МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.01 «История России»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.01 История России разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от «22» августа 2024 года.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....7
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 16

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина История России входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **48** | **48** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **44** | **44** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 34 | 34 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | 8 | 8 | | | |
| курсовая работа (проект) | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** | **6** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Зачет с оценкой | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | **48** | **6** | **42** | **34** | | **8** | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **РАЗДЕЛ 1. Введение** | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Россия – великая наша держава | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству** | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Александр Невский как спаситель Руси | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 2.2. Смута и её преодоление. «Волим под царя восточного, православного» | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| **РАЗДЕЛ 3. Российская империя** | | | | | | | | | |
| Тема 3.1. Пётр Великий. Строитель великой империи | 4 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 3.2. «Отторженная возвратих». Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| **РАЗДЕЛ 4. От великих потрясений к Великой победе** | | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Россия в начале 20 века | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 4.2. Вставай, страна огромная | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| **РАЗДЕЛ 5. СССР в период 1945-1991 г.г.** | | | | | | | | | |
| Тема 5.1. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | 4 | 2 | 2 | 2 | | | | | |
| **РАЗДЕЛ 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.** | | | | | | | | | |
| Тема 6.1. Запрос на национальное возрождение в обществе | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле | 8 | 2 | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 6.3. Спецоперация по защите Донбасса. | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| **Раздел 7. Факты истории** | | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 7.1. История антироссийской пропаганды | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| Тема 7.2. Слава русского оружия | 2 | | 2 | 2 | | | | | |
| Всего: | **48** | **6** | **42** | **34** | | **8** | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Семестр 1** | | |
| **РАЗДЕЛ 1. Введение** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 1.1.Россия – великая наша держава | **Содержание учебного материала** | |
| | Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее. | |
| **РАЗДЕЛ 2. От Древней Руси – к единому Российскому государству** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 2.1. Александр Невский как спаситель Руси | **Содержание учебного материала** | |
| | Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой. | |
| Тема 2.2. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного | **Практическое занятие** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений. Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г. | |
| **РАЗДЕЛ 3. Российская империя** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 3.1. Пётр Великий. Строитель великой империи | **Содержание учебного материала** | |
| | Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты. | |
| Тема 3.2. «Отторженная возвратих». Крымская война – «Пиррова победа Европы». Гибель империи | **Практическое занятие** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье. «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны. Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война. | |
| **РАЗДЕЛ 4. От великих потрясений к Великой победе** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 4.1. Россия в начале 20 века | **Содержание учебного материала** | |
| | Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне. | |
| Тема 4.2. Вставай, | **Содержание учебного материала** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| страна огромная | Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. | |
| | **Практическое занятие**<br>Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. | |
| **РАЗДЕЛ 5. СССР в период 1945-1991 г.г.** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 5.1. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению | **Содержание учебного материала** | |
| | Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве. | |
| **РАЗДЕЛ 6. Российская Федерация в 1991-2024 г.г.** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 6.1. Запрос на национальное возрождение в обществе | **Содержание учебного материала** | |
| | Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. «Крымская весна» | |
| Тема 6.2. Экономическое возрождение. Россия в деле | **Практическое занятие** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. | |
| Тема 6.3. Спецоперация | **Практическое занятие** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| по защите Донбасса. | Спецоперация по защите Донбасса: причины, цели, хронология. Герои России. | |
| **РАЗДЕЛ 7. Факты истории** | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| Тема 7.1. История антироссийской пропаганды | **Содержание учебного материала** | |
| | Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии. | |
| Тема 7.2.Слава русского оружия | **Практическое занятие** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| | Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *социально-гуманитарных дисциплин* оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Пленков, О. Ю.  Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538188 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536911 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Касьянов, В. В.  История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18531-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535276 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534541 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической | https://urait.ru/ |

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| | | литературе по различным дисциплинам. | |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;<br>– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>– традиционные российские духовно - нравственные ценности;<br>– роль и значение России в современном мире. | – показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени;<br>– демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;<br>– показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей;<br>– демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире. | Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.<br><br>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.<br><br>Результаты промежуточной аттестации. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Уметь:<br>выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;<br>анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;<br>защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,<br>демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;<br>демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | – выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России;<br>– анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно- – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;<br>– демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России;<br>– демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества,<br>– проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории;<br>– демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства. | Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями). |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 «*ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 15

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Иностранный язык входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | профессиональных задач | |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | интересующие профессиональные темы | |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | |
| **Объем часов по дисциплине** | **108** | **36** | **36** | **36** | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **96** | **34** | **34** | **28** | |
| в том числе: | | | | | |
| практические занятия | 96 | 34 | 34 | 28 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **12** | **2** | **2** | **8** | |
| Промежуточная аттестация в форме | | КСР | КСР | Зачет с оценкой | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день | 36 | 2 | | | | 34 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | *кср* | | | | | | | | |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль) | 36 | 2 | | | | 34 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений | 4 | | | | | 4 | | | |
| Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования) | 10 | | | | | 10 | | | |
| Тема 2.3. Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование) | 4 | | | | | 4 | | | |
| Тема 2.4 Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор | 6 | | | | | 6 | | | |
| Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы. Посредники и доверенные лица | 12 | 2 | | | | 10 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | *кср* | | | | | | | | |
| **Семестр 3** | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль) | 36 | 8 | | | | 28 | | | |
| Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем) | | 1 | | | | 4 | | | |
| Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности | | 1 | | | | 6 | | | |
| Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета. | | 1 | | | | 6 | | | |
| Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях. | | 1 | | | | 6 | | | |
| Тема 3.5. Налогообложение. | | 4 | | | | 6 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| | | | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Зачет с оценкой* | | | | | | | |
| Всего часов | 108 | 12 | | | | 96 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| Раздел 1. Вводно-коррективный курс | | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| Тема 1.1. Речевой этикет. Мой рабочий день | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Корректировка фонетических навыков.<br>Фонетическая транскрипция. Гласные.<br>2. Лексика.<br>Модели приветствий, обращений, выражения согласия/несогласия, оценки высказывания собеседника, мнения по обсуждаемой теме, замечаний, комментариев; модели завершения общения.<br>Рабочий день предпринимателя.<br>3.Грамматика.<br>Структура предложения (простого, распространенного, сложносочиненного и сложноподчиненного, безличного, вопросительного, побудительного). Имя существительное (множественное число, притяжательный падеж). Артикль. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Отработка произношения гласных звуков и их чтения по транскрипции.<br>2. Знакомство. Речевые клише.<br>3. Составление рассказа «Рабочий день предпринимателя» с использованием предложений различных типов.<br>4. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 2. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности (официально-деловой стиль)** | | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| **Тема 2.1. Речевой этикет при написании писем и почтовых сообщений** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1.«Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира». | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.<br>2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.<br>3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола. | |
| **Тема 2.2. Запросы и предложения (гарантийный период, вопросы тестирования и упаковки оборудования)** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Корректировка фонетических навыков.<br>Фонетическая транскрипция. Дифтонги и трифтонги.<br>2. Лексика по темам.<br>Клише официально-делового стиля.<br>3. Грамматика.<br>Наречия. Времена английского глагола. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Отработка произношения дифтонгов и трифтонгов, чтение по транскрипции.<br>2. Чтение и обсуждение текстов официально-делового стиля, работа с аутентичными аудио материалами.<br>3. Выполнение упражнений на построение наречий, использование времен английского глагола. | |
| **Тема 2.3 Контракты (основные разделы: качество, экспертиза, время поставки, условия платежа, гарантия, упаковка, маркировка продукции, страхование)** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Ударение. Ударение в сложных словах.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Грамматика.<br>Времена английского глагола. Пассивный залог. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Отработка звуков, чтения слов по транскрипции.<br>2. Выполнение упражнений на пассивный залог.<br>3. Чтение и перевод контрактов. Составление диалогов на имитацию переговоров, связанных с | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | обсуждением условий контракта.<br>4. Отработка навыка поиска требуемой информации в текстах большого объема. | |
| **Тема 2.4 Претензии, иски, урегулирование споров, арбитраж, форс-мажор** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Интонационные паттерны.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Грамматика. Косвенная речь | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Отработка интонационных паттернов.<br>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.<br>4. Составление пунктов договоров, касающихся форс-мажора, санкций, арбитража, претензий.<br>5. Решение проблемных ситуаций и квестов, связанных с обсуждением действий компаний в условиях санкций, форс-мажора.<br>6. Выполнение упражнений на отработку косвенной речи. | |
| **Тема 2.5. Перевозка товаров, транспортные, основные условия поставки. Контролирующие службы.** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Правила чтения в английском языке. Согласные.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Грамматика. Модальные глаголы. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Отработка чтения определенных сочетаний согласных.<br>2. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей по теме, отработка соответствующей лексики с составлением ментальных карт.<br>3. Аудирование – монологи и диалоги по теме.<br>4. Составление диалогов – обсуждений указанных тем, решение проблемных ситуаций.<br>5. Выполнение упражнений на модальные глаголы. | |
| **Раздел 3. Экономический иностранный язык (научно-популярный стиль)** | | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| **Тема 3.1. Рынок труда. Трудоустройство (резюме, интервью с работодателем)** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Правила чтения в английском языке. Гласные.<br>2. Лексика по теме.<br>3. Грамматика. Причастия. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Фонетические упражнения.<br>2. Написание резюме, обсуждение резюме нескольких соискателей, интервьюирование | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | соискателей.<br>3. Выполнение упражнений на употребление причастий. | |
| **Тема 3.2. Международные стандарты финансовой отчетности** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Правила чтения в английском языке. Сочетания гласных.<br>2. Лексика по темам.<br>3. Грамматика. Герундий. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Фонетические упражнения (отработка чтения различных сочетаний гласных и согласных).<br>2. Чтение и анализ текстов по теме.<br>3. Выполнение упражнений на герундий. | |
| **Тема 3.3. Основы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Правила чтения в английском языке. Особые случаи.<br>2. Лексика по теме.<br>3. Грамматика. Модальные вероятности. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Основные термины, понятия бухгалтерского учета.<br>2. Выполнение упражнений на отработку темы «Модальные вероятности». | |
| **Тема 3.4. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях.** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>Работа над связностью речи.<br>2. Лексика по теме.<br>3. Грамматика. Комплексы (Complex Object, Complex Subject). | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Структура бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах коммерческой организации. Проблемная ситуация: анализ финансовой отчетности компании с выводами о финансовом состоянии компании.<br>2. Отработка лексики по теме.<br>3. Выполнение грамматических упражнений на Complex Object. | |
| **Тема 3.5. Налогообложение.** | **Содержание учебного материала** | ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09. |
| | 1. Фонетика.<br>2. Лексика по теме.<br>3. Грамматика. Условные предложения (Conditionals) | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Налогообложение в РФ и англоязычных странах. Виды налогов.<br>2. Выполнение упражнений на условные предложениях различных типов. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *иностранного языка*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536710 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537841 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от | http://biblioclub.ru/ |

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| | | ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на | владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и | Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации |

| | | |
|---|---|---|
| иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии | социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК экономическое.

Протокол №1 от «22» апреля 2024 года.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....5
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 14

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности | результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **68** | **68** | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **68** | **68** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 32 | 32 | | | |
| практические занятия | 36 | 36 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Зачет с оценкой | | | |

**2.2. Тематический план дисциплины**

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/ практические занятия |
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях** | **20** | **0** | **20** | **10** | **10** |
| Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них | 8 | | 8 | 4 | 4 |
| Тема 1.2. Способы защиты населения от оружия массового поражения | 8 | | 8 | 4 | 4 |
| Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения без опасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях | 4 | | 4 | 2 | 2 |
| **Раздел 2. Основы военной службы** | **48** | **0** | **48** | 22 | 26 |
| Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации | 2 | | 2 | 2 | |
| Тема 2.2. Вооруженные силы Российской Федерации | 2 | | 2 | 2 | |
| Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации | 20 | | 20 | 6 | 14 |
| Тема 2.4. Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных Сил России. | 8 | | 8 | 4 | 4 |
| Тема 2.5. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | 8 | | 8 | 4 | 4 |
| Тема 2.6. | 6 | | 6 | 2 | 4 |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | Семинарские/ практические занятия |
| Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | *Зачет с оценкой* | | | | |
| Всего часов | 68 | 0 | 68 | 32 | 36 |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности человека в чрезвычайных ситуациях** | | |
| **Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них** | **Содержание учебного материала** | |
| | Цели и задачи изучения дисциплины. Общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Терроризм и меры по его предупреждению. Основы пожаробезопасности и электробезопасности.<br>Организация пожарной безопасности в учреждении. Порядок и правила действий при возникновении пожара, использование первичных средств пожаротушения.<br>Обеспечение безопасности при угрозе свершения и совершенном террористическом акте, во время общественных беспорядков, в случае захвата заложником. | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07. |
| | **Практические занятия** | |
| | Отработка действий при возникновении аварии с выбросом сильнодействующих ядовитых веществ. | |
| **Тема 1.2. Способы** | **Содержание учебного материала** | |
| | Современное оружие (ядерное, химическое, | ОК 01, ОК 02, |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **защиты населения от оружия массового поражения** | биологическое) и его поражающие факторы. Действия населения в зонах радиоактивного, химического поражения и в очаге биологического поражения. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты населения.<br>Приборы радиоактивной разведки.<br>Правила поведения и действия в очаге химического и биологического поражения. Организация химической разведки в медицинской организации при чрезвычайной ситуации. Приборы химической разведки. | ОК 04, ОК 07. |
| | **Практические занятия** | |
| | Использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при чрезвычайной ситуации. | |
| **Тема 1.3. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях** | **Содержание учебного материала** | |
| | Устойчивость работы объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской организации. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые гражданской обороной. Действия населения по сигналам гражданской обороны. Защита персонала и пациентов медицинской организации в условиях чрезвычайной ситуации. Организация экстренной эвакуации персонала и пациентов медицинской организации.<br>Правила поведения и действий по сигналам гражданской обороны. Организация оповещения и экстренного сбора персонала медицинской организации при чрезвычайной ситуации. | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07. |
| | **Практические занятия** | |
| | Отработка действий при чрезвычайных ситуациях. | |
| **Раздел 2. Основы военной службы** | | |
| Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | |
| | История создания Вооруженных Сил России. Нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, функционирования ее Вооруженных Сил и военной службы граждан. Организация обороны Российской Федерации. | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07. |
| Тема 2.2. Вооруженные | **Содержание учебного материала** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| силы Российской Федерации | Назначение и задачи Вооруженных Сил Российской Федерации. Состав Вооруженных Сил. Руководство и управление Вооруженными Силами. Реформа Вооруженных Сил Российской Федерации 2008-2023 годов.<br>Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, их основные задачи. | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07. |
| Тема 2.3. Воинская обязанность в Российской Федерации | **Содержание учебного материала** | |
| | Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе.<br>Основные документы воинского учета и бронирования медперсонала медицинской организации. Обязанности граждан, пребывающих в запасе по воинскому учету.<br>Общая физическая и строевая подготовка. Строи, их элементы и управление ими. Строевые приемы, движение без оружия. Строевая стойка, повороты на месте и в движении.<br>Огневая подготовка. Материальная часть автомата Калашникова.<br>Подготовка автомата к стрельбе. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова. Ведение огня из автомата. Меры предосторожности при стрельбе. | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07. |
| | **Практические занятия** | |
| | Общая физическая и строевая подготовка.<br>Общая физическая и строевая подготовка<br>Огневая подготовка. | |
| Тема 2.4.<br>Символы воинской части. Боевые традиции Вооруженных<br>Сил России. | **Содержание учебного материала** | |
| | Боевое Знамя – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество. Воинские звания и военная форма одежды военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации. | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07. |
| | **Практические занятия** | |
| | Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. | |
| Тема 2.5. | **Содержание учебного материала** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации | Военная служба – особый вид государственной службы. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву. Военная служба по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07. |
| | **Практические занятия** | |
| | Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации | |
| Тема 2.6. Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное и военное время | **Содержание учебного материала** | |
| | Медицинское обеспечение военнослужащих в мирное время. Организация амбулаторного приема в воинской части. Медицинское обеспечение военнослужащих в военное время. Санитарные потери военнослужащих, их структура. Методика прогнозирования санитарных потерь в ходе боевых действий. Организация лечебно-эвакуационного обеспечения Вооруженных Сил при проведении боевых действий. Организация лечебно-эвакуационных мероприятий в воинской части в ходе боевых действий | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07. |
| | **Практические занятия** | |
| | Отработка лечебно-эвакуационных мероприятий | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Безопасности жизнедеятельности оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Каракеян, В. И.  Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536668 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536696 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Резчиков, Е. А.  Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Константинов, Ю. С.  Безопасность жизнедеятельности. Ориентирование : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. С. Константинов, О. Л. Глаголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08075-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539311 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более | http://elibrary.ru/ |

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| | | 34 млн научных публикаций и патентов | |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;<br>порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;<br>психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;<br>нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности | владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;<br>знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности<br>ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.<br>знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; | Письменный и устный опрос.<br>Тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практических работ<br>Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для | демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач | Экспертное наблюдение за ходом выполнения |

| | | |
|---|---|---|
| решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;<br>действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;<br>соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;<br>использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;<br>соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;<br>эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности;<br>соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;<br>правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС<br>правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны | практических работ.<br>Оценка результатов выполнения практических работ |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.04 «*ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА*»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.04 *Физическая культура* разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....4
2.2. Тематический план дисциплины.....5
2.3. Содержание дисциплины.....6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 13

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Физическая культура входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей<br>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности<br>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека<br>основы здорового образа жизни<br>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности<br>средства профилактики перенапряжения |

# РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Объем часов по дисциплине** | **160** | **56** | **56** | **24** | **24** |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **158** | **54** | **56** | **24** | **24** |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | | 2 | | | |
| практические занятия | | 54 | 56 | 24 | 24 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Семинарские/ практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | | |
| **Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности** | **2** | | **2** | **2** | | | | | | | |
| Тема 1.1. Основы физической культуры | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | |
| **Раздел 2. Легкая атлетика** | **54** | | **54** | | | **54** | | | | | |
| Тема 2.1. Легкая атлетика один из основных и наиболее массовых видов спорта | 54 | | 54 | | | 54 | | | | | |
| Промежуточная аттестация | **Зачет с оценкой** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 3. Атлетическая гимнастика** | **56** | | **56** | | | **56** | | | | | |
| Тема 3.1. Роль атлетической гимнастики в развитии физических качеств | 56 | | 56 | | | 56 | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Семинарские/ практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | | |
| человека | | | | | | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | **Зачет с оценкой** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 4. Спортивные игры** | **24** | | **24** | | | **24** | | | | | |
| Тема 4.1. Баскетбол | 10 | | 10 | | | 10 | | | | | |
| Тема 4.2. Волейбол | 14 | | 14 | | | 14 | | | | | |
| Промежуточная аттестация | **Зачет с оценкой** | | | | | | | | | | |
| **Раздел 5. Лыжная подготовка** | **24** | | **24** | | | **24** | | | | | |
| Тема 5.1. Общие принципы техники катания на лыжах | 24 | | 24 | | | 24 | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | **Зачет с оценкой** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 160 | | 160 | 2 | | 158 | | | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|
| Раздел 1. Основы формирования физической культуры личности | | |
| Тема 1.1. Основы физической культуры | Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическая подготовка и подготовленность. | ОК 04, ОК 08 |

| | | |
|---|---|---|
| | Сущность и ценности физической культуры.<br>Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха.<br>Социально-биологические основы физической культуры и спорта (характеристика изменений, происходящих в организме человека под воздействием выполнения физических упражнений, в процессе регулярных занятий).<br>Роль и место физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни.<br>Двигательная активность и здоровье.<br>Норма двигательной активности человека.<br>Оценка двигательной активности и формирование оптимальной двигательной активности в зависимости от образа жизни человека.<br>Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.<br>Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.<br>Организация занятий физическими упражнениями различной направленности.<br>Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена.<br>Методика самоконтроля, его основные методы и показатели.<br>Ведение дневника самоконтроля.<br>Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Цели и задачи с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.<br>Средства, методы и методики формирования значимых двигательных умений и навыков.<br>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических свойств и качеств. | |
| Раздел 2. Легкая атлетика | | |
| Тема 2.1.<br>Легкая атлетика один из основных и наиболее массовых видов спорта | Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции<br>Техника бега по прямой и виражу, на стадионе и пересеченной местности.<br>Эстафетный бег.<br>Техника спортивной ходьбы.<br>Прыжки в длину.<br>Метание гранаты.<br>Техника бега на короткие дистанции.<br>Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий: принятие стартового положения низкого старта с последующим ускорением, бег на 30-40 м. | ОК 04,<br>ОК 08 |

| | | |
|---|---|---|
| | Пробегание дистанции с максимальной скоростью, финиширование.<br>Старт, стартовый разгон с низкого и высокого старта.<br>Отрабатывать положение низкого старта, а также стартовое положение высокого старта с дальнейшим пробеганием дистанции 60 и 100 м.<br>Установка колодок для низкого старта.<br>Пробегание по дистанции.<br>Техника бега на средние и длинные дистанции.<br>Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Бег с высокого старта на отрезках 30-40 м, а также 60-100-150 и т.д.<br>Техника бега по пересеченной местности.<br>Разучивание, отработка, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Бег по пересеченной местности. Преодоление дистанции, начиная с 500 м, постепенно увеличивая дистанцию до 2 км и 3 км.<br>Эстафетный бег. Обучение передачи эстафеты снизу и сверху, левой и правой рукой.<br>Техника спортивной ходьбы. Медленная спортивная ходьба с постановкой прямой ноги в коленном суставе.<br>Спортивная ходьба на отрезках 200-500 м.<br>Техника выполнения прыжка с разбега и с места.<br>Выполнение прыжка «согнув ноги», разбег, отталкивание, полет, приземление.<br>Метание гранаты в цель и на дальность.<br>Общая физическая подготовка. Подвижные игры с элементами легкой атлетики. | |
| Раздел 3. Атлетическая гимнастика | | |
| Тема 3.1.<br>Роль атлетической гимнастики в развитии физических качеств человека | Упражнения для развития основных мышечных групп.<br>Развитие гибкости в процессе занятий атлетической гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний.<br>Выполнение комплекса упражнений на основные мышечные группы. Упражнения на тренажерах.<br>Выполнение комплекса упражнения на развитие силовых способностей Выполнения комплекса упражнений на развитие силовой выносливости. Упражнения на тренажерах.<br>Выполнение комплекса упражнения на развитие быстроты.<br>Выполнение комплекса упражнения на развитие гибкости.<br>Опорные прыжки через коня и козла. Специальные и подводящие упражнения. Страховка. | ОК 04,<br>ОК 08 |

| | | |
|---|---|---|
| Раздел 4. Спортивные игры | | |
| Тема 4.1.<br>Баскетбол | Перемещения по площадке.<br>Ведение мяча.<br>Передачи мяча различными способами<br>Ловля мяча<br>Броски мяча по кольцу с места и в движении.<br>Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом.<br>Командные действия игроков.<br>Техника перемещений и владения мячом.<br>Овладение техникой ведения мяча, передачи и броска мяча в корзину с места.<br>Повторение и совершенствование техники ведения, передачи мяча. Бросок мяча в корзину в движении.<br>Техника нападения. Совершенствование техники передвижений, владения мячом.<br>Совершенствование техники бросков в корзину с близкой, средней и дальней дистанции.<br>Обучение технике штрафных бросков в корзину.<br>Техника защиты. Обучение технике перехвата при передачах мяча, выбивание мяча при ведении.<br>Обучение технике перехвата мяча, накрывания мяча при броске в корзину.<br>Техника нападения и защиты.<br>Обучение тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.<br>Повторение и совершенствование тактики нападения и защиты в индивидуальных, групповых и командных действиях.<br>Действия игрока без мяча и с мячом.<br>Взаимодействие двух игроков.<br>Двусторонняя игра. Прием зачетных нормативов по баскетболу. | ОК 04,<br>ОК 08 |
| Тема 4.2.<br>Волейбол | Стойки в волейболе.<br>Перемещение по площадке.<br>Подача мяча различными способами.<br>Прием мяча, передача мяча<br>Нападающие удары, блокирование ударов.<br>Индивидуальные действия игроков без мяча и с мячом.<br>Командные действия игроков.<br>Техника стоек и перемещений.<br>Обучение технике стоек и перемещений в волейболе, владения мячом.<br>Техника владения мячом. Обучение технике приема и передачи мяча.<br>Повторение и совершенствование техники приема и передачи мяча в парах. Обучение технике подач мяча. | ОК 04,<br>ОК 08 |

| | | |
|---|---|---|
| | Обучение технике нападающего удара и блокирования.<br>Техника нападения и защиты. Обучение индивидуальным и групповым тактическим действиям в защите и нападении.<br>Повторение и совершенствование индивидуальных и групповых тактических действий в нападении и защите. | |
| Раздел 5. Лыжная подготовка | | |
| Тема 5.1.<br>Общие принципы техники катания на лыжах | Переноска и надевание лыж.<br>Повороты на лыжах.<br>Передвижение различными ходами на лыжах.<br>Преодоление подъемов, спусков.<br>Обучение двухшажному попеременному ходу. Выполнение поворотов переступанием и махом.<br>Совершенствование техники передвижения двухшажным попеременным ходом с переходом на одношажные ходы, прохождение дистанции 3 км.<br>Техника передвижения одновременным бесшажным ходом, одновременным одношажным и одновременным двухшажным ходом, полуконьковым и коньковым ходом.<br>Техника преодоления подъемов скольжением, ступанием, «полуёлочкой», «ёлочкой» и лесенкой.<br>Спуски по прямой, наискось, способы преодоления неровностей, способы поворотов и торможений. Техника выполнения приемов. | ОК 04,<br>ОК 08 |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Спортивный зал, оснащенный оборудованием: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; техническими средствами обучения: музыкальный центр с микрофоном, электронное табло.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Муллер, А. Б.  Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536838 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. Аллянов, Ю. Н.  Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535163 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Никитушкин, В. Г.  Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17034-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539408 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539970 (дата обращения: 16.02.2024).*

*3. Ягодин, В. В.  Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542058 (дата обращения: 16.02.2024).*

*4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542196 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности | понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности | Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий зачёта с оценкой |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности. | использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности. | Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений. |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ /Косоплечев А.В./
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва 2024 г

Рабочая программа дисциплины *СГ.05 Основы финансовой грамотности*, разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Программа обсуждена и утверждена на заседании ПЦК
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы ..... 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ..... 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 7
2.2. Тематический план дисциплины ..... 8
2.3. Содержание дисциплины ..... 10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12
3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 12
3.2. Информационное обеспечение обучения ..... 12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 18

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» входит в социально-гуманитарный цикл подготовки по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися формируются компетенции и осваиваются соответствующие им умения и знания

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать | номенклатура информационных источников, применяемых в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации,<br>структурировать получаемую информацию,<br>оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации,<br>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, | соблюдать нормы экологической безопасности | правила экологической безопасности при ведении |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | **Семестры** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Объем часов по дисциплине** | *32* | | *32* | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | *32* | | | | | | |
| в том числе: | | | | | | | |
| лекционные занятия | *18* | | *18* | | | | |
| практические занятия | *12* | | *12* | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | *2* | | *2* | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | *Контрольная работа* | | *х* | | | | |

**2.2. Тематический план дисциплины**

**Очная форма обучения**

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Семинарские/ практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | | |
| **Раздел 1. Банковская система России** | **8** | | **8** | **6** | | **2** | | | | | |
| Тема 1.1. Банк и банковские депозиты | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | |
| Тема 1.2. Кредиты | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | | | |
| Тема 1.3. Рассчетно-кассовые операции | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | |
| **Раздел 2. Фондовый рынок** | **4** | | **4** | **2** | | **2** | | | | | |
| Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | | | |
| **Раздел 3. Налоговая система в Российской Федерации** | **4** | | **4** | **2** | | **2** | | | | | |
| Тема 3.1.Налоги | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | | | |
| **Раздел 4. Страхование** | **4** | | **4** | **2** | | **2** | | | | | |
| Тема 4.1. Страховой рынок России | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | | | |
| **Раздел 5. Собственный бизнес** | **4** | | **4** | **2** | | **2** | | | | | |
| Тема 5.1. Создание собственного бизнеса | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | | | |
| **Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации** | **2** | | **2** | **2** | | | | | | | |
| Тема 6.1. Обеспечение старости | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | |
| **Раздел 7. Финансовое мошенничество** | **2** | | **2** | **2** | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Семинарские/ практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | | |
| Тема 7.1. Финансовые пирамиды и защита от мошенничества | 2 | | 2 | 2 | | | | | | | |
| **Раздел 8. Личное финансовое планирование** | **2** | **2** | **2** | | | **2** | | | | | |
| Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия | 2 | 2 | 2 | | | 2 | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Контрольная работа* | | | | | | | | | |
| Всего часов | 32 | 2 | 32 | 18 | | 12 | | | | | |

**2.3. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|
| ***Раздел 1. Банковская система России*** | | |
| Тема 1.1. Банк и банковские депозиты | Понятия «сбережения», «инфляция».<br>Индекс потребительских цен как способ измерения инфляции.<br>Депозиты.<br>Номинальная и реальная процентная ставка по депозиту.<br>Управление рисками по депозитам | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| Тема 1.2. Кредиты | Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц (потребительский, ипотечный).<br>Принципы кредитования, схема погашения кредитов.<br>Типичные ошибки при использовании кредита.<br>Заключение кредитного договора.<br>Расчет общей стоимости покупки при приобретении ее в кредит. Кейс – «покупка машины» | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| Тема 1.3. Рассчетно-кассовые операции | Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц.<br>Виды платежных средств<br>Чеки, банковские карты (дебетовые, кредитные).<br>Электронные деньги. | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| **Раздел 2. Фондовый рынок** | | |
| Тема 2.1. Фондовый рынок и его инструменты | Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам.<br>Сроки и доходность инвестиций.<br>Инфляция.<br>Ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность.<br>Валютная и фондовая биржи.<br>Формирование навыков анализа информации о способах инвестирования денежных средств. Кейс – «Куда вложить деньги?» | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| **Раздел 3. Налоговая система в Российской Федерации** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 3.1.<br>Налоги | Налоги, виды налогов.<br>Субъект, предмет и объект налогообложения.<br>Ставка налога, сумма налога.<br>Системы налогообложения.<br>Налоговые льготы, налоговые вычеты.<br>Налоговая декларация.<br>Подача налоговой декларации | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| **Раздел 4. Страхование** | | |
| Тема 4.1.<br>Страховой рынок России | Страховые услуги, страховые риски.<br>Участники страхового договора.<br>Виды страхования в России.<br>Использование страхования в повседневной жизни.<br>Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования.<br>Кейс – «Страхование жизни». | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| **Раздел 5. Собственный бизнес** | | |
| Тема 5.1.<br>Создание собственного бизнеса | Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея.<br>Планирование рабочего времени, венчурист.<br>Предпринимательство, предприниматель.<br>Банкротство.<br>Создание собственной компании: шаг за шагом. Написание бизнес-плана | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| **Раздел 6. Пенсионная система Российской Федерации** | | |
| Тема 6.1.<br>Обеспечение старости | Пенсионный фонд и его функции.<br>Негосударственные пенсионные фонды.<br>Трудовая и социальная пенсии.<br>Обязательное пенсионное страхование.<br>Добровольное пенсионное обеспечение. | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| **Раздел 7. Финансовое мошенничество** | | |
| Тема 7.1.<br>Финансовые пирамиды и защита от мошенничества | Основные виды и признаки финансовых пирамид.<br>Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.<br>Правила финансовой безопасности | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |
| **Раздел 8. Личное финансовое планирование** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 8.1. Домашняя бухгалтерия | Домохозяйство и бюджет, цели домохозяйства.<br>Бюджет, формирование бюджета.<br>Виды активов и пассивов, доходы и расходы.<br>Реальные и номинальные доходы семьи.<br>SWOT-анализ как один из способов принятия решения.<br>Составление личного финансового плана на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета. | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 04,<br>ОК 05,<br>ОК 07 |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Оснащен специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.

Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащено специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением, возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543965 (дата обращения: 20.02.2024).
2. Финансовое право. Практический базовый курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17460-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537911 (дата обращения: 20.02.2024).

**Дополнительная литература:**

1. Прохорова, Н. Н. Основы финансовой грамотности : учебно-методическое пособие / Н. Н. Прохорова. — Брянск : Брянский ГАУ, 2021. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/304454 (дата обращения: 20.02.2024).
2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — URL : https://urait.ru/bcode/538286 (дата обращения: 21.02.2024).

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| ***Знать:***<br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;<br>- информационные источники, используемые в профессиональной деятельности; для решения задач личностного развития и финансового благополучия;<br>- формат представления результатов поиска информации;<br>- возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;<br>- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>-различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;<br>- понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>- понятие иностранной валюты и валютного курса;<br><br>-структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;<br>- особенности различных банковских продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;<br>- базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов | демонстрирует знания особенностей профессионального и социального контекста;<br>ориентируется в источниках информации и ресурсах для решения задач в профессиональном и социальном контексте;<br>способен сформулировать алгоритм выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>может назвать критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;<br>может объяснить, как пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;<br>демонстрирует знания о том, как представлять результаты поиска информации;<br>может охарактеризовать возможности различных цифровых средств, используемых для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;<br>ориентируется в нормативно-правовой базе, регламентирующей профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;<br>способен определить возможные траектории профессионального развития и самообразования;<br>способен определить наиболее подходящие способы оплаты товаров и услуг в конкретных ситуациях;<br>демонстрирует понимание влияния инфляции на решение финансовых задач в профессии, личном планировании<br>демонстрирует понимание валютных курсов и порядка проведения расчетов по обмену одной валюты на другую;<br>- демонстрирует понимание правил составления личного и семейного бюджета;<br>способен назвать банковские продукты, описать их особенности и возможности для профессиональной, | *Оценка результатов устного опроса;*<br>*Оценка результатов практической работы;*<br>*Оценка результатов тестирования;*<br>*Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися*<br>*Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* |

| | | |
|---|---|---|
| для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;<br>- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;<br>- особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;<br>- принципы организации проектной деятельности;<br>- принципы взаимодействия в коллективе;<br>- правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;<br>- правила экологической безопасности;<br>- принципы бережливого производства. | предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;<br>способен назвать базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;<br>демонстрирует знания о государственных органах и их полномочиях в профессиональной и предпринимательской сферах, а также в сфере защиты прав потребителей;<br>способен охарактеризовать особенности работы в малых и больших группах, работы в команде, организации коллективной работы;<br>демонстрирует представление о принципах организации проектной деятельности;<br>демонстрирует представление о принципах взаимодействия в коллективе;<br>демонстрирует знание правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке РФ;<br>демонстрирует знание правил экологической безопасности;<br>демонстрирует знание принципов бережливого производства. | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| ***Уметь:***<br>- определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте;<br>-выявлять и отбирать информацию, необходимую для решения задачи;<br>- составлять план действий;<br>-определять необходимые ресурсы;<br>- реализовывать составленный план;<br>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>- определять задачи для сбора информации;<br>- планировать процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;<br>- оформлять результаты поиска, пользоваться средствами информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;<br>- использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;<br>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, | определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте;<br>осуществляет поиск и отбор информации, необходимой для решения задачи;<br>осуществляет планирование действий для решения задачи;<br>определяет ресурсы для решения задачи;<br>выполняет составленный план;<br>оценивает полученный результат;<br>определяет задачи для сбора информации;<br>планирует процесс поиска информации и осуществлять выбор необходимых источников;<br>представляет результаты поиска информации для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия с применением средств информационных технологий;<br>демонстрирует умение пользоваться цифровыми средствами при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;<br>использует актуальную нормативно-правовую документацию в | *Оценка результатов устного опроса;*<br>*Оценка результатов практической работы;*<br>*Оценка результатов тестирования;*<br>*Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.*<br>*Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий* |

| | | |
|---|---|---|
| для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;<br>- осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;<br>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>- производить расчеты по валютно-обменным операциям;<br>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;<br>- использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;<br>- выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;<br>- грамотно проводить презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;<br>- определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;<br>- производить основные финансовые расчеты при планировании личных финансов;<br>- оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>- работать в коллективе и команде;<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами, в ходе профессиональной и предпринимательской деятельности;<br>- грамотно излагать свои мысли, формулировать собственное мнение, обосновывать свою позицию в учебных и практических ситуациях;<br>- проявлять толерантность в коллективе;<br>- оформлять документы, связанные с профессиональной деятельностью и деловой коммуникацией, на государственном языке РФ;<br>- соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности, осуществлять работу с соблюдением | профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;<br>планирует траектории профессионального и личностного развития;<br>выполняет задания по выбору и использованию различных платежных инструментов в конкретной ситуации с учетом правил финансовой безопасности;<br>учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;<br>производит расчеты по валютно-обменным операциям;<br>планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составляет личный бюджет;<br>выполняет практические задания, основанные на использовании разнообразных финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;<br>анализирует бизнес-идею;<br>проводит презентацию бизнес-идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;<br>предлагает возможные источники финансирования для реализации бизнес- идеи;<br>проводит финансовые расчет, включая анализ расходов, необходимых для достижения цели, выполняет практические задания, основанные на ситуациях, связанных с различными финансовыми расчетами;<br>проводит оценку возможных финансовых рисков, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;<br>осуществляет коммуникации в соответствии с полученными знаниями и практическим опытом;<br>взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в модельных ситуациях профессиональной и предпринимательской деятельности с опорой на знания правил коммуникации;<br>грамотно излагает собственную точку зрения с приведением аргументов;<br>демонстрирует толерантное поведение;<br>выполняет практические задания по заполнению документов на | |

| | | |
|---|---|---|
| принципов бережливого производства. | государственном языке РФ в соответствии с примерами;<br>демонстрирует соблюдение норм экологической безопасности;<br>демонстрирует понимание важности ресурсосбережения и определяет направления его применения. | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4 | | | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.06 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.06 Основы философии разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....7
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 15

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы философии входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи,<br>составлять план действия,<br>реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать | номенклатура информационных источников, применяемых в |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,<br>выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи,<br>составлять план проекта | разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | рабочем коллективе | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **48** | **48** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **44** | **44** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 34 | 34 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | 8 | 8 | | | |
| курсовая работа (проект) | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** | **6** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Зачет с оценкой | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | |
|---|---|---|
| | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** |

| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Теоретические основы философии и история философии | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Теоретические основы философии | | | | 6 | | 1 | | | |
| Тема 1.2. Античная и средневековая философия | | 1 | | 4 | | 1 | | | |
| Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени | | 1 | | | | 1 | | | |
| Тема 1.4. Современная философия | | 1 | | 4 | | 1 | | | |
| Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Методология и структура философии | | | | 4 | | 1 | | | |
| Тема 2.2. Онтологические и гносеологические философские проблемы | | 1 | | 4 | | 1 | | | |
| Тема 2.3 Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии | | 1 | | 4 | | 1 | | | |
| Тема 2.4 Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре. | | 1 | | 4 | | 1 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Зачет с оценкой* | | | | | | | |
| Всего часов | 48 | 6 | | 34 | | 8 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и практические занятия студентов** | **Коды формируемых компетенций** |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Теоретические основы философии и история философии** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| **Тема 1.1. Теоретические основы философии** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| | 1. Философия и мировоззрение. Происхождение | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | философии. 2. Предмет и определение философии. Задачи, функции философии. Основные вопросы философии. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Задачи, функции философии. Основные вопросы философии. | |
| **Тема 1.2. Античная и средневековая философия** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| | 1. Античная философия: досократовский и сократовский период. Сократ. Платон. Аристотель. Философские школы античной философии.<br>2. Восточная философия-философия древнего Китая.<br>3. Восточная философия-философия древней Индии.<br>4. Средневековая философия: патристика и схоластика | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Значение древнегреческой философии для развития мировой культуры.<br>2.Проблема соотношения веры и разума в философии средневековья. | |
| **Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| | 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.<br>2. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.«Общие черты немецкой классической философии. Регуляторы поведения человека в обществе согласно философии И.Канта. Роль мышления в эволюции мира согласно философии Г.Ф.Гегеля.» | |
| **Тема 1.4. Современная философия** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| | 1. Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного<br>2. Особенности русской философии. Русская идея. | |
| | **Практические занятия** | |
| | «Особенность понятий «национальная идея» и «русская идея». Христианские идеалы, нашедшие свое отражение в русской религиозной философии. Н.А.Бердяев «О судьбе России» | |
| **Раздел 2. Методология и структура философии. Философские проблемы** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| **Тема 2.1. Методология и структура философии** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | | ОК 05.; ОК 06.; |
| | 1. Периодизация философии и основные картины мира.– философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии.<br>2. Строение философии и ее основные разделы. | |
| | **Практические занятия** | |
| | «Проблемы бытия в античной философии. Проблема бытия – как основной вопрос философии. Роль и место философии в структуре мировоззрения» | |
| **Тема 2.2. Онтологические и гносеологические философские проблемы** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| | 1. Онтология – учение о бытии. Проблемы происхождения и устройства мира, пространства, времени, причинности, цели и смысла жизни.<br>2. Гносеология – учение о познании. Проблемы соотношения абсолютной и относительной истины, соотношения философской, религиозной и научной истин. Проблема познаваемости мира. | |
| | **Практические занятия** | |
| | «Проблема познания мира - как определяющая тема развития философии. Характеристика познавательных способностей человека. Единство чувственного и рационального познания как основное определяющее теории познания». | |
| **Тема 2.3. Аксиологические и этические проблемы философии. Проблематика социальной философии** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| | 1. Аксиология - учение о ценностях. Общезначимость этики. Проблемы системы ценностей, добродетели, удовольствия или аскетизма, свободы и ответственности, насилия и активного непротивления злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Проблемы влияния природы на общество. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Социальная философия: понятие, типы общества. Проблемы форм развития общества: ненаправленной динамики, цикличного развития, эволюционного развития. Проблемы формационного и цивилизационного подходов. Философия и глобальные проблемы современности | |
| **Тема 2.4. Культура как философская проблема. Место философии в духовной культуре.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; |
| | 1. Культурологические проблемы современной философии. Философия как рациональная отрасль духовной культуры | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Сходство и отличие философии от искусства, | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Роль философии в современном мире. Будущее философии. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *социально-гуманитарных дисциплин*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1.Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537036 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 223 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16786-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538005 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1.Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 265 с. — (Профессиональное*

*образование). — ISBN 978-5-534-16867-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540966 (дата обращения: 16.02.2024).*
*2. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540685 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>*1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки | Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала | Текущий контроль при проведении:<br>-письменного, устного опроса<br>-тестирование |
| | Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, в связях и с обоснованиями, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; | Подготовка докладов, рефератов, эссе |

| | | |
|---|---|---|
| результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>*3.* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>*5.* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>*6.* сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | аргументированная позиция с опорой на факты общественной жизни | |
| | Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, соответствие общим требованиям написания и техническим требованиям оформления индивидуального/группового проекта, грамотность изложения материала, наличие чёткой композиции и структуры; логика в представлении материала, полнота раскрытия проблемы, умение выделять главное, анализировать, правильно отбирать фактический материал для аргументации, сравнивать реферируемые источники, разные точки зрения, проект представляет собой самостоятельное исследование, представлен качественный анализ найденного материала | Подготовка и защита индивидуальных и групповых проектов |
| | Промежуточная аттестация в форме -_____ | Зачет с оценкой |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы; | Степень реализации плана семинарского занятия (полная, частичная); степень полноты и детальности рассмотрения основных вопросов в ходе. занятия; степень реализации умений студентов рассуждать, дискутировать | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия) |
| | Степень усвоения материала любой степени сложности; умения и навыки работы в команде, наблюдения и принятия решения, способностей контактировать и | Деловая игра (урок-дебаты) |

| | | |
|---|---|---|
| владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>*5.* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>*6.*описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | слушать других, риторические способности, лидерские качества; умение доказывать и отстаивать свою точку зрения, организаторские способности | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.07 «МАТЕМАТИКА»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.07 Математика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 16

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Математика входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации,<br>планировать процесс поиска,<br>выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации,<br>структурировать получаемую информацию,<br>оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **72** | **72** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **68** | **68** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 32 | 32 | | | |
| практические занятия | 36 | 36 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | **4** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Математический анализ | | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 1.1. Функция одной переменной. | 6 | 2 | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.2. Пределы и непрерывность функции | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.3. Производная и её приложение | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.4. Неопределённый интеграл | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 1.5. Определённый интеграл | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Раздел 2. Линейная алгебра | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Матрицы и определители | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 2.2. Системы линейных уравнений (СЛУ) | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 3. Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики | | | | | | | | | |
| Тема 3.1. Основные понятия теории вероятности и комбинаторики | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 3.2. Элементы математической статистики | 8 | 2 | 6 | 2 | | 4 | | | |
| Раздел 4. Основные математические методы в профессиональной деятельности | | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Применение методов математического анализа при решении экономических задач | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 4.2. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике | 8 | 2 | 6 | 2 | | 4 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 72 | 4 | | 32 | | 36 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Математический анализ** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| **Тема 1.1. Функция** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **одной переменной.** | | ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Функция, область определения и множество значений. Способы задания функции.<br>2.Свойства функции: чётность и нечётность, монотонность, периодичность. Основные элементарные функции, их свойства и графики. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Нахождение области определения функции, исследование функции (без применения производной)» | |
| **Тема 1.2. Пределы и непрерывность функции** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Определение предела функции в точке и на бесконечности. Основные теоремы о пределах. Замечательные пределы.<br>2.Односторонние пределы функции. Непрерывность элементарных функций. Точки разрыва и их типы. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Практическое занятие «Нахождение предела функции»<br>2.Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва» | |
| **Тема 1.3. Производная и её приложение** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Производная функции. Геометрическое и физическое приложение производной. Производная сложной функции. Производная высшего порядка.<br>2.Исследование функции при помощи производной (монотонность, экстремумы функции, выпуклость и точки перегиба графика) и построение графика функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значения функции. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Нахождение производной функции. Нахождение наименьшего и наибольшего значений функции»<br>2. Практическое занятие «Исследование функции и построение графика» | |
| **Тема 1.4. Неопределённый интеграл** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Первообразная и неопределённый интеграл, его свойства.<br>2.Методы интегрирования: метод замены переменной и интегрирование по частям. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Практическое занятие «Нахождение предела функции»<br>2.Практическое занятие «Нахождение области непрерывности и точек разрыва» | |
| **Тема 1.5. Определённый интеграл** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Задача о криволинейной трапеции. Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница.<br>2.Вычисление площади плоских фигур. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Практическое занятие «Вычисление определённого интеграла. Площади плоских фигур» | |
| **Раздел 2 Линейная алгебра** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| **Тема 2.1. Матрицы и определители** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Понятие матрицы и виды матриц. Действия над матрицами. Обратная матрица.<br>2. Определители матриц и их свойства. Ранг матрицы. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Выполнение действий над матрицами.<br>2. Вычисление определителей матриц. Нахождение ранга матрицы» | |
| **Тема 2.2. Системы линейных уравнений (СЛУ)** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Понятие системы линейных уравнений (СЛУ).<br>2.Решение систем линейных уравнений методом Крамера, методом обратной матрицы. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом Крамера»<br>2.Практическое занятие «Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы» | |
| **Раздел 3 Основы теории вероятности, комбинаторики и математической статистики** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| **Тема 3.1.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Основные понятия теории вероятности и комбинаторики** | | ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Понятие события и его виды. Операции над событиями.<br>2.Понятие вероятности. Теоремы сложения и вычитания вероятностей. Формула полной вероятности. Схема независимых событий. Формула Бернулли. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Практическое занятие «Решение простейших задач на вычисление вероятности случайных событий»<br>2. Выполнение презентации по теме «Применение теории вероятности в экономике» | |
| **Тема 3.2. Элементы математической статистики** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Основные задачи и понятия математической статистики. Определение выборки и выборочного распределения. Графическое изображение выборки. Определение понятия полигона и гистограммы. Статистическое распределение.<br>2.Оценка параметров генеральной совокупности по её выборке. Интервальная оценка. Доверительный интервал и доверительная вероятность. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Практическое занятие «Составление статистического распределения выборки. Построение гистограммы и полигона частот»<br>2. Написание реферата по теме «Математическая статистика и применение её в экономике» | |
| **Раздел 4 Основные математические методы в профессиональной деятельности** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| **Тема 4.1. Применение методов математического анализа при решении экономических задач** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Процент. Нахождение процента от числа; числа по его процентам; процентное отношение двух чисел.<br>2. Формулы простого и сложного процентов.<br>3. Производная функции; производная сложной функции.<br>4.Экономический смысл производной. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Задачи о вкладах и кредитах»<br>2. Практическое занятие «Задачи на оптимальный выбор»<br>3. Практическое занятие «Использование | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | производной функции в экономике. Экономический смысл производной» | |
| **Тема 4.2. Простейшее приложение линейной алгебры в экономике** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1.Понятие матрицы, её виды. Действия над матрицами.<br>2.Определители матриц и их свойства. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Практическое занятие «Решение экономических задач с применением матриц и систем линейных уравнений» | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) затемнение, точка доступа в интернет.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный //*

*Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536591 (дата обращения: 16.02.2024).*
*2. Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15555-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537121 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477849 (дата обращения: 16.02.2024).*
*2. Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536960 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>*1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов |

| | | |
|---|---|---|
| проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>*3.* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной | внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| | части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Контрольная самостоятельная работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать | Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;умение увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расч 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знаниематериала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | «удовлетворительно»-усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.08 Экологические основы природопользования разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 15

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Экологические основы природопользования входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности<br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности<br>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности<br>пути обеспечения ресурсосбережения<br>принципы бережливого производства<br>основные направления изменения климатических условий региона<br>правила поведения в чрезвычайных ситуациях |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **34** | **34** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 16 | 16 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | **2** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

## 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Особенности взаимодействия общества и природы. | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Экологические основы природопользования | 10 | 2 | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 1.2. Взаимодействие в системе «общество-природа» | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 2 Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование. | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 3 Экологическое регулирование. | | | | | | | | | |
| Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования. | | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Экологическая безопасность | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 2 | | 18 | | 16 | | | |

## 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Особенности** | | ОК 01.; ОК 02.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **взаимодействия общества и природы.** | | ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| **Тема 1.1. Экологические основы природопользования** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| | 1. Введение. Цели и задачи дисциплины.<br>2. Основные методы экологии.<br>3. Понятие о среде обитания.<br>4. Социально-экономическая концепция биосферы. Ноосфера. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Законы, регулирующие взаимодействия в системе «общество – природа» | |
| **Тема 1.2. Взаимодействие в системе «общество-природа»** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| | 1. Природные ресурсы. Классификация природных ресурсов.<br>2. Принципы и методы рационального природопользования.<br>3. Условия устойчивого развития природных экосистем.<br>4. Искусственные экосистемы. Агроэкосистемы.<br>5. Агроэкоценозы.<br>6. Сукцессии. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Расчет времени исчерпания невозобновимых природных ресурсов. | |
| **Раздел 2 Состояние окружающей среды. Рациональное природопользование.** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| **Тема 2.1. Источники и основные группы загрязняющих веществ.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| | 1. Понятие о загрязнениях окружающей среды.<br>2. Источники и основные группы загрязняющих веществ: атмосферы, гидросферы и литосферы. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Мониторинг выбросов, представляющих угрозу для окружающей среды и человека. Индивидуальные практические задания.<br>2. Анализ современного состояния природных ресурсов России. | |
| **Раздел 3 Экологическое** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **регулирование.** | | ОК 07. |
| **Тема 3.1. Глобальные экологические проблемы** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| | 1. Сущность концепции экологического риска. Экологический кризис. Понятие. Причины. 2.Признаки. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Мониторинг окружающей среды. Индивидуальные и групповые практические | |
| **Тема 3.2. Концепция устойчивого развития. Сохранение видового многообразия.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| | 1. Пути перехода к рациональному природопользованию.<br>2. Охрана природы.<br>3. Принципы предупреждения вторичных изменений в атмосфере.<br>4. Охрана водных ресурсов.<br>5. Охрана земель.<br>6. Сохранение видового многообразия.<br>7. Естественная регуляция численности популяций и<br>8. изменение ее структуры и численности в результате деятельности человека.<br>9. Особо охраняемые природные территории. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Анализ проблемы размещения промышленных предприятий и способов утилизации отходов. Индивидуальные и групповые практические задания. | |
| **Раздел 4 Правовые и социальные вопросы природопользования.** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| **Тема 4.1. Экологическая безопасность** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| | 1. Государственная экологическая политика.<br>2. Экологические правонарушения.<br>3. Механизмы устойчивого экологического развития. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Концепция экологической безопасности. Деловая игра. | |
| **Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07. |
| | 1. Международное сотрудничество.<br>2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.<br>3. Природоохранные конвенции. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | Межгосударственные соглашения.<br>4. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Анализ деятельности международных экологических организаций.<br>Решение ситуационных задач, основанных на применении Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».<br>2. Участие России в деятельности международных природоохранных организаций; международные соглашения, конвенции, договоры. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. —*

*(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536610 (дата обращения: 18.02.2024).*
*2. Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18010-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534133 (дата обращения: 18.02.2024).*
*3. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542029 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538456 (дата обращения: 18.02.2024).*
*2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17671-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539916 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать: | Оценка «отлично» Выставляется | Проведение фронтального опроса |

| | | |
|---|---|---|
| *1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>*3.* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>*5.* правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения | обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении | Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| | практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Контрольная самостоятельная работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять | Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;умение увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расч 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знаниематериала дисциплины, правильное применение теории при решении практических<br><br>вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br><br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| результаты поиска<br>*3.* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>*5.* соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) | выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.09 «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.09 Математический анализ разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 13

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Математический анализ входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации,<br>планировать процесс поиска,<br>выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации,<br>структурировать получаемую информацию,<br>оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **36** | **36** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 18 | 18 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Введение в дисциплину | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Экономико-математические модели | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 1.2. Эластичность функции | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 1.3. Функция полезности группы загрязняющих веществ. | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 1.4. Производственные функции | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.5. Линейные модели экономики. Нелинейные модели | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.6. Динамическое программирование. Предмет и задачи теории | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Контрольная работа* | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | | 36 | 18 | | 18 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Введение в дисциплину** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| **Тема 1.1. Экономико-математические модели** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1. Экономико-математические модели.<br>2. Некоторые функциональные зависимости, используемые в экономике. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Применение производных в экономическом анализе. | |
| **Тема 1.2. Эластичность функции** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1. Эластичность функции: определение, геометрическая интерпретация эластичности.<br>2. Основные свойства эластичности.<br>3. Применение эластичности в экономике.<br>4. Влияние факторов эластичности предложения и спроса на уровень коммерческого риска. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Связь эластичности с выручкой продавцов. 2. Налоговая политика и эластичности спроса и предложений.<br>3. Избыточное налоговое бремя. | |
| **Тема 1.3. Функция полезности** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1. Функция полезности и ее основные свойства.<br>2. Кривые безразличия. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Задача потребительского выбора.<br>2. Уравнение Слуцкого. | |
| **Тема 1.4. Производственные функции** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1. Классические методы оптимизации.<br>2. Производственные функции.<br>3. Формальные свойства производственных функций. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Производственные функции Кобба-Дугласа. | |
| **Тема 1.5. Линейные модели экономики. Нелинейные модели** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1. Линейные модели экономики.<br>2. Постановка задач оптимизации.<br>3. Задача планирования производства.<br>4. Задача о рационе.<br>5. Задача о банке.<br>6. Основные теоремы линейного программирования.<br>7.Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Решение задачи линейного программирования.<br>2. Симплекс-метод.<br>3. Теория двойственности.<br>4. Нелинейное программирование.<br>5. Графический метод решения. | |
| **Тема 1.6. Динамическое программирование. Предмет и задачи теории** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04. |
| | 1. Динамическое программирование.<br>2. Принцип оптимальности Р. Беллмана.<br>3. Оптимальная стратегия замены оборудования.<br>4. Оптимальное распределение инвестиций.<br>5. Целочисленное программирование. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Предмет и задачи теории игр.<br>2. Матричные игры.<br>3. Равновесная ситуация.<br>4. Смешанные стратегии.<br>5. Методы решения матричных игр.<br>6. Графические решения матричных игр. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 7. Решение задач теории игр с помощью линейного программирования. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет математики, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) затемнение, точка доступа в интернет.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477849 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Красс, М. С. Математика в экономике. Базовый курс : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9134-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507471 (дата обращения: 18.02.2024).*

*3. Малугин, В. А. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,*

*2024. — 557 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17808-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538306 (дата обращения: 18.02.2024).*

### Дополнительная литература:

*1. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540127 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538091 (дата обращения: 18.02.2024).*

*3. Шевалдина, О. Я. Математика в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Я. Шевалдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04877-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514716 (дата обращения: 18.02.2024).*

*4. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13226-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543621 (дата обращения: 18.02.2024).*

### Интернет-ресурсы:

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для | Оценка «отлично»<br>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, |

| | | |
|---|---|---|
| решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;<br>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Контрольная самостоятельная работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>2. определять задачи для поиска | Оценка «отлично» - глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий:<br>85% - 100%<br>Оценка «хорошо» - твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%<br>Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69%<br>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной части программного материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20___ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.10 «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ

**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.10 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 14

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации,<br>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую | номенклатура информационных источников,<br>применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **34** | **34** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | 16 | 16 | | | |
| курсовая работа (проект) | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | **2** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | |
|---|---|---|
| | **Всего** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** |

| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Введение в дисциплину | | | | | | | | | |
| Тема 1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание | 10 | 2 | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 3. Самоорганизация личности | 10 | | 10 | 6 | | 4 | | | |
| Тема 4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 2 | | 18 | | 16 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и практические занятия студентов** | **Коды формируемых компетенций** |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Введение в дисциплину** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05. |
| **Тема 1.1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05. |
| | 1. Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение - речь.<br>2. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения. Речевое событие.<br>3. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.<br>2. Речевое поведение. | |
| **Тема 1.2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05. |
| | 1. Самоорганизация как система умений, | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся. Отличительные особенности деятельностной самоорганизации.<br>2. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль. Самоорганизация учебной деятельности обучающийсяа. Функции самоорганизации.<br>3. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности.<br>4. Структура учебной самоорганизации и ее основные компоненты. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе обучающийся. Самоуправление обучающийсяа как условие успешного обучения. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда.<br>2. Правила соблюдения гигиены умственного труда. Правильный режим – распорядок жизни в течение суток, который обеспечивает лучшую работоспособность. Понятие индивидуального стиля деятельности.<br>3. Осознание и формирование индивидуального стиля учебно-познавательной деятельности. Целеустремленность и работоспособность. Утомление и переутомление.<br>4. Факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности. | |
| **Тема 1.3. Самоорганизация личности.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05. |
| | 1. Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование; «комплекс личностных свойств» как предпосылка возникновения такого психологического качества как организованность (личностная самоорганизации).<br>2. Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.<br>3. Роль самооценки в самоорганизации личности. Профессиональные эталоны и самоорганизация личности. Взаимосвязь самоорганизации личности и | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | деятельности.<br>4. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике.<br>5. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах. Роль аффективно-волевых, мотивационно-смысловых процессов в самоорганизации личности. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Культура личности как проявление личностной самоорганизации.<br>2. Культура личности как связь внутренней и внешней её культуры, внутреннего мира и внешнего поведения. | |
| **Тема 1.4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05. |
| | 1. Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени. Управление временем – управление самим собой. Эффективная организация занятий.<br>2. Сплошное наблюдение за использованием личного времени: самофотография рабочего дня обучающийсяа.<br>3. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Постановка и формирование целей. Формирование первоначальных умений управления учебной деятельностью на этапе планирования.<br>2. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию.<br>3. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция. Планирование и конструирование поэтапного осуществления учебной деятельности на основе анализа ее структуры и особенностей.<br>4. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности. | |

# РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### Основная литература:

*1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536854 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538062 (дата обращения: 16.02.2024).*

### Дополнительная литература:

*1. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541184 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16622-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542271 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>*1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в | Оценка «отлично»<br>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логическистройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,правильно обосновывает принятые решения;<br>Оценка «хорошо»<br>Выставляется обучающемуся, если он твердо знаетматериал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;<br>Оценка «удовлетворительно» | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>*3.* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>*5.* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. | Выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускаетнеточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>Оценка «неудовлетворительно»<br>Выставляется обучающемуся, который незнает значительной части программного материала,допускает существенныеошибки, неуверенно, с большими затруднениямирешает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме -_____ | Контрольная самостоятельная работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс | Оценка «отлично» - глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расчетов и осуществления необходимых действий:<br>85% - 100%<br>Оценка «хорошо» - твердое знаниематериала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические |

| | | |
|---|---|---|
| поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>*5.* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%<br>Оценка «удовлетворительно» - усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69%<br>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.11 «Правоведение»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.11 Правоведение разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....5
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 15

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Правоведение входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

# РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **34** | **34** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 22 | 22 | | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | 12 | 12 | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | | |
| курсовая работа (проект) | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | **2** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Введение в дисциплину | | | | | | | | | |
| Тема 1. Теория права. | 6 | 2 | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2. Система права. | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 3. Источники права. | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 4. Правоотношение. | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 5. Правонарушение. | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 6. Юридическая ответственность. | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Контрольная работа* | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 2 | 34 | 22 | | 12 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Введение в дисциплину** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| **Тема 1.1. Теория права.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1.Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.<br>2. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | обеспечиваемость.<br>3. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права.<br>4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм.<br>5. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Разбор и анализ вопросов - Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость.<br>2. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права.<br>3. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права.<br>4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм.<br>5. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция. | |
| **Тема 1.2. Система права.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1.Структура и система права.<br>2.Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие.<br>3.Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.<br>4.Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. разбор и анализ вопросов - Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Тема 1.3. Источники права.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.<br>2.Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты.<br>3. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. разбор и анализ вопросов - Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты.<br>2. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. | |
| **Тема 1.4. Правоотношение.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 1. Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п.<br>2. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация.<br>3. Характеристика каждого элемента правоотношения. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. разбор и анализ вопросов - Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п.<br>2. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация.<br>3.Характеристика каждого элемента правоотношения. | |
| **Тема 1.5. Правонарушение.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Правомерное поведение: понятие, виды, структура. Понятие, признаки правонарушения. 2. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений.<br>3. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. разбор и анализ вопросов - Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. | |
| **Тема 1.6. Юридическая** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **ответственность.** | | ОК 06. |
| | 1. Юридическая ответственность. Понятие и признаки юридической ответственности. Классификация юридической ответственности.<br>2. Функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения.<br>3. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в законодательстве | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. разбор и анализ вопросов - Юридическая ответственность и санкции.<br>2. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности.<br>3. Антикоррупционные нормы в Законодательстве. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### Основная литература:

*1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16142-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541574 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16820-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541397 (дата обращения: 16.02.2024).*

### Дополнительная литература:

*1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15265-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539547 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 677 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13143-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542197 (дата обращения: 16.02.2024).*

### Интернет-ресурсы:

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>3. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.<br>*4.* требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности<br>*5.* методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних; регламентов | затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - | КСР |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать | Оценка «отлично» - глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%<br>Оценка «хорошо» - твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.*описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>*4.* отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности<br>*5.* проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%<br>Оценка «удовлетворительно» - усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69%<br>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.12 «СОЦИОЛОГИЯ»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.012 Социология разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....5
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 15

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Социология входит в социально-гуманитарный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |

# РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **34** | **34** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 16 | 16 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | **2** | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Введение в дисциплину | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Предмет социологии и политологии | 4 | 2 | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.2. Методы исследования | 3 | | 3 | 2 | | 1 | | | |
| Тема 1.3. История социологии и политологии | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.4. Личность, группа, общность | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.5. Значение и классификация социальных групп | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.6. Политические группы и общности | 3 | | 3 | 2 | | 1 | | | |
| Тема 1.7. Олигархия, правящий класс и номенклатура | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.8. Политические партии | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.9. Статусно-ролевой набор | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.10. Ролевая динамика и ролевые конфликты | 3 | | 3 | 2 | | 1 | | | |
| Тема 1.11. Происхождение и функции государства | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.12. Формы правления и политические режимы | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.13. Правовое государство и гражданское общество | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.14. Стратификация российского общества | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 1.15. Социальная мобильность и ее виды | 3 | | 3 | 1 | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Контрольная работа* | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 2 | | 18 | | 16 | | | |

## 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Введение в дисциплину** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| **Тема 1.1. Предмет социологии и политологии** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1.Категории «политическое» и «социальное». | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Содержание понятий, входящих в предметную область социологии и политологии: «общество», «социальная структура», «институт общества», «государство», «политическая система общества» и др., а также взаимосвязь между ними. | |
| **Тема 1.2. Методы исследования** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Понятия «метод», «методика», «методология». Программа исследования. Принципы выборочного обследования объекта. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Содержание методов исследования: анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анализ документов – достоинства и недостатки. | |
| **Тема 1.3. История социологии и политологии** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Категории «политическое» и «социальное». | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Содержание понятий, входящих в предметную область социологии и политологии: «общество», «социальная структура», «институт общества», «государство», «политическая система общества» и др., а также взаимосвязь между ними. | |
| **Тема 1.4. Личность, группа, общность** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Понятия «метод», «методика», «методология». Программа исследования. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Принципы выборочного обследования объекта.<br>2. Содержание методов исследования: анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анализ документов – достоинства и недостатки. | |
| **Тема 1.5. Значение и классификация социальных групп** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Понятия «личность», «группа», «общность». Личность как продукт социализации. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Классификация общностей на основе: культурно-исторической самобытности (народы и нации); родственных связей и стадий жизненного цикла (семейные, поколенческие, половозрастные); места в общественном производстве (классы); территориально-региональных или поселенческих признаков (городские и сельские). | |
| **Тема 1.6. Политические группы и общности** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Социальная группа как посредник между обществом и человеком. Большие группы: номинальные группы (социальные категории); реальные (в том числе стратификационные, этнические, территориальные); агрегаты (публика и толпа). Социальная организация. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Малые группы: диада и триада.<br>2. Социограммы.<br>3. Лидерство в группах. | |
| **Тема 1.7. Олигархия, правящий класс и номенклатура** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Организованные общественные группы: группы давления, группы интересов. Функции организованных общественных групп. Лобби и лоббистская тактика. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Элита: правящая и контрэлита; закрытая и открытая; высшая, средняя, маргинальная, административная. Системы отбора в элиту (антрепренерская и система гильдии). | |
| **Тема 1.8. Политические партии** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Содержание понятия «олигархия». Олигархическое влияние на власть. Формирование олигархии в России. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Понятие правящего класса и номенклатуры.<br>2. Исторические предшественники и современные формы номенклатуры.<br>3. Функциональные конфликты в номенклатуре. | |
| **Тема 1.9. Статусно-ролевой набор** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Понятие политической партии как продукта | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | представительной демократии. Понятие «электорат». | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Функции и признаки политической партии. Политическая программа и политическая философия (коммунизм, либерализм, консерватизм, фашизм). 2. Классификация политических партий.<br>3. Партийная система России.<br>4. Многопартийность. | |
| **Тема 1.10. Ролевая динамика и ролевые конфликты** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Статусы и роли как элементы социальной структуры. Социальное положение и социальный статус.<br>2. Статусный набор и его динамика. Предписываемый и достигаемый статусы. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Социальная роль как динамическая сторона статуса.<br>2. Содержание роли (ожидания, действия, нормы). Формы выражения роли: исполнение, идентификация, освоение.<br>3. Ролевая система человека. | |
| **Тема 1.11. Происхождение и функции государства** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Изменение ролевого набора. Историческая смена ролей. Ролевое напряжение. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Конфликтная ситуация.<br>2. Внутриролевой и межролевой конфликты. | |
| **Тема 1.12. Формы правления и политические режимы** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Понятие и признаки государства. Объективные причины возникновения государства<br>2. Внутренние и внешние функции государства. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Внутренние и внешние функции государства. | |
| **Тема 1.13. Правовое государство и гражданское общество** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Формы правления: монархия; аристократия; демократия. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Республика и ее современные формы.<br>2. Политические режимы: демократический, | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | авторитарный, диктатура. | |
| **Тема 1.14. Стратификация российского общества** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Признаки общества. Понятие «гражданское общество»: подходы к его пониманию. Гражданство. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Право.<br>2. Признаки правового государства.<br>3. Механизмы взаимодействия правового государства и гражданского общества. | |
| **Тема 1.15. Социальная мобильность и ее виды** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06. |
| | 1. Понятие и исторические типы стратификации. Сущность неравенства (социального, экономического и политического).<br>2. Порог бедности. Прожиточный минимум. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Профиль экономического неравенства в России. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16438-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538004 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538492 (дата обращения: 16.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина, Г. В. Мартьяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6292-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537180 (дата обращения: 16.02.2024).*

*2. Социология : учебник для среднего профессионального образования / О. Г. Бердюгина [и др.] ; ответственный редактор В. А. Глазырин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16121-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537179 (дата обращения: 21.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| *1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>*3.* сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения;<br>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердознает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач;<br>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знаниятолько основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| | недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Контрольная самостоятельная работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Оценка «отлично» - глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100% | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| *2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.*описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. | Оценка «хорошо» - твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимыхдействий: 70%-84%<br>Оценка «удовлетворительно» - усвоение только основного материала, без учета особенностейи деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69%<br>Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «Экономика организации»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01 Экономика организации разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №9 от «02» апреля 2025 года.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....5
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 12

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Экономика организации входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности |
| ПК 2.5 | Составлять финансовую модель бизнес-плана | определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение | методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **72** | **72** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2 | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **64** | **64** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 22 | 22 | | | |
| практические занятия | 22 | 22 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **28** | **28** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Зачет с оценкой | | | |

**2.2. Тематический план дисциплины**

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка** | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Организация - основное звено экономики | 8 | 4 | 4 | 2 | | 2 | | | |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации** | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал | 10 | 4 | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 2.2. Капитальные вложения и их эффективность | 8 | 2 | 6 | 4 | | 2 | | | |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации** | | | | | | | | | |
| Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда | 10 | 4 | 6 | 2 | | 4 | | | |
| Тема 3.2. Организация оплаты труда | 10 | 4 | 6 | 2 | | 4 | | | |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта** | | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Издержки производства | 8 | 2 | 6 | 4 | | 2 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 4.2. Цена и ценообразование | 10 | 4 | 6 | 2 | | 4 | | | |
| Тема 4.3.Прибыль и рентабельность | 8 | 4 | 4 | 2 | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Зачет с оценкой* | | | | | | | |
| Всего часов | 72 | 28 | 44 | 22 | | 22 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1. Организация в условиях рынка**<br>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Производственная структура организации (предприятия).<br>2. Организация производственного процесса. Производственный цикл. Организация технологического процесса. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Типы производства | |
| **Раздел 2. Материально-техническая база организации**<br><br>Тема 2.1.<br>Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.<br>2. Показатели эффективности использования основных средств.<br>3. Нематериальные активы: понятие, состав, оценка<br>1. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.<br>2. Показатели эффективности использования оборотных средств.<br>3. Материальные ресурсы и их состав. Пути ускорения оборачиваемости. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Расчёт среднегодовой стоимости основных | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | средств и амортизационных отчислений<br>Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств<br>Расчет структуры основных средств<br>Расчёт состава и структуры оборотных средств.<br>Расчет показателей использования оборотных средств и материальных ресурсов | |
| Тема 2.2.<br>Капитальные вложения и их эффективность | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | Капитальные вложения: состав, структура, источники формирования. Эффективность капитальных вложений | |
| | **Практические занятия** | |
| | Расчет эффективности капитальных вложений | |
| **Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации**<br>Тема 3.1.<br>Кадры организации и производительность труда | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Мотивация труда. | |
| Тема 3.2.Организация оплаты труда | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Сущность и принципы оплаты труда. Фомы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Планирование численности работников | |
| | **Практические занятия** | |
| | Расчёт заработной платы по видам.<br>Расчёт численности рабочих по нормам обслуживания и трудоёмкости<br>**Самостоятельная работа**<br>Выполнение домашних заданий по теме, работа с конспектом и литературой.<br>Написание и изучение темы: «Профессионально - квалификационная структура кадров». | |
| **Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта**<br>Тема 4.1.<br>Издержки производства | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Классификация затрат: условно-постоянные, условно-переменные, в зависимости от объёма производства. Группировка затрат по статьям калькуляции<br>Понятие производительности труда. Методы измерения производительности труда | |
| | **Практические занятия** | |
| | Расчёт сметы затрат на производство.<br>Расчёт себестоимости единицы продукции. Расчет влияния факторов на издержки производства. | |
| Тема 4.2. Цена и | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ОК 04.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| ценообразование | Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Ценовая политика банка. | ПК 2.5. |
| | **Практические занятия** | |
| | Методы банковского ценообразования. | |
| Тема 4.3. Прибыль и рентабельность | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Понятие доходов организации. Прибыль и ее виды и формирования.<br>2. Финансы организации. Состав финансовых ресурсов.<br>3. Рентабельность и её виды. Взаимосвязь прибыли и рентабельности кредитной организации, их характерные особенности | |
| | **Практические занятия** | |
| | Расчёт прибыли экономического субъекта. Отражение прибыли в отчетности банка. Расчёт рентабельности. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Расчет показателей рентабельности банковской деятельности | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет экономики организации, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538091 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536608 (дата обращения: 18.02.2024).*

*3. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18583-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536343 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536597 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537970 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - современная научная и профессиональная терминология;<br>- возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>- основы проектной деятельности<br>- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском | - знает современную научную и профессиональную терминологию;<br>- знает возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>- знает основы проектной деятельности<br>- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;<br>- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;<br>- презентовать бизнес-идею;<br>- определять источники финансирования<br>- организовывать работу коллектива и команды<br>- определять объем работ по бизнес-планированию;<br>- формировать структуру бизнес-плана;<br>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение | - умеет применять современную научную профессиональную терминологию;<br>- умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>- умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;<br>- умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;<br>- умеет презентовать бизнес-идею;<br>- умеет определять источники финансирования<br>- умеет организовывать работу коллектива и команды<br>- умеет определять объем работ по бизнес-планированию;<br>- умеет формировать структуру бизнес-плана;<br>- планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 «Статистика»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02 Статистика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 13

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Статистика входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ПК 2.4. | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по | методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | финансовому анализу<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта<br>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта<br>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски | архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **36** | **36** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 18 | 18 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2. Статистическое наблюдение | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 3. Сводка и группировка статистических данных | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 4. Статистические показатели | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 6. Анализ рядов динамики | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 7. Статистические индексы | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях | 6 | | 6 | 2 | | 4 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| коммерческой деятельности. Статистическое изучение взаимосвязей | | | | | | | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | | 36 | 18 | | 18 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ПК 2.4. |
| | История возникновения статистики. Организация статистики в РФ | |
| | **Практические занятия** | |
| | Проведение статистического анализа данных с использованием Excel или специализированных программ. | |
| Тема 2. Статистическое наблюдение | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ПК 2.4. |
| | Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы проведения статистического наблюдения. Решение задач по организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Изучение методов сравнения различных статистических показателей.<br>**Самостоятельная работа обучающихся**<br>1.Методы статистического наблюдения: описание основных методов сбора данных из социальных сетей, их анализ и интерпретация.<br>2.Анализ тенденций в социальных сетях: исследование изменений в поведении пользователей, анализ популярности контента, выявление влияния различных факторов на активность в сети. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| Тема 3. Сводка и группировка статистических данных | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ПК 2.4. |
| | Виды группировок. Основные вопросы техники выполнения группировки. Решение задач по построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Построение графиков и диаграмм для визуализации статистических данных. | |
| Тема 4. Статистические показатели | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ПК 2.4. |
| | Абсолютные величины. Виды относительных величин. Виды средних, условия их применения. Решение задач по вычислению различных видов средних величин | |
| | **Практические занятия** | |
| | Работа с реальными статистическими данными и их интерпретация. | |
| Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ПК 2.4. |
| | Понятие о вариации в рядах распределения. Абсолютные и относительные показатели вариации. Решение задач по вычислению показателей вариации | |
| | **Практические занятия** | |
| | Разработка статистических отчетов на основе проведенного анализа. | |
| Тема 6. Анализ рядов динамики | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ПК 2.4. |
| | Понятие о рядах динамики. Аналитические показатели динамического ряда. Решение задач по анализу динамических рядов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Анализ временных рядов и прогнозирование будущих значений. | |
| Тема 7. Статистические индексы | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ПК 2.4. |
| | Индивидуальные и сводные (общие) индексы. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Практические задания на расчет статистических индексов и их интерпретацию. | |
| Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности. Статистическое изучение взаимосвязей | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ПК 2.4. |
| | Теоретические основы выборочного наблюдения. Виды выборки, оценка результатов. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки. Виды и формы связи. Методы изучения и измерения | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | взаимосвязи. Решение задач по изучению связей между явлениями | |
| | **Практические занятия** | |
| | Исследование выборочных методов и их применение в коммерческих исследованиях.<br>**Самостоятельная работа обучающихся**<br>Исследование взаимосвязей между выборочными методами: анализ корреляций, проведение регрессионного анализа для выявления зависимостей между выборочными методами. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Кабинет менеджмента и предпринимательства*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное*

*образование). — ISBN 978-5-534-16207-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536914 (дата обращения: 18.02.2024).*
*2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536819 (дата обращения: 18.02.2024).*
*3. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538738 (дата обращения: 18.02.2024).*

### Дополнительная литература:

*1. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490334 (дата обращения: 18.02.2024).*
*2. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538957 (дата обращения: 18.02.2024).*

### Интернет-ресурсы:

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |

| | | |
|---|---|---|
| - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- структуру плана для решения задач;<br>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации | - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>- знает структуру плана для решения задач;<br>- знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| | субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- определять этапы решения задачи;<br>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- составлять план действия;<br>- определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы<br>в профессиональной и смежных сферах<br>- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски | - умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;<br>- умеет определять этапы решения задачи;<br>- умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>- умеет составлять план действия;<br>- умеет определять необходимые ресурсы;<br>- владеть актуальными методами работы<br>в профессиональной и смежных сферах<br>- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Аудит»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03 Аудит разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 15

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Аудит входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК 2.3 | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) | методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | отчетности<br>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта<br>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте<br>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета<br>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее<br>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний<br>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность<br>подготавливать и оформлять рабочие | гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<br>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности<br>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности<br>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | документы | управлении<br>основы налогового законодательства Российской Федерации<br>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации<br>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **4** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **54** | **54** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **48** | **48** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 24 | 24 | | | |
| практические занятия | 24 | 24 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** | **6** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 4** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Теоретические и организационные основы аудита. | | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 1.1. Сущность и содержание аудита | | | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности | | | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 1.3. Организация аудиторской проверки | | | | 4 | | 4 | | | |
| Раздел 2 Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни. | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации | | 2 | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему | | 2 | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах» | | 2 | | 4 | | 4 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 54 | 6 | | 24 | | 24 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Теоретические и организационные основы аудита.** | | ОК 06.; ПК 2.3. |
| **Тема 1.1. Сущность и содержание аудита** | **Содержание учебного материала** | ОК 06.; ПК 2.3. |
| | 1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля.<br>2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции.<br>3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности.<br>5.Аттестация аудиторов.<br>6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. «Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».<br>«Выполнение и обсуждение ситуационных заданий».<br>2. Изучение законодательных и нормативных документов, принципов аудита, аудиторских стандартов. | |
| **Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности** | **Содержание учебного материала** | ОК 06.; ПК 2.3. |
| | 1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.<br>2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов.<br>3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности.<br>4.Стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и внутренние стандарты аудиторских организаций (индивидуальных аудиторов).<br>5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита.<br>6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки.<br>7.Контроль качества аудиторских услуг. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.<br>2. «Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач и тестовых заданий. | |
| **Тема 1.3. Организация аудиторской проверки** | Содержание учебного материала | ОК 06.; ПК 2.3. |
| | 1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита.<br>2. Оценка возможностей аудита, письмо-обязательство.<br>3.Порядок оформления договора. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 4. Основные понятия и классификация методик проведения аудита.<br>5. Понятие аудиторских доказательств.<br>6. Приемы и способы получения аудиторских доказательств.<br>7. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств.<br>8. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите.<br>9.Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности.<br>10. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита.<br>11. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна.<br>12. Виды и формы аудиторского заключения. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Планирование аудита финансовой отчетности, «Аудиторская документация».<br>2. «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов», «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».<br>3. Моделирование программ аудиторской проверки по основным разделам бухгалтерского учета.<br>4. Изучение международных стандартов аудита, МСА 300«Планирование аудита финансовой отчетности»,<br>МСА 230«Аудиторская документация»,<br>МСА 500«Аудиторские доказательства»,<br>МСА 610«Использование работы внутренних аудиторов», МСА 700 «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности» | |
| **Раздел 2 Аудит статей бухгалтерской(финансовой) отчетности и фактов хозяйственной жизни.** | | ОК 06.; ПК 2.3. |
| **Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации** | **Содержание учебного материала** | ОК 06.; ПК 2.3. |
| | 1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.<br>2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).<br>3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности). | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации.<br>2. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств.<br>3. Оформление рабочей документации аудитора. | |
| **Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений к нему** | **Содержание учебного материала** | ОК 06.; ПК 2.3. |
| | 1. Основные направления проверки материальных статей (проверка фактического наличия, сохранности и обоснованности движения; материальной ответственности).<br>2. Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству.<br>3. План и программа проверки.<br>4. Аудиторские процедуры и методы, применяемые в ходе проверки.<br>5. Основные ошибки и нарушения.<br>6. Выводы и предложения по результатам проверки, рекомендации аудиторов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса.<br>2. Оформление результатов проверки».<br>3. Решение ситуационных задач и тестовых заданий. | |
| **Тема 2.3. Аудит достоверности отчета «О финансовых результатах»** | Содержание учебного материала | ОК 06.; ПК 2.3. |
| | 1. Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах.<br>2. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж.<br>3. Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость; контроль методики распределения косвенных расходов.<br>4. Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих доходов и расходов, расчета налога на прибыль и чистой прибыли. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий. | |

# РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

### Основная литература:

*1. Казакова, Н. А.  Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18581-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536342 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Штефан, М. А.  Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538320 (дата обращения: 19.02.2024).*

### Дополнительная литература:

*1. Дмитриева, И. М.  Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;<br>- кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;<br>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской | - понимает значимость профессиональной деятельности по специальности;<br>- знает стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения<br>- знает законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности;<br>- знает кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций;<br>- знает законодательство | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;<br>- основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;<br>- основы налогового законодательства Российской Федерации;<br>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;<br>- внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности;<br>- знает основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;<br>- знает основы налогового законодательства Российской Федерации;<br>- знает методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;<br>- знает внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - применять стандарты антикоррупционного поведения<br>- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;<br>- оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и | - умеет применять стандарты антикоррупционного поведения<br>- умеет осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета;<br>- умеет оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- умеет собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. |

| | | |
|---|---|---|
| анализировать ее;<br>- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;<br>- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;<br>- подготавливать и оформлять рабочие документы | анализировать ее;<br>- умеет применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний;<br>- умеет применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность;<br>- умеет подготавливать и оформлять рабочие документы | Промежуточная аттестация |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....5
2.2. Тематический план дисциплины.....5
2.3. Содержание дисциплины.....6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 13

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы бухгалтерского учета входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |
| ПК 1.4 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре |
| ПК 1.5. | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности | вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе<br>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта<br>сопоставлять данные | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца<br>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета<br>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив<br>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации<br>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте<br>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **72** | **72** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **64** | **64** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 34 | 34 | | | |
| практические занятия | 30 | 30 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** | **8** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Введение в дисциплину | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. | | | | 4 | | 2 | | | |
| Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета | | | | 6 | | 2 | | | |
| Тема 1.3. Бухгалтерский баланс | | 2 | | 6 | | 6 | | | |
| Тема 1.4. Методологические основы бухгалтерского учета. | | 2 | | 6 | | 6 | | | |
| Тема 1.5. Формы бухгалтерского учета. | | 2 | | 6 | | 6 | | | |
| Тема 1.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность | | 2 | | 6 | | 6 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Контрольная работа* | | | | | | | |
| Всего часов | 72 | 8 | | 34 | | 30 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Введение в дисциплину** | | ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5. |
| **Тема 1.1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5. |
| | 1.Сущность и функции бухгалтерского учета.<br>2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.<br>3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности.<br>4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета.<br>5. Учетная политика организации. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Подготовить рефераты (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ, ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»): | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | - о принципах бухгалтерского учета;<br>- об учетной политике организации | |
| **Тема 1.2. Предмет и объекты бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** | ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5. |
| | 1.Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта.<br>2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования.<br>3.Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Группировка активов и источников их формирования.<br>2 .Подготовить реферат (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ):<br>- о группировке активов организации по составу и размещению;<br>-о группировке источников формирования активов организации;<br>-о фактах хозяйственной жизни и хозяйственных процессах организации;<br>-решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. | |
| **Тема 1.3. Бухгалтерский баланс** | Содержание учебного материала | ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5. |
| | 1.Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов.<br>2.Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса.<br>3.Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе | |
| **Тема 1.4. Методологические основы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5. |
| | 1. Документирование.<br>2. Инвентаризация.<br>3. Оценка активов и обязательств.<br>4. Калькуляция.<br>5. Счета бухгалтерского учета.<br>6. План счетов бухгалтерского учета.<br>7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.<br>8. Счета синтетического и аналитического учета. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению<br>10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах.<br>11. Рабочий план счетов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.<br>2. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.<br>3. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.<br>4.Работа с учебной и справочной литературой.<br>5.Составление и экономическое обоснование Рабочего плана счетов организации.<br>6.Выполнение тестовых заданий по определению корреспонденции счетов. | |
| **Тема 1.5. Формы бухгалтерского учета.** | **Содержание учебного материала** | ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5. |
| | 1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению.<br>2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления.<br>3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах.<br>3.Характеристика форм бухгалтерского учета. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях. | |
| **Тема 1.6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность** | **Содержание учебного материала** | ОК 05.; ПК 1.4.; ПК 1.5. |
| | 1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.<br>2. Заполнение отчёта Бухгалтерский баланс и Отчёта о финансовых результатах. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536893 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545071 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536590 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - правила оформления документов и построения устных сообщений<br>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре<br>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, | - знает правила оформления документов и построения устных сообщений<br>- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>- знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>- знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре<br>- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;<br>- практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;<br>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;<br>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;<br>- знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;<br>- знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;<br>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>- применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации<br>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;<br>- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом | - умеет грамотно излагать свои мысли<br>и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>- умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации<br>- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| счетов экономического субъекта;<br>- сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;<br>- готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;<br>- обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;<br>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | двойной записи, по простой системе;<br>- умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;<br>- умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;<br>- умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;<br>- умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив;<br>- умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 «Налоги и налогообложение»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Налоги и налогообложение разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....5
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 13

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Налоги и налогообложение входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проектной идеи, составлять план проекта | |
| ПК 1.3 | Проводить расчет налогов и сборов | идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **36** | **36** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 18 | 18 | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Зачет с оценкой | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 2. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ. | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Федеральные налоги | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2.3. Специальные налоговые режимы | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2.4. Страховые взносы | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | | 36 | 18 | | 18 | | | |

**2.3. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ** | | ОК 03.; ПК 1.3. |
| **Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения.** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов.<br>2. Функции налогов.<br>3. Принципы налогообложения.<br>4. Состав и основы законодательства о налогах и сборах.<br>5. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения.<br>6. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.<br>7. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов.<br>2. Элементы налогообложения и общие условия установления страховых взносов. | |
| **Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Участники налоговых правоотношений.<br>2. Их права и обязанности.<br>3. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Выполнение кейсового задания по заполнению заявления о государственной регистрации организации и индивидуального предпринимателя, | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | формированию основного государственного регистрационного номера (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет (КПП)». | |
| **Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.<br>2. Исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов.<br>3. Взыскание налога, сбора, страховых взносов.<br>4. Зачет и возврат излишне уплаченных и излишне взысканных налога, сбора, страховых взносов, пеней, штрафа. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. По исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов. | |
| **Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов.<br>2. Пеня. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. По приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени. | |
| **Тема 1.5. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Формы налогового контроля.<br>2. Налоговые проверки.<br>3. Понятие налогового правонарушения.<br>4. Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений.<br>5. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. По расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений. | |
| **Раздел 2 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ НАЛОГОВ, СБОРОВ И СТРАХОВЫХ ВЗНОСОВ.** | | ОК 03.; ПК 1.3. |
| **Тема 2.1. Федеральные налоги** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.<br>2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.<br>3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | |
| | 1. По расчету налога на добавленную стоимость.<br>2. По расчету налога на прибыль организаций.<br>3. По расчету налога на доходы физических лиц. | |
| **Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога.<br>2. Экономическая сущность и основные элементы местных налогов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. По расчету региональных налогов.<br>2. По расчету местных налогов | |
| **Тема 2.3. Специальные налоговые режимы** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. По расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения. | |
| **Тема 2.4. Страховые взносы** | **Содержание учебного материала** | ОК 03.; ПК 1.3. |
| | 1. Экономическая сущность страховых взносов.<br>2. Основные элементы обложения страховых взносов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет налогов и налогообложения, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537127 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536714 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536633 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Пансков, В. Г.  Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536601 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;<br>- судебная практика по налогообложению | - знает содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| | Российской Федерации;<br>- судебная практика по налогообложению | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>- составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды | - умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>- умеет идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;<br>- умеет составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 «Основы управленческого учета»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06 Основы управленческого учета разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....5
2.2. Тематический план дисциплины.....5
2.3. Содержание дисциплины.....6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 12

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы управленческого учета входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ПК 1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета | применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта<br>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта<br>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета<br>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)<br>методы учета затрат продукции (работ, услуг)<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | | **36** | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **32** | | **32** | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 16 | | 16 | | |
| лабораторные занятия | | | | | |
| практические занятия | 16 | | 16 | | |
| курсовая работа (проект) | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | | **4** | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | | Экз | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета | 2 | | | 2 | | | | | |
| Тема 2. Классификация и поведение затрат | 4 | | | 2 | | 2 | | | |
| Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат | 4 | | | 2 | | 2 | | | |
| Тема 4. Учет и контроль затрат по видам | 4 | | | 2 | | 2 | | | |
| Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности | 2 | | | | | 2 | | | |
| Тема 6. Учет и распределение затрат | 4 | | | 2 | | 2 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| по объектам калькулирования | | | | | | | | | |
| Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования | 6 | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат | 2 | | | 2 | | | | | |
| Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности | 4 | | | 2 | | 2 | | | |
| Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления | 4 | 2 | | | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Экзамен* | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 4 | | 16 | | 16 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Особенности управленческого учета, его цель и задачи | |
| **Тема 2. Классификация и поведение затрат** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия | |
| **Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат | |
| **Тема 4. Учет и контроль затрат по видам** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Оценка и учет прямых материальных затрат<br>Учет калькуляционных и дискретных затрат. | |
| **Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности. | |
| **Тема 6. Учет и** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **распределение затрат по объектам калькулирования** | Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | |
| **Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, попередельным и попроцессным методами | |
| **Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг. | |
| **Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Процедура составления главного бюджета производственного предприятия | |
| **Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 1.2. |
| | Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *менеджмента и предпринимательства*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.*

**Дополнительная литература:**

*Указывается из электронных библиотечных систем Университета и должна иметь «поисковую» ссылку.*

**Интернет-ресурсы:**

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);<br>- методы учета затрат продукции (работ, услуг) | - знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);<br>- методы учета затрат продукции (работ, услуг) | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| | | результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта<br>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | - умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта<br>- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Основы внутреннего контроля»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07 Основы внутреннего контроля разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
3.1. Материально-техническое обеспечение.....9
3.2. Информационное обеспечение обучения.....9
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 13

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы внутреннего контроля входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ПК 2.3 | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта<br>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте<br>осуществлять процесс | методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>порядок составления сводных |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| | | восстановления бухгалтерского учета<br>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее<br>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний<br>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность<br>подготавливать и оформлять рабочие документы | учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<br>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности<br>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности<br>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении<br>основы налогового законодательства Российской Федерации<br>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| | | | внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Объем часов по дисциплине** | **60** | | | **60** | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **32** | | | **32** | | |
| в том числе: | | | | | | |
| лекционные занятия | 16 | | | 16 | | |
| лабораторные занятия | | | | | | |
| практические занятия | 16 | | | 16 | | |
| курсовая работа (проект) | | | | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **28** | | | **28** | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | | | ДФР | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 3** | | | | | | | | | |
| Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в | 8 | 4 | 4 | 2 | | 2 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| управлении | | | | | | | | | |
| Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации | 14 | 6 | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации | 12 | 4 | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 4. Документирование внутреннего контроля | 12 | 6 | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля | 14 | 8 | 6 | 2 | | 4 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Контрольная работа* | | | | | | | |
| Всего часов | 60 | 28 | | 16 | | 16 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Основные подходы к трактовке внутреннего контроля. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Место внутреннего контроля среди функций управления организацией. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.<br>Место внутреннего контроля среди функций управления организацией | |
| **Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля коммерческой организации** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Организационная деятельность и организация внутреннего контроля. Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.<br>Формы и элементы внутреннего контроля | |
| **Тема 3. Эффективность внутреннего контроля коммерческой организации: ограничения, предпосылки и направления модификации** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля. Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий | |
| **Тема 4. Документирование внутреннего контроля** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Порядок организации документирования внутреннего контроля. Документирование процедур внутреннего контроля. Требования к специалисту по контролю и его ответственность. Предпосылки модификации внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Порядок организации документирования внутреннего контроля. | |
| **Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля** | **Содержание учебного материала** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Автоматизация внутреннего контроля. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля. План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля. | |
| | **Практические занятия** | ОК 4; ПК 2.3. |
| | Автоматизация внутреннего контроля. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *менеджмента и предпринимательства*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

1. Богатырева, С. Н.  Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567886  (дата обращения: 15.05.2025).

**Дополнительная литература:**

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией О. В. Игнатовой, Н. Л. Орловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21323-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/569699 (дата обращения: 15.05.2025).

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском | - знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности<br>- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;<br>- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни4<br>- отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;<br>- знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;<br>- знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br>- проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; | - умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<br>- умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- умеет определять и изменять границы контрольной среды | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | экономического субъекта;<br>- умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте | аттестация |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ

**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы ..... 4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины ..... 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы ..... 5
2.2. Тематический план дисциплины ..... 5
2.3. Содержание дисциплины ..... 6
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8
3.1. Материально-техническое обеспечение ..... 8
3.2. Информационное обеспечение обучения ..... 8
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ..... 11

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ПК 1.6 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами | порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи<br>современные технологии автоматизированной обработки информации<br>компьютерные |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | **2** | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **72** | **36** | **36** | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **66** | **33** | **33** | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 10 | 6 | 4 | | |
| лабораторные занятия | 56 | 28 | 28 | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **6** | **2** | **4** | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | Другая (кср) | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете | 10 | | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности. | 10 | | 10 | 2 | | | | 8 | |
| Тема 3. Автоматизированные | 14 | 2 | 12 | 2 | | | | 10 | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| информационные системы бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания. | 11 | | 11 | 1 | | | | 10 | |
| Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности | 11 | | 11 | 1 | | | | 10 | |
| Тема 6. Системы электронного документооборота | 16 | 4 | 12 | 2 | | | | 10 | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 72 | 6 | 66 | 10 | | | | 56 | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете** | **Содержание учебного материала**<br>Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете. | ОК 2; ПК 1.6. |
| | **Практические занятия** | ОК 2; ПК 1.6. |
| | Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете | |
| **Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала**<br>Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов | ОК 2; ПК 1.6. |
| | **Практические занятия** | ОК 2; ПК 1.6. |
| | Работа в СПС . Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС | |
| **Тема 3. Автоматизированные информационные** | **Содержание учебного материала**<br>Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных | ОК 2; ПК 1.6. |

| | | |
|---|---|---|
| **системы бухгалтерского учета** | решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.<br>Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов. | |
| | **Практические занятия** | ОК 2; ПК 1.6. |
| | Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения.<br>Учет денежных средств и расчетных операций.<br>Учет материально-производственных запасов.<br>Учет внеоборотных активов.<br>Учет расчетов с персоналом по оплате труда. | |
| **Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания** | **Содержание учебного материала**<br>Сущность дистанционного банковского обслуживания . Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания . Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания . Функционал системы «Клиент-банк». | ОК 2; ПК 1.6. |
| | **Практические занятия** | ОК 2; ПК 1.6. |
| | Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов. | |
| **Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде.<br>Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС. | ОК 2; ПК 1.6. |
| | **Практические занятия** | ОК 2; ПК 1.6. |
| | Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС.<br>Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд. | |
| **Тема 6. Системы электронного документооборота** | **Содержание учебного материала**<br>Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями. | ОК 2; ПК 1.6. |
| | **Практические занятия** | ОК 2; ПК 1.6. |
| | Формирование и отправка исходящих электронных документов.<br>Получение и обработка входящих электронных документов. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Информационных технологий», оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций, лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536599 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539481 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539503 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- приемы структурирования информации;<br>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств<br>- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;<br>- современные технологии автоматизированной обработки информации; | - знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br>- знает приемы структурирования информации;<br>- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;<br>- знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств<br>- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<br>- правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета | каналам связи;<br>- знает современные технологии автоматизированной обработки информации;<br>- знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;<br>- знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| - определять задачи для поиска информации;<br>- определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами | - умеет определять задачи для поиска информации;<br>- умеет определять необходимые источники информации;<br>- планировать процесс поиска;<br>- умеет структурировать получаемую информацию;<br>- выделять наиболее значимое в перечне информации;<br>- умеет оценивать практическую значимость результатов поиска;<br>- умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;<br>- умеет использовать современное программное обеспечение;<br>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br>- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами | Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.<br>Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам.<br>Промежуточная аттестация |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Финансы, денежное обращение и кредит»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ

**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09 Финансы, денежное обращение и кредит разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....7
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 12
3.1. Материально-техническое обеспечение.....12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 18

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Финансы, денежное обращение и кредит входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,<br>выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, | психологические основы деятельности коллектива |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |
| ПК 2.4 | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности | определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах<br>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта<br>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения | методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски | |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **2** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **72** | **72** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **64** | **64** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 32 | 32 | | | |
| практические занятия | 32 | 32 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **8** | **8** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Экзамен | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Деньги и денежное обращение. Денежная система. | | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение. | | | | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.2. Денежная система | | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система. | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Сущность и функции финансов. | | | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами. | | | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 2.3. Страхование. | | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг. | | | | | | | | | |
| Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент. | | | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 3.2. Кредитная и банковская системы | | | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 3.3. Рынок ценных бумаг**.** | | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений | | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации | | | | 4 | | 4 | | | |
| Тема 4.2. Международные финансовые организации | | 2 | | 4 | | 4 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | *Экзамен* | | | | | | | |
| Всего часов | 72 | 8 | | 32 | | 32 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 1 Деньги и денежное обращение. Денежная система.** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.<br>2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег.<br>3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.<br>4. Понятие и закон денежного обращения.<br>5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России.<br>2. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов. | |
| **Тема 1.2. Денежная система** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.<br>2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты.<br>3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер. | |
| **Раздел 2 Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система.** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| **Тема 2.1. Сущность и функции финансов.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Роль финансов в современной экономике. Централизованные и децентрализованные финансы | |
| **Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Современная финансовая система России, ее структура.<br>2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.<br>3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.<br>4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации.<br>5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. «Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования».<br>2. «Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств и показателей эффективности использования материальных ресурсов». | |
| **Раздел 3 Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг.** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| **Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Понятие, функции и принципы кредита.<br>2. Кредит как форма движения ссудного капитала.<br>3. Формы и виды кредита.<br>4. Понятие депозитного и ссудного процента.<br>5. Факторы, определяющие норму процента. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации. | |
| **Тема 3.2. Кредитная и банковская системы** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.<br>2. Понятие банковских систем, их структура и виды. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | Банковская система РФ.<br>3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.<br>4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.<br>5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Расчет показателей ликвидности по отчетности коммерческого банка.<br>2. Проверка на соответствие требованиям Банка России. | |
| **Тема 3.3. Рынок ценных бумаг.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.<br>2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике.<br>Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.<br>3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг<br>4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.1. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Решение ситуационных задач.<br>2. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости. | |
| **Раздел 4 Финансы в системе международных экономических отношений** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| **Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система. Международные финансовые организации** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Понятие валютной системы.<br>2. Этапы формирования. Современная мировая валютная система.<br>3. Элементы и структура валютной системы. 4. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Понятие и сущность платежного баланса.<br>2. Нормативная база для составления платежного баланса.<br>3. Структура платежного баланса Российской Федерации | |
| **Тема 4.2. Международные финансовые организации** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.4 |
| | 1. Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд.<br>2. Всемирный банк, Региональные банки развития. 3. Банк международных расчетов<br>4. Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях, членство в международных финансовых организациях | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет финансов, денежного обращения и кредита, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.] ; под редакцией Д. В. Буракова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17281-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538286 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651 (дата обращения: 19.02.2024)*

*2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| *1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>*3.* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>*5.* особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>*6.*методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах<br>*7.*порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств<br>*8.*учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию | последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Экзамен |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения | Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное |

| | | |
|---|---|---|
| задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>*5.* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>*6.* применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.<br>*7.* выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее | задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий:<br>85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий:<br>70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий:<br>51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные | наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)<br>*8*. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ

**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....8
3.2. Информационное обеспечение обучения.....8
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 13

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности<br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы<br>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>обеспечивать сохранность первичных учетных | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | документов до передачи их в архив | субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **3** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **32** | **32** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 16 | 16 | | | |
| практические занятия | 16 | 16 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | **4** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 3** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Введение в дисциплину | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Право и экономика | 12 | | 12 | 6 | | 6 | | | |
| Тема 1.2. Трудовое право | 14 | 2 | 12 | 6 | | 6 | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 1.3. Административное право | 10 | 2 | 8 | 4 | | 4 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 4 | 32 | 16 | | 16 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 1.1. |
| **Тема 1.1. Право и экономика.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 1.1. |
| | 1.Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. | |
| **Тема 1.2. Трудовое право** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 1.1. |
| | 1.Трудовой договор: понятие, содержание, виды и стороны.<br>2. Заключение трудового договора.<br>3. Документы, предъявляемые при поступлении на работу. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Изменение условий трудового договора.<br>2. Основания прекращения трудового договора. | |
| **Тема 1.3. Административное право** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 06.; ПК 1.1. |
| | 1. Понятие, предмет, метод и источники административного права.<br>2. Физические лица как субъекты административных правоотношений.<br>3. Органы исполнительной власти и органы местного самоуправления как субъекты административных | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | правоотношений. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Понятие административной ответственности.<br>2. Виды административных взысканий. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Кабинет менеджмента и предпринимательства*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539582 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/index.php/bcode/538908 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15584-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536727 (дата обращения: 19.02.2024).*
*3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16691-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537176 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>*1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; | Оценка «отлично»<br>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при | Проведение фронтального опроса<br>Тестирование по темам курса<br>Выполнение и защита рефератов, презентаций<br>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и |

| | | |
|---|---|---|
| структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>3. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.<br>4.требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности | видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |
| | Промежуточная аттестация в форме -_____ | Контрольная самостоятельная |

| | | |
|---|---|---|
| 5. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних; регламентов | | работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.*описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.<br>4.отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность | Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; умение тесно увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расчетов и осуществления необходимых действий:<br>85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знание материала дисциплины, правильное применение теории при решении практических<br><br>вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий:<br>70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только<br>основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности<br>5. проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 «Менеджмент»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.11 Менеджмент разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 14

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Менеджмент входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации,<br>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую | номенклатура информационных источников,<br>применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности |
| ПК 2.5. | Составлять финансовую модель бизнес-плана | определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение | методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **34** | **34** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 16 | 16 | | | |
| практические занятия | 16 | 16 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | **4** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Зачет с оценкой | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами | 8 | | 8 | 4 | | 4 | | | |
| Тема 2. Цикл менеджмента | 6 | 2 | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы. | 6 | 2 | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 4. Стратегический менеджмент | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 6. Методы и стили управления. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 7. Психология менеджмента. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 4 | 32 | 16 | | 16 | | | |

**2.3. Содержание дисциплины**

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.<br>2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»». | |
| Тема 2. Цикл менеджмента | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.<br>2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.<br>3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.<br>4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Определение потребности в мотивации»<br>2. Практическое занятие «Правила и принципы построения организационных структур».<br>**Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда. | |
| Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы. | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.<br>2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | существования. Виды и классификация инноваций | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы».<br>**Самостоятельная работа обучающихся**<br>Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе. | |
| Тема 4. Стратегический менеджмент | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.<br>2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Составление миссии предприятия». | |
| Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.<br>2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Деловая игра: «Принятие управленческого решения». | |
| Тема 6. Методы и стили управления. | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.<br>2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стиля управления. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Практическое занятие «Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации». | |
| Тема 7. Психология менеджмента. | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 2.5. |
| | 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.<br>2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | социально-психологическим климатом в коллективе. | |
| | **Практические занятия** | |
| | Практическое занятие Деловая игра: «Управление конфликтом». | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538683 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539647 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 458 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18808-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551718 (дата обращения: 18.02.2024).*
*2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536639 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

# РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>1.актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов | Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала | Текущий контроль при проведении:<br>-письменного, устного опроса;<br>- тестирования;<br>- решение ситуационных задач и кейс-задания;<br>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)<br>Экспертное наблюдение за выполнением |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| поиска информации<br>3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности и финансовой грамотности; передовых форм организации труда; о механизмах взаимодействия между органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.<br>4. психологические основы деятельности личности, коллектива; этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности<br>5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>6. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | | практических работ и оценка результатов их выполнения. |
| | Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция | - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, рефератов, мультимедийных презентаций;<br>- конспектов по заданной тематике, |
| | Промежуточная аттестация в форме - | *Зачет с оценкой* |
| | | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>1.распознавать и анализировать задачу и/или проблему в профессиональном и социальном контексте и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия и определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>2.определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную | Полнота изложения материала, правильное определение основных понятий, понимание материала, обоснованность суждений, точность формулировок, адекватность применения терминологии, последовательное изложение материала | Текущий контроль при проведении:<br>-письменного, устного опроса;<br>- тестирования;<br>- решение ситуационных задач и кейс-задания;<br>- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)<br>Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения. |
| | Актуальность темы, соответствие содержания заявленной теме, раскрытие темы на | - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, |

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; презентовать идеи в профессиональной деятельности; взаимодействовать в процессе работы с органами государственной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями.<br>4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>6. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | теоретическом уровне, с корректным использованием терминов и понятий в контексте темы; аргументированная позиция | эссе, рефератов, мультимедийных презентаций;<br>- конспектов по заданной тематике, |
| | Промежуточная аттестация в форме - | *Зачет с оценкой* |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 «Экономика»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.12 Экономика разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 16

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Экономика входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |
| ПК 2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты | осуществлять документирование этапов инвентаризации<br>проводить фактический подсчет активов<br>осуществлять инвентаризацию обязательств<br>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации<br>порядок отражения в учете результатов инвентаризации |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **72** | **72** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во** | **68** | **68** | | | |

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | | |
| **взаимодействии с преподавателем** | | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 36 | 36 | | | |
| практические занятия | 32 | 32 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | **4** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Экономика и экономическая наука | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Предмет экономической науки и ее основная проблема | 8 | | 8 | 6 | | 2 | | | |
| Тема 1.2. Основные понятия рынка | 12 | | 12 | 6 | | 6 | | | |
| Раздел 2 Механизмы рыночной экономики | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Рыночное равновесие | 12 | | 12 | 6 | | 6 | | | |
| Тема 2.2. Эластичность спроса и предложения | 12 | | 12 | 6 | | 6 | | | |
| Тема 2.3. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет | 12 | | 12 | 6 | | 6 | | | |
| Тема 2.4. Производственные затраты (издержки) | 16 | 4 | 12 | 6 | | 6 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 72 | 4 | 68 | 36 | | 32 | | | |

## 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Экономика и экономическая наука** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1. |
| **Тема 1.1. Предмет экономической науки и ее основная проблема** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1. |
| | 1. Экономическая теория как наука и учебная дисциплина.<br>2. Производство и его роль в жизни общества. Экономические интересы.<br>3. Производительные силы и производственные отношения.<br>4. Производство, распределение, обмен и потребление общественного продукта. Организационно-экономические и социально-экономические отношения.<br>5. Предмет науки, структура и функции. Структура экономической теории: микроэкономика, мезоэкономика и макроэкономика.<br>6. Методы исследования в экономической теории. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Основные экономические проблемы общества: что, как и для кого производить.<br>2. Возможные модели экономических систем.<br>3. Командная, рыночная, смешанная экономика.<br>4. Редкость и ограниченность ресурсов и безграничность потребностей. Факторы производства.<br>5. Процесс производства и важнейшие факторы производства (труд, капитал, земельные ресурсы, предпринимательство).<br>6. Блага.<br>7. Классификация потребностей. Физические, социальные и духовные потребности. | |
| **Тема 1.2. Основные понятия рынка** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1. |
| | 1.Собственность как экономическая категория. Формы собственности. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Социально-экономическое, юридическое и политическое содержание собственности.<br>2. Приватизация и ее формы в России.<br>3. Негативные последствия приватизации в России | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Раздел 2 Механизмы рыночной экономики** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1. |
| **Тема 2.1. Рыночное равновесие** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1. |
| | 1. Характерные черты рыночной экономики. Структура рынка.<br>2. Основные субъекты рыночной экономики.<br>3. Кругооборот ресурсов.<br>4. Закон спроса.<br>5. Закон предложения.<br>6. Закон предложения.<br>7. Эластичность спроса и предложения. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Рыночное равновесие.<br>2. Совершенная и несовершенная конкуренция.<br>3. Необходимость антимонопольного законодательства и регулирования экономики. | |
| **Тема 2.2. Эластичность спроса и предложения** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1. |
| | 1. Многообразие форм собственности и организационно-правовых форм предприятий.<br>2. Сущность юридического лица в бизнесе.<br>3. Факторы, присущие юридическому лицу.<br>4. Классификация издержек.<br>5. Издержки и прибыль.<br>6. Общий и предельный доход.<br>7. Максимизация Условие максимизации прибыли при совершенной конкуренции и при несовершенной конкуренции. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Малые, средние и крупные предприятия, их функциональная роль в рыночной экономике. | |
| **Тема 2.3. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1. |
| | 1. Сущность цены.<br>2. Методы ценообразования.<br>3. Выбор метода ценообразования.<br>4. Исследование рынка, маркетинговая политика. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Ценовая дискриминация как путь увеличения прибыли фирмы. | |
| **Тема 2.4.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **Производственные затраты (издержки)** | | ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 2.1. |
| | 1. Труд как фактор производства.<br>2. Рынок труда и механизм его функционирования.<br>3. Номинальная и реальная заработная плата.<br>4. Понятие капитала.<br>5. Рынок земельных ресурсов и рента. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Абсолютная и дифференциальная рента. Специфика предпринимательства как фактора производства. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Богатырева, М. В.  Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10525-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542256 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537060 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536597 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17283-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537912 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной |

| | | |
|---|---|---|
| алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>6.порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования | излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной | самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств<br>7.нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации | части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Контрольная самостоятельная работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне | Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;умение увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расч 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знаниематериала дисциплины, правильное применение теории при решении практических<br><br>вопросов и заданий, владение необходимыми | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>*5.* грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>*6.* выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и<br>деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

| | | |
|---|---|---|
| 7.определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации | | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ

**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.13 Анализ финансово-хозяйственной деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 8
3.1. Материально-техническое обеспечение.....8
3.2. Информационное обеспечение обучения.....8
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 19

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Анализ финансово-хозяйственной деятельности входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,<br>анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план,<br>определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач,<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | |
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3 | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **32** | **32** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 16 | 16 | | | |
| практические занятия | 16 | 16 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **4** | **4** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

## 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 3** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Введение в дисциплину | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности | | | 2 | 8 | | 8 | | | |
| Тема 1.2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности | | | 2 | 8 | | 8 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 4 | 32 | 16 | | 16 | | | |

## 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Введение в дисциплину.** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1. |
| **Тема 1.1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1. |
| | 1. Сущность системно-воспроизводственного подхода при проведении экономического анализа хозяйственной деятельности. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Сущность системно-воспроизводственного подхода при проведении экономического анализа хозяйственной деятельности. | |
| **Тема 1.2. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ПК 1.1. |
| | 1. Сущность метода группировки.<br>2. Виды статистических группировок. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 3. Абсолютные и относительные показатели, их использование в аналитической работе.<br>4. Сущность и значение средних показателей. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, К. В. Голубничий. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16888-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538459 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16802-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537955 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Кулагина, Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539404 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>*1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка«хорошо» выставляется | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>*3.* содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>4. методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних; регламентов<br>5.общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации<br>6. процедуры анализа уровня и | обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Контрольная самостоятельная работа |

| | | |
|---|---|---|
| динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль<br>7. порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации<br>8. методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах<br>9. принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла<br>10. законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; | | |

| | | |
|---|---|---|
| гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; 11. виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и | | |

| | | |
|---|---|---|
| сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"<br>12.особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1.* распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения | Оценка «отлично»-глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка |

| | | |
|---|---|---|
| задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2.* определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*3.* определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>*4.* проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов<br>5.принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в | выполнения практических задач;умение увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расч 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знаниематериала дисциплины, правильное применение теории при решении практических<br><br>вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: | деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах<br>6.определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического | 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

| | | |
|---|---|---|
| субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками<br>7.составлять акт по результатам инвентаризации;<br>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля<br>8. применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе<br>9. составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по | | |

| | | |
|---|---|---|
| привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнеспланы)<br>10. использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля<br>11. определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"<br>12.осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам | | |

| | | |
|---|---|---|
| страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа | | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 «Ценообразование»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.14 Ценообразование разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....6
2.2. Тематический план дисциплины.....6
2.3. Содержание дисциплины.....7
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 16

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Ценообразование входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | выполнения задач профессиональной деятельности | значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ПК 1.3 | Проводить расчет налогов и сборов | идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды. | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>судебная практика по налогообложению |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| **Вид учебной работы** | **Всего часов** | **Семестры** | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **1** | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **36** | **36** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 18 | 18 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| **Раздел, тема** | **Виды учебной работы, академических часов** | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Теоретические основы ценообразования. | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Спрос и предложение - главные факторы ценообразования в рыночной экономике. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.2. Цены в условиях маркетинга. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.3. Особенности ценообразования на товарных рынках различных типов в зависимости от уровня конкуренции. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.4. Методика установления цен на товары. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.5. Теоретические основы ценообразования. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 2. Практические основы | | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| ценообразования | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Анализ изменения цен и ценообразующих факторов на результаты предпринимательской деятельности | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2.2. Государственная политика в области ценообразования. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2.3. Цены во внешнеэкономической деятельности. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2.4. Влияние системы налогообложения на ценообразования | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| Тема 2.5. Оценка издержек производства | 2 | | 2 | 1 | | 1 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | | 36 | 18 | | 18 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Теоретические основы ценообразования.** | | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| **Тема 1.1. Спрос и предложение - главные факторы ценообразования в рыночной экономике** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1.Трудовая теория стоимости и цена.<br>2. Теория предельной полезности и цена.<br>3. Теория рыночного ценообразования.<br>4. Анализ изменения равновесной цены.<br>5. Роль цен в достижении сбалансированности общественных экономик.<br>6. Эластичность спроса (ценовая, по доходу, перекрестная): ее влияние на выручку продавца.<br>7. Коэффициенты эластичности. | |
| | **Практические занятия** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 1. Основные факторы, определяющие уровень ценовой эластичности спроса.<br>2. Спрос – важнейшая категория рыночной экономики.<br>3. Определение спроса на товар.<br>Кривая спроса. Факторы, влияющие на спрос.<br>Возможные состояния спроса и рекомендации по выходу из данных состояний. | |
| **Тема 1.2. Цены в условиях маркетинга** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Эластичность спроса (ценовая, по доходу, перекрестная): ее влияние на выручку продавца.<br>2. Коэффициенты эластичности.<br>Основные концепции маркетинговой деятельности.<br>Ценовые стратегии в системе маркетинга. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Цены в системе управления маркетингом.<br>2. Цены и маркетинговая среда. | |
| **Тема 1.3. Особенности ценообразования на товарных рынках различных типов в зависимости от уровня конкуренции** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Зависимость ценообразования от структуры рынка.<br>2. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции.<br>3. Ценообразование на рынке несовершенной конкуренции. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Ценообразование на рынке чистой монополии, олигополистической и монополистической конкуренции. | |
| **Тема 1.4. Методика установления цен на товары.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Ценовая политика и ценовая стратегия фирмы.<br>2. Затратное и ценностное ценообразование.<br>3. Факторы, влияющие на выбор метода ценообразования.<br>4. Порядок ценообразования в рыночной экономике, в плановой экономике, в смешанной экономике: сущность, механизм, особенности.<br>5. Классификация затрат на производство. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Методы определения базовой цены.<br>2. Виды цен, являющиеся элементами маркетинговой политики.<br>3. Ошибка оценки и риска в установлении цены. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 4. Выбор метода ценообразования. | |
| **Тема 1.5. Теоретические основы ценообразования.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Понятие, сущность и роль цен в функционировании экономики.<br>2. Функции цен.<br>3. Основные виды цен.<br>4. Состав и структура цены.<br>5. Свободная оптовая цена и характеристика ее элементов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Свободная отпускная цена и характеристика ее элементов.<br>2. Этапы установления цены.<br>3. Постановка задач ценообразования. | |
| **РАЗДЕЛ 2. Практические основы ценообразования.** | | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| **Тема 2.1. Анализ изменения цен и ценообразующих факторов на результаты предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Влияние издержек производства и прибыли на формирование цен.<br>2. Максимизация прибыли. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Анализ деятельности предприятий в условиях рынков различных типов с учетом особенностей ценообразования. | |
| **Тема 2.2. Государственная политика в области ценообразования.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Роль государства в рыночной экономике.<br>2. Государственное регулирование конкуренции, ограничение свободы монополизма.<br>3. Механизм государственного регулирования цен. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Влияние системы налогообложения на ценообразования.<br>2. Государственная (финансовая) политика цен. | |
| **Тема 2.3. Цены во внешнеэкономической деятельности.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Мировой рынок и мировые цены.<br>2. Конкурентоспособность стран в международной экономике. | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Ценовая конкуренция.<br>2. Цены в международной торговле.<br>3.Таможенная политика России.<br>4. Таможенная стоимость товара. | |
| **Тема 2.4. Влияние системы налогообложения на ценообразования.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Группировка налогов, в зависимости от их участия в цене.<br>2. Доля налогов в цене. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Взносы на социальное страхование и обеспечение. | |
| **Тема 2.5. Оценка издержек производства** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.3. |
| | 1. Себестоимость продукции: сущность, механизм формирования. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Взносы на социальное страхование и обеспечение. Затраты прямые и косвенные, переменные и постоянные, их влияние на себестоимость, объем производства, выпуск продукции, оказание работ (услуг). | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Ямпольская, Д. О. Цены и ценообразование : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11933-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541905 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Маховикова, Г. А. Цены и ценообразование в коммерции : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477854 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Цены и ценообразование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537165 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Липсиц, И. В. Цены и ценообразование : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535762 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

# РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>*1.* актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>*2.* номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>3. процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль<br>4.учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| | формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Контрольная самостоятельная работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>*1*. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия;<br>определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>*2*. определять задачи для поиска | Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;умение увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расч 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знаниематериала дисциплины, правильное | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>*З.*определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые | применение теории при решении практических<br><br>вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

| | | |
|---|---|---|
| программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками<br>4. проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. | | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 «Документационное обеспечение управления»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ

**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.15 Документационное обеспечение управления разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....7
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 10
3.1. Материально-техническое обеспечение.....10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 17

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Документационное обеспечение управления входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности | результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы<br>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов<br>пользоваться | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | первичных учетных документов<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов<br>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **34** | **34** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 24 | 24 | | | |
| практические занятия | 10 | 10 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | **2** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | |
|---|---|---|
| | Всего | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками |

| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Семестр 1** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Введение. Документ и система документации | 5 | | 5 | 4 | | 1 | | | |
| Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации | 5 | | 5 | 4 | | 1 | | | |
| Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы | 5 | | 5 | 4 | | 1 | | | |
| Тема 1.4. Договорно-правовая документация | 5 | | 5 | 4 | | 1 | | | |
| Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Организация документооборота, регистрация документов, исполнение документов | 6 | | 6 | 4 | | 2 | | | |
| Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов | 6 | 2 | 4 | 2 | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 2 | 34 | 24 | | 10 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и практические занятия студентов** | **Коды формируемых компетенций** |
|---|---|---|
| **Раздел 1 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; |
| **Тема 1.1. Введение. Документ и система документации** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; |
| | 1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | Понятие терминов: «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления».<br>2.Понятие систем документации. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1.Унификация и стандартизация управленческих документов.<br>2. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления | |
| **Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; |
| | 1. ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов, требования к бланкам.<br>2. Организационные документы: устав, должностная инструкция. Распорядительные документы: приказы, распоряжения.<br>3. Справочно-информационные документы: докладная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебное письмо. Состав и особенности оформления документов по личному составу | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Оформление документов с помощью программы. Создание шаблона документа.<br>2. Составление и оформление отдельных видов распорядительных и справочно-информационных документов.<br>3. Составление и оформление отдельных видов организационных документов<br>4. Документирование трудовых правоотношений. | |
| **Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы** | Содержание учебного материала | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; |
| | 1. Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Оформление платежных документов | |
| **Раздел 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; |
| **Тема 2.1. Организация документооборота, регистрация документов,** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **исполнение документов** | 1. Состав и учет объема документооборота организаций. Организация работы с документацией, поступающей в организацию. Передача документов внутри организации<br>2.Регистрация документов. Контроль исполнения документов. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Организация и техника контроля исполнения.<br>2. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов. | |
| **Тема 2.2. Информационные технологии в делопроизводстве** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; |
| | 1. Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Оформление документов с помощью программы. Работа с электронными документами. Работа с запросами.<br>2. Отечественные разработки программ автоматизации ДОУ и архивного дела. | |
| **Тема 2.3. Организация оперативного и архивного хранения документов** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; |
| | 1. Систематизация документов и их хранение.<br>2.Номенклатура дел. Примерные и типовые номенклатуры дел.<br>3.Требования к оформлению дел. Подготовка и порядок передачи дел в архив. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Составление и оформление номенклатуры дел | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет Документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для

презентаций, лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).
Вспомогательное оборудование:
мобильные технические средства обучения.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Корнеев, И. К.  Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539262 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Доронина, Л. А.  Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539338 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Казакевич, Т. А.  Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538470 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от | http://biblioclub.ru/ |

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| | | ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>6. общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации<br>7. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная | вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - _____ | Контрольная самостоятельная работа |

| | | |
|---|---|---|
| лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности | | |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать | Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;умение увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расч 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое знаниематериала дисциплины, правильное применение теории при решении практических вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| траектории профессионального развития и самообразования<br>4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>6.принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные | учета особенностей и<br>деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

| | | |
|---|---|---|
| бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах<br>7.понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ___ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «Основы предпринимательской деятельности»

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ

**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.16 Основы предпринимательской деятельности разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы .....7
2.2. Тематический план дисциплины.....7
2.3. Содержание дисциплины.....8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... 11
3.1. Материально-техническое обеспечение.....11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 17

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Код Компетенций | Наименование компетенции | Умения | Знания |
|---|---|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профессиональной деятельности | информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их | содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br><br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |
| ПК 1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта | составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы<br>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов<br>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

***Очная форма обучения***

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 3 | | | |
| **Объем часов по дисциплине** | **36** | **36** | | | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | | | | | |
| **Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем** | **34** | **34** | | | |
| в том числе: | | | | | |
| лекционные занятия | 18 | 18 | | | |
| практические занятия | 16 | 16 | | | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** | **2** | | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | Другая (кср) | | | |

### 2.2. Тематический план дисциплины

***Очная форма обучения***

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Всего** | **Самостоятельная работа** | **Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками** | | | | | | |
| | | | **Всего** | **Лекционные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Практические занятия** | *из них: в форме практической подготовки* | **Лабораторные занятия** | *из них: в форме практической подготовки* |
| **Семестр 3** | | | | | | | | | |
| Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности. | | | | | | | | | |
| Тема 1.1. Предпринимательская деятельность. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 2 Правовой режим имущества. | | | | | | | | | |
| Тема 2.1. Основное вещное право | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 3. Обязательственные правоотношения | | | | | | | | | |

| Раздел, тема | Виды учебной работы, академических часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего | Самостоятельная работа | Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками | | | | | | |
| | | | Всего | Лекционные занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Практические занятия | *из них: в форме практической подготовки* | Лабораторные занятия | *из них: в форме практической подготовки* |
| Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 3.2 Гражданско-правовая ответственность. | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства | 4 | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей. | | | | | | | | | |
| Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей. | 8 | 2 | 6 | 4 | | 2 | | | |
| **Промежуточная аттестация** | | | | | | | | | |
| Всего часов | 36 | 2 | | 18 | | 16 | | | |

### 2.3. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| **РАЗДЕЛ 1. Основы предпринимательской деятельности.** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| **Тема 1.1. Предпринимательская деятельность.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| | 1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности;<br>2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений.<br>3. Правовое понятие предпринимательской | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | деятельности; признаки предпринимательской деятельности. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Виды предпринимательской деятельности.<br>2. История российского предпринимательства. | |
| **Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| | 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.<br>2. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя;<br>3. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.<br>4. Утрата статуса индивидуального предпринимателя;<br>5. Последствия осуществления незаконного предпринимательства;<br>6. Понятие и признаки юридического лица.<br>7. Правоспособность юридического лица.<br>8. Регистрация юридических лиц;<br>9. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства;<br>10. Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства;<br>11. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства.<br>12. Понятие и признаки банкротства юридического лица; | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства.<br>2. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства.<br>3. Упрощенная процедура банкротства. | |
| **Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| | 1. Понятие сделки, ее форма, виды;<br>2. Условия действительности сделки;<br>3. Понятие, виды недействительных сделок;<br>4. Последствия признания сделок недействительными. | |
| | **Практические занятия** | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 1. Понятие сделки, ее форма, виды;<br>2. Условия действительности сделки;<br>3. Понятие, виды недействительных сделок;<br>4. Последствия признания сделок недействительными. | |
| **Раздел 2. Правовой режим имущества.** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| **Тема 2.1. Основное вещное право** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| | 1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности;<br>2. Основания приобретения и прекращения права собственности. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности»<br>2. Обзор судебной практики по вопросам темы. | |
| **Раздел 3. Обязательственные правоотношения** | | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| **Тема 3.1. Статистические распределения и их основные характеристики.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| | 1. Понятие и значение гражданско-правового договора | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Содержание и форма договора | |
| **Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность.** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| | 1. Понятие гражданско-правовой ответственности;<br>2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности;<br>3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности;<br>4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Обзор судебной практики по теме. | |
| **Тема 3.3. Расчетные и кредитные обязательства** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| | 1. Понятие кредитных и расчетных обязательств; | |

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и практические занятия студентов | Коды формируемых компетенций |
|---|---|---|
| | 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах;<br>3. Договор займа и его элементы;<br>4. Кредитный договор;<br>5. Товарный и коммерческий кредит;<br>6. Содержание и ответственность по договорам. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Обзор судебной практики по теме. | |
| **Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей.** | | |
| **Тема 4.1. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности** | **Содержание учебного материала** | ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 1.1. |
| | 1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции. | |
| | **Практические занятия** | |
| | 1. Способы защиты прав. | |

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Материально-техническое обеспечение

**Реализация программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Кабинет менеджмента и предпринимательства*, оснащенный оборудованием:

учебной доской, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), наглядные пособия, учебные фильмы, цифровые образовательные технологии.

Технические средства обучения: компьютер с устройствами воспроизведения звука, принтер, мультимедиа-проектор с экраном, мультимедийная доска, указка-презентер для презентаций.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535154 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534323 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542226 (дата обращения: 18.02.2024).*

*2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545443 (дата обращения: 18.02.2024).*

*3. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542193 (дата обращения: 18.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Знать:<br>1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>2. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации<br>3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности<br>5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.<br>6. общие требования к | Оценка «отлично» Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройного излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка«хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные | Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся и выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация |

| | | |
|---|---|---|
| бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации | формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| | Промежуточная аттестация в форме - ———————— | Контрольная самостоятельная работа |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** | | |
| Уметь:<br>1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих | Оценка «отлично»- глубокое усвоение программного материала дисциплины, владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;умение увязывать теорию с практикой, правильно обосновывать принятые решения. Проверка правильности выполнения практическихзаданий, расч 85% - 100% Оценка «хорошо»- твердое | Оценка результатов выполнения практической работы (семинарские занятия)<br>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Оценка результатов внеаудиторной. |

| | | |
|---|---|---|
| действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br>2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br>3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования<br>4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br>5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br>6.принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных | знаниематериала дисциплины, правильное применение теории при решении практических<br><br>вопросов и заданий, владение необходимыми навыками и приемами их выполнения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84% Оценка «удовлетворительно»- усвоение только основного материала, без учета особенностей и<br>деталей, затруднения при выполнении практических заданий, неточности, недостаточно правильные формулировки. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчётов осуществления необходимых действий: 51%-69% Оценка «неудовлетворительно» незнание значительной Части программ ого материала, существенные ошибки, неуверенное, с большими затруднениями выполнение практических заданий; менее, чем на 50% | |

| | | |
|---|---|---|
| бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. | | |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа дисциплины актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
## Оказание услуг в области бухгалтерского учета

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.

Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин

(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы ....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля .....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 9
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации .....9
2.2. Структура профессионального модуля .....11
2.3. Содержание профессионального модуля .....12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....20
3.2. Информационное обеспечение обучения.....21
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....23
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 28

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Ведение бухгалтерского и налогового учета» и соответствующих профессиональных (ПК 1.1 – ПК 1.6) и общих (ОК 09) компетенций.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Результат обучения |
|---|---|---|
| **Общие компетенции** | | |
| ОК-9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Знать:**<br>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности.<br>**Уметь:**<br>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК-1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах | **Знать:**<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле<br>практика применения законодательства |

| | | |
|---|---|---|
| | хозяйственной жизни экономического субъекта | Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов<br>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета<br>**Уметь:**<br>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы<br>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив<br>**иметь практический опыт в:**<br>составление (оформление) первичных учетных документов<br>прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта<br>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов<br>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой<br>составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов<br>подготовка первичных учетных документов для передачи в архив |
| ПК-1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | **Знать:**<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного |

| | | |
|---|---|---|
| | | измерения объектов бухгалтерского учета<br>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)<br>методы учета затрат продукции (работ, услуг)<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда<br>**Уметь:**<br>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта<br>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта<br>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br>**иметь практический опыт в:**<br>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей<br>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| ПК-1.3 | Проводить расчет налогов и сборов. | **Знать:**<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты |

| | | |
|---|---|---|
| | | налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>судебная практика по налогообложению<br>**Уметь:**<br>идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды<br>составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды<br>**иметь практический опыт в:**<br>ведение налогового учета<br>исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды |
| ПК-1.4 | Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | **Знать:**<br>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре<br>**Уметь:**<br>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации<br>**иметь практический опыт в:**<br>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта |
| ПК-1.5 | Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение | **Знать:**<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском |

| | | |
|---|---|---|
| | фактов хозяйственной деятельности. | страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации<br>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте<br>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<br>**Уметь:**<br>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе<br>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта<br>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца<br>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета<br>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив<br>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами<br>**иметь практический опыт в:**<br>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета<br>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета<br>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам |

| | | |
|---|---|---|
| | | синтетического учета<br>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги<br>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период<br>передача регистров бухгалтерского учета в архив<br>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета |
| ПК-1.6 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | **Знать:**<br>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи<br>современные технологии автоматизированной обработки информации<br>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета<br>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета<br>**Уметь:**<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>**иметь практический опыт в:**<br>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения<br>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

***Очная форма обучения***

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета определено:

Объем образовательной нагрузки – 334 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 186 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 170 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 10 часа;

практики – 144 часа;

в том числе учебная – 36 часов;

производственная (по профилю специальности) – 108 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета:

ПМ.01 – экзамен по модулю (4 семестр)

МДК.01.01 –зачет с оценкой, курсовая работа (2 семестр)

МДК.01.02 –экзамен (3 семестр)

МДК.01.03 – другая форма контроля (4 семестр)

Учебная практика УП.01.01 – зачет с оценкой (2 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 – зачет с оценкой (2,3,4 семестр)

## 2.2. Структура профессионального модуля

***Очная форма обучения***

| Коды компетенций | Наименования разделов (тем) профессионального модуля | Объем образовательной нагрузки, ак. часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| | | | | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная | Производственная (по профилю специальности) |
| | | | | Всего | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | Всего | в т.ч., курсовая работа (проект) | | |
| | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования | **108** | **26** | **106** | **52** | **12** | **2** | | | |
| МДК.01.02 | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | **36** | **8** | **32** | **16** | | **4** | | | |
| МДК.01.03 | Экономика предприятия и бизнес-планирование | **36** | **8** | **32** | **14** | | **4** | | | |
| УП.01.01 | Учебная практика | **36** | **36** | | | | | | **36** | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | **108** | **108** | | | | | | | **108** |
| ПМ.01.ЭК | Экзамен по модулю | **10** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **298** | **186** | **170** | **82** | **12** | **10** | | **36** | **108** |

## 2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел ПМ.1 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования** | | 108 |
| **МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования»** | | 108 |
| **Тема 1.1. Классификация источников формирования имущества организации** | **Содержание** | 2 |
| | 1. Собственные источники формирования имущества.<br>2. Заемные источники формирования имущества. | |
| | **Практические занятия** | 10 |
| | 1.Группировка имущества организации по источникам формирования. | |
| **Тема 1.2. Учет труда и заработной платы** | **Содержание** | 10 |
| | 1. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.<br>2. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда<br>3. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности | |
| | **Практические занятия** | 10 |
| | 1.Практическое занятие «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты»<br>2. Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда)»<br>3. Практическое занятие «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда)»<br>4. Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления отпускных»<br>5. Практическое занятие «Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности»<br>6. Практическое занятие «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций» | |
| **Тема 1.3. Учет кредитов и займов** | **Содержание** | 10 |
| | 1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета<br>2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | кредитов и займов. | |
| | **Практические занятия** | 10 |
| | 1. Практическое занятие «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»<br>2. Практическое занятие «Отражение в учете расчетов по кредитам и займам» | |
| **Тема 1.4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования** | **Содержание** | 10 |
| | 1. Понятие и состав собственного капитала организации.<br>2. Понятие собственного капитала организации, его состав.<br>3. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.<br>4. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями<br>5. Учет формирования и изменения уставного капитала. | |
| | **Практические занятия** | 10 |
| | 1. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала»<br>2. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала»<br>3. Практическое занятие «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала» | |
| **Тема 1.5. Учет финансовых результатов** | **Содержание** | 10 |
| | 1. Понятие и классификация доходов организации<br>2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. | |
| | **Практические занятия** | 12 |
| | 1. Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации»<br>2. Практическое занятие «Расчет прибыли (убытка) по прочим видам деятельности организации»<br>3. Практическое занятие «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов» | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** | | 2 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам<br>1. Источники формирования имущества. Пассив баланса.<br>2. Формы и системы оплаты труда.<br>3. Классификация удержаний из заработной платы.<br>4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.<br>5. Виды отпусков.<br>6. Виды пособий по временной нетрудоспособности | | |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**<br>Источники формирования имущества. Пассив баланса.<br>2. Формы и системы оплаты труда.<br>3. Классификация удержаний из заработной платы.<br>4. Проверка соблюдения порядка ведения учета начислений по оплате труда.<br>5. Виды отпусков.<br>6. Виды пособий по временной нетрудоспособности. | | 12 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | **7.** Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.<br>8. Учет труда и заработной платы<br>9. Отличительные особенности кредита и займа<br>10. Виды процентов по займам и кредитам<br>11. Виды долговых ценных бумаг<br>12. Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов<br>13. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала<br>14. Учет целевого финансирования<br>15. Учет собственного капитала<br>16. Виды доходов и расходов организации<br>17. Формирование финансового результата организации | |
| | **Учебная практика**<br>**Производственная практика (по профилю специальности)**<br>**Виды работ**<br>Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.<br>Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.<br>Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.<br>Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.<br>Заполнение е документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.<br>Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.<br>Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда.<br>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.<br>Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.<br>Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.<br>Документальное оформление начисленной заработной платы.<br>Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.<br>Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.<br>Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.<br>Документальное оформление пособий в связи с материнством.<br>Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br>Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.<br>Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.<br>Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат | 36<br>36 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| и надбавок.<br>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.<br>Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.<br>Документальное оформление удержаний из заработной платы.<br>Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда. | | |
| **Раздел ПМ.1. «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»** | | 36 |
| **МДК.01.02 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»** | | 36 |
| **Тема 2.1. Организация проведения инвентаризации** | **Содержание** | 2 |
| | 1. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.<br>2. Этапы проведения инвентаризации.<br>3. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1. Практическое занятие «Выполнение работ по формированию пакета нормативных документов в соответствии с целями, задачами инвентаризации и видом инвентаризируемого имущества и обязательств организации.<br>2. Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества | |
| **Тема 2.2. Инвентаризация внеоборотных активов** | **Содержание** | 2 |
| | 1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.<br>2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1.Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок | |
| **Тема 2.3. Инвентаризация** | **Содержание** | 2 |
| | 1. Порядок проведения инвентаризации материально- | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| **оборотных активов** | производственных запасов.<br>2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов. | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1. Практическое занятие «Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства»<br>2. Практическое занятие «Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете» | |
| **Тема 2.4. Инвентаризация расчетов** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.<br>2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.<br>3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта. | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете | |
| **Тема 2.5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов** | **Содержание** | 2 |
| | 1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.<br>2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов. | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 3. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете | |
| **Тема 2.6. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей. | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. Практическое занятие «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам<br>1. Выплаты сотрудникам организации, не облагаемые НДФЛ.<br>2. Учет труда и заработной платы<br>3. Отличительные особенности кредита и займа<br>4. Виды процентов по займам и кредитам<br>5. Виды долговых ценных бумаг<br>Учет затрат по обслуживанию кредитов и займов | | 4 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| **Производственная практика (по профилю специальности)**<br>**Виды работ**<br>Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.<br>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.<br>Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.<br>Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.<br>Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.<br>Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.<br>Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.<br>Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.<br>Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.<br>Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.<br>Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.<br>Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.<br>Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.<br>Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.<br>Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.<br>Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.<br>Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.<br>Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.<br>Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.<br>Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.<br>Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов. | | 36 |
| **Раздел ПМ.1. Экономика предприятия и бизнес-планирование** | | 36 |
| **МДК 01.03. Экономика предприятия и бизнес-планирование** | | 36 |
| **Тема 3.1 Основы** | **Содержание** | 2 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| **бизнес-планирования на предприятии** | 1. Сущность и назначение бизнес-плана. Цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1. Основы бизнес-планирования на предприятии<br>2. Основные положения разработки бизнес-плана | |
| **Тема 3.2. Описание предприятия и отрасли** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Основные сведения о предприятии и его краткая история.<br>2. Тип бизнеса и основные виды деятельности<br>3. Характеристика отрасли.<br>4. Факторы, влияющие на деятельность предприятия (SWOT – анализ) | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1. Описание предприятия и отрасли<br>2. Требования к разработке бизнес-планов | |
| **Тема 3.3. Конкуренция предприятия и конкурентное преимущество** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Конкурентоспособность предприятия на рынке.<br>2. Исследование рынка. Определение рыночной структуры | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. Конкурентные преимущества продукции, работ. | |
| **Тема 3.4. Основные положения разработки бизнес-плана** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Основные виды стратегии маркетинга.<br>2. Стратегия предприятия в области качества продукции | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. Создание новой продукции.<br>2. Рыночная атрибутика товара<br>3. Определение дизайновой стратегии | |
| **Тема 3.5. Исследования и анализ рынка сбыта** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Ценовая стратегия предприятия.<br>2. Организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. Расчет потребности в трудовых ресурсах, необходимых для реализации бизнес-плана | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1.** | | 4 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам<br>1. Виды организационно-правовых форм предприятий, особенности формирования их уставного капитала<br>2 Учет целевого финансирования<br>3 Учет собственного капитала<br>4 Виды доходов и расходов организации<br>5 Формирование финансового результата организации<br>6 Учет финансовых результатов | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| **Производственная практика (по профилю специальности)**<br>**Виды работ**<br>Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.<br>Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации.<br>Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.<br>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта.<br>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.<br>Выполнение работ по инвентаризации внеоборотных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Отражение в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.<br>Составление бухгалтерских проводок в учете при списания выявленной при инвентаризации недостачи товаров в пределах норм естественной убыли.<br>Выполнение работ по инвентаризации незавершенного производства и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Выполнение работ по инвентаризации кассы, денежных документов и бланков документов строгой отчетности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Выполнение работ по инвентаризации средств на счетах в банке и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Выполнение работ по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с подотчетными лицами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с бюджетом и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Выполнение работ по инвентаризации расчетов с внебюджетными фондами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.<br>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».<br>Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения | 36 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| Составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.<br>Документальное оформление результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. | | |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю** | | 10 |
| | **Всего** | *298* |

# РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

*Кабинет бухгалтерского учета*, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

*Лаборатория «Документационного обеспечения управления.*

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

*Мастерская «Учебная бухгалтерия»*

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Настольная лампа;

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;

Калькулятор;

Флеш-носитель;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов;

ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;

Ручка шариковая красная;

Карандаш простой;

Ластик;

Линейка;

Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских РГСУ «Учебная бухгалтерия».

Мастерские оснащены оборудованием и комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

## Основная литература:


*1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536651 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова, Л. В. Ерыгина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18542-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535330 (дата обращения: 19.02.2024).*


## Дополнительная литература:


*1. Финансы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16816-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543697 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541771 (дата обращения: 19.02.2024).*

*3. Финансы организаций: управление финансовыми рисками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 569 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16646-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540935 (дата обращения: 19.02.2024).*

*4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543965 (дата обращения: 19.02.2024).*

*5. Финансы : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15141-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544062 (дата обращения: 19.02.2024).*

*6. Землин, А. И. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16304-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541488 (дата обращения: 19.02.2024).*


## Интернет-ресурсы:

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |

| №№ | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте «*Бухгалтер*» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. | Владение методикой:<br>- составления (оформления) первичных учетных документов<br>- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий; |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов<br>- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой<br>- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов<br>- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив | -выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | Владение методикой:<br>-денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей<br>- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br>- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов. | Владение методикой:<br>- ведения налогового учета<br>- исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | | занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Решение кейсов<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. | Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий<br>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Решение кейсов<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю. |
| ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности. | Владение методикой<br>- регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета<br>- подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий; |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета<br>- контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета<br>- составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги<br>- систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период<br>- передачи регистров бухгалтерского учета в архив<br>- отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета | -выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | Владение методикой<br>- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения<br>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| **Общие компетенции** | | |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной | Обладать способностью грамотно применять | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| документацией на государственном и иностранном языках | нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.<br>Умение проверять и правильно заполнять формы документов | проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа профессионального модуля актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
**Оказание услуг в области бухгалтерского учета**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы ....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля .....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 11
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации .....11
2.2. Структура профессионального модуля .....12
2.3. Содержание профессионального модуля .....13
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 24
3.1. Материально-техническое обеспечение.....24
3.2. Информационное обеспечение обучения.....25
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....27
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 31

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта» и соответствующих профессиональных (ПК 2.1 – ПК 2.5) и общих (ОК 02) компетенций.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Результат обучения |
|---|---|---|
| **Общие компетенции** | | |
| ОК-2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Знать:**<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br>**Уметь:**<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК-2.1 | Проводить | **Знать:** |

| | | |
|---|---|---|
| | инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств<br>периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета<br>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации;<br>**Уметь:**<br>осуществлять документирование этапов инвентаризации<br>проводить фактический подсчет активов<br>Осуществлять инвентаризацию обязательств<br>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц<br>**иметь практический опыт в:**<br>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта<br>сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей<br>отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц |
| ПК-2.2 | Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность | **Знать:**<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности |

| | | |
|---|---|---|
| | | экономического субъекта)<br>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи<br>судебная практика по налогообложению<br>**Уметь:**<br>разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта<br>определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта<br>оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность<br>разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота<br>планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы<br>формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета<br>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица<br>обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций<br>обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы<br>**иметь практический опыт в:**<br>формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>счетная и логическая проверка правильности |

| | | |
|---|---|---|
| | | формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах<br>обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки<br>составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте<br>обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки<br>обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив. |
| ПК-2.3 | Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности | **Знать:**<br>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации<br>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни<br>отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы |

| | | |
|---|---|---|
| | | информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности<br>кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности<br>основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении<br>основы налогового законодательства Российской Федерации<br>методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации<br>внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации;<br>**Уметь:**<br>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br>проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта<br>проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте<br>осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета<br>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее<br>применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний<br>применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность<br>подготавливать и оформлять рабочие документы; |

| | | |
|---|---|---|
| | | **иметь практический опыт в:**<br>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта<br>обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок<br>проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта<br>ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля<br>выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)<br>выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг<br>выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью<br>документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств |
| ПК-2.4 | Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности | **Знать:**<br>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской |

| | | |
|---|---|---|
| | | Федерации<br>**Уметь:**<br>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах<br>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта<br>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта<br>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски<br>**иметь практический опыт в:**<br>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта |
| ПК-2.5 | Составлять финансовую модель бизнес-плана | **Знать:**<br>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Уметь:**<br>определять объем работ по бизнес-планированию<br>формировать структуру бизнес-плана<br>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение<br>**иметь практический опыт в:**<br>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана<br>составления бизнес-плана |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

***Очная форма обучения***

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта определено:

Объем образовательной нагрузки – 516 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 160 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 276 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 158 часа;

практики – 72 часа;

в том числе учебная – часа;

производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта:

ПМ.02 – экзамен по модулю (4 семестр)

МДК.02.01 – другая форма контроля (3 семестр)

МДК.02.02 – другая форма контроля (3 семестр)

МДК.02.03 – другая форма контроля, курсовая работа (3 семестр)

МДК.02.04 – другая форма контроля (3, 4 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.02.01 – зачет с оценкой (4 семестр)

## 2.2. Структура профессионального модуля

***Очная форма обучения***

| Коды компетенций | Наименования разделов (тем) профессионального модуля | Объем образовательной нагрузки, ак. часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| | | | | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная | Производственная (по профилю специальности) |
| | | | | Всего | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | Всего | в т.ч., курсовая работа (проект) | | |
| | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | **110** | **16** | **60** | **32** | | **50** | | | |
| МДК.02.02 | Технология составления бухгалтерской отчетности | **108** | **16** | **60** | **32** | **20** | **48** | | | |
| МДК.02.03 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | **144** | **20** | **84** | **38** | | **60** | | | |
| МДК.02.04 | Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету | **72** | **36** | **72** | **72** | | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | **72** | **72** | | | | | | | **72** |
| ПМ.02.ЭК | Экзамен по модулю | **10** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **516** | **160** | **276** | **147** | **20** | **158** | | | **72** |

## 2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел ПМ 2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** | | |
| **МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации** | | 110 |
| **Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств** | **Содержание** | 2 |
| | Роль и значение инвентаризации.<br>Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.<br>Объекты инвентаризации и их характеристика.<br>Задачи и состав инвентаризационной комиссии.<br>Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств | |
| **Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов** | **Содержание** | 4 |
| | Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.<br>Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.<br>Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов | |
| **Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации** | **Содержание** | 4 |
| | Оприходование излишков ценностей.<br>Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.<br>Списание недостач в зависимости от причин их возникновения.<br>Зачет недостач излишками (пересортица). | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач». | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач». | |
| **Тема 1.4. Инвентаризация основных средств** | **Содержание** | 2 |
| | Общие правила проведения инвентаризации основных средств.<br>Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.<br>Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств.<br>Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета. | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».<br>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач».<br>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач». | |
| **Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов** | **Содержание** | 2 |
| | Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов.<br>Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.<br>Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов.<br>Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете. | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».<br>2. «Выполнение работ по отражению результатов | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач».<br>3. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач». | |
| **Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов** | **Содержание** | 4 |
| | Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете. | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач».<br>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач».<br>«Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач». | |
| **Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации** | **Содержание** | 4 |
| | Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).<br>Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.<br>Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.<br>Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.<br>Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. | |
| | **Практические занятия** | 4 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | 1. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач».<br>2. «Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач». | |
| **Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов** | **Содержание** | 4 |
| | Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.<br>Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.<br>Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. | |
| | **Практические занятия** | 4 |
| | 1. «Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач».<br>2. «Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач». | |
| **Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля** | **Содержание** | 2 |
| | Понятие внутреннего контроля.<br>Цели и задачи внутреннего контроля.<br>Элементы внутреннего контроля.<br>Организация внутреннего контроля.<br>Документирование внутреннего контроля.<br>Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1. «Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач».<br>2. «Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач». | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.** | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.<br>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. | | |
| **Раздел ПМ 2. Технология** | | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| **составления бухгалтерской отчетности** | | |
| **МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности** | | 108 |
| **Тема 2.1. Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней** | **Содержание** | 4 |
| | 1.Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.<br>2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.<br>3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.<br>Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления. | |
| **Тема 2.2. Этапы подготовки отчетности** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.<br>2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.<br>3. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.<br>4. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей. | |
| | **Практические занятия** | 2 |
| | 1. «Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.<br>2. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности». Решение ситуационных задач.<br>3. «Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта». Решение ситуационных задач. | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| **Тема 2.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчётности** | **Содержание** | 6 |
| | 1. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.<br>2. Состав и порядок представления бухгалтерского баланса субъектами малого бизнеса.<br>3. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.<br>4. Состав и порядок представления отчета о финансовых результатах субъектами малого бизнеса.<br>5. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.<br>6. Особенности составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и ликвидации экономических субъектов. | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. «Обобщение информации учетных регистров.<br>2. Порядок формирования статей бухгалтерского баланса»<br>3. «Порядок формирования отчета о финансовых результатах»<br>4. «Составление отчета об изменениях капитала. Расчет чистых активов. Составление отчета о движении денежных средств».<br>5. «Составление форм отчетности субъектов малого предпринимательства.<br>6. Составление бухгалтерского баланса при ликвидации организации». | |
| **Тема 2.4. Консолидированная финансовая отчетность** | **Содержание** | 6 |
| | 1. Понятие консолидированной финансовой отчетности.<br>2. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.<br>3. Состав отчетности, сроки представления.<br>4. Процесс консолидации, рабочие таблицы.<br>5. Особенности формирования показателей: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль. | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. «Составление консолидированного отчета о финансовом положении». | |
| **Тема 2.5. Использование бухгалтерской (финансовой) отчётности для целей управления и внутреннего контроля организации** | **Содержание** | 6 |
| | 1. Управленческая отчетность.<br>2. Понятие, виды, классификация. Фактическая и плановая отчетность.<br>3. Понятие и основные элементы внутреннего контроля, основные процедуры внутреннего контроля.<br>4. Контроль за разработкой и соблюдением учётной политики и документооборотом.<br>5. Организация контроля за соблюдением законодательства.<br>6. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | отчетности | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. «Планирование контрольных мероприятий по ведению учета, составлению отчетности и соблюдению законодательства в организации». | |
| **Тема 2.6. Статистическая и налоговая отчетность.** | **Содержание** | |
| | 1. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.<br>2. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. | 6 |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи. | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.** | | 48 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.<br>Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.<br>Изучение порядка формирования пояснений к отчетности.<br>Изучение порядка формирования Отчета о целевом использовании полученных средств. | | |
| **Раздел ПМ 2 Основы анализа бухгалтерской отчетности** | | 144 |
| **МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности** | | 144 |
| **Тема 3.1. Теоретические основы анализа** | **Содержание** | 4 |
| | 1.Цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности.<br>2. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.<br>3. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.<br>4. Основные показатели финансового анализа, показатели и их взаимосвязь.<br>5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.<br>6. Оценка надежности информации.<br>7. Аналитические возможности бухгалтерской отчетности.<br>8. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности.<br>9. Влияние инфляции на данные финансовой отчетности.<br>10. Типы моделей, используемых в финансовом анализе: дескриптивные, предикативные, нормативные. | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. «Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа.<br>2. Сопоставимость аналитических показателей и их взаимосвязь. | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | 3. Решение задачи по оценке эффективности управления организацией» | |
| **Тема 3.2. Анализ бухгалтерского баланса** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.<br>2. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.<br>3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.<br>4. Оценка и прогноз платежеспособности организации.<br>5. Оценка финансовой устойчивости организации.<br>6. Анализ чистых активов организации.<br>7. Анализ оборачиваемости активов организации.<br>8. Оценка рентабельности капитала организации.<br>9. Критерии оценки несостоятельности (банкротства).<br>10. Пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования. | |
| | **Практические занятия** | 8 |
| | 1. «Оценка текущей платежеспособности организации с помощью коэффициентов ликвидности», «Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности».<br>2. «Определение типа финансовой устойчивости», «Расчет динамики показателей финансовой устойчивости организации».<br>«Оценка удовлетворительности структуры баланса», «Прогноз платежеспособности в краткосрочной перспективе»<br>3. «Анализ эффективности использования оборотных активов организации», «Факторный анализ оборачиваемости кредиторской задолженности»<br>«Оценка рентабельности совокупных активов и собственного капитала».<br>4. «Оценка несостоятельности организации по зарубежным и отечественным методикам» | |
| **Тема 3.3. Анализ Отчета о финансовых результатах** | **Содержание** | 6 |
| | 1. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах | |
| | **Практические занятия** | 8 |
| | 1. «Анализ качества абсолютных финансовых показателей. Определение безубыточного объема продаж.<br>2. Расчет запаса финансовой прочности».<br>3. «Факторный анализ прибыли от продаж».<br>4. «Анализ рентабельности обычных видов деятельности». | |
| **Тема 3.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах** | **Содержание** | 6 |
| | 1. Взаимосвязь показателей бухгалтерской отчетности | |
| | **Практические занятия** | 8 |
| | 1. «Анализ движения собственного капитала. Оценка эффективности использования собственного капитала»<br>2. «Оценка платежеспособности организации по данным<br>3. Отчета о движении денежных средств. | |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | 4. Определение оптимального уровня денежных средств по моделям Баумоля и Миллера-Орра».<br>5. «Расчеты динамики показателей, раскрывающих поступление и целевое использование средств». | |
| **Тема 3.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта** | **Содержание** | 6 |
| | 1. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности.<br>2. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. | |
| | **Практические занятия** | 8 |
| | 1. «Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов».<br>2. «Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности».<br>3. «Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Сравнение результатов двух методик». | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2.** | | |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Систематическая проработка учебной и специальной нормативной литературы.<br>2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ. | | 60 |
| **Примерная тематика курсовых работ (проектов)**<br>1. Анализ финансовой деятельности конкретной организации.<br>2. Комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.<br>3. Рейтинговая оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.<br>4. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.<br>5. Анализ ликвидности Баланса и оценка платежеспособности организации.<br>6. Оценка финансовой устойчивости организации.<br>7. Анализ деловой активности организации.<br>8. Оценка рентабельности капитала организации.<br>9. Анализ финансовых результатов деятельности организации.<br>10. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.<br>11. Анализ прибыли от продаж на примере конкретной организации.<br>12. Анализ рентабельности производства и реализации на примере конкретной организации.<br>13. Аналитические возможности Отчета об изменении капитала.<br>14. Аналитические возможности Отчета о движении денежных средств.<br>15. Анализ движения денежных средств организации прямым методом.<br>16. Косвенный метод анализа движения денежных средств организации.<br>17. Анализ финансовых вложений организации.<br>18. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.<br>19. Анализ источников формирования капитала организации.<br>20. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.<br>21. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.<br>22. Диагностика вероятности банкротства и пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.<br>23. Оценка кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.<br>24. Анализ доходности деятельности организации. | | 20 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| 25. Анализ эффективности управления дебиторской задолженностью организации. | | |
| **Раздел ПМ.2. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** | | 72 |
| **МДК 02.04. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету** | | 72 |
| **Тема 4.1 Практикум по оформлению первичных документов** | **Лабораторные занятия**<br>1. Цель и задачи лабораторного практикума.<br>2. Ознакомление с условиями сквозной задачи<br>3. Особенности учетной политики организации, представленной в сквозной задаче<br>4. Составление оборотно-сальдовой ведомости и вступительного баланса организации.<br>5. Открытие счетов синтетического учета и разнесение остатков по счетам на основании данных об остатках на начало отчетного периода<br>6. Открытие счетов аналитического учета на основании данных об остатках на начало отчетного периода<br>7. Проверка правовой обоснованности хозяйственных операций и составление корреспонденций счетов<br>8. Заполнение унифицированных и разработанных организацией форм первичных документов, подтверждающих хозяйственные операции | 48 |
| **Тема 4.2 Практикум по оформлению отчетности** | **Лабораторные занятия**<br>1. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам за отчетный период.<br>2. Составление бухгалтерской финансовой отчетности за отчетный период.<br>3. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности за отчетный период | 24 |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**<br>**Виды работ**<br>1. Ознакомиться с деятельностью организации.<br>2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.<br>3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.<br>4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации.<br>5. Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности.<br>6. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.<br>7. Изучить бухгалтерский баланс организации, оценку статей.<br>8. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс.<br>9. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы.<br>10. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей.<br>11. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.<br>12. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. | | 72 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| | 13. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.<br>14. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей.<br>15. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты.<br>16. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы.<br>17. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности.<br>18. Ознакомиться со статистической отчетностью, составляемой организацией.<br>19. Изучить аналитические возможности бухгалтерского баланса, проводить анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования.<br>20.Анализировать ликвидность бухгалтерского баланса, оценивать и прогнозировать платежеспособность организации.<br>21.Провести оценку финансовой устойчивости организации.<br>22.Анализировать чистые активы организации.<br>23.Анализировать оборачиваемость активов организации.<br>24.Провести оценку рентабельности капитала организации.<br>25.Использовать критерии оценки несостоятельности (банкротства), пути финансового оздоровления субъекта хозяйствования.<br>26.Определить показатели прибыли и рентабельности.<br>27.Анализировать прочие доходы и расходы.<br>28.Определить резервы роста прибыли и рентабельности.<br>29.Анализировать прибыль от продаж.<br>30.Определить безубыточный объем продаж.<br>31. Анализировать рентабельность обычных видов деятельности.<br>32.Анализировать состав и структуру собственного капитала организации.<br>33.Оценить эффективность использования собственного капитала.<br>34.Провести анализ движения собственного капитала.<br>35.Провести анализ движения денежных средств организации.<br>36.Применить прямой и косвенный методы анализа движения денежных средств организации.<br>37. Оценить платежеспособность организации по данным Отчета о движении денежных средств.<br>38. Провести комплексную аналитическую оценку бизнеса.<br>39. Провести комплексный анализ результатов хозяйственной деятельности организации.<br>40. Провести расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов.<br>41. Рассчитать показатели для анализа и оценки рейтинга организации.<br>42. Провести последовательный расчет показателей платежеспособности (ликвидности), устойчивости, деловой и рыночной активности, рентабельности обычных видов деятельности.<br>43. Сопоставить полученные результаты с эталонным предприятием по рейтинговому числу. | |
| **Промежуточная аттестация в экзамена по модулю** | | 10 |
| | **Всего** | *516* |

# РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

*Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита*, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

*Лаборатория информационных технологий*

Основное оборудование:

Основное оборудование:

посадочные места по количеству обучающихся; стационарные технические средства обучения; рабочее место преподавателя; доска; интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет;

лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимыми для ведения учебно-практической деятельности;

наглядно-раздаточный и учебно-практический материал;

средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты).

Вспомогательное оборудование:

мобильные технические средства обучения.

*Мастерская «Учебная бухгалтерия»*

Основное оборудование

Персональный компьютер с монитором;

Офисный стол;

Офисный стул;

Настольная лампа;

Лоток для бумаги;

Органайзер для канцелярских принадлежностей;

Корзина для мусора;

Калькулятор;

Флеш-носитель;

Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир);

Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности;

Информационная система;

Справочно-правовая система;

ПО для офисной работы;

ПО для открытия файлов;

ПО для архивации.

Вспомогательное оборудование:

Ручка шариковая синяя;

Ручка шариковая красная;

Карандаш простой;

Ластик;

Линейка;

Файлы-вкладыши.

Участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего:

Кассовое оборудование для осуществления операций, в том числе контрольная кассовая машина, детектор валют; счетчик банкнот и монет и иное кассовое оборудование.

Демоверсии или учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских РГСУ «Учебная бухгалтерия».

Мастерские оснащены оборудованием и комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система:  Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543028 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544263 (дата обращения: 19.02.2024).*
*3. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537191 (дата обращения: 19.02.2024).*

## Дополнительная литература:

*1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 19.02.2024).*
*2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 19.02.2024).*
*3. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544378 (дата обращения: 19.02.2024).*
*4. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544589 (дата обращения: 19.02.2024).*
*5, Казакова, Н. А. Анализ финансовой отчетности. Консолидированный бизнес : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11232-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542112 (дата обращения: 19.02.2024).*
*6. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, Д. И. Ряховский, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15086-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539258 (дата обращения: 19.02.2024).*

## Интернет-ресурсы:

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | http://biblioclub.ru/ |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте «*Бухгалтер*» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| **Результаты (освоенные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
|---|---|---|
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК 2.1. | Владение методикой:<br>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;<br>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;<br>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | инвентаризационных разниц | модулю |
| ПК.2.2 | Владение методикой:<br>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;<br>- обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки;<br>- составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;<br>- обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки;<br>- обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.2.3 | Владение методикой:<br>- осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса; |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | экономического субъекта;<br>- обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок;<br>- проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<br>- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта<br>- ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля;<br>- выполнение отдельных аудиторских процедур (действий);<br>- выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;<br>- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью;<br>- документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных | -выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | аудиторских доказательств | |
| ПК 2.4 | Владение методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.2.5 | Владение методикой:<br>- выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана;<br>- составления бизнес-плана | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| **Общие компетенции** | | |
| ОК 02 | Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа профессионального модуля актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
_____ А.В. Косоплечев
22 августа 2024 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
# ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
## 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

## НАПРАВЛЕННОСТЬ
## Оказание услуг в области бухгалтерского учета

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**Уровень профессионального образования**
**среднее профессиональное образование**

**Образовательная база приема: среднее общее образование**

**Форма обучения**
**Очная**

Москва, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437, с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы, учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

− 08.002 «Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №1 от 22 августа 2024 г.

Председатель ПЦК



_____ А.А. Смагин
(подпись)

# ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 4
1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы ....4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля .....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 10
2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации .....10
2.2. Структура профессионального модуля .....11
2.3. Содержание профессионального модуля .....12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ..... 14
3.1. Материально-техническое обеспечение .....14
3.2. Информационное обеспечение обучения .....15
3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса .....16
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..... 16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 21

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Место профессионального модуля в структуре основной образовательной программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (далее ВД) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующих профессиональных (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1) и общих (ОК 01 - ОК 05) компетенций.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваивается основной вид деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и формируются соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Результат обучения |
|---|---|---|
| **Общие компетенции** | | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Знать:**<br>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности<br>**Уметь:**<br>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих |

| | | |
|---|---|---|
| | | действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Знать:**<br>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства<br>**Уметь:**<br>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | **Знать:**<br>содержание актуальной нормативно-правовой документации<br>современная научная и профессиональная терминология<br>возможные траектории профессионального развития и самообразования<br>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности<br>правила разработки презентации<br>основные этапы разработки и реализации проекта<br>**Уметь:**<br>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности<br>применять современную научную профессиональную терминологию<br>определять и выстраивать траектории профессионального развития и |

| | | |
|---|---|---|
| | | самообразования<br>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи<br>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования<br>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности<br>определять источники достоверной правовой информации<br>составлять различные правовые документы<br>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать<br>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Знать:**<br>психологические основы деятельности коллектива<br>психологические особенности личности<br>**Уметь:**<br>организовывать работу коллектива и команды<br>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Знать:**<br>правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста<br>**Уметь:**<br>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК-1.1 | Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. | **Знать:**<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных |

| | | |
|---|---|---|
| | | учетных документов<br>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета<br>**Уметь:**<br>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы<br>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив<br>**Иметь практический опыт в:**<br>составление (оформление) первичных учетных документов<br>прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта<br>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов<br>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой<br>составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов<br>подготовка первичных учетных документов для передачи в архив |
| ПК-1.2 | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | **Знать:**<br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета<br>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)<br>методы учета затрат продукции (работ, |

| | | |
|---|---|---|
| | | услуг)<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда<br><br>**Уметь:**<br>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта<br>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта<br>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br>**Иметь практический опыт в:**<br>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей<br>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта |
| ПК-1.6 | Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности | **Знать:**<br>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи<br>современные технологии автоматизированной обработки информации<br>компьютерные программы для ведения |

| | | |
|---|---|---|
| | | бухгалтерского учета<br>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета<br>**Уметь:**<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>**Иметь практический опыт в:**<br>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения<br>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации |
| ПК-2.1 | Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты | **Знать:**<br>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета<br>процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации<br>порядок отражения в учете результатов инвентаризации<br>**Уметь:**<br>осуществлять документирование этапов инвентаризации<br>проводить фактический подсчет активов<br>Осуществлять инвентаризацию обязательств<br>составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц<br>**Иметь практический опыт в:**<br>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта<br>сопоставление результатов инвентаризации |

| | | |
|---|---|---|
| | | с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц |

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Объем профессионального модуля и формы промежуточной аттестации

***Очная форма обучения***

Учебным планом для профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих определено:

Объем образовательной нагрузки – 228 часа,

в том числе в форме практической подготовки – 130 часа.

Из них объем времени, отведенный на освоение МДК – 68 часа.

в том числе самостоятельная работа студента – 40 часа;

практики – 108 часа;

в том числе учебная – 36 часа;

производственная (по профилю специальности) – 72 часа;

Формы промежуточной аттестации профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПМ.03 –квалификационный экзамен (4 семестр)

МДК.03.01 – другая форма контроля (4 семестр)

Учебная практика УП.03.01 –зачет с оценкой (4 семестр)

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 – зачет с оценкой (4 семестр)

## 2.2. Структура профессионального модуля

***Очная форма обучения***

| Коды компетенций | Наименования разделов (тем) профессионального модуля | Объем образовательной нагрузки, ак. часов | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
| | | | | Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная | Производственная (по профилю специальности) |
| | | | | Всего | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия | в т.ч., курсовая работа (проект) | Всего | в т.ч., курсовая работа (проект) | | |
| | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Выполнение работ по должности служащего (Кассир) | **108** | **22** | **68** | **44** | | **40** | | | |
| УП.03.01 | Учебная практика | **36** | **36** | **36** | | | | | **36** | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) | **72** | **72** | **72** | | | | | | **72** |
| ПМ.03.ЭК | Квалификационный экзамен | **12** | | | | | | | | |
| | **Всего:** | **228** | **130** | **176** | **44** | | **40** | | **36** | **72** |

## 2.3. Содержание профессионального модуля

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **Раздел ПМ.3 Выполнение работ по должности служащего (Кассир)** | | |
| **МДК.03.01 Выполнение работ по должности служащего (Кассир)** | | 72 |
| **Тема 1.1. Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации** | **Содержание** | 2 |
| | 1. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Понятие лимита кассы.<br>2. Документация по оформлению наличного обращения<br>3. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта<br>4. Составление кассовой отчетности | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств<br>2. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами<br>3. Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет<br>4. Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет)<br>5. Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы<br>6. Заполнение формы Т-49 «Расчетно-платёжная ведомость»<br>7. Оформление форм № КО-3, КО-4, КО-5 | |
| **Тема 1.2. Организация безналичного денежного обращения** | **Содержание** | 2 |
| | 1. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»<br>2. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными» | |
| **Тема 1.3. Организация кассовой работы** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Правила организации кассы экономического субъекта<br>2. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира<br>3. Документальное оформление материальной ответственности | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности | |
| **Тема 1.4. Порядок** | **Содержание** | 4 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| **совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами** | 1.Понятие денежных документов.<br>2. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте<br>3. Основные формы безналичных расчетов<br>4. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами.<br>2. Составление реестра счетов<br>3. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)<br>4. Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек<br>Выписка с лицевого счета организации | |
| **Тема 1.5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью** | **Содержание** | 4 |
| | 1. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков | |
| **Тема 1.6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ) | |
| | **Практические занятия** | 8 |
| | 1. Правила эксплуатации и работы<br>2. Постановка ККТ на учет в налоговом органе<br>3. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2<br>4. Работа с основными видами фискальных отчетов<br>5. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста»<br>6. Заполнение формы № КМ-5, КМ-6<br>7. Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9 | |
| **Тема 1.7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.** | **Содержание** | 4 |
| | 1. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины | |
| | **Практические занятия** | 6 |
| | 1. Практическая работа по заполнению документов по ревизии кассы. | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 5.** | | 4 |
| **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**<br>1. Понятие денежных документов.<br>2. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте<br>3. Основные формы безналичных расчетов<br>4. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта | | |
| **Учебная практика**<br>**Виды работ** | | 36 |

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем/ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч |
|---|---|---|
| заполнение первичных документов по кассе;<br>прием денежной наличности по приходным кассовым ордерам;<br>выдача денежной наличности по расходным кассовым ордерам;<br>проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;<br>формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверку;<br>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;<br>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;<br>заполнение учетных регистров; | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**<br>**Виды работ**<br>подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив;<br>исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;<br>заполнение кассового отчета кассира;<br>изучить порядок оформления операций по наличным и безналичным операциям;<br>организовать работу ККТ;<br>организовать проведение ревизии кассы экономического субъекта. | | 72 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю** | | 12 |
| | **Всего** | *228* |

# РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

*Кабинет бухгалтерского учета*, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских РГСУ «Учебная бухгалтерия».

Мастерские оснащены оборудованием и комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена на территории образовательной организации или иной организации.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

*1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542567 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544263 (дата обращения: 19.02.2024).*

*3. Штефан, М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544589 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Дополнительная литература:**

*1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543193 (дата обращения: 19.02.2024).*

*2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534050 (дата обращения: 19.02.2024).*

*3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536850 (дата обращения: 19.02.2024).*

**Интернет-ресурсы:**

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных | http://biblioclub.ru/ |

| № № | Название электронного ресурса | Описание электронного ресурса | Используемый для работы адрес |
|---|---|---|---|
| | | пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств | |
| 2. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru | Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов | http://elibrary.ru/ |
| 3. | Образовательная платформа Юрайт | Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. | https://urait.ru/ |
| 4. | УБД "ИВИС" | Полнотекстовая база данных периодических изданий | https://eivis.ru/ |

### 3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике и профессиональном стандарте «*Бухгалтер*» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 г. № 103н).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25%.

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК 1.1. Составлять и | Владение методикой: | Текущий контроль в форме |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. | - составления (оформления) первичных учетных документов<br>- приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта<br>- проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов<br>- систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой<br>- составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов<br>- подготовки первичных учетных документов для передачи в архив | экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. | Владение методикой:<br>-денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей<br>- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br>- составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования | Владение методикой<br>- настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| отчетности | различных режимов налогообложения<br>- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации | письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ПК.2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты | Владение методикой:<br>- обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта;<br>- сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей;<br>- отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| **Общие компетенции** | | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета, их эффективность;<br>Способность находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | принятие ответственности за их выполнение.<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка | работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>осуществление самообразования.<br>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.<br>Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности<br>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике. |

| Результаты (освоенные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| | | Экзамен по профессиональному модулю |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики<br>Объективный самоанализ результатов собственной работы в коллективе | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Использование механизмов создания и обработки текста, оформления документации на государственном языке РФ.<br>Грамотное ведение деловых бесед, переговоров.<br>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;<br>Деловая электронная и телефонная коммуникация. | Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:<br>-проведении устного и письменного опроса;<br>-выполнении практических занятий;<br>-выполнении тестовых заданий;<br>-выполнении контрольных работ по темам.<br>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.<br>Защита отчетов по учебной и производственной практике.<br>Экзамен по профессиональному модулю |

# ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № п/п | Содержание изменения | Реквизиты документа | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|
| 1. | Рабочая программа профессионального модуля актуализирована | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 2. | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |
| 4 | | Протокол заседания ПЦК № ____ от «____» _____ 20____ года | __.__.____ |