



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Решением Комиссии Ученого совета РГСУ
по учебной и учебно-методической работе
Протокол от «16» мая 2024 г. № 15

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ Я.В. Шимановская

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
(общая характеристика)**

По специальности 42.02.02 Издательское дело

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: основное общее образование

Форма обучения: очная

Москва, 2024 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854.

Основная профессиональная образовательная программа разработана рабочей группой в составе: Поливановой Алины Валентиновны, Шаповаловой Надежды Александровны, Суяровой Елены Алексеевны, Петуховой Дарьи Ивановны.

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению на совете Колледжа ГСУ.

Протокол №11 от «26» апреля 2024 года.

Директор Колледжа ГСУ



А.В. Косоплечев

ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	5
1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы.....	5
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования.....	6
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.....	7
2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования	7
2.4. Формы обучения.....	7
2.5. Срок получения образования	7
2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования.....	7
2.7. Язык образования	7
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям.....	8
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции.	12
4.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям отнесенным к профессиональной деятельности выпускника.....	19
РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	23
5.1. Структура и объем образовательной программы.....	23
5.2. Учебный план	23
5.3. Календарный учебный график	23
5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей.....	24
5.5. Программы практик	24
5.6. Оценочные материалы и формы аттестации	24
5.7. Методические материалы	24
5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы	25
5.9. Программа государственной итоговой аттестации.....	25
5.10. Образовательные технологии.....	25
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	26
6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы	26
6.1.1. Специальные помещения	26
6.1.2. Оснащение кабинетов.....	27
6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских	29

6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики	30
6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	30
6.2. Организация практической подготовки обучающихся.....	31
6.3. Организация воспитания обучающихся.....	31
6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы	33
6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	33
6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	36

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – «ОПОП»), реализуемая в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный социальный университет» по специальности 42.02.02 Издательское дело представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854 (далее - «ФГОС СПО»), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
- 11.002 «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»;
- 11.013 «Графический дизайнер».

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, а также иные компоненты, обеспечивающие образовательный процесс.

1.2. Нормативные документы для разработки основной образовательной программы

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 года № 854 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело»;
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- Профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762;
- Правила применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 882 и Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г.;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 (ред. от 19.01.2023);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 (ред. от 18.08.2016) «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 N 1199 (ред. от 20.01.2021) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 N 336 (ред. от 25.09.2023) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В области обучения целью ОПОП является обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных специалистов современного рынка труда в области 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

В области воспитания целью ОПОП является формирование у обучающихся компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист издательского дела.

2.3. Трудоемкость (объем) образовательной программы среднего профессионального образования

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 4428 академических часов.

Трудоемкость ОПОП по очной форме получения образования на базе основного общего образования составляет 147 недель и 3 дня, в том числе:

Дисциплины (модули): 101 недели и 4 дня;

Практика: 10 недель;

Государственная итоговая аттестация: 6 недель;

Промежуточная аттестация: 5 недель и 3 дня;

Каникулы: 23 недели и 4 дня.

2.4. Формы обучения

Форма обучения: очная.

2.5. Срок получения образования

Нормативный срок освоения по специальности 42.02.02 Издательское дело в соответствии с ФГОС СПО составляет:

по очной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы среднего профессионального образования

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

2.7. Язык образования

Программа реализуется на русском языке.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО областью профессиональной деятельности выпускника по специальности 42.02.02 Издательское дело является 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия».

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Специалист издательского дела
ВД 1. Организация редакционно-издательского процесса	ПМ.01 Организация редакционно-издательского процесса	Осваивается
ВД 2. Моделирование издательского продукта	ПМ.02 Моделирование издательского продукта	Осваивается
ВД 3. Проектирование медиапродукта	ПМ.03 Проектирование медиапродукта	Осваивается
ВД 4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Осваивается

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие компетенции.

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Знания: – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – методы работы в профессиональной и смежных сферах – структуру плана для решения задач – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
		– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части – определять этапы решения задачи – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – составлять план действия – определять необходимые ресурсы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – реализовывать составленный план – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Знания: – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств Умения: – определять задачи для поиска информации – определять необходимые источники информации – планировать процесс поиска – структурировать получаемую информацию – выделять наиболее значимое в перечне информации – оценивать практическую значимость результатов поиска – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	Знания: – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности – правила разработки бизнес-планов – порядок выстраивания презентации

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
	жизненных ситуациях;	– кредитные банковские продукты Умения: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности – презентовать бизнес-идею – определять источники финансирования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знания: – психологические основы деятельности коллектива, – психологические особенности личности основы проектной деятельности Умения: – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Знания: – особенности социального и культурного контекста; – правила оформления документов и построения устных сообщений Умения: – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; – проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	Знания: – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умения: – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Знания: – правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности – основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности – пути обеспечения ресурсосбережения – принципы бережливого производства – основные направления изменения климатических условий региона Умения: – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Знания: – роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека – основы здорового образа жизни – условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности – средства профилактики перенапряжения Умения: – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	Знания: – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

Код компетенции	Компетенции	Результат обучения
	языках.	– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности Умения: – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

4.2. Профессиональные компетенции.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции ¹	Показатели освоения компетенции ²
Организация редакционно-издательского процесса	ПК 1.1. Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.	Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса (вычитка, корректура и редактирование) при помощи современных технологий. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий. Знания: Редакционно-издательский процесс (вычитка, корректура и редактирование).

¹ Перечисляются профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности п.3.3 ФГОС и 3.2 ПОП.

² Навыки, умения и знания по каждой из компетенций указываются разработчиком ПОП с учетом требований ПС и выбранной специфики примерной рабочей программы.

	ПК 1.2. Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.	Навыки: Проведение анализа целевой аудитории и изучение спроса на разрабатываемую издательскую продукцию. Умения: Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию. Знания: Целевая аудитория и спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
	ПК 1.3. Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.	Навыки: Осуществление редакционно-издательского процесса с учетом вида и жанра текста, вида издания. Умения: Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания. Знания: Редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
	ПК 1.4. Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.	Навыки: Применение актуальных норм и правил современного русского языка в процессе редактирования. Умения: Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования. Знания: Актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.

	ПК 1.5. Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.	Навыки: Оформление издательской продукции в едином смысловом и композиционном стиле. Умения: Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле. Знания: Смысловые и композиционные стили.
	ПК 1.6. Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.	Навыки: Осуществление работы над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий. Знания: Компьютерные технологии.
Моделирование издательского процесса	ПК 2.1. Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.	Навыки: Применение основных приемов выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. Умения: Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта. Знания: Основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.

	ПК 2.2. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.	Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории. Знания: Спрос и целевая аудитория.
	ПК 2.3. Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.	Навыки: Осуществление разработки макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Умения: Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов. Знания: Требования действующих гигиенических нормативов.
	ПК 2.4. Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн.	Навыки: Выполнение разработки эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Умения: Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайн. Знания: Средства дизайна.

	ПК 2.5. Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.	Навыки: Осуществление разработки макета и подготовки к печати с применением компьютерных технологий. Умения: Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий. Знания: Подготовка к печати с применением компьютерных технологий.
	ПК 2.6. Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.	Навыки: Владение основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Умения: Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта. Знания: Основы художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
	ПК 2.7. Оценивать качество издательского продукта.	Навыки: Оценивание качества издательского продукта. Умения: Оценивать качество издательского продукта. Знания: Качество издательского продукта.
Проектирование медиапродукта	ПК 3.1. Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.	Навыки: Обработка текстовых, графических, аудио- и видеоданных при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Умения: Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта. Знания: Текстовые, графические, аудио- и

		видеоданные для проектирования медиапродукта.
	ПК 3.2. Создавать электронные интерактивные издания.	Навыки: Создание электронных интерактивных изданий. Умения: Создавать электронные интерактивные издания. Знания: Электронные интерактивные издания.
	ПК 3.3. Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	Навыки: Размещение и продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Умения: Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Знания: Продвижение медиапродукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
	ПК 3.4. Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.	Навыки: Размещение мультимедийных объектов (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. Умения: Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта. Знания: Мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) издательского медиапродукта.

	ПК 3.5. Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.	Навыки: Создание различных типов информационных ресурсов (текстовых, графических, мультимедиа и других) для представления в издательском продукте. Умения: Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте. Знания: Различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
	ПК 3.6. Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.	Навыки: Обеспечение разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Умения: Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей. Знания: Разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.

	ПК 3.7. Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.	Навыки: Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Умения: Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации. Знания: Продвижение медиапродукта в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
--	--	---

4.3. Соответствие профессиональных компетенций трудовым функциям отнесенным к профессиональной деятельности выпускника

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	организация редакционно-издательского процесса;
ПК 1.1.	Осуществлять редакционно-издательский процесс (вычитку, корректуру и редактирование) при помощи современных технологий.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
ПК 1.2.	Проводить анализ целевой аудитории и изучать спрос на разрабатываемую издательскую продукцию.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции
ПК 1.3.	Осуществлять редакционно-издательский процесс с учетом вида и жанра текста, вида издания.
11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации

	A/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.4.	Применять актуальные нормы и правила современного русского языка в процессе редактирования.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
	11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	A/02.5	Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 1.5.	Оформлять издательскую продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
	ПК 1.6.	Осуществлять работу над авторской рукописью с применением компьютерных технологий.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
Вид деятельности:		моделирование издательского продукта;
	ПК 2.1.	Применять основные приемы выполнения художественно-технических работ на всех этапах создания издательского продукта.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
	ПК 2.2.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом спроса и конкретной целевой аудитории.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции
	ПК 2.3.	Осуществлять разработку макета издательского продукта с учетом требований действующих гигиенических нормативов.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И

		МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
	ПК 2.4.	Выполнять разработку эскизов и оригиналов элементов объектов издательского продукта с применением средств дизайна.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
	11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.5.	Осуществлять разработку макета и подготовку к печати с применением компьютерных технологий.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
	11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.6.	Владеть основами художественного и технического конструирования для создания издательского продукта.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
	11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 2.7.	Оценивать качество издательского продукта.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/02.5	Выявление причин снижения качества печатной продукции

	11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	А/02.5	Проверка соответствия оригиналу изготовленных в производстве элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
Вид деятельности:		проектирование медиапродукта.
	ПК 3.1.	Обрабатывать текстовые, графические, аудио- и видеоданные при помощи компьютерных программ для проектирования медиапродукта.
	11.002	КОНТРОЛЕР ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ, ПОЛУФАБРИКАТОВ И МАТЕРИАЛОВ
	С	Технологический контроль производства печатной продукции на стадиях производственного цикла с учетом сложности
	С/01.5	Операционный контроль технологических процессов производства печатной продукции
	ПК 3.2.	Создавать электронные интерактивные издания.
	11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 3.3.	Размещать и продвигать медиапродукт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
	06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
	А	Организация распространения продукции СМИ
	А/01.5	Реализация продукции СМИ
	ПК 3.4.	Размещать мультимедийные объекты (аудио, видео, анимация и другое) при проектировании издательского медиапродукта.
	11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 3.5.	Создавать различные типы информационных ресурсов (текстовые, графические, мультимедиа и другие) для представления в издательском продукте.
	06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
	А	Организация распространения продукции СМИ
	А/01.5	Реализация продукции СМИ
	11.013	ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР
	А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	А/01.5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
	ПК 3.6.	Обеспечивать разграничения прав доступа к информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при работе с медиапродуктом для детской целевой аудитории/для детей.
	06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ

		ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
	A	Организация распространения продукции СМИ
	A/01.5	Реализация продукции СМИ
	ПК 3.7.	Продвигать медиапродукт в различных изданиях, в том числе электронных, средствах массовой информации.
	06.009	СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПРОДУКЦИИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
	A	Организация распространения продукции СМИ
	A/01.5	Реализация продукции СМИ

РАЗДЕЛ 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	2376
Практика	360
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования / среднего общего образования	4428

5.2. Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы: объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам; перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики); последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей; виды учебных занятий; распределение форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам; объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации, условия проведения демонстрационного экзамена в структуре процедур государственной итоговой аттестации.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график определяет последовательность реализации ОПОП (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

5.4. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей определяют цели освоения дисциплины/модуля, результаты обучения по дисциплине/модулю, содержание дисциплины/модуля, образовательные технологии, используемые при проведении контактной работы с обучающимися и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины.

5.5. Программы практик

Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

5.6. Оценочные материалы и формы аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО разработаны фонды оценочных средств по основной профессиональной образовательной программе.

Оценочные материалы включают в себя:

- фонды оценочных средств и формы аттестации текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям);
- фонды оценочных средств и формы аттестации практики;
- фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включенные в программу государственной итоговой аттестации.

Оценочные материалы включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

5.7. Методические материалы

Образовательная программа включает в себя методические материалы по дисциплинам (модулям), практикам. Методические материалы представляют собой совокупность материалов к проведению лекционных и практических занятий, самостоятельной работы, методических рекомендаций для обучающихся по освоению дисциплины. Иные материалы, необходимые для методического обеспечения образовательной программы. Методические материалы

разрабатываются как отдельным документом, так и могут быть включены в рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик.

5.8. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Программа воспитания ориентирована на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Программа воспитания реализуется в соответствии с ежегодно утверждаемым планом воспитательной работы.

5.9. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации представляет собой документ учебно-методического характера, определяющий процедуры установления степени готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности требуемых компетенций в соответствии с ФГОС. В программу ГИА ОПОП СПО включены требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена.

5.10. Образовательные технологии

Реализация ОПОП предусматривает использование в учебном процессе помимо традиционных форм проведения занятий также активные и интерактивные формы.

При разработке ОПОП для дисциплины (модуля) предусмотрены различные технологии обучения, которые позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения в том числе:

Используемые методы активизации образовательной деятельности:

1) методы ИТ – применение компьютеров для доступа к Интернет-ресурсам, использование обучающих программ с целью расширения информационного поля, повышения скорости обработки и передачи информации, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знание;

2) работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи сложением результатов индивидуальной работы членов команды с делением ответственности и полномочий;

3) case-study – анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

4) игра – ролевая имитация студентами реальной профессиональной деятельности с выполнением функций специалистов на различных рабочих местах;

5) проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;

6) контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением;

7) обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации их собственного опыта с предметом изучения;

8) индивидуальное обучение – выстраивание студентами собственных образовательных траекторий на основе формирования индивидуальных учебных планов и программ с учетом интересов и предпочтений студентов;

9) междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте конкретной решаемой задачи;

10) опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изложения преподавателем на лекции и других аудиторных занятиях.

ОПОП реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое оснащение образовательной программы

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом, с учетом ПООП.

Материально-техническая база РГСУ соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

6.1.1. Специальные помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РГСУ.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- иностранного языка;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- безопасности жизнедеятельности;
- корректуры;
- моделирование издательского продукта;
- компьютерных (информационных) технологий;
- технологий производства издательского продукта;
- экономики и управления издательскими проектами.

Лаборатории:

- информационных технологий;
- компьютерного дизайна;
- художественно-конструкторского проектирования;
- материаловедения и цветоведения;
- технологии производства печатных и электронных средств информации.

Мастерские:

- графических работ и макетирования;
- по созданию мультимедийного продукта.

Спортивный зал

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы:

- информационно-библиотечный центр, читальный зал с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Оснащение кабинетов

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен: специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный, учебно-наглядные пособия; оборудованием и техническими средствами обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации, принтер, сканер, МФУ.

Кабинет иностранного языка, учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации.

Оснащен специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный; учебно-наглядными пособиями; оборудованием и техническими средствами обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета, лингафонное оборудование.

Кабинет безопасности жизнедеятельности; учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью (столы и стулья для преподавателя и обучающихся, доска для написания маркером, шкаф); материалами учебно-наглядных пособий; техническими средствами обучения (проектор, проекционный экран, монитор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, колонки, пульт); специализированным инвентарем (защитные комплекты ОЗК, противогазы, приборы радиационной и химической разведки).

Кабинет корректуры: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Кабинет Моделирования издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Кабинет Компьютерных (информационных) технологий; учебная аудитория для проведения всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, стенд информационный; материалы учебно-наглядных пособий; технические средства обучения: компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудование аудиовизуализации.

Кабинет технологий производства издательского продукта: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

Кабинет экономики и управления издательскими проектами: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен оборудованием: стол для преподавателя, парты, стулья,

доска для написания маркером, проектор, ПК (Клавиатура, мышь, монитор, лицензионное ПО) по количеству обучающихся с лицензионным ПО, доступ в сеть Интернет и в электронно-информационную среду университета. Дополнительное оборудование: принтер.

6.1.3. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских

Лаборатория «Информационных технологий».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Компьютерного дизайна».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Художественно-конструкторского проектирования».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Материаловедения и цветоведения».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Лаборатория «Технологии производства печатных и электронных средств информации».

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства

множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Мастерская «Графических работ и макетирования»

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Мастерская «По созданию мультимедийного продукта»

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

6.1.4. Материально-техническое оснащение баз практики

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах и лабораториях РГСУ, имеющих наличие оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в издательствах, типографиях, полиграфических комплексах, библиотеках, информационных агентствах и СМИ, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 42 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.5. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории РГСУ, так и вне ее.

РГСУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2. Организация практической подготовки обучающихся

6.2.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.2.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.2.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключенного между РГСУ и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3. Организация воспитания обучающихся

Воспитательная работа при реализации ОПОП СПО основана на реализации рабочей программы воспитания и включенного в нее календарного плана воспитательной работы.

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства

патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В РГСУ создана социокультурная среда вуза и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств, обучающихся.

Воспитательный процесс в РГСУ реализуется с учётом традиций воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- воспитание гражданственности, патриотизма, взаимоуважения, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, бережного отношения к природе и окружающей среде, любви к Родине и семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Основной целью воспитания в РГСУ является личностное и профессиональное развитие обучающихся, которое предполагает:

- 1) усвоение социально-значимых знаний, норм поведения, выработанных обществом на основе общечеловеческих и национальных ценностей (семья, отечество, жизнь, человек, труд, мир, природа, знания, культура, здоровье и др.);
- 2) развитие у обучающихся социально-значимых отношений (позитивное отношение к общественным ценностям);
- 3) приобретение общечеловеческих и национальных ценностей опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной.

Цель воспитания в РГСУ ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур РГСУ на обеспечение позитивной динамики личностного и профессионального развития обучающегося, на сотрудничество, партнерские отношения с обучающимся, в ходе которых обучающийся прилагает усилия по своему саморазвитию.

Достижение цели воспитания обуславливает решение следующих основных задач:

- 1) освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;
- 2) вовлечение обучающегося в процессы самопознания, содействие обучающемуся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;
- 3) помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;
- 4) формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- 5) организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

6) формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

7) усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

6.4. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 (трёх) лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации соответствует квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах:

- профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н;
- профессиональный стандарт «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 марта 2017 года N 296н;
- профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 № 40н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», не реже 1 раза в 3 (три) года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 6 «Связь, информационные и коммуникационные технологии» и 11 «Средства массовой информации, издательство и полиграфия», в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 (двадцати пяти) процентов.

6.5. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников РГСУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.6. Условия освоения образовательной программы обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

При адаптации ОПОП для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – «обучающиеся с ОВЗ») организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием занятий с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья обучающихся с ОВЗ и Индивидуальным планом реабилитации инвалидов.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательный процесс по образовательной программе для обучающихся с ОВЗ в РГСУ может быть реализован в следующих формах:

- в общих учебных группах (совместно с другими обучающимися) без или с применением специализированных методов обучения;
- в специализированных учебных группах (совместно с другими обучающимися с данной нозологией) с применением специализированных методов и технических средств обучения;
- по индивидуальному плану;
- с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении по индивидуальному плану в отдельных учебных группах численность обучающихся с ОВЗ устанавливается от 8 до 12 человек. В случае обучения обучающихся с ОВЗ в общих учебных группах с применением специализированных методов обучения, выбор конкретной методики обучения определяется исходя из рационально-необходимых процедур обеспечения доступности образовательной услуги обучающимся с ОВЗ с учетом содержания

обучения, уровня профессиональной подготовки педагогических работников, методического и материально-технического обеспечения, особенностей восприятия учебной информации обучающимися с ОВЗ и т.д., по согласованию с Ресурсным учебно-методическим центром РГСУ. Особенности применения специализированных методов обучения обучающихся с ОВЗ при освоении образовательной программы содержаться в методических рекомендациях по применению социально-активных и рефлексивных методов обучения обучающихся с ОВЗ.

В случае обучения по индивидуальному плану обучающихся с ОВЗ начальный этап обучения по образовательной программе подразумевает включение факультативного специализированного адаптационного модуля, предназначенного для социальной адаптации обучающихся к образовательному учреждению и конкретной образовательной программе; направленного на организацию умственного труда обучающихся с ОВЗ, выработку необходимых социальных, коммуникативных и когнитивных компетенций, овладение техническими средствами (в зависимости от нозологии), дистанционными формами и информационными технологиями обучения.

Порядок организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ, в том числе, требования, установленные к оснащенности образовательного процесса по образовательной программе, определены Положением об организации образовательного процесса для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Основная профессиональная образовательная программа актуализирована	Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» _____ 2024 года	___.___._____
2.		Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» _____ 2024 года	___.___._____
4		Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» _____ 2024 года	___.___._____
4		Протокол заседания Ученого совета № __ от «__» _____ 2024 года	___.___._____