации и моделей убеждения.
12. Иерархические модели коммуникативного воздействия.
13. Микрособытия и макроситуация. Этапы переработки рекламной информации и
14. принятия решения.
15. Использование сексуальности в рекламе.
16. Детские переживания и мотивация потребителя.
17. Реконструкция шагов принятия потребительских решений.
18. Понятие и типология стратегий потребительского поведения.
19. Модели потребительского поведения.
20. Методики исследования стратегий потребительского поведения
21. Социально-психологические характеристик бренд-коммуникации, как разновидности маркетинговых коммуникаций.
22. Бренд как особый объект и результат социального познания.
23. Бренд как символическое средство презентации в процессе межличностного общения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Код контролируемой компетенции – ПК-5

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. Проблематика прикладных и фундаментальных исследований в области рекламы.

Тема 3.1. Методы исследования в области оценки эффективного рекламного воздействия.

Предметная область научного анализа рекламной коммуникации с позиций различных теоретических подходов. Аспекты анализа содержания. Ограничения практического применения к рекламе видов теоретического анализа. Выбор тем фундаментального исследования для учебного проекта. Изменение тем фундаментального исследования для сближения с различными теоретическими подходами. Методы и методики исследования. Измерение объемных и качественных параметров эффективности рекламы. Факторы, критерии и показатели коммуникативной эффективности. Параметры эффективности воздействия. Предварительная оценка рекламных материалов. Измерение эффективности после выхода рекламы. Мониторинг и трекинг. Медиаизмерения. Моделирование реакций аудитории в имитационных испытаниях.

Тема 3.2. Обработка полученной информации и моделирование ситуации рекламного воздействия.

Рыночная ситуация как система микрособытий психологического характера. Сложносоставной характер реакции рынка на маркетинговую активность. Взаимная детерминация социальных и психологических факторов рыночной ситуации. Природа статистических обобщений индивидуальных особенностей потребительских реакций.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Методы исследования в области оценки эффективного рекламного воздействия.*

Форма практического задания: **дискуссия**

Вопросы к дискуссии:

1. Выбор тем фундаментального исследования для коммерческого проекта.
2. Изменение тем фундаментального исследования для сближения с различными теоретическими подходами.
3. Психологические аспекты содержания рекламного сообщения.
1. Реклама как объект научного интереса под углом зрения психологических парадигм.
Дистанция между знаком, значением и смыслом. Уровни семиотики и семантики.
2. Элементарный анализ. Различительная сила средств выражения.
3. Композиционное решение, структура и форма рекламного сообщения.
Траектория
4. внимания и логика сюжета.
5. Имплицитное содержание рекламы.
6. Ценностное содержание рекламы.
7. Система критериев оценки эффективности рекламы
8. Измеряемые показатели эффективности рекламы.
9. Измерение объемных и качественных параметров эффективности рекламы.
10. Факторы, критерии и показатели коммуникативной эффективности. Параметры впечатления.
11. Предварительная оценка рекламных материалов. Измерение эффективности после выхода рекламы.
12. Мониторинг и трекинг.
13. Медиаизмерения.
14. Моделирование реакций аудитории в имитационных испытаниях.
15. Бенчмаркинг: выбор критериев для анализа ориентиров.
16. Конкурсные и промышленные параметры оценки эффективности рекламы.
17. Терминологический диктант: Бенчмаркинг, коммуникативная эффективность, пре-тест, пост-тест, трекинг, внедрение (пенетрация), вовлечение в потребление, аффинити.

Тема практического занятия: *Обработка полученной информации и моделирование ситуации рекламного воздействия.*

Форма практического задания: **дискуссия**

Вопросы к дискуссии:

1. Рыночная ситуация как система микрособытий психологического характера.
2. Сложносоставной характер реакции рынка на маркетинговую активность.
3. Взаимная детерминация социальных и психологических факторов рыночной ситуации.
4. Природа статистических обобщений индивидуальных особенностей потребительских реакций.
5. Рефлексивный обзор теоретических вопросов из учебного задания.
6. «Крэш-тест» учебных работ: SWOT, STEP, conjoint-анализ.
7. Отсроченный и синтетический характер реакции на комплексное рекламное воздействие.
8. Слагаемые реакции рынка на маркетинговую активность.
9. Трекинг эффективности воздействия, панельные исследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Код контролируемой компетенции – ПК-3.

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. Реклама как практическая деятельность и социальное явление.	Подготовка ответов на вопросы к дискуссии
	Подготовка доклада
РАЗДЕЛ 2. Психологический анализ потребительского поведения	Подготовка ответов на вопросы к дискуссии
	Подготовка доклада
	Выполнение кейс-задания
РАЗДЕЛ 3. Проблематика прикладных и фундаментальных исследований в области рекламы.	Подготовка ответов на вопросы семинаров
	Выполнение кейс-задания

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень докладов к Разделу 1:

1. Реклама как общественное явление.
2. Границы маркетинга, брендинга, маркетинговых коммуникаций.
3. Связь рекламы с другими видами массовых коммуникаций.
4. Интерактивные формы контакта с потребителями.
5. Обратная связь в вещательных и сетевых формах рекламы.
6. Транспортные, сенсорные, доверительные каналы информации.
7. Психологическое обоснование жанровых канонов рекламы.
8. Соответствие «теорий» рекламы объекту и предмету коммуникации.
9. Игровая сущность рекламы.
10. Модели рекламной коммуникации.
11. Особенности каналов непрямого распространения рекламной информации.
12. Маршрутизация рекламной информации различных продуктовых категорий.
13. Особенности непосредственного (прямого) обращения к потребителю.
14. Схемы ролевого взаимодействия в рекламной коммуникации.
15. Состав и психологическое содержание комплекса маркетинговых коммуникаций.
16. Инструменты и виды маркетинговых коммуникаций.
17. Синергетический эффект интеграции инструментов маркетинга.
18. Эффективность маркетинга и эффективность рекламы.
19. Система критериев оценки эффективности рекламы
20. Измеряемые показатели эффективности рекламы.
21. Мотивационные аспекты рекламного воздействия.
22. Отражение потребительских установок в содержании рекламного сообщения.
23. Профили реакций аудитории и матрица пусковых механизмов воздействия.
24. Когнитивный диссонанс и формирование потребительских установок.
25. Социально-психологические основы убеждающей риторики.
26. Суггестия, заражение, подражание в рекламной коммуникации.
27. Факторы привлечения внимания к рекламе потенциального потребителя.
28. Приемы повышения запоминаемости рекламного текста.
29. Пороги восприятия рекламы.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень докладов к Разделу 2:

1. Морфология концепции – компоненты формируемого образа.
2. Факторы, регулирующие детализацию и универсальность концепции коммуникации
3. Метафоры описания концепций.
4. ИмPLICITное содержание рекламы.
5. Тональность рекламного сообщения и динамика этой интонации.
6. Динамика переживания истории рекламного сообщения и жизненного цикла рекламной кампании.
7. Этапы стратегического планирования рекламной кампании.
8. Типы стратегий и стратегические свойства концепций.

9. Принципы стратегических планов.
10. Рекламная поддержка шагов принятия потребительского решения.
11. Модель убеждающей коммуникации.
12. Перцептивные и когнитивные барьеры коммуникации.
13. Средства разметки пространства рекламного сообщения и расстановки смысловых акцентов.
14. Когнитивная маршрутизация рекламной информации.
15. Функции образного и вербального содержания рекламного сообщения.

Кейс-задание к разделу 2

Методы и методики создания, планирования и реализации рекламной кампании. Практическое задание:

- ✚ вы продвигаете товар или услугу (определите и напишите, что вы собираетесь продвигать);
- ✚ как вы опишите характеристики вашей целевой аудитории? Напишите.
- ✚ какие методы исследования целевой аудитории вы будете использовать?
- ✚ составьте план интервью, направленное на изучение мотивации потребления вашего товара целевой аудитории;
- ✚ проведите данное интервью (анкетирование, порос) – участники 3-5 человек;
- ✚ составьте план, пользуясь материалами, представленными в курсе, и проведите глубинное интервью с 1 участником исследования;
- ✚ опишите полученные результаты.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Анализ конкретных ситуаций к Разделу 3.

Ситуация 1

1. Провести наблюдение за процессом восприятия рекламы – 3 витрины и три рекламного щита (разные щиты, электронные в том числе)
2. Составить и провести опрос, изучающий воздействие рекламного образа.
3. Подготовить и сдать отчеты по наблюдению и по беседе (интервью). 1-3 человека. В самом крайнем случае – самонаблюдение.

Ситуация 2

1. Провести опрос и сравнить восприятие рекламы представителями целевой и нецелевой аудитории

Ситуация 3

1. Провести исследование роли различных средств в рекламе (цвет, музыка и др.)
2. Составить и провести опрос, изучающий восприятие и воздействие средства в рекламе на потенциального потребителя.
3. Подготовить и сдать отчеты по наблюдению и по беседе (интервью). 1-3 человека. В самом крайнем случае – самонаблюдение.

Ситуация 4

Провести мини-исследование (1-3 человека) восприятия рекламного текста в сети Интернет. Для примера прочитайте статьи. Выберите план исследования, который Вам больше понравился, и используйте его в своем исследовании.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и

систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	РАЗДЕЛ 1. Реклама как практическая деятельность и социальное явление.	Контрольная работа	1. Изучение рекламы с целью решения профессиональных задач в средствах массовой информации на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления 2. Изучение особенностей языка рекламных текстов: критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. Методика изучения психолингвистического воздействия с целью анализа проблемных ситуаций. 3. Создание и изучение рекламного образа: критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий 4. Проведение констатирующих исследования в разновозрастных группах с целью осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий 5. Психосемантические исследования воздействия рекламы и критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. 6. Составление анкет и опросников на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. 7. Выбор сочетания методов с целью решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и

			управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. 8. Исследование коммуникативного воздействия и его эффективности с целью решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. 9. Психологическое воздействие – определение, специфика в решении профессиональных задач маркетолога на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. Виды психологического воздействия. 10. Исследование эффективности рекламного воздействия в процессе массовой коммуникации в решении профессиональных задач маркетолога на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. 11. Методики изучения особенностей рекламного воздействия в решении профессиональных задач маркетолога на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления. 12. Методы и методики исследования восприятия рекламы. 13. Методы повышения запоминаемости рекламы (привести пример). 14. Взаимосвязь когнитивных процессов в восприятии рекламы.
2.	РАЗДЕЛ 2. Психологический анализ потребительского поведения	Контрольная работа	1. Методы и методики изучения мотивации потребительского поведения. 2. Теории потребительского поведения и их использование в управлении потребительским поведением. 3. Напишите, в чем специфика мотивации потребительского поведения? Как используются данные характеристики в управлении потребительским поведением?

			4. В чем специфика эстетической реакции? 5. Профили реакций аудитории и матрица пусковых механизмов воздействия. 6. Когнитивный диссонанс и формирование потребительских установок. 7. Проблемы определения характеристик целевой аудитории в психологии потребительского поведения. Методы исследования, моделирования целевой аудитории в изучении и управлении потребительским поведением. 8. Средства управления при создании рекламного образа наружной рекламы? 9. Поведение потребителей – история становления направления в маркетинге. 10. Теории потребительского поведения. Структура поведения человека. Движущие силы активности человека. 11. Внешние факторы и психологические характеристики, оказывающие влияние на формирование разных стратегий поведения человека.
3.	РАЗДЕЛ 3. Проблематика прикладных и фундаментальных исследований в области рекламы.	Контрольная работа	1. Коммуникационный подход на примере работы D-Marketing – подход и подход «Бесплатные 2-х недельные запуски» -управление потребительским поведением. 2. Как в стандартном подходе продвижения товаров и услуг в социальных сетях происходит управление потребительским поведением. 3. Основные аспекты анализа содержания. 4. Сложносоставной характер реакции рынка на маркетинговую активность. 5. Что дает для изучения потребительского поведения оперативный подход, разработанный рекламной компанией DAN Moscow и TBWA\Moscow. 6. Какие психологические механизмы запускаются для управления потребительским поведением? 7. Реклама как артефакт культуры и система воздействия. 8. Принципы базовых моделей коммуникации и моделей убеждения. 9. Иерархические модели коммуникативного воздействия. 10. Психология цвета в рекламе. 11. «Конструктивная структура» рекламы. 12. Социально-психологические характеристик бренд-коммуникации, как

			разновидности маркетинговых коммуникаций. 13. ИмPLICITное и ценностное содержание рекламы. 14. В чем суть Community - подхода продвижения товаров и услуг в социальных сетях? Как он помогает изучать и управлять популательским поведением?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
ОПК – 1	1. Изучение особенностей языка рекламных текстов: критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. 2. Методика изучение психолингвистического воздействия с целью анализа проблемных ситуаций. 3. Создание и изучение рекламного образа: критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий 4. Проведение констатирующих исследования в разновозрастных группах с целью осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и выработки стратегии действий. 5. Психосемантические исследования воздействия рекламы 6. Методы изучение рекламы с целью решения профессиональных задач. 7. Психологическое воздействие – определение, специфика в решении профессиональных задач маркетолога. 8. Исследование эффективности рекламного воздействия в процессе массовой коммуникации в решении профессиональных задач маркетолога 9. Методики изучения особенностей рекламного воздействия в решении профессиональных задач маркетолога 10. Реклама как вид массовой коммуникации 11. Рекламные тексты в античности. 12. Формы рекламной деятельности в Средневековой Европе. 13. Реклама в ранней западноевропейской

	журналистике. 14. Формирование средств рекламной деятельности в 17-18 вв. 15. Этапы стратегического планирования рекламной кампании. 16. Традиции ярмарочного фольклора в русской рекламе. 17. Образовательная реклама в России 18 века. 18. Эволюция рекламы в русской прессе 18-19 вв. 19. Реклама как общественное явление. 20. Циркуляция потребительской информации в социальной среде. 21. Трансформация рекламного содержания в межличностном общении. 22. Двухступенчатая, многоступенчатая модели массовой коммуникации. 23. Взаимовлияние рекламы и социальных представлений. 24. Модель как инструмент управления рекламой. 25. Категоризация ролевого репертуара персонажей рекламы. 26. Комбинирование социальных и межличностных ролей в коммуникативном взаимодействии. 27. Особенности непосредственного (прямого) обращения к потребителю. 28. Схемы ролевого взаимодействия в рекламной коммуникации. 29. Выбор тем фундаментального исследования для коммерческого проекта. 30. Изменение тем фундаментального исследования для сближения с различными теоретическими подходами.
ПК-3	1. Психологические аспекты содержания рекламного сообщения. 2. Реклама как объект научного интереса под углом зрения психологических парадигм. Дистанция между знаком, значением и смыслом. Уровни семиотики и семантики. 3. Элементарный анализ. Различительная сила средств выражения.

	4. Композиционное решение, структура и форма рекламного сообщения. Траектория внимания и логика сюжета. 5. Исследование коммуникативного воздействия и его эффективности. 6. ИмPLICITное содержание рекламы. 7. Ценностное содержание рекламы. 8. Система критериев оценки эффективности рекламы 9. Измеряемые показатели эффективности рекламы. 10. Измерение объемных и качественных параметров эффективности рекламы. 11. Факторы, критерии и показатели коммуникативной эффективности. Параметры впечатления. 12. Предварительная оценка рекламных материалов. Измерение эффективности после выхода рекламы. 13. Мониторинг и трекинг. 14. Медиаизмерения. 15. Рекламная поддержка шагов принятия потребительского решения. 16. Моделирование реакций аудитории в имитационных испытаниях. 17. Бенчмаркинг: выбор критериев для анализа ориентиров. 18. Конкурсные и промышленные параметры оценки эффективности рекламы. 19. Границы маркетинга, брендинга, маркетинговых коммуникаций. 20. Связь рекламы с другими видами массовых коммуникаций. 21. Виды рекламы. 22. Подсистемы модели рекламной коммуникации. 23. Непрямое рекламное влияние. 24. Сущность индекса аффинити.
ПК – 5	1. Методы и методики изучения мотивации потребительского поведения. 2. Теории потребительского поведения и их использование в управлении потребительским поведением. 3. Специфика мотивации потребительского

	поведения? 4. Особенности управления потребительским поведением? 5. Проблемы определения характеристик целевой аудитории в психологии потребительского поведения. 6. Методы исследования, моделирования целевой аудитории в изучении и управлении потребительским поведением. 7. Как в стандартном подходе продвижения товаров и услуг в социальных сетях происходит управление потребительским поведением. 8. Что дает для изучения потребительского поведения оперативный подход, разработанный рекламной компанией DAN Moscow и TBWA\Moscow Какие психологические механизмы запускаются для управления потребительским поведением? 9. Коммуникационный подход на примере работы D-Marketing – подход и подход «Бесплатные 2-х недельные запуски» - управление потребительским поведением. 10. В чем суть Community - подхода продвижения товаров и услуг в социальных сетях? Как он помогает изучать и управлять поведением? 11. Морфология концепции – компоненты формируемого образа. 12. Факторы, регулирующие детализацию и универсальность концепции коммуникации 13. Метафоры описания концепций. 14. Тональность рекламного сообщения и динамика этой интонации. 15. Динамика переживания истории рекламного сообщения и жизненного цикла рекламной кампании. 16. Рекламная поддержка шагов принятия потребительского решения. 17. Модель убеждающей коммуникации. 18. Перцептивные и когнитивные барьеры коммуникации. 19. Средства разметки пространства

	рекламного сообщения и расстановки смысловых акцентов. 20. Когнитивная маршрутизация рекламной информации. 21. Функции образного и вербального содержания рекламного сообщения.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/566990> (дата обращения: 14.04.2025).

2. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18861-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560199> (дата обращения: 14.04.2025).

3. Трищенко, Д. А. Психология рекламы: учебник для вузов / Д. А. Трищенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 226 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19008-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568973> (дата обращения: 14.04.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Антонова, Н. В. Психология массовых коммуникаций: учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00520-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560000> (дата обращения: 14.04.2025).

2. Виноградова, С. М. Психология массовой коммуникации: учебник для вузов / С. М. Виноградова, Г. С. Мельник. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19592-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560040> (дата обращения: 14.04.2025).

3. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста: учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562468> (дата обращения: 14.04.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;

- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **зачету**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice

3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НЕЙРОМАРКЕТИНГ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата / магистратуры / специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	29
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	29
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	30
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	31
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	37
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	39
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	40
5.1.1. Основная литература.....	40
5.1.2. Дополнительная литература	40
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	40
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	42
5.4.1. Средства информационных технологий	42
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	42
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	42
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	42
5.6. Образовательные технологии	43
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	45

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Нейромаркетинг» заключается в формирование у студентов системных знаний и прикладных умений в области применения нейромаркетинга, включая формирование навыков изучения поведения потребителей в момент выбора, оценки, покупки, а также использование свойств товаров и услуг, умение планировать нейромаркетинговое исследование под различные маркетинговые задачи, с учётом его возможностей и ограничений, умение интерпретировать полученные результаты и использовать их в мар-кетинговых стратегиях.

Задачи дисциплины:

1. выработать навыки грамотного и эффективного использования открытий нейробиологии, когнитивной психологии в сфере разработки и продвижения продукции;
2. научить методам проектирования нейромаркетинговых исследований в рамках конкретных маркетинговых задач;
3. выработать навыки использования нейромаркетинговых методов для выявления восприятия бренда, оптимальной цены, воздействия рекламы и др.;
4. сформировать навыки интерпретации полученных результатов нейромаркетинговых исследований и интеграции их в современные маркетинговые стратегии;
5. овладение технологией анализа воздействия на человеческое сознание и эмоции в ходе создания и продвижения продукта.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ОПК-2; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в</i>	<i>Знать: методы анализа внешней и внутренней среды компании, выявления существующие составляющие и связи. Владеть: инструментами разработки стратегии последовательности действий для решения конкретных практических задач.</i>

	<i>виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	<i>Уметь: осуществлять поиск и анализ информации и разрабатывать альтернативные варианты действий для решения конкретной задачи в проблемной области.</i>
<i>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</i>	<i>ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки и анализа данных. ОПК-2.2. Владеет программными средствами анализа и моделирования бизнес-процессов. ОПК-2.3. Принимает управленческие решения на основе банка данных с использованием информационно-аналитических систем.</i>	<i>Знать: методы, способы, средства, и инструменты получения, оценки анализа, интерпретации данных. Уметь: анализировать и моделировать бизнес-процессы, формировать банки данных, принимать обоснованные управленческие решения на основе МИС компании.</i>
<i>ПК-5 Способен изучать покупательское поведение и управлять им</i>	<i>ПК-5.1 Оценивает корреляцию между неврологическими реакциями потребителей и их суждениями ПК-5.2 Оценивает влияние внешних воздействий на органы чувств человека ПК-5.3 Выстраивает маркетинговые стратегии и брендинг с учетом анализа потребительского поведения</i>	<i>Знать: Методы сбора количественной и качественной маркетинговой информации для анализа целевой аудитории будущего мероприятия Уметь: проводить сегментацию рынка и определять целевую аудиторию будущего мероприятия</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90
Лекционные занятия	34	34
Практические занятия	36	36
Консультации	20	20
Самостоятельная работа обучающихся	81	81
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессии 3 - 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	20	20
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	156	156
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	180	180

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очные формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	теоретическая	практическая
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 3						
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В НЕЙРОМАРКЕТИНГ	34	17	17	6	7	4
Тема 1.1. Нейромаркетинг – дисциплина будущего.	17	8	9	3	4	2
Тема 1.2. Основные исследования в нейромаркетинге.	17	9	8	3	3	2
Раздел 2. МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ РЕАКЦИИ.	33	16	17	6	7	4
Тема 2.1. Специфика мотивационной структуры человеческой психики.	16	8	8	3	3	2
Тема 2.2. Психология потребительских реакций.	17	8	9	3	4	2
Раздел 3. СЕНСОРНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ.	33	16	17	6	7	4
Тема 3.1. Основы сенсорного маркетинга.	17	8	9	3	4	2
Тема 3.2. Активации нейронных процессов.	16	8	8	3	3	2
Раздел 4. ПРОФАЙЛИНГ И ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.	35	16	19	8	7	4
Тема 4.1. Профайлинг в нейромаркетинговых исследованиях.	18	8	10	4	4	2
Тема 4.2. Прикладные исследования в нейромаркетинге.	17	8	9	4	3	2
Раздел 5. ОПТИМИЗАЦИЯ МЕТОДАМИ НЕЙРОМАРКЕТИНГА.	36	16	20	8	8	4
Тема 5.1. Оптимизация рекламных материалов методами нейромаркетинга.	18	8	10	4	4	2
Тема 5.2. Оптимизация брендинга методами нейромаркетинга.	18	8	10	4	4	2
Контроль промежуточной	9					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
аттестации (час)						
Общий объем, часов	180	81	90	34	36	20

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3 – 4)					
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В НЕЙРОМАРКЕТИНГ	38	36	2	2	0
Тема 1.1. Нейромаркетинг – дисциплина будущего.	19	18	1	1	0
Тема 1.2. Основные исследования в нейромаркетинге.	19	18	1	1	0
Раздел 2. МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ РЕАКЦИИ.	34	30	4	2	2
Тема 2.1. Специфика мотивационной структуры человеческой психики.	17	15	2	1	1
Тема 2.2. Психология потребительских реакций.	17	15	2	1	1
Раздел 3. СЕНСОРНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ.	34	30	4	2	2
Тема 3.1. Основы сенсорного	17	15	2	1	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
маркетинга.					
Тема 3.2. Активации нейронных процессов.	17	15	2	1	1
Раздел 4. ПРОФАЙЛИНГ И ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.	34	30	4	2	2
Тема 4.1. Профайлинг в нейромаркетинговых исследованиях.	17	15	2	1	1
Тема 4.2. Прикладные исследования в нейромаркетинге.	17	15	2	1	1
Раздел 5. ОПТИМИЗАЦИЯ МЕТОДАМИ НЕЙРОМАРКЕТИНГА.	36	30	6	4	2
Тема 5.1. Оптимизация рекламных материалов методами нейромаркетинга.	18	15	3	2	1
Тема 5.2. Оптимизация брендинга методами нейромаркетинга.	18	15	3	2	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	180	156	20	12	8

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В НЕЙРОМАРКЕТИНГ.

Тема 1.1. Нейромаркетинг – дисциплина будущего.

Перечень изучаемых элементов содержания

Междисциплинарная сущность нейромаркетинга (нейробиология, нейрофизиология, когнитивная психология). Практический синтез социологии, культурологии, маркетинга и психологии. Макроуровень и микроуровень: фокус внимания и основные акценты.

Возникновение научного направления Нейросайнс. Нейробиология и принятие решений. Нейробиологические детерминанты. Маркетинговые эвристики. Продуктовые маркеры. Нейровизуализация. Взаимодействие психологи и маркетинга. Нейрофизиология и принятие решений. Возникновение нейромаркетинга, первые ученые и проведенные исследования. Критика нейромаркетинга. Этический аспект развития. Бихевиоризм. НЛП.

Нейромаркетинг: понятие, предмет и методы. История развития нейромаркетинга. Основные инструменты, цели и задачи, решаемые при помощи нейромаркетинга. Задачи и инструменты нейромаркетинга в современной структуре маркетинговой деятельности фирмы. Области применения нейромаркетинга.

Сравнение нейромаркетинга и нейроисследования с традиционным (опросным) методом исследования. Неосознаваемые механизмы принятия решения и их влияние на потребителя. Прайминг. Работа «Системы 1» и «Системы 2» мозга согласно исследованиям Дэниэла Канемана.

Тема 1.2. Основные исследования в нейромаркетинге.

Неэффективность традиционных методов маркетингового исследования. Инструменты нейромаркетинга: проблемы и перспективы. Социологические, психологические и физиологические методы в нейромаркетинге. Метаморфная модель Зальтмана. КТГ, ДОТ, МРТ, фМРТ, МЭГ, ПЭТ, ОФЭКТ. Оптические сигналы, модифицированные посредством события. МРспектрография, ЭЭГалгоритмы, измерение частоты дыхания, сердцебиения и электрического сопротивления кожи. Айтрекинг, Психолингвистические исследования. Исследование обоняния, электроэнцефалографическое исследование цветовосприятия, периферийное восприятие (эффект «эмоциональной аллеи»). Суггестивная лингвистика. Основные информативные показатели для оценки эмоциональных реакций. Изучение невербального поведения. Мимические реакции. Программы автоматического распознавания эмоций по мимике.

Технология проведения исследований, информативные показатели. Применение полиграфа в нейромаркетинговых исследованиях. Этапы получения обработки и интерпретации результатов нейромаркетингового исследования.

Использование результатов исследований в различных сферах (при разработке дизайна и физического окружения, в политике, нейроэкономике). Прогностический потенциал нейромаркетинга (применение при разработке продукта). Нейромаркетинг в цикле развития продукта. Нейромаркетинг в различных сферах (использование при разработке и продвижении продуктов на различных рынках).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *введение в нейромаркетинг – сущность, роль и место в современной науке и практическом маркетинге.*

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Суть и причины неэффективности традиционных методов маркетингового исследования.
2. Междисциплинарный подход в нейромаркетинге.

3. Синтетический подход (нейробиология, нейрофизиология, когнитивная психология, маркетинг, социология, культурология).
4. Суть нейровизуализации
5. Критика нейромаркетинга. Этический аспект развития.
6. Инструменты нейромаркетинга: проблемы и перспективы.
7. Понятие и сущность нейромаркетинга.
8. Причины появления и история развития.
9. Основные инструменты, цели и задачи, решаемые при помощи нейромаркетинга.
10. Что привносит нейромаркетинг в современную структуру деятельности компании.
11. Где лучше применять нейромаркетинг.
12. Сравнение нейроисследования с традиционным (опросным) методом исследования.
13. Как неосознаваемые механизмы принятия решения влияют на потребителя.

Тема практического занятия: *Основные методы нейромаркетинга.*

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Методы нейромаркетинга (ПЭТ, фМРТ, ЭЭГ, МЭГ, ТМС, МРспектрография, измерение частоты дыхания, сердцебиения и электрического сопротивления кожи, айтрекинг, психолингвистические исследования). Специфика и направления применения.
2. Основные исследования в нейромаркетинге (нейромагнитное исследование, исследование обоняния, электроэнцефалографическое исследование цветовосприятия, периферийное восприятие (эффект «эмоциональной аллеи»).
3. Технологии нейромаркетинга.
4. Психолингвистические исследования.
5. Суггестивная лингвистика.
6. Нейромаркетинг в цикле развития продукта.
7. Прогностический потенциал нейромаркетинга (применение при разработке продукта)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Коды контролируемых компетенций: УК-1 и ПК-5

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

РАЗДЕЛ 2. МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ РЕАКЦИИ.

Тема 2.1. *Специфика мотивационной структуры человеческой психики.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Анатомия принятия решений. Три «мозга». Структура мотивации (безопасность, социальность, успешность и превосходство, альфа-мотив и новаторство). Специфика мотивационной структуры человеческой психики. Дуальный процесс мышления. Два типа памяти (эксплицитная и имплицитная). Открытие «зеркальных нейронов» (Дж. Ризолатти). Подражание и сопереживание.

Сублиминальное воздействие и обман «персоны». Предпочтение бренда и подсознательное инструктирование. Соматические маркеры (А. Дамасио, Р. Хит). Воздействие соматических маркеров.

Тема 2.2. Психология потребительских реакций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность семантики. Сущность семиотики. Воздействие на органы чувств человека. Понятие маркетинга впечатлений. Построение эмоциональной связи потребителя и бренда. Визуализация образов для продвижения продуктовых маркеров. Выявление "магнитов" потребительского восприятия. Визуализация образов под целевую аудиторию.

Обработка результатов исследований нейрофизиологов. Оценка эффективности визуализации образов в рекламном сообщении. Анализ исследований потребительских реакций на визуальные и сенсорные раздражители на основе когнитивных процессов, методов обработки информации и механизмов принятия решения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *мотивация и потребительские реакции.*

Форма практического задания - дискуссия, контрольная работа

Темы контрольных работ

1. Воздействие на органы чувств человека.
2. Специфика мотивационной структуры человеческой психики.
3. Суть эксплицитного и имплицитного типа памяти.
4. Суть эмоциональной мотивации приобретения.
5. Применение психографики.
6. Роль магического мышления в маркетинге.
7. Роль религиозного мышления в маркетинге.
8. Принципы игры на фобиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Код контролируемой компетенции ПК-5.

форма рубежного контроля – реферат

Раздел 3. СЕНСЕРНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ.

Тема 3.1. Основы сенсорного маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Эмоциональная мотивация приобретения. Способы активизации нейронных процессов. Сенсорный маркетинг. Модель покупательского поведения современного человека. Комплексность воздействия на органы чувств. Значение обоняния. Культурная обусловленность сенсорных предпочтений. Аудиомаркетинг. Аромамаркетинг. Создание

атмосферы маркетингового влияния. Визуальный маркетинг. Визуальный мерчендайзинг. Психология цветовосприятия. Психографика. Цветотерапия в коммуникациях. Оценка эффективности методов сенсорного маркетинга. Обработка данных нейрофизиологов и сегментирование потребительских реакций. Потребительские маркеры. Интерпретация, анализ полученных результатов. Дофономика. Дофаминовая петля.

Тема 3.2. Активации нейронных процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Способы активации нейронных процессов. Эмоциональный интеллект. Конструирование эмоций. Психологические установки, движение и эмоции. Сексуальный подтекст в рекламе. Роль магического и религиозного мышления в маркетинге. Ритуалы и суеверия как инструмент создания эмоциональной связи с брендами. Роль веры в брендинге. Психология страха и фобий. Классификация страхов и фобий. Функции страха. Использование фобий в маркетинге (игра на фобиях).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Сенсорный маркетинг и эмоциональный интеллект.*

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии.

1. Эмоциональная мотивация приобретения. Что важнее эмоция или рациональность?
2. Сущность и модели покупательского поведения современного человека.
3. Комплексность воздействия на органы чувств. Что главное из этих чувств при принятии решения о покупке?
4. Аудиомаркетинг и аромамаркетинг. Что они дают? Где и, как и использовать?
5. Как создать атмосферу маркетингового влияния.
6. Визуальный маркетинг и визуальный мерчендайзинг.
7. Психология цветовосприятия. Психографика. Цветотерапия в коммуникациях.
8. Как оценить эффективность методов сенсорного маркетинга.
9. Что такое потребительские маркеры.
10. Интерпретация и анализ полученных результатов.
11. Дофономика и дофаминовая петля.
12. Как активировать нейронные процессы.
13. Эмоциональный интеллект и конструирование эмоций.
14. Нужен ли рекламе сексуальный подтекст.
15. Роль магического и религиозного мышления в маркетинге.
16. Примеры ритуалов и суеверий, создающих эмоциональную связь с брендами.
17. Верить или не верить в брэнд?
18. Психология страха и фобий и их классификация.
19. Как использовать фобий в маркетинге.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Код контролируемой компетенции ОПК-2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. ПРОФАЙЛИНГ И ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.

Тема 4.1. Профайлинг в нейромаркетинговых исследованиях.

Перечень изучаемых элементов содержания

Врожденные и приобретенные особенности поведения. Тип темперамента. Модель Крейчмера. Основные психотипы, их формирование и способы диагностики. Влияние социокультурной среды на особенности поведения. Динамический профайлинг. Метапрограммы. Применение психологического и физиологического тестирования в сегментации целевой аудитории. Современные интернеттехнологии тестирования целевой аудитории.

Тема 4.2. Прикладные исследования в нейромаркетинге.

Перечень изучаемых элементов содержания

Воздействие фоновых эмоций на ценовосприятие. Воздействие с помощью эмоционального оформления ценников. Использование эмоциональных фотографий. Концепция LIM (Less is more). Стратегические условия ее применения (целевая группа, розничный тип, ассортиментная стратегия). Анализ розничных концепций практиков. Основные шаги к изменению поведения (разорвать шаблон, создать комфорт, направить воображение, изменить чувства, успокоить критический ум, изменить ассоциации, приступить к действию). Разрыв шаблона: принципы применения. Конструктивное восприятие. Эффект новизны. Создание комфорта: принципы применения. Врожденные механизмы различения обмана. Гормональная основа доверия. Эффект Микеланджело. Направление воображения: принципы применения. Воображение как главный инструмент убеждения. Процесс формирования мысленных образов. Смещение сознания и подсознания. Нарративное воображение (сила легенд) как фундаментальный инструмент мышления. Символический капитал (власть символов). Изменение чувств: принципы применения. Универсальные компоненты религиозных убеждений и религиозного поведения (авторитет, доктрина, избыток чувств). Религиозное основание тренда (брендинг чувств).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Профайлинг и прикладные исследования.

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

1. Врожденные особенности поведения?
2. Приобретённые особенности поведения: кто и как влияет. Всё ли из детства?
3. Как формируются психотипы?

4. Интернет-технологии и тестирования целевой аудитории?
5. Эмоциональное оформление ценников?
6. Основные шаги к изменению поведения.
7. Возбуждение воображение как ведущий инструмент убеждения.
8. Сознание и подсознание – что главное в убеждении.
9. Брендинг чувств!
10. Как бороться с властью символов?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Код контролируемой компетенции ОПК-2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 5. ОПТИМИЗАЦИЯ МЕТОДАМИ НЕЙРОМАРКЕТИНГА.

Тема 5.1. *Оптимизация рекламных материалов методами нейромаркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Оптимизация статического материала (дизайна упаковки и рекламы) методами нейромаркетинга. Использование принципов нейромаркетинга при создании статического рекламного и маркетингового материала. Методы достижения высокой скорости обработки мозгом создаваемого материала, активации памяти и резонанса ключевых сообщений статического материала. Использование принципов нейромаркетинга при создании динамического рекламного и маркетингового материала. Методы достижения высокой скорости обработки мозгом создаваемого материала, активации памяти и резонанса ключевых сообщений динамического материала.

Тема 5.2. *Оптимизация брендинга методами нейромаркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Дифференциация и донесение ключевых сообщений и ценностей. Бренды и ключевые атрибуты брендов с точки зрения нейромаркетинга. Понятия имплицитной и эксплицитной коммуникации атрибутов. Восприятие бренда на осознанном и неосознанном уровнях.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: *оптимизация методами нейромаркетинга.*

Форма практического задания: дискуссия.

Примерные темы дискуссии.

1. Как донести ключевые сообщения и ценности?
2. Как мы неосознанно воспринимаем брэнд?
3. Осознанное восприятие брэнда.
4. Как оптимизировать статическую рекламу методами нейромаркетинга?
5. Чем будет отличаться оптимизация динамической рекламы методами нейромаркетинга. И почему бы не сделать это классическими методами?

6. Методы активации памяти и резонанса ключевых сообщений динамического материала.
7. Методы активации памяти и резонанса ключевых сообщений статического материала.
8. Ключевые атрибуты брендов с точки зрения нейромаркетинга.
9. Суть имплицитной коммуникации атрибутов.
10. Суть эксплицитной коммуникации атрибутов?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Код контролируемой компетенции УК-1

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В НЕЙРОМАРКЕТИНГ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ РЕ-АКЦИИ.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе
Раздел 3. СЕНСОРНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. ПРОФАЙЛИНГ И ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. ОПТИМИЗАЦИЯ МЕТОДАМИ НЕЙРОМАРКЕТИНГА.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Написание эссе

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. История развития нейромаркетинга.
2. Сущность нейромаркетинга как междисциплинарной дисциплины.
3. Взаимодействие психологи и маркетинга.
4. Нейробиология и принятие решений.
5. Этический аспект развития нейромаркетинга.
6. Роль Дэниэла Канемана.
7. Задачи, решаемые при помощи нейромаркетинга в современной экономике.

8. Преимущество нейромаркетинга над традиционными методами маркетинговых исследований исследования.
9. Инструменты нейромаркетинга: проблемы и перспективы.
10. Социологические, психологические и физиологические методы в нейромаркетинге.
11. Инструменты нейромаркетинга: проблемы и перспективы.
12. МРСпектрография, ЭЭГалгоритмы, измерение частоты дыхания, сердцебиения и электрического сопротивления кожи.
13. Использование результатов исследований в различных сферах (при разработке дизайна и физического окружения, в политике, нейроэкономике).
14. Нейромаркетинг в сфере культуры (использование при разработке и продвижении культурного продукта).

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Нейромаркетинг на макроуровне и микроуровне: фокус внимания и основные акценты.
2. Нейробиология и принятие решений. Нейробиологические детерминанты.
3. Сущность и применение макетинговой эвристики.
4. Задачи и инструменты нейромаркетинга в современной структуре маркетинговой деятельности фирмы.
5. Неосознаваемые механизмы принятия решения и их влияние на потребителя.
6. Работа «Системы 1» и «Системы 2» мозга согласно исследованиям Дэниэла Канемана.
7. Этический аспект развития нейромаркетинга.
8. Инструменты нейромаркетинга: проблемы и перспективы.
9. Метаморфная модель Зальтмана.
10. Оптические сигналы, модифицированные посредством события.
11. Суггестивная лингвистика: суть и применимость в нейромаркетинге.
12. Основные информативные показатели для оценки эмоциональных реакций.
13. Мимические реакции. Программы автоматического распознавания эмоций по мимике.
14. Прогностический потенциал нейромаркетинга (применение при разработке продукта).
15. Этапы получения обработки и интерпретации результатов нейромаркетингового исследования.
16. Изучение невербального поведения.
17. Психолингвистические исследования: сущность и роль в нейромаркетинге.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

1. Анатомия принятия решений.
2. Специфика мотивационной структуры человеческой психики.
3. Соматические маркеры (А. Дамасио, Р. Хит).
4. Сублиминальное воздействие и обман «персоны».
5. Сущность семантики.
6. Визуализация образов для продвижения продуктовых маркеров.
7. Обработка результатов исследований нейрофизиологов.

8. Оценка эффективности визуализации образов в рекламном сообщении.
9. Основные страхи целевой аудитории.

Темы эссе к разделу 2:

1. Как я принимаю решение о покупке.
2. Руководит ли моими действиями альфа-мотив?
3. Подражать или соперничать? Что лучше для продажи?
4. Позиционирование: в голове или в самом товаре?
5. Какие органы чувств ведут меня к покупке?
6. Маркетинг впечатлений: разве я на столько впечатлителен (-ьна)?
7. Бренд: мы с тобой одной крови.
8. Зачем визуализировать образы под целевую аудиторию.
9. Уникальность позиционирования: увидит ли её покупатель?
10. Психологические особенности целевой аудитории (образ жизни, жизненная позиция, ценности, мотивация для покупки): это правда работает?
11. Алгоритм выбора товара целевой аудиторией.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3.

1. Модель покупательского поведения современного человека.
2. Значение обоняния.
3. Аудиомаркетинг.
4. Аромамаркетинг.
5. Цветотерапия в коммуникациях.
6. Дофономика. Дофаминовая петля.
7. Роль веры в брендинге.
8. Сексуальный подтекст в рекламе.

Темы рефератов к разделу 3:

1. Модель покупательского поведения современного человека.
2. Оценка эффективности методов сенсорного маркетинга.
3. Потребительские маркеры: что важно и чем можно пренебречь.
4. Цветотерапия в коммуникациях.
5. Способы активации нейронных процессов.
6. Интеллект и эмоциональный интеллект – связаны ли они?
7. Роль магического и религиозного мышления в маркетинге.
8. Мультиатрибутивная модель товара.
9. Классификация страхов и фобий.
10. Использование фобий в маркетинге (игра на фобиях).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4.

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4

1. Влияние социокультурной среды на особенности поведения.
2. Современные интернет-технологии тестирования целевой аудитории.
3. Использование эмоциональных фотографий.
4. Создание комфорта: принципы применения.
5. Врожденные механизмы различения обмана.
6. Процесс формирования мысленных образов.
7. Изменение чувств: принципы применения.
8. Направление воображения: принципы применения.
9. Символический капитал (власть символов).
10. Религиозное основание тренда (брендинг чувств).

Темы рефератов к разделу 4:

1. Воздействие фоновых эмоций на ценовосприятие.
2. Концепция LIM (Less is more). Стратегические условия ее применения.
3. Принципы применения разрыва шаблона.
4. Врожденные механизмы различения обмана.
5. Гормональная основа доверия.
6. Нарративное воображение (сила легенд) как фундаментальный инструмент мышления.
7. Динамический профайлинг.
8. Универсальные компоненты религиозных убеждений и религиозного поведения (авторитет, доктрина, избыток чувств).
9. Современные интернет-технологии тестирования целевой аудитории.
10. Основные психотипы, их формирование и способы диагностики.
11. Смещение сознания и подсознания.
12. Основные шаги к изменению поведения (разорвать шаблон, создать комфорт, направить воображение, изменить чувства, успокоить критический ум, изменить ассоциации, приступить к действию).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5.

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 5

1. Методы достижения высокой скорости обработки мозгом создаваемого материала.
2. Использование принципов нейромаркетинга при создании динамического рекламного и маркетингового материала.
3. Использование принципов нейромаркетинга при создании статического рекламного и маркетингового материала.
4. Активации памяти и резонанса ключевых сообщений динамического материала.
5. Понятия имплицитной коммуникации атрибутов.
6. Понятия эксплицитной коммуникации атрибутов.

Темы эссе к разделу 5:

1. Взгляд дизайнера на оптимизацию дизайна упаковки методами нейромаркетинга.

2. Взгляд заказчика на оптимизацию дизайна упаковки методами нейромаркетинга.
3. Как оптимизировать статические рекламные материалы методами нейромаркетинга.
4. Есть ли смысл в высокой скорости обработки мозгом создаваемого статического материала, или «тише едешь – дальше будешь»?
5. Осознаем ли мы сущность бренда?
6. Бренд – это бессознательное?
7. Разложим нейромаркетингом ключевые атрибуты бренда на составляющие.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это

всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности

написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной

исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1 «ВВЕДЕНИЕ В НЕЙРОМАРКЕТИНГ»	Контрольная работа	Темы контрольных работ: 1. Нейромаркетинг это прежде всего психология или маркетинг? 2. Возникновение научного направления Нейросайнс. Его место в нейромаркетинге 3. Продуктовые маркеры. Их влияние на выбор потребителя. 4. Суть и использование нейровизуализации. 5. Сущностная связь нейрофизиологии и принятия решений потребителем. 6. Критика нейромаркетинга: справедливые претензии или наветы недоброжелателей? 7. Нейромаркетинг: понятие, предмет и методы. 8. Задачи и инструменты нейромаркетинга в современной структуре маркетинговой деятельности фирмы. 9. Неосознаваемые механизмы принятия решения и их влияние на потребителя. 10. Этический аспект развития нейромаркетинга. 11. Исследования Дэниэла Канемана и их применимость в нейромаркетинге.
		Контрольная работа	Темы контрольных работ: 1. Суть метаморфной модели Зальтмана. 2. Инструменты нейромаркетинга: проблемы и перспективы. 3. Основные социологические методы в нейромаркетинге. 4. Сущность психологических методов в нейромаркетинге. 5. Физиологические методы в нейромаркетинге. 6. Оптические сигналы, модифицированные посредством события.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			7. Психолингвистические исследования в нейромаркетинге. 8. Суть суггестивной лингвистики. 9. Методики изучения невербального поведения. 10. Этапы получения обработки и интерпретации результатов нейромаркетингового исследования. 11. Прогностический потенциал нейромаркетинга. 12. Применение нейромаркетинга при разработке продукта. 13. Нейромаркетинг в цикле развития продукта.
2.	Раздел 2. «МОТИВАЦИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ РЕАКЦИИ».	Реферат	Темы рефератов: 1. Анатомия принятия решений. Три «мозга». 2. Структура мотивации (безопасность, социальность, успешность и превосходство, альфа-мотив и новаторство) 3. Дуальный процесс мышления. Два типа памяти (эксплицитная и имплицитная). 4. «Зеркальные нейроны» Ризолатти. 5. Подражание и сопереживание: комбинация и эффективное использование. 6. Сублиминальное воздействие. Сублиминальное обольщение. 7. Предпочтение бренда и подсознательное инструктирование. Обман «персоны». Технологии электронной культуры. 8. Соматические маркеры и их воздействие. 9. Сущность семиотики. 10. Визуализация образов для продвижения продуктовых маркеров. 11. Методы оценки эффективности визуализации образов в рекламном сообщении. 12. Анализ исследований потребительских реакций на визуальные и

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			сенсорные раздражители. 13. Подходы к построению эмоциональной связи потребителя и бренда. 14. Методы выявления "магнитов" потребительского восприятия.
3.	Раздел 3. «СЕНСОРНЫЙ МАРКЕТИНГ И ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ».	Контрольная работа	Темы контрольных работ: 1. Эмоциональная мотивация приобретения. 2. Сенсорный брендинг. Комплексность воздействия на органы чувств. 3. Культурная обусловленность сенсорных предпочтений. 4. Эмоциональная компетентность. Конструирование эмоций. 5. Аудиомаркетинг. 6. Аромамаркетинг. 7. Психология цветовосприятия. 8. Сексуальный подтекст в рекламе. 9. Роль веры в брендинге. 10. Психология страха и фобий. Классификация страхов и фобий. Функции страха. 11. Сущность визуального мерчендайзинга. 12. Подходы к оценке эффективности методов сенсорного маркетинга. 13. Дофономика и дофаминовая петля. 14. Способы активации нейронных процессов. Сущность и роль магического и религиозного мышления в маркетинге.
	РАЗДЕЛ 4. «ПРОФАЙЛИНГ И ПРИКЛАДНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ».	Контрольная работа	Темы контрольных работ: 1. Суть концепция LIM (Less is more). Стратегические условия ее применения (целевая группа, розничный тип, ассортиментная стратегия). 2. Воздействие фоновых эмоций на ценовосприятие.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			3. Процесс формирования мысленных образов. 4. Воздействие с помощью эмоционального оформление ценников. 5. Суть и принципы использование эмоциональных фотографий. 6. Основные шаги к изменению поведения 7. Конструктивное восприятие. Эффект новизны. 8. Суть смещение сознания и подсознания. 9. Врожденные механизмы различения обмана. 10. Гормональная основа доверия. Эффект Микеланджело. 11. Применение психологического тестирования в сегментации целевой аудитории. Задачи и методы. 12. Применение физиологического тестирования в сегментации целевой аудитории. Суть и методики. 13. Воображение как главный инструмент убеждения. Процесс формирования мысленных образов. 14. Нарративное воображение (сила легенд) как фундаментальный инструмент мышления. Символический капитал (власть символов). 15. Универсальные компоненты религиозных убеждений и религиозного поведения (авторитет, доктрина, избыток чувств). Религиозное основание бренда (брендинг чувств). 16. Суть конструктивного восприятие. Эффект новизны.
	РАЗДЕЛ 5. «ОПТИМИЗАЦИЯ МЕТОДАМИ НЕЙРОМАРКЕТИНГА».	Контрольная работа	Темы контрольных работ: 1. Использование принципов нейромаркетинга при создании статического рекламного и маркетингового материала. 2. Методы достижения высокой скорости обработки мозгом создаваемого статического материала.

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			3. Методы активации памяти и резонанса ключевых сообщений статического материала. 4. Использование принципов нейромаркетинга при создании динамического рекламного и маркетингового материала. 5. Методы достижения высокой скорости обработки мозгом создаваемого динамического материала. 6. Методы активации памяти и резонанса ключевых сообщений динамического материала. 7. Дифференциация и донесение ключевых сообщений и ценностей. 8. Ключевые атрибуты брендов с точки зрения нейромаркетинга. 9. Понятия имплицитной и эксплицитной коммуникации атрибутов. 10. Восприятия бренда на осознанном и неосознанном уровнях.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы
УК-1	1. Суть и причины неэффективности традиционных методов маркетингового исследования. 2. Нейросайнс: возникновение научного направления, место в нейромаркетинге. 3. Задачи и инструменты нейромаркетинга в современной структуре маркетинговой деятельности фирмы. 4. Междисциплинарный подход в нейромаркетинге. 5. Синтетический подход (нейробиология, нейрофизиология, когнитивная психология, маркетинг, социология, культурология). 6. Суть и использование нейровизуализации. 7. Критика нейромаркетинга. Этический аспект развития. 8. Инструменты нейромаркетинга: проблемы и перспективы. 9. Нейромаркетинг: понятие, предмет и методы. 10. Причины появления и история развития нейромаркетинга. 11. Продуктовые маркеры. Их влияние на выбор потребителя. 12. Сущностная связь нейрофизиологии и принятия решений потребителем. 13. Сущность критики нейромаркетинга. 14. Неосознаваемые механизмы принятия решения и их влияние на потребителя. 15. Исследования Дэниэла Канемана и их применимость в нейромаркетинге. 16. Сравнение нейроисследования с традиционным (опросным) методом исследования.
ОПК-2	1. Психология цветовосприятия. 2. Сексуальный подтекст в рекламе. 3. Роль веры в брендинге. 4. Психология страха и фобий. Классификация страхов и фобий. Функции страха. 5. Сущность визуального мерчендайзинга. 6. Подходы к оценке эффективности методов сенсорного маркетинга. 7. Дофономика и дофаминавая петля. 8. Способы активации нейронных процессов. 9. Сущность и роль магического и религиозного мышления в маркетинге. 10. Использование принципов нейромаркетинга при создании статического рекламного и маркетингового материала. 11. Методы достижения высокой скорости обработки мозгом создаваемого статического материала. 12. Методы активации памяти и резонанса ключевых сообщений статического материала.

Коды контролируемых компетенций	Вопросы
	13. Методы достижения высокой скорости обработки мозгом создаваемого динамического материала. 14. Методы активации памяти и резонанса ключевых сообщений динамического материала. 15. Ключевые атрибуты брендов с точки зрения нейромаркетинга. 16. Понятия имплицитной и эксплицитной коммуникации атрибутов. 17. Восприятия бренда на осознанном и неосознанном уровнях. 18. Суть концепция LIM (Less is more). Стратегические условия ее применения (целевая группа, розничный тип, ассортиментная стратегия). 19. Воздействие фоновых эмоций на ценовосприятие. 20. Процесс формирования мысленных образов. 21. Воздействие с помощью эмоционального оформление ценников. 22. Суть и принципы использование эмоциональных фотографий. 23. Основные шаги к изменению поведения 24. Конструктивное восприятие. Эффект новизны. 25. Суть смешение сознания и подсознания. 26. Врожденные механизмы различения обмана. 27. Гормональная основа доверия. Эффект Микеланджело. 28. Применение психологического тестирования в сегментации целевой аудитории. Задачи и методы. 29. Применение физиологического тестирования в сегментации целевой аудитории. Суть и методики. 30. Интернет-технологии и тестирования целевой аудитории.
ПК-5	1. Суть метаморфной модели Зальтмана. 2. Инструменты нейромаркетинга: проблемы и перспективы. 3. Основные социологические методы в нейромаркетинге. 4. Сущность психологических методов в нейромаркетинге. 5. Физиологические методы в нейромаркетинге. 6. Оптические сигналы, модифицированные посредством события. 7. Психолингвистические исследования в нейромаркетинге. 8. Суть суггестивной лингвистики. 9. Методики изучения невербального поведения. 10. Этапы получения обработки и интерпретации результатов нейромаркетингового исследования. 11. Прогностический потенциал нейромаркетинга. 12. Применение нейромаркетинга при разработке продукта. 13. Нейромаркетинг в цикле развития продукта. 14. Воображение как главный инструмент убеждения. Процесс формирования мысленных образов. 15. Нарративное воображение (сила легенд) как фундаментальный

Коды контролируемых компетенций	Вопросы
	инструмент мышления. Символический капитал (власть символов). 16. Универсальные компоненты религиозных убеждений и религиозного поведения (авторитет, доктрина, избыток чувств). 17. Религиозное основание бренда (брендинг чувств). 18. Суть конструктивного восприятие. Эффект новизны. 19. Дифференциация и донесение ключевых сообщений и ценностей. 20. Использование принципов нейромаркетинга при создании динамического рекламного и маркетингового материала. 21. Дифференциация и донесение ключевых сообщений и ценностей. 22. Использование принципов нейромаркетинга при создании динамического рекламного и маркетингового материала. 23. Анатомия принятия решений. Три «мозга». 24. Структура мотивации (безопасность, социальность, успешность и превосходство, альфа-мотив и новаторство) 25. Дуальный процесс мышления. Два типа памяти (эксплицитная и имплицитная). 26. «Зеркальные нейроны» Ризолатти. 27. Подражание и сопереживание: комбинация и эффективное использование. 28. Сублиминальное воздействие. Сублиминальное обольщение. 29. Предпочтение бренда и подсознательное инструктирование. Обман «персоны». Технологии электронной культуры. 30. Соматические маркеры и их воздействие. 31. Сущность семиотики. 32. Визуализация образов для продвижения продуктовых маркеров. 33. Методы оценки эффективности визуализации образов в рекламном сообщении. 34. Анализ исследований потребительских реакций на визуальные и сенсорные раздражители. 35. Подходы к построению эмоциональной связи потребителя и бренда. 36. Методы выявления "магнитов" потребительского восприятия. 37. Эмоциональная мотивация приобретения. 38. Сенсорный брендинг. Комплексность воздействия на органы чувств. 39. Культурная обусловленность сенсорных предпочтений. 40. Эмоциональная компетентность. Конструирование эмоций. 41. Аудиомаркетинг. 42. Аромамаркетинг.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Деньгов, В. В. Теория потребительского поведения: учебник для вузов / В. В. Деньгов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18271-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568838> (дата обращения: 14.04.2025).

2. Казнина, О. В. Нейромаркетинг: учебное пособие / О. В. Казнина. — Москва: МГИМО, 2021. — 156 с. — ISBN 978-5-9228-2366-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293948>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ольмезова, Н. А. Нейромаркетинг: учебное пособие / Н. А. Ольмезова. — Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-91556-752-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323006> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Гавриленко, Н. И. Поведение потребителя: учебное пособие: [16+] / Н. И. Гавриленко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 132 с.: табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692942> (дата обращения: 14.04.2025). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3242-6. — DOI 10.23681/692942. — Текст: электронный.

2. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков: учебник для вузов / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560489> (дата обращения: 14.04.2025).

Дубровин, И. А. Поведение потребителей: учебное пособие / И. А. Дубровин. — 6-е изд., стер. — Москва: Дашков и К°, 2023. — 310 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720198> (дата обращения: 14.04.2025). — ISBN 978-5-394-05147-0. — Текст: электронный.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время

занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

-  консультирование обучающихся преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
-  самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронный учебник, тестирование, вебинар, презентация и др.).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ И АНАЛИЗ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
2.3 Содержание дисциплины.....	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	21
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	22
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	28
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	38
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	38
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	38
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	39
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	41
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	65
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	68
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.....	68
5.1.1. Основная литература.....	68
5.1.2. Дополнительная литература.....	69
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	69
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	71
5.4.1. Средства информационных технологий	71
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	71
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	71
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	72
5.6. Образовательные технологии	72
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	73

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Стратегический маркетинг и анализ» являются формирование у студентов системных теоретических знаний о современных тенденциях развития стратегического маркетинга и маркетингового анализа, теоретических и методологических положениях для анализа стратегического положения компании и моделирования её маркетинговых стратегий, разработке стратегических альтернатив и их влияния на комплекс маркетинга компании, получение практических навыков по разработке маркетинговой стратегии предприятия, знакомство студентов с основными инструментами маркетинга, которые используются международными и российскими компаниями для разработки стратегий, направленных на овладение рынком сбыта и получение необходимой прибыли.

Задачи дисциплины:

- + изучение понятийно-категориального аппарата в области разработки бизнес-процессов и маркетинговых инструментов, необходимых для построения эффективной стратегии предприятия;
- + формирование представлений о современных проблемах стратегического маркетинга в различных контекстах и путях их решения;
- + освоение методов и моделей прогнозирования спроса и векторов рыночного развития;
- + овладение методами и инструментами маркетингового анализа;
- + освоение принципов, методов и процедур разработки стратегии маркетинга;
- + освоение современных методов построения маркетинговой стратегии предприятия;
- + овладение методикой маркетингового планирования и приобретение навыков подготовки стратегического плана, а также планирования отдельных элементов маркетинговой деятельности;
- + формирование навыков и умений, необходимых для построения маркетинговой стратегии предприятия и принятия соответствующих маркетинговых решений.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3; ПК-1 и ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную	ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости	Знать: Экономическую, управленческую, организационные теории и передовые практики

эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности. ОПК-3.2 Принимает организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых данных. ОПК-3.3 Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.	управления Уметь: Применять в профессиональной деятельности результаты научных теорий
ПК-1 Способен осуществлять анализ и прогноз тенденций развития рынков.	ПК-1.1. Имеет представление о формах реализации прогнозной деятельности рынков. ПК-1.2. Анализирует тренды на основе рыночных показателей. ПК-1.3 Выполняет прогнозирование тенденций развития рынков при помощи выбранного прогнозного метода.	Знать: методы и формы осуществления прогнозной деятельности на различных рынках. Владеть: методами анализа показатели качества прогнозных моделей на различных рынках. Уметь: осуществлять прогнозирование развития рынков на основе выбранного прогнозного метода.
ПК-2. Способен формировать маркетинговую стратегию организации.	ПК-2.1. Имеет представление о видах маркетинговых стратегий. ПК-2.2. Определяет алгоритм разработки маркетинговой стратегии организации и инструменты контроля её реализации. ПК-2.3. Оценивает эффективность маркетинговой стратегии.	Знать: методы маркетингового анализа, методы финансово-экономического анализа для управления бизнес-процессами организации. Владеть: методиками и инструментами оценки эффективности маркетинговых стратегий. Уметь: проводить маркетинговый анализ, финансово-экономический анализ, стратегический анализ бизнес-процессов.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	126	126
Лекционные занятия	48	48
Практические занятия	50	50
Консультации	28	28
Самостоятельная работа обучающихся	108	108
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	252	252

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессии 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	28	28
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	12	12
Консультации	-	-
Самостоятельная работа обучающихся	215	215
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	252	252

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 4						
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В СТРАТЕГИЮ И АНАЛИЗ.	34	16	18	7	7	4
Тема 1.1. Научные основы, сущность и механизмы стратегического маркетинга. стратегического маркетинга.	16	8	8	3	3	2
Тема 1.2. Сущность и основные понятия маркетингового анализа. Ситуационный анализ.	18	8	10	4	4	2
Раздел 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ МАРКЕТИНГЕ.	34	16	18	7	7	4
Тема 2.1. Стратегический и оппортунистический подход в бизнесе.	16	8	8	3	3	2
Тема 2.2 Основные стратегические установки.	18	8	10	4	4	2
Раздел 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНЕШНИХ СИЛ РЫНКА.	34	16	18	7	7	4
Тема 3.1. Анализ конкуренции и конкурентов.	16	8	8	3	3	2
Тема 3.2. Анализ потребительского поведения.	18	8	10	4	4	2
Раздел 4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ	32	15	17	6	7	4

АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.						
Тема 4.1. Анализ ассортиментной, ценовой и сбытовой и коммуникационной политики предприятия.	17	8	9	3	4	2
Тема 4.2. Анализ организации маркетинга и продаж предприятия.	15	7	8	3	3	2
Раздел 5. ВЫБОР МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ.	32	15	17	6	7	4
Тема 5.1. Базовые типы маркетинговых стратегий.	16	7	9	3	4	2
Тема 5.2. Базовые и альтернативные типы маркетинговых стратегий.	16	8	8	3	3	2
Раздел 6. ВОЗДЕЙСТВИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ НА КОМПЛЕКС ОПЕРАЦИОННОГО МАРКЕТИНГА.	33	15	18	7	7	4
Тема 6.1. Функциональные маркетинговые стратегии.	17	8	9	4	3	2
Тема 6.2. Динамика стратегии.	16	7	9	3	4	2
Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМ МАРКЕТИНГОМ И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ.	35	15	20	8	8	4
Тема 7.1. Методология управления стратегическим маркетингом.	18	8	10	4	4	2
Тема 7.2. Маркетинг-аудит.	17	7	10	4	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	252	108	126	48	50	28

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	стоять ельна я	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1 – 2)						
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В СТРАТЕГИЮ И АНАЛИЗ.	34	32	2	2	0	
Тема 1.1. Научные основы, сущность и механизмы стратегического маркетинга. стратегического маркетинга.	17	16	1	1	0	
Тема 1.2. Сущность и основные понятия маркетингового анализа. Ситуационный анализ.	17	16	1	1	0	
Раздел 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ МАРКЕТИНГЕ.	35	31	4	2	2	
Тема 2.1. Стратегический и оппортунистический подход в бизнесе.	18	16	2	1	1	
Тема 2.2 Основные стратегические установки.	17	15	2	1	1	
Раздел 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНЕШНИХ СИЛ РЫНКА.	37	32	5	3	2	
Тема 3.1. Анализ конкуренции и конкурентов.	18	16	2	1	1	
Тема 3.2. Анализ потребительского поведения.	19	16	3	2	1	
Раздел 4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.	34	30	4	2	2	
Тема 4.1. Анализ ассортиментной, ценовой и сбытовой и коммуникационной политики предприятия.	17	15	2	1	1	

Тема 4.2. Анализ организации маркетинга и продаж предприятия.	17	15	2	1	1	
Раздел 5. ВЫБОР МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ.	35	30	5	3	2	
Тема 5.1. Базовые типы маркетинговых стратегий.	18	15	3	2	1	
Тема 5.2. Базовые и альтернативные типы маркетинговых стратегий.	17	15	2	1	1	
Раздел 6. ВОЗДЕЙСТВИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ НА КОМПЛЕКС ОПЕРАЦИОННОГО МАРКЕТИНГА.	34	30	4	2	2	
Тема 6.1. Функциональные маркетинговые стратегии.	17	15	2	1	1	
Тема 6.2. Динамика стратегии.	17	15	2	1	1	
Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМ МАРКЕТИНГОМ И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ.	34	30	4	2	2	
Тема 7.1. Методология управления стратегическим маркетингом.	17	15	2	1	1	
Тема 7.2. Маркетинг-аудит.	17	15	2	1	1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	252	215	28	16	12	

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СТРАТЕГИЮ И АНАЛИЗ.

Тема 1.1. *Научные основы стратегического маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия как инструмент эффективной деятельности предприятия. Основоположники теории экономической стратегии фирмы. Стратегия: понятие, содержание, структура. Типология стратегий. Развитие стратегического управленческого мышления. Разработка стратегий на различных уровнях управления. Основные подходы к разработке стратегии. Основные отличительные особенности стратегий. Критерии потенциальной эффективности стратегии. Стратегический процесс. Предпосылки применения стратегического планирования. Недостатки систем стратегического планирования. SPOD-мир, VUCA-мир, BANI-мир, SHIVA-мир.

Стратегический маркетинг в системе управления предприятием. Формирование и развитие стратегического маркетинга. Роль стратегического маркетинга в экономическом развитии страны. Современная модель стратегического маркетинга: стратегия рыночной ориентации, понятие компетенций, создание потребительской ценности. Сущность стратегического маркетинга, его базовые элементы. Понятие, предмет и метод стратегического маркетинга. Функции и задачи стратегического маркетинга. Сфера деятельности стратегического маркетинга. Две грани маркетинга стратегический и операционный маркетинг. Становление стратегического маркетинга как самостоятельной исследовательской области и управленческой практики. Активный и пассивный стратегический маркетинг. Подходы различных экономических школ к стратегической маркетинговой деятельности. Школы стратегического менеджмента и маркетинга. Стратегический процесс. Цели маркетинговой стратегии. Особенности стратегического маркетингового планирования. Маркетинговая стратегия и маркетинговые мероприятия (коммуникации). Различия между организациями, ориентированными на производство, и организациями, ориентированными на рынок. Влияние последних изменений на стратегии маркетинга. Элементы стратегии. Ключевые компоненты корпоративной, бизнес- и маркетинговой стратегий.

Тема 1.2. *Сущность и основные понятия маркетингового анализа. Ситуационный анализ.*

Перечень изучаемых элементов содержания.

Понятие, сущность принципы маркетингового анализа. Основные сценарии, инструменты и технологии проведения. Значение ситуативного анализа. Элементы ситуативного анализа. Анализ стратегической позиции, занимаемой предприятием. PEST-анализ. Базовый и расширенный SWOT-анализ. Матрица BCG. Матрица McKinsey — General Electric. Матрица AD Little. Универсальные технологии, методы, приемы ситуационного анализа: мониторинг эмоций, ранжирование источников информации, метод «Делфи», Мозговой штурм. Сравнительный анализ метода Мозгового штурма и Дельфи.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *введение в стратегию и анализ.*

Форма практического задания: дискуссия, деловая игра.

Темы дискуссий к разделу 1:

1. Действительно ли стратегия – инструмент для повышения эффективности деятельности предприятия?
2. SPOD-, VUCA-, BANI- и SHIVA-миры. Очередная выдумка консультантов или реальность.
3. Активный и пассивный стратегический маркетинг.
4. Различия между организациями, ориентированными на производство, и организациями, ориентированными на рынок.
5. Основные сценарии, инструменты и технологии проведения стратегического анализа.
6. Правильно ли мы делаем SWOT-анализ?
7. Матрица McKinsey — General Electric: эффективный инструмент или красивая картинка?
8. Сравнительный анализ метода Мозгового штурма и Дельфи.

Деловая игра «Мозговой штурм» Деловая игра «Мозговой штурм» Цель деловой игры – установление эффективных межличностных взаимодействий в группе посредством группового генерирования идей методом мозгового штурма.

Порядок проведения деловой игры.

Группа слушателей делится на команды (5-6 чел.), каждая из которых выбирает своего руководителя (лидера) из слушателей, имеющих организаторские способности и секретаря. Преподаватель сообщает проблему и дает старт мозговому штурму. Задача групп в отведенные 40 минут времени провести SWOT-анализ организации.

По окончании первого этапа группа должна обсудить полученные результаты и основные направления действий. Далее организуется обсуждение выдвинутых идей среди всех групп.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Коды контролируемых компетенций ОПК-3, ПК-1.

Форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ МАРКЕТИНГЕ.

Тема 2.1. *Стратегический и оппортунистический подход в бизнесе.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Рост как основополагающая ценность бизнеса. Управление ростом. Оппортунистический подход к росту компании. Вера в стратегию. Стыдный оппортунизм. Принципы оппортунистического бизнеса. Маятник централизации и децентрализации. Стремление к контролю – основополагающее «влечение» руководителя. Стратегическая централизация. Принципы организационного проектирования. Оппортунистическая децентрализация. Принципы выбора между стратегическим и оппортунистическим подходом.

Тема 2.2. Основные стратегические установки.

Перечень изучаемых элементов содержания

Процесс формирования маркетинговой стратегии: анализ потребностей посредством сегментации рынка, анализ привлекательности рынка, анализ конкурентоспособности организации, выбор маркетинговой стратегии. Понятие миссии организации, факторы, влияющие на ее определение. Ключевые цели и задачи организации. Природа стратегических решений. Принятие стратегических решений. Выбор стратегической ориентации. Уровни стратегических решений: корпоративный, бизнес- сегмента, функциональный. Слагаемые стратегического управления: стратегический анализ, стратегический выбор, реализация стратегий, стратегические изменения. Обоснование роли стратегического планирования маркетинга. Основные разделы стратегического планирования маркетинга. Разработка альтернативных стратегий развития предприятия. Этапы разработки маркетинговой стратегии организации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *принятие решений в стратегическом маркетинге.*

Форма практического задания: дискуссии.

Темы дискуссий к разделу 2:

1. Зачем нужен постоянный рост для бизнеса.
2. Чем хорошо оппортунистический подход к росту компании.
3. Принципы оппортунистического бизнеса.
4. Стремление к контролю – хорошо это или плохо.
5. Оппортунистическая децентрализация.
6. Принципы выбора между стратегическим и оппортунистическим подходом.
7. Понятие миссии организации, факторы, влияющие на ее определение.
8. Ключевые цели и задачи организации.
9. Природа стратегических решений. Принятие стратегических решений.
10. Основные разделы стратегического планирования маркетинга.
11. Разработка альтернативных стратегий развития предприятия.
12. Этапы разработки маркетинговой стратегии организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат.

РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНЕШНИХ СИЛ РЫНКА.

Тема 3.1 Анализ конкуренции и конкурентов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Выявление основных конкурентов. Источники информации о конкурентах, определение информации, необходимой для оценки конкурентного положения. Изучение информации об ассортименте, качестве продукции конкурентов, их ценовой политике, формах и методах сбыта, мнениях потребителей о конкурентах. Методы изучения конкурентов и определение силы их позиции. Построение модели поведения конкурента. Оценка привлекательности отрасли и позиции предприятия в конкурентной борьбе. Маркетинговые исследования конкурентных преимуществ. Исследования конкурентоспособности товаров.

Тема 3.2. Анализ потребительского поведения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные теоретико-методологические подходы к анализу потребления: политэкономический, конкретно-экономический, социологический, социально-психологический, маркетинговый. Факторы внешней среды бизнеса, влияющие на изменение подходов к анализу потребительского поведения. Онлайн-модели потребительских решений (ZMOT): достоинства и недостатки, возможности применения в российской практике. Потребительский опыт как ведущий фактор выбора товара: методы изучения и способы использования в современной маркетинговой практике. Потребительские намерения как основа интент-маркетинга (intent marketing): виды, способы выявления. Методы изучения мотивации потребителя. Многомерный подход к мотивации потребителя. Подходы к архетипизации потребителей в Интернет. Основные направления изучения эмпирических аспектов потребления (эмоций, чувств, фантазий, удовольствий) Э. Хиршман и М. Холбрук. Определение эмоций, взаимосвязь эмоций с понятиями аффект, гедонизм, настроение. Методы измерения эмоций: вербальный и визуальный самоотчет, автономное измерение психологических и физиологических реакций. Методы нейрологии и нейромаркетинга: достоинства/недостатки, применимость в маркетинговой практике. Основные теоретические подходы к изучению личности: психоаналитическая теория, социальная теория, теория черт. Современные направления изучения личности. Ценности: определение, методы изучения (шкалы Рокича, Кайле, Шета-Ньюмена и др.).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *стратегический анализ внешних сил рынка.*

Форма практического задания: дискуссии, практикум.

Примерные темы дискуссий:

1. Что такое «контекст» в обыденном представлении?

2. Что кроется под контекстной рекламой?
3. Сравните контекстную рекламу и таргетинг с точки зрения воздействия на потребителя.
4. В чём суть SEO и основные подходы к SEO-оптимизации.
5. Как создать продающий текст?
6. Копирайтинг это...? Это работа для филологов или маркетологов?
7. Правильно ли автоматизировать рекламные компании?
8. В чём суть структурного анализа тематического спроса?

Темы для практикума.

После изучения материала и проведения дискуссий осуществите:

1. Аудиторный таргетинг в Google Ads.
2. Таргетинги Google для рекламы на поиске, КМС и видеоплощадках.
3. Таргетинги Google для КМС и видеорекламы.
4. Таргетинги Google для поиска.
5. Настройка аудитории в Google.
6. Аудиторный таргетинг в Яндекс.Директ.
7. Автотаргетинг в Яндекс.Директ.
8. Ретаргетинг и подбор аудитории в Яндекс.Директ.
9. Профиль пользователя в Яндекс.Директ (интересы).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции ПК-1

РАЗДЕЛ 4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Тема 4.1 *Анализ ассортиментной, ценовой, сбытовой и коммуникационной политики предприятия.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Исследования жизненного цикла товара (ЖЦТ) на рынке, особенностей маркетинга на разных стадиях ЖЦТ. Сбор информации о продажах товара и прибыли за ряд лет, графический анализ информации. Анализ ассортиментной линейки. Изучение нового товара. Особенности методики изучения нового товара. Факторы успеха нового товара. Определение направлений совершенствования новых товаров.

Исследование факторов чувствительности потребителей к цене. Классификация потребителей по чувствительности к цене. Исследование чувствительности потребителей к цене в процессе ценообразования методом П. Ван Вестерндорпа (PSM). Исследования эластичности элементов рынка от цены. Маркетинговые исследования для рыночных методов ценообразования. Метод

«предложения товаров на пробу», метод «кривая спроса- покупательский отклик», метод максимизации математического ожидания прибыли и др. Выбор оптимальных методов ценообразования. Исследования влияния скидок с цены. Исследования влияния цен на спрос и товарное предложение. Задачи исследований коммуникационной политики. Выбор медиасредств, тестирование рекламного обращения, оценка коммуникативной и экономической эффективности рекламных обращений.

Тема 4.2. *Анализ организации маркетинга и продаж предприятия.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ продаж компании в целом и конкретных ассортиментных позиций. А, В, С анализ. Анализ связей, зависимостей факторный. Анализ эффективности деятельности отдела маркетинга в целом, и использования отдельных маркетинговых инструментов. ROI.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: стратегический анализ внутренней среды предприятия.

Форма практического задания: Дискуссия

Примерные вопросы дискуссии.

1. Зачем мы исследуем жизненный ЦИК товара?
2. Анализ продаж. Актуальный цифры и ретроспектива.
3. Анализ ассортиментной линейки.
4. Подходы к изучению нового товара.
5. Факторы успеха нового товара.
6. Определение направлений совершенствования новых товаров.
7. Исследование факторов чувствительности потребителей к цене. Классификация потребителей по чувствительности к цене.
8. Исследуем эластичности элементов рынка от цены.
9. Исследования влияния скидок с цены. Исследования влияния цен на спрос и товарное предложение.
10. Задачи исследований коммуникационной политики.
11. Выбор медиасредств.
12. Тестирование рекламного обращения, оценка коммуникативной и экономической эффективности рекламных обращений.
13. Как проанализировать продажи компании в целом.
14. Анализ эффективности деятельности отдела маркетинга в целом, и использования отдельных маркетинговых инструментов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции ПК-1.

РАЗДЕЛ 5. ВЫБОР МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ.

Тема 5.1. Базовые типы маркетинговых стратегий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы стратегического поведения предприятий на рынке. Факторы внешней и внутренней среды предприятия, предопределяющие выбор предприятием модели конкурентного поведения на рынке.

Стратегические альтернативы роста организации. Характеристика и виды стратегий роста предприятия: стратегии концентрированного (интенсивного) роста, стратегии интегрированного роста, стратегии диверсифицированного роста. Типы диверсифицированного роста: связанная диверсификация (горизонтальная, вертикальная) и несвязанная диверсификация (конгломератная). Эталонные стратегии развития.

Стратегии стабильности предприятия: стратегия усиления позиции на рынке на основе лидерства в снижении издержек, стратегия дифференциации продукции, стратегия фокусирования на определенном сегменте рынка.

Стратегии сокращения: ликвидация, стратегия «сбора урожая», «сокращения расходов»; стратегия «разворот», или «переориентация»; стратегия «отделение», или «отсечение лишнего».

Маркетинговые стратегии в зависимости от занимаемой фирмой доли на рынке: лидер; претендент на лидерство; последователи; окопавшиеся в рыночных нишах.

Виды стратегий в зависимости от размера предприятия. Характеристика стратегии роста крупных фирм. Стратегии роста средних фирм: стратегия сохранения, стратегия поиска захватчика, стратегия лидерства в нише, стратегия выхода за рамки ниши. Стратегии роста малых фирм: стратегия копирования, стратегия оптимального размера, стратегия участия в продукте крупной фирмы, стратегия использования преимуществ крупной фирмы.

Матрица выбора стратегии А. Томсона, А. Стрикленда. Создание ключевых компетенций и их использование: концепция К. Прахалад, Л., Л. Л. Фаэй. Р. Рэнделл.

Тема 5.2. Базовые и альтернативные типы маркетинговых стратегий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные модели стратегического поведения фирмы на рынке. Виолентная (силовая) стратегия как тип поведения предприятия на рынке. Особенности патиентной (нишевой) стратегии поведения. Характеристика коммутантной (приспособительной) стратегии. Особенности эксплерентной (пионерской) стратегии.

Стратегия, направленная на устранение соперников. Основные маркетинговые стратегии в рамках данной модели поведения: стратегия механической монополизации; стратегия интегрирующей консолидации. Стратегия, направленная на выгодную сдачу позиций. Понятие и особенности функционирования «слабых интеграторов». Маркетинговая стратегия, направленная на обособление от соперников: стратегия простого обособления; стратегия дезинтегрирующего обособления; стратегия полного обособления бизнеса. Маркетинговая стратегия, направленная на сближение с соперниками: стратегия кооперативной солидарности; стратегии компромиссного сотрудничества.

Конкурентная стратегия: свойства, составные компоненты, виды. Концепция оптимизации бизнес-портфеля (BCG. McKINSEY, ADL), формирования рыночного пространства (Г. Хамел, К. Прахалад), обеспечения рыночного лидерства (М. Трейси, Ф. Вирсема), управления сетевой организацией (Дж. Мур, А. Брандербургер, Б. Нейлбафф), конкурентной рациональности (Р. Нельсон, С. Уинтер, П. Диксон, Дж. Коллинз). Характеристика инновационных стратегий по П. Друкеру: стратегия прорыва и массированного удара; стратегия быстрого и неожиданного нападения; стратегия поиска и захвата «экологической ниши»; стратегия изменения экономических характеристик продукта, рынка или отрасли.

Анализ трех «К» (3 Cs Analysis). Три ценностных критерия. Сеть ценностей (Value Net). Матрица оценки возможностей (Opportunity Evaluation Matrix). Матрица рисков. Матрица SPACE (The SPACE Matrix). Полигон матрицы SPACE. Концепция стратегического планирования Abell. Применение моделей коммуникаций для построения маркетинговой стратегии (AIDA), (DIPDA) и т.д.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: *базовые типы маркетинговых стратегий. Разработка альтернативных стратегий предприятий*

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем к разделу 5:

1. Информационное обеспечение стратегического маркетинга
2. Основы теории конкурентного преимущества.
3. Технология анализа деятельности конкурентов.
4. Конкурентные стратегии при разных типах рынка, конкурентной позиции, динамики рынка.
5. Аналитические модели позиционирования.
6. Разработка и реализации базовых стратегий конкуренции.
7. Факторы, влияющие на выбор маркетинговой стратегии организации
8. Долгосрочное планирование: процесс, условия эффективного внедрения и применения
9. Применение матрицы H.L. Ansoff для оценки рисков (на примере)
10. Применение матрицы M.Porter для оценки конкурентной среды (на примере)

Рубежный контроль к разделу 5:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Код контролируемой компетенции – ПК-2.

РАЗДЕЛ 6. ВОЗДЕЙСТВИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ НА КОМПЛЕКС ОПЕРАЦИОННОГО МАРКЕТИНГА.

Тема 6.1. *Функциональные маркетинговые стратегии.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка товарных стратегий. Управление товарным портфелем. Анализ рыночной эффективности товара. Стратегии предложения товара и торговой марки. Стратегическое управление торговыми марками. Аналитические модели новых товаров. Разработка ценовых стратегий. Стратегическая роль цены. Выбор стратегии ценообразования. Варианты стратегий ценообразования. Разработка стратегий управления взаимоотношениями в цепочке создания ценности: стратегическая роль функции распределения, стратегии распределения, управления каналом. Разработка стратегий продвижения. Компоненты стратегии продвижения. Интеграция компонентов. Рекламная стратегия. Стратегия стимулирования сбыта. Разработка и реализация стратегии персональных продаж и прямого маркетинга.

Тема 6.2. Динамика стратегии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегическое позиционирование и операционная результативность. Как совершаются стратегические ошибки. Стратегия и поиск преимуществ. Поиск устойчивости. Стратегия и предназначение. Стратегические парадоксы и динамика стратегии. Глобализация и локализация. Конкуренция и сотрудничество. Контроль и хаос: изменчивость как постоянное состояние. Стабильность и инновации. Прибыльность и ответственность: вопросы корпоративного управления. Стратегическое мышление и стратегическая деятельность.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: *Функциональные маркетинговые стратегии Динамика стратегии.*

Форма практического задания: дискуссия

Темы дискуссий к разделу 6:

1. Как разрабатывать товарную стратегию. С чего начать.
2. Товарный портфель. Особенности формирования.
3. Как управлять торговыми марками.
4. Аналитические модели новых товаров.
5. В чем стратегическая роль цены.
6. Как выбирают стратегии ценообразования.
7. Выбор стратегии ценообразования.
8. Как искать устойчивость
9. Стабильность или инновации?

Рубежный контроль к разделу 6:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Код контролируемой компетенции – ПК-2.

РАЗДЕЛ 7. УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМ МАРКЕТИНГОМ И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ.

Тема 7.1. Методология управления стратегическим маркетингом.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы управления стратегическим маркетингом. Планирование в системе стратегического маркетинга. План-программа работы со стратегиями в деятельности предприятия. Стратегический и оперативный планы. Информационное и коммуникационное обеспечение управления стратегическим маркетингом. Основные элементы информационного обеспечения управления стратегическим маркетингом. Принципы формирования и использования информации. Коммуникационные каналы. Контроль в стратегическом маркетинге. Объекты контроля. Современные концепции внутрифирменного управления. Стратегия и структура. Основные элементы организационной структуры. Сложные структуры. Динамичные структуры. Операционные системы. Динамичная культура. Управление стратегическими изменениями. Сопротивление изменениям. Управление стратегическими изменениями: культурологический подход. Рыночные системы и принципы управления предприятием. Функции и принципы управления. Служба маркетинга на предприятии, организационные структуры, основные задачи и функции. Риск в предпринимательстве. Виды рисков. Условия принятия решений. Страхуемые и нестрахуемые риски. Риски, страхуемые в страховых компаниях. Нестрахуемые риски предприятия. Принципиальная схема анализа шансов-рисков. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия в условиях стратегического маркетинга. Концепция стратегического маркетингового анализа. Методы стратегического маркетингового и финансового анализа. Бизнес-план и его связь с программой стратегического маркетинга. Задачи бизнес-плана. Структура бизнес-плана.

Тема 7.2. Маркетинг-аудит.

Перечень изучаемых элементов содержания

Оценка и контроль. Принципы и факторы эффективного управления маркетингом. Принципы: взаимовыгодной, адекватности маркетинговой информации, стратегической ориентации, индивидуализации спроса, ИМС, бенчмаркинга. Система показателей качества маркетинга по параметрам: «поставщик», «потребитель», «обслуживание клиентов», «социально-деловая активность», «имидж». Механизм контроля маркетинга. Цель контроля. Содержание системы учета маркетинга. Формы контроля. Ревизия, внутренний и внешний аудит. Стратегическая ревизия маркетинга. Критерии эффективности и информационной потребности. Оценка эффективности и осуществление практических мероприятий.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: *Методология управления стратегическим маркетингом. Маркетинг-аудит*

Форма практического задания: дискуссия

Примерный перечень тем к разделу 7:

1. Зачем нам нужен бенчмаркетинг?
2. В чем суть контроля в стратегическом маркетинге.

3. Что и кого мы контролируем?
4. Объекты контроля.
5. Внутренний и внешний маркетинговый аудит.
6. Современные концепции внутрифирменного управления.
7. Бизнес-план и его связь с программой стратегического маркетинга.
8. Информационное и коммуникационное обеспечение управления стратегическим маркетингом.
9. Стратегический и оперативный планы.

Рубежный контроль к разделу 7:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Код контролируемой компетенции – ПК-2.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В СТРАТЕГИЮ И АНАЛИЗ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СТРАТЕГИЧЕСКОМ МАРКЕТИНГЕ.	Выполнение кейс - задания
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНЕШНИХ СИЛ РЫНКА.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Практические задания
Раздел 4. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Практическое задание
Раздел 5. ВЫБОР МАРКЕТИНГОВОЙ СТРАТЕГИИ.	Выполнение кейс - задания
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 6. ВОЗДЕЙСТВИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ НА КОМПЛЕКС ОПЕРАЦИОННОГО МАРКЕТИНГА.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 7. УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИМ МАРКЕТИНГОМ И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Стратегия как инструмент эффективной деятельности предприятия.
2. Стратегический маркетинг в системе управления предприятием.
3. Формирование и развитие стратегического маркетинга.
4. Сущность стратегического маркетинга, его базовые элементы.
5. Понятие, предмет и метод стратегического маркетинга.
6. Понятие, сущность принципы маркетингового анализа.
7. Критика SWOT-анализа.
8. Универсальные технологии, методы, приемы ситуационного анализа.
9. Мозговой штурм как метод принятия коллективных решений.
10. Сравнительный анализ метода Мозгового штурма и Дельфи.

Темы рефератов к разделу 1:

1. Достоинства и недостатки систем стратегического планирования.
2. Понятие, сущность принципы маркетингового анализа. Основные сценарии, инструменты и технологии проведения.
3. Значение ситуативного анализа.
4. Элементы ситуативного анализа. PEST-анализ.
5. Базовый и расширенный SWOT-анализ.
6. Стратегический подход в управлении компанией.
7. Основные этапы процесса стратегического планирования.
8. Понятие, сущность принципы маркетингового анализа. Основные сценарии, инструменты и технологии проведения.
9. Предпосылки применения и недостатки стратегического планирования.
10. Подходы различных экономических школ к стратегической маркетинговой деятельности.
11. Стратегический и операционный маркетинг: противоречия и взаимосвязи.

12. Основные школы стратегического менеджмента и маркетинга: применимость учений на современной российской ниве.
13. SPOD-мир, VUCA-мир, BANI-мир и SHIVA-мир: влияние концепция на стратегический маркетинг.
14. Применение матрицы Ансоффа для определения стратегий роста компании.
15. Международные маркетинговые стратегии.
16. Стратегия голубого океана.
17. Стратегии лидерства.
18. Преимущества и недостатки SWOT-анализа. Методы эффективного использования
19. Матрица Мак-Кинси. Матрица AD Little. Анализ сегментации.
20. Этапы и правила мозгового штурма.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Анализ потребностей посредством сегментации рынка
2. Анализ привлекательности рынка
3. Анализ конкурентоспособности организации
4. Ключевые цели и задачи организации.
5. Природа стратегических решений.
6. Основные разделы стратегического планирования маркетинга.
7. Этапы разработки маркетинговой стратегии организации.

Кейс-задание к Разделу 2

Маркетинговая среда компании обуславливает эффективность ведения коммерческой деятельности. Без этого невозможно полноценно оценить влияние сторонних факторов, которые определяют принципы общения с клиентами, поставщиками, партнерами и прочими участниками рынка. Это та среда, в которой компания функционирует и с условиями которой считается при принятии решений. Сюда относятся все факторы, которые оказывают влияние на возможность компании устанавливать контакты с рынком. Чтобы выстроить грамотную стратегию, важно понимать, как работает система, и научиться взаимодействовать с ней.

Проанализируйте маркетинговую среду компании и ответьте на следующие вопросы:

-  перечислите элементы входящие во внутреннюю среду компании;
-  оцените степень влияния элементов внутренней среды на бизнес;
-  перечислите основные элементы микросреды и оцените их состояние в конкретной компании.
-  опишите факторы макросреды; на сколько серьезно их влияние на деятельность компании.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 3

1. Источники информации о конкурентах, определение информации, необходимой для оценки конкурентного положения.
2. Изучение информации об ассортименте, качестве продукции конкурентов, их ценовой политике, формах и методах сбыта, мнениях потребителей о конкурентах.
3. Основные теоретико-методологические подходы к анализу потребления: политэкономический, конкретно-экономический, социологический, социально-психологический, маркетинговый.
4. Онлайн-модели потребительских решений (ZMOT): достоинства и недостатки, возможности применения в российской практике.
5. Методы нейрологии и нейромаркетинга: достоинства/недостатки, применимость в маркетинговой практике.
6. Современные направления изучения личности.

Задания к практикуму к разделу 3.

Задание 3.1. Газета Дальневосточный Комсомольск (газета может быть выбрана иная, по согласованию с преподавателем) расположена в городе Комсомольске-на-Амуре. Определить возможных субъектов маркетинговой микросреды СМИ в следующей последовательности:

- + типы клиентурных рынков фирмы и географические границы рынков, сегменты потребителей (индивидуальных покупателей) и клиентов (корпоративных);
- + психологический портрет читателя;
- + конкуренты (прямых конкурентов на каждом целевом сегменте в границах рынка);
- + поставщики, маркетинговые посредники.
- + прочие контактные аудитории.

Задание 3.2. Маркетинговое агентство провело исследование с целью определения целевой группы читателей журнала "За рулём". Было опрошено 150 человек. Результаты опроса обобщены в таблице. Проанализируйте данную в таблице информацию. Определите целевую группу читателей, опишите портрет типичного читателя. Каким образом можно скорректировать маркетинговые мероприятия с учетом данной информации?

Таблица – Результаты опроса респондентов

Вопросы анкеты	Количество опрошенных	
	женщины	мужчины
Всего опрошенных	96	54
Возраст:	7	-
20 – 24		
25 – 34	30	16
35 – 44	31	20
45 – 54	19	15
55 и более	9	3
Образование:		
среднее	14	18
среднеспециальное	61	20
высшее	21	16

Профессионально-социальная группа		
руководители	4	8
служащие	87	17
рабочие	5	29
Количество человек в семье:		
2 человека	12	7
3 человека	45	30
4 человека	21	12
5 и более	18	5
Семейный доход:		
до 20 тыс. руб.	30	15
от 20 до 40 тыс. руб.	38	20
от 40 тыс. руб. и более	28	19

Задание 3.3. Построить матрицу БКГ и сделать вывод относительно степени сбалансированности новостного портфеля СМИ. Для этого выберите крупное интернет-издание, определите основные разделы его публикаций. На основе анализа статистики поисковых запросов на сайте <https://metrika.yandex.ru> составьте матрицу БКГ.

Задание 3.4. Ваша компания производит уникальный контент в духе передачи «Орел&Решка» (передача может быть выбрана по согласованию с преподавателем). Составьте психологический портрет вашего потребителя.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 4

1. Классификация потребителей по чувствительности к цене.
2. Метод «предложения товаров на пробу», метод «кривая спроса- покупательский отклик», метод максимизации математического ожидания прибыли и др.
3. Сбор информации о продажах товара и прибыли за ряд лет, графический анализ информации.
4. Задачи исследований коммуникационной политики.
5. Выбор медиасредств, тестирование рекламного обращения, оценка коммуникативной и экономической эффективности рекламных обращений.
6. Анализ продаж компании в целом и конкретных ассортиментных позиций.
7. *A-B-C - анализ.*
8. Особенности маркетинга на разных стадиях ЖЦТ.
9. Определение направлений совершенствования новых товаров.
10. Исследования жизненного цикла товара (ЖЦТ) на рынке.
11. Исследование факторов чувствительности потребителей к цене.

Практическое задание к разделу 4

Вам необходимо провести Исследование общественного мнения методом анкетирования (опроса), обработать и проанализировать его результаты.

Рекомендуемые темы:

1. Поведение пользователей в социальных сетях.
2. Маркетинг и социальные сети.
3. Маркетинг чувств и эмоций...или по-английски звучит как sensitive -marketing.
4. Новые методы коммуникаций в образовательных услугах.
5. Нейромаркетинг.
6. Коммуникативные технологии маркетинга.
7. Сарафанное радио как инструмент маркетинга.
8. Нестандартные маркетинговые коммуникации.
9. Самомаркетинг на рынке труда.
10. Новые технологии маркетинга и рекламы.
11. Антиглобалистический маркетинг - или "люди против брендов"....
12. Интернет-маркетинг - новые технологии.
13. Организация искусственного ажиотажа.
14. Репутация компании (на примере конкретной организации).
15. Изучение общественных настроений по

По согласованию с преподавателем возможно рассмотрение и собственной темы в рамках личных интересов или общей тематики работ студента. Задание:

1. Разработать анкету (опросник)
2. Рассчитать генеральную и выборочную совокупность.
3. Провести опрос респондентов.
4. Провести обработку анкет (опросных листов)
5. Провести анализ репрезентативности полученных данных.
6. Сформулировать основные выводы.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 5

1. Основные модели стратегического поведения фирмы на рынке.
2. Стратегия, направленная на устранение соперников.
3. Основные маркетинговые стратегии в рамках данной модели поведения: стратегия механической монополизации; стратегия интегрирующей консолидации.
4. Стратегия, направленная на выгодную сдачу позиций.
5. Понятие и особенности функционирования «слабых интеграторов».
6. Конкурентная стратегия: свойства, составные компоненты, виды.
7. Характеристика инновационных стратегий по П. Друкеру.
8. Матрица SPACE (The SPACE Matrix).
9. Полигон матрицы SPACE.

Кейс-задание к Разделу 5

Чтобы разработать эффективную стратегию проникновения на рынок с новым товаром, вам необходимо провести анализ информации для принятия обоснованного управленческого решения (товар придумывается на других занятиях по маркетингу). Для получения информации вам необходимо проведение комплекса маркетинговых исследований.

Для формирования программы исследований вам необходимо ответить на следующие вопросы:

- какую информацию вам необходимо получить;
- какие инструменты маркетинговых исследований вам нужно использовать для получения требуемой информации и в какой последовательности;
- какую информацию Вам дадут количественные исследования, а какую – качественные;
- какие задачи вам позволит решить проведение фоку-групп;
- для ваших задач могут ли быть полезны кабинетные исследования, и ответы на какие вопросы они позволят вам получить ответы;
- какие методы обработки, оценки, анализа информации вам необходимо применить.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Управление товарным портфелем.
2. Аналитические модели новых товаров.
3. Стратегическая роль цены.
4. Выбор стратегии ценообразования.
5. Разработка и реализация стратегии персональных продаж и прямого маркетинга.
6. Поиск устойчивости.
7. Стратегические парадоксы и динамика стратегии.
8. Глобализация и локализация.
9. Конкуренция и сотрудничество.

Перечень тем рефератов к Разделу 6:

1. Построение конкурентной карты рынка (на примере).
2. Стратегическая конкурентоспособность России на фоне мировой экономики.
3. Государственная политика России по повышению конкурентоспособности страны, отраслей, предприятий.
4. Формирование конкурентных преимуществ в _____ отрасли (на примере конкретных отраслей).
5. Методики оценки конкурентоспособности продукции _____ (на примере конкретной продукции).
6. Методологии оценки конкурентоспособности услуг (на примере конкретной отрасли услуг).
7. Методики оценки конкурентоспособности фирм (на примере конкретной фирмы различных отраслей и сфер деятельности).
8. Конкурентный анализ отрасли (на примерах конкретных отраслей).
9. Бенчмаркинг: опыт ведущих российских и зарубежных компаний по обеспечению конкурентоспособности (на примерах).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. План-программа работы со стратегиями в деятельности предприятия.
2. Стратегический и оперативный планы.
3. Информационное и коммуникационное обеспечение управления стратегическим маркетингом.
4. Основные элементы информационного обеспечения управления стратегическим маркетингом.
5. Функции и принципы управления.
6. Риск в предпринимательстве.
7. Бизнес-план и его связь с программой стратегического маркетинга.
8. Принципы и факторы эффективного управления маркетингом.

Перечень тем рефератов к Разделу 7:

1. План-программа работы со стратегиями в деятельности предприятия.
Стратегический и оперативный планы.
2. Информационное и коммуникационное обеспечение управления стратегическим маркетингом.
3. Сущность контроля в стратегическом маркетинге.
4. Организационные структуры службы маркетинга в компании.
5. Принципиальная схема анализа шансов-рисков.
6. Методы стратегического маркетингового и финансового анализа.
7. Бизнес-план и его связь с программой стратегического маркетинга.
8. Принципы и факторы эффективного управления маркетингом.
9. Система показателей качества маркетинга по параметрам: «поставщик», «потребитель», «обслуживание клиентов», «социально-деловая активность», «имидж».
10. Стратегическая ревизия маркетинга.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами

(а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают

общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно

повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
-  выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;

✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел -1 «ВВЕДЕНИЕ В СТРАТЕГИЮ И АНАЛИЗ»	Тестирование	Вопрос 1. Точность измерений по отношению к тому, что существует в реальности, – это ... измерения. Варианты ответа: (а) валидность; (б) достоверность; (в) устойчивость; (г) обоснованность Вопрос 2. Предсказательный анализ направлен на ... Варианты ответа: (а) сравнение результатов исследования двух групп (например, двух рыночных сегментов для определения степени различия их поведения; (б) определение систематических связей (их направленности и сил между переменными (например, между затратами на рекламу и объемами сбыт; (в) прогнозирование развития событий в будущем (например, путем анализа временных рядов; (г) определение направленности векторов стратегического развития.

Вопрос 3.

Использование таких статистических мер, как средняя величина (средняя), мода, среднее квадратическое отклонение, размах вариации лежит в основе ...

Варианты ответа:

- (а) дескриптивного анализа;
- (б) анализа различий;
- (в) предсказательного анализа;
- (г) анализа временных рядов.

Вопрос 4.

Статистический способ моделирования зависимости результативного признака от факторного признака/признаков – это ... анализ.

Варианты ответа:

- (а) корреляционный;
- (б) регрессионный;
- (в) кластерный;
- (г) контент-анализ.

Вопрос 5.

Анализ, в основе которого лежит использование статистических процедур (например, проверка гипотез) с целью обобщения полученных результатов на всю совокупность, называется ...

Варианты ответа:

- (а) выводным анализом;
- (б) предсказательным анализом;
- (в) анализом различий;
- (г) анализом связей.

Вопрос 6.

Быстро определить удельный вес той доли совокупности, которая находится выше или ниже некоторой заданной величины значения переменной можно с помощью ...

Варианты ответа:

- (а) гистограммы;
- (б) полигона частот;
- (в) кумулятивного (накопленного) распределения частот;
- (г) абсолютных частот.

Вопрос 7.

Метод выборки, используемый в том случае, если генеральная совокупность разделяется на страты, а затем для каждой из них производится расчет простой случайной выборки – метод ...

Варианты ответа:

- (а) зональной выборки;
- (б) многоступенчатой выборки;
- (в) стратифицированной выборки;
- (г) типичных представителей.

Вопрос 8.

Выявление смысловых единиц текста, количество которых характеризует общую направленность анализируемого документа, называется ...

Варианты ответа:

- (а) мониторинг;
- (б) эксперимент;
- (в) традиционный анализ;
- (г) контент-анализ.

Вопрос 9.

Суть метода логико-смыслового моделирования проблем исследования заключается в ...

Варианты ответа:

- (а) формировании каталога проблем, их структуризации и ранжировании по степени приоритетности;
- (б) знакомстве с ситуацией, в которой находится лицо, принимающее решение;
- (в) выявлении причин и симптомов проблемы;
- (г) четком изложении причин возникновения проблемы.

Вопрос 10.

Слабыми сторонами SWOT-анализа являются

- (а) SWOT-анализ показывает только общие факторы;
- (б) зачастую при SWOT-анализе происходит лишь перечисление факторов без выявления основных и второстепенных, без детального анализа взаимосвязей между ними;
- (в) анализ даёт в большей степени статичную картинку, чем видение развития в динамике;
- (г) результаты SWOT-анализа, как правило, представлены в виде качественного описания, в то время как для оценки ситуации часто требуются количественные параметры;
- (д) все ответы верны.

Вопрос 11.

Что является главной целью PEST-анализа?

- (а) анализ сложившейся ситуации во внутренней среде организации;
- (б) анализ сложившейся ситуации во внешней среде прямого действия;
- (в) анализ сложившейся ситуации во внешней среде косвенного действия.

Вопрос 12.

Методика PEST-анализа предполагает

- (а) изучение политической ситуации;
- (б) изучение экономической ситуации;
- (в) изучение социальной ситуации;
- (г) изучение технологической ситуации;
- (д) изучение всех перечисленных групп факторов.

Вопрос 13.

В матрице SWOT-анализа в каком поле фиксируются угрозы со стороны внешней среды, которые мешают в полной мере использовать сильные стороны организации:

- (а) SO;
- (б) ST;
- (в) WO;
- (г) WT.

Вопрос 14.

SWOT-анализ — это метод:

- а) экономического анализа.
- б) организационно-управленческого анализа.
- в) ситуационного анализа.

Вопрос 15.

Расставьте в правильной последовательности этапы проведения SWOT-анализа

- а) составление матрицы угроз;
- б) составление матрица сильные-слабые стороны, возможности-угрозы;
- в) составление матрицы возможностей.

Вопрос 16.

В матрицах возможностей и угроз, все возможности и угрозы классифицируются:

- а) по вероятности их возникновения;
- б) по вероятным последствиям для организации;
- в) ответ а) и б) вместе.

Вопрос 17.

Сильными сторонами SWOT-анализа являются

- а) это универсальный метод, который применим в самых разнообразных сферах экономики и управления;
- б) это гибкий метод со свободным выбором анализируемых элементов в зависимости от поставленных целей;
- в) может использоваться как для оперативной оценки, так и для стратегического планирования на длительный период;
- г) использование метода, как правило, не требует специальных знаний и наличия узкопрофильного образования; д) все ответы верны.

Вопрос 18.

На первом этапе экспертного опроса, проводимого методом Дельфи, осуществляется ...

Варианты ответа:

- (а) гласное обсуждение идей, заложенных в программу исследования;
- (б) анонимное заполнение экспертами заранее разработанных анкет;
- (в) оценка компетентности экспертов.

Вопрос 19.

Предсказательный анализ направлен на ...

Варианты ответа:

			(а) сравнение результатов исследования двух групп (например, двух рыночных сегментов) для определения степени различия их поведения; (б) определение систематических связей (их направленности и сил между переменными (например, между затратами на рекламу и объемами сбыт; (в) прогнозирование развития событий в будущем (например, путем анализа временных рядов.
		Компьютерное тестирование	Вопрос 1: Туристическая фирма, устанавливающая низкие цены на свои путевки, но затем предлагающая во время путешествия дорогостоящие экскурсии, использует стратегию... Варианты ответа: (1) Монопольно-элитарного ценообразования (2) Мнимых цен (3) Эгалитарного ценообразования (4) Коммутативной редукции цен. Вопрос 2: Число звеньев стратегического маркетингового планирования — ... Варианты ответа: (1) Три (2) Пять (3) Четыре (4) Шесть Вопрос 3: Продукт, продажная цена, позиция на рынке, продвижение являются компонентами... Варианты ответа: (1) Микросреды маркетинга (2) Макросреды маркетинга (3) Бизнес-потенциала (4) Комплекса «маркетинг-микс»

			Вопрос 4: В сетевой матрице И. Ансоффа возможности роста товарной номенклатуры анализируются в секторе... Варианты ответа: (1) Углубления рынка (2) Диверсификации (3) Расширения рынка (4) Развития продукта. Вопрос 5: В матрице БКГ бизнес-области, которые в прошлом получили относительно большую долю рынка, но рост которых в настоящее время заметно замедлился, однако и области, обеспечивающие в настоящее время фирме достаточную прибыль, для того чтобы удерживать на рынке свои конкурентные позиции, определяются как... Варианты ответа: (1) Дойные коровы (2) Вопросительные знаки (3) Собаки (4) Звезды Вопрос 6: Стратегия, при которой компания применяет активные меры по защите своей текущей рыночной позиции, перемещая при этом центр внимания с текущей продукции в сторону более фундаментальных нужд потребителей, называется... Варианты ответа: (1) Мобильной обороной (2) Фронтальной обороной (3) Фланговой обороной (4) Позиционным маневром Вопрос 7: Терминология «звезды», «дойные коровы», «собаки» и «вопросительные знаки»

			используется для обозначения стратегических видов бизнеса в матричной модели.... Варианты ответа: (1) СВОТ (2) Бостонской консалтинговой группы (3) И. Ансоффа (4) «Дженерал Электрик» — «Мак-Кинзи» Вопрос 8: Стратегический маркетинг — это... Варианты ответа: (1) Одна из стратегий маркетинга (2) План деловой активности предприятия (3) Одна из концепций маркетинга (4) Процесс планирования маркетинга Вопрос 9: Если даже незначительный рост курса доллара вызывает незамедлительный рост цен на товары, то это говорит об использовании стратегии... Варианты ответа: (1) Скользящего (дискретного) ситуационного ценообразования (2) Дифференцированного ценообразования (3) Коммутативной редукции цен (4) Интервального ценообразования Вопрос 10: Если продовольственный магазин предусматривает ежедневный завоз молочных продуктов, то он использует... Варианты ответа: (1) Стратегию концентрированной дистрибьюции (2) Диспозитивную (комбинированную) логистическую стратегию (3) Циклическую (когерентную) логистическую стратегию (4) Интераптивную логистическую стратегию

2.	Раздел 2 «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ В СТРАТЕГИЧЕСКО М МАРКЕТИНГЕ»	Реферат	1. Как выбрать между оппортунизмом и стратегией. 2. Стратегии позиционирования. 3. Стратегии сегментирования. 4. Стратегии оптимизации торгового ассортимента. 5. Ценовые стратегии предприятия при выходе на зарубежные рынки. 6. Становление стратегического маркетинга как самостоятельной исследовательской области и управленческой практики. 7. Взаимосвязь корпоративной и маркетинговой стратегий. 8. Стратегический анализ внешней среды организации. 9. Взаимосвязь стратегий и рынков. Определение границ рынков. 10. Применение STEEP –анализа для анализа внешней среды (на примере). 11. Особенности внедрения стратегического маркетинга в организации (конкретная организация определенной сферы деятельности).
3.	Раздел 3 «СТРАТЕГИЧЕСКИ Й АНАЛИЗ ВНЕШНИХ СИЛ РЫНКА»	Реферат	1. Методы выявления конкурентного окружения для нового товара. 2. Оценка привлекательности отрасли с точки зрения объёма рынка и конкурентной борьбе. 3. Маркетинговые исследования конкурентных преимуществ. 4. Построение модели поведения конкурента. 5. Исследования конкурентоспособности товаров. 6. Источники информации о конкурентах, определение информации, необходимой для оценки конкурентного положения. 7. Основные теоретико-методологические подходы к анализу потребления: политэкономический, конкретно-экономический, социологический, социально-психологический, маркетинговый. 8. Онлайн-модели потребительских решений (ZMOT): достоинства и недостатки, возможности применения в российской практике. 9. Потребительский опыт как ведущий фактор выбора товара: методы изучения и способы использования в современной маркетинговой практике. Потребительские намерения как основа интент-маркетинга (intent marketing): виды, способы выявления.

			10. Методы изучения мотивации потребителя. Многомерный подход к мотивации потребителя. 11. Архетипы потребителей: понятие, виды и подходы к архетипизации потребителей в Интернет. 12. Основные направления изучения эмпирических аспектов потребления (эмоций, чувств, фантазий, удовольствий) Э. Хиршман и М. Холбрук. 13. Определение эмоций, взаимосвязь эмоций с понятиями аффект, гедонизм, настроение. 14. Методы измерения эмоций: вербальный и визуальный самоотчет, автономное измерение психологических и физиологических реакций. 15. Современные направления изучения личности.
4.	Раздел 4. «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ВНУТРЕННЕЙ СРЕДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ»	Реферат	1. Исследования жизненного цикла товара и особенностей маркетинговых подходов на разных стадиях ЖЦТ. 2. Методы анализа ассортиментной линейки. 3. Особенности изучения нового товара и факторы успеха. 4. Исследование чувствительности потребителей к цене в процессе ценообразования методом П. Ван Вестерндорпа (PSM): суть метода, преимущества и недостатки. 5. Исследования эластичности элементов рынка от цены. 6. Выбор оптимальных методов ценообразования. 7. Исследования влияния скидок с цены и программ лояльности. 8. Исследование коммуникационной политики. 9. Выбор медиасредств, тестирование рекламного обращения, оценка коммуникативной и экономической эффективности рекламных обращений. 10. Анализ продаж компании в целом и конкретных ассортиментных позиций. 11. А, В, С – анализ: суть метода и подходы к использованию. 12. Анализ эффективности деятельности отдела маркетинга в целом, и использования отдельных маркетинговых инструментов.
5.	Раздел 5. «ВЫБОР МАРКЕТИНГОВОЙ	тестирование	Вопрос 1. Стратегия, предполагающая пересмотр цен в связи с самыми незначительными изменениями в динамике факторов и элементов окружающей маркетинговой

	СТРАТЕГИИ»	среды, является стратегией Варианты ответа: (1) интервального ценообразования (2) коммутативной редукции цен (3) скользящего (дискретного) ситуационного ценообразования (4) дифференцированного ценообразования Вопрос 2. Стратегия, предполагающая пересмотр цен в основном в связи с существенными изменениями в динамике факторов и элементов окружающей маркетинговой среды, является стратегией Варианты ответа: (1) скользящего (дискретного) ситуационного ценообразования (2) дифференцированного ценообразования (3) интервального ценообразования (4) коммутативной редукции цен Вопрос 3. Маркетинговая стратегия, которая предполагает, что компания-претендент предпринимает попытку превзойти конкурента во многих отношениях (по товарам, рекламе, ценам и системе распределения) является стратегией: Варианты ответа: (1) фронтальной атаки (2) позиционного маневра (3) фланговой атаки (4) суплантации; Вопрос 4. Из перечисленных субъектов дистрибьюции, условно-пассивными субъектами являются: Варианты ответа: (1) оптовые торговые посредники (2) простые посредники (3) розничные торговые посредники

- (4) производители
- (5) конечные потребители.

Вопрос 5.

Стратегия, предполагающая установление для каждого рынка (или рыночного сегмента) особой эксклюзивной цены, является стратегией:

Варианты ответа:

- (1) дифференцированного ценообразования
- (2) коммутативной редукции цен
- (3) скользящего (дискретного) ситуационного ценообразования
- (4) эгалитарного ценообразования.

Вопрос 6.

Циклическая логистическая стратегия является оптимальной для следующих субъектов маркетинговой логистики:

Варианты ответа:

- (1) магазинов “Обувь”
- (2) магазинов “Хлеб”
- (3) магазинов “Мебель”
- (4) магазинов “Молоко”

Вопрос 7.

Из перечисленных параметров, к рыночным параметрам товара относятся:

Варианты ответа:

- (1) конструкция
- (2) конкурентоспособность
- (3) цена
- (4) качество
- (5) материал

Вопрос 8.

Из перечисленных характеристик деловой конъюнктуры, “рыночную триаду” образуют:

			Варианты ответа: (1) цена (2) ресурсные запасы (3) процентные ставки (4) предложение (5) спрос Вопрос 9. Компания применяет стратегию конверсионно-стимулирующего маркетинга в тех ситуациях, когда рынок характеризуется наличием спроса: Варианты ответа: (1) отрицательного (2) падающего (3) иррационального (4) скрытого Вопрос 10. Стратегия, предполагающая установление сравнительно низких цен на так называемый базовый продукт и сравнительно высоких — или даже элитарных — цен на так называемые сопутствующие (комплиментарные, взаимодополняемые) продукты, является стратегией: Варианты ответа: (1) “мнимых цен” (2) монопольно-элитарного ценообразования (3) эгалитарного ценообразования (4) коммутативной редукции цен”
6.	Раздел 6. «ВОЗДЕЙСТВИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ Х РЕШЕНИЙ НА	Компьютерное тестирование	Вопрос 1: Число характеристик, которыми обладает реальный продукт — ... Варианты ответа: (1) три (2) шесть

	КОМПЛЕКС ОПЕРАЦИОННОГО МАРКЕТИНГА»	(3) пять (4) четыре Вопрос 2: Мясокомбинат, открывающий торговые точки по продаже своей продукции, использует стратегию Варианты ответа: (1) конгломеративной диверсификации (2) горизонтальной интеграции (3) интеграции назад (4) интеграции вперед Вопрос 3: Объекты стратегического маркетинга — это: Варианты ответа: (1) вся деятельность организации и отдельные элементы или направления этой деятельности (2) поставщики продукции (3) потребители продукции (4) физические и юридические лица, принимающие участие в процессе стратегического маркетингового планирования Вопрос 4: Стратегия, предусматривающая существенное снижение цен как временную акцию, направленную на переориентацию (переключение внимания) потребительских аудиторий и, как следствие, улучшение рыночно-конкурентного положения, является стратегией Варианты ответа: (1) коммутативной редукции цен (2) скользящего (дискретного) ситуационного ценообразования (3) интервального ценообразования (4) дифференцированного ценообразования Вопрос 5:

			Из перечисленных стратегий, к стратегиям маркетинговой ценовой политики относятся: Варианты ответа: (1) когерентная стратегия (2) стратегия эксклюзивной дистрибьюции (3) стратегия коммутативной редукции цен (4) стратегия “мнимых цен” Вопрос 6: Компания применяет стратегию стабилизирующего маркетинга (синхромаркетинга) в тех ситуациях, когда рынок характеризуется наличием спроса... Варианты ответа: (1) падающего (2) нерегулярного (3) отрицательного (4) иррационального Вопрос 7: Из перечисленных стратегий маркетинга, к рыночным относятся: Варианты ответа: (1) стабилизирующего (2) редуционного (3) последовательного вытеснения (4) противодействующего (5) поддерживающего Вопрос 8: Стратегия, при которой компания-претендент применяет диверсификацию или перемещается на новые географические рынки, называется: Варианты ответа: (1) окружением лидера (2) обходным маневром

			(3) партизанской войной (4) интеграцией с лидером Вопрос 9: Матричная модель, описывающая четыре пути развития — расширение рынка, новые рынки, новые продукты, диверсификация, — это матрица ... Варианты ответа: (1) Бостонской консалтинговой группы (2) “Дженерал Электрик” — “Мак-Кинзи” (3) сетевая И. Ансоффа (4) стратегическая М. Портера Вопрос 10. Макросреда маркетинга обусловлена: Варианты ответа: (а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды; (б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий; (в) существующим законодательством; (г) деятельностью государственных органов управления.
7.	Раздел 7. «УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИ М МАРКЕТИНГОМ И СИСТЕМА КОНТРОЛЯ»	Компьютерное тестирование	Вопрос 1. Маркетинговые коммуникации – это комплексная система внешних и внутренних коммуникаций по передаче информации: Варианты ответа: (а) в речевой форме, которая характеризуется тембром голоса, громкостью, интонацией в целом культурой речи; (б) жестикულიцией, пластикой движения рук, мимикой лица; (в) изготовителя готовой продукции потребителю в целях удовлетворения запросов общества и получения прибыли; (г) для координации планово-управленческих решений и их реализации, корректировки и профилактики конфликтов.

Вопрос 2.

Реклама, цель которой, убедить покупателя в том, что он поступил правильно, купив именно этот товар, является:

Варианты ответа:

- (а) информативной;
- (б) избирательной;
- (в) сравнительной;
- (г) подкрепляющей.

Вопрос 3.

Стимулирование продаж – это:

- (а) одна из форм маркетинговых коммуникаций, назначение которой состоит в содействии росту объема реализации товаров;
- (б) продажа товара непосредственно покупателю;
- (в) адекватное осуществление ценовой политики.

Вопрос 4.

При выборе канала распространения рекламы обычно проводят работу по анализу средств массовой информации с использованием критериев, таких как:

Варианты ответа:

- (а) размер ассигнований на рекламу, характер товара, круг возможных потребителей, цели и масштабы рекламной кампании;
- (б) уровень профессионализма сотрудников средств массовой информации;
- (в) охват, доступность, стоимость, авторитетность.

Вопрос 5.

Различают следующие основные виды средств рекламы:

Варианты ответа:

- (а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки;
- (б) периодическую печать; рекламно-коммерческую литературу; телевидение; радио;

		кино; наружную рекламу; оформление и упаковку товара; (в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную. Вопрос 6. Различают следующие виды рекламы: Варианты ответа: (а) газосветную, щиты, тумбы для расклейки афиш, реклама на автобусных остановках и транспорте, территории аэропортов, авто- и железнодорожных вокзалов, электронные табло, бегущие строки, растяжки; (б) периодическая печать, рекламно-коммерческая литература, телевидение, радио, кино, наружная реклама, оформление и упаковка товара; (в) товарную, фирменную, непосредственную, косвенную, информационную, агрессивную, однородную, превентивную. Вопрос 7. Отметьте мероприятие, не относящиеся к мероприятиям «паблик рилейшенз» (public relations): Варианты ответа: (а) юбилейные мероприятия; (б) пресс-конференции; (в) благотворительная деятельность; (г) коммерческая реклама. Вопрос 8. Реклама – это: Варианты ответа: (а) платное, однонаправленное, неличное, опосредованное обращение, пропагандирующее товар и готовящее потенциального потребителя к покупке; (б) проведение комплексных рекламных мероприятий, связанных в определенной последовательности, способствующих повышению интереса к товару и имеющих целью прочное внедрение товара на рынок; (в) целенаправленное и комплексное воздействие на внешнюю и внутреннюю среду фирмы, прямо или косвенно способствующее достижению основной ее цели:

получение прибыли.

Вопрос 9.

Оплаченная форма неличного представления фактов о товарах, услугах, идеях:

Варианты ответа:

- (а) реклама;
- (б) спонсоринг;
- (в) брендинг;
- (г) франчайзинг.

Вопрос 10.

Основной задачей «публичных отношений» (public relations) является:

Варианты ответа:

- (а) создание и сохранение имиджа предприятия;
- (б) разработка рекомендаций по совершенствованию внутренней среды предприятия;
- (в) адекватное осуществление ценовой политики.

Вопрос 11.

Сегмент рынка, на который направлены маркетинговые коммуникации, — это:

Варианты ответа:

- (а) целенаправленная аудитория;
- (б) целевая аудитория;
- (в) коммуникационный канал;
- (г) B2B.

Вопрос 12.

Человек принимает решение о покупке некоторого товара:

Варианты ответа:

- (а) всегда спонтанно;
- (б) всегда за конечное время;
- (в) с учетом информации о товаре, которую он надеется получить;
- (г) на основе информации, которой он обладает к моменту покупки.

Вопрос 13.

При принятии решения о покупке на первом круге отсекаются те марки:

Варианты ответа:

- (а) которые неизвестны покупателю;
- (б) которых нет в настоящий момент в продаже;
- (в) к которым у покупателя предвзятое отношение;
- (г) для покупки, которых у покупателя недостаточно средств.

Вопрос 14.

Личная коммуникация продавца с потенциальным покупателем по поводу продаваемого товара — это

Варианты ответа:

- (а) медиа-коммуникация;
- (б) прямая продажа;
- (в) реклама;
- (г) public relations.

Вопрос 15.

В маркетинговых коммуникациях термин "attitude" используют для обозначения

Варианты ответа:

- (а) первичного отношения к товару;
- (б) осведомленности о товаре;
- (в) желания приобретения товара.

Вопрос 16.

Если целевая аудитория отдает предпочтение определенному товару, но еще не решилась на его покупку, то задача коммуникатора — сформировать у аудитории:

Варианты ответа:

- (1) заинтересованность;
- (2) мотивацию;
- (3) убеждение в необходимости товара;
- (4) симпатию.

Вопрос 17.

Определение нужд целевого рынка

Варианты ответа:

- (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос;
- (б) функция исследований рынка;
- (в) отражает уровень сегментирования рынка;
- (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации;
- (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте.

Вопрос 18.

Основное отличие рекомендаций, данных в отчете, от заключений

Варианты ответа:

- (а) Рекомендации и заключения – это одно и то же;
- (б) В том, что они интерпретируют полученную информацию с точки зрения того, что она может означать для дальнейшего развития бизнеса;
- (в) В том, что они представляют собой мнения исследователей, базирующиеся на результатах исследования.

Вопрос 19.

Фундаментальный критерий, по которому оцениваются все отчеты об исследованиях

Варианты ответа:

- (а) полнота;
- (б) ясность;
- (в) точность;
- (г) обеспечение связи (эффективной коммуникации исследователя с заказчиком исследования).

Вопрос 20.

На первом этапе экспертного опроса, проводимого методом Дельфи, осуществляется

...

Варианты ответа:

- (а) гласное обсуждение идей, заложенных в программу исследования;
- (б) анонимное заполнение экспертами заранее разработанных анкет;

(в) оценка компетентности экспертов.

Вопрос 21.

Метод экспертного опроса, направленный на получение большого количества идей, высказанных в ходе свободной дискуссии

Варианты ответа:

- (а) Метод синектики;
- (б) Морфологический метод;
- (в) Метод мозгового штурма.

Вопрос 22.

Средняя характеристика из высказанных группой компетентных специалистов мнений о каком-либо явлении или процессе, при условии, что удалось достичь согласованности их взглядов

Варианты ответа:

- (а) Экспертная оценка;
- (б) Среднее мнение экспертов;
- (в) Средняя гармоническая мнений экспертов.

Вопрос 23.

Использование таких статистических мер, как средняя величина (средняя), мода, среднее квадратическое отклонение, размах вариации лежит в основе ...

Варианты ответа:

- (а) дескриптивного анализа;
- (б) анализа различий;
- (в) предсказательного анализа;

Вопрос 24.

Статистический способ моделирования зависимости результативного признака от факторного признака/признаков – это ... анализ.

Варианты ответа:

- (а) корреляционный;
- (б) регрессионный;
- (в) кластерный;

			(г) контент-анализ. Вопрос 25. Предсказательный анализ направлен на ... Варианты ответа: (а) сравнение результатов исследования двух групп (например, двух рыночных сегментов) для определения степени различия их поведения; (б) определение систематических связей (их направленности и сил между переменными (например, между затратами на рекламу и объемами сбыт; (в) прогнозирование развития событий в будущем (например, путем анализа временных рядов.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды, контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-3	1. Принятие решений в стратегическом маркетинге и менеджменте 2. Этапы разработки маркетинговой стратегии организации. 3. Анализ цепочки ценностей. Модель «7 S» McKinsey 4. Содержание конкурентоспособности и ее формы. Конкурентоспособность как объект управления. 5. Глобализация экономики и глобализация конкуренции 6. Построение конкурентной карты рынка. 7. Конкурентоспособность фирмы: оценка конкурентоспособности фирмы на базе матричных методов. 8. Технология оценки конкурентоспособности фирмы: листы оценки, матрица Маккензи. 9. Маркетинговый план: принципы реализации маркетинговой стратегии, содержащиеся в маркетинговом плане, содержание маркетингового плана, реализация плана. 10. Основные концепции маркетинга. 11. Основные функции маркетинга на предприятии. 12. Основные факторы, влияющие на выбор канала распределения. 13. Понятие и структура маркетинговой среды. 14.3 теории ценности при построении бизнес-моделей лидеров рынка по М.Трейси. 15.«Ромб национальной конкурентоспособности»: детерминанты, определяющие формирование конкурентных преимуществ стран 16. Практика регулирования конкурентных отношений на отечественном рынке. 17. Место России в мировом рейтинге конкурентоспособности 18. Конкурентоспособность товара: содержание, факторы, источники, показатели. 19. Концепции международного маркетинга. 20. Этапы разработки нового продукта. 21. Основные задачи товарной политики. 22. Конкурентоспособность предприятия (фирмы): содержание, факторы, источники, показатели. 23. Основы теории конкурентного преимущества: модели М. Портера, детерминанты конкурентного преимущества, пути достижения. 24. Теория конкурентных сил М Портера 25. Характеристика конкурентной среды предприятия и его структуры. Факторы конкурентной среды.

ПК-1	1. Понятие, сущность принципы маркетингового анализа. Основные сценарии, инструменты и технологии проведения. 2. Значение ситуативного анализа. Элементы ситуативного анализа. 3. PEST-анализ. 4. Базовый и расширенный SWOT-анализ. 5. Матрица БКГ. Матрица Мак-Кинси. Матрица AD Little. 6. Анализ сегментации. 7. Позиционный анализ. рекламы. 8. Методы оценки коммуникативной эффективности 9. Конкурентная карта рынка. Исследование эффективности. 10. Анализ стратегической позиции, занимаемой предприятием. 11. Анализ рекламы. 12. Универсальные технологии, методы, приемы ситуационного анализа: мониторинг эмоций, ранжирование источников информации, метод «Делфи», Мозговой штурм. Этапы и правила мозгового штурма. Сравнительный анализ метода Мозгового штурма и Дельфи. Мозговой штурм как метод принятия коллективных решений. 13. Выявление основных конкурентов. Источники информации о конкурентах. 14. Изучение информации об ассортименте, качестве продукции конкурентов, их ценовой политике, формах и методах сбыта, мнениях потребителей о конкурентах. 15. Методы изучения конкурентов и определение силы их позиции. 16. Построение модели поведения конкурента. 17. Оценка привлекательности отрасли и позиции предприятия в конкурентной борьбе. Маркетинговые исследования конкурентных преимуществ. 18. Исследования конкурентоспособности товаров. 19. Основные теоретико-методологические подходы к анализу потребления: политэкономический, конкретно-экономический, социологический, социально-психологический, маркетинговый. 20. Факторы внешней среды бизнеса, влияющие на изменение подходов к анализу потребительского поведения. 21. Потребительский опыт как ведущий фактор выбора товара: методы изучения и способы использования в современной маркетинговой практике. 22. Многомерный подход к мотивации потребителя. Подходы к архетипизации потребителей в Интернет. Основные направления изучения эмпирических аспектов потребления (эмоций, чувств, фантазий, удовольствий) Э. Хиршман и М. Холбрук. 23. Определение эмоций, взаимосвязь эмоций с понятиями аффект, гедонизм, настроение. Методы измерения эмоций: вербальный и визуальный самоотчет, автономное измерение психологических и физиологических реакций. Основные теоретические подходы к изучению личности: психоаналитическая теория, социальная теория, теория

	черт. Современные направления изучения личности. Ценности: определение, методы изучения (шкалы Рокича, Кайле, Шета-Ньюмена и др.). 24. Исследования жизненного цикла товара (ЖЦТ) на рынке, особенностей маркетинга на разных стадиях ЖЦТ. 25. Исследование факторов чувствительности потребителей к цене. Классификация потребителей по чувствительности к цене. 26. Анализ деятельности конкурентов: структура анализа, процедуры. 27. Анализ деятельности конкурентов: диагностика целей конкурентов. 28. Анализ деятельности конкурентов: анализ рыночной доли конкурентов 29. Анализ деятельности конкурентов: изучение методов реализации товарной политики конкурентов. 30. Анализ деятельности конкурентов: исследование динамики цен конкурентов. 31. Анализ деятельности конкурентов: исследование организации сбытовой сети конкурентов. 32. Анализ деятельности конкурентов: оценка финансовой стабильности конкурентов. 33. 34. Анализ продаж компании в целом и конкретных ассортиментных позиций. 35. А, В, С - анализ. Анализ связей, зависимостей факторный. 36. Анализ эффективности деятельности отдела маркетинга в целом, и использования отдельных маркетинговых инструментов. 37. Конкурентный анализ отрасли. Ключевые факторы успеха.
ПК-2	1. Понятие стратегического маркетинга и стратегий рыночной ориентации 2. Сущность стратегического подхода к маркетингу. Становление стратегического маркетинга как самостоятельной исследовательской области и управленческой практики. 3. Взаимосвязь корпоративной и маркетинговой стратегий. 4. Методы стратегического анализа 5. Взаимосвязь стратегий и рынков. Определение границ рынков. 6. Система сбора и обработки информации о фирмах - конкурентах. 7. Схема оценки конкурентоспособности продукции. 8. Общая характеристика базовых стратегий конкуренции. 9. Стратегии конкуренции: стратегия дифференциации продукции (преимущества, рыночные условия, требования к организации производства и управления, дестабилизирующие факторы). 10. Стратегии конкуренции: стратегия снижения издержек (преимущества, рыночные условия, требования к организации производства и управления, дестабилизирующие факторы). 11. Стратегии конкуренции: стратегия фокусирования.

	12.Стратегии конкуренции: стратегия немедленного реагирования на потребности рынка.³ 13.Стратегии конкуренции: стратегия внедрения новшеств. 14.Проектирование стратегий конкуренции для предприятий с различной степенью доминирования на рынке. 15.Адаптация стратегий конкуренции к особенностям динамики рынка. 16.Разработка комплекса маркетинговых стратегий. Формирование общей стратегии 17.Разработка товарных стратегий. 18.Разработка ценовых стратегий. 19.Разработка стратегий продвижения. 20.Разработка стратегий управления взаимоотношениями в цепочке создания ценности: стратегическая роль функции распределения, стратегии распределения, управления каналом. 21.Организационные аспекты стратегического маркетинга 22.Структура маркетингового плана компании. 23.Основные элементы стратегии рекламы. 24.Стратегии выхода компаний на зарубежные рынки. 25.Международные маркетинговые стратегии. 26.Коммуникационные стратегии в каналах сбыта. 27.Стратегии целевого маркетинга. 28.Виды ценовой стратегии компании. 29.Этапы создания ценовой стратегии компании. 30.Требования к созданию конкурентных преимуществ товара. 31.Основные стратегии сегментации рынка. 32.Понятие ЖЦТ и маркетинговые стратегии для каждого этапа ЖЦТ. 33.Основные стратегии позиционирования бренда. 34.Коммуникационные Push и Pull стратегии в каналах сбыта. 35.Функции каналов дистрибуции. 36.Назовите основные мотивы интернационализации бизнеса. 37.Стратегии выхода предприятия на внешние рынки.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562142> (дата обращения: 14.04.2025).

2. Пашкус, Н. А. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус, В. Ю. Пашкус, М. В. Пашкус. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21427-7. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/571353> (дата обращения: 14.04.2025).

3. Ямпольская, Д. О. Маркетинговый анализ: технология и методы проведения: учебник и практикум для вузов / Д. О. Ямпольская, А. И. Пилипенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06305-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/563876> (дата обращения: 14.04.2025).

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: учебник / под ред. Л. С. Латышовой. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 150 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720346> (дата обращения: 14.04.2025). — ISBN 978-5-394-05730-4. — Текст: электронный.

2. Маркетинговый анализ: инструментарий и кейсы: учебник / под ред. Л. С. Латышовой. — 6-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2024. — 150 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720346> (дата обращения: 14.04.2025). — ISBN 978-5-394-05730-4. — Текст: электронный.

3. Муромец, Н. Е. Современный стратегический анализ: учебное пособие / Н. Е. Муромец, П. А. Климова. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 410 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/225818> (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным	https://e.lanbook.com/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		наукам.	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	eLIBRARY.ru	содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины , включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
3.2. Задания для самостоятельной работы	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	21
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	32
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	32
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	32
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	32
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	33
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	35
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ..	45
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	46
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	46
5.1.1. Основная литература.....	46
5.1.2. Дополнительная литература.....	46
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	46
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины	49
5.4.1. Средства информационных технологий	49
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	49
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	49
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	49
5.6. Образовательные технологии	50
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	51

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы логистики» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о современных тенденциях развития рынка логистических услуг, методологическом аппарате логистики, управлении функциональными областями логистики с последующим применением в профессиональной сфере и формировании практических навыков по информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности организации.

Задачи дисциплины:

1. усвоение знаний о целях, задачах, функциях и методах логистики
2. формирование и развитие навыков диагностики рынка логистических услуг
3. умение проводить анализ логистических процессов организации
4. получение навыков разработки и оценки логистической стратегии организации
5. формирование и развитие навыков оптимизации ресурсной модели логистической деятельности организации.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	<i>Знать: методы анализа внешней и внутренней среды фирмы Уметь: осуществлять поиск и анализ информации и разрабатывать альтернативные решения для решения конкретной проблемы в области логистики.</i>

<i>ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.</i>	<i>ОПК-3.1 Демонстрирует способность анализировать и верифицировать информацию, оценивать ее в ходе управленческой деятельности, при необходимости восполнять и синтезировать недостающую информацию и работать в условиях неопределенности и турбулентности.</i> <i>ОПК-3.2 Принимает организационно-управленческие решения, оценивает их эффективность, гибко реагирует на изменения ситуации и появление новых данных.</i> <i>ОПК-3.3 Осуществляет текущий и стратегический контроль над реализацией управленческих решений.</i>	<i>Знать:</i> Экономическую, управленческую, организационные теории и передовые практики управления логистическим бизнесом. <i>Уметь:</i> Применять в профессиональной деятельности в области логистики результаты научных теорий

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **2** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	18	14
Практические занятия	18	14
Консультации	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессии 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	Зачёт	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 4						
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ИНСТРУМЕНТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ	22	10	12	4	4	4
Тема 1.1. Информационное обеспечение логистической деятельности	11	5	6	2	2	2
Тема 1.2. Стратегия и тактика логистической деятельности фирмы	11	5	6	2	2	2
Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ	41	17	24	10	10	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ						
Тема 2.1. Производственная логистика	11	4	7	3	2	2
Тема 2.2. Логистика распределения	10	5	5	3	2	
Тема 2.3. Складская логистика	9	4	5	2	3	
Тема 2.4. Логистика закупок	11	4	7	2	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	72	27	36	14	14	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 3 – 4)					
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ИНСТРУМЕНТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ	22	20	2	1	1
Тема 1.1. Информационное обеспечение логистической деятельности	15	15	0	0	0

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Тема 1.2. Стратегия и тактика логистической деятельности фирмы	7	5	2	1	1
Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ	46	40	6	3	3
Тема 2.1. Производственная логистика	10	8	2	1	1
Тема 2.2. Логистика распределения	10	8	2	1	1
Тема 2.3. Складская логистика	10	8	2	1	1
Тема 2.4. Логистика закупок	16	16	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	72	60	8	4	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ИНСТРУМЕНТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 1.1. Информационное обеспечение логистической деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и цели логистической деятельности фирмы. Анализ макросреды и конкурентного рынка компании. Цели и этапы анализа внешней среды организации. Факторы макросреды организации. PEST- анализ и SPACE-анализ. Анализ конкурентного рынка логистических услуг. Участники рынка логистических услуг. Модель Портера. Анализ внутренней среды организации. Анализ цепочки ценностей Портера. SWOT-анализ. Логистические информационные системы и их функции. Виды информационных потоков. Четыре концепции управления: MRP, MRP-2, ERP, CSRP. Критерии качества услуг

логистического сервиса. Формирование системы сбора данных и участников процедур логистического контроллинга.

Тема 1.2. Стратегия и тактика логистической деятельности фирмы

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие полного логистического цикла. Задачи согласования потребностей в рамках полного логистического цикла. Особенности функциональных циклов снабжения, распределения и поддержки производства. Составляющие цикла исполнения заказа клиента. Основные логистические стратегии. Факторы, учитываемые при разработке логистической стратегии. Минимизации общих логистических издержек. Улучшения качества логистического сервиса. Минимизации инвестиций в логистическую инфраструктуру. Логистический аутсорсинг. Стратегический логистический план и его разделы

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Информационное обеспечение логистической деятельности*

Форма практического задания: расчетное практическое задание, контрольная работа

Расчётное практическое задание 1

1. Проведите PEST – анализ организации, осуществляющей логистическую деятельность, и заполните табл. 1.
2. Определить, какие макроэкономические факторы влияют на деятельность организации, какие из факторов являются существенными в настоящее время, а какие в будущем; какие из них влияют на деятельность фирмы положительно, а какие – отрицательно.
3. Шкала факторов от 0-5 баллов
4. Сформулировать выводы.

Таблица 1.1 - Анализ макроокружения организации

Макроокружение	Фактор	Влияние факторов	
		Положительные	Отрицательные
1. Политические факторы			
2. Экономические факторы			
3. Социальные факторы			
4. Технологические факторы			

Расчётное практическое задание 2

Выберите компанию, дайте её характеристику и проведите анализ её готовности реагировать на стратегические факторы внешней среды (табл. 2).

Данная форма представляет собой метод анализа готовности предприятия реагировать на стратегические факторы внешней среды с учетом предполагаемой значимости этих факторов для будущего предприятия.

Выделяют следующие этапы заполнения указанной формы:

1. В первой колонке указываются 5–10 возможностей и такое же число угроз.

2. Каждому фактору приписывается весовое значение от единицы (важнейший) до нуля (незначимый) на основе оценки вероятного воздействия данного фактора на стратегическую позицию предприятия. Сумма весов должна быть равна единице.
3. Затем дается оценка реакции предприятия на каждый фактор по 5-балльной шкале: "пять" – высокая, "четыре" – выше среднего, "три" – средняя, "два" – ниже среднего, "единица" – незначимая.
4. Определяются взвешенные оценки для каждого фактора путем умножения его веса на оценку, и подсчитывается суммарная взвешенная оценка для данного предприятия.

Суммарная оценка (с той же градацией, как оценка каждого фактора) указывает на степень реакции предприятия на стратегические факторы внешней среды.

Таблица 1.2 - Готовность реагировать на стратегические факторы внешней среды

Внешние стратегические факторы	Значимость	Оценка готовности предприятия реагировать на фактор	Взвешенная оценка
ВОЗМОЖНОСТИ			
1	2	3	4
Экономическая ситуация в стране (регионе)			
Благоприятная демографическая ситуация			
Уровень доходов населения			
Спрос за рубежом			
Развитие сети торговли			
Усиление государственного регулирования			
Конкуренция на внутреннем рынке			
Сильная позиция фирмы			
Уровень технологий			
Предполагаемый спад			
Суммарная оценка	-	-	-

Контрольная работа 1

При рассмотрении вопросов работы логистической информационной системы в целом предполагается, что информация не просто накапливается и передается, а служит инструментом принятия административно-коммерческих решений. В этой связи особое внимание уделяется информационному обеспечению процессов совершенствования логистической деятельности (четвертый функциональный уровень логистической информационной системы).

В целях совершенствования логистической деятельности необходимо получить ответы на следующие вопросы:

1. Что мы делаем в настоящее время (необходим анализ текущих целей и логистических операций).
2. Что мы хотим делать в будущем (необходимо сформулировать новые цели и задачи логистической деятельности).
3. Что лучше для этого подойдет (необходимо проанализировать логистические инструменты достижения новых целей и задач, и выбрать из них оптимальные).
4. Верен ли путь, по которому мы идем (необходимо измерять и сравнивать фактические показатели логистической деятельности с ожидаемыми показателями).

Задание.

1. Проанализируйте логистическую деятельность Вашей компании и изложите ответы на поставленные вопросы.
2. Разработайте карту одного из основных логистических процессов.

Определите и обоснуйте направления совершенствования данного логистического процесса.

Тема 1.2. Стратегия и тактика логистической деятельности фирмы

Форма практического задания: контрольная работа, расчетное практическое задание

Контрольная работа 1

Компания «Мини-фикс» является региональным производителем и наладчиком миникомпьютерных систем на северо-западе США. Служба логистики компании состоит из транспортного отдела и отдела доставки продукции. Служащие отдела ответственны за ведение деловых переговоров с клиентами, получение и учет заказов, подготовку отгрузочной и технической документации. «Мини-фикс» осуществляет продажи непосредственно потребителям, нуждающимся в установке локальных компьютерных сетей. В основном, это местные отделения банков и страховых компаний, многие из которых входят в число 500 крупнейших компаний мира. Головная контора фирмы «Мини-фикс» находится в г. Броктон (штат Массачусетс) в 15 милях от Бостона. При доставке компьютеров клиентам компания использует большой набор компаний-перевозчиков. При этом 50% отгрузок осуществляется мелкими партиями. С большинством из автоперевозчиков у компании «Мини-фикс» нет договоров, а автотранспорт подается под погрузку по разовой заявке. Доставка продукции потребителям не налажена. Длительным является время от подачи заявки до получения продукции, особенно если речь идет о мелких отправлениях. Перевозочные средства бывают не всегда подготовлены к перевозке чувствительного оборудования, плохо поставлена коммуникационная связь. Заявки на автотранспорт, посылаемые компанией «Мини-фикс», часто теряются по причине того, что много разных лиц в разных транспортных компаниях участвуют в их учете и распределении. Лишь одна восьмая от общего количества привлекаемых автомобильных перевозчиков имеют радиосвязь с грузовиками. Часто продукция возвращается, при этом процедура оформления возврата, к полному неудовлетворению клиентуры, является очень сложной. Транспортировка возврата часто

задерживается. «Мини-фикс» связывается с диспетчером какой-либо автомобильной фирмы; тот назначает время, когда автотранспорт придет за возвращенным оборудованием. Часто назначается время, крайне неудобное для клиента, не говоря уже о том, что приходится ждать дни, а иногда и недели, когда грузовик какой-либо автомобильной фирмы приедет за возвращаемой продукцией. В конечном счете, страдает компания «Мини-фикс», которая постоянно разбирается с жалобами клиентов.

Какую стратегию следует выбрать компании «Мини-фикс», чтобы наладить операции по логистике?

Расчетное практическое задание 1

Определите потребность в древесине в планируемом году на выпуск готовой продукции и изменение незавершенного производства, при условии, что объем выпуска составит 10000 единиц продукции. Исходные данные для проведения расчета представлены в таблице 2.6.

Таблица 1.3 - Данные для определения потребности в материальных ресурсах

№ детали	Норма расхода на деталь, м3	Количество деталей в изделии, шт.	Количество деталей в незавершенном производстве, шт.	
			на конец планового периода	на начало планового периода
15	0,015	6	200	450
26	0,004	3	400	250
17	0,02	5	800	300
18	0,2	8	400	500
19	0,06	7	300	300

Расчетное практическое задание 2

Руководство логистической компании решает, построить большой оптовый склад или открыть маленький склад или продать имеющуюся складскую площадь другой фирме. Размер выигрыша, который компания может получить, зависит от благоприятного или неблагоприятного состояния рынка (табл.1.4.).

Таблица 1.4 - Исходные данные для построения дерева решений

Номер стратегии	Действия компании	Выигрыш, млн. руб., при состоянии экономической среды*	
		благоприятном	неблагоприятном
1	Построить большой оптовый склад (a_1)	200000	-180000
2	Открыть маленький склад (a_2)	100000	-20000
3	Продажа площадь (a_3)	10000	10000
* вероятность благоприятного и неблагоприятного состояния экономической среды равна 0,5			

На основе данной таблицы выигрышей (потерь) построить дерево решений

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Коды контролируемых компетенций - УК-1, ОПК-3.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 2.1. Производственная логистика

Перечень изучаемых элементов содержания

Производственный процесс и принципы его рациональной организации. Виды производственного процесса. Определение потребности в материальных ресурсах. Методы управления производственными процессами. Расчёт производственного цикла простого и сложного производственного процесса. Взаимосвязи между различными видами производственных процессов.

Тема 2.2. Логистика распределения

Цели оптимизация схемы транспортировки грузов. Структура цепи поставок. Параметры для определения оптимальной схемы цепочки поставок. Виды транспортных перевозок. Структура издержек по видам транспорта. Система международной логистики. Мультимодальные перевозки. Транспортные тарифы. Расчета рейтинга поставщика. Производственные параметры транспортной логистики. Экономические параметры транспортной логистики.

Тема 2.3. Складская логистика

Выбор схемы размещения товаров на складе. Закрепление мест хранения. Особенности, достоинства и недостатки способов хранения. Методы определения месторасположения распределительного склада на обслуживаемой территории. Оптимизация размещения товаров на складе. Анализ ABC-XYZ. Метод Парето.

Тема 2.4. Логистика закупок

Определение потребности предприятия в материальных ресурсах. Необходимый объем закупок. Система с фиксированным интервалом времени между заказами. Определение оптимального размера заказа при наличии оптовой скидки. Моделирование системы управления запасами. Выбор системы пополнения запасов. Определение оптимальной партии заказа. Расчет размера заказа. Дифференцирование ассортимента с помощью ABC-анализа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Производственная логистика

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Расчетное практическое задание 1

Производственная компания планирует выпуск новой продукции. Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 1200000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 8800 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 11200 руб. за единицу. Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

Расчетное практическое задание 2

Предприятие выпускает 15 тыс. ед. определенной продукции по цене 2200 руб. за единицу. Производственные затраты составляют 1400 руб./ед., переменные затраты на сбыт — 200 руб./ед., средние постоянные затраты относятся на себестоимость единицы продукции пропорционально трудозатратам и составляют 300 руб./ед. Предприятию поступило предложение со стороны о размещении дополнительного заказа на 2 тыс. ед. по цене 1800 руб./ед.

Рекомендуете ли вы предприятию принять предложение о дополнительном заказе?

Расчетное практическое задание 3

Задача 1

Общий объем выпуска продукции равен 500000 руб. Объем модернизированной продукции составляет 100000 руб., а объем новой продукции — 80000 руб.

Определим уровень модернизации продукции и уровень обновления продукции

Задача 2

Участок, оснащенный однотипным оборудованием, работает в три смены. На 1 января количество станков — 20; с 1 мая выбыло 2 станка, а с 1 июля установлено 3 станка. Число рабочих дней в году — 260, продолжительность смены — 8 ч, регламентированный процент простоев на ремонт оборудования — 5 %. Подготовительно-заключительное время — 4 % рабочего времени. Производительность одного станка — 6 деталей в час, годовой план выпуска продукции — 600 000 деталей. Определите пропускную способность участка и коэффициент ее использования.

Тема практического занятия: Логистика распределения

Форма практического задания - расчетное практическое задание, контрольная работа

Расчетное практическое задание 1

Произвести расчет стоимости перевозки холодильных компрессоров из России на Кубу по двум вариантам: в контейнерах и в ящичной чаре. На основе расчетов выбрать наиболее экономичный вариант.

Объем груза — 300 т.

Схема перевозки: по железной дороге от Ростова до Санкт-Петербурга и далее морем от Санкт-Петербурга до Гаваны.

Стоимость перевозки по железной дороге:

- в контейнерах — 13 200 долл. за 20-тонный контейнер;
- в ящичной таре — 36 900 долл./вагон.

Загрузка груза: в контейнер — 5 т:

- в вагон — 13 т.
- Стоимость перевалки с железной дороги в морское судно:
- в контейнерах — 1500 долл./контейнер;
- в ящичной таре — 1210 долл./т.;
- Стоимость фрахта: в контейнерах — 2000 долл./ т;
- в ящичной таре — 2300 долл./т.

Расчетное практическое задание 2

Рассчитать величины входящего, выходящего, внешнего, внутреннего и суммарного материального потока для контейнерной площадки при следующих исходных данных:

- количество прибывших груженых контейнеров $N_{cp}^{np}=120$ конт/сут;
- количество отправленных груженых контейнеров $N_{cp}^{om}=110$ конт/сут.

Факторы, влияющие на величину суммарного материального потока, приведены в табл.2.1

Наименование фактора	Обозначение	Численное значение
Доля контейнеров, перегружаемых по прямому варианту «вагон-автомобиль»	α_1	0,1
Доля контейнеров, перегружаемых по прямому варианту «автомобиль-вагон»	α_2	0,15
Доля контейнеров, направляемых в ремонт	α_3	0,03
Доля контейнеров, с которыми выполняются дополнительные операции	α_4	0,4

Величина входящего потока определяется по формуле:

$$N_{вх}=N_{cp}^{np}(1-\alpha_1)+N_{cp}^{om}(1-\alpha_2)+N_{пор}(1-\alpha^*), \text{ где}$$

$N_{пор}$ — число порожних контейнеров, равное:

$$N_{пор}=N_{cp}^{np}-N_{cp}^{om} \text{ при } N_{cp}^{np}>N_{cp}^{om};$$

$$N_{пор}=N_{cp}^{om}-N_{cp}^{np} \text{ при } N_{cp}^{np}<N_{cp}^{om};$$

α^* — доля порожних контейнеров, перегружаемых по прямому варианту, равная:

α_1 — если порожние контейнеры прибывают ($N_{cp}^{np}<N_{cp}^{om}$),

α_2 — если порожние контейнеры отправляются ($N_{cp}^{np}>N_{cp}^{om}$).

Расчетное практическое задание 3

Перед предприятием по производству каучуковой продукции (ООО «Тольяттикаучук») стал вопрос оценки системы управления распределением готовой продукции. Учитывая, что продукция этого предприятия имеет производственное назначение, вопрос о каналах распределения здесь не актуален, поскольку в данный момент он имеет оптимальную структуру: производитель – потребитель. Особое внимание необходимо уделить именно

процессу сбыта готовой продукции: оценить систему управления поставками, уровень сервиса, а также систему управления товарными запасами. Таким образом, сотрудники отдела логистики получили задание, одним из пунктов которого являлась оценка характера поставок с точки зрения их равномерности и ритмичности. Результаты были необходимы для того, чтобы при продлении договорных отношений рациональным образом оформить условия договора и предложить клиенту более высокий уровень его обслуживания. Это, в свою очередь, приведет к тому, что предприятие пересмотрит и улучшит управление системой распределения. До этого времени, согласно договору поставки (который был заключен на шесть месяцев), предприятие обязалось к десятому числу каждого месяца поставлять клиенту партию каучуков (бутилкаучука, бутадиеновых каучуков и термоэластопластов) в размере 2,5 тыс. тонн. Анализ динамики поставок специалистами по логистике выявил следующие результаты, представленные в таблице 2.2. На основании этих результатов логистам необходимо провести расчеты по заданию, а также сравнить эти результаты с результатами главного конкурента (ОАО «Воронежсинтезкаучук»). При этом известно, что коэффициент равномерности поставок конкурента равен 87%; коэффициент ритмичности – 0,55; среднее время задержки поставок – 3 дня.

Таблица 2.2 Динамика объема поставок и времени задержек поставки

Месяц поставки	Объем поставки, тыс. тонн	Время задержки поставки, дни
Январь	2,0	0
Февраль	3,0	0
Март	1,5	4
Апрель	2,0	0
Май	0,5	2
Июнь	1,0	0

Расчетное практическое задание 4

Снабжение производственного предприятия может осуществляться одним из двух способов:

- а) сырье доставляет поставщик на своем транспорте один раз в неделю;
- б) сырье доставляется собственным транспортом предприятия в количестве 6 тонн в сутки первые два дня недели.

При этом, ежедневная потребность производства в сырье составляет 2 тонны в сутки.

Грузоподъемность транспортного средства поставщика составляет 10 тонн, при стоимости доставки – 170 у.д.е. Стоимость доставки сырья собственным транспортом составляет 100 у.д.е. Стоимость хранения сырья на предприятии без учета времени хранения составляет 60 у.д.е. за тонну. Потери предприятия от дефицита сырья составляют 100 у.д.е. в сутки.

Определить затраты предприятия для обоих способов доставки сырья и выбрать наилучший вариант доставки.

Контрольная работа 1

Вы директор крупного производственного предприятия. Вы производите и сами же продаёте продукцию конечного потребления.

Внезапно к вам обращается начальник отдела продаж и сообщает, что отдел логистики в очередной раз сорвал поставку, и теперь, чтобы сохранить отношения с постоянным крупным клиентом, нужно срочно организовать доставку партии продукции.

Однако есть маленькая проблема: на данный момент в распоряжении отдела продаж нет транспорта. Клиент грозит расторгнуть договор.

Задание:

1. Предложите решение проблемы.
2. Какие организационные решения необходимо принять после выхода из кризисной ситуации?

Тема практического занятия: Складская логистика

Форма практического задания - расчетное практическое задание и т.д.

Расчетное практическое задание 1

Логистической компании предлагается два варианта вложения денежных средств: расширить свои складские помещения на уже действующем таможенном складе (вариант1) или открыть новый таможенный склад в другом районе Московской области (вариант2). Вероятности и наличные поступления по данным решениям представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3. Исходные данные

№	Показатели	Вариант1			Вариант2		
1	Вероятность события	0,2	0,6	0,2	0,4	0,2	0,4
2	Наличные поступления, млн. руб.	40	50	60	0	50	100

Расчетное практическое задание 2

Продажа товара за год составляет 1500000 усл. ден. ед.; количество обслуживаемых фирм, предприятий равно 5000 ед. Определить среднемесячный и среднедневной оборот продажи продукции, которая приходится на одну фирму.

Расчетное практическое задание 3

Фирма, занимаясь реализацией продукции на рынках сбыта K1, K2, K3, имеет постоянных поставщиков ПА, ПВ, ПС в различных регионах (см. табл. 2.5.). Увеличение объема продаж заставляет фирму поднять вопрос о строительстве нового распределительного склада, обеспечивающего продвижение товара на новые рынки и бесперебойное снабжение своих клиентов.

Табл. 2.5 - Исходные данные и расчет оптимального месторасположения склада

Показатели	Клиенты (Ki)					Поставщики (Pi)		
	1	2	3	4	5	А	В	С

Координата (Ri):								
X	10	60	50	80	5	50	80	10
Y	30	10	40	0	20	60	95	50
Партия поставки, Qi, т	25	150	60	45	220	150	300	50
Тариф на перевозку, Ti, руб./т·км	0,85	0,7	0,8	0,8	0,6	1	1	1
Расходы на транспортировку, Ti Qi Ri, руб								
X								
Y								
Грузооборот, Ti Qi, руб.	21,25	105	48	36	132	150	300	50
Суммарный грузооборот, $\sum Ti Qi$, руб.								
Координаты склада, Rск, км								
X								
Y								

На географическую карту, где обозначены имеющиеся у фирмы поставщики и клиенты регионы сбыта, наносится сетка с осью координат. Определить координаты клиентов (RKi) и поставщиков (RPi)

Рассчитать следующие параметры (см. табл. 2.5.):

1. Суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов от поставщиков с учетом расстояний по оси X и Y - $\sum TPi QPi RPi$.
2. Суммарные затраты на транспортировку перевозимой партии грузов клиентов с учетом расстояний по оси X и Y - $\sum TKi QKi RKi$.
3. Суммарный грузооборот поставщиков и клиентов - $\sum Ti Qi$.

Тема практического занятия: Логистика закупок

Форма практического задания - расчетное практическое задание и т.д.

Расчетное практическое задание 1

На промышленном предприятии изготавливаются тяжёлые станки общей стоимостью 1,1 млн руб. в год в количестве 300 ед., комплектующие и запасные части к ним общей стоимостью 300 тыс. руб. в год в количестве 700 ед., прочая продукция общей стоимостью 100 тыс. руб. в год в количестве 900 ед. Руководствуясь правилом величины 80-20, определить группы А, В, С.

Расчетное практическое задание 2

Объем продажи магазина составляет в год 800 упаковок супа в пакетах. Величина спроса равномерно распределяется в течение года. Цена покупки одного пакета равна 120 руб. За доставку заказа владелец магазина должен заплатить 500 руб. Время доставки заказа от поставщика составляет 12 рабочих дней (при 6-дневной рабочей неделе). По оценкам специалистов, издержки хранения составляют 20% среднегодовой стоимости запасов. Необходимо определить:

- 1) сколько пакетов должен заказывать владелец магазина для одной поставки;
- 2) частоту заказов;

3) точку заказа.

Известно, что магазин работает 300 дней в году.

Расчетное практическое задание 3

Годовая потребность в материалах составляет 1550 шт., число рабочих дней в году — 226, оптимальный размер заказа — 75 шт., время поставки каждой партии — 10 дней, возможная задержка поставки — 2 дня.

Определите параметры системы управления запасами с фиксированным размером заказа.

Расчетное практическое задание 4

Известно, что издержки выполнения заказа составляют 2 у.е. за 1 т, количество необходимого материала равно 1250 т, закупочная цена 1 т — 150 у.е., издержки хранения составляют 20% цены.

Определите оптимальный размер заказа (партии поставки).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Код контролируемой компетенции - УК-1

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ИНСТРУМЕНТЫ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИРМЫ	Вопросы для самостоятельной работы
	Кейс-задание
Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ	Вопросы для самостоятельной работы
	Реферат

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое логистика как направление научно-практической деятельности?
2. На какие потоки можно воздействовать в процессе логистического управления?
3. Чем логистика дополняет и расширяет маркетинг?

4. Каковы точные определения материального потока, являющегося объектом логистического управления, логистической системы, логистической операции и логистической цепи?

5. Основные функции и задачи логистики.

6. Назовите и охарактеризуйте этапы развития логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.

7. Охарактеризуйте объект исследований в области логистики, а также применяемый методологический аппарат.

8. Что такое имитационное моделирование логистических систем, из каких процессов состоит, какие цели преследует?

9. Методы анализа рынка логистических услуг

10. Информационное обеспечение логистических систем.

11. От чего зависит выбор логистической стратегии организации?

12. Что является источником экономического эффекта при логистическом управлении?

13. Каким образом логистическое управление может влиять на конкурентоспособность фирмы?

Кейс «Цифровизация логистической деятельности»

За последние годы компания «Пеннинсула Пойнт» стала одной из самых успешных действующих компаний в области продажи одежды по каталогам¹. Компания публикует красочный каталог, который рассылается перспективным клиентам. Клиенты присылают заказы по почте или используют бесплатный телефонный номер. Основная категория клиентов — семейные пары, где оба члена семьи работают. Как правило, детей у них пока нет. Конкурентами «Пеннинсула Пойнт» являются другие работающие в этом бизнесе компании — «Лэндс Энд», «Орвис» и «Л. Л. Бин».

Несмотря на то, что подобный бизнес — покупки по каталогам — испытывает суровую конкуренцию, компания «Пеннинсула Пойнт» работает очень успешно, а главное — видит перспективы в своей работе, так как покупать по каталогам становится очень престижно в некоторых кругах, которые тем самым хотят подчеркнуть, что они очень заняты и у них нет времени на хождение по магазинам.

Компания считает, что в обслуживании клиентов существует два важных момента. Первый: все заказанное отправляется строго вовремя, именно в то время, как указано в заказе. Второй: если клиент что-то возвращает, то это не расценивается как недружественный жест, а заменяется или возвращаются деньги. Компания считает, что в подобном бизнесе возврат — нормальное явление.

Компания «Пеннинсула Пойнт» не производит одежду, а получает ее из Китая, Тайваня, Сингапура, Гонконга и Южной Кореи. Отгрузка из указанных стран осуществляется контейнерными партиями морским транспортом. По прибытии в США контейнеры развозятся автотранспортом в складской центр компании в Нэшвилле (штат Теннесси). В дальнейшем отправка заказов осуществляется компаний «Юнайтед Парселс» — экспресс-почтой.

Компания «Пеннинсула Пойнт» считает, что срочная и точная доставка заказанного — ключ к успеху.

Задание.

Каким образом компания «Пеннинсула Пойнт» может и должна использовать информационные технологии для совершенствования обслуживания клиентов? Каким образом можно улучшить работу компании с помощью современных цифровых средств?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к разделу 2

1. Логистическая концепция организации производства.
2. Виды управления материальным потоком в производстве (толкающие и тянущие системы).
3. Перечислите элементы, входящие в состав внутрипроизводственных логистических систем.
4. Как обеспечить количественную и качественную гибкость производственной мощности?
5. Роль и место склада в логистической системе.
6. Основное назначение, функции и виды складов.
7. Основные проблемы логистики складирования.
8. Что служит одним из наиболее эффективных путей совершенствования сбытовой деятельности?
9. Основные системы управления запасами: с фиксированным размером заказа, с фиксированным интервалом времени между заказами; их особенности.
10. Причины, вынуждающие к минимизации запасов.
11. Выбор варианта размещения распределительного центра (по издержкам; по точке равновесия).
12. Оценка эффективности распределительного центра.
13. Разработка модели управления рисками закупочной деятельности.
15. Создание логистического центра координации работы компаний-операторов.
16. Разработка комплекса задач ситуационно-процессного управления работой склада.
17. Применение метода анализа иерархий в оценке значимости факторов, влияющие на производственный процесс
18. Применение форсайт- технологий в управлении запасами.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Логистические решения в зависимости от жизненного цикла продукта.
2. Взаимосвязь закупочной и распределительной логистики.
3. Определение оптимального количества складов в зоне обслуживания.
4. Организация и оценка входного контроля поставок товаров на складе.
5. Отбор ассортимента по заказу оптовых покупателей.
6. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса.
7. Организация приемки продукции при железнодорожной перевозке.
8. Организация приемки продукции при морских перевозках.
9. Планирование производственных запасов предприятия.

10. Управление информацией и управление заказами клиентов.
11. Разработка информационной модели бизнес-процесс торгового предприятия
12. Разработка плана исследования реализации логистической стратегии фирмы
13. Разработка плана реализации логистической стратегии организации сферы услуг.
14. Разработка плана исследования отечественного рынка логистических услуг.
15. Интеграция управления заказами, снабжением, запасами, производством, сбытом, финансами
16. Направления изменения деятельности производственных предприятий в зависимости от логистического подхода и выбора.
17. Координация и интеграция логистических посредников.
18. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия.
19. Методы организации эффективного функционирования складов.
20. Логистические издержки на сбыт и реализацию продукции и услуг.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по

личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью

отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;

2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачёта.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «СУЩНОСТЬ И ИНСТРУМЕНТ Ы ЛОГИСТИЧЕСК ОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТ И ФИРМЫ»	Компьютерное тестирование	1. Что является объектом исследования в логистике? а) процессы, выполняемые торговлей; б) материальные и соответствующие им информационные потоки; в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг; г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения. 2. Что оказывает на совершенствование логистики особо сильное воздействие? а) упрощение системы налогообложения предприятий б) рост региональной численности населения в) управление производственными процессами внутри фирмы посредством компьютеризации. 3. Когда применение логистики в хозяйственной практике наиболее оправдано и даже необходимо? а) когда происходит рост численности населения б) когда совершенствуется налоговая система в) когда на рынке товаров усиливается конкуренция. 4. Основная задача управления логистики заключается в: а) транспортном обслуживании б) управлении запасами в) разработке задач и стратегий в области управления материалами и распределения 5. Прогнозирование спроса, закупки, складирование — это задачи: а) материального менеджмента;

			б) физического распределения; в) производственного менеджмента. 6. Логистика способствует повышению конкурентоспособности фирмы с помощью: а) расширения круга клиентуры; б) снижения себестоимости продукции; в) расширения сегментации рынка; г) стабилизации ситуации в окружающей среде. 7. Критерием оптимизации функционирования макрологистических систем является: а) минимальная длительность производственного цикла; б) минимум затрат на производство продукции; в) рациональная организация движения материальных ресурсов; г) минимум времени доставки материальных ресурсов. 8. Критерием оптимизации функционирования микрологистических систем является: а) минимум себестоимости продукции; б) оптимизация маршрутов движения материальных ресурсов; в) максимум размещенных на заданной территории складских комплексов; г) оптимизация распределительных систем для многоассортиментных материальных потоков; д) удержание позиции на рынке сбыта. 9. Институциональная логистическая инфраструктура включает в себя: а) персонал, занятый обслуживанием процесса товародвижения; б) деятельность банков, таможни и др.; в) наличие и функционирование транспорта, дорог, складов и др.; г) сервисное сопровождение логистического процесса; д) диспетчеризацию. 10. При формировании стратегии логистики должны учитываться:

			а) политика фирмы в области продаж и инвестиций; б) кадровая и технологическая политика; в) транспортная и сбытовая политика; г) верны ответы а) и б)

		Компьютерное тестирование	1. В системе SAP ERP Sales Order Management создаётся заказ клиента, который отражает требования клиента. Какая ключевая точка интеграции появляется после сохранения заказа клиента? а) осуществляется проводка открытой позиции на счёте клиента б) создаётся бухгалтерский документ для записи продажи в) создаётся значение спроса для материалов г) для склада создаётся транспортный заказ 2. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции: а) собирать информацию и преобразовывать ее б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать в) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их. 3. CRM в Интернете направлено на: а) повышение лояльности клиентов посредством представления различных сервисов и программ через Интернет б) повышение уровня осведомленности среди интернет-пользователей о товарах и услугах компании в) стимулирование продаж посредством проведения рекламных кампаний 4. К числу основных входных элементов MRP-системы не относится а) отчет о прогнозах б) перечень составляющих конечного продукта в) программа производства г) описание состояния материалов 5. К числу результатов работы MRP-системы не относится

			а) изменения к плану заказов б) отчет об «узких местах» планирования в) описание состояния материалов г) план заказов 6. Концепция «замкнутого цикла» впервые реализована в системах класса а) ERP б) MRP в) CSRP г) MRP II 7. Функция статистического управления складскими запасами впервые реализована в системах класса а) MRP II б) CSRP в) MRP г) ERP II 8. Функция планирования потребности в производственных мощностях впервые реализована в системах класса а) ERP б) CSRP в) MRP г) MRP II 9. Интеграция заказчика в систему управления предприятием составляет сущность концепции

			а) MRP II б) CSRP в) ERP г) ERP II 10. Интеграция в систему управления предприятием заказчика и поставщика составляет сущность концепции а) MRP II б) CSRP в) ERP г) ERP II

2	Раздел 2. ФУНКЦИОНАЛ НЫЕ ОБЛАСТИ ЛОГИСТИКИ	Компьютерное тестирование	1. Современная тенденция рынка выпускаемой продукции выдвигает на первый план вопросы организации и управления типами производств: а) крупносерийными; б) массовыми; в) мелкосерийными; г) единичными. 2. Современная организация и оперативное управление производством (материальными потоками) должны отвечать требованиям: а) обеспечение ритмичной работы всех звеньев производства; б) обеспечение максимальной непрерывности процессов производства; в) обеспечение максимальной надежности и минимальной трудоемкости работ; г) обеспечение гибкости и маневренности в реализации цели; д) обеспечение непрерывности планового руководства; е) обеспечение соответствия системы оперативного управления производством типу и характеру производства. 3. К основным производственным процессам относятся процессы: а) обработки, окраски, сушки; б) ремонт; в) штамповки, резки, сборки; г) изготовление инструмента и технологической оснастки; д) производство электроэнергии для нужд предприятия; е) контроль качества продукции; ж) транспортные операции; з) складские операции. 4. Сокращение длительности производственного цикла возможно достичь: 1) путем сокращения длительности основных и вспомогательных технологических операций; 2) путем сокращения длительности естественных процессов; 3) путем сокращения перерывов. 5. Какими показателями характеризуется мощность канала?

			а) числом посредников; б) количеством продукции, продвигаемой через него; в) посредник, который выполняет работу по приближению товара. 6. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности надежно соблюдать график доставки: а) воздушный б) автомобильный в) водный г) железнодорожный 7. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя: а) воздушный б) железнодорожный в) водный г) автомобильный 8. Расставьте по убыванию виды транспорта по способности быстро доставлять грузы: а) железнодорожный б) воздушный в) водный г) автомобильный 9. Расставьте по убыванию виды транспорта по стоимости перевозки: а) воздушный б) водный в) железнодорожный г) автомобильный 10. Размещение заказов – это: а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;

			б) действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков); в) эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования; г) единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации. 11. Какие виды закупок принято выделять? а) основные и вспомогательные б) прямые и непрямые в) внешние и внутренние г) государственные и коммерческие д) оптовые и розничные 12. Что относится к элементам ключевых операционных процессов менеджера по закупкам? а) согласованность процессов закупки со смежными процессами б) стратегия управления персоналом в) характеристики закупочных процессов г) эффективная система мотивации 13. Что из нижеперечисленного является одной из самых главных проблем крупных компаний? а) незнание структуры и/или зон ответственности внутри функции закупок; б) неумение составлять годовой сорсинг-план в) нерегулярный мониторинг выполнения сорсинг-плана г) незнание в лицо внутренних клиентов и заказчиков 14. За какое время до окончания срока подачи заявок можно отменить запрос котировок в электронной форме? а) не менее чем за два дня б) не менее чем за один час в) не менее чем за пять дней г) запрос котировок в электронной форме нельзя отменить

			15. На какой срок предоставляют обеспечение гарантийных обязательств? а) на срок действия контракта б) на указанный в извещении о закупке срок после исполнения контракта в) на срок действия контракта плюс один месяц 16. Как называются хозяйственные связи, при которых экономические и правовые взаимоотношения по поставкам продукции производственно-технического назначения устанавливаются непосредственно между изготовителями и потребителями продукции? а) внутриотраслевые б) межотраслевые в) прямые г) опосредованные д) длительные 17. Перечислите наиболее распространенные виды оптовой торговли со склада. а) личный отбор товара на складе б) по письменной заявке (например, высылка факса) или устной заявке по телефону со стороны магазина в) через выездных торговых представителей (агентов, менеджеров по сбыту) г) с помощью активных звонков из диспетчерской; торговля на оптовых выставках и ярмарках; д) личный отбор товара на складе; по письменной заявке (например, высылка факса) или устной заявке по телефону со стороны магазина; через выездных торговых представителей (агентов, менеджеров по сбыту); с помощью активных звонков из диспетчерской; торговля на оптовых выставках и ярмарках.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Понятие и сущность логистики. 2. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками. 3. Актуальность логистики в современных экономических условиях 4. Концептуальные положения логистики. 5. Уровни развития логистики и структура логистической службы предприятия 6. Функциональная взаимосвязь логистики с маркетингом, финансами и планированием производства 7. Материальные потоки в логистике: понятие и виды. 8. Логистические операции: понятие и виды. 9. Логистические системы: понятие, свойства и классификация. 10. Принципы построения и функционирования логистических систем 11. Сущность и задачи закупочной логистики 12. Обеспечение производства материалами: сущность и методы 13. Положения традиционной и логистической концепции организации производства 14. Основы управления материальными потоками в производстве: толкающая и тянущая системы управления. 15. Понятие и задачи распределительной логистики. 16. Сущность и задачи транспортной логистики. 17. Задача выбора вида транспортного средства 18. Терминальные перевозки: понятие и виды. 19. Материальный запас: понятие и классификация. 20. Место транспорта в общественном производстве
ОПК-3	Основные концепции и системы управления материальными потоками в производственной логистике: логистическая концепция «just-in-time» (точно в срок) и основанная на ней система KANBAN. Микрологистическая концепция «бережливое производство» (Lean production). Управление незавершенным производством. Система поставок «точно в срок»: принципиальная схема, сравнительная характеристика с традиционным снабжением, эффект от внедрения. Разработка маршрутов и составление графиков централизованной

	доставки товаров автомобильным транспортом. Выбор месторасположения склада, обеспечивающего минимум транспортной работы. Принятие решения по количеству складов в системе распределения. Задача оптимизации расположения распределительного центра на обслуживаемой территории. Система критериев оценки поставщика. Критерии оценки деятельности службы логистики. Выбор распределительной стратегии. Факторы, оказывающие влияние на размещение распределительного центра. Выбор способа транспортировки. Базовые системы контроля за состоянием запасов: с фиксированным размером заказа и с фиксированным интервалом времени между заказами. Учет сбоев поставки и потребления в логистической системе организации. Стратегии управления запасами. Система складирования как основа рентабельности работы склада Формирование системы логистического сервиса. Оценка качества сервиса в логистике. Критерии качества логистического обслуживания.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Основы логистики»

5.1.1. Основная литература

1. Григорьев, М. Н. Логистика. Продвинутый курс: учебник для вузов / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 682 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15979-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/580245> (дата обращения: 14.04.2025).

2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18570-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560301> (дата обращения: 14.04.2025).

3. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для вузов / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19105-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/560431> (дата обращения: 14.04.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Дыбская, В. В. Логистика: учебник для вузов / В. В. Дыбская, В. И. Сергеев; под общей редакцией В. И. Сергеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 657 с. — (Высшее образование).

образование). — ISBN 978-5-534-18477-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/568937> (дата обращения: 14.04.2025).

2. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06545-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562764> (дата обращения: 14.04.2025).

3. Логистика: учебник для вузов / под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06792-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/562224> (дата обращения: 14.04.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к **зачету**. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202 _____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПОИСК ИДЕНТИЧНОСТИ И МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2025

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	8
2.3. Содержание дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	27
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	28
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	29
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине.....	31
4.6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	60
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	55
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	55
5.1.1. Основная литература.....	55
5.1.2. Дополнительная литература.....	56
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	56
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	57
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	58
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	59
5.6. Образовательные технологии	59
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	61

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: обеспечить обучающихся пакетом теоретических знаний о маркетинге территории и территориальной идентичности, их сущности и особенностях, тенденциях и векторах развития, о методах и технологиях маркетинга территории на различных этапах стратегического планирования, обучить конкретным инструментам управления спросом на территорию для разных целевых аудиторий, механизмам проведения маркетинговых исследований, осуществления сегментирования и создания позиционирования, формирования территориальной идентичности; сформировать навыки для повышения эффективности территориального управления и укрепления конкурентоспособности муниципальных образований, регионов и страны в целом.

Задачи дисциплины:

1. ознакомление с теорией маркетинга территории и формирование у обучающихся общих представлений об экономической сущности маркетинга в территориальном управлении;
2. ознакомление с особенностями внешней и внутренней среды территории; всестороннее изучение отечественного и международного опыта формирования территориальной идентичности;
3. освоение разработки комплекса маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, месторасположение и продвижение территориального продукта;
4. освоение методик маркетингового исследования, основных процедур и порядок проведения;
5. анализ мотивов выбора территории, ключевых критериев предпочтения территории для разных групп потребителей и выявление конкурентных преимуществ территории;
6. изучение механизмов сегментации рынка, позиционирования и дифференциации территории; изучение исторических, культурных основ территориальной идентичности;
7. изучение, анализ и проработка отечественного и зарубежного опыта формирования территориальной идентичности;
8. изучение и освоение проектных методологий, креативных инструментов, технологий разработки художественно-образных решений для воплощения территориальной идентичности;
9. ознакомление с деловыми стратегиями территории, методами маркетинга территорий, методами развития и стратегиями улучшения территорий;
10. изучение механизмов формирования и продвижения имиджа территории;
11. формирование знаний об основных источниках информации при проведении маркетингового исследования в территориальном управлении;
12. освоение стратегий развития территорий (деловых, конкурентных, функциональных, инвестиционных стратегий территории), а также планирование и разработав приоритетных направлений деятельности территорий.
13. формирование понимания принципов и технологий современного коммуникативного процесса маркетинге территории;

14. повышение конкурентоспособности обучающихся за счет всестороннего владения теоретическим и практическим материалом, способностью свободно ориентироваться в данном проблемном поле.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i> <i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</i> <i>УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	<i>Знать: методы анализа внешней и внутренней среды территории, выявления существующих связей, зависимостей.</i> <i>Владеть: инструментами разработки стратегии последовательности действий для решения задач маркетинга территории.</i> <i>Уметь: осуществлять поиск и анализ информации и разрабатывать альтернативные варианты действий для решения конкретной задачи в области идентичности и маркетинга</i>

		<i>территории.</i>
<i>ПК-2. Способен формировать маркетинговую стратегию организации</i>	<i>ПК-2.1. Имеет представление о видах маркетинговых стратегий</i> <i>ПК-2.2 Определяет алгоритм разработки маркетинговой стратегии организации и инструменты контроля её реализации</i> <i>ПК-2.3 Оценивает эффективность маркетинговой стратегии</i>	<i>Знать: методы и формы осуществления прогнозной деятельности применительно к маркетингу территории.</i> <i>Владеть: методами анализа показателей качества прогнозных моделей.</i> <i>Уметь: осуществлять прогнозирование развития территории на основе выбранного прогнозного метода.</i>
<i>ПК-3. Способен создавать и реализовывать комплекс маркетинговых коммуникаций</i>	<i>ПК-3.1. Осуществляет полный цикл коммуникационной поддержки продуктовых запусков.</i> <i>ПК-3.2. Разрабатывает коммуникационные программы для различных каналов.</i> <i>ПК-3.3. Оценивает эффективность использования различных каналов коммуникации</i>	<i>Знать: знать подходы, методы и инструменты разработки и реализации коммуникационных стратегий в маркетинге территорий и при формировании идентичности;</i> <i>Уметь: разрабатывать и внедрять новые коммуникационные приемы и техники, оценивать их эффективность и эффективность коммуникационных мероприятий в маркетинге территорий.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	20	20
Практические занятия	22	22
Консультации	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	45	45
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	12	12
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа обучающихся	92	92
Контроль промежуточной аттестации	4	4
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 4						
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИДЕНТИЧНОСТЬ.	31	15	16	6	6	4
Тема 1.1. Маркетинг территории и территориальная идентичность: сущность, особенности и основные компоненты структуры.	15	7	8	3	3	2
Тема 1.2. Маркетинговая среда и целевые аудитории территориального продукта.	16	8	8	3	3	2
Раздел 2. СТРАТЕГИИ МАРКЕТИНГА ТЕРРИТОРИИ.	33	15	18	6	8	4
Тема 2.1. Идентичность бренда территории: сущность, классификация, атрибуты облако ассоциаций и стратегии.	16	7	9	3	4	2
Тема 2.2. Виды стратегий маркетинга территорий и их разработка.	17	8	9	3	4	2
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ ТЕРРИТОРИИ.	35	15	20	8	8	4
Тема 3.1. Особенности	17	7	10	4	4	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
управления территориальным брендингом и имиджем территории.						
Тема 3.2. Разработка и внедрение маркетинга территории.	18	8	10	4	4	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	108	45	54	20	22	12

Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 1 – 2)					
Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИДЕНТИЧНОСТЬ.	32	30	2		2
Тема 1.1. Маркетинг территории и	17	15	2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия
территориальная идентичность: сущность, особенности и основные компоненты структуры.					
Тема 1.2. Маркетинговая среда и целевые аудитории территориального продукта.	15	15			
Раздел 2. СТРАТЕГИИ МАРКЕТИНГА ТЕРРИТОРИИ.	37	31	6	6	
Тема 2.1. Идентичность бренда территории: сущность, классификация, атрибуты облако ассоциаций и стратегии.	19	15	4	4	
Тема 2.2. Виды стратегий маркетинга территорий и их разработка.	18	16	2	2	
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ ТЕРРИТОРИИ.	35	31	4	2	2
Тема 3.1. Особенности управления территориальным брендингом и имиджем территории.	17	15	2		2
Тема 3.2. Разработка и внедрение маркетинга территории.	18	16	2	2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	4				
Общий объем, часов	108	92	12	8	4

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИДЕНТИЧНОСТЬ.

Тема 1.1. *Маркетинг территории и территориальная идентичность: сущность, особенности и основные компоненты структуры.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Маркетинг территории: понятие, особенности, значение для развития территориального образования. Управление маркетингом территории. Концепции управления маркетингом территории. Виды маркетинга территорий. Понятие, сущность и определения территориальной идентичности. Территориальная идентичность как один из видов социальной идентичности. Территориальная идентичность, как символический ресурс брендинга территории. Идентичность с территорией, как предмет исследования в психологии и маркетинге. Процессы формирования идентичности российских городов и территорий на разных уровнях – от описания до политической практики и экономического воздействия. Современное научное понимание идентичности применительно к городу и территории. Параметры территориальной идентичности. Проблема успешного и неуспешного встраивания региональной идентичности в общероссийскую

Тема 1.2. Маркетинговая среда и целевые аудитории территориального продукта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренняя среда территории. Внешняя среда территорий. Основные геополитические тенденции. Уровни маркетинга территорий (национальный, региональный, областной, городской, локальный). Социально-экономическое развитие территории. Комплекс ресурсов. Ситуационные факторы. Финансы. Производственная и непроизводственная сферы. Целевые аудитории в маркетинге территории. Особенности поиска и методов воздействия. Основные приёмы определения целевой аудитории. Позиционирование территории: сущность, принципы, задачи. Оценка сложившегося образа территории и усилия субъектов территориального маркетинга по осуществлению эффективного позиционирования территории.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Введение в маркетинг территории и территориальную идентичность

Формы практического задания: дискуссия.

1. Раскройте основные особенности, отличающие маркетинг территории от маркетинга на рынке FMCG.
2. Опишите внешнюю среду конкретной территории (региона).
3. Составьте список ключевых терминов, связанных с понятиями «маркетинг» и «маркетинг территории», дайте их определение.
4. Приведите примеры, демонстрирующие различие между понятиями «нужда» и «потребность» на бытовом уровне и в контексте маркетинга территории.
5. В чем особенности понятия «идентичность» в различных науках.

6. Как сказывались различные исторические эпохи на понимание «идентичности».
7. Влияние различных наук на понимание идентичности в маркетинге.
8. Идентичность территории – понимание в маркетинговой науке и психологии.
9. Взаимосвязь брендинга и идентичности территории.
10. Эмоциональные основы идентичности.
11. Позиционирование: поиск уникальной и узнаваемой позиции региона по различным направлениям.
12. Как найти свою целевую аудиторию в зависимости от выбранного направления развития региона.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Код контролируемой компетенции: УК-1.

форма рубежного контроля – реферат.

Коды контролируемых компетенций: ПК-1, ПК-3.

форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИИ МАРКЕТИНГА ТЕРРИТОРИИ.

Тема 2.1. Идентичность бренда территории: сущность, классификация, атрибуты облако ассоциаций и стратегии.

Перечень изучаемых элементов содержания

Брендинг территорий: сущность, цели, задачи, подходы к формированию. Классификация территориальных брендов. Практические примеры формирования брендинга территории. Структура формирования восприятия территории во вне и внутри территории: ассоциации, стереотипы, мемы. Значение культурных и исторических достопримечательностей. Основные тенденции идентификации территорий – от геральдики к айдентике. Система бренда - айдентика и фирменный стиль территории, ее интеграция в навигацию, рекламную и информационную продукцию. Работа с облаком ассоциаций для стран мира и регионов, (США, Франция, Германия, Куба, Россия, российские регионы: Вологда, Череповец, Челябинск, Иркутск, Новосибирск). Типология визуального брендинга, основные решения направления: проблема смысло- и формообразования (геральдические элементы, национальные образы и достопримечательности, типографика и грамматические конструкции, абстрактные знаки). Система зонтичного брендинга.

Тема 2.2. Виды стратегий маркетинга территорий и их разработка.

Перечень изучаемых элементов содержания

Конкурентоспособность территории: понятие и факторы, определяющие конкурентоспособность территории. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ территории. Классификация конкурентных преимуществ

территории. Методы оценки конкурентоспособности территории. Система локальных индикаторов оценки внутренней и внешней конкурентоспособности территории. Интегральные показатели социально-экономического развития территории. Потенциал территории. Стратегии маркетинга территории, их цели и интересы. Маркетинговые активы территории и основные виды стратегий маркетинга территории. Функциональные и инвестиционные стратегии территории. Принципы выбора маркетинговой стратегии территории. Характеристика этапов разработки маркетинговой стратегии территории. Реклама и коммуникации – как обеспечивающая стратегия территориального маркетинга.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: стратегии маркетинга территории

Формы практического задания: практические задания, полевое исследование, контрольная работа.

В рамках полевого исследования проводится экскурсия на центральных улицах Москвы, с целью изучения маркетинга привлекательности Москвы и её достопримечательностей как элементов брендинга территории, её идентичности.

Типовые практические задания

Задание 1. Разделите учеников на несколько команд по 3-4 человека. Возьмите несколько регионов (лучше взять в рамках одной страны), по одному для каждой группы. Опишите для каждого региона геральдические элементы, национальные образы и достопримечательности, типографика и грамматические конструкции, абстрактные знаки. Проведите ассоциацию с цветовой гаммой, животным, птицей, растением, чертой характера.

Команды в течение нескольких минут генерируют ассоциации, связанные с брендом, затем проводится обсуждение полученных образов брендов. Команда называет ассоциативный ряд, связанный с предложенным ей брендом. Задача других команд - узнать "зашифрованный" бренд. Задание считается выполненным, когда все представленные бренды отгаданы.

Задание 2. После проведённой экскурсии в Москве студентам необходимо зафиксировать и описать те элементы городского окружения, которые формируют идентичность Москвы. И ответить на вопросы:

1. Это одна единая идентичность, или они разные. Как они связаны с брендом города?
2. В чём суть этой (этих) идентичности (-ей), какие элементы влияют на формирование бренда и идентичности.
3. Возможно ли бесконфликтное существование различных идентичностей в городе. Попишите их конфликт и взаимодействие.

Задание 3. Дайте характеристику и оцените ключевые факторы конкурентоспособности выбранной ранее территории в табличной форме (примерная форма-таблица).

Факторы	Характеристика фактора	Оценка фактора
Фактор аттрактивность		

Экономические факторы		
Факторы безопасности		
Экологические факторы		
Технологические факторы		
Политические факторы		

Сделайте выводы о том, какие факторы положительно и отрицательно влияют на имидж данной территории. Определите уникальные преимущества территории — КУП (комплекс уникальных преимуществ).

Задание 4. Составьте классификацию ресурсов привлекательности территории, указав не менее трех уровней в каждом виде.

Природные	Финансовые	Развлекательные	Капитальные	Трудовые

Задание 5. Проанализируйте официальную Стратегию социально-экономического развития выбранной ранее территории и определите к какому виду стратегии маркетинга территории (в зависимости от различных критериев классификации – рассмотреть не меньше 3-х) можно ее отнести. Авторскую точку зрения аргументируйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Коды контролируемых компетенций: ПК-1, ПК-3.

форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ ТЕРРИТОРИИ.

Тема 3.1. Особенности управления территориальным брендингом и имиджем территории.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управления территориальным брендом. Основные стратегии брендинга. Деловой брендинг. Территориальный бренд как инструмент инвестиционной привлекательности и бизнес коммуникаций территории. Туристический брендинг как инструмент привлечения туристов. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами коммуникаций в туристическом брендинге. Работа с местными достопримечательностями. Городской, экологический, пляжный, событийный туризм.

Функции ребрендинга территории, изменение представлений и имиджа территории. Основные этапы территориального брендинга: проектирования, разработки реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг. Технологии организации и управления разработкой и продвижением территориальных брендов. Оценка эффективности территориального брендинга. Основные требования к профессиональной подготовке и компетентности специалистов по территориальному брендингу.

Тема 3.2. Разработка и внедрение маркетинга территории.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды, организационно-правовые формы, статус и направления деятельности служб управления маркетингом территории. Интересанты. Стейкхолдеры. Коммерческие и некоммерческие территориальные организации. Структурные и функциональные единицы в территориальных ведомствах. Инициативные группы. Механизмы взаимодействия.

Основные принципы и этапы внедрения маркетинга территории. Выбор приоритетных направлений деятельности. Составные элементы стратегического управления. Миссия и цели в системе стратегического планирования территории. План маркетинга территории как целевая программа. Разработка плана маркетинга территории. Важнейшие разделы и мероприятия маркетингового плана региона. Создание концепции развития территории. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: управление маркетингом территории.

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Принципы выбора организационно – правовых форм служб управления маркетинга территории.
2. Миссия и цели в системе стратегического планирования территории.
3. Проблемы оценки эффективности территориального брендинга.
4. Рейтинги регионов и стран.
5. Организация разработки территориального бренда.
6. Особенности продвижения брендов территории.
7. Оценка компетентности специалистов по территориальному брендингу.
8. Вилы функциональных стратегий в управлении имиджем территории и практика их применения.
9. Роль нейминга геральдики и информационного дизайна брендов регионов.
10. Перечислите основные принципы внедрения маркетинга территории.
11. Какие основные разделы необходимо включать в маркетинговый план территории?
12. Назовите и опишите основные мероприятия маркетингового плана региона.
13. Опишите основные этапы внедрения плана маркетинга территории.
14. Назовите и опишите структурные и функциональные единицы в территориальных ведомствах, отвечающие за реализацию плана маркетинга территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Коды контролируемых компетенций: УК-1, ПК-3.

форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИДЕНТИЧНОСТЬ.	Самостоятельное изучение материала
	Выполнение кейс - задания
РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИИ МАРКЕТИНГА ТЕРРИТОРИИ.	Подготовка реферата
	Самостоятельное изучение материала
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ ТЕРРИТОРИИ.	Выполнение кейс - задания
	Самостоятельное изучение материала

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Примеры кейс-заданий к Разделу 1

1. Приведите (не менее трёх) ярких примеров территориальной идентичности, отражающих разные подходы (основания). Объясните, какова основа идентичности в каждом из приведённых примером.
2. Используя примеры из предыдущего задания попробуйте «примерить» к каждому региону идентичность другого региона. Возможно ли это осуществить, какие могут возникнуть сложности? Что нужно сделать, чтобы чужая идентичность подошла.
3. Кейс «4Р-анализ региона». Выберите в качестве объекта конкретный регион и проведите его анализ с точки зрения «4Р».
4. Кейс «Внешняя и внутренняя среда территории». Представьте компоненты внутренней и внешней среды территории на примере конкретного региона. Покажите, какие параметры данной территории наиболее подвержены влиянию внешней среды.
5. Кейс «Определи позицию»
Возьмите два черноморских региона России, а именно Крым и Сочи (то есть все территории, входящие в Большой Сочи)?
Опишите позиционирование этих территорий, как вы видите его. Проведите сравнение в подходах. Покажите сильные и слабые стороны позиционирования каждого из регионов.
6. Кейс «SWOT – анализ региона».

Возьмите один из регионов России и проведите SWOT – анализ по двух разным направлениям. Например, оцените регион с точки зрения туризма и промышленности. На основе анализа дайте рекомендации по выбору более перспективного для региона направления.

7. Кейс «Широкая и узкая аудитории».

Возьмите любой курортный регион. Опишите его широкую и узкую (узкие) целевые аудитории. В чем будет отличие в воздействии на них, и в коммуникации с ними.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Система локальных индикаторов оценки внутренней и внешней конкурентоспособности территории.
2. Маркетинговые активы территории и основные виды стратегий маркетинга территории.
3. Принципы выбора маркетинговой стратегии территории.
4. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ территории.
5. Этапы разработки маркетинговой стратегии территории и их характеристика.
6. Конкурентоспособность территории: понятие и методы оценки.
7. Интегральные показатели социально-экономического развития территории.
8. Роль нейминга и геральдики в развитии бренда региона.
9. Гудвилл региона: понятие и способы расчёта.
10. Особенности управления событийным менеджментом.
11. Туристическое легендирование в брендинге территории.
12. Бренд – понятие, сущность и место бренда в системе маркетинга.
13. Сущность основных понятий территориального брендинга: "брендинг территории", "целевая аудитория территории", "уникальность продукта".
14. Методы оценки эффективности территориального брендинга.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.

Название кейс-заданий к Разделу 3:

1. Кейс «Калуга – привлечение инвестиций».
Проанализируйте пример Калуги по привлечению инвестиций и созданию производственных кластеров. Опишите, как осуществлялся процесс привлечению инвесторов в регион? Как была решена задача упрощения бюрократических процедур.
2. Кейс «Амстердам – маркетинговое бюро».
Рассмотрите пример Амстердама по организации управления маркетингом территории. Существуют ли подобные Российские примеры. В каком регионе страны подобный подход был бы применим наиболее эффективно.

3. Кейс «Питер – культурная столица».
Проанализируйте и опишите феномен старого имиджа «культурной столицы» Санкт-Петербурга. Претерпел ли он изменения в настоящее время.
4. Кейс «Вермонт – продвижение деревообрабатывающей промышленности».
Рассмотрите пример штата Вермонт как образец сотрудничества коммерческих организаций.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и

систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того, насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их

доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после

названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий

дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (далее – БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося – 80 рейтинговых баллов);
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося – 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты);
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачёта.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1 «ВВЕДЕНИЕ В МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ И ТЕРРИТОРИАЛЬНУЮ ИДЕНТИЧНОСТЬ»	Реферат	1. Идентичность территории и города как предмет исследования на стыке наук. 2. Современное научное понимание идентичности применительно к городу и территории. 3. Идентичности в науке на разных исторических этапах. 4. Современное научное понимание идентичности применительно к городу и территории. 5. Встраивание идентичности отдельных регионов в общероссийскую. 6. Идентичность с территорией, как предмет исследования в психологии и маркетинге. 7. Территориальная идентичность: понятие, роль и место в маркетинге территории. 8. Основные параметры территориальной идентичности. 9. Территориальная идентичность, как символический ресурс брендинга территории. 10. Процессы формирования идентичности российских городов и территорий на разных уровнях.
		Тестирование	Вопрос 1: Относительная рыночная доля данного региона определяется как: Варианты ответа: (1) Степень значимости товаров из данного региона в интересующем регион сообществе; (2) Доля (процент продаж товара из данного региона в совокупном объеме рынка интересующего сообщества по конкретному товару или товарной группе; (3) Отношение темпов роста регионального валового продукта к темпам его роста в целом в интересующем регион сообществе; (4) Отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном

			сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе; (5) Отношение рыночной доли ведущих предприятий региона к емкости рынка по конкретному виду продукции и услуг. Вопрос 2: К основным составляющим внутренней среды территории относятся: Варианты ответа: (1) весь комплекс ресурсов, находящихся на территории в количественном и качественном измерении; (2) параметры социально-экономического состояния территории; (3) ситуационные факторы внутри соответствующих органов законодательной и исполнительной власти на территории как некие «организации» («коллективный менеджер»), осуществляющие определенные управленческие функции; (4) потребители ресурсов территории и общественных услуг, предоставляемых исполнительным органом власти территории; (5) другие территории, с которыми территория сотрудничает, соседствует и которые выступают как конкуренты в борьбе за привлечение ресурсов (финансовых, материальных, человеческих и др.) на свою территорию. Вопрос 3: Микросреда маркетинга территории включает ... Варианты ответа: (1) потребителей ресурсов территории; (2) демографические факторы; (3) экономические факторы; (4) природные факторы; (5) контактные аудитории; (6) научно-технические факторы. Вопрос 4: Территорию, как объект маркетинга также можно представить в элементах комплекса маркетинга, где сама территория, то есть страна, регион, город:

			Варианты ответа: а) цена; б) товар; в) место. Вопрос 5: Главная цель муниципального маркетинга: Варианты ответа: (1) формирование положительного имиджа муниципального образования; (2) расширение участия муниципального образования и его субъектов в реализации международных, региональных программ за его пределами; (3) активизация социально-экономического развития муниципального образования. Вопрос 6: Макросреда маркетинга обусловлена: Варианты ответа: (1) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды (2) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий; (3) существующим законодательством; (4) деятельностью государственных органов управления. Вопрос 7: Назовите составляющие комплекса маркетинга Варианты ответа: (1) товарная политика; (2) товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политика; (3) сбытовая политика; (4) коммуникативная политика; (5) ценовая политика. Вопрос 08: Тремя инструментами анализа маркетинга территорий являются... Варианты ответа:

			(1) SWOT-анализ; (2) стратегический анализ; (3) позиционирование территории; (4) выбор целевого рынка; (5) оперативное планирование. Вопрос 09: Относительная рыночная доля данного региона определяется как: Варианты ответа: (1) степень значимости товаров из данного региона в интересующем регион сообществе; (2) доля (процент продаж товара из данного региона в совокупном объеме рынка интересующего сообщества по конкретному товару или товарной группе; (3) отношение темпов роста регионального валового продукта к темпам его роста в целом в интересующем регион сообществе; (4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе; (5) отношение рыночной доли ведущих предприятий региона к емкости рынка по конкретному виду продукции и услуг. Вопрос 10: Какой показатель чаще всего используется для измерения деловой привлекательности региона? Варианты ответа: (1) положение региона относительно других регионов, интересующих данного субъекта, по уровню качества жизни; (2) отношение темпов роста регионального валового продукта к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе; (3) отношение темпов роста душевого валового продукта в данном регионе к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе; (4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе; (5) удовлетворение приоритетных потребностей населения региона.

			Вопрос 11: На этом этапе необходимо определить и проанализировать минимально достаточный уровень уже существующей информации о территории, который позволит провести первичный анализ маркетинговой среды территории и, при необходимости, отдельных населенных пунктов или поселений: Варианты ответа: (1) сбора и анализа вторичной и первичной информации; (2) организационном; (3) аналитическом. Вопрос 12: Конкретные маркетинговые исследования, нацеленные на анализ городской деловой среды, необходимы, чтобы: Варианты ответа: (1) оценить потенциал местного рынка с точки зрения того, что из местной продукции определяет завтрашний день города и что будут покупать здесь в первую очередь; (2) изучить реакцию целевых групп населения на новые продукты и услуги, в том числе политического и социального характера; (3) определить предприятия города и потенциальные сферы деятельности, которые представляют интерес для стратегических инвесторов.
		Тестирование	Вопрос 1: Какие аргументы использует маркетинг для характеристики развития территории? Варианты ответа: (1) Состояние и эксплуатация жилого фонда, дорог, благоустройства, коммунальных услуг; (2) Выставочная, ярмарочная активность; (3) Состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры, инвестиций; (4) Динамика внутренних и внешних инвестиций; (5) Уровень образования населения территорий. Вопрос 2: Какие аргументы использует маркетинг для характеристики уровня

			функционирования территорий? Варианты ответа: (1) Количество приезжающих туристов и стоимостный объем оказываемых им услуг; (2) Потребительские характеристики жилищного фонда, коммунальных услуг, благоустройства; (3) Потребительские характеристики жилищного фонда, коммунальных услуг, систем благоустройства и общего образования; (4) Состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры; (5) Возможность самофинансирования территорий. Вопрос 3: Ключевой аспект деятельности в страновом маркетинге – ... Варианты ответа: (1) управление территориальными ресурсами; (2) целенаправленное формирование, позитивное развитие и продвижение имиджа страны. (3) продажа товаров и оказание услуг туристам; (4) управление рынком; (5) стимулирование спроса на реализуемые товары и оказываемые услуги. Вопрос 4: К основным субъектам территориального маркетинга НЕ относятся: Варианты ответа: (1) политические партии; (2) территориальные органы власти и управления; (3) некоммерческие и коммерческие организации; (4) финансово-кредитные учреждения; (5) частные лица. Вопрос 5: К факторам, способствующим появлению маркетинга в государственной и муниципальной сфере, относятся: Варианты ответа: (1) бюрократизм аппарата власти;

			(2) увеличение доходов населения; (3) увеличение численности населения; (4) рост числа политических партий; (5) сокращение финансирования муниципальных проектов. Вопрос 6: Объектами территориального маркетинга являются: Варианты ответа: (1) город; (2) предприятие; (3) поселок; (4) население; (5) регион. Вопрос 7: Назовите основную функцию маркетинга территории. Варианты ответа: (1) аналитическая; (2) сбытовая; (3) управления; (4) производственная. Вопрос 8: Субъектами маркетинга территорий являются: Варианты ответа: (1) жители территории; (2) туристические организации; (3) оба варианта верны; (4) нет верного ответа. Вопрос 9: Субъектами маркетинга территорий являются: Варианты ответа: (1) организации сферы торговли;

			(2) организации сферы культуры и искусства; (3) оба варианта верны; (4) нет верного ответа.
2.	Раздел 2 «СТРАТЕГИИ МАРКЕТИНГА ТЕРРИТОРИИ»	Тестирование	Вопрос 1: Объектами территориального брендинга являются: Варианты ответа: (1) город; (2) предприятие; (3) поселок; (4) население; (5) регион. Вопрос 2: К основным субъектам территориального маркетинга НЕ относятся: Варианты ответа: (1) политические партии; (2) территориальные органы власти и управления; (3) некоммерческие и коммерческие организации; (4) финансово-кредитные учреждения; (5) частные лица. Вопрос 3: Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для местного населения это - ... Варианты ответа: (1) предложения направлений, новые впечатления; (2) улучшение качества жизни; (3) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства.

			Вопрос 4: Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для туристов: Варианты ответа: (1) предложения направлений, новые впечатления; (2) улучшение качества жизни; (3) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства. Вопрос 5: Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для инвесторов: Варианты ответа: а) улучшение качества жизни; б) предложения направлений, новые впечатления; в) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства. Вопрос 6: Социально–демографическими, психографическими, поведенческими критериями при разработке территориального бренда пользуются для того, чтобы: Варианты ответа: (1) захватить локальный рынок (2) захватить мировой рынок (3) сегментировать рынок Вопрос 7: Название бренда должно быть: Варианты ответа:

			(1) легко произносимым (2) только иностранным (3) только английским (4) состоять из нескольких слов Вопрос 8: Мониторинг измеряемых параметров территориального бренда, сравнение текущего состояния с желаемым, коррекция стратегии или тактики применяются при: Варианты ответа: (1) оценке эффективности действий (2) разработке медиаплана (3) первоначальном анализе рынка (4) проведении сегментации рынка Вопрос 9: Нейминг это.... Варианты ответа: (1) создание стройной концепции текстового изложения сути бренда; (2) создание названия; (3) разработка слогана для вашей торговой марки; (4) придумывание имени для детей. Вопрос 10: Для продвижения туристического бренда используется теория: Варианты ответа: (1) визуальной идентичности (2) взгляда туриста (3) золотого дорожного знака (4) летучего маркетинга. Вопрос 11: Истинная ориентация на рынок начинается с.... Варианты ответа:

			(1) достоинств товара; (2) стратегии продажи; (3) запросов потребителей; (4) структуры маркетинга; (5) участников рынка. Вопрос 12: Агрегирование и сегментирование рынка... Варианты ответа: (1) это стратегии, определяющие целевой рынок; (2) являются исходными пунктами для анализа окружения; (3) представляют конкретную тактику маркетинга; (4) это основные вопросы исследований рынка; (5) позволяет определить стратегию на каждом сегменте. Вопрос 13: Определение нужд целевого рынка Варианты ответа: (1) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос; (2) функция исследований рынка; (3) отражает уровень сегментирования рынка; (4) устанавливает рыночный уровень диверсификации; (5) определение приоритетных целей на каждом сегменте. Вопрос 14: Какой показатель чаще всего используется для измерения деловой привлекательности региона? Варианты ответа: (1) положение региона относительно других регионов, интересующих данного субъекта, по уровню качества жизни; (2) отношение темпов роста регионального валового продукта к средним темпам его роста в целом в интересующем данном субъекта сообществе; (3) отношение темпов роста душевого валового продукта в данном регионе к средним темпам его роста в целом в интересующем данном субъекта сообществе;

			(4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе; (5) удовлетворение приоритетных потребностей населения региона. Вопрос 15: Агрегирование и сегментирование рынка Варианты ответа: (1) это стратегии, определяющие целевой рынок; (2) являются исходными пунктами для анализа окружения; (3) представляют конкретную тактику маркетинга; (4) это основные вопросы исследований рынка; (5) позволяет определить стратегию на каждом сегменте.
		Тестирование	Вопрос 1: Чем определяется деловая привлекательность региона? Варианты ответа: (1) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории; (2) соотношением уровней реального и нормативного потребления; (3) развитостью конкуренции в регионе; (4) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой; (5) инвестиционными вложениями. Вопрос 2: Для формирования адаптированной к рыночной экономике системы управления и создания конкурентной среды в жилищно-коммунальном хозяйстве целесообразно: Варианты ответа: (1) завершить разделение функций заказчика и подрядчика на жилищно-коммунальные услуги в наиболее оптимальной форме; (2) осуществить переход на договорные отношения между службами заказчика и подрядчика, потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг; (3) смена формы собственности; (4) смена структуры управления;

			(5) смена функций управления. Вопрос 3: Какие аргументы использует маркетинг для характеристики развития территории? Варианты ответа: (1) состояние и эксплуатация жилого фонда, дорог, благоустройства, коммунальных услуг; (2) выставочная, ярмарочная активность; (3) состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры, инвестиций; (4) динамика внутренних и внешних инвестиций; (5) уровень образования населения территорий. Вопрос 4: Какие аргументы использует маркетинг для характеристики уровня функционирования территорий? Варианты ответа: (1) количество приезжающих туристов и стоимостный объем оказываемых им услуг; (2) потребительские характеристики жилищного фонда, коммунальных услуг, благоустройства; (3) потребительские характеристики жилищного фонда, коммунальных услуг, систем благоустройства и общего образования; (4) состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры; (5) возможность самофинансирования территорий. Вопрос 5: Стратегия территориальной конкуренции должна быть направлена: Варианты ответа: а) на усиление определенных функций, специфических особенностей города, которые могли бы стать мотором конкурентного преимущества или дополнением функций других территорий; б) оценку условий, в которых будет проходить развитие города, его преимущества и недостатки, чтобы минимизировать угрозы (отрицательные эффекты) и максимизировать возможности (положительные эффекты) – SWOT-анализ;

		в) четкое определение согласованных в территориальном сообществе общих целей, их позиционирование, в т.ч. среди конкурентов, по ключевым направлениям; г) оптимальное сочетание политики продукта с политикой «цены территории», распределения ресурсов и продвижение территории. Вопрос 6: К критериям оценки территории как места осуществления бизнеса относятся: Варианты ответа: (1) конкретные характеристики климата; (2) наличие образовательных учреждений; (3) условия проживания и развитие сферы обслуживания; (4) наличие конкретных видов природных ресурсов, условия и формы их использования; (5) энергообеспеченность, транспортная обеспеченность территории. Вопрос 7: Под конкурентоспособностью страны понимается: Варианты ответа: (1) способность страны добиться высоких темпов экономического роста, которые были бы устойчивы в среднесрочной перспективе; (2) уровень производительности факторов производства в данной стране; (3) способность компаний данной страны успешно конкурировать на тех или иных международных рынках; (4) все перечисленное верно. Вопрос 8: Стратегическое планирование... Варианты ответа: (1) обеспечивает основу, на которой строится план маркетинга; (2) использует исследования рынка для построения модели управления предприятием; (3) это процесс, который начинается с определения корпоративной стратегии и тактики;

		(4) дает общее представление о том, насколько ориентация на производство товара соответствует плану производства в целом; (5) дает возможность прогнозировать. Вопрос 9: В отличие от стратегии, тактика... Варианты ответа: (1) предлагает план действий для достижения цели; (2) устанавливает правила и директивы, относительно которых оцениваются все действия; (3) отражает суть рыночной ориентации; (4) определяет конкретные шаги, которые необходимо сделать; (5) предполагает этапы тактического управления. Вопрос 10: Что позволяет делать маркетинг территории? Варианты ответа: (1) развивает рыночные отношения между субъектами внутри территории; (2) воздействует на отношения по поводу территории, имеющихся у нее ресурсов и возможностей воспроизводства ресурсов на территории; (3) определяет пределы территории, в которых она может быть привлекательна для ее посетителей и других заинтересованных лиц; (4) устанавливает рейтинги привлекательности территории; (5) для значимых субъектов рынка; (6) позволяет выявлять финансово-устойчивые территории. Вопрос 11: Примером внешних конкурентных преимуществ являются? Варианты ответа: (1) низкая арендная плата за помещения; (2) низкие коммунальные платежи; (3) низкая ставка налогов и сборов; (4) экологическая чистота;

			(5) особое место расположения территории. Вопрос 12: Стратегия диверсификации это: Варианты ответа: (1) проникновение на новые рынки со старым товаром; (2) проникновение на новые рынки с новым товаром; (3) включение в производственную программу продуктов, которые не связаны с прежней деятельностью предприятия. Вопрос 13: Стратегия территориальной конкуренции должна быть направлена на: Варианты ответа: (1) оптимальное сочетание политики продукта с политикой «цены территории», распределения ресурсов и продвижение территории; (2) четкое определение согласованных в территориальном сообществе общих целей, их позиционирование, в т.ч. среди конкурентов, по ключевым направлениям; (3) усиление определенных функций, специфических особенностей города, которые могли бы стать мотором конкурентного преимущества или дополнением функций других территорий. Вопрос 14: Стратегия маркетинга территории, имеющая целью повышение степени цивилизованности проживания, развития и хозяйствования на данной территории как долгосрочного конкурентного преимущества территории, – это: Варианты ответа: а) маркетинг привлекательности; в) маркетинг инфраструктуры; б) маркетинг имиджа; г) маркетинг населения, персонала. Вопрос 15: Чем специфична маркетинговая стратегия развития инфраструктуры территории?

			Варианты ответа: а) она ориентирована на развитие бизнес-процессов и повышение степени цивилизованности рыночных отношений на территории; б) она практически совпадает со стратегией повышения притягательности территории, но более четко структурирована изнутри; в) она сосредоточена на правовом, научно-консультационном и кадрово-организационном обеспечении бизнеса территории; г) она сосредоточивается на пропаганде выгод инвестиций на территории.
3.	Раздел 3 «УПРАВЛЕНИЕ МАРКЕТИНГОМ ТЕРРИТОРИИ»	Тестирование	Вопрос 1: Какая наиболее существенная информация реально распространяется по системе межрегиональных маркетинговых центров? Варианты ответа: (1) Перечни продукции, предлагаемой местными производителями и оптовиками для реализации, а также продукции, в которой в данном регионе существует потребность; (2) Информация об адресах и другие координаты региональных производителей и посредников; (3) Реклама товаров и услуг региональных производителей и посредников; (4) Показатели привлекательности регионов и их относительной рыночной доли по конкретным товарам и услугам; (5) Потребности потребителей. Вопрос 2: Относительная рыночная доля данного региона определяется как: Варианты ответа: (1) степень знакомств товаров из данного региона в интересующем регион сообществе; (2) доля (процент) продаж товара из данного региона в совокупном объеме рынка интересующего сообщества по конкретному товару или товарной группе; (3) отношение темпов роста регионального валового продукта к темпам его роста в целом в интересующем регион сообществе; (4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе Вопрос 3:

			Как называется совокупность управляемых параметров, манипуляция которыми позволяет наилучшим образом удовлетворять потребности человека и экономических субъектов в общественных благах, услугах и ресурсах территории? Варианты ответа: а) комплекс средств территориального маркетинга; б) продвижение территории; в) формирование территориального продукта Вопрос 4. Каковы ограничения сетевой организационной структуры в работе по маркетингу территорий? Варианты ответа: (1) Трудно уравновесить амбиции участников; (2) Трудно наладить коммуникации, обмен информацией; (3) Невозможно работать одновременно по многим направлениям; (4) Трудно реализовать потенциал участников; (5) Трудно использовать достоинства участников. Вопрос 5: Межрегиональные маркетинговые центры появились: Варианты ответа: (1) по инициативе Правительства Москвы в 1994 г.; (2) по инициативе Правительства Москвы в 1997 г.; (3) находятся пока только на уровне проекта; (4) по результатам соглашения на Нижегородской ярмарке в 1995 г.; (5) как результат соглашения субъектов Федерации Волго-Вятского региона в 1992 г. Вопрос 6: Аппарат организации, учреждения — это структура или система? Варианты ответа: (1) это, безусловно, система; (2) это, как правило, структура; (3) должен быть структурой, если политику организации определяют другие

		руководящие лица; (4) неизбежно превращается из структуры в систему; (5) это и структура, и система. Вопрос 7: В чем состоят принципиальные ограничения иерархических структур? Варианты ответа: (1) не всеми необходимо и можно командовать; (2) невозможно гибко и полноценно использовать основной кадровый потенциал; (3) невозможно добиться соответствия ответственности и прав; (4) трудно достичь успеха в критических ситуациях; (5) они отражают уровень менеджмента. Вопрос 8: Агентство территориального маркетинга в чистом виде встречается редко, в основном, работы по стратегическому маркетингу территории выполняют агентства маркетинговых исследований, которые разрабатывают: Варианты ответа: а) маркетинговую стратегию и план действий; б) проводят исследования рынка; в) оба варианта верны; г) нет верного ответа. Вопрос 9: Ожидаемыми результатами реализации плана маркетинга может быть увеличение: Варианты ответа: (1) работников органов государственной власти и органов местного самоуправления; (2) предприятий-резидентов территории; (3) инвестиционной активности предприятий; (4) туристов, посетивших территорию; (5) учеников, успешно сдавших ЕГЭ. Вопрос 10:

			Каковы функции государства по развитию конкурентоспособности страны? (1) обеспечение процедур контроля качества товаров и услуг; (2) препятствование иностранным конкурентам отечественных производителей; (3) содействие внешнеэкономической активности национальных фирм; (4) инвестирование в создание факторов развития и улучшение качества внутреннего спроса. Вопрос 11: Самоуправляемая территориально социально-экономическая система маркетинга МО, включает в себя: (1) население (жители) + органы МСУ + коллективные потребности жителей; (2) население (жители) + органы МСУ + производство муниципальных товаров и услуг; (3) население (жители) + территория проживания + коллективные потребности жителей.
		Тестирование	Вопрос 1: План продвижения города представляет собой: Варианты ответа: (1) привлечение в город новых частных фирм и поддержку деятельности существующих; (2) систему действий, которые выявляют и поддерживают конкурентные преимущества города, способные сохраняться длительное время; (3) создание в городе и популяризацию за его пределами делового центра. Вопрос 2: Технология паблик рилейшнз включает: Варианты ответа: (1) анализ, исследования и постановку задач; (2) разработку программы и сметы; (3) осуществление программы оценку результатов и доработку программы; (4) все вышеперечисленное. Вопрос 3: С использованием каких инструментов маркетинговых коммуникаций может осуществляться продвижение территории? Варианты ответа:

			(1) реклама; (2) персональные продажи; (3) мероприятия, стимулирующие спрос; (4) работа с общественностью; (5) прямой маркетинг; (6) все ответы верны. Вопрос 4: Стратегия, которая предусматривает, что территория выделяет несколько групп потребителей и для каждой выделенной группы потребителей старается представить особые характеристики территории, называется: Варианты ответа: а) концентрированный маркетинг; б) недифференцированный маркетинг; в) дифференцированный маркетинг. Вопрос 5: Маркетинговый подход «регион как товар» к рассмотрению товарно-рыночных отношений предусматривает: Варианты ответа: (1) формирование имиджа региона, повышение его инвестиционной привлекательности, повышение привлекательности региона для квалифицированной рабочей силы, повышение привлекательности региона как субъекта туристской индустрии; (2) повышение инвестиционной привлекательности региона, перераспределение ресурсов в пользу региональных отраслей и предприятий на федеральном и региональном уровнях, целевая поддержка приоритетных отраслей и предприятий и др.; (3) нет верного ответа; (4) оба ответа верны.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемой компетенции	Вопросы / задания
УК-1	4 «кита» маркетинга территории. Что является целью маркетинга территории? - Дайте характеристику любого (по выбору) инструмента комплекса маркетинга территории. - Понятие территориального маркетинга. - Задачи и функции центра территориального маркетинга. - Опыт внедрения территориального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. - Какие элементы территориального продукта подлежат изменениям и могут быть развиты? - Обоснуйте утверждение: «Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями». - Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. - Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. - Роль и значение образования в программе продвижения территории. - Цели, задачи, инструменты программы продвижения территории. - Зарубежный опыт регулирования организации территории. - Роль и значение рекламы в продвижении территории. - Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода. - Организационные структуры управления территориальным маркетингом. - Специфика территориального продукта. - В чем сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода? - Что такое символика территории? Покажите роль и значение атрибутивных знаков в формировании привлекательного имиджа территории. - Понятие, сущность и определения территориальной идентичности. - Подходы к идентичности с территорией, с точки зрения психологии и маркетинга. - Политические и экономические практики в формирования идентичности российских городов и территорий - Проблема успешного и неуспешного встраивания региональной идентичности в общероссийскую. - Современные научные подходы к пониманию идентичности применительно к городу и территории. - Идентичности в науке на разных исторических этапах. - Проблема самосознания: научный взгляд и бытовой подход. - Понятие, сущность и определения территориальной идентичности. - Виды идентичности. Междисциплинарная сущность идентичности. - Когнитивный компонент городской и территориальной

	идентичности. 29. Аффективный или эмоционально-чувственный компонент. 30. Ценностно-смысловой компонент территориальной идентичности. 31. Практический или инструментальный (поведенческий) компонент. 32. Анализ структурных компонентов территориальной идентичности. Инструментальное воплощение антиномичности миграционных установок горожан. 33. Методология исследования духовных аспектов соразмерности города и человека. 34. Анализ ценностных форм городской (территориальной) идентичности жителей. 35. Методы выявления актуального состояния идентичности. 36. Понятия «коллективной», «исторической» и «индивидуальной» памяти». 37. Социальные и временные границы «коллективной памяти». Авторство «коллективной памяти». 38. Выражение эмоций и общественная среда. «Места памяти» П. Нора. 39. История и память. Идентичность и память. «Культурная память» и «коммуникативная память» (Я. Ассман). 40. «Горячая» и «холодная» память. Темпоральные режимы (Алейда Ассман). 41. Распад прошлого, настоящего и будущего. Прошлое как ключевой феномен. Изменение отношения к будущему. 42. Складывание культурно-исторической (коллективной) памяти территории: механизмы, социальные практики и институты памяти. 43. Воображаемая география, интерпретационные модели в исторической перспективе.
ПК-1	1. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения территории. 2. Из каких элементов состоит внутренняя среда территории? 3. Перечислите составляющие внешней среды территории. Проанализируйте степень их влияния. 4. Оценка рынков сбыта как основа оценки привлекательности региона. 5. Сегментирование целевых рынков и позиционирование продукта территории. 6. Бенчмаркинг. 7. Сегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов рынка. 8. Брендинг и глобализация. Только уникальное глобально. 9. Политика, религия, бизнес и шоу как источники формирования технологии брендинга. 10. Брендинг территорий: сущность, цели, задачи, подходы к формированию. 11. Классификация территориальных брендов. Практические примеры формирования брендинга территории. 12. Структура формирования восприятия территории во вне и внутри территории: ассоциации, стереотипы, мемы. 13. Значение культурных и исторических достопримечательностей. Основные тенденции идентификации территорий – от геральдики к айдентике. 14. Система бренда - айдентика и фирменный стиль территории, ее интеграция в навигацию, рекламную и информационную продукцию. Работа с облаком ассоциаций для стран мира и регионов, (США,

	Франция, Германия, Куба, Россия, российские регионы: Вологда, Череповец, Челябинск, Иркутск, Новосибирск). 15. Типология визуального брендинга, основные решения направления: проблема смысло- и формообразования (геральдические элементы, национальные образы и достопримечательности, типографика и грамматические конструкции, абстрактные знаки). 16. Особенности управления территориальным брендом. Основные стратегии брендинга. 17. Территориальный бренд как инструмент инвестиционной привлекательности и бизнес коммуникаций территории. 18. Туристический брендинг как инструмент привлечения туристов. 19. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами коммуникаций в туристическом брендинге. 20. Работа с местными достопримечательностями. 21. Городской, экологический, пляжный, событийный туризм. 22. Функции ребрендинга территории, изменение представлений и имиджа территории. 23. Основные этапы территориального брендинга: проектирования, разработки реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг. 24. Технологии организации и управления разработкой и продвижением территориальных брендов. 25. Оценка эффективности территориального брендинга. 26. Основные требования к профессиональной подготовке и компетентности специалистов по территориальному брендингу. 27. Микросегментация в территориальном маркетинге. 28. Какие структурные элементы могут быть выделены при анализе территориального продукта? 29. Назовите элементы внутренней среды территории. 30. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории. 31. Составляющие внешней среды территории. Анализ степени их влияния. 32. Целевые группы и их классификация. 33. Зачем проводится дифференцирование в территориально маркетинге?
ПК-3	1. Разработка плана маркетинга территории. 2. План маркетинга территории как целевая программа. 3. Направления деятельности центра территориального маркетинга. 4. Организация деятельности по реализации плана маркетинга территории. 5. Цена территориального продукта. 6. Основные принципы и этапы внедрения территориального маркетинга. 7. Позиционирование и дифференциация территории. 8. Охарактеризуйте основные этапы технологии разработки маркетинговой стратегии территории. 9. Анализ состояния и особенностей существующего позиционирования территории (города). 10. Оценка планов продвижения городов и территорий. 11. Определение наиболее важных для потребителей характеристик города (территории) и выявление воспринимаемого реального образа. 12. Выбор желаемой позиции, целевого рынка. Определение конкурентных преимуществ территории.

	13. Виды стратегий позиционирования территории. 14. Рекламные технологии в позиционировании территорий. 15. Разработка стратегии позиционирования и разработка рекомендаций по формированию коммуникативного плана продвижения. 16. Понятие и виды территориального имиджа. 17. Управление имиджем территории. 18. Маркетинг имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа территории. 19. Модель имиджа дестинации. Имиджи субдестинаций. 20. Методы обеспечения туристической и инновационной привлекательности территорий. 21. Функциональные стратегии в управлении имиджем территории. 22. Разработка стратегий делового имиджа территории. 23. Продвижение в системе территориального брендинга. Основные элементы и каналы продвижения. 24. Реклама территориальных брендов. Имиджевые PR-мероприятия. 25. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг дестинации. 26. Современные технологии формирования имиджа территории. 27. Инструменты формирования позитивного восприятия и имиджа территорий. 28. 29. Мотивационные механизмы формирования доброжелательного отношения местного населения к иногородним жителям. 30. Сущность и необходимость сегментации в территориальном маркетинге. 31. Каким образом осуществляется выбор маркетинговой стратегии территории? Опишите механизм. 32. Раскройте сущность выставочной деятельности в продвижение территориального продукта. 33. Какие средства маркетинговых коммуникаций можно использовать при продвижении территориального продукта? Подберите примеры использования разных средств маркетинговых коммуникаций в территориальном маркетинге.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Князева, И. В. Маркетинг и брендинг территорий: учебное пособие / И. В. Князева, И. В. Бондаренко. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8036-1024-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/467327> (дата обращения: 15.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий: учебник для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 160 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-18653-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560304> (дата обращения: 15.04.2025).

3. Маркетинг территорий: учебник для вузов / под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563518> (дата обращения: 15.04.2025).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20083-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557540> (дата обращения: 15.04.2025).

2. Маркетинг территорий: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536037> (дата обращения: 01.05.2025).

3. Шнейдер, Л. Б. Психология идентичности: учебник и практикум для вузов / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 328 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09779-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564126> (дата обращения: 15.04.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по	https://e.lanbook.com/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		естественным, техническим и гуманитарным наукам.	

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✚ ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- ✚ консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;
- ✚ самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования,	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	eLIBRARY.ru	содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения и экран, имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___. ___. 202__
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___. ___. 202__
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___. ___. 202__
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 202__ года	___. ___. 202__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	27
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	27
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	28
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	29
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	31
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	38
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	41
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Международный маркетинг»	41
5.1.1. Основная литература.....	41
5.1.2. Дополнительная литература.....	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	44
5.4.1. Средства информационных технологий	44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	44
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	44
5.6. Образовательные технологии	45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Международный маркетинг» заключается в освоение студентами основ международного маркетинга, особенностей выхода российских предприятий на зарубежные рынки; формирование у них навыков проведения маркетинговых исследований международного рынка; выявление особенностей использования маркетинговых инструментов на международных рынках для достижения успехов в международном сотрудничестве.

Задачи дисциплины:

1. сформировать представления об особенностях деятельности на международных рынках, комплексе международного маркетинга, экспортной политике предприятия, методах обоснования и выбора способов выхода на внешние рынки;
2. научить преодолевать основные трудности при организации международной деятельности;
3. уметь разрабатывать стратегические и тактические меры по повышению конкурентной позиции товара и фирмы при проникновении и освоении рынков зарубежных стран;
4. изучить систему государственного регулирования и содействия развитию внешнеэкономических связей России, особенности правовой базы, таможенной системы, валютного контроля и др.;
5. уметь учитывать культурные особенности маркетинговой среды зарубежных стран при разработке соответствующих маркетинговых мероприятий;
6. изучить разнообразные виды товарных, ценовых, сбытовых и коммуникационных технологий в международном маркетинге и уметь применять их в международной практике с максимальной выгодой;
7. привить навыки принятия маркетинговых решений с использованием современных информационных технологий в международном менеджменте.
8. формирование умений разработки товарной политики и маркетинговой стратегии продвижения товаров и услуг на внешних рынках

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5, ПК-1, ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе</i>	<i>УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе</i>	<i>Знать: культурные особенности национальных рынков, инструменты их</i>

<i>межкультурного взаимодействия.</i>	<i>межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.</i>	<i>исследования, методы креатива и эмоционального воздействия; Уметь: выстраивать и поддерживать коммуникации на межкультурном уровне, создавать средства коммуникации и воздействия на потребителя и деловых партнёров, с учетом их национальных и культурных особенностей.</i>
<i>ПК-1. Способен осуществлять анализ и прогноз тенденций развития рынков.</i>	<i>ПК-1.1. Имеет представление о формах реализации прогнозной деятельности рынков. ПК-1.2. Анализирует тренды на основе рыночных показателей. ПК-1.3. Выполняет прогнозирование тенденций развития рынков при помощи выбранного прогнозного метода.</i>	<i>Знать: методы и формы осуществления прогнозной деятельности на международных рынках, методы анализа показателей качества прогнозных моделей на. Уметь: осуществлять прогнозирование развития рынков на основе выбранного прогнозного метода.</i>
<i>ПК-3. Способен создавать и реализовывать комплекс маркетинговых коммуникаций</i>	<i>ПК-3.1. Осуществляет полный цикл коммуникационной поддержки продуктовых запусков. ПК-3.2. Разрабатывает коммуникационные программы для различных каналов. ПК-3.3. Оценивает эффективность использования различных каналов коммуникации</i>	<i>Знать: особенности национальных коммуникационных каналов и методики их эффективного использования. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы коммуникации на международном рынке; оценивать эффективность использования конкретных каналов коммуникации и программы в целом.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	18	18
Консультации	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	36	36
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 4						
Раздел 1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ	30	12	18	8	6	4
Тема 1.1. Понятие, содержание и специфика международного маркетинга и эволюция международной маркетинговой деятельности.	15	6	9	4	3	2
Тема 1.2. Международная маркетинговая среда: специфика и особенности изучения.	15	6	9	4	3	2
Раздел 2. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГА НА МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКЕ.	30	12	18	8	6	4
Тема 2.1. Товарная и ценовая политики в системе международного маркетинга.	15	6	9	4	3	2
Тема 2.2. Сбытовая и коммуникационная политики в системе международного маркетинга.	15	6	9	4	3	2
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ МАРКЕТИНГОМ.	30	12	18	8	6	4
Тема 3.1. Планирование	15	6	9	4	3	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
международного маркетинга. Основные стратегии.						
Тема 3.2. Особенности организация и контроль международного маркетинга.	15	6	9	4	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	108	36	54	24	18	12

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 1 – 2)						
Раздел 1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ	40	36	4	3	1	
Тема 1.1. Понятие, содержание и специфика международного маркетинга и эволюция	19	18	1	1	0	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
международной маркетинговой деятельности.						
Тема 1.2. Международная маркетинговая среда: специфика и особенности изучения.	21	18	3	2	1	
Раздел 2. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГА НА МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКЕ.	29	24	5	3	2	
Тема 2.1. Товарная и ценовая политики в системе международного маркетинга.	15	12	3	2	1	
Тема 2.2. Сбытовая и коммуникационная политики в системе международного маркетинга.	14	12	2	1	1	
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ МАРКЕТИНГОМ.	30	25	5	2	1	2
Тема 3.1. Планирование международного маркетинга. Основные стратегии.	16	14	2	1	1	2
Тема 3.2. Особенности организация и контроль международного маркетинга.	14	13	1	1	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	108	85	14	8	4	2

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. МЕЖДУНАРОДНЫЙ МАРКЕТИНГ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ.

Тема 1.1. *Понятие, содержание и специфика международного маркетинга и эволюция международной маркетинговой деятельности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Международный маркетинг: предпосылки, цели, специфика. Сущность международного маркетинга: определение, отличие международного маркетинга от национального. Этапы становления международного маркетинга. Развитие международных экономических отношений. Изменение характера и глубины участия компаний в международном разделении труда: характеристика общих факторов активизации компаний в международном разделении труда, усиление глобальной конкуренции, развитие информационных технологий.

Стратегические мотивы, побуждающие компанию к началу/расширению международного бизнеса: расширение рынков, получение доступа к дефицитным в отечестве ресурсам, международная диверсификация источников снабжения. Глобализация мировой экономики. Международные компании. Активы международной компании, обеспечивающие выгоду от интернационализации международной деятельности. Определение транснациональной компании (ТНК), характеристики и особенности деятельности ТНК. Глобальные компании, факторы формирования, особенности деятельности, подход к мировому рынку. Глокальные компании, особенности структуры, глобальная локализация, подход к мировому рынку. Выбор организационной формы ведения бизнеса.

Понятие, сущность и эволюция стратегий международного развития: этноцентризм, полицентризм, региоцентризм, геоцентризм. Фритредерство и протекционизм. Опасности и барьеры при проникновении на иностранные рынки. Сбор информации о страновых особенностях потенциальных зарубежных рынков. Виды международного маркетинга. Классификация международного маркетинга. Экспорт и импорт. Совместная предпринимательская деятельность. Прямые инвестиции. Франчайзинг. Роли международного маркетинга в глобальной стратегии интернационализации бизнеса: сущность конфигурирования, координирования и соединения в деятельности международной компании; источники получаемого компанией международного конкурентного преимущества. Риски в международном маркетинге.

Тема 1.2. *Международная маркетинговая среда: специфика и особенности изучения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Факторы внешней и внутренней среды международного маркетинга. Конкурентная среда и развитие конкуренции в глобальном масштабе. Контролируемые и не контролируемые факторы среды международного маркетинга. Факторы, влияющие на торговые и инвестиционные модели: экономические, военно-политические, правовые, религиозные и др. Экономическая и финансовая среда в международном маркетинге. Анализ экономической и политико-правовой среды международного маркетинга. Правовые режимы регулирования внешнеэкономической деятельности. Характеристика культурной среды и ее роль в

международном маркетинге. Адаптация к среде по функциям бизнеса и маркетинга и возможные средства воздействия на нее. Международная информационная среда. Динамичность её развития. Международный маркетинг и Интернет.

Основные направления международных маркетинговых исследований. Система сбора международной маркетинговой информации. Кабинетные исследования в международном маркетинге. Проблемы сопоставления зарубежных статистических данных и основные факторы ошибок. Экспортные маркетинговые исследования — источники вторичной информации. Полевые исследования в международном маркетинге. Методика составления проекта (плана) исследований. Процесс исследований и его основные стадии. Требования систематичности исследований. Бенчмаркинг. Интернет и международные маркетинговые исследования. Источники информации по мировым рынкам и характеру спроса зарубежных потребителей. Виды информации и требования к ней. Источники информации по зарубежным фирмам. Анализ емкости и перспективности внешних рынков. Особенности внешних рынков сбыта. Суммарный потенциал, неиспользованные резервы внешних рынков. Изучение конъюнктуры мировых товарных рынков. Культурные и языковые особенности иностранных потребителей и их влияние на международную маркетинговую стратегию фирмы. Покупательские предпочтения в отдельных странах и регионах. Формирование информационно-справочной системы о зарубежных фирмах. Возможности конструирования рынка в международном маркетинге.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «Международный маркетинг: сущность и основные особенности».

Форма практического задания — дискуссии.

Темы дискуссий:

1. В чем принципиальные сущностные различия между национальным и международным маркетингом.
2. Роль международного разделения труда.
3. Суть глобализация мировой экономики.
4. Глобальные компании, и глокальные компании.
5. Стратегические мотивы, побуждающие компанию к началу/расширению международного бизнеса.
6. Классификация международного маркетинга.
7. Воздействие протекционизма на национальную и мировую экономику.
8. Понятие, сущность и эволюция стратегий международного развития.
9. Роль международного маркетинга в глобальной стратегии интернационализации бизнеса.
10. Основные риски в международном маркетинге.
11. Международный маркетинг: сущность и роль в развитии предпринимательства.
12. Основные категории международного маркетинга.
13. Стадии перехода к международному маркетингу.
14. Роль международного маркетинга в экономическом развитии России.

15. Среда международного маркетинга: сущность, классификация, факторы конкурентоспособности.
16. Экономическая и политико-правовая среда международного маркетинга. Виды торговых барьеров.
17. Международные рынки: проблемы оценки и выбора.
18. Оценка привлекательности различных товарных рынков.
19. Процедура выбора рынка в международном маркетинге.
20. В чем особенности международной среды маркетинга?
21. Какие факторы среды международного маркетинга могут быть подконтрольны компании.
22. Международные маркетинговые исследования: основные направления и особенности.
23. Поиск источников информации по мировым рынкам и характеру спроса зарубежных потребителей.
24. Изучение конъюнктуры мировых товарных рынков.
25. Влияние культурных особенностей на маркетинговую стратегию.
26. Информационно – справочная система - применение в международном маркетинге и способы их формирования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Код контролируемой компетенции ПК-1

Форма рубежного контроля – реферат.

Код контролируемой компетенции УК-5

Форма рубежного контроля – тестирование.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГА НА МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКЕ

Тема 2.1. Товарная и ценовая политики в системе международного маркетинга.

Перечень изучаемых элементов содержания

Международные аспекты товарной политики. Оптимизация объема и структуры ассортимента экспортной продукции. Стратегия товарной стандартизации и дифференциации. Обязательная модификация экспортных товаров (четыре варианта модификации). Проблемы адаптации и позиционирования товара на зарубежных рынках. Международный жизненный цикл товара и характеристика его основных стадий. Международная маркетинговая политика в области выпуска новой продукции. Линейная и цепочная системы инноваций. Сравнительный анализ товарных стратегий, используемых на международных рынках. Стратегия разработки международного глобального продукта. Позиционирование товара на международном рынке: сущность, цели, критерии. «Portfolio»-анализ и позиционирование товара. Особенности освоения зарубежного рынка новыми товарами отечественного производства. Правовые нормы и языковые особенности отдельных государств. Бренд-менеджмент, Международный маркетинг услуг. Факторы ценообразования и ценовые стратегии в международном маркетинге.

Налогообложение, инфляция, девальвация и цены. Колебания валютных курсов и их влияние на уровень цен. Основные ценовые цели и эластичность спроса. Ценовая политика "прорыва" и "снятия сливок" при выходе с новым товаром на внешний рынок. Особенности ценообразования при встречной торговле: бартер, компенсационная торговля, соглашения с давальческим сырьем, дилинг, сделки switch.

Тема 2.2. *Сбытовая и коммуникационная политики в системе международного маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и особенности выбора каналов сбыта в международном маркетинге. Контроль и механизм финансирования зарубежных каналов сбыта. Концентрированные и дисперсные каналы сбыта. Сбытовые системы push и pull. Сегментация распределения. Скрытые затраты на зарубежный сбыт. Организация розничной и оптовой торговли за рубежом. Косвенный экспорт. Торговые посредники и агенты: функции и принципы выбора. Роль ТПП, банков, торговых ассоциаций, ассоциаций торговых агентств. Виды агентских соглашений. Мотивация работы зарубежных агентств. Международные торговые компании. Совместное предприятие в международной торговле: лизинг, франчайзинг, промышленная кооперация, контрактное производство, управленческий контракт и особенности сбытовых систем фирм. "Серый" (параллельный) сбыт в мировой торговле. Комплекс мер по продвижению товара и его позиционированию в международном маркетинге. Особенности со-сдавления международного рекламного объявления. Особенности креатива в международной рекламе. Стимулирование сбыта в международном маркетинге. Сервисная политика и техобслуживание. Паблик рилейшнз на международном пространстве.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: «комплекс маркетинга на международном рынке».

Формы практического задания: дискуссии, контрольная работа.

Примерные вопросы к дискуссии:

1. Оптимизация объема и структуры ассортимента экспортной продукции.
2. Линейная и цепочная системы инновации.
3. "Серый" (параллельный) сбыт в мировой торговле.
4. Факторы ценообразования в международном маркетинге.
5. Особенности освоения зарубежного рынка новыми товарами отечественного производства.
6. Комплекс мер по продвижению товара и его позиционированию в международном маркетинге.
7. Особенности креатива в международной рекламе.
8. Колебания валютных курсов и их влияние на уровень цен.

Темы контрольных работ

1. Разновидности цен в соответствии с международной системой «ИНКОТЕРМС».
2. Основные этапы разработки ценовой политики и стратегии предприятия на зарубежных рынках.
3. Товар, его составляющие и характеристики, как объект исследований международного маркетинга.
4. Каналы распространения товаров на внешнем рынке.
5. Ценовые стратегии фирмы на международном рынке.
6. Виды агентских соглашений.
7. Сбытовые системы push и pull.
8. Факторы ценообразования в международном маркетинге.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Код контролируемой компетенции – ПК-3

Форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ МАРКЕТИНГОМ

Тема 3.1. *Планирование международного маркетинга. Основные стратегии.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Критерии классификации международных маркетинговых стратегий. Выбор стратегии маркетинга. Стратегия проникновения на зарубежные рынки. Стратегия завоевания и оптимизации рыночной доли. Стратегия инновации. Стратегия дифференциации и стандартизации (снижения издержек) маркетинговых действий на внешних рынках. Стратегия выживания. Стратегия индивидуализации потребителя. Стратегия расширения внешних рынков. Стратегия конкуренции. Стратегия глобализации. Стратегия последовательного и синхронного маркетинга. Стратегия опережения и отставания в международном маркетинге. Формы согласования маркетинговых стратегий на международном уровне. Особенности составления плана продаж на зарубежном рынке. Проверка плана и оценка его уязвимости. Партнерство на международном рынке.

Тема 3.2. *Особенности организация и контроль международного маркетинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции и процесс международной маркетинговой деятельности. Система международного маркетинга и перечень основных специалистов в международном маркетинге. Должностные обязанности специалистов в международном маркетинге. Эволюция организационной структуры международного маркетинга при развитии зарубежной деятельности компании. Принципы построения организационной структуры подразделения международного маркетинга, ее оптимизация. Типы организационной структуры международного маркетинга. Централизация и децентрализация управления маркетинговой деятельностью; преимущества и недостатки. Аутсорсинг в международном маркетинге. Роль международного факторинга в развитии российских компаний. Международный франчайзинг его сущность преимущество и тенденции развития. Договорные условия сторон при покупке

франчайзинга. Сущность, виды, формы зарубежных инвестиций и их роль в освоении международного рынка. Контроль международной маркетинговой деятельности. Механизмы контроля рисков. Оценка эффекта и эффективности организации международной маркетинговой деятельности компании.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: «управление международным маркетингом».

Форма практического задания: Дискуссия, контрольная работа.

Темы дискуссии:

1. Что означает стратегия индивидуализации потребителя.
2. Критерии классификации международных маркетинговых стратегий.
3. Как выбрать стратегию международного маркетинга.
4. Какие должны быть основные специалисты в международном маркетинге.
5. Что такое аутсорсинг в международном маркетинге.
6. Оптимальные формы зарубежных инвестиций.
7. Сущность международного франчайзинга. Основные примеры.
8. Как оценить эффективность международного маркетинга.

Темы контрольных работ:

1. Параметры эффективности международного маркетинга.
2. Роль инвестиций в освоении международных рынков.
3. Виды организационных структур международного маркетинга.
4. Виды стратегий международного маркетинга.
5. Оценка уязвимости плана международного маркетинга.
6. Суть стратегии выживания.
7. Критерии классификации международных маркетинговых стратегий.
8. Контроль международной маркетинговой деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Код контролируемой компетенции – ПК-1

Форма рубежного контроля – реферат.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. «МЕЖДУНАРОДНЫЙ	Самостоятельное изучение материала

МАРКЕТИНГ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТИ»	Выполнение кейс - задания
	Написание эссе
Раздел 2. «КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГА НА МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКЕ»	Самостоятельное изучение материала
	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. «УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ МАРКЕТИНГОМ»	Самостоятельное изучение материала
	Выполнение кейс - задания

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Пример кейс-задания к Разделу 1.

Komatsu

Используя материал об интернационализации бизнеса японской фирмы «Komatsu»:

А) Постройте поэтапную схему интернационализации бизнеса компании «Komatsu».

Б) Определите тип модели международного жизненного цикла товара (МЖЦ), к которому ближе МЖЦ наземного транспортного и землеройного оборудования компании «Komatsu».

В) Укажите особенности МЖЦ наземного транспортного и землеройного оборудования компании «Komatsu» по сравнению с выбранной теоретической моделью.

В начале 60-х гг. XX в. японская компания «Komatsu» представляла собой небольшого производителя узкого ряда наземных транспортных средств неопределенного качества, которые реализовывались на защищенном японском рынке. Когда стало известно о предстоящем создании совместного предприятия между американской компанией

«Caterpillar» и «Mitsubishi», которое компания «Caterpillar» рассматривала как способ вхождения на сложный японский рынок, руководство «Komatsu» решило принять превентивные меры и оперативно подписало пакет лицензионных соглашений с рядом родственных фирм в США, чтобы существенно модернизировать свое производство. Более того, стратегическим решением компании «Komatsu» в конкурентной борьбе против компании «Caterpillar» явилась разработка специальной программы внутреннего маркетинга, подчиненной реализации содержания выработанного руководством слогана: «Окружить Caterpillar». Основная задача этой программы — достижение высокого уровня качества продукции Caterpillar и одновременно снижение ее себестоимости.

В ходе реализации указанной программы компания «Komatsu» пришла к решению об интернационализации своей деятельности, и начала с прямого экспорта как первого подступа к международному маркетингу. В качестве зарубежных рынков компания «Komatsu» выбрала близлежащие страны Азии, затем Ближний Восток и другие рынки Третьего мира. Укрепление позиций компании «Komatsu» позволило начать и реализовать программу автоматизации

производства и разработать новые конкурентоспособные товары. Была также создана собственная дилерская сеть в Европе и США. Наконец, с начала 80-х гг. компания «Komatsu» захватывает собственную долю рынка в США. Последовавшее в 1984 г. удорожание доллара относительно йены явилось дополнительным благоприятным фактором, позволившим «Komatsu» довести свою долю рынка в США примерно до 25% рынка США, тем самым потеснив компанию «Caterpillar» на ее родине.

Таким образом, всего лишь за 20 лет интенсивной интернационализаций компания «Komatsu» превратилась из некогда заурядной японской национальной компании, никому не известной за пределами Японии, в крупнейшую международную компанию, прочно заняла второе место в мире среди производителей наземного транспортного и землеройного оборудования.

Темы эссе.

1. Влияет ли культура на успешность вашего международного маркетинга
2. Как лучше исследовать зарубежные рынки.
3. Какие из методов маркетинговых исследований зарубежных рынков более всего подходят для российских участников внешнеэкономической деятельности и почему.
4. Чем вы рискуете, выходя на международные рынки и стоит ли оно того?
5. Основные требования к организации и планированию международного маркетинга на предприятии.
6. Исследования зарубежного рынка: с чего начать?
7. Что важнее всего при сегментировании зарубежного рынка.
8. Политические факторы международной маркетинговой среды
9. Правовые факторы международной маркетинговой среды
10. Экономические факторы международной маркетинговой среды
11. Технические и технологические факторы международной маркетинговой среды

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Решение кейс-задания.

«Китайский вопрос».

В современную эпоху освоение рынка Китая для многих наших компания является прекрасной возможностью получения огромного рынка, и, как следствие, существенного развития бизнеса.

Успешных примеров выхода наших компания на этот рынок очень немного. Мешают многие факторы. И незнания рынка Китая в целом, и непонимание культурных особенностей, и отсутствие знаний юридических аспектов деятельности в этой стране. И это только часть проблем, поджидающих наших бизнесменов.

Но, с учетом закрытия для нас рынков Запада, совершенно очевидно, что осваивать этот рынок жизненно необходимо.

ЗАДАНИЕ. Продумайте и предложите некое решение, которое способно оказывать комплексную помощь нашим бизнесменам в выходе на рынок Китая.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Кейс-задание.

Ваша компания производит сырные снеки двух видов.

Во-первых, натуральный копченый чечил, нарезанные маленькими кусочками и упакованный в яркую пачку. Не содержит консервантов. И способен храниться без холодильника 8 месяцев.

Во-вторых, «взорвавшийся» сыр, или «хрустящая моцарелла» — это натуральный обогащённый белком сыр, сделанный из натурального молока. В виде вспенившихся шариков.

Оба сыра - молочного белка. Они помогут восстановить силы после физических нагрузок, и при этом не содержат углеводов. Вкусный и сытный перекус без вреда для фигуры.

Используя знания о различных стратегиях, предложите программу вывода продукции компании на рынок Китая. Конкретная стратегия выбирается совместно с преподавателем.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным

содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

- ✚ текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- ✚ промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей

текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. «МЕЖДУНАРО ДНЫЙ МАРКЕТИНГ: СУЩНОСТЬ И ОСНОВНЫЕ ОСОБЕННОСТ И»	реферат	1. Эволюция стратегий международного развития. 2. Стратегические мотивы, побуждающие компанию к открытию международного бизнеса. 3. Глобализация мировой экономики как драйвер развития международного маркетинга. 4. Глобальные компании, факторы формирования и особенности функционирования. 5. Глокальные компании, особенности структуры, глобальная локализация, подход к мировому рынку. 6. Международный и национальный маркетинги: общие черты и основные различия. 7. Понятие, сущность и эволюция стратегий международного развития. 8. Роли международного маркетинга в глобальной стратегии интернационализации бизнеса. 9. Риски в международном маркетинге. 10. Основные барьеры на пути проникновения на иностранные рынки 11. Исторические этапы становления международного маркетинга.
		Тестирование	1. К методам международных маркетинговых исследований относятся: Варианты ответа: (а) подсчет, реклама, опрос (б) реклама, промышленный шпионаж, опрос (в) наблюдение, эксперимент, опрос (г) реклама, эксперимент, опрос 2. Микросреда компании это ... Варианты ответа:

			(а) потребители продукта или услуг; (б) демографические факторы; (в) экономические факторы; (г) природные факторы; (д) контактные аудитории; (е) научно-технические факторы. 3. Макросреда международного маркетинга обусловлена: Варианты ответа: (а) состоянием экономики, демографии, политики, права, культуры, науки и техники, окружающей среды; (б) деятельностью поставщиков, конкурентов, посредников, клиентов и контактных аудиторий; (в) существующим законодательством; (г) деятельностью государственных органов управления. 4. Маркетинговые исследования – это ... Варианты ответа: (а) определение рыночной проблемы; (б) исследование рынка; (в) исследование маркетинга; (г) целенаправленное изучение существующей проблемы и разработка на этой основе рекомендаций по обеспечению ее наилучшего решения. 5. К какому виду маркетинговых исследований международного рынка относится изучение справочников и статистической литературы: Варианты ответа: (а) кабинетное исследование; (б) панельное исследование; (в) полевое исследование. 6. Метод сбора вторичной информации это: Варианты ответа: (а) эксперимент;

			(б) телефонный опрос; (в) работа со статистическими данными; (г) проведение фокус-групп. 7. К какому типу исследований относятся фокус-группы Варианты ответа: (а) количественное исследование; (б) качественное исследование; (в) mix-методика; (д) кабинетное исследование. 8. Вид международных маркетинговых исследований, к которому относятся мотивационные исследования, называется ... Варианты ответа: (а) изучение рыночной конъюнктуры; (б) изучение каналов распределения; (в) изучение потребителей; (г) тестирование новых товаров. 9. Под таким принципом проведения маркетингового исследования, как достоверность подразумевается ... Варианты ответа: (а) соизмеримость полученных результатов с затратами на проведение исследования; (б) получение адекватных данных за счет обеспечения научных принципов их сбора и проведения; (в) изучение явлений и процессов в их взаимосвязи и развитии. 10. К внутренней среде маркетинга НЕ относятся? Варианты ответа: (а) численность персонала и его специализация; (б) имидж организации; (в) финансовые резервы; (г) потребители; (д) профессионализм руководителей.

			11. Определение нужд целевого рынка в международном маркетинге... Варианты ответа: (а) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос; (б) функция исследований рынка; (в) отражает уровень сегментирования рынка; (г) устанавливает рыночный уровень диверсификации; (д) определение приоритетных целей на каждом сегменте. 12. Метод сбора первичной информации это: Варианты ответа: (а) эксперимент; (б) работа с научной литературой; (в) работа со статистическими данными; (г) работа с документацией предприятия. 13. Основное отличие рекомендаций, данных в отчете, от заключений Варианты ответа: (а) Рекомендации и заключения – это одно и то же; (б) В том, что они интерпретируют полученную информацию с точки зрения того, что она может означать для дальнейшего развития бизнеса; (в) В том, что они представляют собой мнения исследователей, базирующиеся на результатах исследования. 14. Фундаментальный критерий, по которому оцениваются все отчеты об исследованиях Варианты ответа: (а) полнота; (б) ясность; (в) точность; (г) обеспечение связи (эффективной коммуникации исследователя с заказчиком исследования). 15. Использование таких статистических мер, как средняя величина (средняя),

			мода, среднее квадратическое отклонение, размах вариации лежит в основе ... Варианты ответа: (а) дескриптивного анализа; (б) анализа различий; (в) предсказательного анализа; 16. Предсказательный анализ направлен на ... Варианты ответа: (а) сравнение результатов исследования двух групп (например, двух рыночных сегментов) для определения степени различия их поведения; (б) определение систематических связей (их направленности и сил между переменными (например, между затратами на рекламу и объемами сбыт; 1.(в) прогнозирование развития событий в будущем (например, путем анализа временных рядов.
2	Раздел 2. «КОМПЛЕКС МАРКЕТИНГА НА МЕЖДУНАРОДНОМ РЫНКЕ»	Реферат	1. Основные решения в области товарной и марочной политики предприятий - участников внешнеэкономической деятельности. 2. Контроль и механизм финансирования зарубежных каналов сбыта. 3. Позиционирование товара на международном рынке: сущность, цели, критерии. 4. Факторы ценообразования и ценовые стратегии в международном маркетинге. 5. Ценовая политика "прорыва" и "снятия сливок" при выходе с новым товаром на внешний рынок. 6. Основные проблемы адаптации и позиционирования товара на зарубежных рынках. 7. Международный жизненный цикл товара и характеристика его основных стадий. 8. Концентрированные и дисперсные каналы сбыта. 9. Торговые посредники и агенты: функции и принципы выбора. 10. Особенности креатива и разработки рекламы в международном маркетинге. 11. "Серый" (параллельный) в мировой торговле: сущность, достоинства и недостатки. 12. Основные решения в области товарной и марочной политики предприятий - участников внешнеэкономической деятельности. 13. Контроль и механизм финансирования зарубежных каналов сбыта.

			14. Позиционирование товара на международном рынке: сущность, цели, критерии. 15. Факторы ценообразования и ценовые стратегии в международном маркетинге. 16. Ценовая политика "прорыва" и "снятия сливок" при выходе с новым товаром на внешний рынок. 17. Основные проблемы адаптации и позиционирования товара на зарубежных рынках. 18. Международный жизненный цикл товара и характеристика его основных стадий. 19. Концентрированные и дисперсные каналы сбыта. 20. Торговые посредники и агенты: функции и принципы выбора. 21. Особенности креатива и разработки рекламы в международном маркетинге. 1. "Серый" (параллельный) в мировой торговле: сущность, достоинства и недостатки.
3	Раздел 3. «УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫМ МАРКЕТИНГОМ»	Реферат	1. Централизация и децентрализация управления маркетинговой деятельностью; преимущества и недостатки. 2. Сущность, виды, формы зарубежных инвестиций и их роль в освоении международного рынка. 3. Стратегия дифференциации и стандартизации (снижения издержек) маркетинговых действий на внешних рынках: суть и особенности применения. 4. Особенности применения стратегии последовательного и синхронного маркетинга. 5. Составления плана продаж на зарубежном рынке: особенности и принципы. 6. Эволюция организационной структуры международного маркетинга при развитии зарубежной деятельности компании. 7. Аутсорсинг в международном маркетинге. 8. Международный франчайзинг его сущность преимущество и тенденции развития. 9. Роль международного факторинга в развитии российских компаний. 10. Типы организационной структуры международного маркетинга. 11. Виды партнерства на международном рынке. 12. Международный франчайзинг его сущность преимущество и тенденции развития. 13. Контроль международной маркетинговой деятельности. 14. Механизмы контроля рисков. 15. Оценка эффекта и эффективности организации международной маркетинговой

			деятельности компании.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-5	1. Определение и особенности международного маркетинга. 2. Особенности креатива и составления международного рекламного объявления. 3. Причины появления и характерные особенности глобального маркетинга. 4. Определение и характерные черты деятельности транснациональной компании. 5. Глокальные компании, особенности структуры, глобальная локализация, подход к мировому рынку. 6. Глобальные компании, факторы формирования, особенности деятельности, подход к мировому рынку. 7. Сущность международного маркетинга: определение, отличие международного маркетинга от национального. 8. Причины изменения характера и глубины участия фирм в международном разделении труда. 9. Стратегические мотивы, побуждающие компанию к расширению международного бизнеса. 10. Понятие, сущность и эволюция стратегий международного развития: этноцентризм, полицентризм, региоцентризм, геоцентризм. 11. Понятия, сущность и эволюция стратегий международного маркетинга. 12. Определение и активы международной компании. 13. Классификация международного маркетинга. 14. Выбор организационной формы ведения бизнеса. 15. Макросреда международного бизнеса. 16. Компоненты мезосреды международной компании. 17. Компоненты микросреды международной компании. 18. Суперпозиция влияния маркетинговых сред в международном бизнесе. 19. Сущность глобального и мультирегионального сегментирования. 20. Подходы к идентификации сегментов международных рынков. 21. Сущность, цели и задачи исследования мирового рынка. 22. Бенчмаркетинг и маркетинговая разведка. 23. Структура исследования рынка, задачи исследования конкретного товарного рынка.

	24. Основные категории международного маркетинга. 25. Стадии перехода к международному маркетингу. 26. Среда международного маркетинга: сущность, классификация, факторы конкурентоспособности. 27. Проблемы адаптации и позиционирования товара на зарубежных рынках. 28. Международная маркетинговая политика в области выпуска новой продукции. Линейная и цепочная системы инноваций. 29. Позиционирование товара на международном рынке: сущность, цели, критерии. «Portfolio»-анализ и позиционирование товара. 30. Обязательная модификация экспортных товаров (четыре варианта модификации). 31. Международные рынки: проблемы оценки и выбора. 32. Оценка привлекательности различных товарных рынков. 33. Процедура выбора рынка в международном маркетинге. Особенности составления плана продаж на зарубежном рынке. Проверка плана и оценка его уязвимости. 34. Партнерство на международном рынке.
ПК-1	1. Международные аспекты товарной политики. 2. Оптимизация объема и структуры ассортимента экспортной продукции. 3. Стратегия товарной стандартизации и дифференциации. Экономическая и политико-правовая среда международного маркетинга. Виды торговых барьеров. 4. Роль международного маркетинга в экономическом развитии России. 5. Международный жизненный цикл товара и характеристика его основных стадий. 6. Сравнительный анализ товарных стратегий, используемых на международных рынках. Стратегия разработки международного глобального продукта. 7. Правовые нормы и языковые особенности отдельных государств. 8. Факторы ценообразования и ценовые стратегии в международном маркетинге. Ценовая политика "прорыва" и "снятия сливок" при выходе с новым товаром на внешний рынок. 9. Особенности ценообразования при встречной торговле: бартер, компенсационная торговля, соглашения с давальческим сырьем, дилинг, сделки switch. 10. Брендинг и глобализация. 11. Цели и особенности выбора каналов сбыта в международном маркетинге. 12. Контроль и механизм финансирования зарубежных каналов сбыта. 13. Концентрированные и дисперсные каналы сбыта. Сбытовые системы push и pull. 14. Организация розничной и оптовой торговли за рубежом.

	Косвенный экспорт. Торговые посредники и агенты: функции и принципы выбора. 15. Международные торговые компании. Совместное предприятие в международной торговле: лизинг, франчайзинг, промышленная кооперация, контрактное производство, управленческий контракт и особенности сбытовых систем фирм. 16. "Серый" (параллельный) сбыт в мировой торговле. 17. Формы согласования маркетинговых стратегий на международном уровне. 18. Функции и процесс международной маркетинговой деятельности. 19. Система международного маркетинга и перечень основных специалистов в международном маркетинге. Должностные обязанности специалистов в международном маркетинге. 20. Стратегия инновации. Стратегия дифференциации и стандартизации (снижения издержек) маркетинговых действий на внешних рынках. 21. Стратегия выживания. Стратегия расширения внешних рынков. 22. Стратегия индивидуализации потребителя. Стратегия конкуренции. 23. Стратегия глобализации. 24. Стратегия последовательного и синхронного маркетинга. 25. Стратегия опережения и отставания в международном маркетинге. 26. Аутсорсинг в международном маркетинге. 27. Роль международного факторинга в развитии российских компаний. 28. Международный франчайзинг его сущность преимущество и тенденции развития. Договорные условия сторон при покупке франчайзинга. 29. Сущность, виды, формы зарубежных инвестиций и их роль в освоении международного рынка. 30. Контроль международной маркетинговой деятельности. Механизмы контроля рисков. 31. Оценка эффекта и эффективности организации международной маркетинговой деятельности компании.
ПК-3	1. Технологии организации и управления разработкой и продвижением брэндов на мировом рынке. 2. Стимулирование сбыта в международном маркетинге. 3. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами коммуникаций. 4. Комплекс мер по продвижению товара и его позиционированию в международном маркетинге. 5. Цели и особенности выбора коммуникационных каналов в международном маркетинге. 6. Сегментация распределения. 7. Организация розничной и оптовой торговли за рубежом.

	Косвенный экспорт. 8. Роль ТПП, банков, торговых ассоциаций, ассоциаций торговых агентств. 9. Виды агентских соглашений. Мотивация работы зарубежных агентств. 10. Комплекс мер по продвижению товара и его позиционированию в международном маркетинге. 11. Особенности креатива в международной рекламе. 12. Паблик рилейшнз на международном пространстве. 13. Критерии классификации международных маркетинговых стратегий. Выбор стратегии маркетинга. 14. Стратегия проникновения на зарубежные рынки. Стратегия завоевания и оптимизации рыночной доли. 15. Эволюция организационной структуры международного маркетинга при развитии зарубежной деятельности компании. 16. Принципы построения организационной структуры подразделения международного маркетинга, ее оптимизация. Типы организационной структуры международного маркетинга.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Международный маркетинг»

5.1.1. Основная литература

1. Диденко, Н. И. Международный маркетинг. Основы теории: учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9799-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561829> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Международный маркетинг: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Л. Абаева, В. А. Алексунина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17118-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560112> (дата обращения: 01.05.2025).

3. Международный маркетинг: учебник и практикум для вузов / под редакцией И. В. Воробьевой, К. .. Пецольдт, С. Ф. Сутырина. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02455-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560503> (дата обращения: 01.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Диденко, Н. И. Международный маркетинг: учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05071-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559942> (дата обращения: 01.05.2025).

2. Диденко, Н. И. Международный маркетинг. Практика: учебник для вузов / Н. И. Диденко, Д. Ф. Скрипнюк. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9796-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561830> (дата обращения: 01.05.2025).

3. Карпова, С. В. Международный маркетинг : учебник / С. В. Карпова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2022. — 298 с. — ISBN 978-5-394-04183-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/277352> (дата обращения: 03.05.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- + знакомит с новым учебным материалом;
- + разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- + систематизирует учебный материал;
- + ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- + внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- + ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- + внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- + запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- + постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- + узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- + консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- + самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 202_ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГ ЛИЧНОСТИ**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	26
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	26
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	27
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	28
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	29
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	32
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Маркетинг личности»	32
5.1.1. Основная литература	32
5.1.2. Дополнительная литература	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	33
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	35
5.4.1. Средства информационных технологий	35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	36
5.6. Образовательные технологии	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Маркетинг личности» заключается в формировании у обучающихся соответствующих теоретических знаний и практических навыков о стратегиях и инструментах достижения поставленных целей маркетинга личности для успешного развития карьеры, о методах и инструментах самостоятельной разработки и продвижения персонального бренда.

Задачи дисциплины:

1. изучение принципов маркетинга личности;
2. формирование представлений об основных понятиях маркетинга личности;
3. освоение методов маркетинга личности, их реализации и взаимосвязи;
4. приобретение навыков анализа результатов диагностики личности;
5. формирование навыков анализа и разрешения конфликтов;
6. формирование навыков анализа рынка труда;
7. формирование навыков выстраивания эффективных отношений с работодателем на основе использования персонального бренда;
8. формирование навыков разработки модели коммуникативного процесса с помощью цифровых технологий.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</i> <i>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации.</i> <i>УК-1.3. Вырабатывает</i>	<i>Знать: методы самодиагностики как инструмент самопознания; технологии диагностики личности</i> <i>Уметь: проводить анализ результатов диагностики личности, факторов, определяющих поведение человека на рынке труда; разрабатывать на основе</i>

	<i>стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.</i>	<i>анализа персональную маркетинговую стратегию.</i>
<i>ПК-3. Способен создавать и реализовывать комплекс маркетинговых коммуникаций</i>	<i>ПК-3.1. Осуществляет полный цикл коммуникационной поддержки продуктовых запусков.</i> <i>ПК-3.2. Разрабатывает коммуникационные программы для различных каналов.</i> <i>ПК-3.3. Оценивает эффективность использования различных каналов коммуникации</i>	<i>Знать: особенности коммуникационных каналов и методики их эффективного использования.</i> <i>Уметь: разрабатывать и реализовывать программы коммуникации для продвижения собственного бренда; оценивать эффективность использования конкретных каналов коммуникации и программы в целом.</i>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	18	18
Консультации	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	36	36
Контроль промежуточной аттестации	18	18

Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 4						
Раздел 1. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ	30	12	18	8	6	4
Тема 1.1. Маркетинг личности как условие профессионального успеха.	15	6	9	4	3	2
Тема 1.2. Личность в системе управления.	15	6	9	4	3	2
Тема 1.3. Поведение личности на рынке труда.	30	12	18	8	6	4
Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ	15	6	9	4	3	2
Тема 2.1. Манипулятивные технологии в маркетинге личности.	15	6	9	4	3	2
Тема 2.2. Рефлексивная деятельность личности, эгрегоры, технологии акций маркетинга личности.	30	12	18	8	6	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Раздел 3. ИНСТРУМЕНТЫ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ	15	6	9	4	3	2
Тема 3.1. Персональный брендинг	15	6	9	4	3	2
Тема 3.2. Коммуникации как способ продвижения личности	30	12	18	8	6	4
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	108	36	54	24	18	12

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 1 – 2)						
Раздел 1. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ	39	36	3	3	0	
Тема 1.1. Маркетинг личности как условие профессионального успеха.	13	12	1	1	0	
Тема 1.2. Личность в системе управления.	13	12	1	1	0	
Тема 1.3. Поведение личности на рынке труда.	13	12	1	1	0	
Раздел 2. ТЕХНОЛОГИИ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ	29	24	5	3	2	
Тема 2.1. Манипулятивные технологии в маркетинге личности.	15	12	3	2	1	
Тема 2.2. Рефлексивная деятельность личности, эгрегоры, технологии акций маркетинга личности.	14	12	2	1	1	
Раздел 3. ИНСТРУМЕНТЫ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ	31	25	6	2	2	2
Тема 3.1. Персональный брендинг	16	13	2	1	1	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 3.2. Коммуникации как способ продвижения личности	15	12	2	1	1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	108	85	14	8	4	2

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ.

Тема 1.1. *Маркетинг личности как условие профессионального успеха.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи персонального маркетинга. Мероприятия, направленные на персональный маркетинг руководителей и сотрудников фирмы. Развитие навыков персонального маркетинга у студентов высшей школы. Характерные черты сильного профессионального бренда. Правила успешного персонального маркетинга. Окно Джохари. Личный SWOT-анализ. Модель персонального маркетинга. Изучение рынка как основа персонального маркетинга. Модель «3Р» личного маркетинга: Person, Product, Promotion.

Тема 1.2. *Личность в системе управления.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура личности. Индивидуально-типологические особенности личности и возможности карьерного развития. Понятия и содержание темперамента, характера, направленности личности. Технологии диагностики личности. Анализ результатов диагностики. Разработка рекомендаций. Методы самодиагностики как инструмент самопознания. Теория лидерских качеств. Поведенческое и ситуационное лидерство. Техника личной работы. Тайм-менеджмент как техника эффективной работы. Ситуационная напряженность управления: стрессы, конфликты, фрустрация.

Тема 1.3. *Поведение личности на рынке труда.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Рынок труда и его особенности. Внешняя среда как фактор, определяющий поведение человека, его характеристики. Понятие рынка труда и его место в системе рыночных отношений. Методы анализа рынка труда. Функции рынка труда. Объект продажи на рынке труда. Характеристика моделей рынка труда по степени конкуренции. Виды рынков труда, их характеристика и отличительные особенности. Сегменты рынка труда, их классификация и характеристика. Деятельность рекрутинговых структур. Понятие карьеры, построение карьерграммы. Методы подбора персонала: скрининг, рекрутинг, хэдхантинг. Подготовка к собеседованию с работодателем. Правила написания резюме. Типы интервью: проективные, стресс-интервью. Выстраивание эффективных отношений с работодателем на основе использования персонального бренда.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «Основы маркетинга личности».

Форма практического задания — дискуссии.

Темы дискуссий:

1. Зачем заниматься маркетингом личности, и нужен ли он лично Вам?
2. Когда нужно начинать заниматься маркетингом личности?
3. Как сделать SWOT-анализ себя самого?
4. Модель «3Р» личного маркетинга – достаточно ли этих «Р».
5. Как связаны индивидуально-типологические особенности личности с карьерой?
6. Реакция на фрустрацию и психологический конфликт?
7. Что мы продаем на рынке труда?
8. Что и как нужно писать в резюме?
9. Как подбирают персонал HR-ы?
10. Как пройти стресс-интервью?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции – УК1

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ

Тема 2.1. *Манипулятивные технологии в маркетинге личности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Манипулятивная природа социума. Социализация и потребность в индивидуализации. Деформации в общении людей. Место манипуляции в человеческих отношениях. Полюса человеческих поступков. Шкала отношений. Средства маркетинговых манипуляций. Так и вежливость. Мишени воздействия. Распределения ролей. Сценарии. Задачи манипулятора. Управление межличностным взаимодействием. Виды контактов. Межличностное коммуникативно-информационное пространство. Сила и слабость партнёров.

Тема 2.2. *Рефлексивная деятельность личности, эгрегоры, технологии акций маркетинга личности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Процессы энергоинформационного обмена между личностью с обществом. Эгрегор: сущность и роль. Эгрегориальное водительство. Мощь эгрегора. Рефлексивная деятельность личности. Основные векторы рефлексивной деятельности. Необходимые ресурсы маркетинга личности. Концепция эго-маркетинга самомаркетинг. Задача достижения успеха и её место в маркетинге личности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *«Технологии маркетинга личности».*

Форма практического задания - дискуссия.

Темы дискуссий:

1. В чем смысл манипулятивной природы социума?
2. Что порождает трудности во взаимопонимании людей.
3. Кто поддерживает ориентировку на социальные или клановые интересы?
4. Какую классификацию манипулятивных мишеней вы предпочитаете?
5. Как осуществляется управление межличностным взаимодействием?
6. Как используются функции владения и распоряжения при манипуляции?
7. Что такое вектор воздействия при манипуляции?
8. Что такое эгрегор и как он проявляется в жизни?
9. Чем полезны и вредны эгрегоры?
10. Какие векторы рефлексивной деятельности вам известны?
11. В чем смысл осознанного поиска своего места в жизни?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции – УК1

РАЗДЕЛ 3. ИНСТРУМЕНТЫ МАРКЕТИНГА ЛИЧНОСТИ

Тема 3.1. *Персональный брендинг.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели персонального брендинга. Виды персонального брендинга. Разработка бренда. Технологии достижения личной популярности. Характерные черты сильного бренда. Анализ сильных и слабых сторон. Поиск уникальности. Аудитория бренда. Понимание запросов общества. Оценка конкурентного поля. Позиционирование бренда. Формирование бренда. Маркетинговые 4P (Product, Price, Place, Promotion) в отношении личности. Процесс построения персональной маркетинговой стратегии. Стратегия и план. Особенности маркетинговых стратегий в сфере маркетинга личности. Стратегии функционирования персонала и маркетинга. Отличительные особенности коммерческого и некоммерческого маркетинга, и потребности в маркетинге личности.

Тема 3.2. *Коммуникации как способ продвижения личности*

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникации и коммуникативный процесс. Модель коммуникативного процесса. Виды коммуникативных сетей. Продвижение бренда. Онлайн и оффлайн каналы. Взаимодействие со

СМИ. Ньюсмейкеринг. Создание информационных поводов. Повышение собственной «стоимости» через персональный бренд. Нетворкинг. Построение профессиональных связей. Персональный PR: имиджевые публикации в СМИ (в том числе имиджевое продвижение посредством ТВ и радио, Интернет), целевой информационный мониторинг СМИ, разработка и раскрутка личных профилей в социальных сетях, событийный личный маркетинг. Социальные сети как способ продвижения. Персональный брендинг с помощью контент-маркетинга.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *«Инструменты маркетинга личности».*

Форма практического задания - дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Что такое бренд и зачем он личности?
2. В чем основные отличия бренда от торговой марки?
3. Как найти свою уникальность?
4. Кто ваша аудитория?
5. Позиционирование личности: популярные стратегии в шоу-бизнесе, политике.
6. «4Р» в маркетинге личности?
7. Характерные черты сильного бренда личности.
8. С чего начать строительство персональной маркетинговой стратегии?
9. Как правильно взаимодействовать со СМИ в зависимости от сути бренда личности?
10. Какие информационные поводы вам могут пригодиться?
11. Связи решают всё?
12. Нужен ли профиль в соц.сетях?
13. Генерим ивенты!

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – реферат

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. «Основы маркетинга личности»	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. «Технологии маркетинга личности»	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. «Инструменты маркетинга личности»	Подготовка проекта
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Маркетинг личности: понятие, основные формы и методы.
2. Управление личностью: процессы, межличностная коммуникация.
3. Идея социальных общественных нужд как исходная идея маркетинга личности.
4. Самовосприятие как структура представлений о себе
5. Маркетинг личности как система, элементы системы.
6. Основные формы и методы маркетинга личности.
7. Личность как способ организации в человеке черт характера, отношений, склонностей.
8. Внешняя среда как фактор, определяющий поведение человека, его характеристики.
9. Маркетинг личности как процесс управления карьерой.
10. Специфика профессионального имиджа на рынке труда.
11. Специфика рынка труда.
12. Личность как специфичный товар.
13. Управление личностью за счет системы взаимосогласованных акций психологического воздействия.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Потребность как фактор, определяющий интересы и модели поведения человека как потребителя.
2. Маркетинг личности в классе социально-экономических систем.
3. Самовосприятие как структура представлений о себе.
4. Особенности построения индивидуального имиджа личности.
5. Самоконтроль, формы самоконтроля.
6. Жизненные циклы личности как специфичного товара.
7. Личность как способ организации в человеке черт характера, отношений, склонностей.
8. Отличительные особенности жизненных циклов карьеры различных людей
9. Проблемы маркетинга личности
10. Алгоритм решения проблем маркетинга личности

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Манипулятивная природа социума.
2. Социализация и потребность в индивидуализации.
3. Деформации в общении людей.
4. Место манипуляции в человеческих отношениях.
5. Управление межличностным взаимодействием.
6. Виды контактов.
7. Межличностное коммуникативно-информационное пространство.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Маркетинговые стратегии в сфере маркетинга личности
2. Отличительные особенности коммерческого и некоммерческого маркетинга и потребности в маркетинге личности.
3. Особенности построения индивидуального имиджа личности.
4. Коммуникация как специфическая форма взаимодействия людей в процессе познавательно-трудовой деятельности.
5. Имидж как многофункциональное системное образование и его реализация в экономической и управленческой деятельности человека
6. Самопрезентация и самопредставление личности: особенности и основные характеристики
7. Управление личностью: процессы, межличностная коммуникация
8. Стратегия и тактика управления личностью с ориентацией на рынок
9. Цели межличностного взаимодействия.
10. Правила межличностной коммуникации Э. Берн

Задание к проекту раздела 3.

Составьте описание вашего коллеги по группе.

Представьте, что он кандидат на выборах в Президенты, а Вы - его имиджмейкер.

Применяя системы VALS И VALS2 создайте позиционирование и коммуникационную программы на два целевых аудитории (по согласованию с преподавателем).

Оформите в виде презентации.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это

всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности

написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и что-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той

или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

-  академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
-  выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
-  прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. «Основы маркетинга личности»	реферат	1. Индивидуально-типологические особенности личности и возможности карьерного развития. 2. Понятия и содержание темперамента, характера, направленности личности. 3. Технологии диагностики личности и анализ результатов диагностики. 4. Модель «3Р» личного маркетинга: Person, Product, Promotion. 5. Правила успешного персонального маркетинга. 6. Характеристика моделей рынка труда по степени конкуренции. 7. Объект продажи на рынке труда. 8. Изучение рынка как основа персонального маркетинга. 9. Поведенческое и ситуационное лидерство. 10. Методы самодиагностики как инструмент самопознания. 11. Выстраивание эффективных отношений с работодателем на основе использования персонального бренда.
2.	Раздел 2. «Технологии маркетинга личности»	Реферат	1. Манипулятивная природа социума. 2. Место манипуляции в человеческих отношениях. 3. Средства маркетинговых манипуляций. 4. Деформации в общении людей и полюса человеческих поступков. 5. Межличностное коммуникативно-информационное пространство. 6. Управление межличностным взаимодействием. 7. Эгрегор: сущность и роль.

			8. Процессы энергоинформационного обмена между личностью с обществом. 9. Рефлексивная деятельность личности. Основные векторы рефлексивной деятельности. 10. Концепция эго-маркетинга самомаркетинг. 11. Задача достижения успеха и её место в маркетинге личности.
3	Раздел 3. «Инструмент ы маркетинга личности»	Реферат	1. Цели персонального брендинга и виды персонального брендинга. 2. Технология построения собственного профессионального имиджа. 3. Технологии достижения личной популярности. 4. Понимание запросов общества. Оценка конкурентного поля. 5. Характерные черты сильного бренда. Анализ сильных и слабых сторон. 6. Этапы построения персонального бренда. 7. Позиционирование бренда личности. 8. Разработка визуализации персонального бренда. 9. Особенности маркетинговых стратегий в сфере маркетинга личности. 10. Процесс построения персональной маркетинговой стратегии.
		Реферат	1. Коммуникации как способ продвижения личности. 2. Модель коммуникативного процесса. 3. Каналы продвижения персонального бренда. 4. Создание информационных поводов. 5. Развитие коммуникационных персональных навыков. 6. Составляющие персонального маркетинга в поведении: вербальные, невербальные и эмоциональные. 7. Персональный PR. 8. Сильный бренд как бизнес-инструмент. 9. Продвижение бренда. 10. Социальные сети как способ продвижения. 11. Информационная поддержка персонального бренда.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Позиции личности в системе маркетинговых отношений. 2. Самомаркетинг личности. 3. Структура эффективной деятельности личности. 4. Место маркетинга личности в классе социально-экономических систем. 5. Политика равных возможностей на рынке труда. 6. Особенности инвестиций в образование и профессионально-квалификационное развитие рабочей силы. 7. Самооздоровление личности. 8. Имидж делового человека: особенности формирования. 9. Методы разработки целей для формирования маркетинговой стратегии. 10. Жизненные циклы личности на рынке труда. 11. Поведенческое и ситуационное лидерство. 12. Индивидуально-типологические особенности личности и возможности карьерного развития. 13. Модель «3Р» личного маркетинга: Person, Product, Promotion. 14. Понятия и содержание темперамента, характера, направленности личности. 15. Технологии диагностики личности. 16. Оценка реализации стратегии персонального маркетинга. 17. Поиск целевой аудитории бренда личности. 18. Основные векторы рефлексивной деятельности. 19. Концепция эго-маркетинга самомаркетинг. 20. Место манипуляции в человеческих отношениях. 21. Эгрегор: сущность и роль. 22. Рефлексивная деятельность личности. 23. Особенности маркетинговых стратегий в сфере маркетинга личности. 24. Характерные черты сильного бренда. Анализ сильных и слабых сторон. 25. Позиционирование бренда личности. 26. Деформации в общении людей и полюса человеческих поступков. 27. Средства маркетинговых манипуляций. 28. Цели персонального брендинга и виды персонального брендинга.

	29. Этапы построения персонального бренда. 30. Технологии достижения личной популярности. 31. Процесс построения персональной маркетинговой стратегии. 32. Мониторинг и анализ результатов внедрения персонального маркетинга.
ПК-3	1. Понятия и сущность коммуникации и коммуникативного процесса. 2. Модель коммуникативного процесса. 3. Виды коммуникативных сетей. 4. Методы создание информационных поводов. 5. Алгоритм создания персонального контента. 6. Цели самопрезентации. 7. Онлайн и оффлайн каналы: преимущества и недостатки для маркетинга личности. 8. Самопрезентация и самопредставление личности. 9. Основные каналы продвижения персонального бренда. 10. Социальные сети как способ продвижения. 11. Персональный PR 12. Повышение собственной «стоимости» через персональный бренд. 13. Разработка и раскрутка личных профилей в социальных сетях. 14. Имиджевое продвижение посредством ТВ, радио и Интернет. 15. Событийный личный маркетинг.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Маркетинг личности»

5.1.1. Основная литература

1. Деркач, А. А. Политическая психология: учебник для вузов / А. А. Деркач, Л. Г. Лаптев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 505 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19838-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557222> (дата обращения: 03.05.2025).

2. Ракитянский, Н. М. Политическая психология. Психологическое портретирование: учебник для вузов / Н. М. Ракитянский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07377-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563175> (дата обращения: 03.05.2025).

3. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21466-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/572252> (дата обращения: 03.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Андреев, А. Л. Политическая психология: учебник для вузов / А. Л. Андреев. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07079-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564560> (дата обращения: 03.05.2025).

2. Селентьева, Д. О. Политическая имиджелогия: учебник для вузов / Д. О. Селентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06386-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561574> (дата обращения: 03.05.2025).

3. Семенова, Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда: учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11387-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565656> (дата обращения: 03.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- + знакомит с новым учебным материалом;
- + разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- + систематизирует учебный материал;
- + ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- + внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- + ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- + внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- + запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- + постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- + узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- + консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- + самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет.

Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

27 февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ b2b**

Направление подготовки
«38.04.02 Менеджмент»

Направленность
«Управление маркетингом»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании факультета экономики и управления.

Протокол № 8 от « 27 » февраля 2025 года

Декан факультета экономики и
управления
докт.экон.наук., проф.



П.В. Солодуха

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины	10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	15
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы	15
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине	17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине.....	28
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине	28
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	29
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине	31
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	44
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	46
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	46
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	46
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	47
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине.....	48
5.4.1. Средства информационных технологий.....	48
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	48
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	49
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	49
5.6. Образовательные технологии	49
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	51

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Маркетинг в сфере b2b» является формирование у обучающихся соответствующих теоретических знаний и практических навыков о современных проблемах развития маркетинга в сфере B2B, разработки маркетинговой стратегии компании, ориентированной на b2b – рынок и контроля над её реализацией.

Задачи дисциплины:

1. изучение принципов маркетинга в сфере b2b;
2. формирование представлений об основных понятиях маркетинга в сфере b2b;
3. освоение методов маркетинга в сфере b2b, их реализации и взаимосвязи;
4. изучение и освоение методов прогнозирования внешней среды компаний, функционирующих на рынке b2b;
5. приобретение навыков сегментации рынка b2b;
6. формирование навыков проведения маркетингового анализа рынка B2B;
7. формирование навыков определения целевой аудитории потребителей на рынке b2b;
8. формирование навыков разработки маркетинговой стратегии компания, действующих на рынке b2b;
9. формирование навыков разработки модели коммуникативного процесса с помощью цифровых технологий.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 и ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
<i>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</i>	<i>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа</i>	<i>Знать: методы диагностики тенденций развития внешней среды; Уметь: применять метод экспертных оценок для прогнозирования тенденций развития</i>

	источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	внешней среды; Проводить анализ рисков поставщиков и закупающих организаций рынка B2B
ПК-3. Способен создавать и реализовывать комплекс маркетинговых коммуникаций	ПК-3.1. Осуществляет полный цикл коммуникационной поддержки продуктовых запусков. ПК-3.2. Разрабатывает коммуникационные программы для различных каналов. ПК-3.3. Оценивает эффективность использования различных каналов коммуникации	Знать: особенности коммуникационных каналов и методики их эффективного использования. Уметь: разрабатывать и реализовывать программы коммуникации для продвижения товаров и услуг на рынке b2b; оценивать эффективность использования конкретных каналов коммуникации и программы в целом.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет **3** зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54
Лекционные занятия	24	24
Практические занятия	18	18
Консультации	12	12
Самостоятельная работа обучающихся	36	36
Контроль промежуточной аттестации	18	18
Форма промежуточной аттестации	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
		Сессия 1-2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	14	14
Лекционные занятия	8	8
Практические занятия	4	4
Консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся	85	85
Контроль промежуточной аттестации	9	9
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	108	108

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1. Семестр 4						
Раздел 1. ОСОБЕННОСТИ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ B2B	30	12	18	8	6	4
Тема 1.1. Сущность рынка b2b и тенденции его развития.	15	6	9	4	3	2
Тема 1.2. Маркетинговые исследования и анализ на рынке b2b.	15	6	9	4	3	2
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С АУДИТОРИЕЙ НА РЫНКЕ B2B	30	12	18	8	6	4
Тема 2.1. Сегментация и позиционирование на рынке b2b.	15	6	9	4	3	2
Тема 2.2. Особенности определения целевой аудитории на рынке b2b.	15	6	9	4	3	2
Раздел 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ КОМПАНИЙ НА РЫНКЕ B2B	30	12	18	8	6	4
Тема 3.1. Маркетинговая стратегия	15	6	9	4	3	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
компаний на рынке b2b.						
Тема 3.2. Комплекс маркетинга компаний на рынке b2b.	15	6	9	4	3	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	18					
Общий объем, часов	108	36	54	24	18	12

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Модуль 1 (Курс 3, Сессии 1 – 2)						
Раздел 1. ОСОБЕННОСТИ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ B2B	40	36	4	3	1	
Тема 1.1. Сущность рынка b2b и тенденции его развития.	19	18	1	1	0	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Консультации
Тема 1.2. Маркетинговые исследования и анализ на рынке b2b.	21	18	3	2	1	
Раздел 2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С АУДИТОРИЕЙ НА РЫНКЕ B2B	29	24	5	3	2	
Тема 2.1. Сегментация и позиционирование на рынке b2b.	15	12	3	2	1	
Тема 2.2. Особенности определения целевой аудитории на рынке b2b.	14	12	2	1	1	
Раздел 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ КОМПАНИЙ НА РЫНКЕ B2B	30	25	5	2	1	2
Тема 3.1. Маркетинговая стратегия компаний на рынке b2b.	16	14	2	1	1	2
Тема 3.2. Комплекс маркетинга компаний на рынке b2b.	14	13	1	1	0	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9					
Общий объем, часов	108	85	14	8	4	2

2.3. Содержание дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ B2B.

Тема 1.1. *Сущность рынка b2b и тенденции его развития.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность маркетинга в сфере b2b, его основные цели и задачи. Особенности рынка в сфере b2b. Актуальные проблемы маркетинга b2b, их связь с тенденциями изменения внешней среды (включая глобализацию, ужесточение конкуренции, повышение информированности потребителей и их рыночного влияния). Применение методов прогнозирования. Использование статистических данных и экспертных оценок. Состояние и перспективы расширения использования на рынках B2B концепций маркетинга, ориентированного на потребителя, маркетинга взаимодействия и партнерских отношений. IT-технологий в развитии маркетинга на рынках товаров и услуг для бизнеса. Причины закупок на рынках b2b. Методы и критерии оценки поставщиков. Факторы и мотивы, влияющие на решения о закупках, на развитие взаимодействия междукупающими организациями и поставщиками: влияние на затраты, ценность и конкурентоспособность продукциикупающих организаций, на возможности адаптации к изменениям, на риски.

Тема 1.2. *Маркетинговые исследования и анализ на рынке b2b.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды, типовые задачи и методы маркетинговых исследований на рынках B2B. Постановка и проведение исследований. Зондирующие, дескриптивные и каузальные исследования, их роль на рынках товаров для бизнеса.

Инструменты, используемые при общем анализе маркетинговой ситуации (PEST, SWOT–анализ, модель пяти сил М. Портера, модели жизненного цикла, анализа цепочек создания ценности, анализа разрывов, балансовые методы и сценарные подходы) и при обосновании конкретных решений (модели ценности, причинно-следственный анализ, бенчмаркинг, имитационное моделирование, инвестиционный анализ). Изучение деятельностикупающих организаций, используемых ими методов и моделей.

Важность перехода от анализа маркетинговой ситуации в статике к учёту динамики её вероятного изменения, от приоритета ближайших, текущих задач и результатов к учёту отдалённых последствий реализации принимаемых решений, от применения детерминированных моделей к учёту неопределенности и рисков.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: «Сущность рынка b2b и тенденции его развития».

Форма практического задания — реферат.

Примерные темы для написания рефератов:

1. Оценка потенциала рынка B2B и прогнозов продаж.
2. Проблемы выявления и учёта слабых сигналов рынка о предстоящих стратегически важных изменениях.
3. Исследование конкурентной среды на рынке B2B
4. Изучение отношений потребителей к компании
5. Тенденции и причины углубления сегментации на рынках B2B.
6. Особенности отдельных видов товаров и услуг для бизнеса.
7. Содержание, этапность и значение маркетингового аудита.

Тема практического занятия: *«Маркетинговые исследования и анализ на рынке B2B».*

Форма практического задания: реферат

Примерные темы для написания реферата:

1. Виды прикладных маркетинговых исследований для определения и решения проблем.
2. Причины проведения маркетинговых исследований на рынке B2B.
3. Классификация маркетинговых исследований на рынке B2B.
4. Маркетинговые исследования для выявления проблем на рынке B2B.
5. Маркетинговые исследования для решения проблем на рынке B2B
6. Источники маркетинговой информации на рынке B2B
7. Методы анализа маркетинговой информации
8. Маркетинговое исследование для обоснования ценовой политики компании

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

код контролируемой компетенции – УК1

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С АУДИТОРИЕЙ НА РЫНКЕ B2B

Тема 2.1. *Сегментация и позиционирование на рынке b2b.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Подходы к классификации товаров промышленного назначения. Типология покупателей на рынках промышленных товаров. Преимущества сегментирования по П. Дойлю, их использование производителями товаров и услуг для бизнеса. Значение сегментирования на рынках товаров и услуг для бизнеса. Основные подходы к решению задач сегментирования, критерии и методы выбора целевых сегментов. Классификаторы промышленной продукции и видов экономической деятельности.

Использование ретроспективной информации о продажах и клиентах фирмы. Исследование прибыльности клиентов. Выбор целевых сегментов и позиционирование. Основания для позиционирования. Этапность процесса позиционирования.

Тема 2.2. Особенности определения целевой аудитории на рынке b2b.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности «нужд» и «потребностей» на рынке b2b. Специфика целевых аудиторий различных секторов рынка b2b. Методы выявления характеристик целевой аудитории на рынках b2b. Специфика воздействия на целевые аудитории различных секторов рынка b2b. Работа на уровне «ниш».

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: *«Сегментация и позиционирование на рынке B2B».*

Форма практического задания - дискуссия.

Примерные темы дискуссий:

1. Как классифицировать товары на рынке b2b.
2. Как делятся покупатели на рынке b2b.
3. Зачем нужно сегментировать рынок товаров и услуг для бизнеса?
4. Какие методы и подходы используются для сегментирования на рынке b2b?
5. Критерии выбора целевых сегментов.
6. Основные переменные сегментирования.
7. Как проводить сегментацию рынка инновационной продукции?
8. Каковы основные ошибки сегментации?
9. Суть позиционирования на рынке b2b/
10. Что важнее, позиционирование товара или позиционирование компании?

Тема практического занятия: *«Особенности определения целевой аудитории на рынке b2b».*

Форма практического задания - дискуссия.

Примерные темы дискуссий:

1. В чём суть «нужд» и «потребностей» на рынке b2b.
2. Целевые аудитории на рынке b2b – общие характеристики.
3. Специфика целевых аудиторий различных секторов рынка b2b.
4. Основные методы выявления характеристик целевой аудитории на рынках b2b.
5. В чем особенности воздействия на целевые аудитории на рынке b2b.
6. Специфика воздействия на целевые аудитории различных секторов рынка b2b.
7. Работа на уровне «ниш».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – реферат

Код контролируемой компетенции – УК1

РАЗДЕЛ 3. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МАРКЕТИНГ КОМПАНИЙ НА РЫНКЕ B2B

Тема 3.1. Маркетинговая стратегия компаний на рынке b2b.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель и основные задачи стратегического анализа. Структура и содержание стратегического плана маркетинга. Использование инструментов стратегического анализа при маркетинговом планировании. Проблемы и результативность маркетингового планирования. Виды маркетинговых стратегий. Этапы формирования и управление реализацией маркетинговых стратегий и текущих планов.

Методы и инструменты, используемые при формировании и обеспечении реализации маркетинговых планов.

Тема 3.2. Комплекс маркетинга компаний на рынке b2b.

Перечень изучаемых элементов содержания

Товарная политика фирмы. Классификация товарных предложений. Выбор и обоснование стратегических маркетинговых решений по номенклатуре и программе производства товаров и услуг. Проектный подход к управлению созданием новых товаров, их выведением на рынок. Особенности и методы решения задач ценообразования в маркетинге B2B. Основные ценообразующие факторы. Ценовые стратегии и ценовая политика фирмы. Методические подходы к ценообразованию: затратный и ценностной подходы.

Преимущества, недостатки и области рационального использования отдельных форм организации маркетинговых каналов. Прямые (нулевые) каналы. Ситуации, определяющие целесообразность и необходимость их использования. Дистрибьюторы, оптовые фирмы - посредники, сбытовые агенты. Задачи и методы управления деятельностью каналов сбыта.

Задачи, особенности организации и средства маркетинговых коммуникаций на рынках товаров и услуг для бизнеса. Типы маркетинговых коммуникационных обращений. Роль личных продаж, выставок, связей с общественностью и рекламы при маркетинге на рынках B2B. Факторы, определяющие эффективность личных продаж. Стимулирование продаж. Понятие об интегрированных маркетинговых коммуникациях. Особенности использования рекламы и методов PR на рынках B2B.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: *Маркетинговая стратегия компаний на рынке B2B*

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы для написания реферата

1. Маркетинговая стратегия развития фирмы.
2. Система сбалансированных показателей необходимая для реализации маркетинговой стратегии.
3. Стратегические решения по маркетинговым каналам.

4. Стратегические решения по коммуникациям и их реализация.
5. Виды атакующих стратегий.
6. Варианты стратегии «защиты доли рынка».

Тема практического занятия: *Комплекс маркетинга компаний на рынке B2B*

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы для написания реферата

1. Селекция инноваций и подходы к оценке проектов новых товаров и услуг.
2. Методы обоснования цен с учётом стратегии фирмы.
3. Условия, при которых целесообразно и необходимо привлечение посредников.
4. Маркетинговые кампании на рынках B2B.
5. Вопросы выбора канала сбыта и состава участников канала.
6. Роль посредников в обеспечении конкурентоспособности фирмы и увеличении ценности товарных предложений для потребителей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

код контролируемой компетенции - УК1

форма рубежного контроля – реферат

код контролируемой компетенции – ПК3

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. «Особенности маркетинговой деятельности в сфере b2b»	Подготовка эссе
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. «Особенности работы с аудиторией на рынке b2b»	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. «Стратегический маркетинг компаний на рынке b2b»	Подготовка проекта
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Отличие рынка B2B от рынка B2C.
2. Специфика реализации товаров промышленного назначения.
3. Схема конкурентного маркетингового B2B анализа.
4. Характеристики покупателя товаров промышленного назначения
5. Роль маркетинговых исследований эластичности спроса.
6. Прямая рассылка – цели, преимущества, недостатки.
7. Позиционирование инновационного продукта.
8. Конкурентные преимущества инновационных компаний.
9. Особенности маркетинговых исследований для инновационных продуктов.
10. Сегментирование потребителей и определение целевой аудитории инновационного продукта.

Перечень тем эссе к Разделу 1:

1. Роль переговоров и согласования интересов между партнерами при решении задач ценообразования на рынках товаров и услуг для бизнеса.
2. Стратегии привлечения потребителей.
3. Стратегии удержания потребителей инновационных продуктов.
4. Роль IT-технологий в развитии маркетинга на рынках товаров и услуг для бизнеса.
5. Сайты промышленных и торговых компаний: ключевые моменты структуры и оформления.
6. Партнерство и альянсы инновационных компаний.
7. Риски и факторы успеха в интегрированных компаниях.
8. Информационная поддержка клиентов через Интернет.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Подходы к классификации товаров промышленного назначения.
2. Типология покупателей на рынках промышленных товаров.
3. Классификаторы промышленной продукции и видов экономической деятельности.
4. Использование ретроспективной информации о продажах и клиентах фирмы.
5. Исследование прибыльности клиентов. Специфика целевых аудиторий различных секторов рынка b2b. Методы выявления характеристик целевой аудитории на рынках b2b. Специфика воздействия на целевые аудитории различных секторов рынка b2b. Работа на уровне «ниш».

Перечень тем эссе к Разделу 2:

1. Кто они, покупатели рынка b2b?
2. Нужно ли определять целевую аудиторию в бизнесе?
3. Чем отличаются ЦА на рынках b2b и b2c?
4. Как не ошибиться между «нужной» и «потребностью» на рынке b2b?
5. В чем суть работа на уровне «ниш»?
6. Что вы должны знать о клиентах b2b?
7. Какие характеристики ЦА важны на рынке b2b?
8. Есть ли разница в ЦА на разных секторах рынка b2b?
9. Позиционирование на промышленном рынке: чем можно зацепить клиента?

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3:

1. Маркетинговые стратегии в сфере маркетинга личности
2. Отличительные особенности коммерческого и некоммерческого маркетинга и потребности в маркетинге личности.
3. Особенности построения индивидуального имиджа личности.
4. Коммуникация как специфическая форма взаимодействия людей в процессе познавательно-трудовой деятельности.
5. Имидж как многофункциональное системное образование и его реализация в экономической и управленческой деятельности человека
6. Самопрезентация и самопредставление личности: особенности и основные характеристики
7. Управление личностью: процессы, межличностная коммуникация
8. Стратегия и тактика управления личностью с ориентацией на рынок
9. Цели межличностного взаимодействия.
10. Правила межличностной коммуникации Э. Берн

Задание к проекту раздела 3.

Составьте описание вашего коллеги по группе.

Представьте, что он кандидат на выборах в Президенты, а Вы - его имиджмейкер.

Применяя системы VALS И VALS2 создайте позиционирование и коммуникационную программы на два целевых аудитории (по согласованию с преподавателем).

Оформите в виде презентации.

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из

различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту

плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной

литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки

сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленной в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27–30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;

- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине складывается из результатов:

-  текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
-  промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины:

- ✚ академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- ✚ выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, расчетные задания, активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов;
- ✚ прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. «Особенности маркетинговой деятельности в сфере B2b»	тестирование	1. Особенность B2B-модели: а) тендерная система; б) высокая конкуренция; в) длительный цикл продаж. 2. Особенность B2B-модели: а) бюрократия; б) высокая стоимость сделки; в) важны сервис и обслуживание. 3. На сегодняшний день большое распространение получило использование инструментов ... коммерции в системе B2B: а) практической; б) классической; в) электронной. 4. Особенность B2B-модели: а) в офлайне важно место расположения; б) долгосрочное сотрудничество; в) массовое производство 5. В модели B2B покупателем являются:

			а) физические лица; б) юридические лица; в) конечные потребители. 6. В чем основное отличие рынка товаров промышленного назначения от рынков товаров широкого потребления? а) на нем меньше покупателей и они крупнее и профессиональнее; б) спрос на товары зависит от спроса на товары широкого потребления; в) спрос на товары резко меняется. 7. Рынок товаров производственного назначения это: а) все организации, скупают товары и услуги для производства других товаров и услуг или для перепродажи или сдачи в аренду с целью получения прибыли; б) все организации, приобретающие товары и услуги для производства других товаров; в) все потребители, приобретающие товары и услуги для их перепродажи с целью получения прибыли; г) все потребители, приобретающие товары и услуги для их сдачи в аренду с целью получения прибыли. 8. Продукция производственно-технического назначения имеет особенности: а) сложно показать клиентам свой товар; б) стоимость продукции входит в себестоимость готовых изделий, а значит – требует более тщательных расчетов до совершения покупки; в) производится из дешевых природных материалов: дерева, древесного корня, бересты, лыка, глины, камня, кости и рогов животных, металла, кожи, меха и волокнистых материалов: шерсти, шелка, хлопка, льна и т.д.; г) продукция закупается для производственного потребления и участвует в производственно-технологическом процессе, что обуславливает необходимость оценки качества и его соответствия предъявляемым требованиям. 9. Отношения между производителями, предлагающими бизнесменам свою продукцию/услуги оптом, называют:

			а) ИТ-аутсорсинг; б) С2С-маркетинг; в) В2В-маркетинг; г) ИТ-консалтинг; д) В2С-маркетинг. 10. Проведение маркетинговых исследований позволяет решать следующие задачи: а) поиск потенциальных покупателей и детальный анализ потребностей существующих покупателей; б) мотивацию покупателей; в) продажа товаров по цене ниже себестоимости; г) увеличение реальных доходов граждан. 11. Каузальные маркетинговые исследования: а) связаны с определением частоты появления того или иного события и проводятся на основе выработанной гипотезы; б) связаны с генерацией идей и сбором предварительной информации, необходимой для более глубокого понимания проблем и выдвигаемых гипотез; в) связаны со сбором первичной информации у однотипных групп, обследуемых и выявленных реакций на манипуляции различными переменными эксперимента; г) связаны с определением причинно-следственных связей того или иного явления. 12. В каких случаях обращаются к качественным методам прогнозирования? а) отсутствие возможности получить информацию другими методами; б) нехватка информации, получаемой количественными методами прогнозирования; в) сроки, отведенные на решение проблемы, очень ограничены; г) при отсутствии достаточных средств на проведение прогнозов; 13. По периодичности маркетинговые исследования бывают: а) непрерывными; б) периодическими; в) волновыми;

			14. По способу получения данных исследования делятся на: а) опросные; б) панельные; в) полевые; г) аппаратные; 15. Отчет о результатах исследования — это: а) резюме для высшего руководства; б) письмо, доставляемое клиенту, в котором подводится краткий итог данного проекта; в) документ, предоставляемый руководству, содержащий все результаты, выводы и рекомендации исследования; г) документ, в котором указана проблема и цель исследования.
2.	Раздел 2. «Особенности работы с аудиторией на рынке b2b»	Реферат	1. Анализ и прогноз конъюнктуры рынка на примере конкретного товарного рынка 2. Идентификация и оценка сегментов рынка. 3. Особенности сегментирования на рынках инновационной и наукоемкой продукции. 4. Выбор переменных сегментирования. 5. Критерии эффективности сегментации. 6. Маркетинговые подходы к организации и проведению апостериорной сегментации. 7. Связь между стратегическим позиционированием фирмы и позиционированием её товарных предложений. 8. Позиционирование товара и позиционирование компании: сходства и различия. 9. Целевая аудитория рынка b2b: методы и технологии определения. 10. Позиционирование на рынке b2b: правила и основные ошибки.

3	Раздел 3. «Стратегический маркетинг компаний на рынке b2b»	тестирование	1. Составление маркетингового бюджета – это задача а) стратегического маркетинга б) операционного маркетинга в) оперативного маркетинга г) краткосрочного планирования 2. Маркетинговая стратегическая матрица – это а) методический инструмент ситуационного анализа для оценки стратегического положения компании на основе учета взаимовлияния внешних и внутренних факторов б) модель выбора фирмой определенной стратегии в зависимости от конкретной рыночной конъюнктуры и собственных возможностей или других факторов в) метод исследования экономики и производства, в основе которого лежит анализ воздействия разнообразных факторов на результаты экономической деятельности, ее эффективность г) метод, позволяющий строить модели, учитывающие время выполнения функций. 3. Разработка механизм контроля за реализацией стратегии – это задача а) стратегического планирования б) тактического планирования в) оперативного планирования г) краткосрочного планирования 4. Стратегии диверсификации в матрице "Товары/рынки" соответствует комбинация условий: а) старый товар на старом рынке б) новый товар на старом рынке в) старый товар на новом рынке

			г) новый товар на новом рынке 5. Стратегия «проникновения на рынок» (market penetration) в матрице Ансоффа характеризуется следующим образом: а) компания стремится к дальнейшему развитию за счет существующих товаров в уже завоеванных ею рыночных сегментах, ставя при этом основной целью увеличение рыночной доли б) компания развивается за счет выхода на новые рынки с существующими товарами в) компания занимается разработкой новинок, с целью их внедрения на существующие сегменты рынка г) компания обеспечивает свое дальнейшее развитие путем диверсификации бизнеса, то есть выхода с новым товаром, не имеющим связи с ранее производимыми товарами, на новые рынки 6. Benchmarking – это а) методический инструмент конкурентного анализа на основе сопоставления б) методический инструмент конкурентного анализа на основе особенностей конкурентной среды в) методический инструмент анализа портфеля продукции г) методический инструмент ситуационного анализа для оценки стратегического положения компании на основе учета взаимовлияния внешних и внутренних факторов 7. Решения, которые могут быть отражены в маркетинговой стратегии на уровне «продвижение», могут быть следующие: а) стратегия продвижения. б) требуемый маркетинговый бюджет. в) уровень потребления и лояльности бренда среди целевой аудитории.

			г) каналы коммуникации, через которые планируется контактировать с потребителем. 8. Решения, которые должны быть отражены в маркетинговой стратегии на уровне «продукт», могут быть следующие: а) функционал продукта - необходимые и уникальные свойства товара или услуги. б) внешний вид продукта - стиль, дизайн, упаковка. в) поддержка и уровень сервиса. г) ценовая стратегия входа на рынок 9. Комплекс маркетинга включает: а) комплекс маркетинговых мероприятий на рынке б) продвижение товара, сбыт в) функции службы сбыта 10. Планирование маркетингового комплекса— это задача а) стратегического маркетинга б) операционного маркетинга в) оперативного маркетинга г) краткосрочного планирования 11. Решения, которые должны быть отражены в маркетинговой стратегии на уровне «продукт», могут быть следующие: а) функционал продукта - необходимые и уникальные свойства товара или услуги. б) внешний вид продукта - стиль, дизайн, упаковка. в) поддержка и уровень сервиса. г) ценовая стратегия входа на рынок

			12. Комплекс маркетинга включает: а) комплекс маркетинговых мероприятий на рынке б) продвижение товара, сбыт в) функции службы сбыта 13. Планирование маркетингового комплекса— это задача а) стратегического маркетинга б) операционного маркетинга в) оперативного маркетинга г) краткосрочного планирования
		Реферат	1. Решения, которые могут быть отражены в маркетинговой стратегии на уровне «продвижение», могут быть следующие: а) стратегия продвижения. б) требуемый маркетинговый бюджет. в) уровень потребления и лояльности бренда среди целевой аудитории. г) каналы коммуникации, через которые планируется контактировать с потребителем. 2. Выделяют следующие основные функции коммуникаций: а) смысловая б) ассоциативная в) когнитивная г) вспомогательная 3. Смысл теории навязывания повестки дня заключается в следующем: а) масс-медиа может структурировать когнитивные возможности аудитории и вносить в них изменения путем формирования общественного отношения и

			интереса к важным вопросам б) следование людей социальным нормам позволяет регулировать действия и поступки, оценивая их как соответствующие или не соответствующие общественным нормам в) экстенсивное, многократное воздействие средств массовых коммуникаций) на протяжении продолжительного времени, меняющее представление о мире и социальной реальности г) характер воздействия СМИ полностью зависит от того, как человек их использует, какую информацию от них получает 4. Когнитивная теория коммуникации заключается в следующем: а) люди не усваивают и не воспринимают информацию, предоставляемую СМИ, опираясь лишь на свой жизненный опыт и на опыт окружающих людей б) СМИ, благодаря своему продолжительному воздействию, становятся источником наших знаний о мире и нашей роли в нем в) люди усваивают информацию, интерпретируя ее в соответствии с уже имеющимися у них знаниями и представлениями, а также контекстом, в котором получено сообщение г) люди воспринимают информацию, предоставленную масс-медиа, и полностью ей доверяют, не учитывая предыдущий опыт 5. Можно выделить следующие факторы действенности коммуникаций: а) действенность коммуникации выше, если источник считается еще новым, нигде ранее не использованным б) действенность выше, когда происходит давление со стороны лидеров мнений на сознание потребителя в) преобразующее воздействие коммуникации более ощутимо, когда полностью отрицается система ценностей получателя г) действенность выше, если источник считается серьезным, компетентным и

			объективным, привлекательным 6. Маркетинговые коммуникации – это: а) взаимодействие двух или более людей, состоящее в обмене между ними информацией познавательного или эмоционально-оценочного характера б) процесс передачи информации о товаре, услуге или компании потребителю в) процесс получения информации компанией о своей целевой аудитории г) взаимовыгодные отношения между продавцом и покупателем 7. Каналы коммуникаций бывают: а) родственные б) персонифицированные в) безличные г) неопределенные д) общие 8. Реклама – это: а) разнообразные, преимущественно краткосрочные, побудительные средства, призванные ускорить или увеличить продажи отдельных товаров потребителям б) любая оплаченная конкретным лицом форма коммуникаций, предназначенная для продвижения товаров, услуг или идей в) это непрерывная деятельность, состоящая из последовательности акций, подчиненных единой цели и объединенных долгосрочной программой г) это комплекс мероприятий, направленных на продвижение продукта/услуги, ценообразованию, работе с дистрибьюторами, конечными потребителями 9. Какая из перечисленных коммуникационных ролей выполняет функцию передачи сообщений в организации? а) сторож

			б) связной в) лидер мнения г) космополит 10. Передача в процессе коммуникации ценностей и норм деятельности это: а) когнитивный аспект коммуникации б) эмотивный аспект коммуникации в) аксиологический аспект коммуникации 11. Семантика изучает а) значение единиц языка б) объективные законы устройства знаковых систем в) соотношение знаковых систем и употребляющих их индивидов 12. Единицами вербальной коммуникации являются: а) высказывание б) дискурс в) высказывание и дискурс 13. Дискурс можно условно расшифровать с помощью формулы: а) речь + мысль б) речь + действие в) речь + реакция коммуникатор 14. Коммуникативное качество, заключающееся в отсутствии в речи нелитературных слов: жаргонизмов, арготизмов, диалектизмов, просторечных слов и слов-паразитов, — это ... а) точность б) правильность

			в) логичность г) чистота 15. Общение с целью сделать партнера своим единомышленником называется ... коммуникацией а) экспрессивной б) ритуальной в) познавательной г) убеждающей 16. Вид слушания, предполагающий минимальное вмешательство в речь собеседника при максимальной сосредоточенности на ней, называется ... а) эмпатическим б) направленным, критическим в) рефлексивным г) нерефлексивным 17. Соккрытие истинной цели взаимодействия, диалоговая форма коммуникации, иллюзия свободы выбора у партнера по общению - все это признаки ... уровня коммуникации а) гуманистического б) манипулятивного в) игрового г) духовного 18. Profiles (Affinity) – это: а) показатель того, как соотносится нетто-покрытие в долях целевой группы и нетто-покрытие населения, подвергшегося конкретной рекламной кампании б) сумма рейтингов, деленная на число публикаций или трансляций рекламных

			обращений в) доля тех, кто смотрит конкретную программу, среди тех, кто в этот же промежуток времени смотрит телевизор г) показатель того, как соотносится нетто-покрытие в процентах целевой группы и нетто-покрытие населения в целом.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК1	1. Цели и задачи субъектов рынка B2B. 2. Методы мерчандайзинга поставщика на рынке B2B. 3. Функции продавца и покупателя на рынке B2B. 4. Характеристика процесса организации покупки товара в сфере B2B. 5. Сервисное обслуживание на рынке B2B. 6. Современные подходы к управлению поставками. 7. Анализ существующих поставщиков: неформальная и формальная оценка. 8. Тенденции закупочной деятельности на рынке B2B. 9. Фактор риска при выборе поставщика на рынке B2B. 10. Причины развития рынка B2B. 11. Общая концепция сегментации на рынке b2b. 12. Инструменты применяются при проведении анализа внешней и внутренней среды рынка b2b, цель их применения. 13. Принципы и последовательность проведения позиционирования товара или компании на рынке b2b. 14. Техника измерений в маркетинговых исследованиях на рынке b2b. 15. Интернет как инструмент поиска и сбора вторичных данных по рынку b2b. 16. Анализ предпочтений на основе потребительской оценки качества продукции/услуг/компании рынка b2b. 17. Конкурентные и функциональные маркетинговые стратегии на рынке b2b. 18. Рыночные параметры, используемые при построении стратегических матриц. 19. Концепция стратегического маркетинга для рынка b2b. 20. Принципы разработки товарной политики промышленных компаний. 21. Специфика построения сбытовой стратегии на рынке B2B. 22. Алгоритм разработки ценовой политики компании на рынке b2b.
ПКЗ	1. Понятия и сущность коммуникации и коммуникативного процесса. 2. Виды коммуникативных сетей на рынке B2B. 3. Инструменты продвижения товаров на рынке B2B 4. Методы создание информационных поводов на промышленном

	рынке. 5. Онлайн и офф-лайн каналы: преимущества и недостатки для рынка b2b. 6. Эффективность социальных сетей как способ продвижения на рынке B2B. 7. Применение PR на рынке b2b. 8. Имиджевое продвижение компании посредством ТВ, радио и Интернет. 9. Коммуникационный процесс на рынке B2B: сущность, состав элементов и связи между ними. 10. Основные направления рекламной деятельности на рынке B2B. 11. Специфика рекламы на промышленном рынке. 12. Роль личных продаж как элемент маркетинговых коммуникаций на рынке B2B. 13. Модели оценки эффективности рекламы: AIDA, DAGMAR, DIBABA 14. Инструменты Интернет-маркетинга: сущность и механизм применения каждого инструмента 15. Контент-менеджмент как эффективный инструмент коммуникаций в Интернете 16. Эффективность Интернет-маркетинга: основные показатели и их расчёт 17. Методы оценки эффективности пиар-мероприятий 18. Показатели оценки эффективности управления брендом 19. Факторы влияния на бюджет маркетинговых коммуникаций 20. Расчет комплексного бюджета рекламной кампании. 21. Стратегии личных продаж. 22. Направления прямого маркетинга: телемаркетинг, телевизионный маркетинг, личная продажа. 23. Управление связями с общественностью в компании: цели и решение коммуникационных задач. 24. SEO и SMM: роль и эффективность для продвижения на рынке b2b. 25. Организация интегрированных маркетинговых коммуникаций: элементы, участники и их взаимосвязь. 26. Модель ИМК-синергии Т. Дункана. 27. Организационные формы управления коммуникационной деятельностью на рынке B2B. 28. Особенности составления медиаплана на рынке B2B.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг в агропромышленном комплексе: учебник и практикум для вузов / под редакцией Н. В. Сурковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03123-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560062> (дата обращения: 04.05.2025).

2. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14869-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561097> (дата обращения: 04.05.2025).

3. Чернышева, А. М. Промышленный (B2B) маркетинг: учебник и практикум для вузов / А. М. Чернышева, Т. Н. Якубова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13680-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560172> (дата обращения: 04.05.2025).

5.1.2. Дополнительная литература.

1. Дивина, Т. В. Маркетинг в машиностроении: учебник для вузов / Т. В. Дивина, Л. М. Демина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12630-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/566395> (дата обращения: 04.05.2025).

2. Маркетинг услуг : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19490-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569147> (дата обращения: 04.05.2025).

3. Маркетинг инноваций: учебник и практикум для вузов / под общей редакцией Н. Н. Молчанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4775-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/557737> (дата обращения: 04.05.2025).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к лекционным занятиям заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекционному занятию, поскольку оно является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✚ знакомит с новым учебным материалом;
- ✚ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✚ систематизирует учебный материал;
- ✚ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✚ внимательно прочитайте конспект предыдущего лекционного занятия;
- ✚ ознакомьтесь с материалом учебников и учебных пособий по теме предыдущего лекционного занятия;
- ✚ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме предыдущего лекционного занятия на полях лекционной тетради;
- ✚ запишите вопросы, которые вы зададите лектору на предстоящем лекционном занятии по материалу предыдущего лекционного занятия;
- ✚ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✚ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при проведении занятия.

Работа во время проведения практического занятия:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при выполнении задания;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленный к сдаче на контроль и оценку отчет сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию / лабораторному занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client).
8. SPSS
9. Marketing Expert

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины *используются*:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *применяются* различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *предусматривает* использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *предусмотрено* применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий: электронная почта, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.

В рамках дисциплины *предусмотрены* встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.		Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Декан факультета политических и
социальных технологий

/Пивнева С.В./

25 февраля 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025 года

Декан факультета
кандидат педагогических наук,
доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	4
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	9
3.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
3.3.1. Средства информационных технологий.....	10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	10
3.4. Образовательные технологии	11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
Приложение 1.	13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации	14
Приложение 2.	23
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	23
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе.....	23
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)	31
П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю).....	34
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	35
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере основных технологий решения задач обработки статистики больших по объему данных, умения, применять методы искусственного интеллекта для анализа больших данных на практике и реализовывать приложения для аналитики больших данных, с их последующим применением в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучить задачи классификации и кластеризации больших объемов данных;
2. Изучить критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий Big Data;
3. Изучить интеллектуальные системы для решения аналитических задач;
4. Сформировать навыки работы с большими массивами данных;
5. Изучить технологии и программные средства обработки больших данных и методы машинного обучения для решения прикладных задач;
6. Изучить языки программирования для работы с большими объемами данных.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать:</i> методы решения задач обработки и анализа статистики больших данных <i>Уметь:</i> разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели прикладных задач анализа больших данных

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8		8		
Лекционные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия	4		4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60		60		
Контроль промежуточной аттестации	4		4		
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>зачет</i>		<i>зачет</i>		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Все-го	Сю-жет	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практи- ческой подготовки	Практические занятия из них: в форме практи- ческой подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практи- ческой подготовки	Консультации из них: в форме практи- ческой подготовки
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	36	14	22	6		12	4
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ дан-ных, большие данные, машинное обуче-ние.	17	7	10	2		6	2
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональ-ной окраски текстов.	19	7	12	4		6	2
Раздел 2. Искусственный интеллект	27	13	14	6		4	4
Тема 2.1. Понятие искусственного интел-лекта и области его применения.	15	7	8	4		2	2
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	12	6	6	2		2	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>						
Общий объем, часов	72	27	36	12		16	8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практи- ческой подготовки	Практические занятия из них: в форме практи- ческой подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практи- ческой подготовки	Консультации из них: в форме практи- ческой подготовки				
Модуль 1 (Курс 1 Сессии 3-4)											
Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	34	30	4	2				2			
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ дан-ных, большие данные, машинное обуче-ние.	17	15	2	1				1			
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и	17	15	2	1				1			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
графической информации, эмоциональной окраски текстов.											
Раздел 2. Искусственный интеллект	34	30	4	2				2			
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	17	15	2	1				1			
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	17	15	2	1				1			
Контроль промежуточной аттестации (час)	4										
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет</i>										
Общий объем, часов	72	60	8	4				4			

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие искусственного интеллекта и области его применения. Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

Перечень изучаемых элементов содержания

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Анализ данных : учебник для вузов / В. С. Мхитарян [и др.]; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19964-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560311>.
2. Берикашвили, В. Ш. Статистическая обработка данных, планирование эксперимента и случайные процессы : учебное пособие для вузов / В. Ш. Берикашвили, С. П. Оськин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09216-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539831>.
3. Бессмертный, И. А. Системы искусственного интеллекта : учебное пособие для вузов / И. А. Бессмертный. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18416-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534963>.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Миркин, Б. Г. Базовые методы анализа данных : учебник и практикум для вузов / Б. Г. Миркин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19709-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556941>.
2. Воронов, М. В. Системы искусственного интеллекта : учебник и практикум для вузов / М. В. Воронов, В. И. Пименов, И. А. Небаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17032-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567794>.
3. Станкевич, Л. А. Интеллектуальные системы и технологии : учебник и практикум для вузов / Л. А. Станкевич. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20363-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560754>

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различ-	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		ным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Лабораторные занятия проводятся в **компьютерной лаборатории**, оснащенной специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональные компьютеры, имеющие доступ в сеть Интернет).

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Большие данные и машинное обучение	Защита реферата	1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. 3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете. 4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др. 5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). 6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData. 7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. 8. Принципы создания рекомендательных систем. 9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. 10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.
2.	Раздел -2. Искусственный интеллект	Защита реферата	1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения. 2. Признаки интеллектуальности информационных систем. 3. Структура исследований в области искусственного интеллекта. 4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.

			5. Знания как особая форма информации. 6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. 7. Системы представления знаний и базы знаний. 8. Технологии OLAP и многомерные модели данных. 9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). 10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

**Очная форма обучения (Семестр 1)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 1-2)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера тестовых заданий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1-32
Всего		32

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК – 2

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧИ РЕГРЕССИИ

- 1) множество допустимых ответов конечно и их называют метками классов
- 2) допустимым ответом является действительное число или числовой вектор
- 3) множество допустимых ответов бесконечно
- 4) алгоритм, принимающий на входе описание объекта

Ответ _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СТАТИСТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

1. Поиск генеральной совокупности
2. Выяснение свойств генеральной совокупности
3. Сравнение генеральных совокупностей
4. Выявление последовательности входного набора

Ответ _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

ОПРЕДЕЛЁННОЕ ПРЕДПОЛОЖЕНИЕ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ, ЛЕЖАЩЕМ В ОСНОВЕ НАБЛЮДАЕМОЙ ВЫБОРКИ ДАННЫХ, - ЭТО:

1. Статистический критерий
2. Статистическая выборка
3. Статистическая гипотеза
4. Задача кластеризации

Ответ _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

С ПОМОЩЬЮ КАКОГО АЛГОРИТМА МОЖНО НАЙТИ АССОЦИАТИВНОЕ ПРАВИЛО

1. Алгоритм apriori
2. Алгоритм k-means
3. Алгоритм c-means
4. Иерархический алгоритм

Ответ _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

ТЕХНОЛОГИЯ МАШИННОГО ОБУЧЕНИЯ, КОГДА НЕТ ОТВЕТОВ И ТРЕБУЕТСЯ ИСКАТЬ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ОБЪЕКТАМИ, НАЗЫВАЕТСЯ:

1. Самостоятельное обучение
2. Обучение без учителя
3. Обучение с учителем
4. Обучение по зависимостям

Ответ _____

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

НА КАКОМ ЭТАПЕ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ ВЫБИРАЮТСЯ И ПРИМЕНЯЮТСЯ ПОДХОДЯЩИЕ АЛГОРИТМЫ ДЛЯ ПОСТРОЕНИЯ МОДЕЛЕЙ НА ОСНОВЕ ПОДГОТОВЛЕННЫХ ДАННЫХ

1. Моделирование
2. Оценка модели
3. Подготовка данных
4. Внедрение модели

Ответ _____

7. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В КАКОМ КЛАССЕ ЗАДАЧ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ АНАЛИЗИРУЮТСЯ ЗАВИСИМОСТИ МЕЖДУ ПЕРЕМЕННЫМИ И СТРОИТСЯ МОДЕЛЬ, ПРЕДСКАЗЫВАЮЩАЯ ЗНАЧЕНИЯ ОДНОЙ ПЕРЕМЕННОЙ НА ОСНОВЕ ЗНАЧЕНИЙ ДРУГИХ ПЕРЕМЕННЫХ

1. Кластеризация
2. Регрессия
3. Классификация
4. Поиск частых наборов

Ответ _____

8. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

ИСКУССТВЕННЫЙ НЕЙРОН – ЭТО

1. точная модель головного мозга.
2. упрощенная модель головного мозга.
3. точная математическая модель работы нейрона головного мозга.
4. упрощенная математическая модель работы нейрона головного мозга.

Ответ _____

9. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

КАКИЕ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ПРИ ОБУЧЕНИИ ПЕРСЕПТРОНА

1. правила Розенблата.
2. правила Маккалока и Питса.
3. правила Хебба.
4. логические правила.

Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

КАКОВА ЦЕЛЬ НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ НА 2024 ГОД В ОБЛАСТИ СОЗДАНИЯ БАЗЫ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ИИ

1. разработать механизм упрощённого тестирования и внедрения разработок ИИ.
2. создать необходимые правовые условия для выполнения целей, мер и задач, предусмотренных Стратегией.
3. создать полноценную систему нормативно-правового регулирования в области ИИ.
4. обеспечить поддержку компаний, инвестирующих в ИИ.

Ответ _____

11. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИИ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ ДЛЯ РЕШЕНИЯ ПРИКЛАДНЫХ ЗАДАЧ НА ОСНОВЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ

1. аугментация данных.
2. конвертация форматов данных.
3. компьютерное зрение.
4. рекомендательные системы и интеллектуальные системы поддержки принятия решений.
5. обработка естественного языка.

Ответ _____

12. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

УКАЖИТЕ КАКИМИ ОСНОВНЫМИ БЛОКАМИ ДОЛЖНА ОБЛАДАТЬ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА

1. текстовый процессор.
2. база знаний.
3. искусственная нейронная сеть.
4. общий блобуллярий.
5. интеллектуальный интерфейс.
6. механизм вывода решения.

Ответ _____

13. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса.
2. саморазвитие.
3. точность
4. платформа развертывания;
5. системная совместимость
6. принцип организации обучения

Ответ _____

14. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

УКАЖИТЕ МЕТОДЫ БОРЬБЫ С ПЕРЕОБУЧЕНИЕМ НЕЙРОННОЙ СЕТИ

1. ранний останов.
2. Dropout.
3. правило Хебба.
4. градиентный спуск.

Ответ _____

15. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

УКАЖИТЕ СУЩЕСТВУЮЩИЕ ТИПЫ СИСТЕМ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ РЕШЕНИЙ (СППВР)

1. незнаниевые (Non-knowledge-based).
2. супер-скалярные (Super-scalar).
3. знаниевые (Knowledge-based).
4. опосредованные (indirect).
5. опытные (experience-based).

Ответ _____

16. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

ЧТО ИЗ ПЕРЕЧИСЛЕННОГО НИЖЕ ОТНОСИТСЯ К КАТЕГОРИЯМ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМ ИИ

1. тип пользовательского интерфейса;
2. саморазвитие;
3. точность;
4. платформа развертывания.
5. системная совместимость.
6. принцип организации обучения.

Ответ _____

17. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИМЕНЕНИЯ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ (НА ОСНОВЕ ИИ) В ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. снятие ответственности за результат лечения с врача;
2. быстрая обработка входной информации.
3. дистанционное лечение пациентов.
4. способность обучаться на каждом дополнительном случае.

Ответ _____

18. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

УКАЖИТЕ ВЕРНОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНА «ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ»

1. самообучающаяся компьютерная система, способная решать задачи на уровне, сравнимом с человеком.
2. когнитивные способности, являющиеся результатам не естественного, а искусственного процесса обучения.
3. вероятностная модель предсказания результата какого-либо процесса;
4. направление науки и техники, ориентированное на создание.
5. программно-аппаратных средств решения интеллектуальных задач.

Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ РАЗВИТИЯ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА В РОССИИ ХАРАКТЕРИЗУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИМИ ТЕЗИСАМИ

1. искусственные интеллект-продукты должны быть понятными с точки зрения принятия решений.
2. искусственные интеллект-продукты должны быть безопасными.
3. небезопасные программные продукты.

Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

РАЗРАБОТКА ПРОДУКТА ВКЛЮЧАЕТ

1. прототип (MVP).
2. проверку в реальной клинической практике.
3. проверку продукта экспертами.
4. техническую документацию.

Ответ _____

21. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

КАКИЕ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (СИИ) ВХОДЯТ В СОСТАВ СИСТЕМ ЭВРИСТИЧЕСКОГО ПОИСКА

1. нейросистемы.
2. игровые системы.
3. системы распознавания.
4. экспертные системы.

Ответ _____

22. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

КАКИМИ ХАРАКТЕРНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ ОБЛАДАЮТ СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА

1. обработка данных в символьной форме
2. обработка данных в числовом формате.
3. присутствие четкого алгоритма.
4. необходимость выбора между многими вариантами.

Ответ _____

23. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа

ПЕРЕЧИСЛИТЕ МОДЕЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЗНАНИЙ

- 1) продукционные модели.
- 2) семантические сети.
- 3) фреймы.
- 4) формальные логические модели.
- 5) базы знаний на машинных носителях.

Ответ _____

24. Прочитайте текст и установите последовательность

ОПРЕДЕЛИТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЕ АЛГОРИТМА ПРИ СБОРЕ БОЛЬШИХ ДАННЫХ:

- 1 Собрать наиболее значимые, с точки зрения экспертов, факторы.
- 2 Экспертно оценить значимость каждого фактора.
- 3 Собрать все легкодоступные факторы.
- 4 Описать все факторы, потенциально влияющие на анализируемый процесс/объект.
- 5 Определить способ представления информации.
- 6 Оценить сложность и стоимость сбора средних и наименее важных по значимости факторов.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

25. Прочитайте текст и установите последовательность

В ПРОЦЕССЕ КОНСОЛИДАЦИИ ДАННЫХ РЕШАЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ЗАДАЧИ:

- 1 Разработка стратегии консолидации.
- 2 Обогащение.
- 3 Оценка качества данных.
- 4 Очистка.
- 5 Выбор источников данных.
- 6 Перенос в хранилище данных.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

26. Прочитайте текст и установите последовательность

РАССТАВЬТЕ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ АЛГОРИТМА НЕЧЕТКОГО СРЕЗА

- 1 Расчет CI для каждой записи в запросе..
- 2 Сортировка набора данных по убыванию CI.
- 3 Запрос к ХД.
- 4 Задание нечёткого среза.
- 5 Задание минимального индекса соответствия.
- 6 Преобразование нечёткого среза в SQL запрос.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

27. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ ЭТАПОВ ЯВЛЯЕТСЯ ПЕРВЫМ В ПРОЦЕССЕ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО АНАЛИЗА ДАННЫХ?

1. Построение модели.
2. Сбор и подготовка данных.
3. Визуализация результатов.
4. Определение целей анализа

Ответ _____

Обоснование _____

28. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

ИЗ КАКИХ ЧАСТЕЙ СОСТОИТ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ПЛАТФОРМА DEDUCTOR 5.3, ПОЯСНИТЕ СОСТАВ И НАЗНАЧЕНИЕ КАЖДОЙ ЧАСТИ:

1. Warehouse;
2. Edit file
3. Studio;
4. Viewer;
5. Analytic Server
6. Integration Server;

Ответ _____

Обоснование _____

29. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА БОЛЬШИХ ДАННЫХ И ОБРАБОТКИ НЕСТРУКТУРИРОВАННЫХ ДАННЫХ, ТАКИХ КАК ИЗОБРАЖЕНИЯ ИЛИ ТЕКСТ?

1. Линейная регрессия.
2. Сверточные нейронные сети (CNN).
3. Глубокие нейронные сети (DNN).
4. Метод ближайших соседей (k-NN).
5. Рекуррентные нейронные сети (RNN).

Ответ _____

Обоснование _____

30. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ СТАТИСТИКИ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДЯТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ?

1. Линейная регрессия.
2. Авторегрессионная модель (AR).
3. Метод скользящих средних (Moving Average).
4. Метод случайного леса (Random Forest).
5. Модель ARIMA.

Ответ _____

Обоснование _____

31. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

КАКИЕ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ АСПЕКТОВ НЕОБХОДИМО УЧИТЫВАТЬ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИИ АЛГОРИТМОВ ИИ ДЛЯ БОЛЬШИХ ДАННЫХ?

1. Прозрачность алгоритмов.
2. Влияние на конфиденциальность данных.
3. Производительность алгоритмов.
4. Способность к интерпретации решений.
5. Масштабируемость данных.

Ответ _____

Обоснование _____

32. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа

КАКОЙ ИЗ СЛЕДУЮЩИХ МЕТОДОВ ЛУЧШЕ ВСЕГО ПОДХОДИТ ДЛЯ АНАЛИЗА ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ С ВЫРАЖЕННОЙ СЕЗОННОСТЬЮ?

1. Множественная линейная регрессия.
2. Случайный лес.
3. Модель ARIMA.
4. Логистическая регрессия.

Ответ _____

Обоснование _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ И СТАТИСТИКА БОЛЬШИХ ДАННЫХ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

. РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.**

Вопросы к обсуждению:

Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.

2. Тема лекционного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.**

Вопросы к обсуждению:

Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лекционного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лекционного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения.**

Вопросы к обсуждению:

Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных

2. Тема лекционного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных.**

Вопросы к обсуждению:

Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.

П.2.3. Методические материалы к лабораторным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Большие данные и машинное обучение.

Цели занятия.

Цель: сформировать представление об интеллектуальном анализе данных, большие данные, машинное обучение, сформировать понимание о принципах анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.	Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных. Примеры задач машинного обучения: поиск информации в интернете, распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи, языка, эмоциональной окраски текстов, прогнозирование продаж, прогнозирование оттока клиентов, кредитный скоринг, рекомендательные системы и др. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V). Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.	Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов. Принципы создания рекомендательных систем. Интеллектуальные сервисы и чат-боты. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения. Финансовые технологии, основанные на обработке данных и машинном обучении: интеллектуальные кредитные сервисы, интеллектуальные страховые сервисы, интеллектуальные сервисы интернета вещей.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.**

2. Тема лабораторного занятия **Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.**

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить методы предварительного анализа больших наборов данных на конкретном примере.
2. Применить методы визуального анализ данных на конкретном примере.
3. Применить принципы обучения с учителем и методы классификации на конкретном примере.

РАЗДЕЛ 2. Искусственный интеллект

Цели занятия.

Цель: сформировать представление о понятии искусственного интеллекта и области его применения, сформировать понимание о технологиях интеллектуального анализа данных, раскрыть основные положения и сущность.

Структура лабораторного занятия.

№ п/п	Содержание (кратко)	Методы и средства обучения
Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.	Признаки интеллектуальности информационных систем. Структура исследований в области искусственного интеллекта. Основные классы интеллектуальных информационных систем. Знания как особая форма информации. Методы и средства представления знаний. Модели знаний. Системы представления знаний и базы знаний. Приобретение знаний от экспертов. Извлечение знаний из документов. Технологии OLAP и многомерные модели данных	Интерактивные презентации, персональные компьютеры, интерактивная доска, активное обучение
Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.	Согласование и интеграция знаний. Экспертные системы, их виды, области использования. Этапы создания и сферы применения экспертных систем. Нейросетевые технологии. Проблемы, решаемые искусственными нейронными сетями. Основные направления применения нейросетевых технологий в экономике.	

Содержание лабораторного занятия и взаимодействие с аудиторией.

Введение.

Формулирование темы занятия. Использование вводного примера, описание ситуации, демонстрация какого-либо процесса и т. д. (в зависимости от вида, замысла лекции и её структуры)

1. Тема лабораторного занятия **Понятие искусственного интеллекта и области его применения.**

2. Тема лабораторного занятия **Технологии интеллектуального анализа данных.**

Лабораторный практикум:

Задания лабораторного практикума

1. Применить линейные модели классификации и регрессии на конкретном примере.
2. Решить задачи восстановления регрессии.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Раздел 1 Большие данные и машинное обучение.	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Искусственный интеллект	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Уровни понимания. Методы решения задач.
2. Решение задач методом поиска в пространстве состояний.
3. Фреймы. Исчисления предикатов.
4. Системы продукций. Семантические сети.
5. Нечеткая логика.
6. Алгоритмы эвристического поиска.
7. Поиск решений на основе исчисления предикатов.
8. Переход от Базы данных к Базе знаний. Особенности знаний.
9. Генетический алгоритм.
10. Стратегия решений организации поиска.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Методы и задачи интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
2. Области применения методов и технологий интеллектуального анализа данных, машинного обучения и обработки больших данных.
3. Задачи машинного обучения: поиск информации в интернете.
4. Задачи машинного обучения: распознавание изображений, лиц, эмоций, пола, возраста, распознавание речи и др.
5. Основные характеристики больших данных и их влияние на сбор, хранение, обработку и анализ данных (4V).
6. Критерии аналитических задач, решение которых предпочтительно с использованием технологий BigData.
7. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.
8. Принципы создания рекомендательных систем.
9. Интеллектуальные сервисы и чат-боты.
10. Перспективы развития систем обработки больших данных и машинного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Назначение экспертных систем.
2. Структура экспертных систем.
3. Этапы разработки экспертных систем.
4. Представление знаний в экспертных системах.

5. Методы работа со знаниями.
6. Основная модель нейросетевой технологии.
7. Методы извлечения знаний
8. Цепи Маркова
9. Вероятностный подход
10. Случайный лес

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.
2. Признаки интеллектуальности информационных систем.
3. Структура исследований в области искусственного интеллекта.
4. Основные классы интеллектуальных информационных систем.
5. Знания как особая форма информации.
6. Методы и средства представления знаний. Модели знаний.
7. Системы представления знаний и базы знаний.
8. Технологии OLAP и многомерные модели данных.
9. Технологии интеллектуального анализа данных (Data Mining). Согласование и интеграция знаний.
10. Экспертные системы, их виды, области использования.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Большие данные и машинное обучение

Тема 1.1. Интеллектуальный анализ данных, большие данные, машинное обучение.

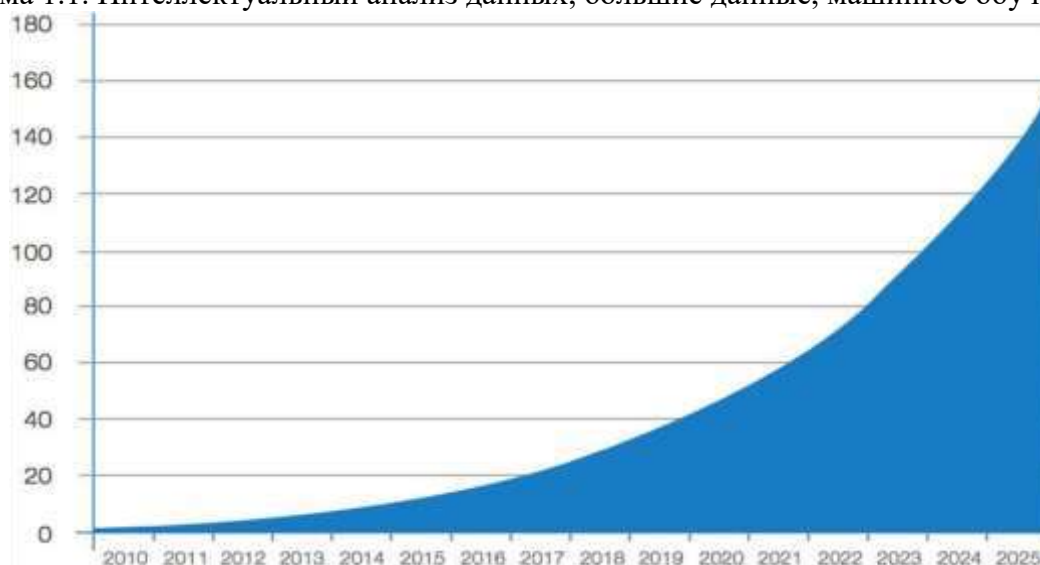


Рис. Объем накопленных миром данных в зеттабайтах

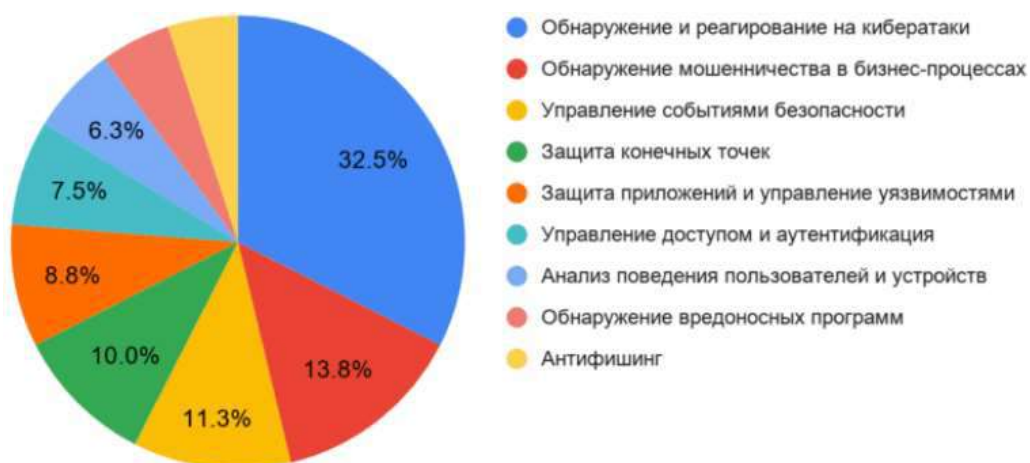


Рис. Распределение продуктов с применением технологий ИИ по сценариям использования

Тема 1.2. Принципы анализа текстовой и графической информации, эмоциональной окраски текстов.

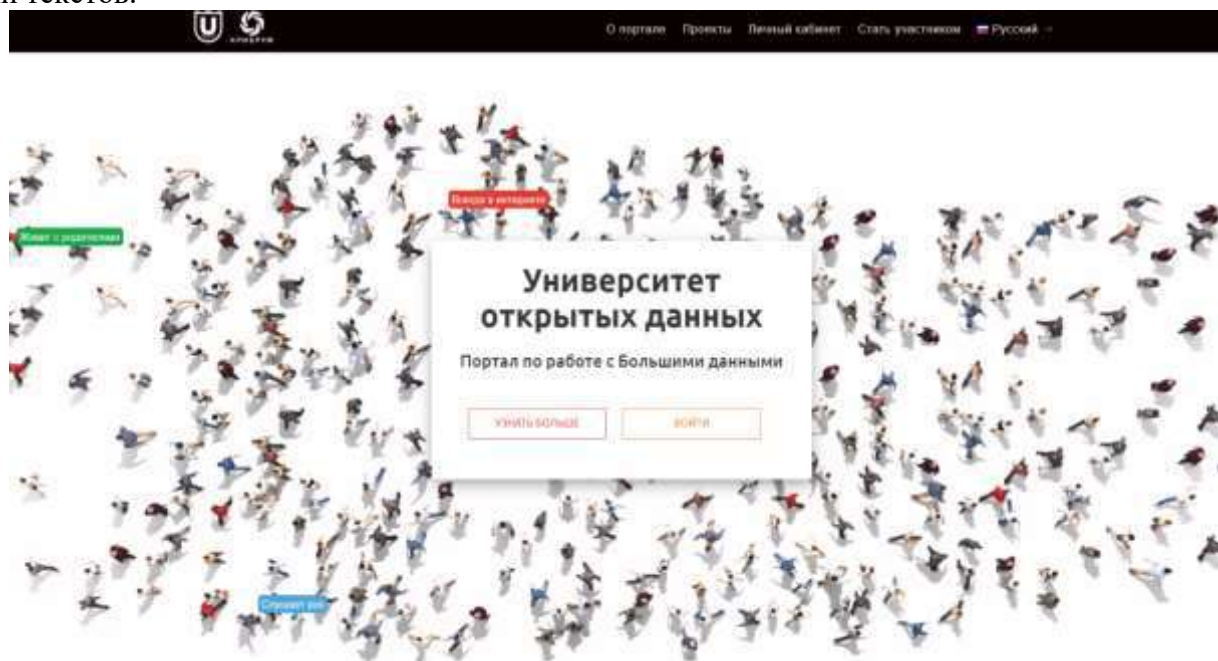


Рис. Портал по работе с большими данными data.tsu.ru

Раздел 2. Искусственный интеллект

Тема 2.1. Понятие искусственного интеллекта и области его применения.

Компоненты ИИ

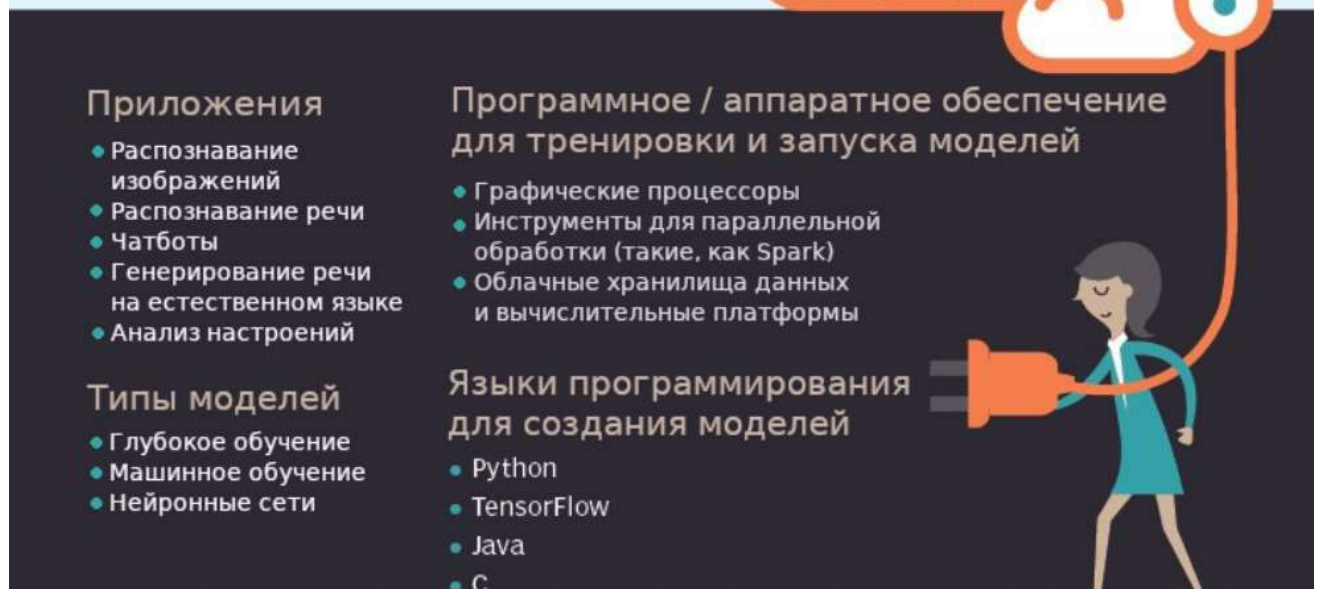


Рис. Компоненты ИИ



Рис. ASIMO — интеллектуальный гуманоидный робот фирмы Honda

Тема 2.2. Технологии интеллектуального анализа данных.

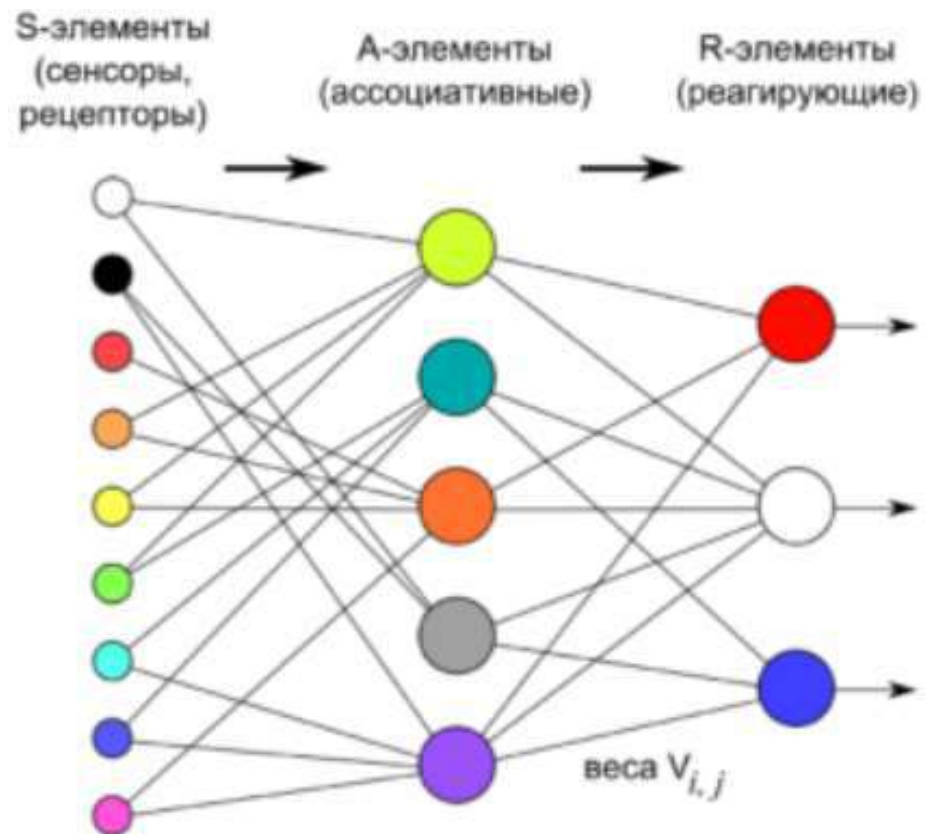


Рис. Алгоритм работы простейшей нейросети

```

=====
EEEEEEEE L      IIIIII ZZZZZZZ      AAA
E         L      I      Z
E         L      I      Z
EEEEEE   L      I      Z
E         L      I      Z
E         L      I      Z
EEEEEEEE LLLLLLL IIIIII ZZZZZZ      A
                                     A
                                     A
                                     A
                                     A
                                     A
                                     A
                                     A
=====
ELIZA > (PLEASE TYPE IN ALL CAPS) WHAT'S YOUR NAME DEAR ?
AMIT
ELIZA > HI, I'M ELIZA. WHAT DO YOU WANT TO TALK ABOUT ?
AMIT > CAN I TALK ABOUT MY PROBLEM ?
ELIZA > SURE... !
AMIT > DUE TO ON GOING EXAMS IN COLLEGE, I HAVE A LOT OF STRESS.
ELIZA > PLEASE RELAX A LITTLE. SLEEP WELL.
AMIT > THANKS FOR YOUR ADVICE.
ELIZA > NO MENTION.
AMIT > BYE
ELIZA > BYE AND KEEP IN TOUCH...
=====

```

Рис. Ролевая модель психолога в ChatGPT, которую многие используют в 2023 году.

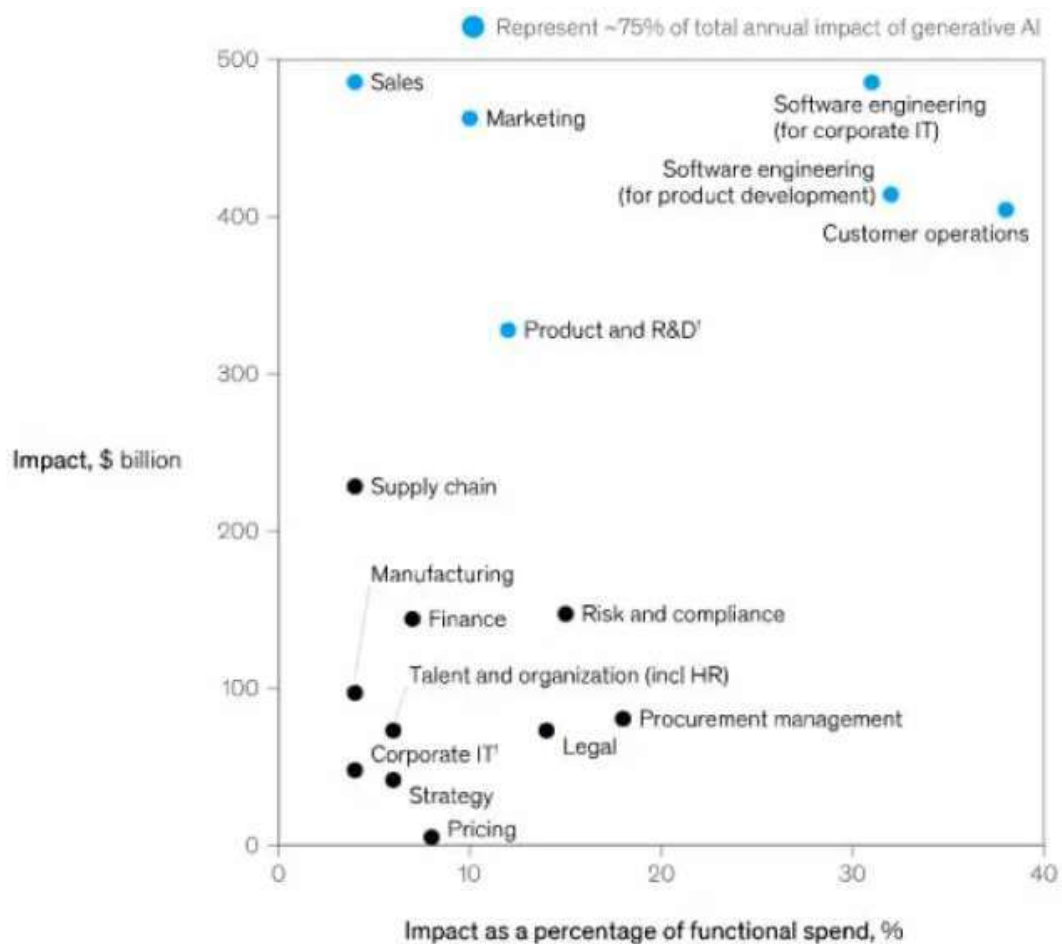


Рис. Как ИИ влияет на разные направления в бизнесе.
В топе — разработка ПО и продуктов, продажи, маркетинг, работа с клиентами



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета

С.В. Пивнева

18 февраля 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 Менеджмент**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий"

Протокол № 7 от 18» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой
доктор технических наук, профессор



(подпись)

А.Ю. Шербаков

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .	11
3.1.1. Основная литература.....	11
3.1.2. Дополнительная литература	11
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	11
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
3.3.1. Средства информационных технологий.....	12
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	12
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	12
3.4. Образовательные технологии	13
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	14
Приложение 1.	15
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	15
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации	16
Приложение 2.	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе.....	21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)	26
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	29
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере и в формировании практических навыков по аналитическо-информационной работе, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности.
2. Получить представление об инструментах когнитивных технологий - программе индексации и сравнения текстов, отнесении текстов к тематике, установлении эмоциональной окраски текста. Применение когнитивных технологий при принятии решений.
3. Методологическое осмысление искусственного интеллекта, основанного на работе семантических инструментов.
4. Усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска, поисковых механизмах и приемах пользования ими.
5. Научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации.
6. Формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации.
7. Обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Код компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	<i>Знать:</i> Теоретические и прикладные основы анализа данных, основы бизнес-интеллекта, теорию принятия решений, математическое моделирование; основы системного анализа, перечень современных методологий описания бизнес-процессов; методы извлечения информации и знаний из мультиструктурированных, неструктурированных источников, методы обеспечения и оценки качества информации. <i>Уметь:</i> Проводить сравнительный анализ методов и инструментальных средств анализа больших данных. Проводить анализ больших данных в соответствии с утвержденными требованиями к результатам аналитического исследования; использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения поставленных задач; проводить сравнительный анализ и выбор методов и методик анализа больших данных, инструментальных средств обработки, источников данных и составлять рекомендации по их использованию.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36		36		
Лекционные занятия	16		16		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12		12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	8		8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27		27		
Контроль промежуточной аттестации	9		9		
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72		72		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8			
Лекционные занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	4	4			
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 2)											
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	32	14	18	8		6				4	
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	10	4	6	2		2				2	
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики. теории	8	4	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации											
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	7	3	4	2						2	
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	7	3	4	2		2					
Раздел 2. Работа с большими данными	31	13	18	8		6				4	
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	8	4	4	2		2					
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	8	4	4	2						2	
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	9	3	6	2		2				2	
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	6	2	4	2		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	9										
Общий объем, часов	72	60	36	16		12				8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации из них: в форме практической подготовки			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 1, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	34	30	4	2		2					
Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.	9	8	1	1							
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации	9	8	1	1							
Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.	9	8	1			1					
Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов..	7	6	1			1					
Раздел 2. Работа с большими данными	34	30	4	2		2					
Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.	9	8	1	1							
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	9	8	1			1					
Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.	7	6	1	1							
Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	9	8	1			1					
Контроль промежуточной аттестации, час	4										
Общий объем, часов	72	60		4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта. Программа индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext` . Программа сравнения текстов `tcmpa` при запуске в формате `Tcmp[.exe]`

filename1.ext1 filename2.ext2 . Программа статистического анализа проиндексированных файлов stata при запуске в формате stata[.exe] filename.ext.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Муллер, О. Ю. Когнитивные технологии : учебно-методическое пособие / О. Ю. Муллер. — Сургут : СурГУ, 2023. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/337919>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ланских, Ю. В. Когнитивные технологии : учебное пособие / Ю. В. Ланских, В. Г. Ланских. — Киров : ВятГУ, 2023. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/408572>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544697>.

4. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560645>.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Гасанов, Э. Э. Интеллектуальные системы. Теория хранения и поиска информации : учебник для вузов / Э. Э. Гасанов, В. Б. Кудрявцев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 271 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08684-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561948>.

2. Локнов, А. И. Средства и системы обработки информации : Учебное пособие / А. И. Локнов, Ю. И. Синешук, В. Н. Родин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский университет Министерства внутренних дел Российской Федерации, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-91837-676-8. — EDN KJLTGD. https://elibrary.ru/download/elibrary_50288517_89658791.pdf.

3. Игнатьев, А. Г. Актуальные тренды регулирования Интернета: от открытого пространства безграничной свободы к региональной и страновой фрагментации / А. Г. Игнатьев, Ю. А. Линдре. — Москва : Автономная некоммерческая организация «Центр компетенций по

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, совре-	https://www.consultant.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		менные программные технологии	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
2. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
3. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
4. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
5. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
6. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
8. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
9. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
10. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
11. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
12. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
13. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
14. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.
15. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
16. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта
17. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
18. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
19. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
20. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
21. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.
22. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
23. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа

24. Опишите модель семантического искусственного интеллекта
25. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
26. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
27. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
28. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

Раздел 2. Работа с большими данными.

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

Код контролируемой компетенции: УК-1.

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Дайте определение понятия больших данных.
2. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
3. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
4. Перечислите наукометрические базы данных в России.
5. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
6. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
7. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
8. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
9. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
10. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.
11. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
12. Опишите методы статистического анализа текста.

Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

Очная форма обучения (Семестр 2) Заочная форма обучения (Курс 1, Сессия 1-2)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ	1-25

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
	проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	
Всего		25

Код контролируемой компетенции: УК-1

1.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок.

Сформулируйте определение понятия когнитивных технологий

1) это информационные технологии, специально ориентированные на развитие интеллектуальных способностей человека. Когнитивные технологии развивают воображение и ассоциативное мышление человека.

2) совокупность методов и инструментов для достижения желаемого результата, а в широком смысле — применение научного знания для решения практических задач.

3) это набор объектов и операций, которые определены и изучаются в рамках математики. Эти объекты и операции подчиняются определенным правилам и закономерностям, которые позволяют проводить логические выводы и доказывать теоремы.

2.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Выберите алгоритм, который используется в большинстве нейронных сетей.

1)Алгоритм градиентного спуска

2) Линейный алгоритм

3) Циклический алгоритм

3.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Опишите цепь Маркова

1) последовательность случайных событий с конечным или счётным числом исходов, где вероятность наступления каждого события зависит только от состояния, достигнутого в предыдущем событии

2) Описывает ускоряющиеся объекты и объясняет происхождение такого явления, как гравитация и существование частиц гравитонов.

3) Согласно ей, луч света — это поток материальных частиц (корпускул), которые излучаются светящимся телом и, попадая в глаз, вызывают ощущение света.

4.Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа, обведите в кружок

Значение термина «семантика».

1) языкознание, языковедение — наука, изучающая язык.

2) это раздел семиотики и лингвистики, изучающий знаки и знаковые системы как средства выражения значения и смысла

3) раздел астрономии, изучающий небесные тела, их системы и пространство между ними на основе анализа происходящих во Вселенной физических процессов и явлений.

5.Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.

1) Поиск документов.

2)Ручной труд

3) Классификация и рубрикация документов, определение тематики документов.

4) Синтез текстов.

5) Проверка корректности текстов.

6)Педагогическая работа.

- 7) Построение тезаурусов и онтологий.
- 8) Предоставление рекомендаций.

6. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Выберете популярные инструменты для семантического анализа.

- 1) NLTK (Natural Language Toolkit)
- 2) SpaCy.
- 3) BMW

7. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Основные принципы системного анализа.

- 1) Принцип конечной цели.
- 2) Принцип измерения.
- 3) Дедуктивный метод
- 4) Индуктивный метод

8. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Назовите виды категорий системного анализа.

- 1) Анализ виртуальный
- 2) Анализ структурный
- 3) Анализ функциональный

9. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Опишите средства контроля достоверности информации.

- 1) Визуальные методы контроля
- 2) Интуитивный метод
- 3) Программные методы контроля

10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Проанализируйте области применения больших данных.

- 1) Бизнес и маркетинг.
- 2) Селекция агрокультур
- 3) Транспорт и логистика.

11. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок.

Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

- 1) Хорошая масштабируемость
- 2) Возможность обработки текстовых данных в режиме реального времени
- 3) Научность текстовой информации

12. Прочитайте текст и установите последовательность

Существуют три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.

- 1. Фаза поиска.
- 2. Подготовительная фаза. Включает в себя два этапа: декомпозицию запроса и определение необходимых для поиска средств.

3.Обработка результатов поиска. Включает в себя оценку полноты поиска, адекватности полученной информации сформулированному первичному запросу и анализ её достоверности.

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

13.Прочитайте текст и установите соответствие.

Установите соответствие между первичными и вторичными источниками информации: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

К каждой позиции, данной в левом столбце *I*, подберите соответствующую позицию из правого столбца *II*

4. I ПРИМЕРЫ	5. II ВИД ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ
А) результаты измерений	1) первичные источники информации
Б) научные статьи	2) вторичные источники информации
В) аналитические отчёты	
Г) телефонные запросы	
Д) осмотр предприятий поставщиков и покупателей	

Таблица для заполнения

10. А	11. Б	12. В	13. Г	14. Д
15.	16.	17.	18.	19.

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта.

Ответ _____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите системообразующие компоненты компьютерной системы.

Ответ _____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите сферы применения производной и интеграла.

Ответ _____

17. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите этапы проведения системных исследований.

Ответ _____

18. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечислите подходы к определению информации.

Ответ _____

19. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дайте определение семантического анализа

Ответ _____

20. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

В чем заключается суть выполнения семантического анализа

Ответ _____

21. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)

Ответ _____

22. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите три этапа развития наукометрии.

Ответ _____

23. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Назовите методы преобразования и сравнения текстовой информации.

Ответ _____

24. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа. Обведите правильные ответы в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Выберите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов, и дайте им определения

1) Система MedLEE.

2) KMCI.

3) Изотермическая кристаллизация

Ответ _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Обведите правильный ответ в кружок, запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Основные типы обучения нейросетей

1) обучение с учителем и без учителя

2) 3д моделирование и абстракционизм

3) ручное написание алгоритмов

Ответ _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

ОСНОВЫ КОГНИТИВНЫХ И СЕМАНТИЧЕСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по за-

данию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и что-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия 1.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации

Цели занятия: Познакомить с понятием когнитивных технологий и понятием субъектов и объектов компьютерной системы. Отличать понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека».

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие когнитивных технологий. Самые перспективные когнитивные технологии. Отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта. Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства. Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема лекционного занятия 2.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Цели занятия: Объяснить связь математики и современных инструментов анализа данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстреп. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике. Генерация текста на цепях Маркова. Структура цепи Маркова. Матрица переходов. Скрытая марковская модель .

Тема лекционного занятия 3.

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика

Цели занятия: Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Значение термина «семантика». Определение семантического анализа. Прикладные задачи семантического анализа текстовых документов. Системы семантического анализа. Автоматическая обработка текста. Подходы к определению тональности. Сложность выполнения семантического анализа. Модель семантического искусственного интеллекта. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления. Семантические алгоритмы, применимые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Тема лекционного занятия 4.

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов

Цели занятия: Объяснить значение термина «семантика». Определение семантического анализа.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Обзор программ индексации и сравнения текстов. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Модель семантического искусственного интеллекта. Комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного *интеллекта*. Программа индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext` . Программа сравнения текстов `tcmpa` при запуске в формате `Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2` . Программа статистического анализа проиндексированных файлов `stata` при запуске в формате `stata[.exe] filename.ext`.

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема лекционного занятия 5.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия

Цели занятия: Знать основные понятия: наукометрия, индекс научного цитирования, индекс Хирша, импакт-фактор и др.; основные международные и российские наукометрические базы данных; требования к оформлению результатов научной деятельности для внесения их в базы данных

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России. Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования" для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных.

Тема лекционного занятия 6.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников

Цели занятия: Показать обучающимся, что с помощью электронных таблиц легко искать по большому массиву данные и сортировать их, находить наибольшее или наименьшее значения, подсчитывать по определённому условию и многое другое.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема лекционного занятия 7.

Тема 2.3. Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов

Цели занятия: Познакомить с методами анализа документов, системой сбора и анализом неформализованной информации.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Методы анализа документов. Понятие неформализованной информации. Система сбора и анализа неформализованной информации. Коллектор рассеянной информации. Система, предназначенная для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации от пользователей сетей и систем связи. Способ для любого представления данных мониторинга и любого вида технической системы, анализа разнородных данных из различных источников измерений. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния отдельных агрегатов и сложных технологических комплексов при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта. Сущность и сферы применения диагностического анализа. Место диагностики в научно-техническом познании. Сущность, основная задача и результат технической диагностики. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов.

Тема лекционного занятия 8.

Тема 2.4. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста

Цели занятия: Объяснить смысл термина «статистика», дисперсионный анализ, рассказать о методах статического анализа данных.

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Смысл термина "статистика". Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотный анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема практического занятия 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Сформулируйте понятие когнитивных технологий
3. Опишите самые перспективные когнитивные технологии
4. Сформулируйте отличие когнитивных технологий от искусственного интеллекта

5. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
6. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
7. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
9. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов. Марковские меры генерации

Форма практического задания: семинар

20. Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.
7. Что такое цепь Маркова и где это используется на практике.

Тема практического занятия 1.3.: Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Раскройте значение термина семантика.
2. Дайте определение семантического анализа
3. Опишите прикладные задачи семантического анализа текстовых документов.
4. Назовите системы семантического анализа
5. В чем заключается сложность выполнения семантического анализа
6. Сформулируйте подходы к определению тональности
7. Опишите модель семантического искусственного интеллекта

Тема практического занятия 1.4.: Программы индексации и сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о теории понятий и о технологии семантического мышления
2. Выполните обзор программ индексации и сравнения текстов.
3. В чем заключается метод преобразования и сравнения текстовой информации.
4. Назовите комплекс программ для семантического анализа и построения ядер систем семантического искусственного интеллекта.

5. Опишите программу индексирования текстов `m_inda` при запуске в формате `m_ind[.exe] filename.ext`.
6. Опишите программу сравнения текстов `tcmpa` при запуске в формате `Tcmp[.exe] filename1.ext1 filename2.ext2`.
7. Опишите программу статистического анализа проиндексированных файлов `stata` при запуске в формате `stata[.exe] filename.ext`.

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Расскажите о методиках анализа больших данных.
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем. Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение понятия неформализованной информации
2. Раскройте содержание системы, предназначенной для сбора и анализа неформализованной персонализированной информации
3. Опишите способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.
4. В чем заключается сущность и сферы применения диагностического анализа
5. Опишите методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов

Тема практического занятия 2.4.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: семинар

Вопросы для подготовки к семинару:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о методах статистического анализа данных и среде их применения.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1		
Раздел 1. Основы когнитивных и семантических технологий.	Подготовка реферата	
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы	
Раздел 2. Работа с большими данными.	Подготовка реферата	
	Самостоятельное изучение материала раздела/темы	

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Когнитивные технологии и искусственный интеллект.
2. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Источники информации и их свойства.
6. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
7. Информация и ее свойства Источники информации.
8. Этапы накопления и подготовки информации.
9. Стратегические алгоритмы анализа информации. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
10. Математическая модель преобразования и классификации текстов.
11. Марковские меры генерации.
12. Принципы построения системы понимания текстов и методы, закладываемые в основу ее работы.
13. Практическое применение методики выделения семантического ядра текстового массива.

14. Конструктивные и технически реализуемые подходы к понятию семантического мышления.

15. Семантические алгоритмы, применяемые для создания систем семантического искусственного интеллекта с компактным и доверенным исходным кодом без использования нейросетей.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.
4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Методы и системы интеллектуального анализа медицинских данных и текстов
15. Способ индексирования и сравнения текстов как способ мониторинга и прогнозирования состояния при помощи семантически-ориентированного искусственного интеллекта.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы когнитивных и семантических технологий.

Тема 1.1. Понятие когнитивных технологий. Основы поиска информации.



Рис. Понятие когнитивных технологий

Свойства информационных систем (ИС)

- любая ИС может быть подвергнута анализу, построена и управляема на основе общих принципов построения сложных систем;
- при построении ИС необходимо использовать системный подход;
- ИС является динамичной и развивающейся системой;
- ИС следует воспринимать как систему обработки информации, состоящую из компьютерных и телекоммуникационных устройств, реализованную на базе современных технологий;
- выходной продукцией ИС является информация, на основе которой принимаются решения или производятся автоматическое выполнение рутинных операций;
- участие человека зависит от сложности системы, типов и наборов данных, степени формализации решаемых задач.

Рис. Свойства информационных систем (ИС)

Модель КС

- Считаем разделение компьютерной системы на субъекты и объекты априорным;
- Считаем, что существует безошибочный критерий различения субъектов и объектов (по свойству их активности);
- Считаем, что декомпозиция (разложение) КС на субъекты и объекты фиксирована – т.е. КС относится к стабильной или функционирующей системе;
- Пользователь – это лицо (физическое лицо), идентифицируемое и аутентифицируемое некоторой информацией, управляющее субъектом компьютерной системы через органы управления компьютером.
- Управляющее воздействие Пользователя таково, что свойства субъектов не зависят от него (т. е. свойства субъектов неизменяемы внешним управлением).

Рис. Модель компьютерной системы.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Понятие сходства текстов.

Марковские меры генерации

Определение цепи Маркова

Последовательность $\{v_n, n \geq 0\}$ называется однородной цепью Маркова (ЦМ), если она удовлетворяет свойству марковости:

$$\forall n \geq 1 \text{ и } i_0, i_1, \dots, i_{n-1}, i, j \in J \\ P\{v_{n+1} = j \mid v_0 = i_0, v_1 = i_1, \dots, v_{n-1} = i_{n-1}, v_n = i\} = \\ = P\{v_{n+1} = j \mid v_n = i\} = p_{ij}.$$

Рис. Цепи Маркова

Тема 1.3. Постановка задачи семантического анализа. Теория и практика.

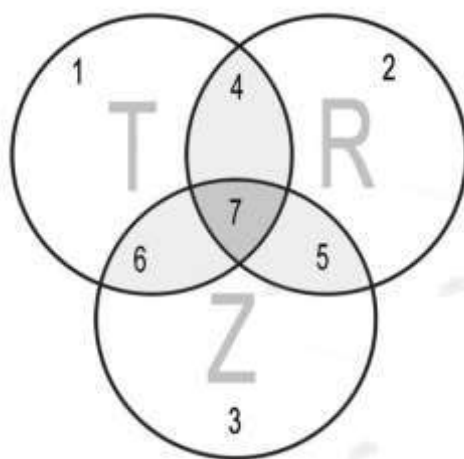


Рис. Модель трех множеств для семантического
искусственного интеллекта

Тема 1.4. Программы индексации и сравнения текстов.

Метод преобразования и сравнения текстовой информации

- установить первоисточник, поскольку в результатах поиска, как правило, встречаются многократные повторы, цитирование и самоцитирование;
- выявить максимально информативный документ из множества найденных;
- установить и понять различие в найденных документах.

Рис. Метод преобразования и сравнения текстовой информации

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными.

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Рис. Российский индекс научного цитирования

Рис. Инструкция для регистрации в системе РИНЦ

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.



Рис. Обработка информации



Рис. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики

Тема 2.3.: Подходы к мануальному построению целевых экспертно-когнитивных систем.
Техническая и медицинская диагностика при помощи сравнения текстов.

Медицинская диагностика

- Разработка и внедрение информационных систем в области медицинских технологий является достаточно актуальной задачей. Анализ применения персональных ЭВМ в медицинских учреждениях показывает, что компьютеры в основном используются для обработки текстовой документации, хранения и обработки баз данных, статистики. Часть ЭВМ используется совместно с различными диагностическими и лечебными приборами. В большинстве этих областей использования ЭВМ применяют стандартное программное обеспечение – текстовые редакторы, СУБД и др. Поэтому создание информационной организационно-технической системы, способной своевременно и достоверно установить диагноз больного и выбрать эффективную тактику лечения, является актуальной задачей информатизации.



Рис. Медицинская диагностика

Статистические методы анализа данных.

Статистика изучает большие массивы информации и устанавливает закономерности, которым подчиняются случайные массовые явления.

Под *математической статистикой* понимается раздел математики, посвященный математическим методам сбора, систематизации, обработки и интерпретации статистических данных.

Прикладная статистика – ориентированные на прикладную деятельность статистические методы анализа реальных данных, а также методологии организации статистических исследований и их компьютерной обработки. Теоретическая база – теория вероятностей и математическая статистика.

Анализ данных – позволяет подобрать информацию, которая поможет ответить на все вопросы исследований и проверить гипотезы.

Рис. Статистические методы анализа данных.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

 В.В. Сазонова

«19» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 Менеджмент

НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление маркетингом

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры инклюзивных социальных групп.

Протокол № 7 от «19» февраля 2025 года

Заведующий кафедрой

кандидат педагогических наук



В.В. Сазонова

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	9
3.1.1. Основная литература.....	9
3.1.2. Дополнительная литература	10
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
3.3.1. Средства информационных технологий.....	10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	11
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	11
3.4. Образовательные технологии	11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
Приложение 1.	14
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации	20
Приложение 2.	26
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	26
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе.....	26
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)	30
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о *процессах инклюзивного образования* с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования; в подготовке обучающихся, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать предпосылки профессионального мировоззрения будущих педагогов, работающих в условиях инклюзивного образовательного пространства;
2. познакомить обучающихся с системой образовательных услуг, предоставляемых лицам с ОВЗ в условиях инклюзивного образования;
3. дать характеристику группе лиц с ОВЗ, у которой есть потребность в применении технологий возможностей;
4. сформировать систему знаний о средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды для обучающихся с ОВЗ в инклюзивном образовании.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации. Уметь: критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовывать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий; разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного

		плинарного подходов.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: принципы построения социального взаимодействия; современные коммуникативные технологии. Уметь: составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского и иностранного языков; организовать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); устанавливать контакт и развивать коммуникацию в профессиональной деятельности, в том числе с применением современных коммуникативных технологий.
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	Знать: принципы, инструменты и методы межкультурного взаимодействия; Уметь: учитывать разнообразие культур и особенности личности при формировании предложения образовательных услуг для выстраивания траектории инклюзивного образования; осуществлять межкультурное общение; обеспечивать создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Выбирает приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста. УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда и страте-	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития про-

	гии личного развития.	фессиональных компетенций; использовать инструменты непрерывного образования, возможности развития профессиональных компетенций; управлять собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, в процессе достижения поставленных целей.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36
Лекционные занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	12	12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Консультации	8	8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	27	27
Контроль промежуточной аттестации	9	9
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2
		Сессия 3–4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8	8
Лекционные занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Практические занятия	4	4
<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
Самостоятельная работа обучающихся	60	60
Контроль промежуточной аттестации	4	4
<i>Форма промежуточной аттестации</i>		<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	31	13	18	8		6				4	
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.	15	7	8	4		2				2	
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	16	6	10	4		4				2	
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	32	14	18	8		6				4	
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	16	8	8	4		2				2	
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	16	6	10	4		4				2	
Контроль промежуточной аттестации, час	9										
Общий объем, часов	72	27	36	16		12				8	

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (курс 1, сессия 3–4)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможно-	34	30	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
стей в инклюзивном обществе											
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17	15	2	2		0					
Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе	17	15	2	0		2					
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	34	30	4	2		2					
Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе	17	15	2	2		0					
Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг	17	15	2	0		2					
Контроль промежуточной аттестации, час	4										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания

Общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями психического здоровья.

ции и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Барина, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543920>.
2. Козырева, О. А. Проблемы инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 179 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-14411-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544327>.

3. Фуряева, Т. В. Модели инклюзивного образования : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10939-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540074>.
4. Специальная педагогика : учебник для вузов / Л. В. Мардахаев [и др.] ; под редакцией Л. В. Мардахаева, Е. А. Орловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21445-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571445>.

3.1.2. Дополнительная литература

1. Богданова, Т. Г. Инклюзивное обучение лиц с сенсорными нарушениями : учебник для вузов / Т. Г. Богданова, Н. М. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568051>.
2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541172>.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__ . __ . ____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	Презентация	Форма практического задания: презентация с докладом - Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество - Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество - Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, зрения. - Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность: - По зрению - По слуху - Речь - НОДА - Умственная отсталость - РАС
		Тестирование	В какой стране мира впервые начали учить детей с ОВЗ и инвалидностью? - Испания - Франция - Германия Дети с каким нарушением развития стали обу-

			чатся первыми? 1) Глухие 2) Слепые 3. Образовательная интеграция для учащихся с нормативным развитием предусматривает: 1) расположение в классе за одной партой с ребенком с ОВЗ и инвалидностью; 2) свободу выбора обучения в обычном или инклюзивном классе; 3) обязанность помогать в обучении детям с ограниченными возможностями и инвалидностью. 4. Государство гарантирует бесплатно для лиц с инвалидностью: 1) услуги сурдопереводчика 2) питание 3) учебники 5. Рекомендации ПМПК необходимы для: 1) разработки индивидуального учебного плана 2) разработки адаптированной образовательной программы 3) разработки ФГОС 6. Организационные модели ПМПК: 1) отсутствуют 2) вариативны 3) стандартны 7. Возраст обращения в ПМПК для проведения обследования и получения рекомендаций обучающимся с ОВЗ и инвалидностью: 1) от 0 до 18 лет 2) до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы 3) от 0 до 23 лет 8. Основной установкой дефектолога, реализующего инклюзивную практику, является: 1) каждый ребенок способен учиться при создании тех или иных специальных условий 2) некоторые дети не способны к обучению 3) дети с ОВЗ и инвалидностью должны учиться в специализированных школах 9. Какие образовательные программы необходимы для реализации инклюзивного образовательного процесса: 1) коррекционная образовательная программа как составная часть общеобразовательной программы, 2) адаптированная основная общеобразовательная программа, 3) адаптированная образовательная программа, 4) допол-

			нительная образовательная программа, 5) дополнительная профессиональная программа? 1) Необходимы все программы 2) Необходимы программы 4, 5 3) Необходимы программы 1, 2, 3 10. Какое специальное оборудование для детей с нарушением слуха может быть в образовательном учреждении, реализующим инклюзивную практику из перечисленных: 1) таблички с названиями помещений по Брайлю; 2) табло «Бегущая строка», Световая индикация начала и конца урока, FM - системы для индивидуальной и групповой работы; 3) специальный стул на колесах и с высокой спинкой.
2.	Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	Презентация	Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией Примерный перечень тем докладов с разработкой презентации к разделу 2: 1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников). 2. Опыт работы общеобразовательных учреждений Москвы по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 3. Опыт работы общеобразовательных учреждений Ленинградской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 4. Опыт работы общеобразовательных учреждений Владимирской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 5. О перспективах инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Белгородском регионе. 6. Школа инклюзивного образования «Ковчег». 7. Опыт работы общеобразовательных организаций Самарской области по внедрению инклюзивного образования детей с отклонениями в развитии. 8. Формирование толерантного отношения к детям с ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного образования.
		Тести-	Примерный вариант тестовых заданий: 1. (выберите один из вариантов ответа) Международный документ, в котором не упоминает-

		рование ся понятие «инвалид» а) «Всемирная декларация по обучению для всех» б) «Конвенция ООН о правах ребенка» в) «Саламанская декларация и Рамки действий по образованию лиц с особыми потребностями» г) «Дакарские рамки действий» 2. (выберите один из вариантов ответа) Модель обучения детей, которой соответствует данное положение: общество должно обеспечивать условия жизни, максимально приближенные к нормальным: а) медицинская модель б) модель включения в) модель нормализации 3. (выберите один из вариантов ответа) Модель интегрированного обучения детей, при которой дети с уровнем психофизического и речевого развития, соответствующим или близким к возрастной норме, по 1-2 человека на равных воспитываются в массовых группах (классах), получая постоянную коррекционную помощь учителя-дефектолога специальной группы или класса (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.): а) частичная интеграция. б) комбинированная интеграция. в) временная интеграция. 4. (выберите один из вариантов ответа) Понятия социальной и педагогической интеграции в специальную педагогику ввела: а) Н.М. Назарова б) Л.М. Шипицина в) М.И. Никитина г) Л.С. Волкова 5. (выберите один из вариантов ответа) Название пути развития интеграции, которому характерно разрушение дифференцированной системы обучения как традиционной формы специального образования и искусственное внедрение западных моделей интегрированного обучения (Н.Н. Малофеев): а) революционный путь б) эволюционный путь в) реформационный путь г) формационный путь 6. (выберите один из вариантов ответа) Автор кооперативно-деятельностной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер

		в) Г. Райзер г) А Зандер 7. (выберите один из вариантов ответа) Характеристика модели экстернальной педагогической интеграции (Н.Н. Малофеев, Н.М. Назарова и др.) а) взаимодействие специального и массового образования. б) интеграция внутри системы специального образования. в) адаптация ребенка с отклонениями в развитии в общую систему социальных отношений и взаимодействий прежде всего в рамках той образовательной среды, в которую он интегрируется. 8. (выберите один из вариантов ответа) Название концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество, которую характеризует следующий тезис – в процессе интеграции происходит естественное по желанию детей сочетание и смена фаз кооперации с фазами индивидуализации в деятельности: а) экосистемная б) кооперативно-деятельностная в) реально-процессуальная г) медико-философская 9. (выберите один из вариантов ответа) Автор, который ввел в теорию и политику современного образования понятие инклюзии: а) И. Дено б) Д. Мерсер в) М. Уилл г) У. Бронфенбреннер 10. (выберите один из вариантов ответа) Автор экосистемной концепции (модели) интеграции детей с особыми потребностями в общество: а) У. Хэберлин б) Г. Фойзер в) Г. Райзер г) А Зандер 11. (установите правильный порядок ответов) Хронологическая последовательность этапов (моделей) обучения детей с особенностями развития: а) модель включения б) модель нормализации в) медицинская модель 12. (установите соответствие между элементами двух множеств) Международная правовая основа инклюзивного образования: а Дакарские рамки действий

1 2006 г.

			б Конвенция ООН о правах ребенка 2 1989 г. в Саламанская декларация и Рамки 3 2000 г. действий по образованию лиц с особыми потребностями г Конвенция ООН о защите прав 4 1994 г. инвалидов 13. (выберите два и более вариантов ответа) Показатели когнитивного компонента сформированности инклюзивной компетентности педагога (по Юсуповой В.Б.): а) совокупность мотивов разных групп, направленных на осуществление педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. б) адекватно оценивать результаты своей познавательной и квазипрофессиональной деятельности, замечать свои ошибки и стремиться их исправить. в) знание и понимание специфики работы, технологий и методик педагогической деятельности в условиях инклюзивного обучения. г) знание и понимание проблем детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся вместе с нормально развивающимися сверстниками. 14. (введите ответ в поле) – это подход в образовательной политики США и Европы, когда ученики с инвалидностью общаются со сверстниками на праздниках, в различных досуговых программах, а если они даже и включены в классы массовой школы, то прежде всего для того, чтобы повысить свои возможности социальных контактов, но не для достижения образовательных целей. 15. (выберите два и более вариантов ответа) К внешним условиям, которые обеспечивают эффективную интеграцию детей с особыми образовательными потребностями, относятся (Малофеев Н.Н., Шматко Н.Д.): а) раннее выявление нарушений (на первом году жизни) и проведение коррекционной работы с первых месяцев жизни, так как в этом случае можно достичь принципиально иных результатов в развитии ребенка, которые позволят ему обучаться в массовом учреждении. б) уровень психофизического и речевого развития, соответствующий возрастной норме или близкий к ней. в) возможность овладения общим образовательным стандартом в предусмотренные для нормально развивающихся детей сроки. г) наличие возможности оказывать интегрированному ребенку эффективную квалифицированную коррекционную помощь

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

**Очная форма обучения (Семестр 3)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 3–4)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	1-7
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	8-13
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	14-20
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	21-25
Всего		25

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?

- 1) Взять за белую трость и проводить человека
- 2) Коснуться руки и предложить помощь
- 3) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать
- 4) Помахать ему рукой или похлопать по плечу

Ответ _____

2. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Предмет, являющийся международным признаком слепого человека:

- 1) тёмные очки

2) собака-поводырь

3) белая трость

4) все верно

Ответ _____

3. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Назовите элементы зданий и сооружений, которые подлежат адаптации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Ответ _____

4. *Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере зрения

Ответ _____

5. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды для передвигающихся на кресле-коляске

Ответ _____

6. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Определите барьеры окружающей среды при полной потере слуха

Ответ _____

7. *Прочитайте текст и запишите ответ*

Дайте определение и приведите примеры ассистивных/вспомогательных технологий

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-4

8. *Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа*

Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?

1) Инвалид

2) Человек с инвалидностью

3) Лицо с ограниченными возможностями

4) Лицо с ограниченными возможностями здоровья

Ответ _____

9. *Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа*

Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?

- 1) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь
- 2) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику
- 3) Использовать русский жестовый язык
- 4) Использовать шрифт Брайля

Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?

- 1) Вы смотрели этот фильм?
- 2) Вы слушали этот фильм?
- 3) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.
- 4) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, лучше обратиться к его зрячему компаньону

Ответ _____

11. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Людам, с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифло-сурдопереводчика?

- 1) Людам с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие)
- 2) Людам с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим)
- 3) Людам с нарушением слуха (глухие, слабослышащие)
- 4) Людам пользующимся жестовым языком

Ответ _____

12. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Система знаков, применяемая для обучения и письменной коммуникации слепых:

- 1) Дактильная азбука
- 2) Шрифт Брайля
- 3) Русский жестовый язык
- 4) Всё верно

Ответ _____

13. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Своеобразная форма речи, воспроизводящая посредством пальцев рук орфографическую форму слова речи:

- 1) Дактилология
- 2) Русский жестовый язык
- 3) Калькирующая жестовая речь

4) Всё верно

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-5

14. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В настоящее время приоритетным подходом к пониманию инвалидности признается:

- 1) Медицинская модель
- 2) Экономическая модель
- 3) Религиозная модель
- 4) Социальная модель

Ответ _____

15. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Модель независимой жизни заключается в том, что:

- 1) Люди с инвалидностью неспособны к самообеспечению, профессионально несостоятельны и материально лишены, государство должно проявить заботу об этой категории граждан
- 2) Инвалидность понимается как медицинская проблема, требующую постановки диагноза, лечения и реабилитации
- 3) Люди с инвалидностью способны к самостоятельному принятию решений относительно собственной жизни
- 4) Необходимо пересмотреть построенную среду, усовершенствовать архитектуру и технологии, максимально приспособив их под нужды всех людей

Ответ _____

16. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Отказ в приеме на работу и продвижении по службе, трудоустройство преимущественно на низкоквалифицированные и низкооплачиваемые рабочие места в отношении инвалидов характеризует:

- 1) Модель экономической необходимости
- 2) Модель дискриминации
- 3) Модели социальной защищенности
- 4) Модель благотворительности и милосердия

Ответ _____

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Согласно этой модели инвалидность понимается как личная проблема, а ограниченные возможности рассматриваются в контексте взаимосвязи между отдельным человеком и его недугом. Это:

- 1) модель сегрегации
- 2) медицинская модель
- 3) модель дискриминации
- 4) модель защищенности

Ответ _____

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В научной литературе и социальной практике сложились разные модели понимания сущности инвалидности, взаимоотношений инвалида и общества. Исключите неверный ответ.

- 1) Культурологическая модель
- 2) Медицинская модель
- 3) Экономическая модель
- 4) Социальная модель

Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?

- 1) Глухонемой
- 2) Глухой или слабослышащий человек
- 3) Человек с патологией слуха
- 4) Глухой и немой

Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?

- 1) Незрячий или слабовидящий человек.
- 2) Слепой или невидящий человек
- 3) Человек с остатками зрения
- 4) Совершенно слепой

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: УК-6

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

В настоящее время детей с ДЦП учат ходить с помощью:

- 1) Беговой дорожки
- 2) Экзоскелета
- 3) Нейрокомпьютерного интерфейса
- 4) Биометрического анализатора

Ответ _____

22. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Инклюзивное образование, согласно ФЗ «Об образовании в РФ» (от 29.12.12. №273) – это:

- 1) Создание оптимальных условий для социализации для детей с ОВЗ и инвалидностью
- 2) Создание оптимальных условий для нравственного развития нормально развивающихся детей
- 3) Обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
- 4) Все верно

Ответ _____

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Система Брайля предназначена для...

- 1) Незрячих
- 2) Умственно отсталых
- 3) Глухонемых
- 4) Слабослышащих

Ответ _____

24. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Каких пандусов не существует?

- 1) подставные пандусы
- 2) отставные пандусы
- 3) откидные пандусы
- 4) перекатные пандусы

Ответ _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа

Индукционная система для слабослышащих

- 1) выполняет передачу звуковых сигналов в слуховые аппараты
- 2) система указателей для слабослышащих
- 3) система зрительных ориентиров для слабослышащих
- 4) комплект приборов для социально-бытовой реабилитации

Ответ _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) РЕАЛИЗАЦИЯ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материа-

лами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, вещами.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы

Работа с литературой

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с

преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по выполнению доклада

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежу-

точной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Тема 1.1. лекционного занятия: Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Содержание лекционного занятия: современное общество и его отношение к лицам с ОВЗ и инвалидностью. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество. Медицинская и социальная модели инклюзии. Психологические проблемы, препятствующие инклюзии и социализации людей с ОВЗ в общество.

Тема 1.2. лекционного занятия: Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Содержание лекционного занятия: общество, инклюзия, лица с ОВЗ и инвалидностью. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с интеллектуальными нарушениями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Особенности проявления различных нарушений в развитии и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Тема 2.1. лекционного занятия: Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе

Содержание лекционного занятия: нормативно-правовая база образования детей с ограниченными возможностями здоровья. Реализация права на образование лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов традиционно является одним из значимых аспектов государственной политики в сфере образования. Нормативно-правовую базу в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья в Российской Федерации.

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ.

«О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам

социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Тема 2.2. лекционного занятия: Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Содержание лекционного занятия: технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131 - 2019 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2020 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 51261-2022 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем для подготовки презентаций к Разделу 1:

1. Социальные проблемы людей с инвалидностью, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
2. Психологические проблемы, препятствующие интеграции людей с инвалидностью в общество.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды».
5. Особенности проявления инвалидности и этика построения коммуникации с людьми, имеющими инвалидность:
 - по зрению
 - по слуху
 - речь
 - НОДА
 - умственная отсталость
 - РАС

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕ-

ГУЛИРОВАНИЕ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБЩЕСТВА.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад с презентацией

Задания для подготовки презентаций:

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео, личные наблюдения). Опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно.
- 2) Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Перечень тем подготовки докладов к Разделу 2:

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка презентации с докладом
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение материала раздела
	Подготовка презентации с докладом

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Международные правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
2. Российские правовые акты, защищающие права лиц с инвалидностью
3. Современные проблемы инклюзивного образования.
4. Исторические вехи инклюзивного образования
5. Теоретические основы инклюзивного образования
6. Инклюзивное образование в России и за рубежом

7. Возможные модели инклюзивного образования детей с ОВЗ.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 1:

1. Опишите модели получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в регионе Вашего проживания (опираясь на статистические данные и данные из открытых источников).
2. Раскройте предпосылки организации инклюзивного образования за рубежом; в нашей стране.
3. Раскройте сущность понятия «нормализация».
4. Перечислите и раскройте модели интеграции в нашей стране.
5. В каких нормативных документах дано определение «инклюзивное образование»?
6. Перечислите известные Вам модели инклюзивного образования. Назовите по 3 «за» и «против» для любой модели.
7. Требования к доступности образовательной организации для инклюзии.
8. Направления работы по формированию инклюзивной культуры в плане развития образовательной среды в ОО?
9. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями: психолого-педагогическими и медико-социальными центрами, образовательными организациями при реализации инклюзивного обучения.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Разработка проблем инклюзивного обучения в различных научных дисциплинах.
2. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью в России.
3. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью за рубежом.
4. Особенности личностного развития ребенка с ОВЗ и инвалидностью в процессе реализации инклюзивного обучения.
5. Выбор моделей инклюзии в зависимости от глубины и структуры дефекта развития у детей с ОВЗ и инвалидностью.
6. Алгоритмы внедрения инклюзивного обучения детей с проблемами в развитии в широкую практику образования.

Перечень тем докладов с презентацией к Разделу 2:

1. Проект внедрения инклюзивного обучения детей с ОВЗ и инвалидностью в общеобразовательную организацию.
2. Суть и основные положения концепции инклюзивного обучения лиц со специальными образовательными потребностями.
3. Понятие инклюзивного обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
4. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Международных документах.
5. Анализ нормативно-правовой базы инклюзивного обучения в Российской Федерации.
6. Инклюзивное и совместное обучение: обоснование их принципиальных различий.
7. Внешние условия эффективной инклюзии ребенка с проблемами в развитии.
8. Внутренние условия эффективной инклюзии детей с ОВЗ и инвалидностью.
9. Модели инклюзивного обучения: анализ и характеристики.
10. Инклюзивное обучение детей с ОВЗ и инвалидностью как новая образовательная практика.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Человек с инвалидностью как объект реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Инклюзивное образование предусматривает не только активное включение и участие детей и подростков с ограниченными возможностями в образовательный процесс обычной школы, но и перестройку всего процесса массового образования как системы обеспечения образовательных потребностей всех детей. Показатели уровня развития инклюзивных процессов:

- наличие и исполнение в стране соответствующего законодательства, согласно которому возможно инклюзивное образование;
- обеспеченность экономической основы этих законодательных актов;
- отсутствие нормативно-бюрократических препятствий для внедрения инклюзивного образования;
- готовность и способность имеющих отношение к этой проблеме специалистов к коллективной совместной работе;
- реализация мер по профилактике, раннему выявлению и помощи детям с ОВЗ.

Трудности внедрения инклюзивного образования

- Дети с ОВЗ и родители.
Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды
- Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.



Очевидна значимость барьеров «архитектурного» окружения ученика — физическая недоступность окружающей среды (например, отсутствие пандусов, лифтов в школе, недоступность транспорта между школой и домом, отсутствие звуковых светофоров на переходе по пути в школу и т.д).

Еще более значимыми трудностями оказываются «барьеры», возникающие во взаимоотношениях людей.

Существующие барьеры:



- Дети с особыми образовательными потребностями часто признаются необучаемыми;
- Большинство учителей и директоров массовых школ недостаточно знают о проблемах инвалидности и не готовы к включению детей-инвалидов в процесс обучения в классах;
- Родители детей инвалидов не знают, как отстаивать права детей на образование и испытывают страх перед системой образования и социальной поддержки;
- Архитектурная недоступность школ, учреждений.

Тема 1.2. Принципы взаимодействия в инклюзивном обществе.

Указываются схемы, таблицы, диаграммы и др. виды учебно-наглядных пособий по теме.

При создании инклюзивных школ, школ нового типа, дети привыкают к тому, что мир – разнообразен, что люди в нем – разные, что каждый человек имеет право на жизнь, воспитание, обучение, развитие.

Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным.

У. Джеймс

«Образование для всех»

Фундаментальный принцип «образование для всех» состоит в том, что каждый человек должен иметь возможность учиться.

Основополагающий принцип инклюзивного образования – все люди должны иметь возможность учиться вместе, независимо от каких-либо трудностей, имеющих на этом пути, или различий в способности к обучению, которые они могут иметь.



Адресатами инклюзивного образования являются люди с ограниченными возможностями здоровья, и инвалиды – лишь одни из них.

Включающее образование базируется на восьми принципах:

1. Ценность человека не зависит от его способностей и достижений.
2. Каждый человек способен чувствовать и думать.
3. Каждый человек имеет право на общение и на то, чтобы быть услышанным.
4. Все люди нуждаются друг в друге.
5. Подлинное образование может осуществляться только в контексте реальных взаимоотношений.
6. Все люди нуждаются в поддержке и дружбе ровесников.
7. Для всех обучающихся достижение прогресса скорее может быть в том, что они могут делать, чем в том, что не могут.
8. Разнообразие усиливает все стороны жизни человека.

Основные принципы работы

- Обязательное согласие родителей.
- Готовность педагогов к работе с детьми в условиях интеграции и инклюзии;
- Специально организованная среда.
- Предварительное знакомство детей до начала процесса интеграции;
- Индивидуальные образовательные маршруты и задания, адекватные возможностям детей;
- Постоянный мониторинг достижений ребенка.

РАЗДЕЛ 2. Нормативно-правовое регулирование формирования инклюзивного общества.

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания реализации возможностей в инклюзивном обществе.

Наличие доступной сети образовательных учреждений (включающих как общеобразовательные, так и специальные коррекционные образовательные учреждения). Реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут, позволяет максимально полно и ресурсоемко обеспечить обучение и воспитание ребенка.

Важным компонентом этого условия является наличие разнообразных учреждений образования (включая учреждения дополнительного образования) в шаговой доступности.

Финансово-экономические условия. Эти условия должны обеспечивать образовательному учреждению возможность исполнения всех требований и условий, включенных в индивидуальную образовательную программу, включая прописанный в ней штат специалистов, реализующих сопровождение, обучение и воспитание ребенка с ОВЗ, а также обеспечивать эффективную реализацию самого образовательного маршрута.

Условия инклюзивного образования

Нормативно-правовое обеспечение образовательного и воспитательного процесса.

- ❖ **Наличие доступной сети образовательных учреждений** - реализация этого общего условия позволяет обеспечить для ребенка максимально адекватный при его особенностях развития образовательный маршрут;
- ❖ **Финансово-экономические условия.**



Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение. Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видеосопровождением и графическим сопровождением, общение в сети Интернет и др.).

Как одно из важных условий материально-технического плана должно быть обеспечение проведения массовых мероприятий, собраний, представлений с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении, а также безбарьерная (архитектурная) среда для организации отдыха и питания с учетом потребностей детей с ОВЗ, обучающихся в данном учреждении.

При этом следует понимать, что для различных категорий детей с ОВЗ, в зависимости от их особенностей, каждый из приведенных выше компонентов специальных условий, обеспечивающих реализацию необходимого уровня и качества образования, а также необходимую социализацию этой категории детей, должен будет реализовываться в различной степени выраженности, в различном объеме. Аналогичным образом можно оценить представленность всей спецификации специальных образовательных условий для различных категорий детей с ОВЗ, что и проявляется в соответствующей атрибутивности обще- и конкретно специфических и индивидуально-ориентированных образовательных условий получения образования и социализации различных категорий детей с ОВЗ, включаемых в инклюзивную образовательную практику.

Условия инклюзивного образования

Материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение.

- ❖ Материально-техническое, в том числе информационное, оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность создания и использования информации с учетом потребностей детей с ОВЗ.



Тема 2.2. Средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг.







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета политических и
социальных технологий

С.В. Пивнева

25 февраля 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
38.04.02 Менеджмент**

**НАПРАВЛЕННОСТЬ
Управление маркетингом**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения
Очная, заочная**

Москва, 2025 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета политических и социальных технологий

Протокол № 11 от «25» февраля 2025 года

Декан факультета
кандидат педагогических наук,
доцент



(подпись)

С.В. Пивнева

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	9
3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ...	9
3.1.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
3.1.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	9
3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
3.3.1. Средства информационных технологий.....	10
3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	10
3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	10
3.4. Образовательные технологии	11
3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
Приложение 1.	13
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	13
П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации	14
Приложение 2.	21
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	21
П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе.....	21
П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)	29
П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)	31
П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	33
П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю).....	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств.
2. Обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий.
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутое методы их обработки и анализа, в том числе использовать ин-	ОПК-2.1. Имеет представление об основных методах, способах и средствах получения, хранения, переработки и анализа данных. ОПК-2.2. Владеет программными средствами анализа и моделирования бизнес-процессов. ОПК-2.3. Принимает управленческие решения на основе банка дан-	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять адаптированные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптиро-

Код компетенции. Формулировка компетенции	Индекс и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
теллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ных с использованием информационно-аналитических систем.	ванных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36				36
Лекционные занятия	16				16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12				12
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации	8				8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27				27
Контроль промежуточной аттестации	9				9
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>				<i>Зачет</i>
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72				72

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1		Курс 2	
		Сессия 1-2	Сессия 3-4	Сессия 1-2	Сессия 3-4
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	8			8	
Лекционные занятия	4			4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4			4	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся	60			60	
Контроль промежуточной аттестации	4			4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет			Зачет	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72			72	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации
Модуль 1 (Семестр 4)										
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	32	14	18	8		8				2
Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	16	8	8	4		4				
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	16	6	10	4		4				2
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	31	13	18	8		4				6
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	15	7	8	4		2				2
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	16	6	10	4		2				4
Контроль промежуточной аттестации, час	9									
Общий объем, часов	72	27	36	16		12				8

Заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации	из них: в форме практической подготовки
Модуль 1 (Курс 2, Сессии 1-2)											
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	34	30	4	2		2					
Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	17	15	2	1		1					
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	17	15	2	1		1					
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	34	30	4	2		2					
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	17	15	2	1		1					
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	17	15	2	1		1					
Контроль промежуточной аттестации, час	4										
Общий объем, часов	72	60	8	4		4					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов

с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Перечень изучаемых элементов содержания

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Перечень изучаемых элементов содержания

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных. Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

3.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20054-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559897>.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20354-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559723>.

3. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19370-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556366>.

3.1.2. Дополнительная литература

4. Информационные технологии : учебник для вузов / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18340-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534808>.

5. Лобанова, Н. М. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560539>.

6. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/563753>.

3.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
3.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Ресурс, включающий в себя издания издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.	https://e.lanbook.com/

3.3. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.3.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

3.3.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Okular или Acrobat Reader DC
4. Ark или 7-zip
5. User Gate
6. TrueConf (client)
7. Платформа nanoCAD
8. nanoCAD Инженерный BIM
9. NS Project
10. NSR Specification

3.3.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	Справочная правовая система "Консультант-Плюс"	База правовой информации, аналитические материалы, удобный и быстрый поиск, новости и обзоры последних изменений, современные программные технологии	https://www.consultant.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	УБД "ИВИС"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://eivis.ru/

3.4. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей информационно-коммуникационных технологий.

3.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	Рабочая программа дисциплины (модуля) актуализирована	Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

П.1.1. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	Защита реферата	1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения. 2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха. 3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха. 4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 5. Универсальные адаптированные средства. 6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия. 7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах. 8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах. 9. Адаптивные возможности программ создания презентаций. 10. Адаптивные возможности обработки графической информации.
2.	Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	Защита реферата	1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows. 2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows. 3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux. 4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux. 5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS. 6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS. 7. Специальные возможности и мобильных операционных систем

№ п/п	Контролируемые разделы / темы, дисциплины	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
			8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем. 9. Технологии работы с реферативными базами данных. 10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

П.1.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и формы аттестации

**Очная форма обучения (Семестр 4)
Заочная форма обучения (Курс 2, Сессия 2)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **письменной** форме.

Общее количество тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Наименование компетенции	Номера заданий
УК -1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1-16
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	17-27
Всего		27

Тестовые задания

Код контролируемой компетенции: УК-1

- Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Результатом процесса информатизации является создание:
 - информационного общества;
 - компьютерного общества;
 - индустриального общества
Ответ _____

- Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.
Тьютор – это:

1. педагог, на первых этапах обучения, выступает в роли проводника ребенка в образовательное пространство школы;
2. координатор деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
3. помощник руководителя образовательного учреждения;
4. воспитатель в детском образовательном учреждении

Ответ _____

3. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Когда появились первые программы, позволяющие незрячему пользователю самостоятельно работать на компьютере?

1. пятидесятые годы прошлого века;
2. восьмидесятые годы прошлого века;
3. двухтысячные годы;
4. 2009-2011 годы

Ответ _____

4. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Назвать требования к адаптивному тесту

1. сложность последующих заданий повышается;
2. имеются дополнительные вопросы по темам;
3. сложность заданий меняется в зависимости от правильности ответов испытуемого;
4. включение простых понятных заданий

Ответ _____

5. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Как называется страница презентации

1. окно;
2. слайд;
3. кадр;
4. сцена

Ответ _____

6. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Коммуникативные технологии общения и доступа к информации глухих и слепоглухих людей включают в себя:

1. русский жестовый язык и русскую дактильную азбуку;
2. калькирующую жестовую речь;
3. сурдооперевод и тифлосурдоперевод;
4. все ответы верны

Ответ _____

7. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Назовите средства современных адаптивных информационных технологий

1. сурдотехнические средства. Использование слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры;

2. различные канцелярские принадлежности;
3. специализированные устройства для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;
4. оборудование для офиса;
5. тифлотехнические средства.

Ответ _____

8. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Назовите программы экранного доступа, которые дают возможность незрячему пользователю работать с любыми прикладными программами наравне со зрячими

1. SoftMarker Office;
2. Cobra;
3. МойОфис;
4. Jaws for Windows;
5. Window eyes;
6. Microsoft Office

Ответ _____

9. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в инклюзивном образовании

1. поддерживают включение в образование детей с ограниченными возможностями;
2. используются только для игр;
3. позволяют преодолевать некоторые барьеры, вызывающие исключение детей с ограниченными возможностями;
4. ИКТ дополняют другие методы и инструменты очного обучения

Ответ _____

10. Прочитайте текст, выберите все правильные варианты ответа.

Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

1. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
2. его знаниями основных понятий информатики;
3. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
4. качеством знаний основ компьютерной грамотности;
5. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе;
6. совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером;
7. способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
8. умение адекватно формулировать свою потребность в информации;
9. эффективно осуществлять поиск нужной информации во всей совокупности информационных ресурсов;
10. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера

11. перерабатывать информацию и создавать качественно новую.

Ответ _____

11. Прочитайте текст и установите последовательность

Как включить программу чтения с экрана:

1. В меню "Инструменты" выберите «Настройки специальных возможностей».
2. Чтобы закрыть диалоговое окно, нажмите клавишу Ввод.
3. С помощью клавиши Tab перейдите к флажку «Включить программу чтения с экрана» и установите его.
4. Откройте меню "Инструменты".

Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо: _____

12. Прочитайте текст и установите соответствие

Существует несколько основных форм ИКТ, используемых в инклюзивном образовании. К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) устройства, направленные на усиление, поддержку или улучшение функциональных возможностей людей с ограниченными возможностями здоровья): клавиатуры со специальными возможностями, слуховые аппараты, устройства для чтения с экрана;	1. доступные
Б) видеоматериалы с субтитрами и система доступной цифровой информации	2. стандартные технологии
В) в них входят: веб-браузеры, компьютеры, текстовые процессоры, мобильные телефоны со встроенными функциями настройки для лиц с ОПФР	3. вспомогательные технологии

Таблица для заполнения

А	Б	В

13. Прочитайте текст и установите соответствие

К каждой позиции, данной в левом столбце I, подберите соответствующую позицию из правого столбца II

I	II
А) библиотека для всех практических целей, но библиотека без стен — или физических книг	1) электронная библиотека
Б) информационная система, включающая упорядоченную коллекцию разнородных электронных документов, снабжённая средствами навигации и поиска	2) цифровая библиотека
В) фонд книг, учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных	3) виртуальная библиотека
Г) библиотека цифровых ресурсов. Точнее цифровой сервис для хранения и выдачи упорядоченных цифровых ресурсов	4) медиатека

Таблица для заполнения

А	Б	В	Г

14. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Дистанционные образовательные технологии – это...?

Ответ _____

15. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Информационно-поисковая система – это...?

Ответ _____

16. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Использование адаптивных ИКТ – это...?

Ответ _____

Код контролируемой компетенции: ОПК-2

17. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

России первый экспериментальный опыт совместного обучения детей и нарушенным развитием появляется в:

1. 60-ые г.г. XX в.;
2. 90-ые г.г. XX в.;
3. 70-ые г.г. XX в.

Ответ _____

18. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К специальным образовательным условиям для всех категорий детей с ОВЗ и инвалидностью относится:

1. создание в образовательных учреждениях безбарьерной среды;
2. материально-техническое (включая архитектурное) обеспечение, кадровое, информационное, программно-методическое обеспечение образовательного и воспитательного процесса, психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и инвалидностью;
3. индивидуальный образовательный маршрут ребенка с ОВЗ и инвалидностью;
4. пандусы, специальные лифты, специально-оборудованные учебные места, специализированное учебное, реабилитационное, медицинское оборудование

Ответ _____

19. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К какой категории детей, в соответствии с законодательством РФ, относятся дети, для обучения которых необходимо создавать специальные условия

1. дети с отклонениями в развитии;
2. аномальные дети;
3. дети с ограниченными возможностями здоровья;
4. дети с особенностями

Ответ _____

20. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К методам педагогического изучения детей с ОВЗ и инвалидностью не относится:

1. энцефалография;
2. анализ работ;
3. беседа;
4. педагогическое наблюдение

Ответ _____

21. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Отношения педагога и ученика с ОВЗ и инвалидностью должны строиться:

1. с учетом возрастных особенностей;
2. на принципе оберегания;
3. на основе сотрудничества и эмпатии

Ответ _____

22. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

К ключевым компетенциям выпускника с ОВЗ и инвалидностью не относятся:

1. коммуникация
2. умения проводить операции с числами
3. навыки работы в команде
4. уступчивость

Ответ _____

23. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Совместное обучение и воспитание детей, имеющих ОВЗ, с их нормально развивающимися сверстниками подразумевает:

1. инклюзия;
2. интеракция;
3. индивидуализация

Ответ _____

24. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Инклюзия, то есть «включённое образование», предусматривающее включение ребёнка с ОВЗ в одну образовательную среду с нормально развивающимися сверстниками - это:

1. групповая интеграция;
2. образовательная интеграция;
3. коммуникация

Ответ _____

25. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа.

Социальная интеграция должна быть обеспечена

1. всем без исключения детям с нарушениями в развитии;
2. только детям с нарушениями развития в младшем школьном возрасте;
3. детям, обучающимся только в специальных учреждениях

Ответ _____

26. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Содержание обучения – это...?

Ответ _____

27. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Адаптивные информационные технологии – это...?

Ответ _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П.2.1. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля) и самостоятельной работе

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы их проведения.

Подготовка к лекционному занятию

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому и лабораторному занятию.

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине (модулю). Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Виды самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное – это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанна читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические материалы по самостоятельному решению задач

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Методические материалы к выполнению реферата

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных исполь-

зуемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Методические материалы к выполнению эссе

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее напи-

санием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекционных или практических занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.
2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Методические материалы по выполнению тестирования.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

Методические материалы по выполнению кейс-задания

Кейс-задание – это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора. В ходе разбора ситуации студент учится проводить анализ и принимать управленческие решения. Особенностью кейс-задания является отсутствие однозначного решения проблемы.

Структура отчета по кейс-заданию:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение. Во введении дать краткую характеристику рассматриваемой ситуации (объем 1 – 2 с).
4. Основная часть. Предложить и аргументировать основные предлагаемые управленческие решения в рассматриваемой ситуации. Рассмотреть альтернативные варианты и провести их сопоставление (объем 4 – 6 с).
5. Заключение. Сделать общие выводы по ситуации (объем 1 – 2 с).

Требования к оформлению отчета о выполнении кейс-задания

Отчет выполняется в виде электронного документа в формате doc (docx). Обязательно наличие титульного листа. Общий объем отчета составляет 1 800 – 2 800 слов, не включая титульный лист и оглавление. Размер шрифта 14 Пт, интервал - 1,5, шрифт Times New Roman.

Методические материалы по выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;
4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
6. анализ и толкование полученных в работе результатов;
7. выводы и оценки;
8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике.

Методические материалы к подготовке презентации

1. Объем презентации: 10-20 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

Методические материалы по выполнению практического задания

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условиями выполнения практического задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Методические материалы по выполнению лабораторного задания

При выполнении лабораторного задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Ознакомиться с темой и целью задания;
2. Изучить правила и условия выполнения задания;
3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;
4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;
5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

Написание курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;

- основную часть, состоящую из двух или трех глав;
- заключение, включающее выводы и описание перспектив дальнейшего развития темы работы;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости);
- справку о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований в системе «Антиплагиат» (результат, необходимый для допуска к защите курсовой работы: **не менее 65% авторского текста**).

Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы.

Курсовая работа должна быть написана с соблюдением норм русского литературного языка. Текст работы должен соответствовать научному стилю речи.

При написании работы от обучающегося требуется корректно использовать научную терминологию, соблюдать логическую последовательность в процессе аргументации.

Объем курсовой работы должен составлять **20–25 страниц текста**. Текст работы печатается через 1,5 интервал (27-30 строк на странице) и через 1 интервал (ссылки и сноски) шрифтом Times New Roman, размером 14 (основной текст), 12 – текст в ссылках, сносках и таблицах. Размер левого поля 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм. Текст работы выравнивается по ширине.

При исчислении требуемого количества страниц в курсовой работе в её объем не включаются:

- страница с титульным листом;
- страница с «Содержанием»;
- страницы, на которых размещены только иллюстрации, таблицы и относящиеся к ним пояснения;
- приложения.

Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.

Изучение дисциплин (модулей) завершается промежуточной аттестацией. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к промежуточной аттестации, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На контрольном мероприятии промежуточной аттестации студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний

П.2.2. Методические материалы к лекционным занятиям по дисциплине (модулю)

Тема лекционного занятия: Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Цели занятия: Сформировать представление об использовании адаптированной компьютерной техники для выполнения базовых информационных процессов

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невидимого доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

Тема лекционного занятия: Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Цели занятия: Изучить технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессе обработки информации

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Тема лекционного занятия: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Цели занятия: Изучить особенности использования информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной деятельности.

Тема лекционного занятия: Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Цели занятия: Раскрыть сущность использования информационных технологий в научно-исследовательской деятельности

Методы и средства обучения, основные методические приемы: Информационная лекция с мультимедийным сопровождением

Содержание лекционного занятия и взаимодействие с аудиторией:

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

П.2.3. Методические материалы к практическим занятиям по дисциплине (модулю)

Тема занятия: Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Поиск информации.
2. Поисковые системы.
3. Правила формирования поисковых запросов.
4. Организация хранения файлов на дисках.
5. Резервное копирование данных.
6. Облачное хранение данных

Пример аналитического задания:

Провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания:

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

- а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;
- б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;
- в) копирование и вставку данных;
- г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;
- д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

Тема занятия: Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.

Пример аналитического задания:

Провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Пример практического задания:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

Тема занятия: Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания:

С помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу.

Тема занятия: Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ

Формы практических заданий: дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Вопросы к обсуждению:

1. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Пример аналитического задания:

Провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания:

Изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

П.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел, тема	Вид самостоятельной работы
Модуль 1	
Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	Подготовка реферата

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.

10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

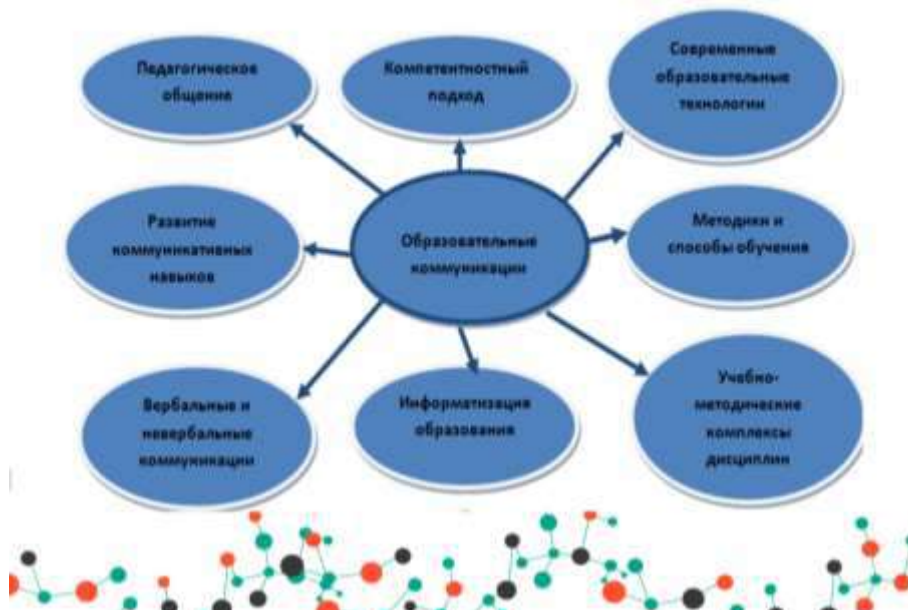
1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

П.2.5. Учебно-наглядные пособия по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации.

Структура образовательных коммуникаций



Принципы построения интерактивных презентаций

1. Минимум текста
2. Выделение важной информации
3. Чередование: текст-графика-анимация
4. По возможности замена текста на зрительные образы
5. Равномерное и рациональное использование пространства слайда
6. Создание контрольных вопросов

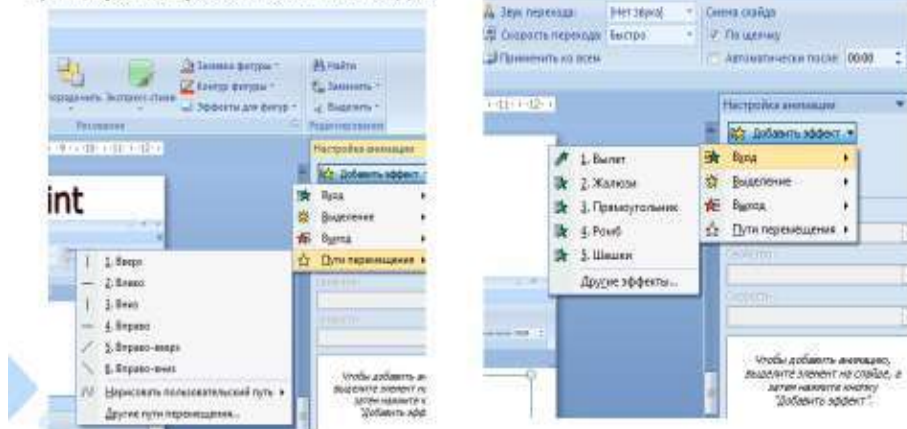
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации.

Адаптивные компьютерные технологии

Адаптивные компьютерные технологии – это специальные компьютерные технологии, предназначенные для работы людей с особыми образовательными потребностями (ООП) на персональном компьютере. Они имеют дополнительную компенсаторную нагрузку – нивелирование вызываемых зрительной, слуховой и иной депривацией трудностей и предоставление тем самым людям с ООП реальных возможностей участия в различных видах и формах современной жизнедеятельности, включая образование и профессиональную деятельность наравне с остальными членами общества. Это определяет значимость адаптивных компьютерных технологий, как фактор социализации людей с ООП и их полной интеграции в современное общество.



- 1) Различные переходы и эффекты (выцветание, появление, вылет)
- 2) Различная скорость переходов
- 3) Различное звуковое сопровождение для каждого слайда
- 4) Настройка времени смены слайдов



Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ.

