



ПРИКАЗ

«16» августа 2024 г.

№ 734

Об утверждении Положения о Доме культуры РГСУ

В целях создания необходимых организационно-правовых условий для эффективной работы Дома культуры РГСУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Доме культуры РГСУ (Приложение).
2. Работникам Дома культуры РГСУ в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной работе Г.В. Саркисова.

Ректор,
академик РАН

А.Л. Хазин

ПОЛОЖЕНИЕ о Доме культуры РГСУ

1. Общие положения

1.1. Дом культуры РГСУ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет» (далее - «ДК РГСУ», «РГСУ», «Университет»).

1.2. ДК РГСУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом РГСУ.

1.3. От имени ДК РГСУ в отношениях с работниками других структурных подразделений РГСУ и иными лицами участвуют директор ДК РГСУ и другие работники ДК РГСУ, которые в пределах своих полномочий несут ответственность за результаты деятельности ДК РГСУ.

1.4. ДК РГСУ находится в непосредственном подчинении директора ДК РГСУ и работает под общим руководством проректора по компетенции и ректора РГСУ.

1.5. Основной целью деятельности ДК РГСУ является успешная реализация целей и задач Университета в области проведения мероприятий по запросу структурных подразделений, институтов, факультетов и кафедр РГСУ с участием сторонних организаций в рамках привлечения внебюджетных средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Структура и штатное расписание ДК РГСУ утверждаются приказом РГСУ.

1.7. ДК РГСУ в лице директора и работников ДК РГСУ несет ответственность за организацию деятельности ДК РГСУ, за сохранность и целевое использование помещения (помещений) и оборудования, закрепленных за ДК РГСУ.

1.8. ДК РГСУ участвует в рекламно-имиджевых мероприятиях РГСУ, формирует и поддерживает собственную организационную культуру, основанную на профессионализме, ответственности, взаимоуважении, доверии между работниками ДК РГСУ и приверженности единым целям деятельности, утвержденным Уставом РГСУ и настоящим Положением.

1.9. ДК РГСУ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом РГСУ, Коллективным договором РГСУ, Кодексом этики и служебного поведения работников РГСУ, приказами и распоряжениями РГСУ, иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции

2.1. Основными задачами ДК РГСУ являются:

2.1.1. Организация и проведение социально-культурных, культурно-просветительских, образовательных, научных и иных мероприятий Университета.

2.1.2. Оказание возмездных услуг по проведению мероприятий.

2.1.3. Организация работы по поддержке и развитию творческой инициативы в области творчества, социально-культурной работы и досуговой деятельности обучающихся и работников Университета, жителей города Москвы.

2.1.4. Сотрудничество в сфере организации и проведения мероприятий со сторонними организациями.

2.1.5. Обеспечение условий для осуществления образовательной деятельности с обучающимися в ДК РГСУ.

2.1.6. Популяризация ДК РГСУ среди обучающихся, работников РГСУ и жителей города Москвы.

2.2. В рамках поставленных задач ДК РГСУ выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает организацию и проведение социально-культурных, культурно-просветительских, образовательных, научных и иных мероприятий Университета.

2.2.2. Осуществляет поиск заказчиков возмездных услуг и оказывает возмездные услуги по организации и проведению мероприятий.

2.2.3. Проводит работу по поддержке и развитию творческой инициативы в различных областях и досуговой деятельности обучающихся и работников Университета.

2.2.4. Осуществляет сотрудничество со сторонними организациями с целью реализации социально-культурных, культурно-просветительских, образовательных и научных мероприятий.

2.2.5. Обеспечивает поддержку в проведении образовательной деятельности, осуществляемой в ДК РГСУ.

2.2.6. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета в рамках компетенции ДК РГСУ.

2.2.7. Осуществляет иные функции, обеспечивающие выполнение поставленных перед ДК РГСУ целей и задач.

3. Структура и управление

3.1. В структуру ДК РГСУ могут входить структурные подразделения, обеспечивающие выполнение поставленных перед ДК РГСУ целей и задач.

3.2. Структура и состав (численность) ДК РГСУ определяется штатным расписанием, утверждаемым в установленном порядке приказом РГСУ.

3.3. Руководство и организацию деятельности ДК РГСУ осуществляет директор ДК РГСУ, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом РГСУ.

3.4. Директор ДК РГСУ выполняет обязанности, предусмотренные соответствующим трудовым договором и должностной инструкцией, с которой он знакомится при оформлении с РГСУ трудовых отношений в установленном порядке.

3.5. К компетенции директора ДК РГСУ, в частности, относится организация и контроль работы ДК РГСУ по успешному (качественному, оперативному) достижению поставленных перед ДК РГСУ задач, в том числе:

3.5.1. Планирование работы и рациональное распределение должностных обязанностей между работниками ДК РГСУ и координация их работы.

3.5.2. Планирование и принятие мер, необходимых для поддержания высокого уровня деятельности трудового коллектива ДК РГСУ и непрерывного повышения качества работы ДК РГСУ.

3.6. Права и обязанности работников ДК РГСУ в процессе работы определяются соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями, с которыми они знакомятся при оформлении трудовых отношений в установленном в РГСУ порядке.

3.7. Работники ДК РГСУ в рамках закрепленных за ними полномочий и должностных обязанностей способствуют успешному (качественному, оперативному) достижению задач ДК РГСУ.

4. Права

ДК РГСУ имеет право:

4.1. Запрашивать от структурных, обособленных подразделений и работников РГСУ документы и материалы информационно-правового, аналитического и статистического характера, необходимые для осуществления деятельности ДК РГСУ, а также иные материалы, необходимые для исполнения возложенных на ДК РГСУ функций.

4.2. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции ДК РГСУ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

4.3. Вносить проректору по компетенции предложения по вопросам, входящим в компетенцию ДК РГСУ.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию ДК РГСУ.

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ДК РГСУ.

5. Финансирование

Финансирование деятельности ДК РГСУ осуществляется за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и средств от приносящей доход деятельности.

6. Делопроизводство

Делопроизводство ДК РГСУ определяется и ведется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в РГСУ и номенклатурой дел.