



ПРИКАЗ

«30» сентября 2018 г.

№ 461

Об утверждении Положения о Санатории-профилактории для студентов и сотрудников РГСУ

В целях качественной регламентации деятельности Санатория-профилактория для студентов и сотрудников РГСУ (далее – «Санаторий»), в соответствии с пп. 4.23 Устава РГСУ, на основании решения Ученого совета РГСУ от 27 февраля 2018 г. (Протокол № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Санатории (Приложение).
2. Директору Санатория ознакомить с настоящим приказом работников Санатория, а также лиц, принимаемых на работу в Санаторий, под роспись.
3. Работникам Санатория в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Факультету коммуникативного менеджмента (И.В. Романов) разместить Положение, утвержденное настоящим приказом, на официальном Интернет-сайте РГСУ.
5. Приказ РГСУ от 10 мая 2007 г. № 390 «Об утверждении Положения о Санатории-профилактории для студентов и сотрудников РГСУ» считать утратившим силу с момента издания настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора А.А. Солдатова.

Ректор

Н.Б. Починок

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета РГСУ
от 27 февраля 2018 г.
Протокол № 10

Приложение к приказу
от «30» марта 2018 г.
№ 461

ПОЛОЖЕНИЕ

о Санатории-профилактории для студентов и сотрудников Российского государственного социального университета

1. Общие положения

1.1. Санаторий-профилакторий для студентов и сотрудников (далее - «Санаторий») является структурным подразделением Российского государственного социального университета (далее - «РГСУ», «Университет»).

1.2. Санаторий создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ на основании решения Ученого совета РГСУ.

1.3. От имени Санатория в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор Санатория и другие работники Санатория, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности Санатория.

1.4. Санаторий непосредственно подчиняется директору Санатория, работает под общим руководством первого проректора и ректора РГСУ.

1.5. Основной целью деятельности Санатория является:

1.5.1. Обеспечение деятельности Университета в сфере реализации организации отдыха работников и обучающихся РГСУ, а также других лиц, прибывших в Санаторий согласно перечню услуг и тарифам, утвержденным приказом РГСУ.

1.5.2. Организация и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий для работников и обучающихся РГСУ, а также для иных граждан.

1.6. Структура и штатное расписание Санатория утверждаются приказом РГСУ.

1.7. Санаторий в лице директора и работников Санатория несет ответственность за организацию деятельности Санатория за сохранность и целевое использование помещений и оборудования, закрепленных за Санаторием.

1.8. Санаторий участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками Санатория и приверженности единым целям деятельности, утвержденными Уставом РГСУ и настоящим Положением.

1.9. Санаторий в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором РГСУ и приложениями к нему, Кодексам этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами РГСУ и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами Санатория являются:

2.1.1. Обеспечение своевременного и качественного предоставления отдыхающим комплекса услуг в соответствии с перечнем и стоимостью, утвержденными приказом РГСУ.

2.1.2. Осуществление воспитательной, социально-культурной работы в Санатории.

2.1.3. Укрепление здоровья обучающихся и работников РГСУ, формирование у них здорового образа жизни.

2.1.4. Разработка индивидуальных программ для обеспечения разумного сочетания учебы, отдыха, лечения и рационального питания.

2.1.5. Оказание обучающимся и работникам медицинских услуг, предупреждение и снижение риска возникновения различных заболеваний.

2.2. Для реализации поставленных задач Санаторий выполняет следующие функции:

2.2.1. Создает необходимые условия для отдыха и оздоровления обучающихся и работников РГСУ.

2.2.2. Осуществляет формирование у обучающихся и работников иных отдыхающих общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2.3. Организует содержательный досуг для обучающихся и работников РГСУ, иных отдыхающих Санатория.

2.2.4. Осуществляет сохранение и укрепление здоровья обучающихся и работников РГСУ, иных отдыхающих Санатория.

2.2.5. Осуществляет оздоровление и лечение без отрыва от учебных занятий и практики, при этом обеспечиваются следующие виды лечебно-профилактической деятельности: терапевтическая, лечебная физкультура.

2.2.6. Создает необходимые условия для личностного, творческого, духовно-нравственного развития здоровья обучающихся и работников РГСУ, для занятия физической культурой и спортом, туризмом для расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, для развития творческих способностей детей, для организации общественно-полезного труда.

2.2.7. Организует размещение, обеспечивает полноценное питание для отдыхающих Санатория.

2.2.8. Организует и осуществляет первую медицинскую помощь и лечебно-профилактическую помощь обучающимся и работникам РГСУ, иным отдыхающим Санатория.

2.2.9. Осуществляет лечебные физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.2.10. Организует общественные и досуговые мероприятия: сборы, физкультурно-спортивные мероприятия, конкурсы, выставки, фестивали, праздники песни, диспуты, экскурсии, походы, оздоровительные прогулки.

2.2.11. Организует прохождение социально-педагогической практики обучающимся Университета и других учебных учреждений.

2.2.12. Осуществляет иные функции, обеспечивает выполнение поставленных перед Санаторием целей и задач.

3. Структура и Управление

3.1. В структуру Санатория входят: Хозяйственный отдел, Административный отдел, Медицинский центр, а также могут входить иные структурные подразделения, осуществляющие задачи и функции, возложенные на Санаторий.

3.2. Организацию деятельности Санатория осуществляет директор Санатория, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.3. Директор Санатория выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.3.1. К компетенции директора Санатория в частности относится организация и контроль за работой Санатория по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед Санаторием задач, в том числе:

3.3.2. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками Санатория и координация их работы.

3.3.3. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива Санатория и непрерывного повышения качества работы Санатория.

3.4. Права и обязанности работников Санатория в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся в установленном в РГСУ порядке. Работники Санатория в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач Санатория.

4. Права Санатория

Санаторий имеет право:

4.1. Запрашивать у структурных подразделений, в том числе филиалов, и работников Университета документы и материалы информативно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности Санатория, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на Санаторий задач и функций.

4.2. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Санатория. Вносить руководству Университета предложения по вопросам, входящим в компетенцию Санатория.

4.3. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Санатория.

4.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Санатория.

5. Финансирование

Финансирование деятельности Санатория осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и средств от приносящей доход деятельности Университета.

6. Делопроизводство

Делопроизводство Санатория определяется и ведется в соответствии с утвержденными в РГСУ Инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел.