

ПРИКАЗ

«25» июля 2024 г.

№ 679

Об утверждении Положения о Музее РГСУ

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Музея Российского государственного социального университета (далее – «Музей»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Музее (Приложение).
2. Работникам Музея в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Г.В. Саркисова.

Ректор,
академик РАН



А.Л. Хазин

ПОЛОЖЕНИЕ о Музее РГСУ

1. Общие положения

1.1. Музей является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «Музей», «РГСУ», «Университет»).

1.2. Музей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. От имени Музея в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют руководитель Музея и другие работники Музея, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Музея.

1.4. Музей находится в непосредственном подчинении руководителя Музея и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.5. Основной целью деятельности Музея является успешная реализация целей и задач Университета в области реализации творческих проектов по запросу структурных подразделений, институтов, факультетов и кафедр РГСУ.

1.6. Структура и штатное расписание Музея утверждаются приказом РГСУ.

1.7. Музей в лице руководителя и работников Музея несет ответственность за организацию деятельности Музея, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за Музеем.

1.8. Музей участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Музея и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ и настоящим Положением.

1.9. Музей в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором РГСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Музея являются:

2.1.1. Выявление и собирание культурных ценностей, имеющих историческое, художественное, научное и культурное значение с последующей экспертизой и оценкой указанных культурных ценностей в целях отнесения их к музейным предметам и музейным коллекциям.

2.1.2. Хранение, учет, комплектование и использование музейных предметов и музейных ценностей, архивных и библиотечных фондов в

соответствии с требованиями российского законодательства, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

2.1.3. Изучение, описание, демонстрация и публикация музейных, архивных и библиотечных фондов.

2.1.4. Коллекционирование и экспонирование холодного и огнестрельного оружия, основных его частей и патронов к оружию в строгом соблюдении законодательства Российской Федерации.

2.1.5. Организация и проведение (в том числе в виртуальной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») экспозиций, выставок с участием российских и/или международных партнеров.

2.1.6. Культурное и научное сотрудничество, культурный и научный обмен и творческие контакты, в том числе международные.

2.2. В рамках поставленных задач Музей выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществляет изучение, обследование и систематизацию музейных, архивных и библиотечных фондов, формирует учетную документацию и электронную базу данных, содержащую информацию о предметах и коллекциях Музея.

2.2.2. Пополняет музейные, архивные и библиотечные фонды путем приобретения и в форме добровольных имущественных пожертвований, даров, переданных от физических и юридических лиц.

2.2.3. Организует и проводит экскурсии и лекции в рамках компетенции Музея.

2.2.4. Организует и проводит (в том числе в виртуальной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») культурно-просветительские, образовательные и научные мероприятия в рамках компетенции Музея.

2.2.5. Оказывает разнообразную методическую помощь структурным подразделениям Университета в рамках компетенции Музея.

2.2.6. Разрабатывает рекламную, информационную и сувенирную продукцию по продвижению и популяризации продуктов научно-исследовательской и образовательной деятельности структурных подразделений Университета.

2.2.7. Разрабатывает и реализует совместно с другими структурными подразделениями РГСУ коммуникационную стратегию и информационно-рекламную политику РГСУ в рамках компетенции Музея.

2.2.8. Обеспечивает защиту информации, создание оптимальных двусторонних связей между структурными подразделениями РГСУ по вопросам, входящим в компетенцию Музея.

3. Структура и управление

3.1. В структуру Музея могут входить структурные подразделения, обеспечивающие выполнение поставленных перед Музеем целей и задач.

3.2. Структура и состав (численность) Музея определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке приказом РГСУ.

3.3. Руководство и организацию деятельности Музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.4. Руководитель Музея выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.5. К компетенции руководителя Музея, в частности, относится организация и контроль работы Музея по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Музеем задач, в том числе:

3.5.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Музея и координация их работы.

3.5.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Музея и непрерывного повышения качества работы Музея.

3.6. Права и обязанности работников Музея в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся при оформлении трудовых отношений в установленном в РГСУ порядке.

3.7. Работники Музея в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Музея.

4. Права Музея

Музей имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных, обособленных подразделений и работников РГСУ документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Музея, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на Музей функций.

4.2. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Музея, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.3. Вносить проректору по компетенции предложения по вопросам, входящим в компетенцию Музея.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Музея.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Музея.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Музея осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Музея определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ, номенклатурой дел, а также с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих работу со сведениями, составляющими государственную тайну.