Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B702B62B2039803F6B5D5BD273DA9854
Владелец: Шимановская Янина Васильевна
Действителен: с 02.07.2024 до 25.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля____ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Этика государственной и муниципальной службы» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № _8__ от «_28__» _февраля__ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 20
5.1.1. Основная литература 20
5.1.2. Дополнительная литература 20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 22
5.4.1. Средства информационных технологий 22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 23
5.6. Образовательные технологии 23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере морально – этических принципов, норм и правил поведения специалиста с учетом особенностей его профессиональной деятельности и конкретной ситуации с последующим применением навыков на практике в сфере государственного и муниципального управления, а также овладение методами логического порядка в организационно-управленческой, исследовательской и проектной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Знание компонентов системы моральной регуляции, общих и отличительных черт права и морали, взаимосвязи морального и политического сознания, роли государства в становлении и функционировании морали;
2. Понимание сущности и значимости основных понятий и норм нравственного порядка для различных видов профессиональной деятельности; нравственных аспектов профессионально – этической модели деятельности специалистов;
3. Осознание основных направлений в современных условиях актуализации ответственности специалистов в процессе исполнения ими служебных обязанностей; причин возникновения конфликтов интересов в процессе профессиональной деятельности и механизмов их урегулирования.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-11; ОПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Гражданская позиция)	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.2. Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям. УК-11.3. Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого	*Знать:* действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции Уметь: предупреждать коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключать вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

		отношения к ней.	
общепрофес-сиональная компетенция (Профессиональная этика)	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знает и соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.2 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Способен проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами	*Знать:* нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности. *Уметь:* обеспечивать приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности, проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		зач			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**тоятел ьная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр _6_)											
Раздел 1. Специфические особенности формирования профессиональной этики	31	19	12	4		8					
Тема 1.1. Сущность и теории морали	15	9	6	2		4					
Тема 1.2. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего	16	10	6	2		4					
Раздел 2. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	32	20	12	4		8					
Тема 2.1. Проблемы современной этики на государственной службе.	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Зарубежный опыт формирования морали государственных и муниципальных служащих	16	10	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СПЕЦИФИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ.

Тема 1.1. *Сущность и теории морали*

Перечень изучаемых элементов содержания

Происхождение терминов «этика и мораль». Функции морали. Компоненты системы моральной регуляции. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль. Институционализация морали в сфере государственного управления и законодательной деятельности. Мораль и право как часть социальных норм. Общие и отличительные черты права и морали. Взаимосвязь права и морали. Мораль и политика: основные концепции. Взаимодействие морального и политического сознания. Роль государства в становлении и функционировании морали.

Тема 1.2. *Профессиональная этика государственного и муниципального служащего*

Перечень изучаемых элементов содержания

Профессиональная этика государственного и муниципального служащего. Этапы становления и развития профессиональной этики и нравственные аспекты профессионально-этической модели служащего и механизмы ее реализации. Доминирующие принципы этики при исполнении служебных обязанностей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Специфические особенности формирования профессиональной этики

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач.

Темы практикума по решению задач:
Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отрабатывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание… Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПОВЫШЕНИЯ ТРЕБОВАТЕЛЬНОСТИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МИРОВОЙ И ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ.

Тема 2.1. *Проблемы современной этики на государственной службе*

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные тенденции изменения государственной службы в мировой и отечественной практике государственного управления и влияние этих процессов на мораль государственных служащих. Проблемы современной этики на государственной службе. Коррупция как социальная и этическая проблема. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской

деятельности. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.

Тема 2.2. *Зарубежный опыт формирования морали государственных и муниципальных служащих*

Перечень изучаемых элементов содержания

Реализация нравственных принципов на государственной службе в Северной Америке. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Великобритания. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Германия. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Франция. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти в странах Азии

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетно - практических заданий

Летом 2019 г в министерстве N проходила плановая внутренняя проверка. В ходе проверки выяснилось, что весной 2018 г начальник Организационного управления К приобрел в собственность ценные бумаги на значительную сумму, но сведения об этом, в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, не подал. Руководитель государственного органа передал материалы проверки, свидетельствующие о непредоставлении К сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с порядком установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Вопросы:

1. Какие нарушения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов начальником Организационного управления К министерства N могла установить комиссия?
2. Какова должна быть последовательность процедур при подготовке и проведении заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов?
3. Когда государственными служащими, замещающими должности государственной службы (за исключением должностей государственной службы в Администрации Президента РФ) предусмотренные перечнем должностей, утвержденным Указом Президента РФ от 18 мая 2009 г № 557 представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по утвержденной Президентом РФ форме справки?
4. Как квалифицируется и к чему влечет невыполнение лицом, замещающим должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами РФ, обязанности по представлению представителю нанимателя сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги, супруга и несовершеннолетних детей?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 6)		
Раздел 1. Специфические особенности формирования профессиональной этики	9	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сущность, функции и компоненты моральной регуляции.
2. Общественная (публичная) и индивидуальная (приватная) мораль.
3. Взаимосвязь и отличительные черты морали и права.
4. Мораль и политика: основные концепции.
5. Этические кодексы профессиональной деятельности.
6. Органы, непосредственно обеспечивающие этический режим.
7. Служебное поведение: содержание понятия
8. Виды профессиональной этики

Название кейс-заданий к Разделу 1

Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д.Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отрабатывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в

администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание… Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537337 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532069 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Деформация ценностей профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.
2. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.
3. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
4. Проблема коррупции и борьба с ней
5. Проблемы и сложившаяся практика регулирования лоббистской деятельности.
6. Борьба со взяточничеством, использованием должностного положения в личных целях, фаворитизмом и привилегиями.
7. Реализация нравственных принципов на государственной службе в Северной Америке
8. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Великобритания
9. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Германия
10. Формирование нравственных основ государственной службы в Европе: Франция
11. Опыт внедрения принципов морали в деятельность органов власти в странах Азии

Название кейс-заданий к Разделу 2

1. Составьте программу и алгоритм ваших действий, представляя, что Вы — руководитель структурного подразделения органа государственного или муниципального управления и ваша задача — обеспечить высокий уровень не только профессиональной, но и нравственной культуры каждого работника и здоровый морально-психологический климат в коллективе.

2. Согласно Федеральному закону о чиновниках, принятому в ФРГ, «чиновник служит не отдельной партии, а всему народу». Он обязан исполнять свои обязанности «справедливо и беспристрастно», руководствуясь интересами общественного благополучия. Во всех своих действиях он должен проявлять приверженность основам свободного демократического строя, выступать в его защиту, «соблюдать умеренность в политической деятельности». В отношении чиновника в ФРГ не устанавливаются требования о деполитизации или департизации.

Как, на ваш взгляд, с чем связана деполитизация государственной службы ФРГ? Имеет ли отношение деполитизация к историческим событиям, связанным с милитаристическим прошлым Германии?

Обдумайте свой ответ.

Обратите внимание на то обстоятельство, что в ФРГ институт Президента государства носит статусный характер, поскольку Президент выступает представительным единоличным органом государственной власти, фактически лишенным полномочий по управлению государственными делами (ими заведует канцлер ФРГ).

Как, на ваш взгляд, указанное обстоятельство созвучно с деполитизацией государственной службы в ФРГ на различных уровнях государственной власти и управления?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537337 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532069 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,

подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Специфические особенности формирования профессиональной этики»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-11

1.Дайте определение понятию «этика» **Одиночный выбор**

- способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор.
- (!)это совокупность принципов и норм поведения, принятых в данной эпохе и в данной социальной среде.
- Этика описывает реальные отношения между людьми, стремится создать определенный идеал этих отношений, анализирует сущее, намечает очертания должного.

2. Кто является родоначальником античной этики? **Одиночный выбор**

- (!) Сократ
- Аристотель
- Декарт

3. Дайте определение понятию «профессиональная этика» **Одиночный выбор**

- способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор.
- обычаи, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений.
- (!) это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.

4. К функциям морали не относиться? **Одиночный выбор**

- Регулятивная функция
- Коммуникативная функция
- (!) Функция господства и принуждения
- Воспитательная функция

5. Дайте определение понятию «нрав» **Одиночный выбор**

- способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор.
- (!)обычаи, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений.
- это совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе.

6. Что такое **этосология**? **Одиночный выбор**

- (!) научная дисциплина, изучающая нравы и образ жизни того или иного социального слоя или группы с характерным набором нравственных ценностей и установок.
- это абстрагированные, обобщенные представления, которые дают возможность тем, кто на них опирается, правильно формировать свое поведение, свои действия в деловой сфере.
- постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.

7. Высшие надличностные ценностные установки, выступающие одновременно и как критерий оценки, и как моральная норма (требование), и как принцип поведения – это: **Одиночный выбор**

- нравы
- (!) Моральные ценности
- Обычаи
- идеология

8. Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей – это: **Одиночный выбор**

- нравы
- Моральные ценности
- Обычаи

- (!) моральные нормы

9. Дайте определение «**моральным принципам». Одиночный выбор**
   - постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.
   - Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей.
   - (!) нравственные установки, в общей форме выражающие выработанные в моральном сознании общества требования, касающиеся нравственной сущности человека, его назначения, смысла его жизни и характера взаимоотношений между людьми.

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Часть этики, касающаяся только индивида – это: **Одиночный выбор**
   - социальная этика
   - (!) индивидуальная этика
   - Этика долга

2. Политическая этика – это: **Одиночный выбор**
   - этика общественной жизни, учение об этических отношениях и обязанностях, обусловливаемых самой жизнью человека в обществе.
   - часть этики, касающаяся только индивида
   - (!) вид профессиональной этики, содержащей моральные принципы и нормы, регулирующие поведение людей в сфере политики, задающие ориентиры политическим решениям и действиям.

3. Кому из перечисленных авторов принадлежит обоснование предмета политической этики как сочетания индивидуальной и социальной этики? **Одиночный выбор**
   - Им. Канту
   - М. Веберу
   - (!) Б. Сутору
   - В.И. Ленину

4.Вид профессиональной деятельности по обеспечению полномочий органов государственной власти характеризуется как: **Одиночный выбор**
   - (!)Государственная служба
   - Муниципальная служба
   - Государственное управление

5. Муниципальная служба – это: **Одиночный выбор**
   - вид профессиональной деятельности по обеспечению реализации полномочий органов государственной власти.
   - (!) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
   - работник, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств бюджета.

6. Каких качеств требует от государственных и муниципальных служащих административная этика: **Одиночный выбор**
   - (!) недопустимость использования служебного положения в личных целях.
   - Рационализация управленческого труда.
   - Приоритеты государственной и муниципальной службы

7. Что является целью административной этики? **Одиночный выбор**
   - моральные нормы, принципы и идеалы, которыми должны руководствоваться государственные и муниципальные служащие в своей профессиональной деятельности.
   - моральные коллизии в государственном аппарате.
   - (!) в научном определении и обосновании нравственных основ деятельности государственных и муниципальных служащих с учетом специфики их профессиональной служебной деятельности.

8. К основным принципам административной этики относятся: **Выбрать 4 правильных варианта**
   - Рационализация управленческого труда
   - (!)лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям
   - (!)законность как строгое соблюдение буквы и духа закона, конституции государства
   - выражение интересов различных социальных групп
   - (!) добровольное и сознательное ограничение служащими некоторых своих гражданских прав и свобод
   - (!) социальная справедливость

Раздел -2 «Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-11

1. Бюрократия это: **Одиночный выбор**

- это совокупность принципов и норм поведения, принятых в данной эпохе и в данной социальной среде
- обычаи, устоявшиеся общественные привычки, имеющие нравственное значение (ценность), поддерживаемые в обществе посредством моральных отношений.
- (!) государственное управление в странах, где все дела сосредоточены в руках органов центральной правительственной власти, действующих по предписанию (начальства) и через предписание (подчинённым); также под бюрократией подразумевают класс лиц, резко выделенный из остального общества и состоящий из этих представителей центральной правительственной власти

2. Верны ли следующие суждения о соотношении понятий «бюрократия» и «бюрократизм»? **Одиночный выбор**

- (!) Понятие «бюрократия» не тождественно понятию «бюрократизм»
- Понятие «бюрократия» и «бюрократизм» равнозначны и связаны с деформациями на государственной и муниципальной службе.
- Верны оба суждения

3. Основными признаками бюрократизма являются: **Выберите 2 правильных варианта**

- (!) раздутый, запутанный аппарат управления и «бумажный» стиль работы
- государственное управление, где все дела сосредоточены в руках органов центральной правительственной власти, действующих по предписанию (начальства) и через предписание (подчинённым)
- (!) чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

4. Основные сферы конфликта интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы: **Выберите 2 правильных варианта**

- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате
- (!) связанный с коммерческой и предпринимательской деятельностью
- (!) связанный с управлением государственной и муниципальной собственностью

5. К возможным негативным последствиям конфликта интересов принято относить: **Выберите 3 правильных варианта**

- (!) нарушение конституционных прав граждан
- (!) причинение имущественного ущерба государству
- лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям
- (!)причинение имущественного ущерба третьим лицам, в том числе в результате создания односторонних преимуществ, нарушения равных условий конкуренции или доступа к государственным услугам

6. Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей – это…. **Одиночный вариант**

- Коррупция
- (!) Конфликт интересов
- Лоббизм

7. **Лоббизм** – это Одиночный вариант

- (!) деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти
- Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей
- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

8. Верны ли следующие суждения? **Одиночный вариант**

- (!) Лоббизм является разновидностью функционального представительства интересов в политике, основанного на агрегации частных интересов в групповые и использовании прямых связей с органами власти
- Одной из причин распространения в России нецивилизованных форм лоббирования интересов является отсутствие в стране развитого гражданского общества.
- Верны оба суждения

- Оба суждения неверны

Код контролируемой компетенции ОПК-1

1. Что из перечисленного является составной частью понятия «нравственная культура»? **Одиночный вариант**

- Культура поведения
- (!) культура нравственного сознания
- Культура нравственных чувств
- Все перечисленное

2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда: **Одиночный вариант**

- Личные добродетели государственного и муниципального служащего
- (!) структура административной морали
- Основополагающие принципы и нормы поведения на службе и в обществе
- Нравственные ценности государственного и муниципального служащего

3. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют: **Одиночный вариант**

- Культуру мышления
- Политическую культуру
- (!) культуру управления
- Правовую культуру

4. Верны ли следующие суждения? **Одиночный вариант**

- Повышение профессионализма ведет к автоматическому повышению уровня нравственности и духовной культуры человека
- Даже высококлассный специалист может быть аморальным типом
- Оба суждения неверны
- (!) Верны оба суждения

5. Согласно общепринятой практике этический кодекс включает в себя три типа нравственных норм: **Одиночный вариант**

- (!) предписывающие, запретительные и рекомендательные
- предписывающие, запретительные и одобряющие
- моральные, запретительные и рекомендательные

6. Служебная этика — это: **Одиночный вариант**

- деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти
- лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям
- (!) совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной и служебной деятельности.

7. Разбор (анализ), обсуждение чего-либо с целью дать оценку – это

- (!) критика
- Этический кодекс
- Этикет

8. Что из перечисленного относится к функциям служебного этикета? **Выберите 3 правильных варианта**

- Функция идеологического контроля
- (!) Функция создания психологического комфорта
- Ценностно-ориентировочная функция
- (!) Функция стандартизации поведения
- (!) Функция социального контроля и влияния

9. Служебный этикет — это: **Одиночный вариант**

- (!) совокупность норм и правил поведения в организациях и учреждениях, трудовых коллективах, регулирующих отношения, возникающие в процессе взаимоотношений руководителя с коллегами и вышестоящими руководителями
- деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти
- совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной и служебной деятельности.

10. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда: **Одиночный вариант**

- Этикет переговоров, телефонных разговоров и деловой переписки, проведения приемов и встреч
- Правила приветствия, представления и обращения
- (!) Правила делового этикета
- Манеры поведения на службе, внешний облик и культура речи служащего

11. Приказ — это: **Одиночный вариант**

- (!) волевое властное официальное распоряжение руководителя, отданное в пределах его должностных полномочий и обязательное для исполнения подчиненными
- вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления по оперативным, текущим вопросам и, как правило, не имеющий нормативного характера
- совокупность норм и правил поведения в организациях и учреждениях, трудовых коллективах, регулирующих отношения, возникающие в процессе взаимоотношений руководителя с коллегами и вышестоящими руководителями

12. Вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления по оперативным, текущим вопросам и, как правило, не имеющий нормативного характера – это:

- Приказ
- Деловой этикет
- (!) Распоряжение

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-11
Вопросы /задания

1. Феномен общественной морали.
2. Институционализация морали.
3. Мораль и право.
4. Мораль и политика.
5. Профессиональная этика.
6. Принципы служебной этики.
7. Органы, отвечающие за этический режим: типология и функции.
8. Этика предвыборной агитации.
9. Моральное значение правильной организации парламентских дебатов.
10. Нормативные ограничения поведения парламентария на заседаниях парламента.
11. Этическое регулирование лоббирования.
12. Нравственные проблемы в отношениях между начальниками и подчиненными.
13. Этические принципы взаимодействия государственных служащих и населения.
14. Этические правила комментирования чиновником правительственной политики.
15. Конфликт интересов: типология ситуаций.
16. Конфликт интересов: способы преодоления.
17. Нормативно-институциональные основы преодоления незаслуженных назначений, окладов и поощрений.
18. Использование служебного положения в личных целях, правовые и этические регуляторы.
19. Этические правила поведения бывших государственных служащих и парламентариев.
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.
21. ответственность и подотчетность государственных служащих
22. проблема коррупции и борьба с ней
23. проблема бюрократизма, карьеризма, протекционизма
24. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?

Код контролируемой компетенции ОПК-1
Вопросы /задания

1. Определите понятие «долг», «совесть», «честь», «достоинство личности».

2. Дайте характеристику понятия «счастье».
3. Объясните, как вы понимаете категории добра и зла?
4. Добро и насилие. Возможно ли насилие во благо? Роль насилия в истории общества. Может ли цель оправдывать средства?
5. Возможно ли существование справедливого государства “без насилия”?
6. Существуют ли этические аргументы в пользу эвтаназии и смертной казни?
7. Смертная казнь: справедливое возмездие или легитимное насилие?
8. Насилие как возмездие.
9. Как определяется нравственная культура личности?
10. Роль и место образования в процессе формирования нравственной культуры личности.
11. Задание 2. Дайте объяснение Сенеки “добродетель от обстоятельств не меняется, она всегда одинакова”.
12. Задание 4. Определите понятие долга и соотнесите его с понятиями пользы, потребности, интереса.
13. Задание 6. Проблема счастья в жизни человека.
14. Соотношение общественной морали и профессиональной этики.
15.Отношение к истине представителей различных профессий
16. Этика взаимоотношений начальника и подчиненного
17. Свобода научного исследования и опасность научных открытий, грозящих существованию человечества (производство оружия массового поражения, клонирование человека и т. п.).
18. Финансирование российских политических партий на 80% ведется из средств некоммерческих организаций, перечислять средства на счета которых могут любые жертвователи, в том числе зарубежные и анонимные (данные центральной избирательной комиссии за 2005 год). Какие этические проблемы создает подобное положение?
19. В чем состоит различие между злоупотреблением служебным положением, коррупцией и конфликтом интересов?
20. Смещение границ приватного и публичного в жизни высших должностных лиц.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537337 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Кузнецов, А. М. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / А. М. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16948-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532069 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540644 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540678 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных

ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ И ЗАКАЗАМИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными услугами и заказами» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М., старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления Деминой С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № _8__ от «_28_» _февраля___ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22
3.2. Задания для самостоятельной работы 24
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 29
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 31
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 31
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 31
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 31
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 32
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)..... 34
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 52
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 55
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 55
5.1.1. Основная литература..... 55
5.1.2. Дополнительная литература..... 56
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... 56
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 57
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 58
5.4.1. Средства информационных технологий 58
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... 58
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 58
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 58
5.6. Образовательные технологии..... 59
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 60

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере организации процесса предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации и проведения закупочной деятельности для государственных и муниципальных нужд, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;
- использовать в профессиональной деятельности технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд;
- осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-6, ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
общепрофес-сиональная компетенция	ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК-6.1. Знает и умеет использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК -6.2. Использует основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом, ОПК-6.3. Владеет навыками управления закупками для государственных и муниципальных нужд	Знать: основные методы и технологии управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами

профес-сиональная компетенция	ПК-2 Способен осуществлять процедуру закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, обеспечивать реализацию функций органов государственной (муниципальной) власти в части предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а также формирования государственного (муниципального) задания.	ПК-2.1. Оформляет документацию для проведения закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК -2.2. Владеет навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания ПК-2.3. Владеет методологией закупок, способами размещения заказов, в т.ч. работать с электронными базами данных, официальным сайтом, электронными площадками	Знать: теоретические и правовые основы предоставления государственных услуг в РФ Уметь: осуществлять процедуры в области организации и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд Владеть: навыками формирования государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, формирования государственного (муниципального) задания, методологией закупок, способами размещения заказов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _9_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		6	7	8	
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**112**	**36**	**38**	**38**	
Лекционные занятия	36	12	12	12	
Практические занятия	72	24	24	24	
Консультации / Иная контактная работа	*4*	-	*2*	*2*	
Самостоятельная работа обучающихся	**167**	**63**	**52**	**52**	
Контроль промежуточной аттестации	**45**	**9**	**18**	**18**	
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен	экзамен	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**324**	**108**	**108**	**108**	

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Модуль 1. Управление государственными и муниципальными заказами (Семестр _6_)											
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	**33**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора	16	10	6	2		4					
Тема 1.2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.	17	11	6	2		4					
Раздел 2. Конкурентные способы определения поставщиков	**33**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Открытые способы определения поставщиков	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Закрытые способы определения поставщиков	17	11	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Раздел 3. Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	**33**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 3.1. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	16	10	6	2		4					
Тема 3.2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	17	11	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**зачет**										
Общий объем по модулю, часов	**108**	**63**	**36**	**12**		**24**					
Модуль 2 Управление государственными и муниципальными заказами (Семестр _7_)											
Раздел 4. Осуществление закупок для	**30**	**18**	**12**	**4**		**8**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
государственных и муниципальных нужд										
Тема 4.1. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона	15	9	6	2		4					
Тема 4.2. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО). Национальный режим	15	9	6	2		4					
Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	**29**	**17**	**12**	**4**		**8**					
Тема 5.1. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон	13	7	6	2		4					
Тема 5.2. Исполнение, изменение, расторжение	16	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
контракта. Особенности исполнения контракта											
Раздел 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	**31**	**17**	**14**	**4**		**8**				**2**	
Тема 6.1. Мониторинг и организация контроля в сфере закупок	14	7	7	2		4				1	
Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок	17	10	7	2		4				1	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**										
Форма промежуточной аттестации	**экзамен**										
Общий объем по модулю, часов	**108**	**52**	**38**	**12**		**24**				**2**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Модуль 3 Предоставление государственных и муниципальных услуг (Семестр _8_)											
Раздел 7. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	**30**	**17**	**13**	**4**		**8**				1	
Тема 7.1. Концепция нового государственного менеджмента	14	8	6	2		4					
Тема 7.2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг	16	9	7	2		4				1	
Раздел 8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна, в электронной форме, на принципах государственного (муниципального) задания	**30**	**17**	**13**	**4**		**8**				1	
Тема 8.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие.	14	8	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической*	Практические занятия	*из них: в форме практической*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Тема 8.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа.	16	9	7	2		4				1	
Раздел 9. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	**30**	**18**	**12**	**4**		**8**					
Тема 9.1. Направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации	15	9	6	2		4					
Тема 9.2. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг	15	9	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**									2	
Общий объем по модулю, часов	**108**	**52**	**38**	**12**		**24**				2	
Общий объем, часов	**324**	**167**	**112**	**36**		**72**				4	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ (6 СЕМЕСТР)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

Тема 1.1. Общая характеристика способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), основные правила выбора

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Возникновение и эволюция системы осуществления государственных и муниципальных закупок в Российской Федерации. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. Цели, задачи и принципы создания и функционирования контрактной системы. Информационное обеспечение контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота. Расчет начальной (максимальной) цены контракта.

Тема 1.2. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.

Перечень изучаемых элементов содержания

Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации; нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти; другие нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Общие представления об антимонопольном законодательстве.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Основы контрактной системы в сфере закупок

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Ключевые принципы организации контрактной системы в сфере закупок.
2. Специфика осуществления закупок в современных условиях.
3. Права и обязанности частников контрактной системы.
4. Проблемы и перспективы развития контрактной системы в Российской Федерации.
5. Пути совершенствования организации работы контрактной службы (контрактного управляющего).
6. Методы расчета начальной максимальной цены контракта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. КОНКУРЕНТНЫЕ СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ

Тема 2.1. Открытые способы определения поставщиков

Перечень изучаемых элементов содержания

Открытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды открытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении открытого аукциона и аккредитация его участников. Особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. Особенности определение поставщика в открытом конкурсе. Определение поставщика путем проведения запроса котировок. Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.

Тема 2.2. Закрытые способы определения поставщиков

Перечень изучаемых элементов содержания

Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды закрытых конкурсов и аукционов. Особенности документооборота при проведении закрытого конкурса и аукциона. Особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. Определение поставщика путем проведения закрытого конкурса и аукциона. Права, обязанности и ответственность заказчиков при определении поставщиков путем проведения закрытых конкурсных процедур. Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Конкурентные способы определения поставщиков

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Ключевые характеристики электронного аукциона. Особенности его проведения в современных условиях.
2. Порядок проведения электронного аукциона.
3. Порядок аккредитация участников электронного аукциона.
4. Процедура определения поставщика при проведении открытого конкурса.
5. Определение поставщика путем проведения запроса котировок.
6. Специфика проведения закрытого аукциона.
7. Процедура определения поставщика путем проведения закрытых процедур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ СПОСОБОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ).

Тема 3.1. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; назначение способов закупок. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкретные

примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 3.2. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Перечень изучаемых элементов содержания

Условия допуска к участию в закупках. Антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Участие организаций инвалидов в закупках. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Документооборот по закупкам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Форма практического задания: дискуссия.

Темы расчетного практического задания:

1. Случаи заключения контракта у единственного поставщика.
2. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения электронного аукциона.
3. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения открытого конкурса.
4. Требования к выбору способа определения поставщика путем проведения запроса котировок.
5. Условия допуска к участию в государственных, муниципальных закупках.
6. Условия участия организаций инвалидов в государственных, муниципальных закупках для государственных и муниципальных нужд.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ (7 СЕМЕСТР)

РАЗДЕЛ 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Тема 4.1. Требования к участникам закупки. Антидемпинговые меры при проведении конкурса в электронной форме и электронного аукциона

Единые требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, в соответствии с законодательством о контрактной системе. Дополнительные требования, устанавливаемые Правительством Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются

путем проведения конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, закрытых конкурсов с ограниченным участием, закрытых двухэтапных конкурсов или аукционов. Функции комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным требованиям. Условия отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Действия заказчика при отказе от заключения контракта с победителем. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер. Требования к информации, подтверждающей добросовестность участника, попавшего под действие антидемпинговых мер. Условия принятия решения комиссией об отклонении участника. Реестр недобросовестных поставщиков. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта. Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Понятие идентичных товаров. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Тема 4.2. Преференции субъектам малого предпринимательства, учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО). Национальный режим

Перечень изучаемых элементов содержания

Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках. Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта. Участие организаций инвалидов в закупках. Преимущества, предоставляемые организациям инвалидов, являющихся участниками закупок. Критерии определения общественных организаций инвалидов и организаций инвалидов, на которые распространяются преференции, установленные данным законом. Требования к заполнению извещения и документации при предоставлении таких преференций, цена контракта. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Требования к действиям заказчиков и ограничения, устанавливаемые законом, при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций. Требования к заполнению извещения, документации и заявки при таких закупках. Требования к отчету об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, сроки его размещения в единой информационной системе. Условия привлечения к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций и гражданско-правовая ответственность за нарушение таких условий контракта поставщиком. Применение национального режима при осуществлении закупок. Запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг для целей осуществления закупок. товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд Ограничение допуска. Условия допуска товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Нормативно-правовая база, регламентирующая проведение закупок в условиях применения национального режима.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок

Форма практического задания: дискуссия.

Темы расчетного практического задания:

1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
2. Подтверждение достоверности НМЦК в городе Москве.
3. Условия участия субъектов малого предпринимательства в закупках.
4. Когда заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства.
5. Преференции для отдельных категорий участников закупки.
6. Условия участия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
7. Условия допуска товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
8. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
9. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТОВ

Тема 5.1. Структура контракта. Существенные условия контракта. Ответственность сторон

Перечень изучаемых элементов содержания

Основной понятийный аппарат, основные термины и определения при составлении контракта; особенности государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, существенные условия, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.

Тема 5.2. Исполнение, изменение, расторжение контракта. Особенности исполнения контракта

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности исполнения контракта: приемка поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; оплата заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги; применение мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта. Изменение существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренные законодательством Российской Федерации (44- ФЗ). Расторжение контракта. Односторонний отказ от исполнения контракта. Изменения, внесенные в контракт. Расторжение контракта. Порядок ведения реестра контрактов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов

Форма практического задания: дискуссия.

Темы расчетного практического задания:

1. Существенные условия государственного контракта.
2. Изменения в государственный контракт – нужны ли и допустимы ли по закону они?
3. Условия и последствия расторжения государственного контракта при его частичном исполнении.
4. Особенности государственного контракта как вида договора.
5. Структура контрактов: цена контракта и условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, рассмотрение споров, обстоятельства непреодолимой силы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 6. МОНИТОРИНГ, КОНТРОЛЬ И ЗАЩИТА ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК

Тема 6.1. Мониторинг и организация контроля в сфере закупок

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и цели мониторинга и контроля в сфере закупок. Особенности проведения мониторинга в сфере закупок. Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд, меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в части регулирования контрактной системы в сфере закупок. Порядок проведения мониторинга и контроля в сфере закупок. Осуществление проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок Составление и оформление отчетов по результатам проверок документов. Ведомственный контроль. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействий) сторон. Размещение результатов проверки, плановых и внеплановых проверок, выданных предписаний в реестре жалоб.

Тема 6.2. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок

Перечень изучаемых элементов содержания

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Дисциплинарная, гражданско-правовая, административная, уголовная ответственность лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок
2. Нарушения закона при проведении закупок для государственных и муниципальных нужд.
3. Последствия нарушения законодательства о размещении заказов: правовой аспект.
4. Правовое значение государственного контроля в сфере размещения заказов.
5. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – тестирование

МОДУЛЬ 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (8 СЕМЕСТР)

РАЗДЕЛ 7. ПОНЯТИЕ «ПУБЛИЧНЫЕ УСЛУГИ» В КОНТЕКСТЕ КОНЦЕПЦИИ НОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕНЕДЖМЕНТА. МИРОВОЙ ОПЫТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 7.1 Концепция нового государственного менеджмента.

Перечень изучаемых элементов содержания

Становление публичного менеджмента. Принципы предоставления публичных услуг. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг

Тема 7.2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Федеральное законодательство РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг. Законодательство субъектов РФ, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Концепция нового государственного менеджмента.
Форма практического задания: расчетно-аналитическое задание

Задание «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на региональном уровне». Студентам необходимо взять один субъект РФ по выбору и рассмотреть процесс организации предоставления публичных услуг в нем. Необходимо собрать как можно больше информации по организации предоставления государственных и муниципальных услуг в выбранном субъекте: статистика, история создания мфц в субъекте, качество услуг, работа сайта

Тема практического занятия: Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг
Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

2. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений

4. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.

6. Правовая регламентация предоставления государственных и муниципальных услуг в РФ

7. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг

8. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями

9. Нормирование государственных и муниципальных услуг.

10. Стандартизация государственных и муниципальных услуг.

11. Организационно-правовые основы предоставления государственных услуг

12. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг

13. Организационно-правовые аспекты оказания муниципальных услуг

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПРИНЦИПУ «ОДНОГО ОКНА, В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, НА ПРИНЦИПАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ЗАДАНИЯ

Тема 8.1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна». Межведомственное взаимодействие. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Тема 8.2. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема практического занятия: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме. Межведомственное взаимодействие.

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Основные положения и порядок предоставления государственных услуг по принципу «одного окна».
2. Нормативно-правовое регулирование работы многофункциональных центров.
3. История создания и развития многофункциональных центров в Москве
4. История создания и развития многофункциональных центров в Мурманске
5. История создания и развития многофункциональных центров в Нижнем Новгороде
6. История создания и развития многофункциональных центров в Санкт-Петербурге
7. История создания и развития многофункциональных центров в Татарстане
8. История создания и развития многофункциональных центров на Камчатском крае

9. История создания и развития многофункциональных центров во Владивостоке
10. История создания и развития многофункциональных центров в Чеченской республике
11. Создание и развитие многофункциональных центров в Крыму
12. Функции и права обязанности многофункционального центра.
13. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
14. Порядок предоставления услуг в МФЦ.
15. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
16. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
17. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
18. Типы и модели многофункциональных центров.
19. Система межведомственного электронного взаимодействия.
20. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ.

Тема практического занятия: Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Рассмотрите конкретный пример работы ГБУ, МУ или НКО. Необходимо выбрать любую организацию (ГБУ, МУ, НКО). Рассмотреть ее устав, бюджет, план и перечень работ или услуг, посмотреть отчеты по ее деятельности за 5 лет и предложить пути развития в рамках исследуемой территории и деятельности МФЦ, расположенного на исследуемой территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 9. ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА И ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Тема 9.1. Направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации. Цифровизация процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг. Классификация государственных и муниципальных услуг

Тема 9.2. Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация мониторинга государственных и муниципальных услуг (функций). Оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9

Тема практического занятия: *Направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации*

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения

2. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ

3. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ

4. Предоставление государственных (муниципальных) услуг органом государственной власти (конкретный пример) через МФЦ.

5. Взаимодействие МФЦ и МВД России

6. Проблемы и основные возможности организации деятельности МФЦ в субъектах РФ (лучшие и худшие практики на примерах)

7. Управление эффективностью в процессе обслуживания

8. Информационные технологии в деятельности МФЦ

9. Взаимодействие МФЦ и Росреестра

10. Защита конфиденциальной информации в МФЦ

11. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг

12. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ

13. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества

14. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)

15. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ

16. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ

17. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг

18. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ

19. Фронтофис самообслуживания

20. Реализация эффективной кадровой политики

21. Проектное управление в деятельности МФЦ

22. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг

23. Создание проектного офиса в МФЦ

24. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ

25. Роль информационной системы при принятии управленческих решений

Тема практического занятия: *Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг*

Форма практического задания: эссе

Темы эссе:

1. Методические вопросы оценки эффективности государственного управления и развития электронного правительства.

2. Европейская система исследований электронного правительства.

3. Российский опыт и программы оценки эффективности развития электронного правительства.

4. Общественный контроль

5. Методы проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг

6. Результаты проведения мониторинга в субъектах РФ ЦФО

7. Организация работы общественных организаций в России

8. Направления развития и повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг

9. Эффективность и качество государственных и муниципальных услуг

10. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ДВФО

11. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и

муниципальных услуг в субъектах РФ ЮФО

12. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СЗФО

13. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ УФО

14. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СКФО

15. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ ПФО

16. Результаты проведения мониторинга предоставления государственных и муниципальных услуг в субъектах РФ СФО

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 6)		
Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок	10	Подготовка реферата-презентации
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Конкурентные способы определения поставщиков	10	Подготовка реферата-презентации
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	10	Подготовка реферата-презентации
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

Модуль 2. (семестр 7)		
Раздел 4. Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд	9	Подготовка реферата-презентации
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов	7	Подготовка реферата-презентации
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок	7	Подготовка реферата-презентации
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	
Модуль 3. (семестр 8)		
Раздел 7. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг	8	Подготовка реферата-презентации
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 8. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна, в электронной форме, на принципах государственного	8	Подготовка реферата-презентации
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

(муниципального) задания		
Раздел 9. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг	9	Подготовка реферата-презентации
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	
Общий объем, часов	167	

3.2. Задания для самостоятельной работы

МОДУЛЬ 1. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ (6 СЕМЕСТР)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. История развития закупок в Российской Федерации
2. Международный опыт развития государственных закупок
3. Основные этапы формирования законодательства о размещении заказов. Проблемы и противоречия.
4. Сфера действия законодательства о размещении заказов.
5. Понятийный аппарат, применяемый в законодательстве о размещении заказов. Его соотношение с терминологией, используемой в гражданском праве.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сравнительно-правовой анализ законодательства о размещении заказов России и зарубежных стран
2. Актуальные вопросы государственного регулирования в сфере размещения заказов.
3. Актуальные проблемы законодательства о размещении государственного и муниципального заказа в Российской Федерации.
4. Способы определения НМЦК.
5. Порядок создания единой конкурсной комиссии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.
2. Особенности проведения запроса котировок.
3. Особенности проведения открытых и закрытых конкурсных процедур.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.
2. Ключевые характеристики электронного аукциона.
3. Порядок аккредитация участников электронного аукциона.
4. Процедура определения поставщика при проведении открытого конкурса.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.
2. Информационное обеспечение контрактной системы.
3. Участники контрактной системы, их права и обязанности
4. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего).

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Комиссии по осуществлению закупок.
2. Единая информационная система, порядок организации электронного документооборота.
3. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); ее назначение, правовые методы определения.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 11.02.2024).

МОДУЛЬ 2. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ (7 СЕМЕСТР)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Функции и полномочия единой комиссии по проверке соответствия участников закупок указанным в извещении требованиям.
2. Причины отстранения участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказа от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).
3. Причины внесения в реестр недобросовестных поставщиков.
4. Способы обоснование начальной (максимальной) цены контракта.
5. Условия допуска товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Единые и дополнительные требования к участникам закупки, которые устанавливаются заказчиком при осуществлении закупки, в соответствии с законодательством о контрактной системе.
2. Антидемпинговые меры при проведении открытого электронного аукциона.
3. Условия, при которых предложенная участником цена контракта попадает под действие антидемпинговых мер.
4. Применение национального режима при осуществлении закупок.
5. Критерии определения общественных организаций инвалидов и организаций инвалидов, на которые распространяются преференции, установленные данным законом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536737 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Особенности государственного контракта как вида договора.
2. Структура государственных контрактов.
3. Условия заключения и расторжения государственного контракта.

4. Особенности исполнения государственного контракта.
5. Односторонний отказ от исполнения контракта.

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

5. Основные термины и определения при составлении государственного контракта.
6. Изменение существенных условий контракта при его исполнении, предусмотренные законодательством Российской Федерации (44- ФЗ).
7. Условия внесения изменений в государственный контракт.
8. Ответственность сторон при неисполнении государственного контракта.
9. Порядок заключения и расторжения государственного контракта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536737 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Понятие и цели контроля в сфере закупок.
2. Порядок проведения мониторинга в сфере закупок.
3. Составление и оформление отчетов по результатам плановых и внеплановых проверок.
4. Общественный контроль в сфере государственных закупок.
5. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Перечень тем рефератов к Разделу 6:

1. Оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Меры по совершенствованию законодательства РФ и иных нормативных правовых актов в части регулирования контрактной системы в сфере закупок.
3. Проведение плановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
4. Проведение внеплановых проверок в отношении субъектов контроля при осуществлении закупок.
5. Ответственность заказчиков (юридическое лицо) и сотрудников (физических лиц) за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536737 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).

МОДУЛЬ 3 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (8 СЕМЕСТР)

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Перечень тем для рефератов к Разделу 7:

1. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в США
2. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Аргентине
3. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Бразилии
4. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Германии
5. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Казахстане
6. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг во Франции
7. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Испании
8. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Канаде
9. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Польше
10. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Болгарии
11. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Италии
12. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Сингапуре
13. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Армении
14. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Астралии
15. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Великобритании
16. Организация и предоставление государственных и муниципальных услуг в Болгарии

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 8:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
2. Межведомственное взаимодействие.
3. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
4. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации.
5. Классификация государственных и муниципальных услуг
6. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального заказа

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 9:

1. Организация управления качеством
2. Информационно-коммуникационная система в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг
3. Культура качества
4. Системы управления качеством в процесс предоставления государственных и муниципальных услуг
5. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
6. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
7. Типы и модели многофункциональных центров.
8. Система межведомственного электронного взаимодействия.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9.

1. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать

подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** и **экзамен,** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. «Основы контрактной системы в сфере закупок»**	ПК-2	Компьютерное тестирование	Контрактная система в сфере закупок это: a) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд b) совокупность разнородных элементов с особыми характеристиками c) совокупность заказчиков и поставщиков в ходе реализации государственных и муниципальных закупок
2	**Раздел 2. «Конкурентные способы определения поставщиков»**	ОПК-6	Компьютерное тестирование	Не допускается взимание оператором электронной площадки платы за… a) проведение электронного аукциона b) регистрацию участника аукциона исключение из числа участников
3	**Раздел 3. «Порядок установления способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»**	ПК-2	Компьютерное тестирование	Под ... понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта: a) конкурсом b) аукционом c) запрос котировок
4	**Раздел 4. «Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд»**	ОПК-6	Компьютерное тестирование	Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых превышает сто миллионов рублей, создают: a) контрактные службы b) службы закупок c) службы контроля и аудита

4	**Раздел 5. «Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов»**	ПК-2	Компьютерное тестирование	Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков: a) доступны без взимания платы b) приравнены к конфиденциальной информации c) доступны только заинтересованным лицам
6	**Раздел 6. «Мониторинг, контроль и защита прав и интересов участников закупок»**	ОПК-6	Компьютерное тестирование	Специальный федеральный закон, регулирующий размещения закупок для государственных и муниципальных нужд, именуется: a) О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд b) О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд c) Гражданский кодекс РФ

Раздел -7 «Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента. Мировой опыт предоставления государственных и муниципальных услуг»

форма рубежного контроля – тестирование

Код контролируемой компетенции ПК-2

(??) В каком году Дж. Бернхайм впервые ввел понятие «менеджерская революция».
( ) 1961
( ) 1991
( ) 1941
( ) 1939

(??) Кто из ученых полагал: собственность, это не просто капитал или овеществленный труд, а прежде всего контроль. Если нет контроля, то нет и собственности.
( ) Дж. Бернхайм
( ) М.Вебер
( ) К. Маркс
( ) П.Друкер

(??) Кто из ученых полагал, что профессиональный менеджмент корпораций, вооруженный современными технологиями стал непобедимой силой, с которой не могут сравниться ни акционеры, ни правительство.
( ) Дж. Бернхайм
( )Дж. Гэлбрейта
( ) К. Маркс
( ) П.Друкер

(??) Кто из ученых развил теорию о сходстве функций публичного и частного менеджмента.
( ) Л. Гулик
( ) Ч. Левин
( ) Грэхем Т. Эллисон
( ) Дж. Гэлбрейта

(??) Что из перечисленного не входит в основные отличия государственного управления от менеджмента в бизнесе.
( ) окружение

( ) цели
( ) эффективность управленческих решений
( ) процедура назначения руководителей
( ) измерение производительности
(??) Кем из ученых были сформулированы общие принципы организации государственного управления в рамках концепции «нового государственного менеджмента»
( ) Д.Осборном
( ) Грэхем Т. Эллисон
( ) Т. Геблером
( ) Ч. Левин
( ) Дж. Гэлбрейта
(??) Какой принцип предполагает делегирование полномочий и ответственности нижним уровням управления и характеризуется количеством, важностью и влиянием решений, принимаемых на среднем и нижним уровнях, а также степенью контроля.
( ) принцип деструкции
( ) принцип децентрализации
( )принцип деконцентрации
( ) принцип деривации
(??) Какой принцип означает создание множества независимых агентств и ослабление иерархических связей.
( ) принцип деструкции
( ) принцип децентрализации
( )принцип деконцентрации
( ) принцип деривации
(??) Какая концепция характеризуется повышением самостоятельности нижних этажей иерархических государственных организаций и перемещением акцентов с построения организации на ее взаимоотношения со средой.
( ) Концепция «нового государственного менеджмента»
( ) Концепция «публичного менеджмента»
( ) Концепция «нового времени»
( ) Концепция «классическая»
(??)В рамках какой концепции вводится понятие «клиентоориентированное государство» и «государственная и муниципальная услуга».
( ) Концепция «нового государственного менеджмента»
( ) Концепция «публичного менеджмента»
( ) Концепция «нового времени»
( ) Концепция «классическая»
(??) Какая тенденция характеризует переход к «новому публичному менеджменту»
( ) бюрократизация
( ) дебюрократизация
( ) демократия
( ) охлократия
(??) Верно ли утверждение. Суть приватизации состоит не в продаже как таковой государственной (муниципальной) собственности, а в сокращении состава и объема государственных функций, в том числе функций оперативного управления.
( ) Верно
( ) Не верно
(??)Для какой модели характерно обеспечение собственных потребностей в выполнении функций, фокусирование на результатах деятельности субъекта управления.
( ) классическая
( ) новый публичный менеджмент
(??) Для какой модели характерно: межведомственное взаимодействие построено на горизонтальных связях и компетенциях.

( ) классическая
( ) новый публичный менеджмент
(??) Для какой модели характерно: разделение аналитической работы и обслуживания потребителей.
( ) классическая
( ) новый публичный менеджмент
(??)Для какой модели характерно: действия организации основаны на стратегических целях и миссии при реагировании через горизонтальные и функциональные связи.
( ) классическая
( ) новый публичный менеджмент
(??) Верно ли утверждение. К публичным услугам нельзя отнести все общественно значимые услуги, оказываемые государственными и негосударственными организациями за счет ресурсов бюджетной системы.
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Какие услуги являются бесплатными для граждан услуги, направленными на удовлетворение потребностей коллективного выбора.
( ) социальные
( ) общественные
( ) публичные
(??) Верно ли утверждение, что «государственные и муниципальные услуги» и «публичные услуги» - синонимы.
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Выберите ошибочное утверждение.
( ) соотношение понятий «государственных и муниципальных услуг» и «публичных услуг» синонимично
( ) публичные услуги включают в себя, кроме государственных и муниципальных услуг, услуги некоммерческого сектора
( ) к государственным и муниципальным услугам относятся только услуги, оказываемые органами государственной власти и органами местного самоуправления
( ) к публичным услугам относят услуги, оказываемые органами государственной власти
(??) Верно ли утверждение. Публичная услуга - разновидность функции публичного органа власти и подведомственных учреждений
( ) Верно
( ) Не верно

(??)Дополните высказывание. «Одним из способов улучшения работы государственного сектора – использовать те же……., которые использует частный сектор».
( ) цели
( ) инструменты
( ) мотивы
( ) взыскания и санкции
(??) Верно ли утверждение. В рамках концепции «нового публичного менеджмента» контроль фокусируется на результатах деятельности, а не на административных процедурах.
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. В рамках концепции «нового публичного менеджмента» внутренний контроль практически отсутствует и заменяется внешним контролем; органы власти воспринимают граждан как клиентов.
( ) Верно
( ) Не верно

(??)Кто автор этих строк: «все, что давно поняли бизнесмены и только начинают понимать государственные служащие, можно выразить двумя фразами: концентрироваться на клиентах и прислушиваться к своим работникам»
( ) М. Вебер
( ) А. Гор
( ) А. Маслоу
( ) Т. Тейлор
(??) Верно ли утверждение. Суть концепции результативного управления заключается в создании условий для проявления органами исполнительной власти инициативы.
( ) Верно
( ) Не верно

Код контролируемой компетенции ОПК-6
(??)На какие годы пришлось культивирование новых форм взаимодействия между государством и гражданами в большинстве стран.
( ) 80-е годы
( ) начало 90-х годов
( ) начало 2000
( ) 70-е годы
(??) Какая из стран самостоятельно и самобытно внедряет технологии «нового публичного менеджмента».
( ) страны Латинской Америки
( ) Россия
( ) Китай
( ) Великобритания
(??)Какие страны реализуют подход с большим акцентом на построении партнерских отношений и отношений доверия между государством и гражданами.
( ) Скандинавские страны
( ) Страны Латинской Америки
( ) Страны Юго- Восточной Азии
( ) Страны Восточной Европы
(??) Какие страны реализуют консервативную модель отношений государства и граждан.
( ) Скандинавские страны
( ) Страны Латинской Америки
( ) Страны Юго- Восточной Азии
( ) Страны Континентальной Европы
(??) Как называется служба, которая концентрируется на работе непосредственно с заявителями.
( ) служба приема посетителей
( ) служба одного окна
( ) служба обработки и принятия решений
( ) государственная гражданская служба
(??) Как называется служба, занимающаяся обработкой документов, межведомственным взаимодействием и подготовкой решений по заявлениям
( ) служба приема посетителей
( ) служба одного окна
( ) служба обработки и принятия решений
( ) государственная гражданская служба
(??) В какой стране было создано государственное учреждение "Centrelink", работающее по принципу "одного окна".
( ) в Германии
( ) в России
( ) в США
( ) в Австралии

(??) В какой стране был создан центр предоставления публичных услуг по принципу «супермаркета».
( ) в США
( ) в Австралии
( ) в Бразилии
( ) в Канаде
(??) Как в России назывался специализированный государственный орган, ответственный за определение основных направлений реформы в сфере предоставления публичных услуг
( ) Министерство связи и массовых коммуникаций
( ) Электронное Правительство
( ) Федеральная служба по предоставлению государственных и муниципальных услуг
( ) Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
(??)В какие годы в государственном управлении стало укрепляться понятие «управление по результату»
( ) конец 1970-х – начало 1980-х годов
( )конец 1980-х – начало 1990-х годов
( )конец 1960-х – начало 1970-х годов
( )конец 1990-х – начало 2000-х годов
(??)В какой стране с середины 1950-х годов стало внедряться управление по целям.
( ) в Германии
( ) в Австралии
( ) в США
( ) в Бразилии
(??)В какой стране в начале 1960-х годов были спланированы ожидаемые эффекты и затраты для целевых областей государственного управления
( ) в Швеции
( ) в США
( ) в Германии
( ) в Великобритании
(??) В какой стране с начала 1980-х годов было внедрено управление финансами при определении целей и оценке деятельности
( ) в Швеции
( ) в США
( ) в Германии
( ) в Великобритании
(??) В какой стране получило широкое распространение результативных контрактов разного рода и намеренное предпочтение показателей непосредственного результата по сравнению с показателями конечного эффекта
( ) в США
( ) в Германии
( ) в Новой Зеландии
( ) в Великобритании
(??) Отметьте не характерный для концепции «нового публичного менеджмента» вид взаимодействия государства и общества.
( ) между государством и гражданами
( ) между государством и бизнесом
( ) между органами государственной власти и органами местного самоуправления
( ) между различными ветвями государственной власти
( ) между государством и государственными служащими
(??) Какого из подходов к реализации электронного правительства не существует.
( ) системный подход
( ) технократический подход
( ) институциональный подход

(??) При каком подходе не учитываются социальные факторы при реализации электронного правительства.
( ) технократический подход
( ) институциональный подход
( ) системный подход
(??) Какой подход требует ревизии деятельности государственных органов и организаций, с последующей их формализацией с помощью информационных систем.
( ) технократический подход
( ) институциональный подход
( ) системный подход
(??) Какой подход учитывает структуру вертикальных и горизонтальных коммуникаций, управленческую культуру и социальные детерминанты.
( ) технократический подход
( ) институциональный подход
( ) системный подход
(??)Главной целью внедрения электронного правительства является…
( ) смещение приоритетов в деятельности органов власти от ведомственных интересов к удовлетворению потребностей общества
( ) предоставление гражданам возможности реализовывать их права
( ) предоставление гражданам равных возможностей при осуществлении взаимодействия с государством в лице органов государственной власти
(??)Основной принцип создания электронного правительства в Канаде:
( ) предоставление всем гражданам равного доступа к публичным услугам
( ) открытость и подконтрольность гражданам и общественным организациям органов исполнительной власти
( ) организация услуг и предоставление информации в соответствии с потребностями и ожиданиями граждан.
(??) Какого этапа не существует в эволюции «электронного правительства».
( ) информационное присутствие
( ) создание единого портала публичных услуг
( ) интерактивное взаимодействие
( ) транзакционное взаимодействие
(??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется однонаправленным информационным потоком от государственных органов к обществу.
( ) информационное присутствие
( ) создание единого портала публичных услуг
( ) интерактивное взаимодействие
( ) транзакционное взаимодействие
(??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется двусторонним взаимодействие между государством и гражданами
( ) информационное присутствие
( ) создание единого портала публичных услуг
( ) интерактивное взаимодействие
( ) транзакционное взаимодействие
(??) Какой этап эволюции «электронного правительства» характеризуется многоэтапным взаимодействием гражданина с государственной структурой
( ) информационное присутствие
( ) создание единого портала публичных услуг
( ) интерактивное взаимодействие
( ) транзакционное взаимодействие

Раздел -8 «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна, в электронной форме, на принципах государственного (муниципального) задания»

Форма рубежного контроля – тестирование
Код контролируемой компетенции ОПК-6

(??) В каком документе впервые упомянуто о переводе публичных услуг в электронный вид
( ) Указ Президента РФ «О проведении административной реформы в России»
( ) ФЦП «Электронная России (2002-2010 гг)»
( )Федеральный закон № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

(??) Верно ли утверждение. До 2009 года бумажный документооборот был обязательным в соответствии с законодательством
( ) Верно
( ) Не верно

(??) В каком году произошло исключение из законодательства требования обязательного «бумажного» документооборота
( ) 2005
( ) 2009
( ) 2010
( ) 2011
( ) 2013

(??) Верно ли утверждение. Минкомсвязь России сформировала инфраструктуру обмена данными между ведомствами и организовала скоординированную работу органов власти всех уровней по переходу на электронные услуги
( ) Верно
( ) Не верно

(??) В каком году был открыт Единый портал государственных и муниципальных услуг – gosuslugi.ru
( ) 2005
( ) 2009
( ) 2010
( ) 2012
( ) 2015

(??) Верно ли утверждение. Для заявителей порталы публичных услуг это единый источник актуальной, полной, непротиворечивой и точной информации по государственным и муниципальным услугам
( ) Верно
( ) Не верно

(??) Какое утверждение не является целью создания системы порталов государственных и муниципальных услуг
( ) повышение информационной открытости и прозрачности деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления
( ) повышение осведомленности граждан и организаций об оказываемых услугах и исполняемых функциях исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления
( ) обеспечение ведения реестров государственных и муниципальных услуг
( ) Все являются

(??) Может ли федеральный интернет-портал государственных услуг предоставлять гражданам доступ к интернет-порталу органов государственной власти субъекта Российской Федерации
( ) Может
( ) Не может

(??) Верно ли утверждение. Федеральный интернет-портал государственных услуг обеспечивает единую точку доступа граждан к соответствующему реестру государственных услуг,

предоставляемых органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Можно ли через Интернет - порталы государственных услуг оплатить соответствующую государственную услугу
( ) Можно
( ) Нельзя
(??) Какой орган РФ определяет порядок предоставления государственных и муниципальных услуг
( ) Правительство РФ
( ) Государственная Дума
( ) Администрация Президента
( ) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций
(??) Какой документ относится к сфере правового регулирования технических аспектов информационного взаимодействия
( ) технические стандарты
( ) требования к технологической совместимости информационных систем
( ) требования к стандартам и протоколам обмена данными
( ) относятся все перечисленные документы
(??) Верно ли утверждение. В структуру региональных порталов входят как государственные, так и муниципальные услуги
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. Портал государственных услуг выполняет функцию единого центра информационного обеспечения гражданина и органов власти, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме, представлены на региональных порталах
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Региональный портал содержит
( ) государственные услуги, которые оказывают федеральные органы власти
( ) государственные услуги, которые оказывают органы власти субъекта РФ
( ) муниципальные услуги, которые оказывают муниципальные власти данного региона
( ) все ответы верны
( ) нет правильного ответа
(??) Верно ли утверждение. На региональных порталах муниципальные услуги представлены в обобщенном виде и включают в свой состав совокупность услуг, характерных для большинства муниципалитетов данного региона
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. Все региональные порталы содержат идентичный перечень предоставляемых услуг
( ) Верно
( ) Не верно
(??)Может ли субъект РФ отказаться от создания единого портала государственных услуг
( ) Может
( ) Не может
(??) Что содержится в карточке услуги
( ) информация о стоимости услуги

( ) информация о действиях получателя услуги в случае отказа в предоставлении данной услуги
( ) информация о сроках исполнения услуги
( ) информация об ответственном исполнителе услуги
(??) Электронная подпись как атрибут электронного документа позволяет установить:
( ) участника информационной системы
( ) информацию в электронно-цифровой форме
( ) сертификат ключа
( ) авторство и неизменность после подписания
(??) Кем выдается сертификат ключа проверки электронной подписи
( ) муниципальным органом власти
( ) государственным органом власти
( ) удостоверяющим центром
( ) региональным органом власти
(??) К функция удостоверяющего центра относятся (выберите несколько вариантов):
( ) создание сертификатов ключей
( ) выдача сертификатов ключей
( ) регистрация участников информационных систем
( ) проверка электронных подписей
(??) Может ли участник информационной системы быть одновременно владельцем любого количества сертификатов ключей подписей
( ) может
( ) не может
(??)Какого вида электронных подписей не существует
( ) простая электронная подпись
( ) простая неквалифицированная электронная подпись
( ) усиленная неквалифицированная электронная подпись;
( ) усиленная квалифицированная электронная подпись.
(??) …. - это новая форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет применения информационно-коммуникационных технологий качественно новый уровень оперативности и удобства получения государственных услуг.
( ) единый портал государственных услуг
( ) многофункциональные центры (МФЦ)
( ) электронное правительство
( ) межведомственная организация
(??) Все стадии удаленного доступа пользователей к информационным системам
( ) авторизация
( ) идентификация
( ) верификация
( ) аутентификация
(??) …. - это процедура проверки подлинности объекта, предъявившего свой идентификатор
( ) аутентификация
( ) идентификация
( ) авторизация
( ) валидация
(??) Какой документ позволит однозначно идентифицировать гражданина как в физической, так и в электронной среде
( ) универсальная электронная карта
( ) электронный паспорт
( ) банковская карта
( ) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)
(??) По принципу «одного окна» строится работа:
( ) единого портала государственных услуг
( ) муниципальных органов власти

( ) многофункциональных центров
( ) электронного правительства
(??) В рамках электронного документооборота в качестве одного из средств идентификации субъекта выступает
( ) электронная цифровая подпись
( ) электронный паспорт
( ) СНИЛС
( ) логин и пароль
(??) Электронная цифровая подпись позволяет определить личные характеристики заявителя:
( ) паспортные данные
( ) ФИО
( ) дату и место рождения
( ) номер банковской карты
( ) СНИЛС
(??) В качестве необходимого и объективного условия осуществления электронного документооборота является определение следующих основных требований
( ) перечня удостоверяющих центров, аккредитованных для участия в информационном взаимодействии в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг
( ) применения необходимого программного обеспечения посредством внесения обязательных сведений о субъекте и запрашиваемой им услуге
( ) определения видов электронных подписей, которые могут быть использованы субъектами в рамках электронного документооборота в данной сфере
( ) доступность для копирования и заполнения в электронной форме необходимых для предоставления услуги документов
(??) Каким специальным нормативным актом установлены определение и функции удостоверяющего центра
( )Федеральным законом № 44 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013
( ) Федеральным законом № 210 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010
( )Федеральным законом № 63-ФЗ "Об электронной подписи" от 6 апреля 2011 г.
(??) Выберите верное определение «удостоверяющий центр».
( ) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей
( ) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, создающий сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдающий такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением
( ) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, устанавливающие порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивающие доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
( ) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, создающие по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей, проверяющие уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов, а также осуществляющие по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей
( ) Все ответы верны
( ) Нет верного определения
(??) Верно ли утверждение. Удостоверяющий центр создает и аннулирует сертификаты ключей проверки электронных подписей
( ) Верно
( ) Не верно

(??) Верно ли утверждение. Удостоверяющий центр ведет реестр выданных и аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования
( ) Верно
( ) Не верно
(??)Что обязан делать удостоверяющий центр
( ) информировать в электронной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки
( ) обеспечивать актуальность информации, содержащейся в сводном реестре государственных и муниципальных услуг, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий
( ) предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи
(??) Верно ли утверждение. Удостоверяющий центр вправе наделить третьих лиц полномочиями по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. Удостоверяющий центр не вправе наделять третьих лиц полномочиями по проверке электронных подписей
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. Электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Какие условия должны быть соблюдены, чтобы электронная подпись в электронном документе была равнозначна собственноручной подписи в документе на бумажном носителе
( ) сертификат ключа подписи, относящийся к этой электронной цифровой подписи, не утратил силу (действует) на момент проверки или на момент подписания электронного документа при наличии доказательств, определяющих момент подписания
( ) электронная подпись посредством использования кодов, паролей и иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи конкретным лицом
( ) подтверждена подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе
( ) электронная цифровая подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа подписи
( ) Все варианты верны
(??)Участник информационной системы может быть одновременно владельцем ….. количества сертификатов ключей подписей
( ) ограниченного
( ) любого
( ) определенного
( ) незначительного
(??) Сколько сертификатов ключей подписи может иметь одновременно участник информационной системы
( ) 1
( ) до 5
( ) до 10
( ) ∞

(??) Верно ли утверждение. Электронная цифровая подпись в электронном документе, сертификат которой содержит необходимые при осуществлении данных отношений сведения о правомочиях его владельца, признается равнозначной собственноручной подписи лица в документе на бумажном носителе, заверенном печатью
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Чему способствует использование электронной подписи для придания юридической силы электронному документу
( ) упрощает систему информационного взаимодействия заинтересованных субъектов в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг
( ) позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ
( ) обеспечивает конфиденциальность подписанного документа
(??) Выделите основной критерий использования электронной подписи
( ) уникальность сертификата ключа
( ) законность получения сертификата ключа в соответствующем удостоверяющем центре
( ) достоверность и соответствие информации, содержащейся в сертификате ключа
( ) конфиденциальность ключа электронной подписи
(??) Какого вида электронной подписи не существует
( ) простая электронная подпись
( ) усиленная электронная подпись
( ) квалифицированная электронная подпись
( ) усиленная квалифицированная электронная подпись
(??)электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом
( ) простая электронная подпись
( ) усиленная электронная подпись
( ) квалифицированная электронная подпись
( ) усиленная квалифицированная электронная подпись
(??) Электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, а также обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания и создается с использованием средств электронной подписи
( ) простая электронная подпись
( ) усиленная электронная подпись
( ) неквалифицированная электронная подпись
( ) квалифицированная электронная подпись
(??)Верно ли утверждение. Квалифицированной электронной подписью является электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и у которой ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. Для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом
( ) Верно
( ) Не верно
(??) На каком принципе основывается использование электронной подписи
( ) свободы выбора ее вида
( ) юридической заданности
( ) достоверности электронных документов
( ) ее доступности
(??) В случае, если простая электронная подпись содержится в самом электронном документе, то…

( ) требуется подписание электронного документа усиленной электронной подписью
( ) электронный документ считается подписанным
( ) требуется подписание электронного документа усиленной квалифицированной электронной подписью
( ) требуется подтвердить еще раз подписание электронного документа простой электронной подписью
(??)В каком случае электронный документ считается подписанным простой электронной подписью
( ) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе
( ) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором информационной системы, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ
( ) ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате
( ) для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом
(??)При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия не обязаны:
( ) обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей
( ) использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена
( ) использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с действующим законодательством.
(??) Верно ли утверждение. При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение одного рабочего дня следующего за днем получения информации о таком нарушении
( ) Верно
( ) Не верно
(??) В течении какого времени участники электронного взаимодействия при использовании усиленных электронных подписей обязаны уведомлять удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи
( ) не позднее рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении
( ) в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении
( )в течение не более чем 5 рабочих дней со дня получения информации о таком нарушении
( ) не позднее 24 часов с момента получения информации о таком нарушении
(??) Верно ли утверждение. При использовании усиленных электронных подписей участники электронного взаимодействия обязаны не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена
( ) Верно
( ) Не верно

Код контролируемой компетенции ПК-2

(??) Сколько подходов выделяют к организации предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями

( ) 1
( ) 2
( ) 3
( ) 4
( ) 5

(??) Какой подход к организации предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями отражает «покупку услуги у поставщика»

( ) традиционный подход
( ) экономический подход
( ) результативный подход
( ) маркетинговый подход

(??) Какой подход к организации предоставления муниципальных услуг подведомственными учреждениями характеризуется как «содержание поставщика услуги»

( ) традиционный подход
( ) экономический подход
( ) результативный подход
( ) маркетинговый подход

(??) Какой подход является основным способом управления бюджетной организацией в современной России

( ) покупка услуга у поставщика
( ) содержание поставщика услуги
( ) покупка услуги через третьих лиц
( ) производство услуги

(??) Какой подход описывается как: заказчиком является соответствующий орган государственной власти, а поставщиками услуги – подведомственные ему учреждения

( ) традиционный подход
( ) экономический подход
( ) результативный подход
( ) маркетинговый подход

(??) Основными двумя характеристиками этого подхода являются царящий на нем монополизм поставщиков и то, что заказчик, как правило, ничего не покупает у поставщика, а просто его содержит

( ) традиционный подход
( ) экономический подход
( ) результативный подход
( ) маркетинговый подход

(??) При каком подходе стремление достичь результата является правом поставщика и ставит результативность оказываемой услуги в абсолютную зависимость от субъективной позиции (желания) поставщика

( ) традиционный подход
( ) экономический подход
( ) результативный подход
( ) маркетинговый подход

(??) С какого года в Российской Федерации внедряется система управления по результатам на уровне подведомственных государственных и муниципальных учреждений

( ) 2004
( ) 2006
( ) 2010
( ) 2015

(??) Организация предоставления государственных и муниципальных услуг путем прямого финансирования подведомственного поставщика услуг осуществляется в форме установления государственного или муниципального …..
( ) заказа
( ) контракта
( ) задания
(??) Государственное и муниципальное задание включает:
( ) конкретные параметры, ожидаемые результаты, расчет стоимости оказания услуг
( ) конкретные критерии, ожидаемые результаты, расчет стоимости оказания услуг
( ) конкретные критерии, показатели, ожидаемые результаты, стоимость оказания услуг
( )ожидаемые результаты, расчет стоимости оказания услуг, показатели качества оказанных услуг
(??)…. – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему, условиям, порядку, срокам и результатам выполнения работ и оказания государственных (муниципальных) услуг в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью подведомственного муниципального учреждения
( ) государственный (муниципальный) заказ
( )государственный (муниципальный) контракт
( )государственное (муниципальное) задание
(??) Верно ли утверждение. Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг включает в себя утвержденный учредителем порядок оказания услуг физическим или юридическим лицам, проведения работ, содержащий описание порядка информирования потенциальных потребителей о предоставлении услуг (выполнении работ) и
перечень оснований для приостановления или отказа в оказании услуг
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. Государственное (муниципальное) задание на выполнение работ и оказание услуг включает в себя минимальные цены (тарифы) на оплату услуг в случаях, если законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления предусмотрено предоставление услуг на платной основе.
( ) Верно
( ) Не верно
(??) – безвозмездное целевое выделение денежных средств из бюджета РФ
( ) субсидия
( ) субвенция
( ) дотация
(??) – вид денежного пособия со стороны государства, выделяемого на определенный срок на конкретные цели и подлежащее возврату в случае нецелевого использования или использования не в установленные ранее сроки.
( ) субсидия
( ) субвенция
( ) дотация
(??) – денежные средства, которые предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования
( ) субсидия
( ) субвенция
( ) дотация
(??) Верно ли утверждение. Задание согласовывается и утверждается главным распорядителем бюджетных средств после утверждения соответствующих бюджетов и являются рекомендательными для исполнения учреждениями
( ) Верно
( ) Не верно
(??)Финансирование государственного и муниципального задания осуществляется в соответствии:
( ) с предельным объемом оплаты денежных обязательств

( ) планом работ на финансовый год
( ) объемом бюджетных расходов соответствующего субъекта
( ) графиком финансирования
( ) сметой учреждения
(??) Верно ли утверждение. Работники, государственных и муниципальных учреждений, выполняющие государственное и муниципальное задание приравниваются к государственным гражданским служащим
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Верно ли утверждение. Сотрудники государственных и муниципальных учреждений – государственные гражданские служащие и оплата их труда осуществляется в соответствии с законодательством РФ о государственной гражданской службе
( ) Верно
( ) Не верно
(??) Финансовое обеспечение выполнения задания учреждением осуществляется за счет средств соответствующего бюджета в форме
( ) субсидий
( ) субвенций
( ) дотаций
(??) Размер субсидии учреждению на финансирование предоставления услуг определяется:
( ) затраты на оплату труда работников учреждения + трансферты населению + затраты на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для оказания услуг в соответствии с заданием
( ) затраты на оплату труда работников учреждения + трансферты населению + затраты на содержание соответствующего учреждения + затраты на оплату товаров, работ и услуг, необходимых для оказания услуг населению
( ) затраты на оплату труда сотрудников + затраты, связанные с оказанием услуг населению в соответствии с выданным заданием
( ) соответствует размеру трансфертов населению, связанных с оказываемыми учреждениями услугами
(??) Какой правовой акт определил перевод деятельности учреждений на программно-целевую основу
( )Федеральный закон № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010
( )Федеральный закон № 442 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013
( )Федеральный закон № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013
( ) Федеральный закон № 83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010
(??) Верно ли утверждение. 83-ФЗ установил предоставление права бюджетным и автономным учреждениям заниматься приносящей доход деятельностью с поступлением доходов от этой деятельности в распоряжение учреждений
( ) Верно
( ) Не верно
(??)– это ключевой управленческий и мотивирующий инструмент учредителя и основа для финансового обеспечения деятельности учреждений.
( ) государственный (муниципальный) заказ
( ) государственное (муниципальное) задание
( ) государственный (муниципальный контракт
(??) Что влияет на объем государственного (муниципального) задания
( ) качество оказываемых услуг
( ) объем финансирования в предыдущие годы

( ) план работы учреждения на год
( ) планируемые результаты деятельности учреждений
( ) количество сотрудников учреждения
(??) Задача повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями в русле проводимых в РФ реформ может решаться:
( ) внедрением бюджетирования, ориентированного на результат
( ) совместная реализации 83-ФЗ и 210-ФЗ, а также региональных программ, разработанных на основе Концепции снижения административных барьеров и повышения качества и доступности государственных услуг
( ) совместная реализации 83-ФЗ и 210-ФЗ
( ) реформирование сферы социального обслуживание в рамках финансирования по принципу «затраты – результат»

Раздел -9 «Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг»

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Код контролируемой компетенции ОПК-6
Перечень заданий контрольной работы:

1. Выделите потребности различных групп потребителей конкретной государственной или муниципальной услуги. Заполните таблицу.

№	Категория потребителей	Ведущие потребности

2. Опишите на примере конкретной государственной или муниципальной услуги, какими методами можно оценить показатели качества данной услуги. Заполните таблицу.

№	Показатели качества	Методы оценки

3. Проанализируйте организацию мониторинга качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в конкретном публично-правовом образовании: показатели, методы, периодичность, субъекты оценки. Оцените эффективность проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг. Разработайте рекомендации

по совершенствованию мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в публично-правовом образовании.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

МОДУЛЬ 1 и 2. УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКАЗАМИ (6,7 СЕМЕСТР)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-6	1. Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 2. Принципы контрактной системы в сфере закупок. 3. Цели и задачи осуществления закупок. 4. Участники контрактной системы, их права и обязанности. 5. Контрактная служба. 6. Контрактные управляющие. Комиссия по осуществлению закупок. 7. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. 8. Порядок организации электронного документооборота. 9. Международный опыт функционирования контрактных систем 10. Задачи ЕИС. 11. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении конкурса. 12. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении аукциона. 13. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса котировок. 14. Сведения, размещаемые заказчиком в ЕИС при проведении запроса предложений. 15. Уровни и структура правового регулирования размещения закупок для государственных и муниципальных нужд. 16. Субъекты нормативной деятельности контрактной системы. 17. Элементы контрактной системы в региональной и федеральной системах закупок. 18. Основы планирования. 19. Формирование и изменение планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 20. Обоснование закупок.
ПК-2	1. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации. 2. Положение о системе закупок города Москвы

	3. Функции Департамента города Москвы по конкурентной политике по организационно-методическому сопровождению осуществления закупок в городе Москве. 4. Функции Департамента экономической политики и развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок в городе Москве. 5. Функции Департамент предпринимательства и инновационного развития города Москвы по координации, организационно-методическому руководству в сфере закупок товаров, работ, услуг, при производстве (выполнении, оказании) которых используется инновационная, высокотехнологичная продукция и технологии. 6. Функции Департамента финансов города Москвы по учету экономии средств бюджета города Москвы, сложившейся в процессе осуществления закупок. 7. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего). 8. Комиссии по осуществлению закупок. 9. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 10. Общие представления об антимонопольном законодательстве. 11. Понятия и порядок формирования и изменения планов закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 12. Обоснование государственных и муниципальных закупок. 13. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, правовые методы определения. 14. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. 15. Проанализируйте особенности закупок, осуществляемых государственными и муниципальным унитарным предприятиями и иными юридическими лицами. 16. Проанализируйте особенности документооборота при проведении электронного аукциона и аккредитация его участников. 17. Проанализируйте особенности определения поставщиков путем проведения аукциона в электронной форме. 18. Проанализируйте особенности определения поставщика в открытом конкурсе. 19. Проанализируйте особенности определение поставщика в конкурсе с ограниченным участием. 20. Проанализируйте особенности определения поставщика в двухэтапном конкурсе. 21. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем проведения запроса котировок. 22. Проанализируйте процедуру определения поставщика путем запроса предложений. 23. Проанализируйте понятие закрытого аукциона и особенности документации о нем.

	24. Проанализируйте особенности определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения закрытых процедур. 25. Проанализируйте случаи закупки у единственного поставщика. 26. Проанализируйте особенности определения поставщика путем закупки у единственного поставщика.

МОДУЛЬ 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (8 СЕМЕСТР)

Код контролируемой компетенции ОПК-6
Вопросы /задания

1. Система межведомственного электронного взаимодействия.
2. Взаимодействие МФЦ и Росреестра.
3. Развитие и проблематика взаимодействия ФНС России и МФЦ.
4. Варианты предоставления услуг в электронном виде на базе МФЦ
5. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.
6. Приоритетные направления совершенствования организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Российской Федерации
7. Межведомственное взаимодействие.
8. Технологии для повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг.
9. Межведомственное взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
10. Предоставление государственных и муниципальных услуг некоммерческими организациями.
11. Обязанности и ответственность многофункционального центра.
12. Законодательство, регулирующее совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг
13. Функции и права обязанности многофункционального центра.
14. Финансирование государственных и муниципальных услуг.
15. Практика применения проектного управления в сфере повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг
16. Оказание услуг миграционной службы через МФЦ
17. Реализация эффективной кадровой политики.
18. Основные методы управления предоставлением государственных и муниципальных услуг
19. Предоставление мер социальной поддержки населению через МФЦ
20. Оказание государственных услуг бюджетными организациями через МФЦ (на примере)
21. МФЦ и бизнес: возможности и перспективы сотрудничества.
22. Обязанности и ответственность многофункционального центра.

Код контролируемой компетенции ПК-2
Вопросы /задания

23. Понятие «публичные услуги» в контексте концепции Нового государственного менеджмента.
24. Порядок предоставления услуг в МФЦ

25. Нормирование государственных и муниципальных услуг.
26. Законодательство Российской Федерации, регулирующее организацию предоставления государственных и муниципальных услуг.
27. Типы и модели многофункциональных центров.
28. Классификация государственных и муниципальных услуг.
29. Предоставление государственных услуг ПФР через МФЦ.
30. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна».
31. Проектное управление в деятельности МФЦ.
32. Предоставление комплексных услуг на базе МФЦ.
33. Организация мониторинга и оценка качества и доступности государственных и муниципальных услуг.
34. Роль информационной системы при принятии управленческих решений.
35. Фронтофис самообслуживания
36. Информационные технологии в деятельности МФЦ
37. Контроль и надзор в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг.
38. Роль органов государственной власти в оказании государственных услуг
39. Управление эффективностью в процессе обслуживания
40. Оценка эффективности труда сотрудников МФЦ
41. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.
42. О предоставлении государственных услуг Фонда социального страхования РФ через МФЦ.
43. Законодательство, регулирующее совершенствование правового положения государственных и муниципальных учреждений.
44. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг на принципах государственного, муниципального задания и заказа.
45. Стратегия и способы разрешения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов.
46. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
47. МФЦ будущего: актуальные вопросы и пути решения.
48. Типы услуг. Характер взаимоотношений поставщика и потребителя услуг.
49. Создание проектного офиса в МФЦ.
50. Регламентация и реестрирование государственных и муниципальных услуг.
51. Эффективная система управления организацией для руководителя МФЦ
52. Соглашение о взаимодействии между МФЦ и органами власти РФ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-17858-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536776 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Курочкина, А. Ю. Управление качеством услуг : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Курочкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07316-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537384 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541906 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Ракитина, И. С. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / И. С. Ракитина, Н. Н. Березина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536737 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537328 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.

_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ СООБЩЕСТВАМИ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ

Направление подготовки
«38.03.04 - Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«*Управление развитием территорий»*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» разработана аспирантом факультета управления Савинским В.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления
Протокол № 8 от 28 февраля 2024 г

Заведующий кафедрой
доктор социологических наук,
профессор О.А. Уржа

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося....6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)....6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)....9
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....23
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)....23
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....24
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....24
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)....25
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....28
Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....28
Коды контролируемой компетенций....28
Вопросы /задания....28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....30
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....30
5.1.1. Основная литература....30
5.1.2. Дополнительная литература....31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....33
5.4.1. Средства информационных технологий....33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных....34
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....34
5.6. Образовательные технологии....35
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....36

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об управленческих решениях, мерах регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функциях, государственных и муниципальных программах на основе анализа социально-экономических процессов, социально-экономическом потенциале развития территорий; технологиях управления территориальным развитием и территориальными сообществами, формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами;
- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) «Управление территориальными сообществами и земельными ресурсами» направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-3 в соответствии с учебным планом**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Общепрофессиональная компетенция	**ОПК-2** Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;	ОПК-2.1. Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	*Знать:* методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора *Уметь:* реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности
Профессиональная компетенция	**ПК-3** Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	ПК-3.1. Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения ПК-3.2. Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории ПК-3.3. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории;	*Знать:* основы комплексного развития территории *Уметь:* выявлять и развивать конкурентные преимущества территории

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _6_ зачетных единиц

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		8	9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**74**	**36**	**38**
Лекционные занятия	24	12	12
Практические занятия	48	24	24
Консультации / Иная контактная работа	2		2
Самостоятельная работа обучающихся	**115**	**63**	**52**
Контроль промежуточной аттестации	**27**	**9**	**18**
Форма промежуточной аттестации	Зачет, экзамен	зачет	экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**216**	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**
Модуль 1 (Семестр 8)								
Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	32	**20**	12	**4**		**8**		
Тема 1.1 Территория и границы как фактор формирования	16	10	6	2		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**
российского государства, природные предпосылки социально-экономического развития РФ								
Тема 1.2 Административно-территориальное устройство РФ.	16	10	6	2		4		
Раздел 2 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	32	**20**	12	**4**		**8**		
Тема 2.1.Управление процессами урбанизации	16	10	6	2		4		
Тема 2.2 Формирование трудовых ресурсов на территории РФ	16	10	6	2		4		
Раздел 3 Территориальная организация хозяйства.	35	**23**	12	**4**		**8**		
Тема 3.1 Территориальная организация экономических районов РФ	16	10	6	2		4		
Тема 3.2 Теоретические основы экономического районирования	19	13	6	2		4		
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Форма промежуточной аттестации(зачет)	**108**	**72**	**36**	**12**		**24**		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**
Модуль 2 (9 семестр)								
Раздел 4 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства.	32	**20**	12	**4**		**8**		
Тема 4.1. Территориальные факторы и особенности развития поселений в РФ	16	10	6	2		4		
Тема 4.2 Закономерности и принципы территориальной организации и развития хозяйства	16	10	6	2		4		
Раздел 5 Специализация и кооперация регионов.	32	**20**	12	**4**		**8**		
Тема 5.1. Сущность специализации и комплексного развития региона	16	10	6	2		4		
Тема 5.2 Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития	16	10	6	2		4		
Раздел 6 Территориальная организация хозяйства	24	**12**	12	**4**		**8**		
Тема 6.1 Территориальная организация хозяйства РФ	12	6	6	2		4		
Тема 6.2 Факторы размещения предприятий отраслей промышленности РФ	12	6	6	2		4		
Контроль промежуточной аттестации (час)		**18**						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа
Форма промежуточной аттестации(экзамен)								
Общий объем, часов	**108**	**70**	**38**	**12**		**24**		**2**
Общий объем, часов	**216**	**115**	**74**	**24**		**48**		2

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1 Территориальные особенности положения РФ

Тема 1.1 Территория и границы как фактор формирования российского государства, природные предпосылки социально-экономического развития РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Размещение населения по поверхности земли. Исторические этапы формирования территории России. Этапы присоединения земель. Формирование территории России в 21веке. Понятие и виды территории. Государственная территория. Особенности физико-географического и экономико-географического положения России. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные. Особенности геополитического положения России. Природные факторы (природные условия, природные ресурсы, экологическая ситуация), влияющие на пространственную организацию общества. Классификация природных ресурсов. Неблагоприятные и опасные явления природы. Их влияние на жизнедеятельность человека и размещение хозяйства. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения. Стоимостные оценки природных ресурсов. Обеспеченность природными ресурсами. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика.

Тема 1.2 Административно-территориальное устройство РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие административно-территориальное устройство РФ. Значение административно-территориального устройства России. Историко-географические особенности устройства России. Основные элементы системы административно-территориального устройства субъектов РФ. Правовые и организационные основы административно-территориальные преобразований. Политические и экономические права и обязанности субъектов РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Территориальные особенности положения РФ

Форма практического задания: дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Формирование и развитие древнерусского государства Киевская Русь
2. Распад Киевской Руси на отдельные княжества и монголо-татарское завоевание.
3. Формирование и развитие Русского централизованного государства.
4. Становление Российской империи.
5. Развитие и крушение Российской империи.
6. Современное развитие страны.
7. Территориальные споры России с приграничными государствами.
8. Проблемы геополитического положения России.
9. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
10. Значение природных ресурсов.
11. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
12. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.
13. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.
14. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития.
15. .Проблемы охраны природы.
16. Охрана водных ресурсов, атмосферы, животного мира, растительного мира, земель, недр.
17. Комплексный подход в решении природоохранных проблем.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов

Тема 2.1 Управление процессами урбанизации

Перечень изучаемых элементов содержания

Урбанизация – глобальный исторический процесс. История урбанизации. Основные стадии урбанизации. Мировой процесс урбанизации. Характер урбанизации в развитых и развивающихся странах. Особенности урбанизации в России. Экологические проблемы урбанизации. Перспективы урбанизации. Медико-биологические тенденции урбанизации.

Тема 2.2 Формирование трудовых ресурсов на территории РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие трудовых ресурсов. Воспроизводство трудовых ресурсов. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов. Роль трудовых ресурсов. Формирование трудовых ресурсов в России. Анализ потенциала трудовой активности населения России. Динамика трудовых ресурсов РФ. Понятие трудоспособного населения. Безработное население. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы нового типа. Политика интеллектуализации труда. Взаимосвязь между размещением трудовых ресурсов и рациональным их использованием. Рынок труда. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Урбанизация и формирование трудовых ресурсов Форма практического задания: дискуссии;

Вопросы для дискуссии:

1. Урбанизация – глобальный исторический процесс.
2. Мировой процесс урбанизации.
3. Медико-биологические тенденции урбанизации.
4. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов.

5. Роль трудовых ресурсов.
6. Анализ потенциала трудовой активности населения России.
7. Динамика трудовых ресурсов РФ.
8. Использование трудовых ресурсов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Территориальная организация хозяйства
Тема 3.1 Территориальная организация экономических районов РФ
Перечень изучаемых элементов содержания

Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.

Тема 3.2 Теоретические основы экономического районирования
Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины (модуля):

Понятие экономического района. Виды и признаки районирования. Функции экономического районирования. Общие признаки социально-экономического районирования В РФ. Региональная политика. Виды региональной политики. Задачи региональной политики. Типология регионов России. Межзональное разделение труда.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3
Тема практического занятия: Территориальная организация хозяйства
Форма практического задания: дискуссии

Вопросы для дискуссии:
1. Социально-экономические типологии регионов – субъектов РФ.
2. Проблемные регионы различных типов РФ.
3. Тенденции и особенности развития регионов Севера России.
4. Основные направления развития приграничных регионов страны.
5. Каково определение экономического района?
6. Каковы функции экономического районирования?
7. Для решения каких проблем были созданы межрегиональные экономические ассоциации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства
Тема 4.1. Территориальные факторы и особенности развития поселений в РФ
Перечень изучаемых элементов содержания

Влияние особенностей природной среды на расселение населения Особенности расселение населения по территории России. Городские и сельские поселения. Городское и сельское население. Изменение доли городского населения. Процессы урбанизации. Агломерации. Классификация городов.

Тема 4.2 Закономерности и принципы территориальной организации и развития

хозяйства

Перечень изучаемых элементов содержания

Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России. Рациональное и комплексное размещение производительных сил. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства

Форма практического задания: дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Каковы особенности расселение населения по территории России?
2. В чем отличия городских и сельских поселений?
3. Как происходит изменение доли городского населения?
4. Каковы особенности процессов урбанизации?
5. Классификация городов.
6. Закономерности размещения общественного производства.
7. Сущность и формы территориального разделения труда.
8. Комплексное размещение производства на территории.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 5. Специализация и кооперация регионов

Тема 5.1 Сущность специализации и комплексного развития региона

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и формы разделения труда. Типы разделения труда и его основные особенности. Особенности и предпосылки территориального разделения труда и его обобществления. Экономическая специализация регионов и ее сущность. Территориальная концентрация, ее преимущества и объективные ограничения. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил, и социального потенциала региона.

Тема 5.2 Дифференциация регионов по уровню социально-экономического развития

Перечень изучаемых элементов содержания дисциплины

Основы регионального развития в переходной экономике России. Краткая характеристика экономических районов России.

Выявление диспропорций и неиспользуемых возможностей экономики региона. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона. Система макроэкономических показателей региона. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Специализация и кооперация регионов.

Форма практического задания: дискуссии;

Вопросы для дискуссии:

1. Дайте определение отраслям специализации, обслуживающим и вспомогательным отраслям.
2. В чем сущность разделения труда между регионами?
3. С помощью каких формул определяется специализация региона?

4. Что показывает коэффициент локализации?
5. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.
6. Выравнивание уровней экономического и социального развития регионов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 6. Территориальная организация хозяйства

Тема 6.1 Территориальная организация хозяйства РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Динамика добычи нефти в России. Топливная промышленность РФ. Структура производства первичной энергии РФ. Нефтяная промышленность РФ. Газоперерабатывающая промышленность РФ. Нефтеперерабатывающая промышленность РФ. Угольная промышленность РФ. Черная металлургия. Производство основных видов продукции черной металлургии по районам России. Цветная металлургия. Алюминиевая промышленность. Медная промышленность. Никелевая промышленность. Свинцово-цинковая промышленность. Оловянная промышленность. Добыча и производство золота. Добыча алмазов. Химическая промышленность. Горная химия. Основная химия. Химия органического синтеза. Бытовая химия. Микробиологическая промышленность. Лесная промышленность. Лесозаготовительная промышленность. Деревообрабатывающая промышленность. Целлюлозно-бумажная промышленность. Машиностроение: тяжелое и энергетическое, транспортное, сельскохозяйственное, станкостороение. Точное машиностроение. Металлобработка. Военное машиностроение. Промышленность строительных материалов. Минерально-строительное сырье. Цементная промышленность. Производство железобетонных конструкций и изделий. Кирпичная промышленность. Производство стеклянных и фарфоро-фаянсовых изделий. Легкая промышленность РФ: текстильная, обувная, швейная, меховая, пищевая промышленность. Особенности легкой промышленности. Факторы развития предприятий легкой промышленности.

Тема 6.2 Факторы размещения предприятий отраслей промышленности РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Факторы размещения предприятий черной и цветной металлургии Подотрасли химической промышленности. Факторы размещения предприятий разных подотраслей химической промышленности. Черты размещения химических производств в России. Факторы размещения предприятий промышленности строительных материалов в РФ. Состав пищевой промышленности. Факторы размещения предприятий пищевой промышленности в РФ. Отличительные черты рыбной промышленности РФ. Сельскохозяйственная освоенность территории. Растениеводство. Сельскохозяйственные предприятия РФ. Зерновое хозяйство. Технические культуры. Выращивание овощей и бахчевых. Садоводство и виноградарство. Производство кормовых культур. Типы сельского хозяйства. Животноводство. Подотрасли животноводства. Факторы размещения подотраслей животноводства в РФ. Транспорт как важнейшая отрасль экономики. Виды транспорта. Транспортные узлы в РФ. Показатели работы транспорта. Трубопроводный транспорт. Железнодорожный транспорт. История создания железнодорожного транспорта в РФ. Автомобильный транспорт: проблемы и перспективы развития. Городской электрический транспорт. Морской транспорт. Речной транспорт. Авиационный транспорт. Особенности территориальной организации связи в РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6
Тема практического занятия: Территориальная организация хозяйства
Форма практического задания: дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Факторы размещения предприятий черной и цветной металлургии
2. Легкие и тяжелые металлы: особенности размещения.
3. Территориальная организация промышленности строительных материалов в России.
4. Территориальная организация лесной, деревообрабатывающей и целлюлозно-бумажной промышленности в России.
5. Территориальная организация химической промышленности в России.
6. Факторы размещения машиностроительных предприятий в РФ.
7. Главные автомобильные заводы страны.
8. Особенности размещения предприятий точного машиностроения.
   Особенности размещения ведущих подотраслей военного машиностроения по территории России. Особенности сельского хозяйства в РФ.
9. Доля и структура сельхозугодий по территории России.
10. Главные подотрасли животноводства России.
11. Районы РФ, лидирующие по погловью домашних животных.
12. Факторы размещения производства зерновых культур в РФ.
13. Основные регионы производящие технические культуры России.
14. Страны лидеры по производству картофеля.
15. Типы сельского хозяйства представленные на территории России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1		
Раздел 1	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3	13	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	63	
Модуль 2		
Раздел 4	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 5	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6	6	Подготовка реферата

	6	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	115	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:

Примерные темы рефератов к разделу 1

1. Формирование и развитие древнерусского государства Киевская Русь
2. Развитие и крушение Российской империи.
3. Формирование территории России в 21веке.
4. Государственная и международная территория.
5. Характеристики территории государства.
6. Границы России: морские, сухопутные.
7. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
8. Природные условия как фактор развития.
9. Минерально-сырьевые ресурсы: размещение и проблемы рационального использования.
10. Ресурсы биосферы: проблемы охраны и использования.
11. Экологическая ситуация и экологическая политика: факторы риска и проблемы управления.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие административно-территориальное устройство РФ
2. Значение административно-территориального устройства России
3. Основные элементы системы административно-территориального устройства субъектов РФ
4. Развитие и крушение Российской империи.
5. Современное развитие страны.
6. Территориальные споры России с приграничными государствами.
7. Проблемы геополитического положения России.
8. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России.
9. Значение природных ресурсов.
10. Экономико-географическая оценка природных ресурсов России.
11. Взаимосвязь уровня развития общества с особенностями природных условий на примере отдельных регионов страны.
12. Методы и средства снижения зависимости общества от природных условий.
13. Оценка потенциала природных условий зарубежных стран СНГ и Прибалтики как предпосылка их экономического развития.
14. .Проблемы охраны природы.
15. Охрана водных ресурсов, атмосферы, животного мира, растительного мира, земель, недр.
16. Комплексный подход в решении природоохранных проблем.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544119 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536514 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:

1. Особенности урбанизации в России.
2. Экологические проблемы урбанизации.
3. Перспективы урбанизации в России.
1. Формирование трудовых ресурсов в России.
2. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.
3. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики.
4. Трудовые ресурсы нового типа.
5. Политика интеллектуализации труда.
6. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.
7. Сущность и структура формирования и использования трудовых ресурсов.
8. Роль трудовых ресурсов.
9. Анализ потенциала трудовой активности населения России.
10. Динамика трудовых ресурсов РФ.
11. Использование трудовых ресурсов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Урбанизация – глобальный исторический процесс.
2. Мировой процесс урбанизации.
3. Медико-биологические тенденции урбанизации.
4. Динамика трудовых ресурсов РФ.
5. Понятие трудоспособного населения. Безработное население.
6. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем.
7. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов.
8. Трудовые ресурсы нового типа.
9. Политика интеллектуализации труда.
10. Взаимосвязь между размещением трудовых ресурсов и рациональным их использованием.
11. Рынок труда. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544119 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536514 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1.Социально-экономическая характеристика Центрального экономического района России.
2. Социально-экономическая характеристика Северного экономического района России.
3. Социально-экономическая характеристика Северо-Западного экономического района России.
4. Социально-экономическая характеристика Центрально-Черноземного экономического района России.
5. Социально-экономическая характеристика Волго-Вятского экономического района России.
6. Социально-экономическая характеристика Поволжского экономического района России.
7. Социально-экономическая характеристика Северо - Кавказского экономического района России.
8. Социально-экономическая характеристика Уральского экономического района России.
9. Социально-экономическая характеристика Западно - Сибирского экономического района России.
10. Социально-экономическая характеристика Восточно - Сибирского экономического района России.
11. Социально-экономическая характеристика Дальневосточного экономического района России.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Экономическое пространство региона и его основные характеристики
2. Типология экономического пространства регионов, районов
3. Развитие кластеров в России
4. Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
5. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
6. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
7. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
8. Понятие экономического района.
9. Виды и признаки районирования.
10. Функции экономического районирования.
11. Общие признаки социально-экономического районирования В РФ.
12. Региональная политика.
13. Виды региональной политики.

14. Задачи региональной политики.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544119 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536514 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4:

1. Городское и сельское население в РФ.
2. Урбанизация и субурбанизация.
3. Развитие агломераций.
4. Функции городов.
5. Развитие топливно-энергетического комплекса России.
6. Машиностроительный комплекс: проблемы развития.
7. Размещение промышленности в России.
8. Легкая и пищевая промышленности: особенности развития в России.
9. Инвестиционный климат в субъектах РФ.

Перечень тем рефератов к Разделу 4

1. Закономерности размещения общественного производства.
2. Сущность и формы территориального разделения труда.
3. Комплексное размещение производства на территории.
4. Закономерности размещения производительных сил.
5. Специфика размещения производства в России.
6. Рациональное и комплексное размещение производительных сил.
7. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики.
8. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.
9. Типология регионов России.
10. Межзональное разделение труда.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544119 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536514 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5
Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Дайте определение отраслям специализации, обслуживающим и вспомогательным отраслям.
2. В чем сущность разделения труда между регионами?
3. С помощью каких формул определяется специализация региона?
4. Что показывает коэффициент локализации?
5. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России.
6. Выравнивание уровней экономического и социального развития регионов.

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Общие экономические проблемы развития регионов России.
2. Характеристика экономических районов России.
3. Инвестиционная активность регионов как показатель развития территории.
4. Государственные программы в решении экономических и социальных проблем регионов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544119 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536514 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Территориальная организация топливной промышленности в России.
2. Территориальная организация электроэнергетики в России.
3. Единая энергосистема России.
4. Территориальная организация промышленности строительных материалов в России.
5. Факторы размещения цементной промышленности в РФ.
6. Факторы размещения производства стекла и фарфорофаянсовых изделий страны.
7. Основные проблемы развития легкой промышленности в РФ.
8. Черты размещения предприятий легкой промышленности в РФ.
9. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей легкой промышленности промышленности РФ.
10. Основные проблемы развития пищевой промышленности в РФ.
11. Черты размещения предприятий пищевой промышленности в РФ.
12. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей пищевой промышленности РФ.
13. Тенденции развития пищевой промышленности в мире.
14. Тенденции развития пищевой промышленности в РФ.
15. Пути развития легкой промышленности РФ.

Перечень тем докладов к Разделу 6:

1. Разработка методов стимулирования легкой промышленности в РФ.
2. Тенденции развития сельского хозяйства в мире.
3. Пути развития сельского хозяйства в РФ.
4. Разработка методов стимулирования сельского хозяйства в РФ.
5. Анализ эффективности государственных программ поддержки и развития сельского хозяйства в РФ.
6. Борьба с коррупцией в органах власти в сфере поддержки и развития сельского хозяйства в РФ.
7. Особенности и значение транспорта в народном хозяйстве в РФ.
8. Показатели измерения работы транспорта.
9. Особенности развития автомобильного транспорта в РФ.
10. Развитие морских портов в современной России.
11. Особенности внутреннего водного транспорта России.
12. Главные черты размещения воздушного транспорта.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544119 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С.

Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536514 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** и **экзамен,** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга, обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Территориальные особенности положения РФ	**ОПК-2**	Контрольная работа	1. Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. 2. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. 3. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
		ПК-3	тестирование	**(??) Общегосударственный финансовый контроль осуществляют:** **(??)Одиночный выбор** (?) Минфин РФ; (?) Счетная палата РФ; (?) Генеральная прокуратура РФ; (?) Министерство экономического развития РФ;
2.	Раздел 2 Урбанизация и формирование трудовых ресурсов	**ОПК-2**	Контрольная работа	1. Анализ потенциала трудовой активности населения России 2. Анализ баланса трудовых ресурсов России по районам 3. Тенденции изменения численности экономически активного населения в ближайшем будущем. 4. Распределение трудовых ресурсов по отраслям экономики. Использование трудовых ресурсов.
		ПК-3	тестирование	(??) Управление государственным долгом осуществляется посредством применения следующих методов: (??)Множественный выбор (?) обязательные нормы отчислений от прибыли предприятий в резервный фонд государства (?) рефинансирование (?) консолидация (?) введение налога на доходы физических лиц для оплаты государственного долга
3.	Раздел 3 Территориальная организация хозяйства.	**ОПК-2**	Контрольная работа	4. Районы Центральной России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. 5. Районы Северо-Запада и Севера европейской части России:

				состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. 6. Районы Юга и Востока европейской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли. 7. Районы азиатской части России: состав, географическое положение, природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли.
		ПК-3	тестирование	**(??) Общегосударственный финансовый контроль осуществляют: (??)Одиночный выбор** (?) Минфин РФ; (?) Счетная палата РФ; (?) Генеральная прокуратура РФ; (?) Министерство экономического развития РФ;
4	Раздел 4 Территориальные особенности развития поселений и организации хозяйства.	**ОПК-2**	Контрольная работа	1. Комплексное размещение производства на территории. 2. Закономерности размещения производительных сил. 3. Специфика размещения производства в России. 4. Рациональное и комплексное размещение производительных сил. 5. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики. 6. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические.
		ПК-3	тестирование	(??) Наиболее глубоким и всеохватывающим методом финансового контроля является: (??)Одиночный выбор (?) проверка; (?) обследование; (?) надзор; (?) анализ финансового состояния; (?) наблюдение;
5	Раздел 5 Специализация и кооперация регионов.	**ОПК-2**	Контрольная работа	1. Общие экономические проблемы развития регионов России. 2. Характеристика экономических районов России. 3. Инвестиционная активность регионов как показатель развития территории. 4. Государственные программы в решении экономических и социальных проблем регионов
		ПК-3	тестирование	**(??) Долгосрочная финансовая политика, ориентированная на длительный период развития макроэкономических процессов, называется …(??)Одиночный**

				выбор (?) финансовой стратегией (?) финансовой тактикой (?) финансовым планом (?) финансовым механизмом
6	Раздел 6 Территориальная организация хозяйства	**ОПК-2**	Контрольная работа	1. Основные проблемы развития легкой промышленности в РФ. 2. Черты размещения предприятий легкой промышленности в РФ. 3. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей легкой промышленности промышленности РФ. 4. Основные проблемы развития пищевой промышленности в РФ. 5. Черты размещения предприятий пищевой промышленности в РФ. 6. Влияние экономических санкций на развитие подотраслей пищевой промышленности РФ.
		ПК-3	тестирование	(??)Единицей территориального деления России является: **Множественный выбор** (!)автономный округ (?)федеральная земля (!)республика (?)муниципальный район

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-2	1.Природные условия и их влияние на экономическое развитие и на производственную специализацию территории 2. Понятие и виды территории. Государственная территория. 3. Особенности физико-географического и экономико-географического положения России. 4. Протяженность территории России. Границы: морские, сухопутные. 5. Особенности геополитического положения России. Факторы, влияющие на современное геополитическое положение России. 6. Государственный строй и административно-территориальное деление России. 7. Виды классификации природных ресурсов.

	8. Понятие природно-ресурсного потенциала. Оценка природных ресурсов с технологической, технической и исторической точек зрения. 9. Рациональное природопользование. Природоохранные проблемы и экологическая политика. 10. Основные характеристики населения, их взаимосвязь. 11. Понятие трудовых ресурсов как экономической категории. Структура и оценка трудовых ресурсов. 12. Рынок труда. Баланс трудовых ресурсов. 13. Трудодефицитные, трудоизбыточные и трудодостаточные регионы страны. Географическая мобильность трудовых ресурсов. 14. Безработица. Регулирование занятости населения. 15. Миграция населения. Виды миграции. Миграционная политика государства. 16. Влияние особенностей природной среды на расселение населения. Особенности расселение населения по территории России. 17. Процессы урбанизации. 18. Классификация городов. Функции городов. 19. Закономерности размещения производительных сил. Специфика размещения производства в России. 20. Принципы размещения производства в условиях рыночной экономики. 21. Факторы, влияющие на размещение производительных сил: природные, экономические, экологические. 22. Современный хозяйственный комплекс России.

ПК-3	23. Критерии размещения отраслей хозяйственного комплекса на определенной территории. 24. Отрасли специализации, обслуживающие и вспомогательные отрасли. 25. Внутренняя территориальная структура и внешние территориальные связи. 26. Районирование как высший уровень систематизации знаний о пространственных закономерностях развития природы и общества. 27. Сущность и формы разделения труда. 28. Типы разделения труда и его основные особенности. 29. Экономическая специализация регионов и ее сущность. 30. Комплексное развитие экономики как способ рационального использования естественных и общественных производительных сил, и социального потенциала региона. 31. Основы регионального развития в переходной экономике России. 32. Краткая характеристика экономических районов России. 33. Характер региональных диспропорций в современном социально-экономическом развитии России. 34. Анализ и оценка перспектив социально-экономического развития региона. 35. Система макроэкономических показателей региона. 36. Типология регионов для выработки региональной экономической политики и перспективного планирования 37. Формирование единого экономического пространства России как важнейшего условия жизнеспособности и эффективности экономики страны. 38. Межрегиональная интеграция. Принципы формирования единого экономического пространства. 39. Проблемы функционирования единого экономического пространства и его сохранения в условиях рыночной экономики. 40. Общественное и географическое разделение труда. Особенности международного разделения труда и конкуренция. 41. Проблемы экономической интеграции России. 42. Структура российского экспорта и импорта. 43. Свободные экономические зоны.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00846-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512714 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Государственное управление региональным развитием : учебник для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Л. Красюковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14175-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544119 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Экономика и управление природопользованием. Ресурсосбережение : учебник и практикум для вузов / А. Л. Новоселов, И. Ю. Новоселова, И. М. Потравный, Е. С. Мелехин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12355-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536514 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Региональное управление и территориальное планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Шедько [и др.] ; под редакцией Ю. Н. Шедько. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 576 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15585-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544646 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544611 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление развитием территорий

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инфраструктура муниципальных образований» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инфраструктура муниципальных образований» разработана рабочей группой в составе:

Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В.,

Кандидат социологических наук, доцент Медведева Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

Протокол № 8 от 28 февраля 2024 г

Заведующий кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор О.А.Уржа

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося....5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)....5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)....7
РАЗДЕЛ 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК СИСТЕМА....7
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....19
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....19
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)....19
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)....21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....24
Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....24
Коды контролируемой компетенций....24
Вопросы /задания....24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....25
5.1.1. Основная литература....25
5.1.2. Дополнительная литература....25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....28
5.4.1. Средства информационных технологий....28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных....29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....29
5.6. Образовательные технологии....29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере инфраструктуры, основах управления градообразующей и социальной сферами, основных параметрах и тенденциях развития инфраструктуры, представления о механизме управления объектами инфраструктуры в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- формирование способности оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-4, в соответствии с учебным планом**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
общепрофессиональная компетенция	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1.Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Реализовывает управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора Уметь: применять методы разработки управленческих решений в профессиональной деятельности; Осуществляет поиск оптимальных мер регулирующего воздействия на основе анализа социально-экономических процессов Владеть: навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества

Профессиональная компетенция	ПК-4 Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности ПК-4.2. Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории	Знать: технологии управления территориальным развитием Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории; разработки системы показателей, характеризующих состав городского хозяйства, объектов градообслуживающей и социальной сфер, формирующих инфраструк-туру территории

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _4_ зачетные единицы

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	24	24		
Лекционные занятия	16	8	8		
Практические занятия	32	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся	78	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**9**	**9**		
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оц.	Зачет с оц.		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**72**	**72**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**тоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**
Модуль 1 (Семестр 5)								
Раздел 1 Муниципальное образование как система	**36**	**24**	**12**	**4**		**8**		
Тема 1.1. Роль инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования	18	12	6	2		4		
Тема 1.2. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города	18	12	6	2		4		
Раздел 2 Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	**36**	**20**	**12**	**4**		**8**		
Тема 2.1. Инфраструктура жилищно-коммунальной сферы и транспорта	18	12	6	2		4		
Тема 2.2. Инфраструктура системы общественной безопасности и потребительского рынка	18	12	6	2		4		
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Форма промежуточной аттестации(диф.зчет)								
Модуль 2 (Семестр 6)								
Раздел 3 Социальная инфраструктура муниципального образования	**36**	**24**	**12**	**4**		**8**		
Тема 3.1. Инфраструктура сферы образования, культуры и досуга	18	12	6	2		4		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа
Тема 3.2. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта	18	12	6	2		4		
Раздел 4. Модернизация инфраструктуры муниципальных образований и развитие городского пространства	**36**	**24**	**12**	**4**		**8**		
Тема 4.1. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях	18	12	6	2		4		
Тема 4.2. Развитие городского пространства	18	12	6	2		4		
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Форма промежуточной аттестации(диф.зчет)								
Общий объем, часов	**144**	**96**	**48**	**16**		**32**		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК СИСТЕМА

Тема 1.1. Роль инфраструктуры в социально-экономическом развитии муниципального образования.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация муниципальных образований. Концепции организации планировки и застройки территории города. Критерии зонирования территории города. Разработка проектов планировки

и застройки территории города. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура». Инфраструктура муниципального образования: сущность и основные понятия. Классификация отраслей инфраструктуры. Градообслуживающая сфера (городское хозяйство) и социальная сфера. Различные подходы к классификации объектов социальной инфраструктуры. Функции инфраструктуры. Исторические этапы развития города и его инфраструктуры. Управленческие практики развития инфраструктуры в дореволюционной России. Достижения земства в сфере народного образования и здравоохранения. Советский опыт развития инфраструктуры. Зарубежные практики развития инфраструктуры.

Тема 1.2. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города.

Перечень изучаемых элементов содержания

Городское хозяйство и его структура. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство. Транспортный комплекс. Комплекс потребительского рынка. Строительный комплекс. Комплекс общественной безопасности. Системы информатизации и связи. Социальная инфраструктура муниципального образования. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований. Проблемы управления и развития социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Роль инфраструктуры в развитии территории

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Градообразующая, градообслуживающая и социальная сферы в структуре города
2. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России.
3. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».
4. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
5. Роль инфраструктуры муниципального образования в социально-экономическом развитии муниципального образования.
6. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований

Пример расчетного практического задания

1.Проведите зонирование территории муниципального образования на основе функционального, правового и ценового подходов

2.Определите объекты инфраструктуры муниципального образования и проведите их классификацию с точки зрения отраслевой специфики городской инфраструктуры

.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

форма рубежного контроля – контрольная работа, тестирование

РАЗДЕЛ 2. ГРАДООБСЛУЖИВАЮЩАЯ СФЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ: ИНФРАСТРУКТУРА И ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1.Инфраструктура жилищно-коммунальной сферы и транспорта

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищное хозяйство. Системы инженерного обеспечения Общегородское коммунальное хозяйство. Задачи органов местного самоуправления в сфере ЖКХ. Управление жилищным фондом. Муниципальный строительный комплекс и его состав. Основные проблемы управления и реформирования ЖКХ, строительного комплекса. Транспортный комплекс. Планировка транспортной инфраструктуры. Транспортные сети. Особенности проектирования транспортной системы. Виды и основные характеристики городского транспорта. Особенности управления

транспортным комплексом города. Задачи муниципального управления транспортом. Проблемы транспортного комплекса.

Тема 2.2. Инфраструктура системы общественной безопасности и потребительского рынка

Перечень изучаемых элементов содержания

Система общественной безопасности как объект управления. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании. Экологическая ситуация и экологические проблемы городов. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.

Понятие потребительского рынка, его структура, характеристики. Механизмы регулирования и развития рынка потребительских услуг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Инфраструктура градообслуживающей сферы муниципального образования

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Роль ЖКХ в развитии инфраструктуры муниципальных образований.
2. Жилищное хозяйство муниципального образования: структура и нормативно-правовое обеспечение.
3. Способы управления многоквартирным домом, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.
4. Транспортная инфраструктура муниципального образования: особенности и основные понятия.
5. Особенности организации управления транспортным комплексом города.
6. Специфика транспортного комплекса в муниципальных образованиях
7. Особенности рынка транспортных услуг
8. Система общественной безопасности как объект управления.
9. Обеспечение общественного порядка, пожарной безопасности в муниципальном образовании.
10. Экологическая безопасность муниципального образования.
11. Особенности функционирования потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании
12. Особенности развития и механизмы регулирования потребительского рынка товаров и услуг муниципального образования.

Примеры расчетного практического задания

1.Разработайте показатели для оценки качества услуг в сферах ЖКХ, транспорта, общественной безопасности

2.Определите роль и функции органов местного самоуправления по развитию градообслуживающей сферы муниципального образования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

форма рубежного контроля – контрольная работа, тестирование

РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНАЯ ИНФРАСТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 3.1. Инфраструктура сферы образования, культуры и досуга

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность социальной инфраструктуры. Цели и функции социальной инфраструктуры. Различные подходы к вопросу внутреннего строения и классификации

составляющих социальной инфраструктуры. Направления муниципальной социальной политики, фактически реализуемые органами местного самоуправления. Особенности современного состояние и развития отраслей социальной сферы.

Типы образовательных учреждений на территории муниципального образования. Классификация образовательных учреждений по формам собственности и по профилю деятельности. Изменение школьной инфраструктуры. Основные социальные стандарты в области образования. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере образования (ФЗ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.). Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района и городского округа в сфере образования. Проблемы реализации образовательной политики на муниципальном уровне.

Современное состояние культуры и искусства. Состав инфраструктуры культурно-досуговой сферы. Основные социальные стандарты в области культуры. Социальные нормы и нормативы в сфере культуры. Нормативно-правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры (Основы законодательства РФ о культуре N 3612-1). Вопросы местного значения в области культуры поселений, городских округов, муниципальных районов. Особенности муниципального управления в сфере культуры и досуга.

Типы медицинских организаций. Классификация медицинских услуг с точки зрения потребителя и по функциональному назначению. Здравоохранение и основные принципы охраны здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения. Социальные стандарты в области здравоохранения. Нормативное планирование в системе здравоохранения. Полномочия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в сфере здравоохранения.

Профессиональный и массовый спорт. Типы объектов физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта. Субъекты физической культуры и спорта. Сфера физической культуры и спорта. ФЗ №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ». Муниципальные органы управления физической культурой и спортом. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

Тема 3.2.. Инфраструктура сферы здравоохранения, социального обслуживания, физической культуры и спорта

Перечень изучаемых элементов содержания

Типы медицинских организаций. Классификация медицинских услуг с точки зрения потребителя и по функциональному назначению. Здравоохранение и основные принципы охраны здоровья граждан. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ. Цель и задачи муниципальной системы здравоохранения. Социальные стандарты в области здравоохранения. Нормативное планирование в системе здравоохранения. Полномочия органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов в сфере здравоохранения.

Профессиональный и массовый спорт. Типы объектов физической культуры и спорта. Социальные нормы и нормативы в сфере физической культуры и спорта. Субъекты физической культуры и спорта. Сфера физической культуры и спорта. ФЗ №329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в РФ». Муниципальные органы управления физической

культурой и спортом. Направления развития физической культуры и спорта в муниципальных образованиях.

Организации социального обслуживания -организации, осуществляющие социальное обслуживание на дому, полустационарное социальное обслуживание, стационарное социальное обслуживание. Предприятия социального обслуживания. Получатели социальных услуг. Виды социальных услуг. Порядок предоставления социальных услуг. Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Система социального обслуживания. Муниципальная политика в области социального обеспечения и поддержки населения. Проекты модернизации инфраструктуры сферы социального обслуживания

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Социальная инфраструктура муниципального образования

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Особенности финансирования объектов социальной инфраструктуры.
2. Проблемы функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.
3. Прогнозирование развития социальной инфраструктуры в РФ.
4. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
5. Особенности взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки.
6. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры
7. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.
8. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.

Пример расчетного практического задания

1. Выявите ключевые барьеры развития социальной инфраструктуры в РФ
2. Сделайте прогноз развития социальной инфраструктуры конкретного муниципального образования

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

форма рубежного контроля – контрольная работа, тестирование

РАЗДЕЛ 4. МОДЕРНИЗАЦИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ И РАЗВИТИЕ ГОРОДСКОГО ПРОСТРАНСТВА

Тема 4.1. Модернизация социальной инфраструктуры муниципальных образований в современных российских условиях

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда **(**в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований.

Тема 4.2.Развитие городского пространства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Теории структурирования городского пространства. Теория концентрических зон. Секторальня теория. Многоядерная модель. Модернистский и постмодернистский подход к пониманию роли и облика современных городов. Проекты инновационного городского развития территории. Концепция креативного города. Планируемый результат и затрачиваемые ресурсы в проектах инновационного городского развития. Экономические модели городов. Городской рынок жилья: структура и особенности. Рынок недвижимости. Реформирование городского жилищно-коммунального хозяйства. Проекты организации экономического пространства города

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Модернизация инфраструктуры на муниципальном уровне

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
4. Особенности реформирования городского жилищно-коммунального хозяйства.

Пример расчетного практического задания

1.Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по модернизации инфраструктуры: определить преимущества данных проектов для государства, бизнеса и населения, проанализировать проблемы и возможные риски.

2. Разработайте направления развития городского пространства на основе модернистского и постмодернистского подхода к пониманию роли и облика современных городов, концепции креативного города, концепции инновационного развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

форма рубежного контроля –контрольная работа, тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 5)		
Раздел 1. Муниципальное образование как система	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления	19	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 1. (семестр 6)		
Раздел 3 Социальная инфраструктура муниципального образования	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Развитие городского пространства	19	Подготовка доклада
		Подготовка проекта
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	78	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Концепции организации планировки и застройки территории города
2. Критерии зонирования территории города
3. Городская среда и ее особенности
4. Современные промышленные города в России
5. Транспортные центры и портовые города в России
6. Особенности функционирования ресурсодобывающих городов в современной России.
7. Классификация отраслей инфраструктуры. Состав городского хозяйства.
8. Градообслуживающая сфера и социальная сфера.
9. Функции инфраструктуры.
10. Транспортный комплекс и его состав.
11. Элементы комплекса потребительского рынка.
12. Строительный комплекс.
13. Комплекс общественной безопасности.
14. Системы информатизации и связи.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Исторические этапы исследования понятия «инфраструктура».
2. «Теория инфраструктуры» Р.Йохимсена.
3. Понятие «инфраструктура» в исследованиях западных экономистов.
4. Инфраструктура как объект исследования в трудах советских исследователей
5. Функции органов местного самоуправления в сфере городского хозяйства.
6. Жилищно-коммунальный комплекс и общегородское коммунальное хозяйство
7. Социальная инфраструктура муниципального образования.
8. Правовое обеспечение управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
9. Характеристика жилищно-коммунального комплекса в РФ.
10. Особенности развития транспортного комплекса в РФ.
11. Современные системы информатизации и связи в различных муниципальных образованиях.

12. Особенности функционирования комплекса потребительского рынка на территории муниципального образования

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493475 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541856 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544611 (дата обращения: 11.02.2024).
5. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493488 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Состав жилищно-коммунального хозяйства.
2. Жилищное хозяйство муниципального образования: структура и нормативно-правовое обеспечение.
3. Жилищное хозяйство муниципального образования.
4. Системы инженерного обеспечения муниципального образования.
5. Общегородское коммунальное хозяйство.
6. Особенности муниципального управления в сфере ЖКХ.
7. Способы управления многоквартирным домом, предусмотренные Жилищным кодексом РФ.
8. Состав транспортной инфраструктуры муниципального образования.
9. Особенности рынка транспортных услуг
10. Экологическая безопасность муниципального образования.
11. Цели и задачи и механизмы муниципальной экологической политики.
12. Система общественной безопасности на муниципальном уровне
13. Правовые основы обеспечения безопасности в РФ.

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Роль ЖКХ в развитии инфраструктуры муниципальных образований
2. История развития метрополитена
3. История развития трамвая
4. Особенности альтернативных видов транспорта
5. Специфика транспортного комплекса в муниципальных образованиях

6. Порядок выбора эколого-хозяйственных приоритетов при формировании муниципальной политики.
7. Основные элементы комплекса потребительского рынка
8. Характеристика потребительского рынка товаров и услуг
9. Особенности функционирования потребительского рынка товаров и услуг в муниципальном образовании
10. Особенности развития и механизмы регулирования потребительского рынка товаров и услуг муниципального образования.
11. Экологическая безопасность и муниципальная экологическая политика
12. Особенности организации управления транспортным комплексом города.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493475 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541856 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544611 (дата обращения: 11.02.2024).
5. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493488 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Сущность и состав социальной инфраструктуры: различные подходы.
2. Правовое обеспечение развития образовательной инфраструктуры
3. Основные социальные стандарты в области образования
4. Особенности взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшего образования и науки.
5. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере культуры
6. Содержание муниципальной политики в сфере культуры и досуга.
7. Основные социальные стандарты в области культуры
8. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере здравоохранения
9. Нормативное планирование в системе здравоохранения
10. Правовое обеспечение развития инфраструктуры в сфере физической культуры и спорт
11. Профессиональный и массовый спорт.

Перечень тем докладов к Разделу 3:

1. Направления муниципальной социальной политики в РФ.

2. Особенности финансирования объектов социальной инфраструктуры.
3. Проблемы функционирования и развития объектов социальной инфраструктуры на муниципальном уровне.
4. Прогнозирование развития социальной инфраструктуры в РФ.
5. Состав инфраструктуры муниципального образования в сфере культуры и досуга.
6. Организация управления и финансирования культурных учреждений.
7. Цели и приоритеты развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании
8. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.
9. Современное состояние сферы социального обеспечения в муниципальных образованиях.
10. Особенности предоставления услуг в сфере социального обеспечения на территории муниципальных образований.
11. Особенности реализации муниципальной политики в области социального обеспечения и поддержки населения

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493475 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541856 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544611 (дата обращения: 11.02.2024).
5. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493488 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
2. Направления модернизации социальной инфраструктуры
3. Контракт (административный договор) как форма ГЧП.
4. Аренда (в форме договора аренды и в форме лизинга) как форма ГЧП.
5. Концессия (концессионное соглашение) - специфическая форма отношений между государством и частным партнером.
6. Соглашение о разделе продукции как форма ГЧП.
7. Совместное предприятие как форма ГЧП.
8. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования

9. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
10. Экономические модели городов

Перечень тем докладов к Разделу 4:

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной инфраструктуры
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Принципы организации программно-целевого управления развитием инфраструктуры муниципальных образований
4. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
5. Особенности процесса программно-целевого управления на муниципальном уровне
6. Особенности реформирования городского жилищно-коммунального хозяйства.
7. Теории структурирования городского пространства
8. Теория концентрических зон развития городского пространства
9. Секторальня теория развития городского пространства
10. Многоядерная модель развития городского пространства
11. Проект инновационного городского развития территории
12. Концепция креативного города

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493475 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541856 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544611 (дата обращения: 11.02.2024).
5. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493488 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	**Контролируемые разделы, дисциплины**	**Код контролируемой компетенций**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**
1	**Раздел -1** «Муниципальное образование как система»	ОПК-2	Контрольная работа	1. Сделайте сравнительный анализ обеспеченности населения объектами социальной инфраструктуры двух конкретных муниципальных образований. Подготовить информационные материалы по вопросам развития социальной инфраструктуры в данных муниципальных организациях, оценке деятельности органов власти.
		ПК-4	тестирование	Пример тестового задания Какова роль предприятий градообслуживающей сферы?

				а. Муниципальное планирование, организация контроль деятельности различных служб б. Содержание жилищного фонда, предоставление коммунальных, транспортных, бытовых, торговых и других услуг в. Реструктуризация, модернизация, перепрофилирование предприятий и организаций города г. Предоставление населению медицинских, образовательных, культурных, досуговых, физкультурно-спортивных и других услуг
2.	**Раздел -2** «Градообслуживающая сфера муниципального образования: инфраструктура и особенности управления»	ОПК-2	Контрольная работа	1.Провести оценку качества жилищно-коммунальных услуг в РФ (на основе данных Росстата) – выбрать два региона, сделать сравнительный анализ. 2.На основе анализа деятельности органов местного самоуправления (на конкретном примере), предложить меры по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
		ПК-4	тестирование	Пример тестового задания Что такое жилищно-коммунальная политика? а. это часть социально-экономической политики государства, которая своими действиями смягчает негативные последствия индивидуального и социального неравенства, результаты социально-экономических потрясений в обществе и реализует законодательные, социальные, организационно-экономические, архитектурно-строительные, эксплуатационно-технологические и иные мероприятия, предназначенные для покрытия потребностей граждан в жилье б. политика, обеспечивающая социальное благосостояние граждан в. политика, обеспечивающая безопасность на объектах жилищно-коммунального хозяйства
3.	**Раздел -3** «Социальная инфраструктура муниципального	ОПК-2	Контрольная работа	На основе анализа приоритетных направлений муниципальной политики в сфере образования и основных тенденциях развития сферы образования разработать направления реформирования муниципальной системы образования для

	образования »			конкретной территории (на примере конкретного муниципального образования): -На основе данные Росстата, а также официальной статистической информации определить объекты образования, находящиеся на территории муниципального образования. -Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления по развитию муниципальной системы образования, проанализировать результаты реализации муниципальных программ развития образования, действующих в муниципальном образовании в настоящее время. Дать оценку соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов -Выявить основные проблемы развития муниципальной системы образования и разработать направления ее совершенствования.
		ПК-4	тестирование	Пример тестового задания Основным отраслевым законом в сфере образования является: а. ФЗ Об образовательной политике в РФ б. ФЗ Об образовании в. ФЗ Об образовательных организациях г. ФЗ О системе образования в РФ
4	Раздел 4. Модернизация инфраструктуры муниципального образования и развитие городского пространства	ОПК-2	Контрольная работа	1.Подготовить информационно-методические материалы по вопросам развития государственно-частного партнерства в целях модернизации социальной инфраструктуры для органов власти. 2.Предложить варианты реализации проектов государственно-частного партнерства для решения проблем функционирования объектов социальной инфраструктуры (на конкретном примере).
		ПК-4	тестирование	Пример тестового задания В чем проявляется заинтересованность государства в реализации проектов государственно-частного партнерства? а. снижаются экологические риски в процессе строительства и эксплуатации объектов инфраструктуры б. происходит объединение материальных и финансовых ресурсов нескольких муниципальных

				образований для реализации инвестиционных, иных проектов и социально-экономических программ в. формируются позитивные качества неформальных структур делового общения, которые являются более гибкими и адаптивными к изменению экономической конъюнктуры г. формируются конкурентные рынки в сфере отдельных сегментов инфраструктуры, которые не подлежат приватизации

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ОПК-2	1. Анализ управление объектами инфраструктуры муниципального образования 2. Анализ концепции организации планировки и застройки территории города 3. Выделите критерии зонирования территории города 4. Анализ направлений муниципальной социальной политики 5. Анализ системы управления образованием на муниципальном уровне 6. Анализ особенностей управление охраной здоровья населения на муниципальном уровне 7. Анализ особенностей муниципального управления 8. Культурой 9. Анализ особенностей муниципального управления физической культурой и спортом 10. Анализ управления социальной поддержкой отдельных групп населения. 11. Анализ муниципальной политики в сфере занятости населения 12. Анализ основных направлений муниципальной молодежной политики 13. Анализ муниципальной экологической политики 14. Анализ муниципальной политики в сфере ЖКХ 15. Анализ муниципальной политики в сфере транспорта 16. Анализ муниципальной политики в сфере обеспечения общественной безопасности 17. Комплексный подход к муниципальному управлению общественной безопасностью. 18. Анализ задач органов местного самоуправления в сфере регулирования потребительского рынка.

ПК-4	1. Анализ особенностей развития первых крупных городов в России 2. Анализ инфраструктуры современных промышленных городов в России 3. Анализ особенностей функционирования современных наукоградов 4. Анализ развития курортных городов в современной России 5. Анализ инфраструктуры транспортных центров и портовых городов в России 6. Анализ особенностей функционирования ресурсодобывающих городов в современной России 7. Оценка состава инфраструктуры города 8. Характеристика основных систем городского хозяйства 9. Анализ муниципальной системы образования 10. Оценка деятельности муниципальных организаций в сфере культуры и досуга 11. Оценка деятельности муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта 12. Характеристика жилищно-коммунального комплекса 13. Структура и особенности городской рынка жилья. 14. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды 15. Экономические модели городов. 16. Зонирование как фактор развития города 17. Основные загрязнители окружающей среды в городских поселениях 18. Особенности предоставления услуг общественной безопасности.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Социология города. Проектирование социальных изменений в городской среде : учебное пособие для вузов / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под общей редакцией Г. Б. Кораблевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07573-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493475 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Управление крупнейшими городами : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, И. А. Рождественской, Н. Н. Мусиновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11313-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542430 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Назин, К. Н. Экономика России. Инфраструктура : учебник для вузов / К. Н. Назин, Д. И. Кокурин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 277 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-10612-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541856 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Котляров, М. А. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : учебник для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544611 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Социальное пространство современного города : монография / Г. Б. Кораблева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Кораблевой, А. В. Меренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 250 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06510-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493488 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и

ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) СТРАТЕГИЧЕСКОЕ И ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегическое и проектное управление в органах публичной власти» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)..... 11
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 17
3.2. Задания для самостоятельной работы 18
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 25
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 25
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 26
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 27
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)..... 27
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)..... 31
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 33
5.1.1. Основная литература..... 33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)..... 34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 35
5.4.1. Средства информационных технологий 35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 36
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 36
5.6. Образовательные технологии..... 36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере оптимальных способов решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; оценки социально-экономического потенциала развития территорий, в том числе в части организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, исследовательский и проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. сформировать умение определять базовые принципы постановки задач и выработки решений;
2. сформировать умение определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм;
3. сформировать умение использовать методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора;
4. сформировать умение реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности;
5. сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества;
6. сформировать навыки разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности;
7. сформировать навыки контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;
8. сформировать умение использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-2; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Универсальная компетенция	УК-2 Способен определять круг задач	*УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки*	*Знать: базовые принципы постановки*

	в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	*задач и выработки решений.* *УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.*	*задач и выработки решений* *Уметь: определять ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.*
Общепрофессиональная компетенция	ОПК-2 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	*ОПК-2.1.Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора* *ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности* *ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества*	*Знать: методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора.* *Уметь: разрабатывать государственные и муниципальные программы, реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности*
Профессиональная компетенция	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	*ПК-4.1 Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности* *ПК-4.2 Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры* *ПК-4.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории*	*Знать: основы разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.* *Уметь: контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;*

			использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _7_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестры**			
		7	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**86**	**36**	**50**		
Лекционные занятия	28	12	16		
Практические занятия	56	24	32		
Консультации	*2*		*2*		
Самостоятельная работа обучающихся	**139**	**63**	**76**		
Контроль промежуточной аттестации	**27**	**9**	**18**		
Форма промежуточной аттестации		зачет	экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**252**	**108**	**144**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Модуль 1 (Семестр 7)									
Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти	**32**	**21**	**11**	**3**		**8**			
Тема 1.1. Концепция стратегического управления	16	10	6	2		4			
Тема 1.2. Особенности стратегического управления в органах публичной власти	16	11	5	1		4			
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.	**32**	**21**	**11**	**3**		**8**			
Тема 2.1.Модели стратегического управления.	16	10	6	2		4			
Тема 2.2. Стратегический анализ.	16	11	5	1		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Раздел 3. Понятие и виды стратегий.	**32**	**21**	**11**	**3**		**8**			
Тема 3.1. Стратегии социально-экономического развития.	16	10	6	2		4			
Тема 3.2. Оценка стратегий и степени их реализуемости.	16	11	5	1		4			
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**								
Форма промежуточной аттестации (указать)	**зачет**								
Общий объем, часов по модулю	**108**	**63**	**36**	**12**		**24**			
Модуль 2 (Семестр 8)									
Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Тема 4.1. Проект как объект управления в органах власти.	15	9	6	2		4			
Тема 4.2. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.	16	10	6	2		4			
Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**			
Тема 5.1. Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти	15	9	6	2		4			
Тема 5.2. Перспективы развития проектного управления в органах власти	16	10	6	2		4			
Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**			
Тема 6.1. Полномочия и ответственность	15	9	6	2		4			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**						
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная**	*из них: в форме практической*
участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта.									
Тема 6.2. Офис управления проектами в органах власти	16	10	6	2		4			
Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов	**33**	**19**	**14**	**4**		**8**		2	
Тема 7.1. Инструменты проектного управления в государственном секторе.	16	10	6	2		4			
Тема 7.2. Методы управления проектами в органах публичной власти	17	9	8	2		4		2	
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**								
Форма промежуточной аттестации (указать)	**экзамен**								

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками						
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная	*из них: в форме практической*
Общий объем, часов по модулю	**144**	**76**	**50**	**16**		**32**		**2**	
Общий объем, часов	**252**	**139**	**86**	**28**		**56**		**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

Тема 1.1. *Концепция стратегического управления.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификация концепций стратегического управления. Принципы стратегического управления в органах публичной власти. Причины необходимости перехода от долгосрочного планирования к стратегическому управлению в органах публичной власти. Роль стратегического управления в системе государственного и муниципального управления.

Тема 1.2. *Особенности стратегического управления в органах публичной власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки возникновения стратегического управления в органах публичной власти. Специфика стратегического управления в органах власти. Отличия стратегического управления в государственном и частном секторе. Факторы, влияющие на разработку стратегического плана развития муниципальных образований РФ. Процесс стратегического управления в органах публичной власти.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Особенности стратегического управления в органах публичной власти.*

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.
3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. МОДЕЛИ И ИНСТРУМЕНТЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ.

Тема 2.1. *Модели стратегического управления.*

Перечень изучаемых элементов содержания

SMART-принцип постановки стратегических целей. Модель стратегического управления Ф. Дэвида. Модель стратегического управления Д. Томпсона. Модель стратегического управления Р. Линча. Модель стратегического управления К. Эндрюса. Модель стратегического управления В. Ефремова. Инструменты стратегического управления развитием муниципального образования. Документы стратегического управления развитием муниципального образования.

Тема 2.2. *Стратегический анализ.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стратегического анализа, методы стратегического анализа, документы для статического анализа. Роль стратегического анализа. SWOT-анализа в системе государственного и муниципального управления. Формирование и анализ стратегических альтернатив. Использование методов стратегического анализа при формировании системы государственного планирования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Модели стратегического управления.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Роль стратегического управления в повышении эффективности управления развитием территорий.
2. Возможности и ограничения стратегического управления развитием муниципальных образований в современных условиях.
3. Отечественный и зарубежный опыт разработки стратегических планов муниципальных образований.
4. Преимущества стратегического управления в контексте муниципального управления.
5. Участники стратегического управления на муниципальном уровне.
6. Диагностика проблем местного сообщества как основа разработки стратегических планов: миф или необходимость.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СТРАТЕГИЙ.

Тема 3.1. *Стратегии социально-экономического развития.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Характерные черты стратегии (по И. Ансофу). Влияние отраслевых показателей территории на разработку стратегии социально-экономического развития. Пассивная и активная стратегии. Виды стратегий социально-экономического развития. Отечественные и зарубежные практики социально-экономического развития.

Тема 3.2. *Оценка стратегий и степени их реализуемости.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность стратегии регионального развития, развития муниципального образования. Приоритеты социально-экономического развития территории. Выбор целей стратегического развития муниципального образования/региона. Этапы разработки стратегии управления развитием муниципального образования. Экспертиза стратегии. Диагностика и оценка рисков стратегического управления развитием территории. Показатели эффективности стратегии управления развитием муниципальных образований РФ. Методы оценки стратегии. Контроль реализации стратегии управления развитием муниципальных образований.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Оценка стратегий и степени их реализуемости.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы расчетного практического задания:

1. Роль органов власти в развитии территорий: отечественный и зарубежный опыт.
2. Проблемы целеполагания при разработке стратегии социально-экономического развития территории.
3. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов в развитии муниципальных образований.
4. Ключевые проблемы стратегического планирования социально-экономического развития территории.
5. Инструменты стратегического управления социально-экономическим развитием территории: преимущества и недостатки.
6. Стратегический инвестиционный портфель региона.
7. Выбор целей стратегического развития региона.
8. Основные элементы системы оценки стратегии.
9. Методы оценки стратегии.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.

Тема 4.1. *Проект как объект управления в органах власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Проект: понятие, свойство и специфика в органах публичной власти. Цели внедрения проектного управления. Виды проектов в органах власти. Проекты, реализуемые по инициативе органов власти, граждан, отдельных социальных групп. Проекты, реализуемые в рамках государственных программ и национальных проектов.

Тема 4.2. *Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управления проектами, присущие государственной власти. Управление проектом: уровень целеполагания; уровень проектирования; уровень реализации. Внешняя среда при реализации проекта. Принципы организации проектного управления в органах публичной власти. Проблемы управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Проект как объект управления в органах публичной власти.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы расчетного практического задания:

1. Преимущества проектного управления в органах государственной власти.
2. Достоинства проектной деятельности в органах публичной власти.
3. Проектный подход в деятельности органов власти: возможности и ограничения.
4. Роль проектного управления для повышения эффективности деятельности органах государственной власти.
5. Отличие проектной деятельности в органах власти и бизнес-структурах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 5. ВОЗМОЖНОСТИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

Тема 5.1. *Эволюция проектного управления в органах исполнительной власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Вехи становления методологии проектного управления в органах публичной власти: отечественный и зарубежный опыт. Перспективы и проблемы развития проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Цифровые технологии в проектном управлении: к вопросу взаимодействия органов исполнительной власти с населением. Подходы к развитию проектной деятельности в органах публичной власти.

Тема 5.2. *Перспективы развития проектного управления в органах власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Преимущества использования проектных технологий в системе государственного и муниципального управления. Актуальные тренды и digital-перспективы проектного управления в органах власти. Взаимодействие участников проектной деятельности в системе государственного и муниципального управления. Международный опыт развития проектного управления в органах власти.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Перспективы развития проектного управления в органах власти.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы расчетного практического задания:

1. Подходы к развитию методологии управления проектами в системе государственного управления.
2. Проблемы развития проектного управления в органах власти.
3. Перспективы эволюция цифровых инструментов разработки и реализации проектов в органах исполнительной власти.
4. Развитие проектной деятельности в сфере публичного управления: зарубежный опыт.
5. Условия становления проектного управления в органах публичной власти: отечественный опыт.
6. Факторы развития проектного управления в органах власти.
7. Ограничения развития проектного управления в органах власти.
8. Риски развития проектного управления в органах власти

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ.

Тема 6.1. *Полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проекта*.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Методология управления подготовкой и реализацией проектов. Инициация проектов в органах публичной власти. Подготовка проектной документации в органах власти. Реализация проектов и государственных программ. Мониторинг в ходе проектной деятельности. Завершение проекта.

Тема 6.2. *Офис управления проектами в органах власти*.

Перечень изучаемых элементов содержания

Проектные офисы в органах власти. Функционал проектных офисов в органах публичной власти. Роль проектных офисов в повышении эффективности деятельности публичных органов власти. Поддержка национальных, федеральных и региональных проектов. Проектный комитет. Проектный офис Московской области. Место проектного офиса в структуре органов исполнительной власти. Требования к проектным офисам.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: Организация проектной деятельности в органах публичной власти.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Проблемы реализации национальных проектов (на примере).
2. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти.
3. Функции проектных офисов в органах власти.
4. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.
5. Роль проектных офисов в повышении эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Организационная структура системы управления проектной деятельностью.
7. Проблемы региональных проектных офисов.
8. Инструменты для повышения вовлеченности участников проектной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 7. ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОЕКТОВ.

Тема 7.1. *Инструменты проектного управления в государственном секторе.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Цифровизация проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении России. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. Традиционные методы проектного управления в государственном секторе.

Тема 7.2. *Методы управления проектами в органах публичной власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Гибкая методология проектного управления в органах власти (Agile). Принципы гибкой разработки. Сильные и слабые стороны Agile. Основная структура процессов Scrum. Сильные и слабые стороны Scrum. Возможности использования Lean, сильные и слабые стороны Lean. Kanban как метод управления проектами в органах публичной власти. PRINCE 2, 6 СИГМ (SIX SIGMA).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Инструменты проектного управления в государственном секторе.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами.
2. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: преимущества и недостатки.
3. Оценка зрелости проектного управления в органах власти.
4. Цифровые технологии реализации проектов в сфере городского хозяйства.
5. Цифровые технологии реализации проектов в сфере образования.
6. Цифровые технологии реализации проектов в сфере здравоохранения.
7. Цифровые технологии реализации проектов в сфере АПК.

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Понятие и виды стратегий.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю, часов	63	
Модуль 2. (семестр 8)		
Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	9	Подготовка реферата

Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов	9	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю, часов	76	
Общий объем по дисциплине, часов	139	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Историческая ретроспектива возникновения и развития стратегического менеджмента.
2. Возможности и ограничения использования концепции стратегического управления для решения вопросов территориального развития.
3. Стратегия развития региона и стратегия развития муниципального образования: соотношение и взаимосвязь понятий.
4. Нормативно-правовые аспекты разработки стратегии развития муниципального образования.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности стратегического управления.
6. Концепции стратегического управления: зарубежный опыт.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие «стратегического менеджмента» и его отличительные черты.
2. Этап и ключевые факторы возникновения стратегического менеджмента.

3. Сравнительная характеристика систем управления: управление на основе экстраполяции, управление на основе предвидения изменений, стратегическое управление.
4. Раскройте цикл управления в стратегическом менеджменте.
5. Условия для реализации методологии стратегического управления.
6. Особенности стратегических решений.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543958 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Организация деятельности органов власти по разработке плана стратегического развития территории (на примере).
2. «Стратегический квадрат» Э. Райса и Д. Траута.
3. Роль национальных проектов в стратегическом развития муниципальных образований/регионов.
4. Возможности и ограничения современных инструментов стратегического управления развитием территорий.
5. Задачи и методы стратегического управления в современных условиях.
6. Последовательность действий, функции, полномочия и ответственность участников в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и контроля реализации планов/программ стратегического управления развитием муниципальных образований/регионов.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Планы системы стратегического управления.
2. Первичные отчеты системы стратегического управления.
3. Аналитические отчеты системы стратегического управления.
4. Сравнительная характеристика видов анализа внешней среды.
5. Модель «пяти сил» Портера.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543958 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Региональная экономическая диагностика.
2. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов.
3. Ключевые вопросы стратегического планирования экономического развития территории.
4. Типовой макет программы стратегического развития региона.
5. Стратегический инвестиционный портфель региона.
6. Выбор целей стратегического развития региона.
7. Основные элементы системы оценки стратегии.
8. Методы оценки стратегии.
9. Сущность стратегии регионального развития.
10. Инвестиционная стратегия (стратегический инвестиционный портфель региона).
11. Приоритеты социально-экономического развития территории.
12. Выбор стратегических целей социально-экономического развития территории.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Диагностика социально-экономического состояния муниципальных образований как основа стратегического управления.
2. Возможности сочетания отраслевых и региональных интересов при разработке стратегий социально-экономического развития территорий.
3. Ключевые вопросы стратегического планирования социально-экономического развития территории.
4. Типовой макет программы стратегического развития муниципального образования.
5. Портфель стратегий развития муниципального образования.
6. Выбор целей стратегического развития муниципального образования.
7. Основные элементы системы оценки стратегии развития муниципального образования/региона.
8. Методы оценки стратегии развития муниципального образования/региона.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535382 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544698 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной исполнительной власти.
2. Формирования корпоративной методологии управления проектами в государственном секторе.
3. Развитие проектной деятельности в муниципальном образовании.
4. Нормативно-правовые аспекты организации проектной деятельности в органах власти.
5. Теоретические и методологические подходы к пониманию сущности организации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Проектно-ориентированная система управления: федеральный уровень.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Оценка проектной деятельности в органах местного самоуправления (на примере).
2. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов государственной власти.
3. Процессно-ориентированная и проектно-ориентированная система управления: анализ моделей.
4. Региональные практики проектного управления (на примере).
5. Методология проектного менеджмента в органах публичной власти.
6. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу с государственными программами.
7. Цели проектного управления в органах публичной власти.
8. Приоритетные проекты в органах публичной власти.
9. Специфика разработки и управления национальными проектами.
10. Эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной власти.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543958 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. «Цифровая экономика» и «цифровизация» в системе государственного управления: категориальный анализ базовых понятий.
2. Цифровизация как метод решения проблем управления в государственном и муниципальном управлении.
3. Практические аспекты цифровизации проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении.
4. Мифы и проблемы цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Цифровизация как метод решения проблем проектного управления в государственном и муниципальном управлении.
2. Цифровизация и цифровая трансформация системы проектного управления в органах публичной власти.
3. Цифровые технологии при планировании, мониторинге и оценке эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Цифровизация проектной деятельности в органах публичной власти и качество государственного управления.
5. Правовые ограничения цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.
6. Особенности реализации механизмов цифровизации проектной деятельности в органах публичной власти.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543958 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Организация деятельности проектного офиса в органах публичной власти (на примере).
2. Администрирование проектов в органах власти.
3. Роль регионов в реализации приоритетных проектов.
4. Соответствие региональных госпрограмм и проектов федеральным проектам и программам.
5. Задачи проектного управления в органах публичной власти.
6. Последовательность действий, функции, полномочия и ответственность участников проектной деятельности в ходе инициирования, подготовки, реализации, мониторинга и завершения проектов.

Перечень тем рефератов к Разделу 6:

1. Организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов государственной власти.
2. Управление реализацией проекта в органах публичной власти.
3. Методические рекомендации по подготовке паспорта приоритетного проекта.
4. Группы процессов управления проектом в органе власти.
5. Проекты, соответствующие стратегии развития региона.
6. Проекты, соответствующие приоритетным направлениям РФ.
7. Проекты, обеспечивающие совершенствование инвестиционного климата в регионе.
8. Организационно-методические вопросы разработки и реализации национальных проектов.
9. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности.
10. Роли участников проекта и требования к ним.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535382 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544698 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Основные инструменты управления проектами в органе исполнительной власти.
2. Цифровые технологии в реализации государственных проектов.
3. Использование "сквозных" цифровых технологий в сфере государственного управления.
4. Возможности и ограничения использование цифровых технологий проектного управления в государственном управлении.
5. Цифровые аспекты национальных проектов.
6. Кадровое обеспечение развития цифровых технологий проектной деятельности в муниципальном управлении.
7. Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий проектной деятельности в органах публичной власти.
8. Проекты цифровой трансформации государственного управления.

Перечень тем рефератов к Разделу 7:

1. Проекты цифровой трансформации государственного управления.
2. Предпосылки развития гибкого подхода в управлении проектами.
3. Возможности гибкой методологии для повышения эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
4. Преимущества и недостатки Agile в повышении эффективности системы государственного и муниципального управления.
5. Scrum как метод проектного деятельности в органах публичной власти.
6. Сильные и слабые стороны Lean.
7. Сильные и слабые стороны Kanban.
8. PRINCE2 как методология управления проектами.
9. Оценка готовности органов власти к использованию Agile-менеджмента (на примере).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535382 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544698 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет, экзамен** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена и по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Основы стратегического управления в органах публичной власти**	ПК-4	Компьютерное тестирование	**(??) Под системной проблемой понимается …** (?) неэффективные стратегии развития крупных компаний отрасли ввиду того, что именно результаты деятельности этих компаний являются ключевыми показателями роста отрасли (?) ограничения реализации возможностей для создания продуктов/услуг с принципиально новыми свойствами (!) одно из ограничений социально-экономического развития, как правило, структурного характера, препятствующих расширению номенклатуры продуктов/услуг, выпускаемых отраслью, в сторону создания продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками
2	**Раздел 2. Модели и инструменты стратегического управления.**	УК-2	Компьютерное тестирование	**(??) Какое из перечисленный действий не является этапом цикла стратегического управления** (?) разработка долгосрочных и краткосрочных целей (?) реализация стратегии (?) оценка эффективности стратегии и корректировка (!) стратегический анализ **(??) Верно ли утверждение: «Разработка стратегии на каждом уровне управления заканчивается созданием стратегического плана»** (!) да (?) нет
3	**Раздел 3. Понятие и виды стратегий.**	ПК-4	Компьютерное тестирование	**(??) Стратегия развития отрасли экономики – это …** (!) объединение усилий государства и бизнеса, направленных на создание продуктов/услуг с принципиально новыми характеристиками (?) обеспечение наиболее эффективного решения проблем российской экономики, препятствующих ускорению социально-экономического развития (?) создание благоприятных условий для участия представителей предпринимательского сообщества, структур гражданского общества, органов власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении наиболее важных отраслевых проблем **(??) Критерии решения системной проблемы должны быть сформулированы в терминах …** (!) результатов (?) затрат (?) прибыли

4	**Раздел 4. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.**	УК-2	Компьютерное тестирование	**(??) Укажите особенности управления проектами, присущие государственной власти** (?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета (?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки (?) улучшение вертикальных и горизонтальных связей (!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод **(??) Оцените верность утверждения: «Руководитель государственного органа несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников государственного органа и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов»** (!) верно (?) не верно
5	**Раздел 5. Возможности и ограничения проектной деятельности органов публичной власти.**	УК-2	Компьютерное тестирование	**(??) Концепция управления по целям заключается в:** (?)унификации и стандартизации проектной деятельности органов публичной власти (?)внедрении цифровых технологий более высокого уровня, обеспечивающих целевой характер управления проектами в органах публичной власти (!) структуризации и развертывании целей, с последующим проектированием системы организации и мотивации достижения этих целей в рамках проекта
		ПК-4	Компьютерное тестирование	**(??) Проект – это …** (?)общая концепция, где раскрываются, как и какими методами достигать главные цели компании, решать стоящие перед ней проблемы, распределяются ограниченные ресурсы для решения проблем (?)группа связанных проектов и отдельных работ, соответствующих стратегическим целям или другим важным целям (!)комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений **(??)Развитие методов управления проектами в 2000-е годы ознаменовалось:** (?)дальнейшим развитием системного подхода к управлению проектами в органах публичной власти (?)совершенствованием управления проектами с внедрением цифровых технологий более высокого уровня (!) их фокусировкой на целевой характер управления

				(??) Методология PMI, сформулированная в виде стандарта PMBOK, базируется на: (?)ориентированности не на продукт или процессы, а на улучшение деятельности органов публичной власти в результате выполнения проектов (!)концепции управления проектами через группу стандартных процессов (?)набор различных процедур, документов и цифровых технологий, наиболее подходящих для конкретного типа проекта
6	**Раздел 6. Организация проектной деятельности в органах публичной власти**	УК-2	Компьютерное тестирование	**(??) … - представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий** (?) экспертиза проекта (?) оценка реализации проектов (!) мониторинг реализации проектов **(??) Решение о досрочном завершении ведомственного проекта принимается …** (?) Губернатором Московской области (?) ведомственным проектным офисом (!) руководителем государственного органа
		ОПК-2	Компьютерное тестирование	**(??) Оцените верность утверждения: «Исполнители и соисполнители из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, а также общественно-делового совета, организаций и экспертные группы включаются в состав проектного комитета приоритетного проекта по решению руководителя проекта»** (?) верно (!) не верно **(??) Проектный офис Московской области …** (?) утверждает паспорта приоритетных проектов, региональных проектов Московской области, а также принимает решения о внесении в них изменений (!) обеспечивает формирование и ведение портфелей приоритетных проектов, а также представляет в Комиссию сводный отчет о ходе реализации портфелей приоритетных проектов (?) осуществляет текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, руководителей ведомственных проектов

7	**Раздел 7. Технологии и инструменты реализации государственных проектов**	ОПК-2	Компьютерное тестирование	**(??) Руководитель проекта …** (!) возглавляет проектный комитет (?) осуществляет методическое обеспечение проектной деятельности в государственном органе и подведомственных организациях (?) согласовывает составы проектных комитетов приоритетных проектов, общественно-деловых советов и экспертных групп приоритетных проектов
		ПК-4	Компьютерное тестирование	**(??) Ключевые инициативы подразделений органов государственной власти, носят название** (!) приоритетные проекты (?) внешние проекты (?) внутренние проекты **(??) …направлен на цифровизацию и трансформацию городской среды за счёт технологий больших данных, машинного зрения, блокчейна, искусственного интеллекта (сквозные цифровые технологии) и других технологий** (?) ведомственный проект «Цифровая среда» (?) национальный проект «Цифровая экономика» (!) федеральный проект «Цифровой регион» **(??) … - перечень проектов одного государственного органа** (?) портфель приоритетных проектов (?) сводный портфель ведомственных проектов (!) портфель ведомственных проектов

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-2	1. Понятие стратегического управления и его роль в развитии российских территорий. 2. Виды стратегий территориального развития. 3. Условия и ресурсы реализации стратегического управления в системе государственного и муниципального управления. 4. Классификация концепций стратегического менеджмента. 5. Принципы стратегического управления развитием муниципальных образований. 6. Этапы стратегического управления развитием муниципальных образований. 7. Программы стратегического развития муниципального образования. 8. Выбор стратегических альтернатив развития муниципальных образований РФ в современных условиях. 9. Методы оценки стратегии муниципального образования.

	10. Модели стратегического управления. 11. Эволюция методов стратегического управления развитием территории. 12. Функции стратегического управления. 13. Возможности и ограничения в деятельности органов власти по стратегическому управлению развитием муниципальных образований. 14. Особенности постановки целей в стратегическом управлении. 15. Инструменты диагностики и оценки рисков при разработке стратегических планов развития муниципальных образований. 16. Методы стратегического планирования. 17. Экспертиза стратегических планов. 18. Прогнозные оценки социальной и экономической эффективности от реализации стратегических планов развития муниципальных образований.
ОПК-2	19. Понятие проекта как объекта управления в органах публичной власти. 20. Специфика проектного управления в системе государственного и муниципального управления. 21. Внедрение проектного управления в органах публичной власти. 22. Окружение проекта: внешняя и внутренняя среда. 23. Технологии проектного управления в органах государственной и муниципальной власти. 24. Факторы, препятствующие реализации проектов в органах публичной власти. 25. Полномочия и ответственность участников проектной деятельности. 26. Организация Проектных офисов в регионах. 27. Методология управления подготовкой и реализацией проектов. 28. Проектные офисы в органах власти: понятие и виды. 29. Функции проектных офисов в органах власти. 30. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти.
ПК-4	31. Организационная структура системы управления проектной деятельностью. 32. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти. 33. Оценка реализации проектов в органах власти. 34. Подготовка проектной документации в органах власти. 35. Реализация проектов и государственных программ. 36. Проектная деятельность исполнительных органов государственного и муниципального управления. 37. Национальные проекты: характеристика, результативность, специфика разработки. 38. Проекты социально-экономического развития территорий: условия разработки.

	39. Методы оценки экономических, политических и социальных условий реализации государственных программ. 40. Методы оценки последствий реализации государственных/муниципальных программ. 41. Подходы к развитию проектного управления в органах публичного управления. 42. Проблемы использования цифровых технологий проектного управления в системе государственного и муниципального управления. 43. Перспективы эволюция проектного управления в органах исполнительной власти. 44. Цифровая трансформация проектного управления: плюсы и минусы. 45. Использование инструментов проектного управления в системе государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки. 46. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. 47. Традиционные методы разработки социально-экономических проектов. 48. Методы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543958 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518885 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09524-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535382 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Прокофьев, С. Е. Государственный менеджмент : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, С. Г. Еремин, А. И. Галкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15813-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544698 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*/ *специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016 г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 27
5.1.1. Основная литература 27
5.1.2. Дополнительная литература 27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 29
5.4.1. Средства информационных технологий 29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля) 30
5.6. Образовательные технологии 30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; применении технологий электронного правительства и предоставлении государственных (муниципальных) услуг; принципах работы современных информационных технологий и использовании их для решения задач профессиональной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки определения методов сбора информации, способов и видов ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
2. Сформировать навыки работы в государственных и муниципальных информационных системах.
3. Сформировать навыки применения технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.
4. Сформировать навыки использования информационных технологий для принятия и исполнения управленческих решений.
5. Сформировать навыки работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Общепрофессиональная компетенция	*ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять*	*ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.* *ОПК-5.2. Владеет*	*Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.* *Уметь: владеть*

	технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	*навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах.* *ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности*	*навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности.*
Общепрофессиональная компетенция	*ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.*	*ОПК-8.1. Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений.* *ОПК-8.2. Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления*	*Знать: принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности.* *Уметь: использовать информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений; владеть навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления.*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры

	часов	8		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**		
Лекционные занятия	12	12		
Практические занятия	24	24		
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**		
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**		
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 8)											
Раздел 1. Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности	**36**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.	18	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 1.2. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.	18	11	6	2		4					
Раздел 2. Информационные системы управления территорией региона.	**36**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления.	18	10	6	2		4					
Тема 2.2. Муниципальная	18	11	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.											
Раздел 3. Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.	**36**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 3.1. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. «Электронные услуги» как инновационная управленческая технология. Проблемы реализации электронных услуг.	18	10	6	2		4					
Тема 3.2. Инновационные технологии в социальной	18	11	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
сфере.											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**12**		**24**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ ИННОВАЦИЙ В УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1.1. *Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальные технологии, инновации, управленческие инновации, социальные инновации, инновационный цикл, технологические уклады, виды инноваций.

Тема 1.2. *Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная инновационная политика, управление территорией, информационное общество, стратегия развития информационного общества, роль инноваций в социально-экономическом развитии государства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности.

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Содержание понятия «социальные технологии» и «инновации». Специфика управленческих инноваций. Дать понятие «инновации», «социальные инновации», «социальные технологии», «управленческие инновации». Рассмотреть жизненный цикл инноваций, технологические уклады, виды инноваций. На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность и полномочия органов власти в сфере инноваций.

2. Государственная инновационная политика в области управления территорией и задачи реализации Стратегии развития информационного общества. На примере конкретного региона РФ рассмотреть нормативно-правовые акты в сфере инновационной политики, реализацию государственной инновационной политики в области управления территорией. Проанализировать ход реализации Стратегии развития информационного общества в выбранном регионе. На основе проведенного анализа определить основные проблемы реализации инновационной политики и предложить собственные рекомендации по их устранению.

3. Инновации в повседневной жизни. Дискуссия на тему инноваций в повседневной жизни. Ответы на основные вопросы: какие инновации окружают нас каждый день? Какие инновации внедрены за последние 3 года? Какие инновации существенно облегчают нашу жизнь? Приведите примеры социальных инноваций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЕЙ РЕГИОНА.

Тема 2.1. *Специфика региональной инновационной политики с учетом особенностей их социально-экономического развития, классификация социально-экономических инноваций в сфере государственного и муниципального управления.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Территориальные комплексы, инновационная инфраструктура, региональная инновационная политика, классификация инноваций.

Тема 2.2. *Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Муниципальная информатизация, управленческие инновации, мониторинг социально-экономического развития региона на основе применения инновационных технологий, проблемы информатизации муниципального уровня управления.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Информационные системы управления территорией региона.

Форма практического задания: проект; расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Специфика региональной инновационной политики. На примере конкретного региона проанализировать деятельность органов власти в сфере инновационного развития, проекты/стратегии инновационного развития, инновационную инфраструктуру, особенности территориального расположения, официальную статистику за последние 5 лет (**не менее 5 основных критериев** социально-экономического развития региона: численность населения, плотность населения, ВВП, ВРП, средний уровень заработной платы и .т.д.; **не менее 5 критериев, относящихся к инновационному развитию**: уровень инновационной активности организаций, объем инновационных товаров/работ/услуг, затраты на инновационную деятельность, численность исследователей, финансирование науки, внутренние затраты на НИР и т.д.), обозначить основные достижения в области инновационного развития региона, определить тенденции инновационного развития региона, выявить недостатки и предложить собственные рекомендации по их устранению.

2. Социально-экономические инновации в государственном и муниципальном управлении. Дать характеристику и определение социально-экономических инноваций в государственном и муниципальном управлении. Рассмотреть, какие социально-экономические инновации в государственном и муниципальном управлении были внедрены за последние 10 лет, разрабатываются, планируются к разработке. Разработать собственную социально-экономическую инновацию, применимо к государственному и муниципальному управлению, заполнив таблицу:

Основные положения новшества	Содержание
Название новшества	
Цель, которая должна быть достигнута	
Краткое содержание предложения	
Потребитель (для кого предложение)	
Суть новизны предложения	
Предполагаемый исполнитель	
Порядок реализации проекта	
Необходимые ресурсы	

3. Муниципальная информатизация и информационные системы управления территорией муниципального образования. Дать характеристику «информатизации муниципального образования», описать задачи и функции информатизации, выделить основные направления информатизации муниципального управления. На примере конкретного муниципального

образования проанализировать действующие информационные системы органов власти, цифровизацию предоставления услуг населению по сферам: образование, здравоохранение, социальная защита, культура, спорт, МВД и т.д., деятельность МФЦ в муниципальном образовании. На основе проведенного анализа выявить недостатки, дать рекомендации по их устранению.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ РЕГИОНОМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ И РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ.

Тема 3.1. *Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. «Электронные услуги» как инновационная управленческая технология. Проблемы реализации электронных услуг.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Электронные услуги, особенности предоставления электронных услуг, проблемы реализации электронных услуг.

Тема 3.2. *Инновационные технологии в социальной сфере.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Социальная сфера, инновации в социальной сфере, информатизация, информатизация в сфере здравоохранения, информатизация и инновации в сфере образования, информатизация культурного пространства.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы контрольных работ

1. Электронные услуги в деятельности органов государственного и муниципального управления. На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность органов власти по предоставлению услуг в электронной форме. Проанализировать полный перечень услуг, предоставляемых в электронной форме, а также деятельность органов власти, задействованных в предоставлении данных услуг. Смоделировать процесс предоставления электронных услуг от заявления до результата. Выявить недостатки в предоставлении электронных услуг и предложить возможные рекомендации по их устранению.

2. Инновационные технологии в социальной сфере. На примере конкретного региона РФ рассмотреть инновационные технологии в социальной сфере (демография, здравоохранение, образование, улучшение условий жизни населения, повышение культурного уровня, социальное обеспечение и т.п.) за последние 5-7 лет. Проанализировать на основе статистических данных уровень жизни населения (эффект) от внедрения инноваций в соответствующей сфере (продолжительность жизни, естественный прирост населения, смертность, уровень

образованности населения, количество образовательных учреждений, объектов культуры, досуга и т.п.). Определить, есть ли связь между уровнем благополучия населения и внедрением инноваций в определенной сфере.

3. Использование лучших практик и инноваций в государственном управлении в современной России. Проанализировать существующие инновации в государственном и муниципальном управлении в период с 2000 г. по настоящее время. Выбрать одну, подробно описать (год разработки и внедрения, суть инновации, затраты на внедрение, какие органы власти используют инновацию, в каких субъектах РФ реализуется инновация, польза от внедрения инновации, недостатки инновации и т.п.). Задание можно выполнять в группе до 3х студентов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. Семестр 8		
Раздел 1. Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Информационные системы управления территорией региона.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 3. Инновационные технологии в управлении регионом	10	Подготовка реферата

и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг.	11	Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине, часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности.
2. Специфика управленческих инноваций.
3. Необходимость реализации инновационной стратегии в России. Характеристика инновационного развития российского общества.
4. Информатизация – основа инновационной стратегии в современных условиях.
5. Сущность управления нововведениями.
6. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ.
7. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций.
8. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры.
9. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика.
10. Место и роль научной работы в инновационном процессе.
11. Роль творческой деятельности в инновационном процессе.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Основные инструменты государственного регулирования инновационных процессов в России.
2. Стратегия инновационного развития Российской Федерации: основные приоритеты
3. Основные функции государственных органов России в инновационной сфере.
4. Методы поддержки и развития инноваций
5. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.
6. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности.
7. Инновационный проект: сущность и разделы.
8. Научная организация труда в инновационных организациях.
9. Анализ эффективности инновационной деятельности
10. Маркетинг инноваций.
11. Перспективы инновационного развития.
12. Четвертая промышленная революция и переход к 5му и 6му технологическому укладам.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535910 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543893 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Концепция нового государственного менеджмента: зарубежный опыт реализации
2. Современные концепции бюрократии.
3. Концепция демократического государственного управления.
4. Новая институциональная теория.
5. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти.
6. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
7. Результативность и эффективность государственных учреждений.
8. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления.
9. Виды эффективности: социальная, техническая.
10. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ.
11. Роль органов власти в инновационном развитии.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Нормативно-методическое обеспечение инновационной деятельности
2. Правовая защита инноваций
3. Понятие интеллектуальной собственности и ее составляющие
4. Формы коммерциализации результатов интеллектуальной собственности
5. Патентная деятельность в РФ: законодательство, объекты патентования, процедура и экспертиза
6. Авторские и смежные права в РФ: законодательство, ответственность и формы урегулирования конфликтов
7. Основные направления стратегии сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны.
8. Организация НИОКР и проектирования
9. Инновационный потенциал организации
10. Государственное регулирование международных связей в области инновационной деятельности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535910 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543893 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение.
2. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления.
3. Измерение эффективности и качества государственного управления.
4. Показатели эффективности и их разновидности.
5. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента.

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Основные направления реализации принципа «одного окна» в РФ. Многофункциональные центры.
2. Электронное правительство: краткая характеристика, стадии развития, основные проблемы и перспективы в России.
3. Логика перехода от традиционных услуг к электронным. Стадии развития электронных услуг.
4. Принцип «одного окна». Международный опыт реализации. Различные модели и способы реализации принципа «одного окна».
5. Основные направления повышения качества государственных услуг: стандартизация и регламентация, экстернализация.
6. Понятие стандарта государственной услуги. Соотношение с административным регламентом. Стандарт комфортности.
7. Роль инноваций в социальной сфере.
8. Информатизация в сфере здравоохранения.
9. Информатизация и инновации в сфере образования.
10. Информатизация культурного пространства.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535910 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543893 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-

ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося.

Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным

профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Сущность и роль инноваций в управленческой деятельности»**	ОПК-5	Компьютерное тестирование	1. Инновационный процесс – это: (?)выдвижение гипотез по направлениям исследований и их проверка на фактах (!)создание, распространение продукции и технологий, обладающих научно-технической новизной и удовлетворяющей новые общественные потребности (?)подбор и анализ фактов для постановки и решения научной проблемы по созданию новшества 2. Период времени от зарождения идеи, создания и распространения новшества и до его повседневного использования называется: (!) жизненный цикл инновации (?) инвестиционный цикл (?) проектный период 3. Предопределяющим фактором возникновения рисков при управлении инновациями является: (?)Альтернативность при принятии инновационных решений (!)Неопределенность течения инновационных процессов (?)Ускоренный технологический прогресс, характерный для современности
		ОПК-8	Компьютерное тестирование	1. Развитие инновационного потенциала как целого не может осуществляться без анализа … среды организации: (!) внутренней (?) внешней (?) внутренней и внешней 2. Распространение однажды освоенной инновации в новых регионах, на новых рынках и в новой финансово-экономической ситуации – это …

				инноваций: (?) маркетинг (!) диффузия (?) трансферт (?) продвижение 3. По уровню разработки и распространения нововведений инновационные процессы делятся на: (?)внутриорганизационные, межорганизационные, внутрифирменные, межфирменные (?)корпоративные, внутрикорпоративные, программные, конкурсные (!)государственные, республиканские, региональные, отраслевые
2.	**Раздел -2 «Информационные системы управления территорией региона»**	ОПК-5	Компьютерное тестирование	1. … является единой государственной информационной системой, которая формируется в целях обеспечения управления научной, научно-технической и инновационной деятельностью, планирования, проведения экспертизы, мониторинга и оценки научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения, формирования единого подхода к управлению научными исследованиями и экспериментальными разработками по всем направлениям развития науки, технологий и техники гражданского назначения, которые планируются к проведению и (или) проводятся с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе путем возмещения затрат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: (!)Единая государственная информационная система учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (?) Единая государственная информационная система научной деятельности (?) Единый государственный реестр научных исследований и разработок 2. Инфраструктура электронного правительства – это: (!) совокупность размещенных на территории

				Российской Федерации государственных информационных систем, программно-аппаратных средств и сетей связи, обеспечивающих при оказании услуг и осуществлении функций в электронной форме взаимодействие органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, граждан и юридических лиц; (?)совокупность объектов критической информационной инфраструктуры, а также сетей электросвязи, используемых для организации взаимодействия объектов критической информационной инфраструктуры между собой; (?)федеральная государственная информационная система, представляющая собой совокупность документов и сведений в электронной форме (объекты исторического, научного и культурного достояния народов Российской Федерации), доступ к которым предоставляется с использованием сети "Интернет"; 3. Данный закон регулирует отношения между субъектами научной и (или) научно-технической деятельности, органами государственной власти и потребителями научной и (или) научно-технической продукции (работ и услуг), в том числе по предоставлению государственной поддержки инновационной деятельности: (!)Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ (?) Федеральный закон «О развитии инноваций в Российской Федерации» от 24.06.2001 N 147-ФЗ (?) Федеральный закон «Об инновационном развитии Российской Федерации» от 10.08.2009 N 249-ФЗ
		ОПК-8	Компьютерное тестирование	1. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области формирования и реализации государственной научно-технической политики: (!) принятие законов и иных нормативных правовых актов, разработка и проведение

				единой государственной научно-технической политики; (!)выбор приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации; (!)финансирование научной и (или) научно-технической деятельности за счет средств федерального бюджета; (?) нет верного ответа 2. В Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности включаются сведения: (!) о конечном получателе государственной поддержки, в том числе идентификационный номер налогоплательщика; (!)о субъекте, предоставляющем государственную поддержку инновационной деятельности конечному получателю государственной поддержки; (!)об инновационных проектах, реализуемых конечными получателями государственной поддержки. (?) нет верного ответа 3. В зависимости от охватываемой территории выделяют следующие территориальные информационные системы: (!) местные (!) региональные (!) государственные (?) межнациональные (?) федеральные
3.	**Раздел -3 «Инновационные технологии в управлении регионом и муниципальным образованием и развитие системы электронных услуг»**	ОПК-5	Компьютерное тестирование	1. Направления информатизации муниципального управления: (?)информационные технологии управления ЖКХ; (?)информационные технологии управления муниципальной недвижимостью; (?)информационные технологии управления городскими финансами; (?)автоматизированная информационная система социальной защиты; (!) все ответы верны 2. Структура муниципальной информационной системы содержит следующие компоненты:

				(?)информационные системы центрального аппарата администрации; (?)информационные системы городской Думы; (?)информационные системы территориальных органов муниципального управления; (!) все ответы верны 3. Общие принципы создания информационных систем муниципального образования: (?)соответствие структуры информационной системы структуре муниципального образования, методам и моделям принятия управленческого решения; (?)соответствие организационного построения информационной системы административно-территориальной структуре региона; (?)использование унифицированных форматов обмена данными, разработанных на базе международных и российских стандартов, что обеспечивает совместимость информационных систем всех уровней управления; (!) все ответы верны
		ОПК-8	Компьютерное тестирование	1. Программа «Электронная Россия» предусматривает следующие направления информатизации муниципальной информационной системы: (?)электронный документооборот; (?) общегородская система видеонаблюдения; (?)Интернет-порталы; (?) проект «социальная карта (например, москвича)»; (!) все ответы верны 2. Информационные системы включают в себя: (!)государственные информационные системы - федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов; (!)муниципальные информационные системы, созданные на основании решения органа местного самоуправления; (?) нет верного ответа

				3. Федеральные информационные системы и региональные информационные системы, созданные на основании соответственно федеральных законов, законов субъектов Российской Федерации, на основании правовых актов государственных органов – это: (!) государственные информационные системы (?) региональные информационные системы (?) муниципальные информационные системы (?) все ответы верны

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	1. Эволюция научных представлений об инновациях и инновационной деятельности. 2. Специфика управленческих инноваций. 3. Необходимость реализации инновационной стратегии в России. Характеристика инновационного развития российского общества. 4. Сущность и классификация инноваций. Основные виды инноваций. 5. Сущность и содержание инновационной инфраструктуры. 6. Субъекты инновационного процесса, их краткая характеристика. 7. Место и роль научной работы в инновационном процессе. 8. Роль творческой деятельности в инновационном процессе. 9. Концепция нового государственного менеджмента: зарубежный опыт реализации 10. Современные концепции бюрократии. 11. Концепция демократического государственного управления. 12. Новая институциональная теория. 13. Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти. 14. Многоуровневый характер принятия государственных

	решений. 15. Результативность и эффективность государственных учреждений. 16. Эффективность как ключевое понятие реформирования государственного управления. 17. Виды эффективности: социальная, техническая
ОПК-8	18. Информатизация – основа инновационной стратегии в современных условиях. 19. Сущность управления нововведениями. 20. Основы стандартизации: цели и нормативные документы, действующие на территории РФ. 21. Основные направления современных реформ государственного управления в России: административная, бюджетная, местного самоуправления. Взаимосвязь реформ 22. Роль органов власти в инновационном развитии. 23. Реестр государственных услуг: понятие, структура, значение. 24. Опыт административных преобразований в зарубежных странах. Модели реформ государственного управления. 25. Измерение эффективности и качества государственного управления. 26. Показатели эффективности и их разновидности. 27. Понятие административных регламентов. Структура административного регламента

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535910 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 479 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17994-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535990 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17890-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540847 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент в управлении человеческими ресурсами : учебник для вузов / А. П. Панфилова [и др.] ; под общей редакцией А. П. Панфиловой, Л. С. Киселевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14222-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543893 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Щеголева, Н. Г. Технологии и финансовые инновации : учебник для вузов / Н. Г. Щеголева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16353-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544459 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip

6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр,

разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью*, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
П.В. Солодуха
_____
28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ТЕХНОЛОГИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО БРЕНДИНГА

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии территориального брендинга» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии территориального брендинга» разработана канд. экон. наук, доцентом факультета экономики и управления Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.

Протокол № _8__ от «_28_» _февраля___ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Закладка не опре**
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуле) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**Ошибка**
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Ошибка! Закладка не определен**
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2.3. Содержание дисциплины (модуля) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не определе**
3.2. Задания для самостоятельной работы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не опре**
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Ошибка! Закладка не определен**
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**Ошибка! Закладка не опре**
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**Ошибка! Закладка не определен**
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**Ошибка! Закладка не о**
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося **Ошибка! Закладка не определена.**
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**Ошибка**
5.1.1. Основная литература ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**Ошибка! Закладка не опр**
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4.1. Средства информационных технологий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**Ошибка! Закладка не опре**
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**Ошибка! З**
5.6. Образовательные технологии ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля): заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере эффективности территориального брендинга, представлений о междисциплинарной направленности исследовательской и проектной деятельности в области брендинга территорий; приобретение студентами знаний, умений и навыков по использованию конкретных технологий территориального брендинга, планированию этой деятельности, оценке ее эффективности; расширение у них гуманитарного и профессионального кругозора, понимания роли и значения коммуникативных технологий в обеспечении и реализации политической деятельности, деловой активности в региональном масштабе.

Задачи дисциплины (модуля):

- всестороннее изучение отечественного и международного опыта брендинга территорий в его коммуникативном, потребительском, социальном, гуманитарном и прикладном аспектах;
- формирование понимания принципов и технологий современного коммуникативного процесса и бренд-коммуникаций;
- изучение, анализ и проработка кейсов отечественного и зарубежного территориального брендинга;
- изучение и освоение проектных методологий, креативных инструментов, технологий разработки художественно-образных решений бренд-коммуникаций;
- освоение методов коммуникативного аудита территориального бренда;
- повышение конкурентоспособности обучающихся за счет всестороннего владения теоретическим и практическим материалом, способностью свободно ориентироваться в данном проблемном поле.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3 и ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
профессиональная компетенция	ПК-3 Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые	ПК-3.1. Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам	*Знать:* общие основы управления территорией с позиции территориального маркетинга; особенности комплекса средств (инструментов) маркетинга территории; перспективы стратегического партнерства с ключевыми субъектами маркетинга Территории. *Уметь:* формулировать и корректировать цели, задачи и видение государственного

	аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	населения. ПК-3.2. Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории. ПК-3.3. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории.	управления, соответствующие специфике внешней и внутренней среды конкретной территории; выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса средств маркетинга территории, а также по применению ключевых методов маркетинга территорий, методов развития и стратегий улучшения территорий, в том числе, и в зависимости от объекта территориального управления (страна, регион или город); *Владеть:* основными инструментами планирования социально-экономического развития территории, методиками формирования и улучшения имиджа территории, ее престижа, деловой и социальной конкурентоспособности; методами вовлечения бизнеса и общественности в процесс развития территории, методиками создания брендов территорий и объектов.
профессиональная компетенция	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности; ПК-4.2. Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры; ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.	*Знать:* принципы разработки программ и проектов, направленных на развитие территорий, оценки их результативности; Умеет: контролировать эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов коммунальной инфраструктуры и т.п. *Владеет:* особыми технология управления для повышения инвестиционной привлекательности территории

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	50	50			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	32	32			
Консультации / Иная контактная работа	2	2			
Самостоятельная работа обучающихся	76	76			
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 8											
Раздел 1. Введение в территориальный брендинг.	**12**	**6**	**6**	**2**		**4**					
Тема 1.1. Концептуальные основы брендинга.	6	3	3	1		2					
Тема 1.2. Брендинг как составляющая маркетинга территорий.	6	3	3	1		2					
Раздел 2. Система брендинга и идентификация территорий.	**45**	**31**	**14**	**5**		**9**					
Тема 2.1. Основополагающие элементы брендинга территории и их анализ.	14	10	4	1		3					
Тема 2.2. Система идентификации территории, восприятие территории и облако ассоциаций.	16	10	6	2		4					
Тема 2.3. Визуальный брендинг.	15	11	4	2		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 3. Технологии территориального брендинга.	**22**	**16**	**6**	**2**		**4**					
Тема 3.1. Информационно-коммуникативные технологии.	6	8	3	1		2					
Тема 3.2. Социально-культурные технологии.	9	8	3	1		2					
Раздел 4. Управление брендом территории.	**23**	**11**	**12**	**4**		**8**					
Тему 4.1. Особенности управления территориальным брендингом и его основные стратегии.	12	5	6	2		4					
Тема 4.2. Разработка, формировании и продвижении брендов территорий: сущность и основные этапы.	12	6	6	2		4					
Раздел 5. Управление имиджем территории.	**22**	**12**	**10**	**3**		**7**					
Тему 5.1. Стратегическое управление имиджем территории.	12		6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 5.2. Проведение имиджевых кампаний в сфере брендинга территории	12		4	1		3					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**										
Общий объем, часов	**144**	**76**	**50**	**16**		**32**				**2**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ БРЕНДИНГ.

Тема 1.1. *Концептуальные основы брендинга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Бренд – понятие и сущность. Бренд в системе маркетинга. История возникновения понятия "бренд". Торговая марка (торговый знак). Марочные стратегии. Элементы, формирующие бренд. Модель "колесо бренда". Концепции бренд-менеджмента. Креативность и бренд. Понятие и состав маркетинговых коммуникаций. Коммуникационная стратегия.

Тема 1.2. *Брендинг как составляющая маркетинга территорий.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия в брендинге и территориальном брендинге: "брендинг территории", "целевая аудитория", "уникальность продукта". Особенности и отличия территориального брендинга от корпоративного брендинга. Мультиатрибутивная модель товара. Основные виды брендинга территорий: городской, региональный, страновой и национальный брендинг. Направления брендинга территорий: туристический, глобальный брендинг. Географическая, демографическая, психографическая и поведенческая сегментация.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Введение в брендинг территории.

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач, полевое исследование (в рамках экскурсия) на центральных улицах города Москвы с целью изучение конкурентных преимуществ города Москвы и позиционирования города для целевых аудиторий (туристов, местных жителей, бизнеса).

Темы практикума по решению задач:

1. Раскройте основные особенности, отличающие брендинг территории от брендинга на рынке FMCG.
2. Опишите различия между брендом и торговой маркой (торговым знаком).
3. Составьте список ключевых терминов, связанных с понятиями «брендинг» и «брендинг территории», дайте их определение.
4. Приведите примеры, демонстрирующие различие между понятиями «нужда» и «потребность» на бытовом уровне и в контексте «брендинга территории».
5 Определение позиционирования Москвы для разных целевых аудиторий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

1. Назовите базовые категории сферы маркетинга (выбрать один пункт)
   (!) Нужда, потребность, спрос, товар, обмен, сделка, рынок
   () Нужда, потребность, спрос, предложение, сделка, рынок, конкуренция
   () Нужда, потребность, запрос, потребитель, товар, сделка, рынок
   () Нужда потребность, спрос, предложение, потребитель, обмен, рынок.

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА БРЕНДИНГА И ИДЕНТИФИКАЦИИ ТЕРРИТОРИИ

Тема 2.1. *Основополагающие элементы брендинга территории и их анализ.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Брендинг территорий: цели, задачи, подходы к формированию. Сущность и принципы брендинга территории. Классификация территориальных брендов. Практические примеры формирования брендинга территории. Экономические предпосылки к формированию брендинга территории. Понятие и структура маркетинговой среды. Макросреда территории. Микросреда территории. Маркетинговый анализ территориального продукта. SWOT-анализ территории. PEST-анализ территории. Маркетинг привлекательности. Оценка ценности территориального бренда.

Тема 2.2. *Система идентификации территории, восприятие территории и облако ассоциаций.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура формирования восприятия территории во вне и внутри территории: ассоциации, стереотипы, мемы. Значение культурных и исторических достопримечательностей. Основные тенденции идентификации территорий – от геральдики к айдентике. Система идентификации территории в современных корпоративных и медиа коммуникациях. Система бренда - айдентика и фирменный стиль территории, ее интеграция в навигацию, рекламную и информационную продукцию. Работа с облаком ассоциаций для стран мира и регионов, (США, Франция, Германия, Куба, Россия, российские регионы: Вологда, Череповец, Челя-

бинск, Иркутск, Новосибирск). Инструменты формирование позитивного восприятия и имиджа территорий.

Тема 2.3. *Визуальный брендинг.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология визуального брендинга, основные решения направления: проблема смысло- и формообразования (геральдические элементы, национальные образы и достопримечательности, типографика и грамматические конструкции, абстрактные знаки). Система зонтичного брендинга. Проблема децентрализации бренда (Польша, Чехия, Австралия, Новая Зеландия, Швейцария).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Идентификация территории и облако ассоциаций.

Формы практического задания: дискуссии; контрольные задания полевое исследование, реферат.

В рамках полевого исследования проводится экскурсия на центральных улицах Москвы, с целью изучение маркетинга привлекательности Москвы и её достопримечательностей как элементов брендинга территории, выявление характеристик привлекательности и популярных мест города.

Типовые практические задания

Задание 1. Разделите учеников на несколько команд по 3-4 человека. Возьмите несколько регионов (лучше взять в рамках одной страны), по одному для каждой группы. Опишите для каждого региона геральдические элементы, национальные образы и достопримечательности, типографика и грамматические конструкции, абстрактные знаки. Проведите ассоциацию с цветовой гаммой, животным, птицей, растением, чертой характера.

Команды в течение нескольких минут генерируют ассоциации, связанные с брендом, затем проводится обсуждение полученных образов брендов. Команда называет ассоциативный ряд, связанный с предложенным ей брендом. Задача других команд - узнать "зашифрованный" бренд. Задание считается выполненным, когда все представленные бренды отгаданы.

Задание 2. Две автобусные компании обслуживают маршрут Тверь — Москва. Обе обладают государственной лицензией, по условиям которой, каждая компания обязана отправлять один автобус в два часа. Автобусы однотипные, маршрут один и тот же, разница только в том, что одна компания московская, вторая — тверская. Если бы вы были консультантом, приглашенным одной из компаний для разработки плана «как обойти конкурента» как можно проще, дешевле и быстрее, что бы вы им посоветовали?

Примерный перечень тем рефератов:

1. Характеристики привлекательности популярных мест территории.
2. SWOT-анализ в брендинге территории.
3. STEP-анализ в брендинге территории
4. Бенчмаркинг в брендинге территории.
5. Облако ассоциаций: роль в формировании бренда территории.
6. Как найти свою целевую аудитории в зависимости от выбранного направления развития региона.

7. Проблемы смысло- и формообразования в визуальном брендинге.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

(??)К методам маркетинговых исследований силы бренда территории относятся:
Одиночный выбор
()подсчет, реклама, опрос
()реклама, промышленный шпионаж, опрос
(!)наблюдение, эксперимент, опрос
()реклама, эксперимент, опрос

(??)В маркетинге под лицом влияния понимают:
Одиночный выбор
()лицо (орган) реализующий принимающий решение;
()лицо (орган) имеющий право принимать решения;
()лицо (орган), чье одобрение, санкция требуется для вступления решения в силу;
(!)лицо, обрабатывающее информацию и оказывающее некоторое влияние на принятие решения.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО БРЕНДИНГА

Тема 3.1. *Информационно-коммуникативные технологии.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Развития деловой активности и нарастание роли социально-культурных и информационных технологий. Репутация, имидж, паблисити региона. Нейминг геральдика и информационный дизайн брендов регионов. Взаимодействие со СМИ, активация возможностей Интернета в региональном брендинге. Традиционные рекламные материалы (печатная, полиграфическая продукция, фото-, кино-, видеоматериалы) и мультимедиа в брендинге территории.

Тема 3.2. *Социально-культурные технологии.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Культурно-исторический потенциал и гудвилл региона. Социально-культурные мероприятия, специальные события брендинге региона. Менеджмент событий. Праздники, конкурсы, фестивали, конференции, выставки, ярмарки. Основные требования к их подготовке и проведению. Туристическое легендирование в брендинге территории.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Основные технологии брендинга регионов

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Традиционные рекламные материалы – преимущества и недостатки.
2. Роль специальных событий для формирования бренда территории.
3. Роль интернета в развитии бренда региона.
4. Требования к подготовке EVENT-мероприятий?

5. Опишите примеры удачного легендирования в туризме.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ БРЕНДИНГОМ ТЕРРИТОРИИ

Тема 4.1. *Особенности управления территориальным брендингом и его основные стратегии.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управления территориальным брендом. Основные стратегии брендинга. Деловой брендинг. Территориальный бренд как инструмент инвестиционной привлекательности и бизнес коммуникаций территории. Туристический брендинг как инструмент привлечения туристов. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами коммуникаций в туристическом брендинге. Работа с местными достопримечательностями. Городской, экологический, пляжный, событийный туризм. Функции ребрендинга территории, изменение представлений и имиджа территории.

Тема 4.2. *Разработка, формировании и продвижении брендов территорий: сущность и основные этапы*.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные этапы территориального брендинга: проектирования, разработки реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг. Технологии организации и управления разработкой и продвижением территориальных брендов. Оценка эффективности территориального брендинга. Основные требования к профессиональной подготовке и компетентности специалистов по территориальному брендингу.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Основные технологии брендинга территории

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Проблемы оценки эффективности территориального брендинга.
2. Рейтинги регионов и стран.
3. Организация разработки территориального бренда.
4. Особенности продвижения брендов территории.
5. Оценка компетентности специалистов по территориальному брендингу.

РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ИМИДЖЕМ ТЕРРИТОРИИ

Тема 5.1. *Стратегическое управление имиджем территории.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды территориального имиджа. Управление имиджем территории. Маркетинг имиджа. Факторы, влияющие на формирование имиджа территории. Модель имиджа дестинации. Имиджи субдестинаций. Методы обеспечения туристической и инновационной привлекательности территорий. Функциональные стратегии в управлении имиджем территории. Разработка стратегий делового имиджа территории.

Тема 5.2. *Проведение имиджевых кампаний в сфере брендинга территории*.

Перечень изучаемых элементов содержания

Продвижение в системе территориального брендинга. Основные элементы и каналы продвижения. Реклама территориальных брендов. Имиджевые PR-мероприятия. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг дестинации. Современные технологии формирования имиджа территории. Примеры имиджевых проектов и рекламных кампаний территорий.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: технологии управления имиджем территории

Форма практического задания: контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Имидж, репутация и паблисити региона.
2. Факторы, влияющие на формирование имиджа территории.
3. Современные технологии формирования имиджа территории.
4. Основные элементы и каналы продвижения.
5. Имиджи субдестинаций.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 8		
Раздел 1. Введение в территориальный брендинг.	3	Подготовка реферата
	3	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Система брендинга и идентификация территорий.	20	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Технологии территориального брендинга.	8	Подготовка реферата
	8	Выполнение кейс - задания
Раздел 4. Управление брендом территории.	5	Подготовка реферата
	6	Выполнение кейс - задания
Раздел 5. Управление	6	Подготовка реферата

имиджем территории.	6	Выполнение кейс - задания
Общий объем по дисциплине, часов	76	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Бренд – понятие, сущность и место бренда в системе маркетинга.
2. Понятие и состав маркетинговых коммуникаций.
3. Мультиатрибутивная модель товара.
4. Понятие сегментации и её основные виды.
5. Сущность основных понятий территориального брендинга: "брендинг территории", "целевая аудитория территории", "уникальность продукта".

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Приведите примеры (не менее трёх) торговой марки и бренда. На этих примерах покажите сущностные различия в понятиях «бренд» и «торговая марка» (торговый знак).
2. Возьмите для примера три региона страна с различными брендинговыми стратегиями. Опишите их. Проанализируйте, возможно ли в данных регионах применение иных стратегий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535999 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536537 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539607 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Сущность и принципы брендинга территории.
2. Система идентификации территории в современных корпоративных и медиа коммуникациях.

3. Айдентика и фирменный стиль территории: роль и место в формировании территориального бренда.
4. Роль SWOT и STEP - анализов в формировании бренда территории.
5. Бенчмаркинг в маркетинге территории.
6. Инструменты формирование позитивного восприятия и имиджа территорий.

Название кейс-заданий к Разделу 2

1. *Кейс «Определи позицию»*
   Возьмите два черноморских региона России, а именно Крым и Сочи (то есть все территории, входящие в Большой Сочи)?
   Опишите существующую айдентику и фирменные стили этих территорий. Как они интегрированы в систему навигации, рекламу и т.п.
2. *Кейс «SWOT – анализ региона».*
   Возьмите один из регионов России и проведите SWOT – анализ по двум разным направлениям. Например, оцените регион с точки зрения туризма и промышленности. На основе анализа дайте рекомендации по выбору более перспективного для региона направления создания бренда территории.
3. Опишите основные уникальные характеристики вашего региона, которые могли бы лечь в основу будущей программы развития (создания) её бренда.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536537 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539607 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533057 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544706 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Роль нейминга и геральдики в развитии бренда региона.
2. Гудвилла региона: понятие и способы расчёта.
3. Особенности управления событийным менеджментом.
4. Анализ привлекательности рыночных сегментов и конкурентных преимуществ территории.

5. Туристическое легендирование в брендинге территории.

Название кейс-заданий к Разделу 3

1. Кейс «туристическое легендирование».
   Приведите примеры (2-3) регионов России и один международный, в которых удачно использован прием «легендирование». Опишите их подробно.
2. Придумайте и разработайте праздничное мероприятие, основанное на созданной для региона легенде?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536537 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539607 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533057 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544706 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Работа с рациональными и иррациональными (эмоциональными) каналами коммуникаций в туристическом брендинге.
2. Функции ребрендинга территории.
3. Методы оценка эффективности территориального брендинга.
4. Деловой брендинг.
5. Территориальный бренд как инструмент инвестиционной привлекательности.

Название кейс-заданий к Разделу 4

1. Кейс «Калуга – привлечение инвестиций».
   Проанализируйте пример Калуги. Удалось ли создать полноценный бренд региона? Рассмотрите его с точки зрения делового брендинга.
2. Кейс «Великий Устюг»
   Рассмотрите эмоциональные каналы коммуникации туристического брендинга на примере Великого Устюга. Знаете ли вы еще подобные примеры в российском туризме.
3. Опишите 2-3 примера (можно использовать зарубежные) удачного ребрендинга территории.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536537 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539607 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533057 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544706 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень тем рефератов к Разделу 5:

1. Понятие и виды территориального имиджа.
2. Методы управление имиджем территории.
3. Методы обеспечения инновационной привлекательности территорий.
4. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг дестинации.
5. Основные элементы и каналы продвижения территориального бренда.

Название кейс-заданий к Разделу 5

1. Кейс «Питер – культурная столица».
   Проанализируйте и опишите феномен старого имиджа «культурной столицы» Санкт-Петербурга. Претерпел ли он изменения в настоящее время.
2. Кейс «Калуга – регион инвестиций»
   Рассмотрите Калугу с точки зрения использованных методов обеспечения инвестиционной привлекательности территории.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536537 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539607 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533057 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544706 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплины в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. «Введение в территориальный брендинг»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование
Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопрос 1:
Объектами территориального брендинга являются:
Варианты ответа:
(1) город;
(2) предприятие;
(3) поселок;
(4) население;
(5) регион.

Вопрос 2:
К основным субъектам территориального маркетинга НЕ относятся:
Варианты ответа:
(1) политические партии;
(2) территориальные органы власти и управления;
(3) некоммерческие и коммерческие организации;
(4) финансово-кредитные учреждения;
(5) частные лица.

Вопрос 3:
Ключевой аспект деятельности в страновом маркетинге – …
Варианты ответа:
(1) управление территориальными ресурсами;
(2) целенаправленное формирование, позитивное развитие и продвижение имиджа страны.
(3) продажа товаров и оказание услуг туристам;
(4) управление рынком;
(5) стимулирование спроса на реализуемые товары и оказываемые услуги.

Вопрос 4:
Субъектами территориально брендинга являются:
Варианты ответа:
(1) жители территории;
(2) туристические организации;
(3) оба варианта верны;
(4) нет верного ответа.

Вопрос 5:
К факторам, способствующим появлению маркетинга в государственной и муниципальной сфере, относятся:
Варианты ответа:
(1) бюрократизм аппарата власти;
(2) увеличение доходов населения;
(3) увеличение численности населения;
(4) рост числа политических партий;
(5) сокращение финансирования муниципальных проектов.

Вопрос 6:
Назовите основную функцию маркетинга территории.
Варианты ответа:
(1) аналитическая;
(2) сбытовая;
(3) управления;
(4) производственная.

Вопрос 7:
Субъектами маркетинга территорий являются:
Варианты ответа:
(1) организации сферы торговли;
(2) организации сферы культуры и искусства;
(3) оба варианта верны;
(4) нет верного ответа.

Код контролируемой компетенции ПК-4

Вопрос 1:
Растягивание брэнда (Brand Extension) означает:
Варианты ответа:
(1) полное изменение смысла бренда
(2) применение бренда за пределами того товарного ряда, к которому он применялся изначально
(3) экстенсивное развитие бренда

Вопрос 2:
Назовите правильную последовательность жизненного цикла товара:
Варианты ответа:
(1) рост, зрелость, выведение, спад
(2) внедрение, рост, зрелость, спад

(3) внедрение, зрелость, рост, спад

Вопрос 3:
Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге:
Варианты ответа:
(1) позиционирование;
(2) бренд;
(3) торговая марка

Вопрос 4:
Какое измерение бренда описывает воспринимаемую ценность продукта:
Варианты ответа:
(1) ментальное;
(2) функциональное;
(3) социальное.

Вопрос 5:
Территорию, как объект маркетинга также можно представить в элементах комплекса маркетинга, где сама территория, то есть страна, регион, город:
Варианты ответа:
а) цена;
б) товар;
в) место.

Вопрос 6:
Термин в маркетинге, символизирующий весь комплекс информации о компании, продукте или услуге:
Варианты ответа:
(1) логотип;
(2) товарная марка (товарный знак);
(3) бренд.

Вопрос 7:
Продаваемый во всем мире при сохранении целостности и единства бренд (т. е. применяется одинаковое позиционирование, один и тот же ассортимент продукции, используются одинаковая коммуникация и система распространения), называется?
Варианты ответа:
(1) большим брендом;
(2) глобальным брендом;
(3) местным брендом.

Вопрос 8:
Рассматривая четыре ключевых фактора: Тип бренда, Особенности товарной категории, Уровень притязаний, Особенности местной культуры, маркетологи оценивают:
Варианты ответа:
(1) уровень культуры бренда;
(2) потребность бренда в локализации;
(3) популярность бренда.

Вопрос 9:
Назовите составляющие комплекса маркетинга
Варианты ответа:
(1) товарная политика;
(2) товарная, ценовая, сбытовая и коммуникативная политика;
(3) сбытовая политика;
(4) коммуникативная политика;
(5) ценовая политика.

Раздел 2. «Система брендинга и идентификация территорий.»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопрос 1:
Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для местного населения это - …
Варианты ответа:
(1) предложения направлений, новые впечатления;
(2) улучшение качества жизни;
(3) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства.

Вопрос 2:
Позиционирование региона - …
Варианты ответа:
(1) наличие территориальных ресурсов;
(2) целенаправленное формирование, позитивное развитие и продвижение имиджа страны.
(3) это действия, направленные на обеспечение региону конкурентоспособного положения на рынке.
(4) мнение потребителей по важнейшим параметрам региона.

Вопрос 3:
Тремя инструментами анализа маркетинга территорий являются…
Варианты ответа:
(1) SWOT-анализ;
(2) стратегический анализ;
(3) позиционирование территории;
(4) выбор целевого рынка;
(5) оперативное планирование.

Вопрос 4:
Мастер бренды, Бренды престижа, Супербренды, Глокальные бренды относятся к:
Варианты ответа:
(1) локальным брендам;
(2) местным брендам;
(3) международным брендам.

Вопрос 6:
Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для туристов:
Варианты ответа:
(1) предложения направлений, новые впечатления;
(2) улучшение качества жизни;
(3) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства.

Вопрос 6:
Для каждой категории пользователей территориального бренда есть разные цели. Для инвесторов:
Варианты ответа:
а) улучшение качества жизни;
б) предложения направлений, новые впечатления;
в) стремление побудить инвесторов установить коммерческие отношения с теми, кто уже присутствует в территории за счет прямых инвестиций или партнерского строительства.

Вопрос 7:
Социально–демографическими, психографическими, поведенческими критериями при разработке территориального бренда пользуются для того, чтобы:
Варианты ответа:
(1) захватить локальный рынок
(2) захватить мировой рынок
(3) сегментировать рынок
Вопрос 8.
Впервые идея брендинга территории возникла:
Варианты ответа:
(1) в 1950-е гг.;
(2) в 1970-е гг.;
(3) в 1990-е гг.;
(4) в 2000-е гг..

Код контролируемой компетенции ПК-4

Вопрос 1:
Название бренда должно быть:
Варианты ответа:
(1) легко произносимым
(2) только иностранным
(3) только английским
(4) состоять из нескольких слов

Вопрос 2:
Наиболее урбанизированный экономический район в России:
Варианты ответа:
(1) Центральный;
(2) Северо-Кавказский;
(3) Центрально-Черноземный;

(4) Северо-Западный;
(5) Дальневосточный.

Вопрос 3:
Ведущим инструментом маркетинга имиджа являются:
Варианты ответа:
(1) информационные мероприятия;
(2) коммуникационные мероприятия;
(3) ценовые мероприятия;
(4) мероприятия по обеспечению степени цивилизации рыночных отношений.

Вопрос 4:
Мониторинг измеряемых параметров территориального бренда, сравнение текущего состояния с желаемым, коррекция стратегии или тактики применяются при:
Варианты ответа:
(1) оценке эффективности действий
(2) разработке медиаплана
(3) первоначальном анализе рынка
(4) проведении сегментации рынка

Вопрос 5:
Процесс создания индивидуальных черт, изменения их для достижения максимальной эффективности, а также составление планов антикризисного управления территориальным брендом в случае необходимости называется:
Варианты ответа:
(1) принципом брендинга
(2) управление брендом
(3) медиапланированием
(4) стратегическим анализом

Вопрос 6
Территориальный бренды существуют:
Варианты ответа:
(1) в сознании людей;
(2) в физическом пространстве;
(3) в презентациюях;
(4) в тщательно проработанных маркетинговых планах.

Вопрос 7:
Относительная рыночная доля данного региона определяется как:
Варианты ответа:
(1) степень значимости товаров из данного региона в интересующем регион сообществе;
(2) доля (процент продаж товара из данного региона в совокупном объеме рынка интересующего сообщества по конкретному товару или товарной группе;
(3) отношение темпов роста регионального валового продукта к темпам его роста в целом в интересующем регион сообществе;
(4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе;
(5) отношение рыночной доли ведущих предприятий региона к емкости рынка по конкретному виду продукции и услуг.

Вопрос 8:
Какой показатель чаще всего используется для измерения деловой привлекательности региона?
Варианты ответа:
(1) положение региона относительно других регионов, интересующих данного субъекта, по уровню качества жизни;
(2) отношение темпов роста регионального валового продукта к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе;
(3) отношение темпов роста душевого валового продукта в данном регионе к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе;
(4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе;
(5) удовлетворение приоритетных потребностей населения региона.

Вопрос 9:
К методам маркетинговых исследований силы *территориального* бренда относятся:
Одиночный выбор
(1) подсчет, реклама, опрос
(2) реклама, промышленный шпионаж, опрос
(3) наблюдение, эксперимент, опрос
(4) реклама, эксперимент, опрос

Раздел 3. «Технологии территориального брендинга»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопрос 1:
Чем определяется деловая привлекательность региона?
Варианты ответа:
(1) эффективностью вывоза региональных ресурсов и использования ввозимых ресурсов внутри территории;
(2) соотношением уровней реального и нормативного потребления;
(3) развитостью конкуренции в регионе;
(4) уровнем валового регионального продукта на душу населения и его динамикой;
(5) инвестиционными вложениями.

Вопрос 2:
Соответствие подлинному — это ...
(1) аутентичность;
(2) идентифицированность;
(3) аналогичность;
(4) идентичность;
(5) оригинальность.

Вопрос 3:
Какие аргументы использует маркетинг для характеристики развития территории?
Варианты ответа:

(1) состояние и эксплуатация жилого фонда, дорог, благоустройства, коммунальных услуг;
(2) выставочная, ярмарочная активность;
(3) состояние и динамика благосостояния, производства, инфраструктуры, инвестиций;
(4) динамика внутренних и внешних инвестиций;
(5) уровень образования населения территорий.

Вопрос 4:
Нейминг это….
Варианты ответа:
(1) создание стройной концепции текстового изложения сути бренда;
(2) создание названия;
(3) разработка слогана для вашей торговой марки;
(4) придумывание имени для детей.

Вопрос 5:
К критериям оценки территории как места осуществления бизнеса относятся:
Варианты ответа:
(1) конкретные характеристики климата;
(2) наличие образовательных учреждений;
(3) условия проживания и развитие сферы обслуживания;
(4) наличие конкретных видов природных ресурсов, условия и формы их использования;
(5) энергообеспеченность, транспортная обеспеченность территории.

Вопрос 6:
Специальные события в брендинге региона это….
Варианты ответа:
(1) конкурсы, концерты, конференции
(2) бизнес-форумы, деловые концеренции
(3) встреча глав БРИКС, ОДКБ
(4) городские ярмарки, велопробеги
(5) все ответы правильные
(6) нет правильных ответов

Вопрос 7:
Какой показатель чаще всего используется для измерения деловой привлекательности региона?
Варианты ответа:
(1) положение региона относительно других регионов, интересующих данного субъекта, по уровню качества жизни;
(2) отношение темпов роста регионального валового продукта к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе;
(3) отношение темпов роста душевого валового продукта в данном регионе к средним темпам его роста в целом в интересующем данного субъекта сообществе;
(4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе;
(5) удовлетворение приоритетных потребностей населения региона.

Вопрос 8:

Главной предпосылкой для формирования городского бренда в современной западной науке попрежнему считается:
Варианты ответа:
(1) хорошая экология в городе
(2) наличие разнообразных транспортных коммуникаций
(3) насыщенная культурная жизнь в городе
(4) отсутствие в регионе природных ресурсов.

Вопрос 9:
Для продвижения туристического бренда используется теория:
Варианты ответа:
(1) визуальной идентичности
(2) взгляда туриста
(3) золотого дорожного знака
(4) летучего маркетинга.

Код контролируемой компетенции ПК-4

Вопрос 1:
Близкими к понятию «брендинг территории» являются следующие понятия (убрать лишнее):
Варианты ответа:
(1) маркетинг территории;
(2) имидж территории;
(3) лизинг территории;
(4) позиционирование территории.

Вопрос 2:
Агрегирование и сегментирование рынка…
Варианты ответа:
(1) это стратегии, определяющие целевой рынок;
(2) являются исходными пунктами для анализа окружения;
(3) представляют конкретную тактику маркетинга;
(4) это основные вопросы исследований рынка;
(5) позволяет определить стратегию на каждом сегменте.

Вопрос 3:
Определение нужд целевого рынка
Варианты ответа:
(1) скорее стратегическое решение, чем тактический вопрос;
(2) функция исследований рынка;
(3) отражает уровень сегментирования рынка;
(4) устанавливает рыночный уровень диверсификации;
(5) определение приоритетных целей на каждом сегменте.

Вопрос 4:
Гудвилл это:
Варианты ответа:

(1) экономический термин, используемый в бухучёте, торговых операциях для отражения рыночной стоимости компании за вычетом балансовой стоимости собственного капитала;
(2) это бренд фирмы, наработанные деловые связи, торговая марка, репутация фирмы в мире;
(3) все ответы правильные
(4) нет правильных ответов

Вопрос 5:
Что входит в традиционные рекламные материалы?
Варианты ответа:
(1) печатная, полиграфическая продукция, фото-, кино-, видеоматериалы;
(2) полиграфическая продукция, радио, социальные сети, ТВ;
(3) Только печатная продукция в любом виде.
(4) Всё вышеперечисленное.

Вопрос 6:
Стратегия маркетинга территории, имеющая целью повышение степени цивилизованности проживания, развития и хозяйствования на данной территории как долгосрочного конкурентного преимущества территории, – это:
Варианты ответа:
а) маркетинг привлекательности;
в) маркетинг инфраструктуры;
б) маркетинг имиджа;
г) маркетинг населения, персонала.

Вопрос 7:
Чем специфична маркетинговая стратегия развития инфраструктуры территории?
Варианты ответа:
а) она ориентирована на развитие бизнес-процессов и повышение степени цивилизованности рыночных отношений на территории;
б) она практически совпадает со стратегией повышения притягательности территории, но более четко структурирована изнутри;
в) она сосредоточена на правовом, научно-консультационном и кадрово-организационном обеспечении бизнеса территории;
г) она сосредоточивается на пропаганде выгод инвестиций на территории.

Вопрос 8:
Чтобы создать бренд города у него должны быть сформированы:
Варианты ответа:
(1) четкие атрибуты
(2) графические символы
(3) информационные поводы в СМИ

Раздел 4. «Управление брендингом территории»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопрос 1:
С использованием каких инструментов маркетинговых коммуникаций может осуществляться продвижение территории?
Варианты ответа:
(1) реклама;
(2) персональные продажи;
(3) мероприятия, стимулирующие спрос;
(4) работа с общественностью;
(5) прямой маркетинг;
(6) все ответы верны.

Вопрос 2:
Как называется совокупность управляемых параметров, манипуляция которыми позволяет наилучшим образом удовлетворять потребности человека и экономических субъектов в общественных благах, услугах и ресурсах территории?
Варианты ответа:
а) комплекс средств территориального маркетинга;
б) продвижение территории;
в) формирование территориального продукта

Вопрос 3:
Относительная рыночная доля данного региона определяется как:
Варианты ответа:
(1) степень знакомест товаров из данного региона в интересующем регион сообществе;
(2) доля (процент) продаж товара из данного региона в совокупном объеме рынка интересующего сообщества по конкретному товару или товарной группе;
(3) отношение темпов роста регионального валового продукта
к темпам его роста в целом в интересующем регион сообществе;
(4) отношение рыночной доли данного региона к доле ведущего конкурента в данном сегменте рынка по конкретному товару или товарной группе

Вопрос 4:
Основные этапы территориального брендинга:
Варианты ответа:
(1) проектирования, разработка, реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг;
(2) позиционирование, сегментирование, маркетинг-план, продвижение;
(3) проектирование, позиционирование, мониторинг, план маркетинга, продвижение.

Вопрос 5:
Ребрендинг территории это…:
Варианты ответа:
(1) адаптация бренда территории к изменениям рынка, аудитории, конкурентного окружения;
(2) активная маркетинговая стратегия, включающая комплекс мероприятий по изменению концепции территории ка товара, либо её составляющих: логотипа, слогана, визуального оформления, с изменением позиционирования;
(3) все вышеперечисленное.

В западной науке считается, что для успешного брендинга территорий необходимы следующие условия (убрать лишнее):

Варианты ответа:
(1) наличие креативного класса в управлении городов
(2) наличие социальных сетей и интернет - пространства
(3) присутствие качественного государственного управления
(4) целостный подход к планированию города.

Код контролируемой компетенции ПК-4

Вопрос 1:
К числу принципов сотрудничества государства и бизнеса в развитии бренда территории не относится:
Варианты ответа:
(1) минимальное количество сторон влияния
(2) всеохватность и репрезентативность
(3) долгосрочность отношений
(4) одинаковое видение, взаимное доверие.

Вопрос 2:
Стратегия, которая предусматривает, что территория выделяет несколько групп потребителей и для каждой выделенной группы потребителей старается представить особые характеристики территории, называется:
Варианты ответа:
а) концентрированный маркетинг;
б) недифференцированный маркетинг;
в) дифференцированный маркетинг.

Вопрос 3:
Маркетинговый подход «регион как товар» к рассмотрению товарно-рыночных отношений предусматривает:
Варианты ответа:
(1) формирование имиджа региона, повышение его инвестиционной привлекательности, повышение привлекательности региона для квалифицированной рабочей силы, повышение привлекательности региона как субъекта туристской индустрии;
(2) повышение инвестиционной привлекательности региона, перераспределение ресурсов в пользу региональных отраслей и предприятий на федеральном и региональном уровнях, целевая поддержка приоритетных отраслей и предприятий и др.;
(3) нет верного ответа;
(4) оба ответа верны.

Вопрос 4:
Каковы ограничения сетевой организационной структуры в работе по созданию и управлению брендом территорий?
Варианты ответа:
(1) Трудно уравновесить амбиции участников;
(2) Трудно наладить коммуникации, обмен информацией;
(3) Невозможно работать одновременно по многим направлениям;
(4) Трудно реализовать потенциал участников;
(5) Трудно использовать достоинства участников.

Вопрос 5:
Какая наиболее существенная информация реально распространяется по системе межрегиональных маркетинговых центров?
Варианты ответа:
(1) Перечни продукции, предлагаемой местными производителями и оптовиками для реализации, а также продукции, в которой в данном регионе существует потребность;
(2) Информация об адресах и другие координаты региональных производителей и посредников;
(3) Реклама товаров и услуг региональных производителей и посредников;
(4) Показатели привлекательности регионов и их относительной рыночной доли по конкретным товарам и услугам;
(5) Потребности потребителей.

Вопрос 6:
Аппарат организации, учреждения — это структура или система?
Варианты ответа:
(1) это, безусловно, система;
(2) это, как правило, структура;
(3) должен быть структурой, если политику организации определяют другие руководящие лица;
(4) неизбежно превращается из структуры в систему;
(5) это и структура, и система.

Вопрос 7:
Агентство территориального маркетинга в чистом виде встречается редко, в основном, работы по стратегическому маркетингу территории выполняют агентства маркетинговых исследований, которые разрабатывают:
Варианты ответа:
а) маркетинговую стратегию и план действий**;**
б) проводят исследования рынка**;**
в) оба варианта верны**;**
г) нет верного ответа.

Вопрос 8:
Современные визуальные бренды территорий заменяют собой именно эту науку:
Варианты ответа:
(1) геральдика
(2) сфрагистика
(3) топонимика
(4) ономастика;

Раздел 5. «Управление имиджем территории»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3

Вопрос 1:

К числу базовых подходов, часто используемых при формировании имиджа территории, не относится:
Варианты ответа:
(1) аутентичность
(2) современность
(3) человеческий капитал
(4) среда для жизни
(5) альтернативность.

Вопрос 2:
Маркетинговая стратегия имиджа территории характерна тем, что ...
Варианты ответа:
(1) из 4-х основных маркетинговых стратегий, используемых субъектами для продвижения региона, это одна из самых дорогих стратегий;
(2) эффективность реализации данной стратегии практически невозможно измерить;
(3) это стратегия, концентрирующая усилия на улучшении цены проживания, пребывания на территории;
(4) эта стратегия предполагает работу по обеспечению общественного признания положительного образа территории. +

Вопрос 3:
Британский исследователь Саймон Анхольт предложил оценивать рейтинг бренда территории по критериям:
Варианты ответа (множественный выбор):
(1) впечатления;
(2) красоты;
(3) климата;
(4) экономических возможностей;
(5) образовательного потенциала;
(6) ритма жизни или количества увлекательных занятий;
(7) благоприятных условий для отдыха и туризма;
(8) имиджа;
(9) общественной безопасности;
(10) дружелюбия жителей;
(11) количества состоятельных жителей.

Вопрос 4:
Основные этапы территориального брендинга:
Варианты ответа:
(1) проектирования, разработка, реализация, продвижение, мониторинг, ребрендинг;
(2) позиционирование, сегментирование, маркетинг-план, продвижение;
(3) проектирование, позиционирование, мониторинг, план маркетинга, продвижение.

Вопрос 5:
Ребрендинг территории это…:
Варианты ответа:
(1) адаптация бренда территории к изменениям рынка, аудитории, конкурентного окружения;

(2) активная маркетинговая стратегия, включающая комплекс мероприятий по изменению концепции территории ка товара, либо её составляющих: логотипа, слогана, визуального оформления, с изменением позиционирования;
(3) все вышеперечисленное.

Вопрос 6:
Брендинг территорий нацелен на (убрать лишнее):
Варианты ответа:
(1) привлечение внешних и развитие внутренних рынков
(2) преодоление дефицита различных ресурсов
(3) продвижение государственной идентичности
(4) целенаправленное формирование потребительского представления об уникальности территории
(5) повышение узнаваемости территории, ее выгодный образ в СМИ

Код контролируемой компетенции ПК-4
Вопрос 1:
Организационными структурами при формировании имиджа территории не выступают:
Варианты ответа:
(1) органы власти
(2) СМИ
(3) коммерческие предприятия
(4) общественные организации
(5) органы правопорядка.

Вопрос 2:
Концепции, составляющие платформу парадигмы привлекательности территории, включают в себя:
Варианты ответа:
(1) взаимодействие личного и коллективного интересов в удовлетворении потребностей, связанных с территорией;
(2) комплексность потребностей субъектов территориального маркетинга;
(3) достижение индивидуальных и коллективных целей в рамках территории, обеспечиваемое посредством конкурентного обмена;
(4) развитие территориального общественного самоуправления.

Вопрос 3:
Имидж территории, нуждающийся не в изменении, а в усилении, подтверждении и распространении на возможно большее количество целевых групп потребителей
Варианты ответа:
(1) излишне традиционный имидж;
(2) слабо выраженный имидж;
(3) положительный имидж +.

Вопрос 4:
Изначально платформа любого бренда строится на 4-х ступенях (убрать лишнее):
Варианты ответа:
(1) ценности
(2) внешняя атрибутика

(3) репутация, имидж бренда
(4) ценовая политика
(5) кадровый потенциал

Вопрос 5:
Измерение и анализ имиджа бренда, а также оценка его коммерческого потенциала, позволяющие добиться высокой экономической эффективности, являются:
Варианты ответа:
(1) пустой тратой времени
(2) инструментами для развития бренда
(3) средствами аудита бренда

Вопрос 6:
Медиаплан, изготовление рекламной продукции, размещение рекламной продукции в каналах коммуникаций, комплексные программы лояльности применяются для:
Варианты ответа:
(1) освоения рекламного бюджета
(2) продвижения бренда
(3) создания товарного знака

Вопрос 7:
Агентство территориального маркетинга в чистом виде встречается редко, в основном, работы по стратегическому маркетингу территории выполняют агентства маркетинговых исследований, которые разрабатывают:
Варианты ответа:
а) маркетинговую стратегию и план действий**;**
б) проводят исследования рынка**;**
в) оба варианта верны**;**
г) нет верного ответа.

Вопрос 8:
Именно такой подход в разработке брендинга территории предлагает исследователь Андреаш Инш для преодоления элитарного характера брендинга города:
Варианты ответа:
(1) сетевой
(2) генерализирующий
(3) урбанистический.
(4) опросный

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-3

1. Особенности и функции территориального брендинга.
2. Территориальный брендинг в системе управления регионом и как элемент символической политики.

3. Роль территориального брендинга в разработке и реализации стратегических программ развития.
4. Специфика управления брендом территории.
5. Этапы разработки, формирования и продвижения брендов территорий, городов.
6. Культурно-исторический потенциал и гудвил региона
7. Туристическое легендирование в территориальном брендинге
8. Специфика брендинга агломераций.
9. Развития деловой активности и нарастание роли социально-культурных и информационных технологий.
10. Имидж, репутация и паблисити территории.
11. Региональный брендинг и «столичность»
12. Геральдика и информационный дизайн региональных брендов
13. Специальные события и социально-культурые мероприятия в территориальном брендинге.
14. Организация и управление разработкой и продвижением региональных брендов.
15. Проблема оценки эффективности территориального брендинга. Рейтинги регионов и стран.
16. Менеджмент событиями. Праздники, конкурсы, фестивали, конференции, выставки, ярмарки. Требования к их подготовке и проведению.
17. Социальная среда, контактные группы и группы влияния в территориальном брендинге.
18. Интегрированные коммуникации, PR и реклама в территориальном брендинге.
19. Работа со СМИ, возможности Интернета в территориальном брендинге.
20. Требования к компетентности и подготовке специалистов по региональному брендингу
21. Функциональные стратегии в управлении имиджем территории.
22. Разработка деловых стратегий территории.
23. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития территории.
24. Оценка ценности территориального бренда.

Код контролируемой компетенции ПК-4

1. Брендинг и глобализация. Только уникальное глобально.
2. Бренды как современные социальные мифы.
3. История возникновения понятия "бренд".
4. Сущность и значение бренда в системе маркетинга.
5. Политика, религия, бизнес и шоу как источники формирования технологии брендинга.
6. Брендинг территорий: цели, задачи, подходы к формированию.
7. Классификация территориальных брендов. Виды брендов. Бренд-интеграция современного бизнеса и общества
8. Бренд России как проблема и мечта: как в нем соотносятся история, настоящее и будущее?
9. Понятие и значение брендинга в современном обществе. Возникновение и эволюция брендинга.
10. Сущность и принципы территориального брендинга.
11. Бренд как идентификатор собственности, как торговая марка, как обещание реализации желаемых переживаний.
12. Брендинг как мифодизайн массового постиндустриального общества.

13. Социальное доверие, гражданская идентичность и консолидация российского общества.
14. Архитектура территориальных брендов.
15. Необходимость сегментации и позиционирования в территориальном брендинге.
16. Имидж как конкурентный ресурс территории.
17. Маркетинг привлекательности как элемент привлечения потенциальных покупателей.
18. Позиционирование и репозиционирование территории.
19. Взаимосвязь и система взаимной поддержки товарных, корпоративных, отраслевых, региональных, страновых и личностных брендов
20. Социальное партнерство, технологии корпоративной социальной ответственности в брендинге.
21. Печатная, полиграфическая продукция, фото-, кино-, видеоматериалы и мультимедиа в брендинге.
22. Стратегические основы управления имиджем территории.
23. Маркетинговые подходы к управлению имиджем территорий в зарубежных странах.
24. Маркетинговый подход к управлению имиджем территорий в России: опыт, проблемы и направления развития.
25. Факторы, влияющие на формирование имиджа территории.
26. Методы обеспечения туристической и инновационной привлекательности территорий. Реклама территориальных брендов.
27. Имиджевые PR-мероприятия в системе территориального брендинга.
28. Стимулирование сбыта и прямой маркетинг дестинации.
29. Федеральный закон "О рекламе".

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Маркетинг территорий : учебник для вузов / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией А. А. Угрюмовой, М. В. Савельевой, Е. В. Ерохиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539607 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для вузов / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535999 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538139 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 570 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3640-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533057 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Пономарёва, Е. А. Бренд-менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. А. Пономарёва. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536537 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18773-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545519 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- ✓ знакомит с новым учебным материалом;
- ✓ разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- ✓ систематизирует учебный материал;
- ✓ ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- ✓ внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ✓ ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- ✓ внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- ✓ запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- ✓ постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- ✓ узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. SPSS
6. Marketing Expert
7. Ark или 7-zip
8. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЖКХ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в сфере ЖКХ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в сфере ЖКХ» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцентом, доцентом факультета управления Ветровой Е.А., старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 24
5.1.1. Основная литература 24
5.1.2. Дополнительная литература 24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 26
5.4.1. Средства информационных технологий 26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля) 27
5.6. Образовательные технологии 27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 29

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере стратегического планирования деятельности органа власти; разработке и реализации управленческих решений; осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчете затрат на их реализацию и определении источников финансирования, осуществлении социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинге правоприменительной практики; обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; организации проектной деятельности; моделировании административных процессов и процедур в органах власти; организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки стратегического и тактического планирования деятельности органа муниципальной власти.

2. Сформировать навыки реализации управленческих решений в различных направлениях муниципального управления.

3. Сформировать навыки проведения экспертизы нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления, расчета затрат на их реализацию и определения источников финансирования на их реализацию.

4. Сформировать навыки рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом.

5. Сформировать навыки разработки стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории.

6. Сформировать навыки организации проектной деятельности в муниципальном органе власти.

7. Сформировать навыки моделирования административных процессов и процедур в органах муниципальной власти.

8. Сформировать навыки осуществления взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
профессиональная компетенция	*ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальным и сообществами*	*ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности* *ПК-4.2.* Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры *ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории*	*Знать: Способы и методы рационального и в соответствии с целями социально-экономического развития территории управления муниципальным имуществом.* *Уметь: Разрабатывать стратегии расходования бюджетных средств, исходя из имеющихся ресурсов и целей социально-экономического развития территории; обеспечивать эффективность бюджетных расходов.*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической*	**Консультации / Иная**	*из них: в форме практической*
Модуль 1 (Семестр 6)											
Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Жилищный комплекс муниципального образования	15	9	6	2		4					
Тема 1.2. Коммунальный комплекс муниципального образования	16	10	6	2		4					
Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом	**32**	**20**	**12**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Нормативно-правовая основа	16	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической*	**Консультации / Иная**	*из них: в форме практической*
муниципального управления ЖКХ											
Тема 2.2. Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом	16	10	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	**Зачет**										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЖИЛИЩНЫЙ И КОММУНАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. *Жилищный комплекс муниципального образования*

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищное хозяйство как крупная отрасль непроизводственной сферы. Понятие жилищного фонда. Формы собственности жилищного фонда. Управление жилищным фондом. Содержание и ремонт жилищного фонда. Участие граждан в процессе управления жилищным фондом: ЖСК, ТСЖ и т.д. Управляющие компании и ДЕЗы. Муниципальная жилищная политика.

Тема 1.2. *Коммунальный комплекс муниципального образования*

Перечень изучаемых элементов содержания

Система коммунальной инфраструктуры и ее отрасли: ресурсосбережение, комплекс благоустройства, бытовое обслуживание. Понятие жилищно-коммунальной услуги. Исполнители и потребители коммунальных услуг. Организация электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. Управление развитием коммунального комплекса.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Понятие жилищно-коммунального комплекса. Дать понятие жилищно-коммунального комплекса (ЖКК). Описать функционирование ЖКК в конкретном регионе РФ. Цель управления ЖКК. Принципы реализации управления ЖКК.

2. Состав и система ЖККХ конкретного муниципального образования. Дать понятие «жилищно-коммунальное хозяйство» (ЖКХ). Выбрать конкретный регион РФ. Проанализировать с помощью официальных данных состав и систему ЖККХ выбранного муниципального образования. Провести сравнительный анализ основных показателей ЖККХ выбранного муниципального образования за последние 5 лет, выявить проблемы и предложить пути их решения.

3. Анализ показателей. Группа разбивается на пары. Каждой паре выдается (или они по желанию выбирают сами) регион РФ. Каждая пара должна провести качественный анализ ситуации в данной сфере в выбранном регионе, подтвердив эмпирическими данными и сравнить с общими показателями по стране. После чего провести сравнительный анализ между регионами в ходе дискуссии между парами. Сформулировать общие тенденции и проблемы и разработать возможные альтернативы решения проблем.

Таблица 1

Уровень благоустройства жилищного фонда на конец года; в процентах

	Жилищный фонд, оборудованный						
	водопроводом	канализацией	отоплением	ваннами (душем)	газом	горячим водо-снабже-нием	напольными электро плитами
Весь жилищный фонд							
2000г.	73	69	73	64	70	59	16
2005г.	76	71	80	65	70	63	17
2010г.	78	74	83	67	69	65	19
2011г.	78	74	83	67	69	65	19
2012г.	79	74	84	67	68	66	20
Городской жилищный фонд							
2000г.	86	84	87	79	69	75	21
2005г.	88	86	91	81	68	79	23
2010г.	89	87	92	81	67	80	25
2011г.	90	88	92	81	67	80	25
2012г.	90	88	92	81	66	80	26
Сельский жилищный фонд							
2000г.	39	30	37	24	74	17	3
2005г.	43	34	52	26	75	22	3
2010г.	48	39	60	29	75	25	4
2011г.	49	39	61	29	74	26	4
2012г.	49	40	61	29	74	27	4

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА И ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ

Тема 2.1. *Нормативно-правовая основа муниципального управления ЖКХ*

Перечень изучаемых элементов содержания

Жилищный, Градостроительный кодексы. Региональная нормативная база. Местные законы в области ЖКХ.

Тема 2.2. *Организационные основы управления жилищно-коммунальным комплексом*

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная корпорация «Фонд содействия реформирования ЖКХ». Фонд содействия развития жилищного строительства. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом

Форма практического задания: расчетное практическое задание, практикум по решению задач

Темы расчетного практического задания:

1. Нормативно-правовая база ЖКХ. Провести обзорный анализ федеральной и региональной (на конкретном примере) нормативно-правовой базы функционирования и реформирования ЖКХ.
2. Управление многоквартирным домом. Инициация, проведение собрания по выбору способа управления и оформление протокола для опубликования итогов голосования собственников.
Цель: Выявление нормативных требований для организации процесса голосования и принятия решения о способе управления многоквартирным домом на собрании жильцов.

Участникам занятия предлагается провести имитирование организации и проведения собрания жильцов для многоквартирного дома с не определившимися на дату голосования собственниками – физическими лицами в 5 % количества квартир.

Каждый собственник вправе сам определить способ управления своим домом. Инициатива по проведению выбора способа управления жилым объектом заключается в уведомлении всех собственников в определенный срок, подготовке и тиражированию документов: -регистрации -голосования.

Уведомление (извещение) по содержанию отражает:

- Ф И О инициатора
- Форму проведения собрания собственников
- Дату и время проведения собрания в конкретном месте
- Перечень вопросов в повестке дня общего собрания
- Место (адрес), куда должны передаваться решения собственников (при заочной форме собрания)
- Дату окончания приёма решений собственников по вопросам, поставленным на собрание
- Порядок ознакомления с информацией, которая будет представлена на собрании.

Кроме того, предварительный подсчет голосов (долей голосов) собственников также проводится инициатором либо выбранной счетной комиссией.

На занятии выявляется, по каким обсуждаемым вопросам на собрании требуется наличие не простого большинства, а «квалифицированного» большинства голосов. В упражнении следует выяснить формы проведения собрания и способы голосования собственников, а также особенности проведения голосования при заочном способе голосования. По завершении занятия участники составляют макет протокола собрания собственников по выбору способа управления жилым домом.

3. Информационная работа. Организация информационной работы для населения и собственников жилья.

Цель: Выявление с наиболее доступных источников информационного обмена и актуальных предметов информационного обсуждения.

Для выполнения задания даётся разъяснение о планируемом круге получателей информации, в котором ведущее место занимают собственники помещений и получатели коммунальных услуг. Для повышения информированности населения следует разъяснить на занятии следующие принципы организации работы:

А) Постоянное снабжение жильцов дома по возможности более полной информацией о работе лиц, управляющих домом (ТСЖ, УК либо непосредственное управление домом собственниками помещений) и ее результатах.

Б) Организация информационной работы так, чтобы жители дома всегда знали, куда и по каким вопросам они могут обратиться, где получить нужную информацию и помощь.

В) Обратная связь с жильцами, вести непрерывное двухстороннее общение с ними.

В списке важнейших тем, по которым должна проводиться информационная работа можно рекомендовать:

Для подведения итогов занятия участники выполняют письменное задание:

- сопоставить преимуществ и недостатков отдельных каналов информационного воздействия;
- составить макет информационного листа, используемого в письменной форме информационной работы коммунальной организации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 6)		
	9	Подготовка реферата

Раздел 1. Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования.	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Раскрыть состав жилищного фонда и назвать основные проблемы его современного развития.
2. Рассмотреть роль органов муниципального управления в регулировании жилищных отношений.
3. Современные тенденции развития жилищного комплекса.
4. Характеристика системы электро- и газоснабжения городского хозяйства.
5. Содержание муниципальной тарифной политики в коммунальном комплексе.
6. Сущность и содержание коммунальных услуг.
7. Формы собственности жилищного фонда.
8. Отрасли коммунальной инфраструктуры.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Реформа ЖКХ.
2. Декомпозиционная структура ЖКК. Принципы декомпозиционной структуры ЖКК.
3. Характеристика функциональной структуры отрасли (орган местного самоуправления, собственники жилищного фонда, управляющие организации, жилищно-коммунальные предприятия, контролирующие органы, наниматели/арендаторы, прочие участники).
4. Характеристика общего имущества в многоквартирном доме и права общей долевой собственности на такое имущество.
5. Понятие «управление многоквартирным домом». Цели и признаки деятельности по управлению многоквартирными домами.

6. Непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений: характеристика способа.

7. Управление многоквартирным домом товариществом собственников жилья: характеристика способа.

8. Управление многоквартирным домом управляющей организацией: характеристика способа.

9. Годовой план управления общим имуществом многоквартирного дома: понятие и значение.

10. Этапы составления годового плана управления многоквартирным домом, их характеристика.

11. Порядок определения перечня необходимых коммунальных и жилищных услуг. Способы отбора подрядчиков по жилищным услугам.

12. Процедура проведения конкурса по отбору управляющей/подрядной организации собственниками помещений (ТСЖ).

13. Договор управления многоквартирным домом: порядок заключения, основные положения.

14. Техническая эксплуатация жилого дома. Внутридомовые инженерные системы.

15. Теплоснабжение: основные схемы. Порядок подключения энергопринимающих устройств к теплосетям, допуск в эксплуатацию.

16. Приборы учета энергетических ресурсов: понятие и виды.

17. Энергосбережение. Сокращение потерь электрической и тепловой энергии.

18. Порядок контроля качества коммунальных услуг и осуществления перерасчета платы при недопоставках.

19. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535535 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543853 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545403 (дата обращения: 11.02.2024).

5. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875 (дата обращения: 11.02.2024).

6. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540833 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Федеральное законодательство в области ЖКХ.
2. Региональное законодательство в области ЖКХ.
3. Местное законодательство в области ЖКХ
4. Роль министерства регионального развития в управлении ЖКХ.
5. Деятельности государственной корпорации «Фонд содействия ЖКХ»
6. Пути повышения эффективности управления сферой ЖКХ
7. Органы местного самоуправления их функции и роль в управлении ЖКХ

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Порядок контроля качества жилищных услуг и осуществления перерасчета платы при оказании услуг/выполнении работ ненадлежащего качества.
2. Понятие и функции МУП ЖКХ. Виды МУП ЖКХ.
3. Способы приватизации муниципального имущества, их характеристика.
4. Состав платы за коммунальные услуги (тариф и надбавка). Производственные и инвестиционные программы организаций коммунального комплекса.
5. Общие принципы регулирования тарифов и надбавок на жилищно-коммунальные услуги. Порядок установления тарифов на ЖКУ.
6. Норматив потребления коммунальных услуг: понятие, методы определения и порядок установления.
7. Категории неплательщиков за жилищно-коммунальные услуги, их характеристика.
8. Меры по предупреждению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
9. Мероприятия по снижению задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
10. Понятие, цели, основные проблемы инвестиционной деятельности в ЖКХ. Инвестиционные ресурсы.
11. Основные подходы к привлечению внебюджетных инвестиций. Категории инвестиционных проектов.
12. Концессионные соглашения: понятие, объекты, порядок заключения.
13. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень.
14. Жилищный кодекс РФ.
15. Градостроительный кодекс РФ.
16. Органы управления ЖКХ.
17. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ.
18. Отечественны опыт развития ЖКХ.
19. Зарубежный опыт развития ЖКХ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535535 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543853 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545403 (дата обращения: 11.02.2024).

5. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875 (дата обращения: 11.02.2024).

6. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540833 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного

текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Жилищный и коммунальный комплекс муниципального образования»**	ПК-4	Компьютерное тестирование	**(??) Жилищное хозяйство – это:** (!) сфера экономики, обеспечивающая содержание в надлежащем состоянии и функционирование жилого фонда (жилых и вспомогательных помещений) (?) форма самоорганизации общества, ориентированная на создание для людей жизнеобеспечивающей среды в условиях градостроительства (?) совокупность предприятий, служб и хозяйств по обслуживанию населения городов, посёлков и сёл **(??) Содержание и ремонт жилищного фонда – это:** (!) перечень необходимых сезонных и иных работ, проводимых с целью поддержания дома в надлежащем внешнем и функциональном виде, устранение недочетов и неполадок для комфортного проживания собственников в своих квартирах (?)совокупность средств и рычагов воздействия, используемых в управленческой деятельности органов государственной власти в сфере жилищно-коммунального хозяйства, применяемых для постановки и достижения целей (?)совокупность природного комплекса, схемы планировки и застройки территории муниципального образования, объектов обслуживающих и социальных сфер, деятельность которых направлена на обеспечение бесперебойной жизнедеятельности муниципального образования **(??) Управление жилищным фондом подразумевает:** (?) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме (?) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (?) управление управляющей организацией; (!) все вышеперечисленное

			Компьютерное тестирование	**(??) К органам управления ЖКХ относится:** (?) органы местного самоуправления (комитеты, департаменты, управления, отделы жилищно-коммунального хозяйства субъекта Российской Федерации) (?) органы государственной власти городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (?) управляющие организации в сфере ЖКХ муниципального образования (комитет, департамент, управление) (!) все вышеперечисленное **(??) Выберите формы управления многоквартирным домом**: (!) товарищество собственников жилья: (!) управляющая компания (!) жилищный кооператив (?) жилищно-эксплуатационная контора **(??) Какой проект/программа в настоящее время реализуется в Российской Федерации:** (!) Жилье и городская среда (?) Жилище (?) Комфортное жилье (?) Развитие ЖКХ
2.	**Раздел -2 «Нормативно-правовая база и основы управления жилищно-коммунальным комплексом»**	ПК-4	Компьютерное тестирование	**(??) К полномочиям органов местного самоуправления в сфере ЖКХ относится:** (!) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности; (!) организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования (?) строительство многоквартирных домов (?) все вышеперечисленное **(??) К основным задачам и функциям департамента жилищной политики относятся:** (!) координация программ развития строительства жилья экономического класса, формирование рынка арендного жилья; (!) мониторинг рынка ипотечного жилищного кредитования; (?) распределение бюджетных средств на строительство многоквартирных домов; (?) все вышеперечисленное **(??) К задачам управляющих компаний относятся:** (!)поддержание жилищного фонда в надлежащем состоянии; (!)осуществление системы контроля за выполнением договоров (?)обеспечение финансирования содержания муниципальной недвижимости

				(?)заключение договоров с управляющей компанией на управление муниципальным жилищным фондом и на услуги энергосервиса.
			Компьютерное тестирование	**(??) В Перечень документов, составляющих нормативно-правовую базу для предприятий жилищно-коммунального хозяйства, входят:** (!) Жилищный кодекс РФ (!)Постановление Правительства РФ от 13.05.2013 г. № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения"; (?) Кодекс об административных правонарушениях (?) Все вышеперечисленное **(??) К полномочиям органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений относятся:** (!) определение оснований, порядка и условий выселения граждан из жилых помещений (?)определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (?)государственный учет жилищного фонда субъекта Российской Федерации **(??) Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие:** (!)собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 50 % голосов от общего числа голосов (?)собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 25% голосов от общего числа голосов (?)собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем 40% голосов от общего числа голосов
			Компьютерное тестирование	**(??) Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны выбрать один из способов управления многоквартирным домом:** (?) непосредственное управление собственниками помещений в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более чем тридцать; (?) управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом; (?) управление управляющей организацией. (!) все вышеперечисленное **(??) В зависимости от формы собственности жилищный фонд подразделяется на:** (!)частный жилищный фонд (!)государственный жилищный фонд (!)муниципальный жилищный фонд (?)жилищный фонд социального использования

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модуля)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-4	1. Сущность и содержание жилищно-коммунального хозяйства. 2. Понятие жилищной политики. 3. Понятие коммунальной политики. 4. Понятие строительного комплекса. 5. Жилищная реформа: сущность и особенности. 6. Общие проблемы управления и реформирования ЖКХ. 7. Жилищный комплекс как крупная отрасль непроизводственной сферы. 8. Понятие и характеристика жилищного фонда РФ. 9. Формы собственности жилищного фонда. 10. Управление жилищным фондом. 11. Участие граждан в управлении жилищным фондом. 12. Понятие и особенности ТСЖ. 13. Понятие и особенности ЖСК. 14. Особенности муниципальной жилищной политики. 15. Коммунальный комплекс: понятие и особенности. 16. Отрасли коммунальной инфраструктуры. 17. Понятие и особенности ресурсосбережения.
	18. Понятие и особенности комплексного обслуживания. 19. Бытовое обслуживание. 20. Сущность и содержание коммунальных услуг. 21. Исполнители и потребители коммунальных услуг. 22. Организация электроснабжения. 23. Организация газоснабжения. 24. Организация теплоснабжения. 25. Организация водоснабжения. 26. Управление развитием коммунального комплекса. 27. Нормативно-правовая основа управления ЖКХ: федеральный, региональный и местный уровень. 28. Жилищный кодекс РФ. 29. Градостроительный кодекс РФ. 30. Органы управления ЖКХ. 31. Роль Министерства регионального развития. 32. Деятельность Департамента жилищной политики. 33. Деятельность различных Фондов поддержки сферы ЖКХ. 34. Задачи органов местного самоуправления по реформированию ЖКХ. 35. Отечественны опыт развития ЖКХ.

	36. Зарубежный опыт развития ЖКХ. 37. Федеральная целевая программа «Жилище». 38. приоритетный национальный проект «Доступное и комфортное жилье – гражданам России». 39. Итоги и проблемы реализации государственных программ. 40. Понятие эффективности управления в сфере ЖКХ. 41. Понятие социальной эффективности управления ЖКХ. 42. Понятие экономической эффективности управления ЖКХ. 43. Критерии оценки эффективности управления ЖКХ. 44. Пути повышения эффективности управления в сфере ЖКХ

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16266-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535535 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Планирование и организация строительства в сложных условиях : учебное пособие для вузов / О. А. Сотникова, Л. П. Салогуб, Т. В. Богатова, Р. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13598-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543853 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511907 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18707-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545403 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540833 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в сфере молодежной политики» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление в сфере молодежной политики» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № _8__ от «_28__» _февраля__ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.1.1. Основная литература 25
5.1.2. Дополнительная литература 25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 28
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков, позволяющих управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принимать научно-обоснованные управленческие решения, управлять молодежной организацией, моделировать административные процессы и процедуры в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, в социальной сфере или в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с муниципальными органами и гражданами с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. усвоение знаний о социально-психологических, этнокультурных и конфессиональных особенностях молодежи как социально-демографической группы современного общества; о социально-правовых и управленческих основах организации работы с молодежью; об истории и этапах становления и развития социологии молодежи; об истории развития молодежного движения в нашей стране и за рубежом.
2. формирование и развитие навыков по организации работы с молодежью в организациях и учреждениях, специализирующихся на реализации функций государственной и муниципальной молодежной политики; об эффективных моделях и технологиях организации работы с молодежью, применяемых в России и за рубежом.
3. формирование навыков анализа факторов, воздействующих на молодежную политику; умение пользоваться методами диагностики и оценки положения молодых людей в обществе для корректировки стратегии государственной молодежной политики, умение предвидеть, прогнозировать социальные и экономические последствия принимаемых управленческих решений.
4. Быть компетентным в вопросах деятельности органов законодательной и исполнительной власти в организации работы с молодежью на региональном и муниципальном уровнях; в создании технологий эффективного вовлечения молодых людей в экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь общества.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
профессиональная компетенция (Разработка и реализация управленческих	ПК-3Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории,	ПК-3.1 Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим,	*Знать:* методики социального планирования и проектирования *Уметь:* анализировать, планировать и

решений)	выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	экологическим и культурным запросам населения. ПК-3.2 Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории ПК-3.3. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории	организовывать профессиональную деятельность, пользоваться социоинженерными методами анализа

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _3_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
Практические занятия	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		Зач с оц			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр _7_)											
Раздел 1. Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины	33	21	12	4		8					
Тема 1.1. Молодежь как объект и как субъект муниципального управления.	16	10	6	2		4					
Тема 1.2. Организации в молодежной сфере.	17	11	6	2		4					
Раздел 2. Положение молодежи в обществе.	33	21	12	4		8					
Тема 2.1 Молодежь на рынке труда. Основные направления поддержки молодой семьи.	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Особенности молодежного досуга.	17	11	6	2		4					
Раздел 3. Основные направления развития молодежной политики на перспективу.	33	21	12	4		8					
Тема 3.1. 4. Система учреждений (социальных служб) по делам молодежи.	16	10	6	2		4					
Тема 3.2. Международный опыт развития молодежной политики.	17	11	6	2		4					
Контроль промежуточной	**9**										

Раздел, тема аттестации (час)	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**12**		**24**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ, СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.1. *Молодежь как объект и как субъект муниципального управления.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Интерпретация понятий и их соотношение: «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи», «управление», «муниципальное управление». Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления.

Тема 1.2. *Организации в молодежной сфере.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Рассмотрение молодежи как особой социально-демографической группы, возрастные границы, ее роль и место в воспроизводстве общества, ее возрастные рамки, особенности социализации и воспитания молодых граждан, их образа жизни, формирование ценностных ориентации, неформальные молодежные объединения и движения с учетом социальных, тендерных, этнических, территориальных особенностей. Субъекты реализации молодежной политики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач.

Темы практикума по решению задач:

Сделать презентацию по молодежным субкультурам.

1. Альтернативщики
2. Байкеры
3. Ванильки
4. Гламур
5. Готы
6. Рейверы
7. Рокеры
8. Скинхеды
9. Стрэйт-эйдж
10. Толкиенисты
11. Граффитеры
12. Панки
13. Растаманы
14. Фрики
15. Хакеры
16. Хипстеры
17. Эмо
18. Аниме
19. Ультрас

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПОЛОЖЕНИЕ МОЛОДЕЖИ В ОБЩЕСТВЕ.

Тема 2.1. *Молодежь на рынке труда. Основные направления поддержки молодой семьи.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Безработная молодежь. Социальная поддержка молодежи, повышение социально-экономической активности молодых людей. Нелегальная трудовая миграция. Образование молодежи. Характеристика молодой семьи, основные проблемы современной молодой семьи. Важнейшие направления комплексной поддержки молодой семьи.

Тема 2.2. *Особенности молодежного досуга.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенность и функции молодежного досуга. Организация работы с молодежью в сфере досуга. Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне в сфере молодежного досуга.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Положение молодежи в обществе**.**

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетно - практических заданий

1. Проанализировать организации муниципального образования по месту жительства и составить бизнес-план открытия собственной организации (малое предпринимательство) востребованной в данном районе проживания.
2. Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне в сфере молодежного досуга.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ПЕРСПЕКТИВУ.

Тема 3.1. *Система учреждений (социальных служб) по делам молодежи.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Деятельность учреждений органов по делам молодежи. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи. Разновидности социальных служб для молодежи.

Тема 3.2. *Международный опыт развития молодежной политики.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Формирование и реализация молодежной политики ООН. Реализация молодежной политики и интересов государств-членов Совета Европы. Основные тенденции, связанные с самореализацией молодых граждан в современной Европе. Структура реализации молодежной политики европейских стран.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Основные направления развития молодежной политики на перспективу.

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа.

Темы контрольных работ

Собрать статистический материал по Вашему муниципальному образованию о формировании ценностных ориентации, неформальных молодежных объединениях и движениях с учетом социальных, тендерных, этнических, территориальных особенностей

Сравните отечественную и зарубежную практику управления и регулирования молодежной политикой.

Медиа – проект: Пути возрождения гражданственности в России и повышения уровня управляемости общественными делами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 7)		

Раздел 1. Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Положение молодежи в обществе.	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Основные направления развития молодежной политики на перспективу.	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Каковы основные показатели категории «молодежь».
2. Критерии оценки социального развития молодежи.
3. Молодежь как субъект и объект муниципальной молодежной политики.
4. Каковы основные показатели и критерии молодежи в современной России.
5. Сферы деятельности молодежной политики: предмет ведения на федеральном уровне РФ, на уровне субъектов РФ, на уровне местного самоуправления.

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Дайте основные характеристики современной муниципальной молодежной политики в России (на примере конкретного муниципального образования).
2. В чем, по вашему мнению, заключаются особенности социального статуса молодежи в российском и западном обществе?
3. Почему молодежная политика должна занимать особое место в социальной политике любого государства?
4. Составьте карту-схему основных концепций и теорий молодежи с указанием специфики каждой концепции (теории).
5. Выберите одно из направлений социальной сферы (экологическое, социально-культурное, военно-патриотическое, гражданско-правовое, спортивно-оздоровительное и др.) Проанализируйте деятельность общественных молодежных организаций в этом направлении. Какова его востребованность, эффективность?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975 (дата обращения: 22.02.2024).

2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544063 (дата обращения: 22.02.2024).

3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542704 (дата обращения: 22.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Характеристика молодой семьи, основные проблемы современной молодой семьи.
2. Важнейшие направления комплексной поддержки молодой семьи.
3. Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне для поддержки молодой семьи.
4. Нелегальная трудовая миграция.
5. Особенность и функции молодежного досуга.
6. Организация работы с молодежью в сфере досуга.
7. Характеристика муниципальных учреждений, предоставляющих социальные услуги в сфере молодежного досуга.

Название кейс-заданий к Разделу 2

1. Каковы ваши жизненные стратегии и что на них влияет?
2. В июне 2019 г. президент Бразилии Ж. Болсонару официально заявил о прекращении государственного финансирования гуманитарных наук и их преподавания в вузах. К чему может привести в будущем отнесение философии и социологии к «бесполезным образовательным направлениям»?
3. Согласны ли вы с утверждением: «Все, что нужно эффективному члену информационного общества, — это владение русским и английским языками, а также навыками арифметики»?
4. Работа по подгруппам: Необходимо разработать план (программу) молодежного социального проекта, направленного на решение определенной социальной проблемы (задачи). Определите актуальность, цель, задачи, основных субъектов процесса управления проектом, временные характеристики проекта, содержание работ проекта, экономическую составляющую и специфику финансирования, особенности экспертизы проектов и др. составляющие.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975 (дата обращения: 22.02.2024).

2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544063 (дата обращения: 22.02.2024).

3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542704 (дата обращения: 22.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Структура реализации молодежной политики в Европе.
2. Молодежные объединения и движения в Европе.
3. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
4. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Азии
5. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Арабских странах
6. Самореализация молодых граждан в современной Европе.

Название кейс-заданий к Разделу 3

1. Оцените зарубежный опыт управления молодежной политикой.
2. Сравните отечественную и зарубежную практику управления и регулирования молодежной политикой.
3. Пути возрождения гражданственности в России и повышения уровня управляемости общественными делами: основные направления муниципальной молодежной политики на перспективу.
4. Кейс «Патриотическое воспитание в России»

Встреча В.В. Путина с представителями общественности по вопросам патриотического воспитания молодёжи в Краснодаре 12.09.2016 года. Владимир Путин провёл 12 сентября 2016 год в Краснодаре встречу с представителями общественности по вопросам духовного состояния молодёжи и ключевым аспектам нравственного и патриотического воспитания.

Какие темы и вопросы хотел бы сегодня обсудить с вами, уважаемые коллеги? Первое. Это формирование системы ценностей у молодёжи, того нравственного фундамента, на котором, собственно, и строится всё здание закона, политической культуры и госуправления и из которого вырастает общество сознательных и ответственных граждан. В современном мире дети учатся не только в школе. От того, что они видят, слышат, что они читают, во многом зависит морально-нравственный климат в обществе в целом. Считаю, что обоснованные требования к рекламе, к работе средств массовой информации, к интернет-контенту, к сетям распространения печатной и видеопродукции должны стать объектом серьёзного, повышенного внимания общественности и законодателей. Сразу скажу, всегда был против какой-либо идеологической цензуры, она не только ограничена, убивает творчество и развитие, – речь о другом: о чётких правилах и ответственности, а также о приоритетах и принципах культурной политики. Например, о том, что государство должно и обязано поддерживать, против чего оно должно бороться, против чего должно восставать общество, какие общественные творческие, культурные проекты созидательной и просветительской направленности государство должно холить и лелеять. И конечно, в последние годы мы много делаем по линии так называемой грантовой поддержки различных направлений в кинематографе, по другим направлениям, но это и есть, собственно говоря, возможность организовать так называемый госзаказ. Но если государство платит за что-то, то оно вполне вправе и ориентировать, во всяком случае тех, кто эти деньги от государства получает, на необходимость соответствующего конечного продукта. И конечно, важнейшая задача, как государства, так и общества – оградить детей от порнографии, пропаганды насилия, жестокости, аморального и непристойного поведения. На этот счёт в последнее время уже принят целый ряд решений. Конечно, очень бы хотелось услышать ваше мнение, уважаемые коллеги, не перебираем ли мы или недорабатываем в чём-то, и вообще ваши соображения о том, как нужно двигаться по этому направлению дальше.

Второе – это совершенствование нашей образовательной политики. Справедливо говорят, что настоящий патриотизм – это образованный патриотизм. Настоящий патриот тот, кто знает, как и чем он может служить своему Отечеству. Хорошо учиться, получать больше знаний, образовывать себя сегодня – это значит быть готовым отдать свои знания, своё умение своей

стране завтра. Поэтому так важен вопрос о будущем нашей образовательной системы, о её чистоте, честности и современности, не только об образовательной, но и воспитательной компоненте системы просвещения. Школы и университеты, по сути, создают новых граждан, формируют их сознание. Они передают память поколений, ценности, культуру, определяют те идеи и то видение будущего, которые будут продвигать общество вперёд через несколько десятилетий. Вернуть безусловную ценность качеству образования, убрать всё то, что искажает мотивацию к настоящей учёбе, подрывает веру в ценность знаний, в талант, в справедливость, в способность образования служить базовым социальным лифтом – это необходимое условие для нашего национального развития, а значит, важнейший приоритет современных усилий государства и общества. Именно о воспитательной роли системы образования предлагаю тоже сегодня поговорить отдельно, а также о современных подходах к преподаванию таких базовых предметов, как история, русский язык, литература, культура народов России, основы традиционных религий нашей страны.

Третье. Отдельная тема – это всё, что связано с военно-патриотическим воспитанием. Я уже упоминал о мероприятиях на Бородинском поле, посвящённых 200-летию Бородинской битвы. Вы, так или иначе, наверняка видите, а некоторые даже принимали участие в этих мероприятиях. В этой связи хотел бы сказать, что я неоднократно встречался с участниками военно-исторических обществ, бойцами поисковых отрядов. Разумеется, такая работа заслуживает всяческой поддержки. Эти люди, прежде всего молодые люди, молодые ребята, действительно делают очень полезное, нужное, благородное дело. Таким гражданским инициативам, безусловно, нужно оказывать всяческую поддержку. В полной мере это относится и к воинской подготовке молодого поколения, к повышению общественного престижа воинской службы. Сейчас мы были вместе с Министром обороны здесь в кадетском училище, в Краснодаре. Что можно сказать? Здорово! Просто очень хорошо: и работа выстроена грамотно, и материально-техническая база на самом-самом современном уровне. Я думаю, что такому кадетскому училищу позавидуют многие высшие учебные заведения. В принципе, в этом направлении и нужно двигаться. Считаю, что вопросы подготовки молодёжи к военной службе, особенно воспитания будущих офицеров, требуют от нас самого пристального внимания. Будем всемерно развивать систему кадетских корпусов, суворовских училищ, а также поощрять деятельность организаций по допризывной подготовке, в том числе в рамках казачьего движения. Это уместно будет сказать здесь, находясь в Краснодаре, в столице казачества. В этой связи хотел бы обратить внимание и Министра обороны, и других наших коллег на необходимость развития технических видов спорта. Мы много в последние годы – и не без результата – говорим и развиваем и массовый спорт, и спорт высоких достижений, а про технические виды спорта подзабыли. А они как раз тесно связаны и с патриотическим воспитанием, и с подготовкой к службе в Вооружённых Силах.

Четвёртое. У страны нет будущего, если её граждане, особенно молодёжь, наплевательски относятся к собственному здоровью. И мы часто задаёмся вопросом, почему мы так мало живём, почему у нас такая невысокая продолжительность жизни. Конечно, прежде всего, социальные вопросы, вопросы охраны здоровья, вопросы питания, отдыха, порядка на дорогах, травматизма на дорогах, это всё правильно. Но и пропаганда здорового образа жизни, отношение к своему здоровью играют не последнюю роль. Вопросов много, но ответы на все эти вопросы нелицеприятны. Нашему обществу пора преодолеть безответственность и, не хочется на моветон переходить, такое, как минимум, наплевательское отношение к собственному здоровью. Все знают, какие сильные патриотические чувства вызывают у нас победы наших спортсменов на Олимпиадах, на Паралимпийских играх, на других крупнейших соревнованиях. В этом смысле спорт, безусловно, является одним из важнейших факторов, способствующих воспитанию патриотизма. Но при этом нужно создать все условия для развития массового спорта и, в частности, студенческого спорта. Считаю, что это очень важно, здесь мы, совершенно очевидно, недорабатываем. У нас, на мой взгляд, недостаточно развит соревновательный дух между школами, вузами, техникумами. Это есть, но недостаточно.

И в заключение хочу сказать следующее. Мы рассчитываем на молодых граждан России. Разумеется, мы рассчитываем на молодых граждан – на кого ещё рассчитывать, будущее за ними, на их идеи, энергию, амбиции, желание добиваться поставленных целей, готовность не ждать, когда кто-то устроит получше, а работать и добиваться успеха. Патриотизм – это не просто красивые слова. Патриотизм – это, прежде всего, дело, служение своей Родине, стране, России, своему народу. И об этом никогда нельзя забывать.

Задание и вопросы

1. Внимательно прочитайте текст.
2. Вы – журналист молодежного Интернет-канала. Какие вопросы Вы задали бы В.В. Путину?
3. Дайте характеристику речи Путина В.В. с точки зрения возможности использовать ее в работе с молодежью.
4. Какой вариант комплексной программы по патриотическому воспитанию Вы могли бы предложить государству как основному заказчику такой программы?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975 (дата обращения: 22.02.2024).
2. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544063 (дата обращения: 22.02.2024).
3. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542704 (дата обращения: 22.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу

страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов

академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3
(??)Первый нормативно-правовой акт базы государственной молодежной политики в нашей стране, принятый в 1991 году, носит название: **Одиночный выбор**
(!)«Об общих началах государственной молодежной политики в СССР»
(?)«О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»
(?)«Основные направления государственной молодежной политики»
(?)«Об основных направлениях государственной молодежной политики»

(??)Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики отражены в документе: **Одиночный выбор**
(?)ФП «Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи»
(!)“Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период”
(?)ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
(?)ФП «Молодежь России»

(??)Федеральный уровень государственной молодежной политики выражается в документе: **Одиночный выбор**
(?)«Закон о молодежи»
(!)ФП «Молодежь России»
(?)ФЗ «Об образовании»
(?)ПП «Дети России»: «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

(??)Федеральная программа РФ, ориентированная на создание правовой базы и системы социальных служб для молодежи, поддержку формирования и реализации индивидуальной и социальной субъектности молодежи: **Одиночный выбор**
(?)«Команда»
(?)«Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период»
(!)«Молодежь России»
(?)«Молодежь Мурмана»

(??)ФЗ РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» - закон … **Одиночный выбор**
(?)международного уровня
(!)федерального уровня
(?)регионального уровня
(?)местного уровня

(??)Региональная целевая программа, отражающая особенности молодежной политики в Мурманской области носит название: **Одиночный выбор**

(?)«Комплексная поддержка молодежи Мурмана»
(?)«Молодежь России»
(!)«Молодежь Мурмана»

Код контролируемой компетенции ОПК-2, ПК-3
(??)Молодежная политика в сфере информирования молодежи о потенциальных возможностях самореализации в России отражена в следующих документах **Одиночный выбор**
(!)Проект «Российская молодежная информационная сеть "Новый взгляд"» («Стратегии Государственной молодежной политики»)
(?)Концепция развития кадрового потенциала молодежной политики в Российской Федерации (Приказ Минспорттуризма России от 23 декабря 2008 г. № 72)
(?)Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
(?)Федеральный закон РФ от 08.06.1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

(??)Стратегия государственной молодежной политики не включает следующий проект: **Одиночный выбор**
(?)«Доброволец России»
(?)«Успех в твоих руках»
(?)«Шаг навстречу»
(!)«Мы вместе»

Раздел -2 «Положение молодежи в обществе»
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3
(??)Проект «Гражданин России» находит себя в Стратегии государственной молодежной политики в РФ: **Одиночный выбор**
(?) изначально - с момента принятия Стратегии (Распоряжение Правительства РФ от 18.12.2006 № 1760-р)
(?) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 12.03.2008 № 301-р)
(!) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 28.02.2009 № 251-р)
(?) Благодаря внесенным изменениям в Стратегию (Распоряжение Правительства РФ от 16.07.2009 № 997-р)

(??)Основная цель молодежной политики: **Одиночный выбор**
(!)создание условий для самореализации каждого молодого человека
(?)решить проблему трудоустройства молодежи
(?)развить творческие способности
(?)привлечь молодежь к участию в политической жизни общества

(??)Объектами государственной молодежной политики являются: **Одиночный выбор**
(?)органы государственной власти
(?)фонды развития проектов и программ
(?)социальные группы
(!)молодые граждане в возрасте до 30 лет

(??)Молодежная политика в российской Федерации осуществляется на: **Одиночный выбор**
(?)федеральном уровне
(?)федеральном и региональном уровнях
(!)федеральном, региональном и муниципальном уровнях
(?)международном уровне

(??)Обращаясь к истории становления ГМП в РФ, начиная с 90-х гг. XX века, можно выделить несколько этапов. Какой этап характеризуется как этап стабилизации ГМП **Одиночный выбор**
(?)1991-1993 гг
(?)1994-2000 гг.
(!)с 2001 г. по настоящее время
(?)с1991 г. по настоящее время

Код контролируемой компетенции ПК-3
(??)Социальные технологии – это: **Одиночный выбор**
(?)набор методов решения проблемы.
(?)методология решения проблемы.
(!)способ осуществления человеческой деятельности по достижению общественно значимых целей.

(??)Социальная политика – это: **Одиночный выбор**
(?)деятельность партий, направленная на решение стратегических задач.
(!)деятельность государственных и коммерческих организаций, направленная на реализацию интересов и потребностей различных социальных групп.
(?)решение политических задач в обществе.

(??)В демократическом обществе действует принцип: **Одиночный выбор**
(?)разрешено всё, кроме политики.
(?)позволено всё, что не ведет к смене власти.
(!)разрешено всё, что не запрещено законом.

(??) Демографические характеристики включают в себя _____ : **Одиночный выбор**
(?)задатки и способности;
(!)личностные признаки;
(?)основные характеристики сформировавшие то, чем является человек;
(?)ценности и установки.

(??)Задатки и способности подразделяются на_____: **Одиночный выбор**
(?)стереотипы;
(!)физические и психические;
(?)психические и личностные;
(?)агрессивные и пассивные.

(??)Личностные характеристики определяются _____ : **Одиночный выбор**
(?)окружающей средой;
(?)наследственностью;
(!)окружающей средой, и наследственностью;
(?)склонностями и способностями человека.

(??)Ценности и установки _____: **Одиночный выбор**
(?)сходны с задатками и способностями;
(?)заменяют друг друга;
(!)связаны друг с другом;

(?)сходны с демографическими характеристиками.

(??)Приписывание собственных личных свойств другим людям чаще всего она возникает на стадии интерпретации информации - это …. **Одиночный выбор**
(!)проекция
(?)сбывающиеся пророчества
(?)гало – эффекты
(?)стереотипы или прототипы

(??)Под субкультурой можно понимать: **Одиночный выбор**
(?)часть культуры общества, отличающуюся от доминирующей;
(?)культуру традиционного общества;
(?)культуру общества с низким уровнем развития науки и техники;
(!)социальные группы людей – носителей субкультуры.
(??)Что понимают в социологии под термином «девиантное поведение»? **Одиночный выбор**
(?)поведение человека в экстремальной ситуации;
(?)поведение человека в состоянии аффекта;
(!)поведение, отклоняющееся от групповых норм;
(?)все перечисленные ответы верны.

(??)Как реализовывалась ГМП в СССР? **Одиночный выбор**
(?)через множество молодежных общественных объединений;
(?)через специальные учреждения сферы молодежной политики;
(!)через единую молодежную общественную организацию;
(?)через учреждения системы образования и культуры;
(?)никак.

(??)В данном виде учреждений системы социальной защиты населения социальный педагог «помогает в решении проблем жизненного старта и других молодежных проблем, в соответствии с особенностями молодежной субкультуры»: **Одиночный выбор**
(!)социальные службы для молодежи;
(?)центры социальной помощи семье и детям;
(?)социальные приюты;
(?)социальные центры.

Раздел -3 «Основные направления развития молодежной политики на перспективу»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3
(??)Молодежная политика – это: **Одиночный выбор**
(?)социально-экономический и общественно – политический процесс, развитию которого свойственны общие для мировой цивилизации социальные и экономические закономерности и тенденции, а также характерные национальные и присущие молодому поколению черты.
(?)формирование у менеджера конкретных знаний и практических навыков, позволяющих управлять интеллектуальной и трудовой деятельностью молодых людей, принимать научно обоснованные управленческие решения, структурировать деятельность других молодых людей.
(!)это комплексный процесс обеспечения целенаправленной общественной, интеллектуальной и хозяйственной деятельности молодого человека, группы или общности людей, объединенных какой-либо организационной системой

(??)Объединение молодежи, не имеющее юридически фиксированного статуса, где отсутствует четкое членство и которые следует рассматривать как формирования, объединяющие молодежь по признаку субкультуры: **Одиночный выбор**
(?)институциональное
(!)неформальное
(?)общественное
(?)социальное

(??)Сущность социализации состоит в … **Одиночный выбор**
(!)усвоения существующих в конкретном обществе законов, норм, правил и моделей поведения
(?)сочетании адаптации и дезадаптации человека в социуме
(?)индивидуализации и дифференциации человека в социуме
(?)приспособления социума под себя

(??)Процесс привнесения молодежью в общество изменений в системе норм, ценностей, ролевых ожиданий и моделей поведения: **Одиночный выбор**
(?)социальная адаптация
(?)социализация
(!)ювентизация
(?)ресоциализация

(??)Первый нормативно-правовой акт базы государственной молодежной политики в нашей стране, принятый в 1991 году, носит название: **Одиночный выбор**
(!)«Об общих началах государственной молодежной политики в СССР»
(?)«О первоочередных мерах в области государственной молодежной политики»
(?)«Основные направления государственной молодежной политики»
(?)«Об основных направлениях государственной молодежной политики»

Код контролируемой компетенции ПК-3
(??)Международные стандарты в области формирования государственной молодежной политики отражены в документе: **Одиночный выбор**
(?)ФП «Формирование и развитие системы социальных служб для молодежи»
(!)“Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и в последующий период”
(?)ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»
(?)ФП «Молодежь России»

(??)«Социальная группа» как родовое понятие - это: **Одиночный выбор**
(?)часть организации.
(?)часть сообщества.
(!)часть общества или сумма индивидов.

(??)Человек с высокой мотивацией достижения, скорее всего, предпочтет _____в своей деятельности: **Одиночный выбор**
(!)групповую работу;
(?)решение трудных задач;
(?)контроль над другими людьми;
(?)слабую обратную связь или ее отсутствие.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-3
Вопросы /задания

1. Цель, задачи и функции изучаемой дисциплины (модуля).
2. Методы научного познания дисциплины (модуля).
3. Определение молодежной политики.
4. Концепции управления в молодежной политике.
5. Проинтерпретируйте понятия «молодежь», «социальное развитие молодежи», «активность», «социальная активность молодежи».
6. Принципы управления муниципальной молодежной политикой.
7. Специальные принципы построения эффективных организационных структур муниципальной молодежной политики.
8. Теория социального развития В.И. Чупрова.
9. Культурологическая концепция В.Ф. Левичева, А.И. Шендрика.
10. Концепция социально-профессиональной мобильности Д.Л. Константиновского, В.Н. Шубкина.
11. Тезаурологический подход В.А. Лукова.
12. Характеристика социального развития молодежи.
13. Критерии оценки социального развития молодежи.
14. Молодежь как субъект и объект государственной молодежной политики.
15. Молодежные объединения и движения.
16. Молодежные объединения и движения в Европе.
17. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.
18. Опыт работы государства с молодежью по развитию активной жизненной позиции в советский период.
19. Международный опыт развития муниципальной молодежной политики.
20. Социологическое и правовое обеспечение муниципальной молодежной политики.
21. Реализация молодежной политики на уровне местного самоуправления.
22. Критерии эффективности муниципальной молодежной политики.
23. Область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
24. Виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.
25. Какие требования предъявляются к специалисту по работе с молодежью.
26. Тенденции в развитии муниципальной молодежной политики.
27. Основные направления муниципальной молодежной политики на перспективу.
28. Содержание и формы работы социальных учреждений по делам молодежи.
29. Разновидности социальных служб для молодежи.
30. Социальная поддержка молодежи, повышение социально-экономической активности молодых людей.
31. Социальная политика в области инвалидности.
32. Основные направления реабилитации молодых инвалидов.
33. Характеристика молодой семьи, основные проблемы современной молодой семьи.
34. Особенность и функции молодежного досуга.
35. Организация работы с молодежью в сфере досуга.
36. Характеристика муниципальных учреждений, предоставляющих социальные услуги в сфере молодежного досуга.

Код контролируемой компетенции ПК-3
Вопросы /задания

Задание 1. Каковы методологические основы изучения модуля «Муниципальное управление в сфере молодежной политики»?

Задание 2. Дайте основные характеристики современной муниципальной молодежной политики в России (на примере конкретного муниципального образования).

Задание 3. Определите область профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Задание 4. Перечислите виды профессиональной деятельности специалиста по работе с молодежью.

Задание 5. Анализ деятельности органов местного самоуправления по делам молодежи (на примере конкретного муниципального образования).

Задание 6. Каковы жизненные интересы российской молодежи?

Задание 7. Проведение анализа конкретной молодежной организации как социальной системы: почему ее можно рассматривать как систему (описать свойства системы), к какому виду относится система, описать систему управления и среду системы.

Задание 8. Охарактеризуйте социокультурный образ организации и ее социокультурное окружение. Раскройте содержание поведенческих стереотипов: “экономический”, “психологический”, “технологический” и “этический” человек.

Задание 9. Опишите тезаурологический подход В.А. Лукова.

Задание 10. Собрать статистический материал по Вашему муниципальному образованию о формировании ценностных ориентации, неформальных молодежных объединениях и движениях с учетом социальных, гендерных, этнических, территориальных особенностей.

Задание 11. Пути возрождения гражданственности в России и повышения уровня управляемости общественными делами: основные направления муниципальной молодежной политики на перспективу.

Задание 12. Характеристика программ, реализуемых на муниципальном уровне для инвалидов: собрать статистический материал по Вашему муниципальному образованию о количестве инвалидов, их профессиональной подготовке и переподготовке, образе жизни, изменение законодательной базы, произошедшее в России в последние годы.

Задание 13. Оцените зарубежный опыт управления молодежной политикой.

Задание 14. Сравните отечественную и зарубежную практику управления и регулирования молодежной политикой.

Задание 15. Основополагающие принципы построения молодежной политики в Европе.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ростовская, Т. К. Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом : учебное пособие для вузов / Т. К. Ростовская, Е. А. Князькова, А. С. Лукьянец. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18423-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534975 (дата обращения: 22.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Лунева, Е. В. Информационное обеспечение молодежной политики : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14106-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544063 (дата обращения: 22.02.2024).

2. Гуляев, И. И. Гражданская и правовая культура российской молодежи : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11996-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542704 (дата обращения: 22.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных

ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ В СИСТЕМЕ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки

38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:

«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения

Очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление образованием в системе развития территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление образованием в системе развития территории» разработана доктором социологических наук, профессором Фроловой Е.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления
Протокол № 8 от 28 февраля 2024 г

Заведующий кафедрой
Доктор социологических
наук, профессор О.А.Уржа

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуляю 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.1.1. Основная литература 26
5.1.2. Дополнительная литература 26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля) 29
5.6. Образовательные технологии 30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков о стратегическом планировании деятельности органа власти; разработке и реализации управленческих решений; осуществлении контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода; разработке нормативно-правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности, проведении экспертизы нормативных правовых актов, расчете затрат на их реализацию и определении источников финансирования, осуществлении социально-экономического прогноза последствий их применения и мониторинге правоприменительной практики; обеспечении рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управлении имуществом; организации проектной деятельности; моделировании административных процессов и процедур в органах власти; организации внутренних и межведомственных коммуникаций, взаимодействии органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Сформировать навыки разработки и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов

2. Сформировать навыки количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

3. Сформировать навыки оценки социально-экономического потенциала развития территорий; использования в профессиональной деятельности технологий управления территориальным развитием и территориальными сообществами

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-1; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональные компетенции	ПК-1. Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической,	ПК-1.1 Определяет проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды;	Знать: методы количественного и качественного анализа Уметь: использовать методы количественного и

	социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций Владеть: навыками проведения исследований при оценке деятельности органов власти, а также анализа современных социально-экономических и политических процессов.
Профессиональные компетенции	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности; ПК-4.2. Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры; ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории	Знать: методы анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории Уметь: выделять и анализировать факторы, оказывающие воздействие на территориальное развитие Владеть навыками: разработки системы показателей, характеризующих развитие региональной/муниципальной системы образования

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**

Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	**52**	**52**
Консультации	**2**	**2**
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**18**
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1. Семестр 7											
Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная система и процесс	**30**	**18**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Институциональный подход к образованию	15	9	6	2		4					
Тема 1.2. Социальные группы в образовании и социальная структура общества	15	9	6	2		4					
Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации	**30**	**18**	**12**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Государственное управление образованием	15	9	6	2		4					
Тема 2.2. Муниципальное управление образованием	15	9	6	2		4					
Раздел 3 Школьное и высшее образование в системе развития территории	**28**	**16**	**12**	**4**		**8**					
Тема 3.1. Школьное образование: ключевые проблемы развития в современных условиях	14	8	6	2		4					
Тема 3.2. Высшее	14	8	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
образование структура, функции, основные проблемы, противоречия и возможности разработки мер регулирующего воздействия											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**18**										
Консультации	**2**										
Форма промежуточной аттестации	**Экз**										
Общий объем, часов	**108**	**52**	**36**	**12**		**24**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАНИЕ КАК СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ, СОЦИАЛЬНАЯ СИСТЕМА И ПРОЦЕСС

Тема 1.1. Институциональный подход к образованию

Перечень изучаемых элементов содержания

Предпосылки возникновения образования как социального института. Образование и воспитание в Древней Греции, Древнем Риме, Индии. Платон, Аристотель, Цицерон, Сенека о воспитании и образовании. Педагогические идеи Я.А. Коменского. И.Ф. Гербарт как основоположник воспитывающего обучения. Закономерности обучения Д. Дьюи и Э. Торндайка. Российская система образования в 19 веке. Развитие образования в СССР и в России в XX веке. Образование как система. Структурные элементы системы образования. Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Институциональный подход к образованию. Понятие «социальный институт». Институт образования: структура, функции. Нормативная база института образования. Социальные статусы и роли в институте образования. Влияние внешних и внутренних факторов на развитие института образования. Роль образование в информационном обществе. Взаимодействия института образования с другими социальными институтами: экономическим, политическим, культурным. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества. Кризисные явления в институте семьи и проблемы образования. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования. Разработка и реализация управленческих решений, меры регулирующего

воздействия в системе образования с учетном демографических и социально-экономических тенденций развития общества.

Тема 1.2. Основные социальные процессы и образование

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные функции и принципы системы образования. Значение образования для функционирования и развития общества. Уровневая структура образования. Образование как канал социальной мобильности. Социальная селекция и задача максимального использования интеллектуального потенциала общества. Дифференциация учебных заведений и усиление социальной дифференциации в сфере образования. Профессиональные ориентации молодежи и система образования. Социально-экономический прогноз последствий применения нормативно-правовых актов в сфере государственного и муниципального управления системой образования. Методы количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, ее воздействия на тенденции развития образования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Образование как социальный институт, социальная система и процесс

Форма практического задания: практикум по решению задач; расчетное практическое задание

Темы практического задания:

1. **Подходы к изучению проблем образования.** Групповая работа по решению ситуационных задач.

Группа 1. Институциональный подход к изучению проблем образования. Оценить эффективность реализации функций образования как социального института (развитие практических навыков учащихся, их творческих способностей и т.д.). Выделить проблемы образования, обусловленные конкретно-историческими условиями развития общества.

Группа 2. Организационный подход к изучению проблем образования. Рассмотреть университет как бюрократическую организацию. Выделить ключевые элементы, проанализировать эффективность деятельности университета с точки зрения основных принципов менеджмента

Группа 3. Социокультурный подход к изучению проблем образования. Выделить эффективность системы образования с точки зрения приобщения обучающихся к культурным ценностям и нормам. Анализ регионального многообразия образовательных систем.

Образование как социальная система и процесс. Представить анализ результатов социологических исследований по проблеме развития образования, анализ документов, статистических данных. Обосновать новые тенденции и направления разработки мер регулирующего воздействия в системе образования

Темы:

1. Оценки эффективности вузов: проблемы и критерии
2. Государственный стандарт: оценка
3. Непрофессиональное образование: интересы и мотивация слушателей, специфика продвижения услуг, новые тенденции
4. Демократизация учебного процесса (когда студенты получают право выбирать того или иного преподавателя): негативные и позитивные последствия
5. Коммерческий набор в вузы: плюсы и минусы
6. Узкопрофильное образование: последствия для студентов, работодателей и государства
7. Селекция в образовании ее роль и неоднозначные проявления
8. Доступность качественного школьного образования: основные тенденции, факторы и критерии
9. Профессиональная ориентация в школе: потребности и ожидания школьников

10. Полученная в вузе специальность и профессиональная деятельность выпускника: причины несоответствия и анализ проблем.

2. **Образование как социальный институт**.

1.Анализ учебного плана по «Государственному и муниципальному управлению» в РГСУ:

- Анализ существующего учебного плана, его оценка с нормативной точки зрения – эффективности формирования необходимых компетенций (ФГОС)
- Анализ учебного плана с точки зрения ожидания потребителей (студентов)
- Предложения и рекомендации

2. Сравнительный анализ учебных планов по «Государственному и муниципальному управлению» в различных вузах (не менее трех):

- Провести сравнительный анализ по таким критериям, как: актуальность, практикоориентированность, соответствие запросам работодателей, соответствие запросам потребителей, количество аудиторных часов в неделю, соотношение часов аудиторную работу и самостоятельную, соотношение лекций/семинаров, организация практики
- Выделить преимущества и недостатки учебных планов
- Разработать рекомендации

3. Разработать гайд интервью для анализа ожиданий студентов в части учебного плана по «Государственному и муниципальному управлению», оценке его преимуществ и недостатков

- Сформулировать цель, задачи, предварительные гипотезы, разработать гайд
- Провести интервью на занятии

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 2.1. Государственное управление образованием

Перечень изучаемых элементов содержания

Система образования. Государственное управление сферой образования. Полномочия органов власти в сфере образования. Федеральный уровень управления образованием. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ. Стратегическое планирование в деятельности органов власти по управлению образованием. Оценка эффективности управленческих решений. Осуществление контрольно-надзорной деятельности в сфере образования на основе риск-ориентированного подхода. Рациональное и целевое использование **государственных и муниципальных ресурсов в сфере образования**

Тема *2.2.* Муниципальное управление образованием

Перечень изучаемых элементов содержания

Муниципальная система образования. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. Классификация образовательных организаций по формам собственности. Классификация образовательных организаций по профилю деятельности. Муниципальные услуги в сфере образования. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. Полномочия и содержание деятельности органов управления образованием муниципального района. Финансирование муниципальной системы образования. Оценка деятельности органов местного самоуправления в сфере образования. **.**

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Система управления образованием в Российской Федерации

Форма практического задания: расчетное практическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Государственное управление образованием.

Структура практического задания:

1. Понятие и задачи государственного управления в образовании
2. Нормативно - правовая основа, регулирующая сферу образования в РФ
3. Современные тенденции в системе управления образованием в России
4. Система образования Российской Федерации
5. Анализ динамики основных индикаторов системы образования России
6. Деятельность Министерства науки и высшего образования РФ: полномочия, основные направления, стратегическое планирование
7. Деятельность Рособрнадзора: полномочия, основные направления, стратегическое планирование деятельности
8. Заключение
9. Список использованных источников

2. Исследование муниципального управления в сфере образования. Исследование муниципального управления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Основная часть:
   3.1.Описание муниципальной системы образования (всех образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования)
   3.2.Характеристика органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления в сфере образования
   3.3.Анализ ключевых направлений муниципальной образовательной политики
   3.4.Проблемы реализации муниципальной образовательной политики
4. Рекомендации по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
5. Список использованных источников

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района).

3. Анализ деятельности муниципального органа управления образованием. Анализ деятельности муниципального органа управления образованием (на примере конкретного муниципального образования).

Структура практического задания:

1. Характеристика муниципального органа управления образованием
2. Анализ ключевых направлений деятельности муниципального органа управления образованием
3. Оценка эффективности деятельности муниципального органа управления образованием

Каждый студент выполняет практическое задание на примере одного муниципального образования (городского округа или муниципального района)

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Школьное и высшее образование в системе развития территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Тема 3.1. Школьное образование: ключевые проблемы развития в современных условиях

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель, принципы и функции школьного образования. Социальные проблемы, связанные с ролью и местом школы в жизни общества. Внешние и внутренние противоречия в школьном образовании. Социальный статус учителя в современной России и особенности ролевого поведения. Учителя как социально-профессиональная группа. Социально-демографические и социально-экономические характеристики и специфика источников формирования учительских кадров в России. Социальные ценности, мотивы и стимулы учительской деятельности. Современное состояние школьного образования в оценках учителей, родителей, учеников и других заинтересованных групп. Проблемы и ролевые конфликты в педагогических коллективах. Учащиеся как статусно-ролевая группа – основные характеристики и проблемы. Социально-демографические характеристики учащихся основной и полной средней школы, системы профтехобразования, средних специальных учебных заведений.

Тема 3.2. Высшее образование структура, функции, основные проблемы, противоречия и возможности разработки мер регулирующего воздействия

Перечень изучаемых элементов содержания

Нормативное обеспечение реализации высшего образования в России. Вуз как драйве развития территории. Социально-демографические и социально-экономические характеристики преподавателей и студентов. Социальная роль преподавателя – нормативные требования, специфика, личностные качества. Социальные ценности, мотивы и стимулы преподавательской деятельности. Проблемы и ролевые конфликты в педагогических коллективах. Студенчество как статусно-ролевая группа основные характеристики и особенности. Социокультурные ориентации студенчества как социальной группы. Специфика образовательного процесса, основных форм и методов обучения. Современное состояние высшего образования в оценках преподавателей, студентов, работодателей и других заинтересованных групп. Основные социальные проблемы, возникающие в процессе взаимодействия всех заинтересованных участников в области высшего образования и возможности их социологического изучения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Система управления образованием в Российской Федерации

Форма практического задания: расчетное практическое задание

1. Проанализируйте специфику функционирования школьного образования (на примере конкретной территории), дайте оценку деятельности органов власти по развитию школьного образования, предложите меры регулирующего воздействия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модуляю

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Образование как социальный институт, социальная система и процесс	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Система управления образованием в Российской Федерации	9	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Школьное и высшее образование в системе развития территории	8	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	52	
Общий объем по дисциплине, часов	52	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Педагогические идеи Я.А. Коменского.
2. Развитие института образования и его функции в экономической, политической, культурной и других сферах общества.
3. Образование и социализация личности взаимосвязь и взаимозависимость.
4. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования.
5. Образование как система. Структурные элементы системы образования.
6. Основные функции и принципы системы образования.
7. Образование и социальная стратификация.
8. Образование как канал социальной мобильности.
9. Социологическая интерпретация роли селекции, осуществляемой сферой образования, в формировании жизненных путей.
10. Дифференциация обучения как одно из средств обеспечения социальной справедливости в возможностях реализации права на образование.
11. Профессиональные ориентации молодежи и система образования.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Обучающие и обучаемые как базовые группы в системе образования и как специфические социально-ролевые группы.
2. Особенности социальной структуры российского общества и ее отражение в социальной базе преподавателей (учителей) и студентов (школьников).
3. Система образования и ее роль в изменении социальной структуры общества.
4. Система образования и рынок труда в России: взаимосвязь и взаимозависимость.
5. Производители и потребители сферы образовательных услуг
6. Динамика профессиональных, образовательных, социальных ориентаций выходцев из различных слоев российского общества.
7. Социальные функции дошкольного образования.
8. Нормативная база реализации дошкольного образования.
9. Обучение и воспитание как аспекты образовательной деятельности.
10. Реформирование системы дошкольного образования.
11. Услуги в сфере дошкольного образования и воспитания.
12. Статусно-ролевые характеристики участников образовательного процесса в дошкольном образовании

13. Социальные проблемы профессиональных кадров.

14. Девиация и конфликты в области дошкольного образования.

15. Характер и противоречия связей и отношений между школой и иными образовательными институтами.

16. ЕГЭ как социальный эксперимент – эволюция, последствия, оценки.

17. Социологический флешмоб «Российский учитель: 5 вопросов о жизни и профессии.

18. Структура потребностей общества в кадрах по профессиям.

19. Динамика профессиональных ориентаций молодежи.

20. Занятость по профессиям и сфера образования.

21. Социальные последствия молодежной безработицы.

22. Социально-демографические и социально-экономические характеристики преподавателей и студентов.

23. Социальная роль преподавателя – нормативные требования, специфика, личностные качества.

24. Студенчество как статусно-ролевая группа основные характеристики и особенности.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536691 (дата обращения: 11.02.2024)..

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542902 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537204 (дата обращения: 22.02.2024).

4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544004 (дата обращения: 11.02.2024).

5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544349 (дата обращения: 22.02.2024).

6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875 (дата обращения: 22.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Структура системы образования на муниципальном уровне.
2. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне
3. Типы образовательных организаций на территории муниципального образования.
4. Муниципальные услуги в сфере образования и особенности их предоставления

5. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне.
6. Принципы муниципальной образовательной политики.
7. Финансирование муниципальной системы образования.
8. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки.
9. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования.
10. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием.
11. Проблема недостаточного участия органов общественного управления в реализации муниципальной образовательной политики.
12. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием
13. Примеры межмуниципального сотрудничества в сфере образования.
14. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности
15. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования
16. Стратегическое планирование деятельности органов власти в сфере образования
17. Оценка эффективности расходования бюджетных средств в сфере образования

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Проанализируйте различные научные подходы к изучению управления системой образования
2. На основе анализа нормативно-правовой основы управления образованием выделить ключевые направления образовательной политики в РФ.
3. Выделить достоинства и недостатки современной организационной основы российской образовательной политики и подготовить предложения по ее совершенствованию.
4. Провести сравнительный анализ полномочий земских органов XIX века и органов местного самоуправления в современной России;
5. Выделить тенденции развития отечественной системы управления образованием, характерные и для современной системы управления образованием.
6. На основе разработанных критериев оценки деятельности органа управления образованием провести оценку его деятельности в конкретном муниципальном образовании.
7. На основе полученных знаний проанализировать особенности муниципального управления образованием и разработать программу развития образования муниципального района.
8. Проанализировать деятельность органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
9. Оценить эффективность деятельности органов местного самоуправления в сфере образования (на примере конкретного муниципального образования).
10. Выявить основные проблемы муниципального управления в сфере образования в РФ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536691 (дата обращения: 11.02.2024)..

2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542902 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537204 (дата обращения: 22.02.2024).
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544004 (дата обращения: 11.02.2024).
5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544349 (дата обращения: 22.02.2024).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875 (дата обращения: 22.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Нормативное обеспечение реализации школьного профессионального образования в России.
2. Цель, принципы и функции школьного образования.
3. Социальные проблемы, связанные с ролью и местом школы в жизни общества.
4. Социально-демографические и социально-экономические характеристики и специфика источников формирования учительских кадров в России.
5. Учителя как социально-профессиональная группа
6. Нормативное обеспечение реализации высшего образования в России. Высшее образование в России.
7. Социальные ценности, мотивы и стимулы преподавательской деятельности.
8. Проблемы и ролевые конфликты в педагогических коллективах.
9. Контрольно-надзорные функции государства в обеспечении качества школьного образования
10. Контрольно-надзорные функции государства в обеспечении качества высшего образования

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Региональный заказ на образование.
2. Количественный анализ функционирования школьной системы образования: интерпретация ключевых проблем развития и точек роста
3. Количественный анализ функционирования системы высшего образования: интерпретация ключевых проблем развития и точек роста
4. Анализ государственных и муниципальных программ развития образования (сравнение, обобщение и разработка рекомендаций по их совершенствованию)
5. Школа как фактор социально-экономического развития сельских поселений
6. Интеграция усилий власти и образовательных сообществ в целях социально-экономического развития территорий

7. Реализация научного потенциал вуза в целях социально-экономического развития территории: ограничения и ресурсы
8. Социальные технологии активизации потенциала региональной образовательной системы в целях социально-экономического развития территории

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536691 (дата обращения: 11.02.2024)..
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542902 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537204 (дата обращения: 22.02.2024).
4. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544004 (дата обращения: 11.02.2024).
5. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544349 (дата обращения: 22.02.2024).
6. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875 (дата обращения: 22.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом

обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена .

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Образование как социальный институт, социальная система и процесс»**	ПК-1	Компьютерное тестирование	(??) Государственная политика и правовое регулирование отношений в сфере образования основываются на следующих принципах: (?) признание приоритетности образования; (?) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования; (?) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; (?) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства; (?) все варианты верны (??) Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования – это: (?) образовательный стандарт (?) федеральный государственный образовательный стандарт (?) федеральные государственные требования (?) образовательная программа (??) Предметом федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования являются: (?) соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании, в том числе лицензионных требований к образовательной деятельности и требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, и требований к выполнению аккредитационных показателей; (?) соблюдение требований по обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и

				предоставляемых услуг; (?) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий. (?) все варианты верны
		ПК-1	Контрольная работа	Изучите региональные программы развития образования, выделите ключевые индикаторы оценки деятельности региональных органов власти в сфере образования. Используйте методы количественного и качественного анализа при оценке функционирования региональной системы образования. Предложите рекомендации для совершенствования государственных и муниципальных программ развития образования в регионе на основе анализа социально-экономических региональных процессов.
		ПК-4	Контрольная работа	Схематически изобразите объекты образовательной системы территории (на примере конкретного муниципального образования) 1. На рисунке отобразите элементы внутренней и внешней среды. Обратите внимание на следующие аспекты: - элементы и условия (экономические, политические, социальные, культурные) обеспечивающие функционирование и развития системы образования изучения, какие взаимосвязи они образуют между собой - взаимодействия субъекта и объекта управления - специфика обмена с внешней средой (обмен может быть информационным, ресурсным и т.п., а значит, предполагает наличие обратной связи как обязательного условия гомеостатического функционирования системы государственного и муниципального управления.) - функции элементов по отношению к системе - проблемы функционирования системы. 2. Опишите разработанную схему, по каждому из перечисленных выше пунктов. Опираясь на проведенный анализ предложите социальные технологии развития образовательной системы территории
2.	**Раздел -2 «Система управления образованием в Российской Федерации»**	ПК-4	Компьютерное тестирование	(??) Управление оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Рособрнадзора осуществляет следующие функции: (?)государственный контроль (надзор) за реализацией органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий в сфере образования (?)контроль за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях; (?)контроль за расходованием субъектами Российской Федерации субвенций на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования, а также контроль за расходованием средств на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по подтверждению документов

				об ученых степенях и ученых званиях в пределах компетенции Управления.
		ПК-1	Контрольная работа	Опираясь на данные Росстата, а также результаты социологических исследований, дайте оценку эффективности деятельности органов государственной власти субъекта РФ (выбрать конкретный регион) в системе образования (по выбору студента – дошкольного, школьного или высшего). Предложите инструментарий проведения количественного или качественного исследования для выявления ресурсов и ограничений развития системы образования региона, анализа состояния экономической, социальной, политической среды региона, ее воздействия на образовательную систему
		ПК-4	Контрольная работа	На основе анализа статистических данных Федеральной службы государственной статистики проведите диагностику развития системы образования (школьного, дошкольного, высшего, среднего профессионального – по выбору студента) по следующему плану: **1.** Определить показатели эффективности развития выбранной сферы образования (2-4 показателя) **2.** Отразить динамику развития процессов (последние 5-10 лет). Подготовить графики, диаграммы. **3.** Подготовить аналитический отчет, обосновать проблемы, сделать выводы и рекомендации по реализации управленческих решений, оптимизации мер регулирующего воздействия
2.	**Раздел -2 «Школьное и высшее образование в системе развития территории»**	ПК-4	Контрольная работа	**1.** Проанализируйте статистические данные развития образования одного из регионов РФ (школьного, дошкольного, высшего, среднего профессионального – по выбору студента). **2.** Представьте таблицы, диаграммы, иллюстрации, характеризующие специфику региона **3.** Определите ключевые проблемы развития региональной системы образования. Обоснуйте проблемы в виде статистических данных, иллюстрирующих показатели ниже средних значений по РФ. **4.** Определите возможные точки развития региональной системы образования. Обоснуйте сильные стороны региона в виде статистических данных, иллюстрирующих показатели выше средних значений по РФ **5.** Обоснуйте возможные варианты управленческих решений, направления разработки государственных и муниципальных программ развития образования на основе проведенного анализа социально-экономических процессов и региональных тенденций
		ПК-1	Контрольная работа	1. На основе статистических данных Росстата выберете критерии для классификации регионов России в сфере образования. Разработать

				классификацию регионов по 2-3 критериям (школьного, дошкольного, высшего, среднего профессионального – по выбору студента). Представить в виде таблиц 2. Представить аналитический отчет по результатам сравнительного анализа ситуации в 5-10 регионах, имеющих наилучшие показатели по выбранному критерию и 5 -10 регионов, имеющих худшие показатели. Представить в виде графиков. Обосновать факторы, определяющие данные тенденции 3. Обосновать проблемы, возможные конфликтные риски развития региональных систем образования. Охарактеризуйте и дайте оценку деятельности органов государственной власти субъектов РФ по развитию системы образования. Охарактеризуйте воздействие социальных, политических, социокультурных факторов, воздействующих на развитие региональной системы образования
		ПК-4	Контрольная работа	На примере конкретного региона проанализируйте роль вузов в развитии территории, оцените ресурсы и ограничения в деятельности вузов. Предложите меры поддержки научной, учебной и воспитательной деятельности вузов. Проведите качественный и количественный анализ состояния экономической, социальной, политической среды региона, факторов, воздействующих на развитие высшего образования региона. Предложите направления совершенствования деятельности региональных органов власти в сфере высшего образования.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-4	1. Образование как система. Структурные элементы системы образования. 2. Основные функции и принципы управления системой образования. 3. Принципы муниципальной образовательной политики. 4. Финансирование муниципальной системы образования. 5. Взаимодействие органов местного самоуправления с учреждениями высшей школы и науки. 6. Принципы разработки

	государственных и муниципальных программ в системе образования 7. Государственные и муниципальные программы в системе образования: ограничения и ресурсы их реализации 8. Принципы разработки управленческих решений в целях обеспечения качества образовательных услуг 9. Проблемы законодательного регулирования муниципального управления образованием. 10. Проблемы соотношения полномочий между органами местного самоуправления в сфере образования 11. Контрольно-надзорные функции государства в практике обеспечения качества образования 12. Принципы контроля качества высшего образования 13. Обеспечение социальной справедливости в возможностях реализации права на образование 14. Воспитательные функции школы
ПК-1	15. Демографические процессы в России и их влияние на развитие системы образования. 16. Цели и задачи деятельности органов управления образованием на муниципальном уровне. 17. Количественный и качественный анализ профессиональных ориентаций молодежи 18. Инфраструктура сферы образования на муниципальном уровне: методы качественного и количественного анализа 19. Муниципальные услуги в сфере образования и специфика исследования их качества 20. Системный подход в управлении современным образованием как основа повышения его эффективности 21. Анализ эффективности деятельности органов государственной власти в системе образования 22. Исследование роли некоммерческих организаций, осуществляющих деятельности в системе образования

	23. Технологии развития общественной составляющей в системе управления образованием
ПК-4	24. Институт образования и его функции в экономическом, политическом, культурном развитии территории. 25. Роль межмуниципального сотрудничества в повышении эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования 26. Образование как канал социальной мобильности для молодежи. 27. Дифференциация обучения как одно из средств обеспечения потребностей территории в профессиональных кадрах 28. Социальные технологии активизации научного потенциала вузов в целях развития территории Типы образовательных организаций на территории муниципального образования. 29. Социальные технологии повышения активности местных сообществ в реализации муниципальной образовательной политики.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Трапицын [и др.] ; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536691 (дата обращения: 11.02.2024)..
2. Москвин, С. Н. Управление проектами в сфере образования : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11817-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542902 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13228-1. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537204 (дата обращения: 22.02.2024).

2. Коблева, А. Л. Развитие человеческого капитала в сфере образования : учебное пособие для вузов / А. Л. Коблева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13791-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544004 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Макарова, М. В. Управленческий консалтинг в сфере образования : учебное пособие для вузов / М. В. Макарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 79 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544349 (дата обращения: 22.02.2024).

4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 338 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17263-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535875 (дата обращения: 22.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

− знакомит с новым учебным материалом;

− разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление миграционными процессами территории

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление миграционными процессами территории**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Управление миграционными процессами территории**» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Сулягиной Ю.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № _8__ от «_28_» _февраля___ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)....8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)....18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 20
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 26
5.1.1. Основная литература....26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....28
5.4.1. Средства информационных технологий 28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....29
5.6. Образовательные технологии....30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «**Управление миграционными процессами территории**» заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков особенностей и современных политических тенденций развития регионов, влияние этих особенностей на региональные и этнические конфликты с учетом исторической ретроспективы и технологии их урегулирования.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой, консультационной, информационно-аналитической и проектной видах деятельности):

1. разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия;
2. реализовывать социальные программы, направленные на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных и общепрофессиональных компетенций: ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки **38.03.04. Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции**	**Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	Результаты обучения
Профессиональная компетенция	ПК-3	Способен применять инструменты и методы проектной деятельности в органах власти, предприятиях и организациях; предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	ПК-3.1. Способен осуществлять планирование и координацию проектов от стадии инициирования до стадии завершения, применять навыки контроля условий, целей, процессов коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек, качества итогового продукта, услуги ПК-3.2. Умеет оценивать экономические, политические и социальные условия и последствия реализации	Знать: приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки

			государственных (муниципальных) проектов; способен проводить экспертизу проектов, оценивать их эффективность ПК-3.3. Способен предлагать идеи, направленные на развитие новых или улучшение существующих процессов, методов, систем, услуг в сфере государственного и муниципального управления	инициатив местных сообществ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _4_ зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4	
		7	8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**48**	**24**	**24**
Лекционные занятия	16	8	8
Практические занятия	32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	**78**	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации	**18**	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		зачёт	Зачёт с оц
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 4 (7 семестр)											
Раздел 1. Региональные конфликты и системы обеспечения региональной безопасности	32	20	12	4		8					
Тема 1.1. Сущность и виды региональных конфликтов	16	10	6	2		4					
Тема 1.2. Системы обеспечения региональной безопасности	16	10	6	2		4					
Раздел 2. Сущность и содержание мирных стратегий. Принципы мирного сосуществования разных этносов.	31	19	12	4		8					
Тема 2.1. Содержание мирных стратегий.	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Принципы мирного сосуществования разных этносов.	15	9	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**									
Курс 4 (8 семестр)											
Раздел 3.	32	20	12	4		8					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Семинарские/**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Межгосударственное сотрудничество.											
Тема 3.1. Виды межгосударственного сотрудничества.	16	10	6	2		4					
Тема 3.2. Проблемы межгосударственного сотрудничества.	16	10	6	2		4					
Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.	31	19	12	4		8					
Тема 4.1. Методы измерения численности и структуры населения и демографических процессов.	16	10	6	2		4					
Тема 4.2. Социально-демографические показатели, необходимые для реализации демографической политики – демографические коэффициенты и метод демографических таблиц.	15	9	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**									
Общий объем, часов	**144**	**87**	**48**	**16**		**32**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РЕГИОНАЛЬНЫЕ КОНФЛИКТЫ И СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Тема 1.1. Сущность и виды региональных конфликтов

Перечень изучаемых элементов содержания

Типология региональных политических конфликтов: основания классификации, конфликты между центром и регионами, «горизонтальные конфликты». Конфликты идентичности. Асимметричные конфликты. Этно-политические конфликты. Группы региональных конфликтов: внутригосударственные региональные и межгосударственные региональные конфликты. Внутренние интернационализированные конфликты: внутригосударственные региональные конфликты с вмешательством других государств. Межгосударственные региональные конфликты. Экстрасистемные конфликты: между государством и негосударственной группой за пределами ее территории.

Тема 1.2. Системы обеспечения региональной безопасности

Перечень изучаемых элементов содержания

Функции регионального радикализма в политическом процессе. Виды экстремизма и их роль в региональных конфликтах. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов. Особенности региональных конфликтов в Евразии. Правовые основы организация договора о коллективной безопасности (ОДКБ) и их эволюция. Концептуальные и институциональные основы Шанхайской организации сотрудничества. Региональные проблемы становления новой российской государственности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Региональные конфликты и региональная безопасность.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Проанализируйте региональные конфликты на постсоветском пространстве.

2. Исследуйте основные направления деятельности ШОС.

3. Проанализируйте региональные проблемы становления новой российской государственности.

4.Проанализируйте деятельность региональных организаций по поддержанию стабильности в АТР.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ МИРНЫХ СТРАТЕГИЙ. ПРИНЦИПЫ МИРНОГО СОСУЩЕСТВОВАНИЯ РАЗНЫХ ЭТНОСОВ.

Тема 2.1. Содержание мирных стратегий.

Перечень изучаемых элементов содержания

Принципы мирного сосуществования: отказ от войны как средства внешней политики государств, равноправие государств, невмешательство во внутренние дела друг друга, уважение суверенитета и территориальной целостности, признание за всеми народами право самостоятельно решать свою судьбу.

Тема 2.2. Принципы мирного сосуществования разных этносов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие международное сотрудничество. Международное сотрудничество как фактор преодоления кризисных форм конфликта. Элементы межгосударственного сотрудничества: наличие общих целей государств-партнеров, ожидание ими выгод от ситуации, взаимный характер этих выгод. Содержание международного сотрудничества: двусторонняя и многосторонняя дипломатия, союзы и соглашения. Консенсус.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Мирные стратегии сосуществования этносов.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. . Принципы мирного сосуществования.

2. Сущность и содержание мирных стратегий.

3. Международное сотрудничество и конфликт.

4. Условия коллективной безопасности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.

Тема 3.1. Виды межгосударственного сотрудничества.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные принципы построения европейской системы безопасности. Хартия европейской безопасности (1999г.). Центр по предотвращению конфликтов ОБСЕ. Деятельность Европейского Союза и НАТО. Роль США в обеспечении европейской безопасности. Особенности региональных конфликтов в АТР. Основные механизмы поддержания стабильности в АТР: международные экономические форумы, финансовые институты, система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов. Основные гаранты безопасности в АТР. Территориальные конфликты и пограничные споры. Восточноазиатская стратегия России.

Тема 3.2. Проблемы межгосударственного сотрудничества.

Перечень изучаемых элементов содержания

Влияние конфликтов на Ближнем и Среднем Востоке на международную безопасность. Урегулирование региональных конфликтов и создание новой структуры региональной безопасности в ближневосточном регионе. Лига арабских государств (ЛАГ), Совет сотрудничества арабских государств Залива (ССАГЗ). Ближневосточная политика России по урегулированию конфликтов в этом регионе. Подходы к обеспечению безопасности, урегулированию региональных конфликтов США и их роль в мире. Особенности региональных конфликтов в Африке. Транснациональные преступные организации и региональная безопасность.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Виды межгосударственного сотрудничества.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Функции этничности.
2. Основные трактовки нации.
3. Основные трактовки понятия "этническое меньшинство".
4. Национализм: сущность, источники, виды.
5. Право наций на самоопределение: основные подходы.
6. Типы национализма.
7. Демократизация и национализм.
8. Пути реализации демократических принципов в полиэтнических государствах.
9. Этническое самосознание: сущность, структура.
10. Идеологемы национальных движений в СССР и России.
11. Типы этнической идентичности.

12. Этническая самоидентификация.
13. Этнические стереотипы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.

Тема 4.1. Методы измерения численности и структуры населения и демографических процессов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Переменные социальной динамики (социальная мобильность — вертикальная и горизонтальная, брак и семья как источники приобретения и изменения социального статуса). Межличностные связи, пары и малые группы, ассоциации и общности, институты в системе социального действия. Социальные нормы, ценностные ориентации, установки и мотивы как регуляторы демографического поведения. Методы демографии – статистико-описательные, математико-статистические, социологодемографические и др. Теоретическая и прикладная демография.

Тема 4.2. Социально-демографические показатели, необходимые для реализации демографической политики – демографические коэффициенты и метод демографических таблиц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Абсолютная численность населения, методика её определения. Уравнение демографического баланса. Моментная численность населения и численность населения за период. Изменения численности населения во времени — два полюса демографической динамики. Абсолютный прирост (убыль) численности населения. Темпы роста и прироста (убыли) населения – за период и среднегодовые. Техника их расчета. Мальтузианское (экспоненциальное) население. Логистическое население. Момент населения. Период удвоения численности населения. Основные типы структур населения.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания:

1. Состав населения по полу – показатели и возрастная динамика.
2. Первичное, вторичное, третичное соотношение полов – определение, динамика, основные факторы изменения.
3. Роль поведения в формировании вторичного соотношения полов.

4. Основные тенденции изменения полового состава населения мира, континентов, развитых и развивающихся стран, России.

5. Возрастнополовые пирамиды, их построение и анализ. Возрастно-половая структура и воспроизводство населения: прямые и обратные связи.

6. Типы возрастно-половых структур и пирамид. Возрастнополовая структура и социально-экономические и др.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 7-8)		
Раздел 1. Региональные конфликты и системы обеспечения региональной безопасности	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Сущность и содержание мирных стратегий. Принципы мирного сосуществования разных этносов.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Межгосударственное сотрудничество.	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Научные основы реализации демографической политики.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение

		материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	78	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	78	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Структура региональной конфликтологии.
2. Концепции региональных конфликтов.
3. Политические региональные конфликты.
4. Этническая составляющая региональных конфликтов.
5. 5.Соотношение понятий регионология и региональная конфликтология.
6. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
7. Теории глобализации.
8. Влияние глобализации на систему международных отношений.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Характеристика политических концепций глобалистского и антиглобалистского движений.
2. Теория глобального гражданского общества.
3. Противоречия глобализации.
4. Глобализация и интеграция.
5. Интеграция мировой экономики – основа глобализации.
6. Влияние глобализации на политическую структуру мира.
7. Роль Международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
8. Деятельность международных организаций по поддержанию региональной безопасности.
9. Деятельность региональных организаций по поддержанию безопасности в регионе.
10. Международное гуманитарное право – как правовая основа преодоления региональных конфликтов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540172 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 11.02.2024)..
3. Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542380 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11727-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540171 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Технологии урегулирования конфликтов.
2. Превентивная дипломатия.
3. Восточноазиатская стратегия России по урегулированию конфликтов.
4. Конфликты в Центральной и Латинской Америке и роль США в этих конфликтах.
5. Пограничные конфликты и территориальные споры (на конкретном примере любого региона).
6. Особенности региональных конфликтов в Африке.
7. Роль СНГ в обеспечении региональной стабильности.
8. Направления деятельности ОДКБ.
9. Российская Федерация в обеспечении безопасности в Евразии.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Особенности региональных конфликтов в Евразии.
2. Региональные конфликты в Евразии (конкретный конфликт).
3. Мирные стратегии и принципы международного права.
4. Гипотезы межгосударственного сотрудничества.
5. Факторы реализации мирных стратегий.
6. Межгосударственное сотрудничество как фактор преодоления международных конфликтов.
7. Проблемы международного сотрудничества.
8. Типы межгосударственного сотрудничества.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540172 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 11.02.2024)..
3. Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542380 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11727-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540171 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Основные этапы эволюции международных отношений.
2. Объект, предмет, методы исследования международных конфликтов.
3. Место и роль международных конфликтов в системе международных отношений.
4. Объективные и субъективные основы международных конфликтов и их типология.
5. Виды и уровни системы международных отношений.
6. Эволюция систем международных отношений.
7. Участники международных отношений.
8. Этапы развития международного конфликта.
9. Пути разрешения международных конфликтов.
10. Влияние глобализации на экономические процессы в мире и международные конфликты.
11. Сущность и содержание «культурной глобализации».

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах.
2. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы.
3. Обострение «старых» региональных конфликтов.
4. Этно-политические конфликты.
5. Международные и региональные режимы безопасности.
6. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности.
7. Технологии урегулирования региональных конфликтов.
8. Политическое урегулирование региональных конфликтов.
9. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов.
10. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов.
11. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности.
12. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству.
13. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов.
14. Основные гаранты безопасности в регионах.
15. Региональный терроризм.
16. Концепции и подходы к региональным конфликтам.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540172 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 11.02.2024)..

3. Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542380 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11727-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540171 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Определение демографических коэффициентов. Их сущность, возможности и границы применения.
2. Среднее население и его расчетные приближения. Число прожитых человеко-лет, техника расчета. Коэффициенты I и II рода.
3. Вероятности, коэффициенты и отношения. Основные виды демографических коэффициентов.
4. Общие, специальные и частные коэффициенты, их взаимосвязь. Повозрастные коэффициенты. Кумулятивные и суммарные коэффициенты. Коэффициенты для периода и для поколения.
5. Проблема соотношения общего уровня демографических процессов и их “чистой” интенсивности.
6. Стандартизация демографических коэффициентов – сущность, аналитические возможности и ограничения.
7. Методы стандартизации – прямой, косвенный и обратный. Время и возраст в демографии.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Роль демографических прогнозов в планировании развития. Взаимосвязь демографического и социального прогнозирования.
2. Искусство выработки гипотез о будущих тенденциях демографических процессов и точность прогнозов.
3. Классификация демографических прогнозов – аналитические прогнозы, нормативные прогнозы, прогнозыпредостережения, функциональные прогнозы.
4. Основные методы демографического прогнозирования. Экстраполяционный метод. Метод, основанный на применении математических функций.
5. Метод компонент (передвижки возрастов). Основные методические приемы прогнозирования уровней демографических процессов – экстраполяция; референтное прогнозирование, или прогнозирование по аналогии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540172 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 11.02.2024)..

3. Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542380 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11727-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540171 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и зачет с оценкой,** которые проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой и по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Региональные конфликты и системы обеспечения региональной безопасности.**	ПК-3	Компьютерное тестирование	(??)**Чем обеспечивается право субъекта на информацию в социумах с развитыми институтами и структурами гражданского общества? Множественный выбор** (!) Свободой информации. (?) Правом на получение информации. (!) Плюрализмом средств информации. (??)**Какие конкретные техники согласования противоположных интересов и потребностей в ходе конфликта присущи гражданскому обществу? Множественный выбор** (!) Переговоры и консультации. (!) Судебные разбирательства. (!) Обращения в вышестоящие инстанции. (!) Совместная выработка различных документов, закрепляющих взаимные обязательства и права сторон. (?) Голосование. (??)**Перечислите, какие предпосылки, по мнению Э. Уоллерштейна, ведут к созданию "общемирового гражданского общества". Множественный выбор** (!) Наличие субъектов обладающих фундаментальными гражданскими правами и свободами, закрепленными в соответствующих законодательных актах. (!) Существование в мировом социальном пространстве свободных от прямого государственного вмешательства "полей". (!) Наличие в культурной сфере, в менталитете человечества идей согласия, толерантности, взаимоуважения.
		ПК-3	Компьютерное тестирование	(??)**Какому важнейшему институту гражданского общества принадлежит особенно значимая роль в структуре демократических технологий управления?Одиночный выбор** (?) Суд. (!) СМИ. (?) Власть.

2.	**Раздел 2. Сущность и содержание мирных стратегий. Принципы мирного сосуществования разных этносов.**	ПК-3	Компьютерное тестирование	(??)**Какие существуют типы легитимности власти? Множественный выбор** (!) Идеологическая. (!) Структурная. (?) Политическая. (?) Системная. (!) Персонализированная. (??)**Какие существуют мирные методы урегулирования конфликта в сфере государственного управления? Множественный выбор** (!) Достижение компромисса. (?) Достижение консенсуса. (!) Взаимные уступки. (?) Сотрудничество. (!) Сближение позиций.
		ПК-3	Компьютерное тестирование	(??)**Какое бывает управления по воздействию на управляемый объект? Множественный выбор** (?) Видовое. (!) Отраслевое. (?) Региональное. (!) Территориальное. (?) Государственное. (??)**Какое бывает управление по способу учетов интересов? Множественный выбор** (!) Административное. (?) Политическое. (?) Духовное. (!) Экономическое. (?) Демократическое. (??)**Как вы считаете, что представляет собой демократия? Множественный выбор** (!) Форма устройства любой организации, основанной на равноправном участии ее членов в управлении и принятии решений по большинству. (!) Идеал общественного устройства и

				соответствующее ему мировоззрение. (!) Социальное и политическое движение за народовластие, осуществление демократических целей и идеалов.
3	**Раздел 3. Межгосударственное сотрудничество.**	ПК-3	Компьютерное тестирование	(??)**Что представляют собой демократические технологии государственного управления? Множественный выбор** (!) Технологии осуществления и развития государственности на территории страны. (!) Технологии осуществления и развития государственности в отношении граждан страны. (?)Технологии осуществления и развития государственности во власти. (??)**Что является главным содержанием технологий государственного управления?Одиночный выбор** (?) Технологии выработки и принятия решения в сфере политики государства. (!) Технологии выработки, принятия и реализации государственных решений. (?) Технологии выработки и принятия решений, адекватных требованиям общества.
		ПК-3	Компьютерное тестирование	(??)**Что включает в себя государственное управление? Множественный выбор** (!) Реализацию конституционных основ и законов государства. (!) Осуществление государственной политики его развития. (?) Реализация государственной политики. (??)**Перечислите типы конфликтов разворачивающихся между властью и различными социальными субъектами, составляющими социум. Множественный выбор** (!) Между отдельной личностью и каким-либо государственным учреждением. (!) Между социальной группой или общественной организацией. (?) Между социумом и государством. (?) Между личностью и обществом. (!) Между отдельным регионом и центральными органами власти.
4	**Раздел 4. Научные основы реализации демографиче**	ПК-3	Компьютерное тестирование	(??)**Какое бывает управление, исходя из его формы? Множественный выбор** (!) Демократическое. (?) Недемократическое.

	ской политики.			(?) Непосредственное. (?) Дистанционное. (!) Авторитарное. (??)**Какое бывает управление по характеру взаимоотношений властей? Множественный выбор** (!) Координационное. (?) Системное. (!) Субординационное. (??)**Какое бывает управления по воздействию на управляемый объект? Множественный выбор** (?) Видовое. (!) Отраслевое. (?) Региональное. (!) Территориальное. (?) Государственное.
		ПК-3	Компьютерное тестирование	(??)**Какие основополагающие идеи и ценности гражданского общества внедряются в сознание его членов посредством СМИ? Множественный выбор** (!) Признание прав и свобод всех без исключения людей. (!) Паритет интересов и потребностей. (!) Недопустимость развития одних за счет других. (!) Отказ от конфликтных моделей поведения. (!) Предпочтение консенсусных форм социальных взаимодействий. (??)**В чем состоит сила гражданского общества?Одиночный выбор** (?) В обеспечении демократических завоеваний. (!) В обеспечении обратной связи между властью и обществом. (?) В обеспечении возможности выполнения требований общества.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-3	1. Основные этапы эволюции международных отношений. 2. Объект, предмет, методы исследования международных конфликтов. 3. Место и роль международных конфликтов в системе международных отношений. 4. Объективные и субъективные основы международных конфликтов и их типология. 5. Виды и уровни системы международных отношений. 6. Эволюция систем международных отношений. 7. Участники международных отношений. 8. Этапы развития международного конфликта. 9. Пути разрешения международных конфликтов. 10. Влияние глобализации на экономические процессы в мире и международные конфликты. 11. Сущность и содержание «культурной глобализации». 12. Характеристика политических концепций глобалистского и антиглобалистского движений. 13. Место России в современном глобальном мире. 14. Основные международные нормативно-правовые акты по вопросам международной безопасности. 15. Факторы и принципы международной безопасности. 16. Формы и методы достижения международной безопасности. 17. Сущность и содержание мирных стратегий. 18. Принципы мирного сосуществования. 19. Роль ООН в урегулировании международных конфликтов. 20. Концепции глобального управления конфликтами. 21. Подходы к понятию регион: международный и внутригосударственный уровень. 22. Регионализация международных отношений. 23. Понятие региональный конфликт. 24. Понятия «регионального интереса» и «региональной идентичности». 25. Вертикальные и горизонтальные региональные конфликты.
ПК-3	1. Региональная политика. Основания классификации политических региональных конфликтов. 2. Политический радикализм и экстремизм как главные основания региональных конфликтов. 3. Особенности макрорегионального, мидирегионального, микрорегионального, межрегионального конфликтов. 4. Конфликты идентичности. 5. Виды экстремизма и его роль в региональных конфликтах. 6. Новые региональные конфликты после распада биполярной системы. 7. Обострение «старых» региональных конфликтов. 8. Этно-политические конфликты.

	9. Международные и региональные режимы безопасности. 10. Роль международных и национальных организаций в поддержании региональной безопасности и стабильности. 11. Технологии урегулирования региональных конфликтов. 12. Политическое урегулирование региональных конфликтов. 13. Основные положения и принципы международного гуманитарного, права и их роль в преодолении региональных конфликтов. 14. Роль международных трибуналов в урегулировании региональных конфликтов. 15. Финансовые институты как условие поддержания региональной стабильности. 16. Система межгосударственных соглашений по безопасности и сотрудничеству. 17. Создание многосторонних переговорных механизмов по урегулированию конфликтов и кризисов. 18. Основные гаранты безопасности в регионах. 19. Региональный терроризм. 20. Концепции и подходы к региональным конфликтам. 21. Понятие воспроизводства населения. 22. Демографическое понятие «рождаемость» и ее измерение. Рождаемость и плодовитость. Система показателей рождаемости. Коэффициенты рождаемости. 23. Суммарный коэффициент рождаемости, коэффициент детности. Репродуктивное поведение. 24. Тенденции изменения рождаемости в России и других странах. 25. Метод демографических таблиц. Построение и анализ таблиц смертности. 26. Миграция населения. Понятие, причины и виды миграции населения. 27. Показатели миграции населения. 28. Миграционная политика в России и других странах.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Воробьева, О. Д. Миграционная политика России : учебное пособие для вузов / О. Д. Воробьева, Л. Л. Рыбаковский, О. Л. Рыбаковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06376-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540172 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 11.02.2024)..

5.1.2. Дополнительная литература

1. Собольников, В. В. Миграционные процессы и преступность. Система противодействия : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11008-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542380 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Рыбаковский, Л. Л. Миграция населения : учебное пособие для вузов / Л. Л. Рыбаковский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11727-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540171 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE

2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование» разработана к.с.н., доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления Рябовой Т.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления.
Протокол № _8__ от «_28_» _февраля___ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)....5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося....5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)....6
2.3. Содержание дисциплины (модуля)....7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....13
3.2. Задания для самостоятельной работы....13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)....17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)....20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....23
5.1.1. Основная литература....23
5.1.2. Дополнительная литература....23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....25
5.4.1. Средства информационных технологий....25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных....25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....25
5.6. Образовательные технологии....26

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере организации и проведения управленческого консультирования, в том числе путем осуществления внутриорганизационной и межведомственной коммуникации, применения методов организационной диагностики и организационных интервенций в рамках построения стратегического и оперативного управления государством и территорией.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации,
- проводить диагностику организации и выявлять проблемы в управлении,
- владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-7, ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
общепрофес-сиональная компетенция	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-1.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -1.2. Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-1.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	Знать: основные технологии и способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия; основные методы проведения экспертного, обучающего и процессного консультирования Уметь: развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества; обеспечивать взаимодействие с различными субъектами управления

Профессиональная компетенция	ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	ПК-1.1 Определяет проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций, методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3. Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	Знать: технологии и способы определения проблем и возможных причин их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Уметь: определить нужды граждан и организаций и разработать альтернативные варианты решений выявленных проблем Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			

Форма промежуточной аттестации		зач			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр _9_)											
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности	15	9	6	2		4					
Тема 1.2. Тема 1.2 Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования.	16	10	6	2		4					
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	**32**	**20**	**12**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Методы управленческого консультирования	16	10	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Сущность и содержание консультационной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания

История управленческого консультирования. Виды деловых услуг и роль управленческого консультирования. Понятие консультационной деятельности. Особенности консультационных услуг. Виды консультационных услуг. Внешний и внутренний консультанты. Слабые и сильные стороны консультанта. Критерии профессионального консультанта.

Тема 1.2. Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды консультационных организаций. Организация внутреннего консультанта. Источники информации. Определение потенциальных консультационных фирм. Модель процесса поиска и выбора консультанта. Структура и содержание технического и финансового предложений. Цена консультационной услуги. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта. Административный консалтинг. Финансовый консалтинг. Кадровый консалтинг. Маркетинговый консалтинг. Информационный консалтинг. Антикризисный консалтинг. Персомный и групповой консалтинг. Процессное консультирование. Обучающее консультирование. Экспертное консультирование. Проектное консультирование.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Сущность и содержание консультационной деятельности

Форма практического задания: практикум задач.

Студентам предлагается разделиться на 2 группы, изучить следующую ситуацию. Машиностроительный холдинг стал испытывать сложности с управлением в организации в связи с усиливающейся конкурентной борьбой. Для расширения и модернизации производства требовались существенные дополнительные финансовые ресурсы. Решение проблем развития и модернизации за счет привлечения кредитов либо сторонних инвесторов осложнялось

потребностью в долгосрочном инвестировании, что было связано с высокой ценой необходимого для развития оборудования. В случае решения проблемы долгосрочного инвестирования имелась возможность приобретения оборудования в лизинг.

Для составления заключения по предлагаемой форме необходимо выполнить следующие рекомендации (вы находитесь в позиции организации-заказчика, подготавливающей проектное задание для организации-разработчика, и еще не знаете, кто будет разработчиком проекта).

В проектном задании вы должны отразить следующие моменты:

– ввести разработчика в интересующую вас проблему; это значит, что надо сформулировать проблему, обосновать возможности ее решения (хотя бы частично), показать необходимость (или целесообразность) разработки проекта (проблема — общеизвестная потребность в изменении действительности за рамками организации-заказчика);

– сформулировать цель проекта (цель — указание общего характера на тот качественный результат, который должен быть достигнут при реализации проекта);

– определить конкретные задачи, которые должны быть решены в ходе выполнения проекта (задачи — конкретизированные, по возможности в количественных показателях, результаты выполнения проекта);

– установить рамочные условия (ограничения) для разработчиков проекта (ограничения могут быть юридического, кадрового, организационного, финансового, методологического, имиджного и иного характера);

– особые требования к исполнителю проекта (по желанию разработчика).

При составлении итогового заключения необходимо:

– провести анализ фактического состояния дел, по возможности точно, конкретно и детально характеризуя это состояние дел; не требуется исследовать, как и по чьей вине возникло такое состояние; не нужно предлагать меры по исправлению недостатков;

– в максимальной степени проявить свое знание реального положения дел в сфере управленческого консультирования, свои способности к анализу и обобщению. *Логические задачи и контрольные вопросы*:

Назовите «внутренние продукты» и ключевые компетенции подразделений холдинга, которые могли бы быть реализованы на внешних рынках.

Проведите анализ системы оплаты труда и разработайте систему мотивации сотрудников холдинга.

Предложите кадровые перестановки, в том числе по привлечению новых квалифицированных сотрудников.

Проведите организационную и функциональную диагностику структуры холдинга.

Тема практического занятия: Взаимодействие консультанта и клиента. Виды консультирования

Форма практического задания: деловая игра.

Деловая игра «Консалтинг и разработка имиджа корпоративных организаций в конкурентной среде»

Цели практической работы: игра должна научить студентов правильно проводить консалтинговые работы и разрабатывать имидж корпоративных организаций. Реализация этой цели предполагает:

– создание в игре достаточного числа ситуаций, показывающих необходимость утверждения положительного образа (имиджа) организации как для потенциальных инвесторов, так и для достижения конкурентных преимуществ на рынке;

– умелое выделение общего и особенного в различных ситуациях управленческого консультирования;

– приобретение практических навыков принятия обоснованных управленческих решений и проведения соответствующих экономических расчетов на основе релевантной информации;
– подбор практического материала для проведения сравнения и выбора наиболее предпочтительных форм проведения консалтинговых исследований, а также имиджевых мероприятий;
– получение студентами навыков общения с потенциальными инвесторами, консультантами и представителями СМИ.
Краткое описание игры. Всех участников игры разделяют на отдельные команды по 5–6 человек во главе с выбранным ими «президентом». Во время домашнего задания они разрабатывают имиджевый план своей корпоративной организации, собирают необходимую информацию для потенциальных инвесторов, знакомятся с опытом ведущих корпоративных организаций, являющихся потенциальными конкурентами данной организации, оценивают конкурентоспособность корпорации на российском и мировом рынках.
По итогам каждой имиджевой презентации успешность корпоративной организации оценивается с точки зрения выбранной стратегии, проведения имиджевой кампании в целом, использования наглядных пособий, а также по отдельным ее компонентам с поправочными коэффициентами, указанными в перечне критериев оценки.

Критерии оценки корпоративной организации
Название корпорации
Внешний облик участников
Наличие нарядных материалов
Работа в команде
Проведение имиджевой кампании
Ответы на вопросы
Выступление президента
Участие в обсуждении
Сумма баллов

Участники игры внутри каждой организации распределяют между собой роли. Задача каждой корпоративной организации в процессе игры состоит в разработке корпоративного имиджа (презентации) своей структуры. Допускается и весьма поощряется использование любых наглядных материалов, анкетных опросов, интервью, видео- и аудиосредств при проведении имиджевой кампании в представлении организации.

Особенности регламента и правила проведения игры Порядковый номер выступления команд устанавливается жеребьевкой на установочных занятиях. Открытие и представления членов организации — 5 мин. Каждая команда делает основной доклад при презентации своей корпоративной организации, используя вспомогательные аудиовизуальные средства, печатные, рекламные материалы и т.д. (20 мин + 3 мин на подготовку). После основного доклада выступающей команде задают по пять вопросов другие корпоративные организации. Первый вопрос обязательно задает президент организации, остальные вопросы — сотрудники (задающий вопрос сообщает, какую организацию он представляет). Отвечать на вопросы может любой из членов выступающей корпоративной организации. Каждый цикл (вопрос — ответ) суммарно занимает не более 5 мин, из этого времени на вопрос отводится не более 1 мин. Президенты всех корпоративных организаций дают предварительную (до оценки жюри) словесную оценку выступающей организации — с учетом основного доклада и всех ответов на вопросы. На выступление отводится по 5 мин. После вопросов, ответов и выступлений оппонентов других корпораций выступающей организации предоставляется право на ответное слово (не более 5 мин). Каждый из участников игры в начале выступления, задавая вопрос или отвечая, четко называет свою фамилию, должность и название корпоративной организации. Наиболее отличившихся члены жюри выделяют в особый список, и они отмечаются персонально по итогам игры. Итоговая оценка подводится членами жюри в течение 15 мин. При подведении итогов члены жюри отмечают команды, занявшие первые три

места, и персонально отличившихся членов команды. По окончании игры проводятся индивидуальные консультации со всеми командами, отмечаются их достоинства и недостатки в процессе участия в деловой игре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – кейс-задание

Содержание работы: в процессе выполнения задания деловой игры составляется заключение в виде тезисов на 7–10 мин выступления.

Результаты выполнения работы отражаются в заключении по форме:

– цель работы;

– содержание работы;

– ответы на логические задачи и контрольные вопросы;

– вывод по выполненной работе.

Методические указания

Группе необходимо разделиться на команды и изучить следующую ситуацию.

Крупное региональное предприятие пищевой промышленности, находящееся в собственности иностранного инвестора, столкнулось с неожиданными сложностями в управлении. В течение двух лет в процессе мощного инвестирования, обновления производственных мощностей и реформирования управленческой структуры на предприятии образовалась сильная группа профессионалов, сплоченная общей целью реформирования предприятия и достижения западных стандартов качества. Сформировалась сильная управленческая команда, в которой отсутствовали формальные разделения ответственности и полномочий, все вопросы решались в кабинете генерального директора. Неформальные связи стали основой производственных взаимоотношений. Часть сотрудников предприятия были доверенными людьми учредителей, подобранными по принципу личной преданности в ущерб профессиональным навыкам. По окончании периода массированных инвестиций в производственно-технологическое оборудование предприятие вышло на российский рынок с продукцией, для которой декларировалось европейское качество. Действительно, технологическое оборудование позволяло выпускать очень качественную продукцию, а сырье, технологии, комплектующие и необходимые запасные части поставлялись из-за рубежа с использованием существенных таможенных льгот. Тем не менее предприятие стало «лихорадить» в части объемов и качества выпускаемой продукции. Никакие технические и технологические иностранные консультанты не смогли наладить стабильный выпуск качественной продукции. Акционеры обратились к консультантам в области управления.

Команда должна провести анализ предложений консультантами решений проблемы:

Консультанты предположили, что проблемы предприятия кроются во внутренней среде организации, поэтому в качестве модели предприятия была принята модель замкнутой системы, в которой изучались (с применением специально разработанных опросников и интервью) следующие параметры организации: – организационная структура, стратегические и проблемные зоны менеджмента (оргдиагностика); – система функциональных и управленческих связей (функциональная диагностика); – квалификация, личностные особенности и мотивация ключевых сотрудников (кадровая диагностика); – корпоративная культура предприятия; – группы на предприятии и их взаимодействие.

По результатам проведенных работ акционерам предприятия были предоставлены разработанные документы: – план организационного развития предприятия (подробное описание мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия); – типовые

должностные инструкции и положения о подразделениях; – матрица распределения функций управления на предприятии; – регламент управления (миссия, целеполагание, задачи и политики; философия предприятия; система планов предприятия; система отчетов предприятия); – предложения по распределению обязанностей и полномочий; – предложения по организационной структуре предприятия; – предложения по формализации взаимоотношений между предприятием и материнской компанией (генеральное соглашение).

При составлении заключения команде необходимо распределить внутри группы задачи и учитывать следующее:

– исполнение проекта осуществляется по определенному плану, основные этапы которого нуждаются в критическом анализе и оценке степени достижения цели, выраженной в системе критериев (у каждого из критериев может быть своя шкала оценки, учитывающая как количественные, так и качественные параметры деятельности);

– формируя систему критериев оценки исполнения проекта, можно выйти на особые требования к исполнителю проекта по желанию разработчика; желательно вводить критерии, имеющие экономическую природу.

Логические задачи и контрольные вопросы

Что позволит предприятию избавиться от балласта непрофессиональных работников?

Необходимо ли применять формализованную систему регулярного менеджмента вкупе с элементами стратегического менеджмента и планирования?

Распределите функции, полномочия и обязанности работников в соответствии с их квалификацией и личностными качествами.

Стабилизируйте производительность и качество выпускаемой продукции.

РАЗДЕЛ 2. Организация управленческого консультирования

Тема 2.1. Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура и содержание контракта. Структура консультационного проекта. Основные стадии процесса консультирования. Факторы успеха консультационного проекта. Модель процесса контроля. Основные направления контроля. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом. Прямые и косвенные результаты.

Тема 2.2. Методы управленческого консультирования

Перечень изучаемых элементов содержания

Общенаучные методы исследования. Методы деловых игр. Методы экспертных оценок. Глубинное интервью. Анкетирование. Методы системного анализа. Метод диаграммы рыбьи кости. Методы диаграммы Ишикавы. Метод дерева целей. Метод SWOT-анализа. PEST- анализ. Социометрическое исследование. Методы самодиагностики.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Процесс консультирования и контроль за ходом реализации консультационного проекта

Форма практического задания: аналитическое задание.

Крупная организация поняла, что она не готова выбрать наилучшего кандидата из предоставленных рынком труда. Слишком часто кандидаты предпочитали другие компании, самые лучшие специалисты покидали организацию. К консультанту обратились за помощью для улучшения ситуации.

Главный вывод консультанта: подбор кандидатов был отдельной функцией в самой организации. С одной стороны, отдел кадров не нес ответственности за дальнейшее развитие карьеры выбранных людей. С другой стороны, отделы, в которых должны были работать новички, не были вовлечены в процесс отбора и назначения. Помимо этого, не существовало никаких инструментов по оценке сотрудников в самой организации.

Рекомендации консультанта заключались в изменении процедур найма и управления кадрами так, чтобы руководители среднего звена вовлекались в деятельность по отбору кандидатов на более ранней стадии и, чтобы отдел кадров в большей степени вовлекался в оценку сотрудников.

Задание

1. Какие методы в работе использовал консультант, прежде чем сделать выводы?
2. Составьте план обследования состояния дел в организации.
3. В чем заключались рекомендации консультанта? Что в дополнение к ним Вы могли бы предложить?

Тема практического занятия: Методы управленческого консультирования

Форма практического задания: кейс-ситуация

Кейс-ситуация:

Каждому студенту в группе предлагается изучить следующую ситуацию. *Перенеситесь мысленно в третье тысячелетие нашей эры. Ваша группа — центр управления земной цивилизацией, а также экспериментальными космическими станциями. Вы получили информацию, что через 15 минут на Земле взорвется мощная нейтронная бомба, которая уничтожит всех людей. Спастись смогут только члены экипажа отдельной «космической станции», но там сложилась особая ситуация: на станции находятся 10 человек, а специальный отсек, способный задержать нейронные облучения, вмещает лишь шестерых. Люди на станции не могут сами выбрать этих шестерых, поэтому готовы подчиниться любому вашему решению.*

На станции находятся: – бухгалтер, мужчина, 31 год; – его жена, на шестом месяце беременности; – студент-медик 2 курса, бойкий черный американец; – мужчина-историк, недавно выпустивший книгу; – актриса Голливуда, которая танцует и поет; – раввин, 56 лет; – олимпийский чемпион, легкоатлет; – полицейский, который не расстается с пистолетом; – женщина-биохимик; – мужчина-повар, мастер своего дела.

Студент должен провести анализ предложений консультантами решений проблемы.

При составлении заключения необходимо учитывать следующее:

– осознание и формулировка целей, их систематизация, содержательное и организационное обеспечение;

– управление совместной деятельностью по принятию решения, лидерство;

– обеспечение коммуникационного взаимодействия членов группы;

– участие в процедурах разработки вариантов и выбора окончи тельного варианта решения;

– осуществление анализа качества и эффективности групповой деятельности. **Логические задачи**

Сформулируйте цель работы как сохранение человечества.

Выявите состав этой цели.

Охарактеризуйте «дерево целей», «ряд целей», «приоритет», «жесткий приоритет», «мягкий приоритет».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – расчетно-аналитическое задание

Выберите любую реально существующую организацию (подразделение, отдельный магазин и т.п.) со штатом не более 50 человек.
Дайте характеристику данной организации, ее конкурентов.
Составьте блок схему Вашей работы как консультанта, если бы Вас пригласили в данную организацию.
Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики. Проведите PEST-анализ внешней среды. Проведите SWOT-анализ организации
Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.
Составьте график эффективности предложенных решений и выделите наиболее эффективные.
Для выделенных эффективных решений оцените риски их внедрения.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 9)		
Раздел 1. Теоретико-методологические основы управленческого консультирования	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка эссе
Раздел 2. Организация управленческого консультирования	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	10	Подготовка реферата
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования.
2. Особенности современного состояния отечественного менеджмента.
3. Понятие управленческого консультирования и диагностического консультирования.
4. Подходы к управленческому консультированию.
5. Стадии, этапы и фазы консультационного процесса.
6. Цена консультационной услуги.
7. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультанта.

Перечень тем эссе по Разделу 1:

1. Роли консультанта в управленческом консультировании.
2. Роли клиента в управленческом консультировании.
3. Основные типа консалтинговых организаций.
4. Управленческое консультирование как деловая услуга.
5. Характеристика рынка аудиторско-консультационных услуг в России.
6. Оформление договорных отношений при осуществлении управленческого консультирования.
7. Административный консалтинг.
8. Финансовый консалтинг.
9. Кадровый консалтинг.
10. Маркетинговый консалтинг.
11. Информационный консалтинг.
12. Антикризисный консалтинг.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531329 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536223 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539020 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Понятие клиента в управленческом консультировании.
2. Модель взаимодействия консультанта и клиента.
3. Ассоциации управленческих консультантов в РФ.
4. Формы оказания услуг российскими консультантами.
5. Факторы успеха консультационного проекта.
6. Оценка процесса консультирования и выгод, полученных клиентом и консультантом.

Перечень тем для реферата по Разделу 2:

1. Анализ оборотных средств.
2. Маркетинговый анализ.
3. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Факторный анализ.
5. Корреляция и регрессионный анализ.
6. Кластерный анализ.
7. Эконометрика.
8. Модель Уилсона.
9. Методики системного анализа
10. Типовые ситуации для самодиагностики по методике В.А. Гончарука

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531329 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536223 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539020 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел

ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*

итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Теоретико-методологические основы управленческого консультирования**»**

форма рубежного контроля – кейс-задание

Код контролируемой компетенции ОПК-7

Содержание работы: в процессе выполнения задания деловой игры составляется заключение в виде тезисов на 7–10 мин выступления.

Результаты выполнения работы отражаются в заключении по форме:

– цель работы;

– содержание работы;

– ответы на логические задачи и контрольные вопросы;

– вывод по выполненной работе.

Методические указания

Группе необходимо разделиться на команды и изучить следующую ситуацию.

Крупное региональное предприятие пищевой промышленности, находящееся в собственности иностранного инвестора, столкнулось с неожиданными сложностями в управлении. В течение двух лет в процессе мощного инвестирования, обновления производственных мощностей и реформирования управленческой структуры на предприятии образовалась сильная группа профессионалов, сплоченная общей целью реформирования предприятия и достижения западных стандартов качества. Сформировалась сильная управленческая команда, в которой отсутствовали формальные разделения ответственности и полномочий, все вопросы решались в кабинете генерального директора. Неформальные связи стали основой производственных взаимоотношений. Часть сотрудников предприятия были доверенными людьми учредителей, подобранными по принципу личной преданности в ущерб профессиональным навыкам. По окончании периода массированных инвестиций в производственно-технологическое оборудование предприятие вышло на российский рынок с продукцией, для которой декларировалось европейское качество. Действительно, технологическое оборудование позволяло выпускать очень качественную продукцию, а сырье, технологии, комплектующие и необходимые запасные части поставлялись из-за рубежа с использованием существенных таможенных льгот. Тем не менее предприятие стало «лихорадить» в части объемов и качества выпускаемой продукции. Никакие технические и технологические иностранные консультанты не смогли наладить стабильный выпуск качественной продукции. Акционеры обратились к консультантам в области управления.

Команда должна провести анализ предложений консультантами решений проблемы:

Консультанты предположили, что проблемы предприятия кроются во внутренней среде организации, поэтому в качестве модели предприятия была принята модель замкнутой системы, в которой изучались (с применением специально разработанных опросников и интервью) следующие параметры организации: – организационная структура, стратегические и проблемные зоны менеджмента (оргдиагностика); – система функциональных и управленческих связей (функциональная диагностика); – квалификация, личностные особенности и мотивация ключевых сотрудников (кадровая диагностика); – корпоративная культура предприятия; – группы на предприятии и их взаимодействие.

По результатам проведенных работ акционерам предприятия были предоставлены разработанные документы: – план организационного развития предприятия (подробное описание мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия); – типовые должностные инструкции и положения о подразделениях; – матрица распределения функций управления на предприятии; – регламент управления (миссия, целеполагание, задачи и политики; философия предприятия; система планов предприятия; система отчетов предприятия); – предложения по распределению обязанностей и полномочий; – предложения по организационной структуре предприятия; – предложения по формализации взаимоотношений между предприятием и материнской компанией (генеральное соглашение).

При составлении заключения команде необходимо распределить внутри группы задачи и учитывать следующее:

– исполнение проекта осуществляется по определенному плану, основные этапы которого нуждаются в критическом анализе и оценке степени достижения цели, выраженной в системе критериев (у каждого из критериев может быть своя шкала оценки, учитывающая как количественные, так и качественные параметры деятельности);

– формируя систему критериев оценки исполнения проекта, можно выйти на особые требования к исполнителю проекта по желанию разработчика; желательно вводить критерии, имеющие экономическую природу.

Логические задачи и контрольные вопросы

Что позволит предприятию избавиться от балласта непрофессиональных работников?

Необходимо ли применять формализованную систему регулярного менеджмента вкупе с элементами стратегического менеджмента и планирования?

Распределите функции, полномочия и обязанности работников в соответствии с их квалификацией и личностными качествами.

Стабилизируйте производительность и качество выпускаемой продукции.

Раздел -2 «Организация управленческого консультирования»

Форма рубежного контроля – расчетно-аналитическое задание

Код контролируемой компетенции ПК-1

Выберите любую реально существующую организацию (подразделение, отдельный магазин и т.п.) со штатом не более 50 человек.
Дайте характеристику данной организации, ее конкурентов.
Составьте блок схему Вашей работы как консультанта, если бы Вас пригласили в данную организацию.
Проведите анализ внутренней и внешней среды путем использования нескольких методов диагностики. Проведите PEST-анализ внешней среды. Проведите SWOT-анализ организации
Выделите основные проблемы, которые вы смогли установить в рамках управленческого консультирования и предложите их варианты решений.
Составьте график эффективности предложенных решений и выделите наиболее эффективные.
Для выделенных эффективных решений оцените риски их внедрения.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-7
Вопросы /задания

1. Процессное консультирование.
2. Понятие обучающего консультирования.
3. Внутреннее и внешнее консультирование.
4. Роли консультанта в управленческом консультировании.
5. Роли клиента в управленческом консультировании.
6. Управленческое консультирование как деловая услуга.
7. Взаимодействие консультанта и клиента при диагностическом, процессном и обучающем консультировании.
8. Контроль в процессе управленческого консультирования.
9. Оформление результатов работы консультанта.
10. Коучинг.
11. Причины и основания для обращения к консультантам.
12. Критерии профессионализма консультанта.
13. Виды консультационных услуг.
14. Модель взаимодействия консультанта и клиента
15. Оплата консультационных услуг.

Код контролируемой компетенции ПК-1
Вопросы /задания

16. Основные этапы становления управленческого консультирования за рубежом.
17. Основные этапы становления отечественного управленческого консультирования.
18. Сущность, цели и задачи управленческого консультирования. Подходы к управленческому консультированию.
19. Определение экономического эффекта от работы консультанта.
20. Стадии и этапы управленческого консультирования.
21. Анализ оборотных средств.
22. Методы экспертных оценок.
23. Глубинное интервью.
24. Анкетирование.
25. Методы системного анализа.
26. Метод диаграммы рыбьи кости.
27. Методы диаграммы Ишикавы.
28. Метод дерева целей.
29. Метод SWOT-анализа.
30. PEST- анализ.
31. Социометрическое исследование.
32. Маркетинговый анализ.
33. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
34. Факторный анализ.
35. Корреляция и регрессионный анализ.
36. Кластерный анализ.
37. Эконометрика.
38. Модель Уилсона.
39. Методики системного анализа

40. Типовые ситуации для самодиагностики по методике В.А. Гончарука

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16583-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531329 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Психология управления персоналом : учебник для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03827-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536223 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539020 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Туронок, С. Г. Политический анализ и прогнозирование : учебник для вузов / С. Г. Туронок. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00486-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511306 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	https://grebennikon.ru/

	"Grebennikon"	домом "Гребенников".	

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при

проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными проектами развития территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными проектами развития территории» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 20
5.4.1. Средства информационных технологий 20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6. Образовательные технологии 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, а также оценки социально-экономического потенциала развития территорий; использования в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины(модуля):

1. сформировать знание методологических и организационно-правовых основ государственного и муниципального контроля и надзора;
2. сформировать навыки реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в рамках профессиональной деятельности;
3. сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества;
4. сформировать навыки разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности
5. сформировать умение контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;
6. сформировать навыки использования в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная компетенция	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в	*ПК-4.1 Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности* *ПК-4.2 Контролирует*	*Знать: основы разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории,*

	профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	*надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры* *ПК-4.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории*	*управления ими, оценки их результативности.* *Уметь: контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры; использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**	
Тема 1.1. Проект как объект управления в органах публичной власти.	16	10	6	2		4	
Тема 1.2. Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе	15	9	6	2		4	
Раздел 2. Технологии и инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории	**32**	**20**	**12**	**4**		**8**	
Тема 2.1. Инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории.	16	10	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.2. Методы управления проектами в органах публичной власти	16	10	6	2		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем, часов по модулю	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**	*?*

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТНЫЙ ПОДХОД КАК ИНСТРУМЕНТ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ВЛАСТИ.

Тема 1.1. *Проект как объект управления в органах публичной власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Проект: понятие, свойство и специфика в органах публичной власти. Цели внедрения проектного управления. Виды проектов в органах власти. Проекты, реализуемые по инициативе органов власти, граждан, отдельных социальных групп. Проекты, реализуемые в рамках государственных программ и национальных проектов.

Тема 1.2. *Особенности управления проектами в государственном и муниципальном секторе.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности управления проектами, присущие государственной власти. Управление проектом: уровень целеполагания; уровень проектирования; уровень реализации. Внешняя среда при

реализации проекта. Принципы организации проектного управления в органах публичной власти. Проблемы управления проектами в государственном и муниципальном секторе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Проект как объект управления в органах публичной власти.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Преимущества проектного управления в органах государственной власти.
2. Достоинства проектной деятельности в органах публичной власти.
3. Проектный подход в деятельности органов власти: возможности и ограничения.
4. Роль проектного управления для повышения эффективности деятельности органах государственной власти.
5. Отличие проектной деятельности в органах власти и бизнес-структурах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИИ И ИНСТРУМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОЕКТАМИ РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ

Тема 2.1. *Инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Цифровизация проектного менеджмента в государственном и муниципальном управлении России. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной, региональной и муниципальной власти. Традиционные методы проектного управления в государственном и муниципальном секторе.

Тема 2.2. *Методы управления проектами в органах публичной власти.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Гибкая методология проектного управления в органах власти (Agile). Принципы гибкой разработки. Сильные и слабые стороны Agile. Основная структура процессов Scrum. Сильные и слабые стороны Scrum. Возможности использования Lean, сильные и слабые стороны Lean. Kanban как метод управления проектами в органах публичной власти. PRINCE 2, 6 СИГМ (SIX SIGMA).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Семейство гибких итеративно-инкрементальных методов к управлению проектами.
2. Использование цифровых технологий проектной деятельности в государственном управлении: преимущества и недостатки.
3. Использование цифровых технологий проектной деятельности в муниципальном управлении: преимущества и недостатки.
4. Оценка зрелости проектного управления в органах власти.
5. Цифровые технологии реализации проектов в сфере городского хозяйства.
6. Цифровые технологии реализации проектов в сфере образования.
7. Цифровые технологии реализации проектов в сфере здравоохранения.
8. Цифровые технологии реализации проектов в сфере АПК.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 5)		
Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.	10	Подготовка реферата
	9	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Технологии и инструменты управления государственными и муниципальными проектами развития территории	10	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по	39	

модулю, часов		
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственной власти.
2. Проектное управление как инструмент повышения эффективности деятельности органов муниципальной власти.
3. Формирования корпоративной методологии управления проектами в государственном и муниципальном секторе.
4. Развитие проектной деятельности в муниципальных органах власти образовании.
5. Нормативно-правовые аспекты обеспечения проектной деятельности в органах власти.
6. Теоретические и методологические подходы к организации проектной деятельности в органах власти.
7. Проектно-ориентированная система управления: федеральный уровень.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Оценка проектной деятельности в органах местного самоуправления (на примере).
2. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов государственной власти.
3. Внедрение принципов проектного управления в деятельность органов муниципальной власти.
4. Процессно-ориентированная и проектно-ориентированная система управления развития территорией: анализ моделей.
5. Региональные практики проектного управления (на примере).
6. Методология проектного менеджмента в органах государственной и муниципальной власти.
7. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу с государственными программами.
8. Разработка целей государственного и муниципального управления проектами развития территории.
9. Приоритетные проекты в органах публичной власти.
10. Специфика разработки и управления национальными проектами.
11. Эффекты от применения проектного управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17709-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545084 (дата обращения: 13.02.2024).

3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536865 (дата обращения: 13.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Основные инструменты управления проектами развития территории в органах власти.
2. Цифровые технологии в реализации государственных и муниципальных проектов развития территории.
3. Возможности и ограничения использование технологий управления государственными и муниципальными проектами развития территории.
4. Цифровые аспекты национальных проектов.
5. Кадровое обеспечение развития проектной деятельности в органах власти.
6. Обеспечение ускоренного внедрения цифровых технологий проектной деятельности в органах публичной власти.
7. Проекты развития территорий в условиях цифровизации.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Государственными и муниципальными проекты развития территорий (на примере …).
2. Возможности и ограничения развития территорий в рамках проектного подхода.
3. Предпосылки развития гибкого подхода в управлении проектами развития территории.
4. Возможности гибкой методологии для повышения эффективности проектной деятельности в органах публичной власти.
5. Преимущества и недостатки Agile в повышении эффективности системы государственного и муниципального управления.
6. Ресурсное обеспечение реализации государственных и муниципальных проектов развития территории.
7. Стратегические планы развития территории.
8. Риски и проблемы в управлении государственными и муниципальными проектами развития проектами.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17709-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545084 (дата обращения: 13.02.2024).
3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-

1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536865 (дата обращения: 13.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.**	ПК-4	Компьютерное тестирование	**(??) Оцените верность утверждения: «Руководитель государственного органа несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников государственного органа и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов»** (!) верно (?) не верно **(??) … - представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов, расчету отклонения фактических параметров проектов от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов, принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий** (?) экспертиза проекта (?) оценка реализации проектов (!) мониторинг реализации проектов **(??) Проектный офис Московской области …** (?) утверждает паспорта приоритетных проектов, региональных проектов Московской области, а также принимает решения о внесении в них изменений (!) обеспечивает формирование и ведение портфелей приоритетных проектов, а также представляет в Комиссию сводный отчет о ходе реализации портфелей приоритетных проектов (?) осуществляет текущий мониторинг и анализ рисков ведомственных проектов, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений проектного комитета, руководителей ведомственных проектов
2	**Раздел 2. Технологии и инструменты управления государственными и**	ПК-4	Компьютерное тестирование	**(??) Укажите особенности управления проектами социально-экономического развития территорий, присущие государственной власти** (?) более эффективное использование ресурсов, государственного бюджета (?) достижение запланированных результатов в более короткие сроки (?) улучшение вертикальных и горизонтальных

	муниципальными проектами развития территории			связей (!) направленность на социальный эффект, а не получение выгод **(??) Ключевые инициативы подразделений органов государственной власти, носят название** (!) приоритетные проекты (?) внешние проекты (?) внутренние проекты **(??) … - перечень проектов одного государственного органа** (?) портфель приоритетных проектов (?) сводный портфель ведомственных проектов (!) портфель ведомственных проектов

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 1

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-4	1. Понятие проекта как объекта управления в органах государственной власти. 2. Понятие проекта как объекта управления в органах муниципальной власти. 3. Специфика управления проектами развития территории в системе государственного и муниципального управления. 4. Внедрение принципов и подходов проектного управления в органах государственной и муниципальной власти. 5. Технологии управления проектами социально-экономического развития территорий. 6. Факторы и условия разработки проектов развития территории в системе государственного и муниципального управления. 7. Особенности проектного управления в органах власти. 8. Требования к организации и работе проектных офисов в органах публичной власти. 9. Функции проектных офисов в повышении эффективности управления государственными и муниципальными проектами развития территорий. в органах власти. 10. Методологическая поддержка проектной деятельности в органах публичной власти. 11. Роль проектных офисов в повышении эффективности проектной деятельности в органах публичной власти. 12. Показатели эффективности реализации проектов развития территорий моногородов. 13. Показатели эффективности управления государственными и муниципальными проектами развития территории.

ПК-4	14. Мониторинг социально-экономических показателей реализации государственных и муниципальных проектов развития территории. 15. Мониторинг проектной деятельности: возможности и ограничения повышения качества проектного управления в органах власти. 16. Оценка социально-экономических условий реализации проектов развития территорий. 17. Подготовка проектной документации в органах власти. 18. Реализация проектов и государственных программ в современных социально-экономических условиях. 19. Национальные проекты: характеристика, результативность, специфика разработки. 20. Условия и ограничения разработки программ развития. 21. Методы оценки экономических, политических и социальных условий реализации государственных программ. 22. Методы оценки последствий реализации государственных/муниципальных программ. 23. Подходы к развитию проектного управления в органах публичного управления. 24. Использование инструментов проектного управления в системе государственного и муниципального управления: преимущества и недостатки. 25. Развитие инструментария проектного управления в органах федеральной и региональной власти. 26. Традиционные методы разработки социально-экономических проектов. 27. Методы разработки и реализации государственных (муниципальных) программ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544548 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17709-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545084 (дата обращения: 13.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536865 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537446 (дата обращения: 13.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

СОЦИАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ МЕГАПОЛИСА И МАЛОГО ГОРОДА

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальные технологии развития культуры мегаполиса и малого города» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Социальные технологии развития культуры мегаполиса и малого города» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № _8__ от «_28_» _февраля___ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)....4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)....5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося....5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)....5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)....7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....9
3.2. Задания для самостоятельной работы....10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)....17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)....20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....27
5.1.1. Основная литература....27
5.1.2. Дополнительная литература....28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)30
5.4.1. Средства информационных технологий....30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных....30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)....30
5.6. Образовательные технологии....31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере государственного управления сферой культуры: культурная политика на национальном и региональном уровнях, законодательная база, структура государственного управления и финансирование сферы культуры; выявлению взаимовлияний экономических, социальных и культурных факторов жизни общества, стратегических направлений и стратегических ресурсов менеджмента культуры и искусства, особенностей менеджмента в культурно-просветительной и культурно-досуговой деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знать определение, цели, задачи, принципы и модели государственной культурной политики; основные стратегические направления региональной культурной политики; критерии экономической эффективности в секторе культуры; структуру государственного управления сферой культуры; основные правовые акты в сфере культуры.
2. Уметь обосновывать взаимозависимость культурной, социальной и экономической сфер человеческой деятельности; характеризовать роль творческих индустрий в сфере культуры, характеризовать основные законы о культуре
3. Быть компетентным в вопросах деятельности организаций сферы культуры, знать критерии и показатели качества услуг учреждений культуры, определять направления и способы повышения качества услуг, оказываемых организациями сферы культуры
4. формирование у студентов умения систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию сферы культуры на государственном и муниципальном уровнях.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
профессиональная компетенция (Разработка и реализация управленческих решений)	ПК-3Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества	ПК-3.1 Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения. ПК-3.2 Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества	*Знать:* знать критерии и показатели качества услуг учреждений культуры, определять направления и способы повышения качества услуг, оказываемых организациями сферы культуры *Уметь:* анализировать,

	территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	территории ПК-3.3. Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории	планировать и организовывать профессиональную деятельность, пользоваться социоинженерными методами анализа

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _3_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	12	12			
Практические занятия	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		Зач с оц			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**			

Добавлено примечание ([S1]): По тексту и в таблице зачетные единицы, количество часов, семестр, в котором проходит дисциплина, вид промежуточной аттестации должны быть указаны в соответствии с учебным планом.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
			Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Всего**	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр _9_)											
Раздел 1. Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины	33	21	12	4		8					
Тема 1.1. Сфера культуры: сущность, виды, отрасли, субъекты и объекты культурной политики	16	10	6	2		4					
Тема 1.2. Основные исторические этапы культурной политики России	17	11	6	2		4					
Раздел 2. Регулирование сферы культуры на макроуровне, региональном и муниципальном уровнях	33	21	12	4		8					
Тема 2.1. Законодательная база сферы культуры, органы управления в сфере культуры	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Проблемы сферы культуры	17	11	6	2		4					
Раздел 3. Менеджмент в сфере культуры	33	21	12	4		8					
Тема 3.1. Классификация и характеристика услуг	16	10	6	2		4					

Раздел, тема организаций сферы культуры	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 3.2. Международный опыт развития сферы культуры	17	11	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**12**		**24**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОДЕРЖАНИЕ, СУЩНОСТЬ, ФУНКЦИИ, ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.1. *Сфера культуры: сущность, виды, отрасли, субъекты и объекты культурной политики*

Перечень изучаемых элементов содержания

Культура как предмет философского анализа. Культура как явление социальной жизни, культура как аксиологический аспект духовной жизни общества. Культурные ценности и нормы Цивилизация и культура Социокультурные особенности российского менталитета Традиционные ценности российской цивилизации. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация» в истории социальной мысли. Генезис термина и понятия «цивилизация». Цивилизация как внешний, а культура как внутренний мир человека. Цивилизация как ступень, уровень развития культуры. Теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского в труде «Россия и Европа». Культура и цивилизация в работе О. Шпенглера «Закат Европы». Социокультурная динамика П. Сорокина в работе «Кризис нашего времени».

Тема 1.2. *Основные исторические этапы культурной политики России*

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственная культурная политика средневекового периода (IX – конец XVII вв.). Государственная культурная политика Российской империи (XVIII – начало XX вв.)

Государственная культурная политика советского периода (1917–1991 гг.). Модели культурной политики. Государство как субъект культурной политики. Типология моделей государственной культурной политики: подходы и концепции западных исследователей. Становление новой ценностно ориентированной модели государственной культурной политики современной России.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач.

Темы практикума по решению задач:

1. Как связана культурная политика с социальными функциями искусства? 2. Приведите пример ситуации, когда интересы художника и государства вступают в противоречие.

3. Как вы полагаете, какие функции художественной культуры наиболее востребованы в настоящее время?

4. Как вы понимаете инструментальную роль культуры?

5. В чем смысл перехода от сметного финансирования на финансирование выполнения государственного задания?

6. Какие положения Указа Президента «Об утверждении Основ государственной культурной политики» являются принципиально новыми в культурной политике государства?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ НА МАКРОУРОВНЕ, РЕГИОНАЛЬНОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЯХ

Тема 2.1. *Законодательная база сферы культуры, органы управления в сфере культуры*

Перечень изучаемых элементов содержания

Культурная политика как непременный атрибут политики государства. Формирование государственной стратегии социокультурного управления. Основные нормативные правовые акты в сфере культуры. Разработка федеральных и региональных программ сохранения и развития социокультурной сферы. Законы и подзаконные акты в системе правового нормативного регулирования сферы культуры. Конституционные основы культурной политики Российской Федерации. Уровни социальных функций (федеральный, региональный, местный). Функции органов местного самоуправления в планировании социокультурных процессов. Специфика субъектов РФ и органов местного самоуправления в развитии культурной политики. Местные и региональные органы власти как самостоятельные субъекты культурной политики.

Тема 2.2. *Проблемы сферы культуры*

Перечень изучаемых элементов содержания

Проблемы музеев. Библиотеки в новых реалиях информационного общества и проблемы библиотек. Клубные учреждения и их проблемы. Театрально-концертная сфера и ее проблемы. Кино как феномен массовой культуры. Памятники истории и культуры, их проблемы

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Регулирование сферы культуры на макроуровне, региональном и муниципальном уровнях

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетно - практических заданий

1. Приведите пример использования ресурса исторической памяти в культурной среде вашего города.
2. Почему культурные символы являются идентификационным ресурсом?
3. Какие культурные символы являются брендами вашего города (региона)?
4. Осуществляются ли в культурной среде вашего города проекты, использующие местные культурные символы?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Тема 3.1. *Классификация и характеристика услуг организаций сферы культуры*

Перечень изучаемых элементов содержания

Определения понятия «услуга» применительно к организациям сферы культуры, а также классификационные признаки и характеристики различных видов услуг. Основные принципы системы управления качеством и рекомендации по разработке и совершенствованию системы управления качеством в учреждениях культуры.

Тема 3.2. *Международный опыт развития сферы культуры*.

Перечень изучаемых элементов содержания

Реализация политики в сфере культуры в современной Европе. Реализация политики в сфере культуры в современной Азии. Реализация политики в сфере культуры в арабских странах.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Менеджмент в сфере культуры

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа.

Темы контрольных работ

1. Что вы знаете о проблемах и возможностях современных музеев, библиотек и клубных учреждений?
2. Почему современный музей не может обойтись без информационных технологий?
3. Как отличить истинные и ложные инновации в библиотечном деле?
4. Почему методический центр является инструментом библиотечного менеджмента?
5. Какими возможностями обладают КДУ для воспитания преемственности поколений?
6. На чем основана роль КДУ в сохранении национальной самобытности нашей культуры?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 9)		
Раздел 1. Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Регулирование сферы культуры на макроуровне, региональном и муниципальном уровнях	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Раздел 3. Менеджмент в сфере культуры	10	Подготовка реферата
	11	Выполнение кейс - задания
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Сформулируйте определения культурной политики в широком и узком смыслах.
2. Как понимается культура в Основах законодательства Российской Федерации о культуре и как — в Основах государственной культурной политики? В чем разница двух подходов?
3. Кто выступает субъектами культурной политики?
4. Что является объектами государственной культурной политики?
5. Назовите цели государственной культурной политики.
6. Как соотносятся государственная культурная политика и Стратегия национальной безопасности?
7. Что означает понятие «культурный суверенитет России»?
8. Как связаны человеческий капитал и экономика знаний?
9. Как федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры?
10. Охарактеризуйте Стратегию государственной культурной политики до 2030 года.
11. С помощью какого подхода предполагается достигать целей, предусмотренных в стратегических для отечественной культуры документах? В чем его суть?
12. Какие цели преследует национальный проект «Культура»? Какие проекты в него входят?

Название кейс-заданий к Разделу 1

Задание 1. Узнайте, существуют ли в вашем городе предприятия творческих индустрий, какими видами деятельности они занимаются, объединены ли предприятия творческих индустрий в творческий кластер.

Задание 2. Если в вашем городе есть такой творческий кластер, посетите его и, разбившись на небольшие группы, исследуйте, как предприятия творческих индустрий взаимодействуют в кластере. Изучите местоположение творческого кластера в городе. Находится ли он в центре города или на его окраине? Занимает ли он бывшую промышленную зону?

Задание 3. Проанализируйте, как его появление повлияло на окружающую городскую среду. Наблюдается ли разрастание вокруг творческого кластера сопутствующей инфраструктуры (магазины, кафе, транспорт, другие бизнес-структуры)?

Задание 4. Проинтервьюируйте посетителей, прохожих на этой территории с целью выяснить, что изменилось в лучшую, а что — в худшую сторону; привлекает ли появившийся творческий кластер горожан; какие социальные группы населения города интересуются творческим кластером и посещают его; интересуются ли им туристы.

Задание 5. Сформулируйте и изложите письменно ваши выводы о культурном, социальном и экономическом эффектах, производимых в вашем городе предприятиями творческих индустрий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Теория культуры : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17094-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544984 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539815 (дата обращения: 13.02.2024).
3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18200-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534521 (дата обращения: 13.02.2024).
4. Ионин, Л. Г. Социология культуры : учебник для вузов / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537690 (дата обращения: 13.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Сформулируйте определения культурной политики в широком и узком смыслах.
2. Как понимается культура в Основах законодательства Российской Федерации о культуре и как — в Основах государственной культурной политики? В чем разница двух подходов?
3. Кто выступает субъектами культурной политики?
4. Что является объектами государственной культурной политики?
5. Назовите цели государственной культурной политики.
6. Как соотносятся государственная культурная политика и Стратегия национальной безопасности?
7. Что означает понятие «культурный суверенитет России»?
8. Как связаны человеческий капитал и экономика знаний?

9. Как федеральный орган исполнительной власти осуществляет функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры?

10. Охарактеризуйте Стратегию государственной культурной политики до 2030 года.

11. С помощью какого подхода предполагается достигать целей, предусмотренных в стратегических для отечественной культуры документах? В чем его суть?

12. Какие цели преследует национальный проект «Культура»? Какие проекты в него входят?

Название кейс-заданий к Разделу 2

Кейс «Парк Горького»

Начиная с 2011 г. в московском Центральном парке культуры и отдыха им. М. Горького происходят радикальные перемены. Поставив задачу вывести парк на мировой уровень по организации пространства и качеству обслуживания посетителей, его сотрудники пошли по пути изучения запросов своей аудитории и принятия соответствующих мер. В парке, например, разрешено гулять с животными и устраивать пикники. При этом там довольно чисто. Оказалось, что посетителям не нужно долго объяснять, что чистота в парке зависит от них. Достаточно везде расставить урны. Люди принимают новые правила с готовностью гораздо бо́льшей, чем от них ожидают устроители порядка. Главное — не запрещать, а создавать условия для выполнения своих требований. Работники парка находятся в постоянном эксперименте, пытаясь понять, что́ людям интересно. Они придумывают неординарные программы, приглашают специалистов, которые помогают их проводить. Так, например, в программе «Мамалыш» для женщин, ожидающих ребенка, специалисты рассказывают о том, что нужно знать для воспитания малыша, для создания прочной семьи. Действует программа «Живописный пленэр» для всех желающих рисовать на открытом воздухе; в кинотеатре под открытым небом проводятся уроки ораторского мастерства. Эти и другие программы совершенно бесплатны для посетителей парка и собирают множество людей. Сотрудники парка видят в них реальную возможность развивать и образовывать горожан, влиять на их вкусы. Не замедлила сама собой установиться и обратная связь — люди спешат выразить свою благодарность: пишут, звонят. Парк предлагает программы и мероприятия для разных возрастов, разных интересов. Постоянная живая связь со своей публикой позволила работникам парка сделать вывод о том, что в столице появился новый социальный слой — молодые образованные, творчески активные люди, которые формируют новую культуру поведения. Для этих людей важна возможность творческой реализации, и они находят ее в театральных, музыкальных, спортивных мероприятиях, лекциях и мастер-классах, занятиях танцами и йогой, проводимых в парке. На территории парка действуют коворкингцентр, детский клуб, спортивные площадки, специально оборудованные площадки для экстремальных видов спорта: паркура и велосипедного мотокросса, есть веревочные трассы, скалодромы и скейт-парки. Действует бесплатный Wi-Fi.

В парке прекрасно налажена система общественного питания: управление парка сотрудничает с арендаторами, содержащими рестораны и кафе, осведомлено о происхождении продуктов и качестве блюд и вместе с арендаторами несет ответственность за это качество.

Кроме ресторанов, хороший доход приносит парку аренда велосипедов и катамаранов летом, а зимой — каток. За один месяц парк зарабатывает примерно 20 млн руб. В будние дни парк посещают около 20 тыс. чел., а в выходные и праздничные дни — около 100 тыс.

«Парк Горького — это государственное учреждение культуры, и государство берет на себя все основные капитальные расходы. Парк стал, по сути, пилотным проектом мэра Москвы Сергея Собянина по развитию общественных пространств в Москве. После Парка Горького масштабные перемены начались во всех остальных московских парках. Внимание московских властей в первую очередь заметно по объемам выделяемых средств. Сейчас на парк выделяется беспрецедентная сумма — около 1,5 млрд рублей в год. Правительство и Департамент культуры внимательно следят за преобразованиями в парке, регулярно к нам приезжают. Парк Горького стал уже не просто брендом, а образом жизни для многих москвичей. И мы понимаем, что парк должен приносить людям радость»

Вопросы и задания к кейсу

1. Обсудите, как связано состояние парков, городских садов и вообще городских пространств, предназначенных для массового отдыха горожан, с успешностью/неуспешностью деятельности учреждений культуры в этом городе.

2. Что, по-вашему, является самой первой задачей, которую должно решать руководство парка?

3. Должна ли быть у парка стратегическая программа или необходимо просто заботиться о предоставлении людям условий для полноценного отдыха?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Теория культуры : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17094-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544984 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539815 (дата обращения: 13.02.2024).
3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18200-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534521 (дата обращения: 13.02.2024).
4. Ионин, Л. Г. Социология культуры : учебник для вузов / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537690 (дата обращения: 13.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Краеведческие знания как источник идей для роста влияния учреждений культуры на внешнюю среду.
2. Информационные технологии в музее.
3. Функции библиотеки в современном обществе.
4. Сохранение традиций народной культуры как залог постоянного обновления в процессе самоидентификации личности.
5. Социальное партнерство библиотеки и клуба художественной самодеятельности.
6. Социальное партнерство музея и клуба художественной самодеятельности.
7. Театры юного зрителя в Советском Союзе и их роль формировании личности.
8. Новые формы работы с юным зрителем.
9. Звуковое загрязнение окружающей среды как проблема формирования эстетического вкуса молодежи.
10. Музыкальное просвещение в Советском Союзе.
11. Уроки кино в школе: возможности и перспективы.
12. Влияние кинематографа на формирование личностной «картины мира».

Название кейс-заданий к Разделу 3

Кейс «Артиль»

В 1997 г., когда почти полностью было приостановлено бюджетное финансирование, Архангельский областной краеведческий музей «Гостиный двор» решил проводить в музее литературно-музыкальные вечера, чтобы заработать хоть какие-то деньги. Идею подхватили

известные джазовые музыканты города. Было решено объединить все виды и жанры искусств: музыку, литературу и изобразительное творчество. Так возникло новое объединение — литературно-музыкальное присутствие «Артиль».

Артиль — удачное название, играющее разными гранями смыслов. Во-первых, это слово, взятое из местного поморского диалекта, выражающее идею соборности, братства, товарищества, работы сообща. Во-вторых, оно навевает ассоциации с искусством: французское art означает искусство, ile — остров. «Остров искусств» — весьма точное отображение идеи нового объединения.

Организаторы располагали залом с великолепной акустикой и «оригинальным подлинным интерьером палаты XVII века в Гостином дворе, уникальном памятнике истории и архитектуры, находящемся в красивейшем месте Архангельска, на набережной Северной Двины в центре города»

Аппаратуру и музыкальные инструменты, не считая рояля, который был в музее, предоставили музыканты и одно частное предприятие. С другим частным предприятием заключили договор о выездной торговле, оно же предоставило стулья и столики. Художники принесли свои картины и оформили выставку. Первый вечер собрал много гостей и был очень успешным. Дальнейшее продвижение проекта вызвало значительные трудности, бывало, что джазовые вечера проходили при полупустом зале. Постепенно ситуация улучшилась, и теперь литературно-музыкальное присутствие «Артиль» — очень популярное в городе место, «где истинные ценители могут услышать хорошую живую музыку, вне зависимости от их социального и имущественного положения. Входные билеты недороги, атмосфера подлинно демократическая, статус музея диктует соответствующую модель поведения. Посетителей ценят прежде всего за то, как они умеют слушать музыку. Поэтому под сводами Гостиного двора собираются и студенты, и интеллигенция, и предприниматели, и музыканты. Зал всегда полон. Обстановка “Артили” способствует тому, что посетители становятся активными бескорыстными помощниками. Например, рекламно-издательская фирма “Графика” изготовила рекламный щит и подставки с логотипом музея под бумажные салфетки»

Музыканты Архангельска признаются, что «Артиль» стала для них своеобразной лабораторией, где они могут оттачивать свое мастерство, продемонстрировать знатокам свои новые находки, обменяться идеями. Поэтому вечера «Артили» — это не простые концерты, а территория свободного творчества. «Здесь ценится мастерство, способность к самовыражению и духовный мир музыканта, который не может не проявляться в исполнении им импровизаций. Дух творчества, творение здесь и сейчас, создают особую атмосферу вечеров»

Особый демократический дух «Артили» проявляется и в том, что вместе с известными мастерами здесь могут выступать и совсем молодые, начинающие музыканты. Их непосредственное общение, совместные выступления дают возможность быстрого творческого роста для молодежи. На вечерах «Артили» исполняется не только джазовая музыка: здесь выступают и рокмузыканты, звучит классическая музыка, фольклор. Для развития музыкальной культуры Архангельска появление «Артили» явилось знаковым событием.

Но, как и было задумано его организаторами, литературно-музыкальное присутствие «Артиль» — это не только музыкальные вечера, Это и выставки работ архангельских художников, и презентации книг архангельских писателей и поэтов, и театральные постановки. Проводятся «синтетические» вечера, где в одной программе «объединяются фольклор и джаз, классика и рок, звук и цвет, слово и музыка, движение и статика, театр и предмет. Литературно-музыкальное присутствие все больше становится способом неформального объединения творческой интеллигенции города, предоставляет ей возможность для творческой самореализации и общения с “братьями по разуму”»

Несмотря на то что объединение «Артиль» не приносит музею значительного дохода, оно помогает созданию культурного климата в городе, а это, в свою очередь, влияет на отношение горожан к музею. Уже сейчас можно констатировать, что благодаря «Артили» повысился престиж краеведческого музея. У слушателей вечеров, прежде не бывавших на выставках в Гостином дворе, появился интерес к музею, они посещают выставки и другие музейные мероприятия. Выигрывает от нововведения и сам Гостиный двор: внимание к этому памятнику

архитектуры со стороны общественности создает дополнительные стимулы для привлечения финансовых средств на его реставрацию. Расширился круг друзей музея, вносящих свою лепту в поддержание его существования.

Вопросы и задания к кейсу

1. Какие культурные символы служат идее «Артили»?

2. Как использован в данном нововведении ресурс государственно-частного партнерства?

3. Является ли социальный капитал ресурсом «Артили»? Проследите его возникновение и развитие в рамках «присутствия»; в рамках культурной среды города.

Кейс 2. Проведите сравнительный анализ культурной политики России на современном этапе и концепцию культурной политики стран Запада.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Теория культуры : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17094-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544984 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539815 (дата обращения: 13.02.2024).
3. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18200-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534521 (дата обращения: 13.02.2024).
4. Ионин, Л. Г. Социология культуры : учебник для вузов / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537690 (дата обращения: 13.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу

страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов

академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Содержание, сущность, функции, задачи изучения дисциплины»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3

1. Национальный доклад «Культурная политика в России» был подготовлен и обсужден на заседании:
А. Совета Российской Федерации.
Б. Совета Европы.
В. Совета стран Содружества независимых государств.
2. Стимулирование и поддержка художественного творчества связаны с:
А. Созданием общероссийской библиотечной компьютерной сети.
Б. Созданием неправительственных международных организаций.
В. Созданием системы государственных грантов в социально-культурной сфере
3. В число важнейших задач сохранения культурного наследия входят:
А. Мониторинг состояния и использования памятников истории и культуры.
Б. Мониторинг состояния материально-технической базы театрально-зрелищных предприятий.
В. Мониторинг состояния финансирования туристских организаций
4. Распространение культурных ценностей в российском обществе обеспечивается:
А. Правами граждан на свободу слова.
Б. Правами граждан на доступ ко всем источникам информации.
В. Правами граждан на трудовую деятельность
5. Эффективное развитие и воспроизводство культурного потенциала возможно лишь при условии:
А. Формирования многоуровневого профессионального образования в отрасли культуры.
Б. Формирования благоприятных условий издания художественной литературы.
В. Формирования в обществе условий бытования культуры и искусства
6. Правовое обеспечение развития отрасли культуры и искусства подразумевает:
А. Улучшение финансового обеспечения организаций культуры и туризма.
Б. Повышение квалификации специалистов в социально-культурной сфере.
В. Улучшение законодательной базы социокультурной деятельности
7. Отдельными областями современной культурной политики выступают:
А. Области поддержки художественного творчества, сохранения культурного наследия.
Б. Области поддержки детского спорта, развития физической культуры.
В. Области поддержки малоимущих слоев населения, социального обеспечения пенсионеров и инвалидов
8.Разработка основ культурной политики РФ учитывает, что большая часть населения проживает в:
А. Городах.
Б. Поселках городского типа.
В. Сельских поселениях.
9. Основной конфессией у верующей части населения России является:
А. Католицизм.

Б. Ислам.
В. Православие.
10. Уровень демократизации государственной культурной политики зависит от обеспечения:
А. Повышения заработной платы специалистам социально-культурной сферы.
Б. Улучшения материально-технической базы организаций культуры и туризма.
В. Государственных гарантий развития национальных культур
11. Благотворительная деятельность в сфере культуры осуществляется в целях:
А. Содействия укрепления дружбы и согласия между народами, развития социальных сфер.
Б. Осуществления рекламы благотворительных организаций.
В. Продвижения продукции и границ производственной деятельности
12. Учредителями благотворительных организаций в социально-культурной сфере могут выступать:
А. Государственные и муниципальные учреждения.
Б. Органы управления федерального и регионального уровней.
В. Физические лица и коммерческие организации.
13. Национально-культурная автономия определяется как:
А. Межэтническое объединении е граждан.
Б. Организационно-правовая форма этнической общественной организации.
В. Объединение лиц, представляющих национальное большинство населения на соответствующей территории.
14. Национально-культурная автономия основывается на принципах:
А. Сочетания общественной инициативой с государственной поддержкой.
Б. Политического и экономического устройства государства.
В. Исключительно на общественной инициативе населения.
15. Создание общественного объединения предполагает:
А. Самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан.
Б. Самоуправляемое отраслевое государственное формирование.
В. Самоуправляемая коммерческая организация.
16. Высшим руководящим органом общественной организации является:
А. Дирекция организации.
Б. Правление организации.
В. Конференция или общее собрание.
17. Право собственности в области культуры принадлежит:
А. Исключительно государственным организациям.
Б. Каждому человеку – гражданину РФ.
В. Преимущественно общественным организациям.
18. Исключительные меры защиты культурного развития предпринимается государством в отношении:
А. Всех этнических групп.
Б. Малочисленных этнических общностей.
В. Славянских народностей.
19. В отношении творческих работников органы управления и организации культуры проводят политику:
А. Социального стимулирования их деятельности.
Б. Невмешательства в их творческую деятельность.
В. Правового ограничения их деятельности.

Раздел -2 «Регулирование сферы культуры на макроуровне, региональном и муниципальном уровнях»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3
Благотворительность — это дело и забота:
□ а)Государства
□ б) Бизнеса
□ в) Граждан
Письмо-предложение должно быть подписано:
□ а) Менеджером проекта
□ б) Председателем оргкомитета
□ в) Учредителем организации, отвечающей за реализацию проекта
Государственное регулирование деятельности в сфере культуры это:
□ а) Принятие законодательных норм и гарантий
□ б) Контроль выполнения законодательства
□ в) Выделение средств госбюджета
Успешному фандрейзингу мешает:
□ а) Непрофессионализм исполнителей
□ б) Недостаточные меры административного воздействия на бизнес
□ в) Недостаток кадров в сфере культуры
Фандрейзинг это:
□ а) Технология просить денег
□ б) Привлечение средств на некоммерческие проекты
□ в) Работа по привлечению инвесторов
Проблема «бизнес и культура» это:
□ а) Вопросы сотрудничества бизнеса и культуры
□ б) деловая активность в сфере культуры
□ в) Культура бизнес-процессов и управления ими
Цель (цели) проекта) это:
□ а) Основные задачи
□ б) Описание желаемого результата
□ в) Решение социально-значимой актуальной проблемы
Средства госбюджета, выделяемые на деятельность в сфере культуры, могут получать:
□ а) Только государственные учреждения и организации
□ б) Частные лица и инициативные группы
□ в) Общественные организации
Определение приоритетов поддержки и развития сферы культуры это задача:
□ а) Органов власти
□ б) Общественных организаций
□ в) Работников культуры
Особенности менеджмента в сфере культуры обусловлены::
□ а) Спецификой некоммерческой деятельности
□ б) Спецификой производимой продукции (товаров, услуг)
Культурная политика решает задачи:
А. познания объективных закономерностей развития культурных явлений
Б. изучения и формирования принципов и технологий управления культурными процессами
В. описания и интерпретации культурных событий
Г. анализа семантики культурных объектов
Как называется совокупность элементов культуры, с которыми взаимодействует социальнбый субъект и которые оказывают влияние на его жизнедеятельность, формируют потребности и ценностные ориентации.
А. социокультурные феномены
Б. социокультурные средства
В. социокультурный слой
Г. социокультурная среда.

Закон РФ N 3612I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» был принят в:
А. 1992 г.
Б. 2012 г.
В. 1995 г.
Г. 2000 г.
Как в ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» называется совокупность культурных ценностей, а также организации, учреждения, предприятия культуры, которые имеют общенациональное значение и в силу этого безраздельно принадлежат Российской Федерации и её субъектам без права передачи иным государствам:
А. культурное наследие
Б. культурное достояние
В. культурная собственность
Г. культурное имущество.
Как в ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» называются материальные и духовные ценности, созданные в прошлом, а также памятники и историкокультурные территории и объекты, значимые для сохранения и развития самобытности Российской Федерации и всех ее народов, их вклада в мировую цивилизацию.
А. культурное достояние
Б. культурная собственность
В. культурное имущество.
Г. культурное наследие
Смысл и направленность государственной политики в сфере культуры:
А. направленность на организацию, развитие и проектирование культуры,
Б. изучение потребностей рынков,
В. руководство производством священных религиозных предметов,
Г. реставрация художественных памятников.
Какое понятие обозначает особую форму организации молодёжи, представляющую собой автономное целостное образование внутри господствующей культуры и определяющую образ жизни и мышления её носителей?
А. художественная самодеятельность
Б. молодежная субкультура
В. молодежный конформизм
Г. молодежный нигилизм
Какой документ в системе управления учреждением культуры разрабатывается по следующим параметрам: «Общие положения, цели и задачи, основные направления деятельности, управление учреждением, имущество и средства, реорганизация и ликвидация учреждения»
А. устав
Б. программа развития
В. план работы
Г. должностные инструкции.
Как называется понятие, включающее в себя финансово-организационные средства, товары и услуги, производимые сферой досуга?
А. культурно-досуговая среда
Б. индустрия досуга
В. культурно-досуговая деятельность
Г. культурно-досуговый слой.

Раздел -3 «Менеджмент в сфере культуры»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ПК-3
Какая из технологий решает задачу разработки и реализации федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программ поддержки и развития социокультурной сферы.
А. технология менеджмента
Б. технология маркетинга
В. проектные технологии
Г. информационные технологии
Как называется направление менеджмента по привлечению и аккумулированию внешних источников финансирования.
А. ресурсное обеспечение
Б. фандрайзинг
В. маркетинг
Г. финансовое снабжение
Как называется вид туризма, осуществляющегося на средства государственных и общественных фондов.
А. плановый
Б. самодеятельный
В. социальный
Г. Социокультурный
Как называется учреждение культуры собирающее, сохраняющее и обрабатывающее важные социокультурные факты, которые содержатся в старых документах государственных и частных учреждений?
А. библиотека
Б. запасник
В. архив
Г. хранилище
Основная цель культурной политики – это
А. развитие процессов управляемой локализации исторических традиций;
Б. формирование образов социальной престижности;
В. управление и манипулирование людьми;
Г. развитие плюрализма в культуре.
К социальной культуре не относится _____ культура.
А. нравственная;
Б. правовая;
В. политическая;
Г. аграрная.
Максимально возможный уровень обобщения культурных процессов достижим в
А. культурологии;
Б. философии культуры;
В. социологии культуры;
Г. культурной антропологии.
Рассмотрение культуры с обобщенной точки зрения, т.е. создание той или иной «теории культуры» характерно для:
А. философии культуры;
Б. культурной антропологии;
В. социологии культуры;
Г. культурологии.
Термин «культурология» для обозначения особой дисциплины, изучающей культуру как «самостоятельную упорядоченность феноменом», предложил использовать:
А. американский антрополог Л.Уайт в 1960е гг.;
Б. отечественный исследователь 1980х гг. Ю.Лотман;
В. автор книги «Первобытная культура» Э.Тайлор;
Г. лауреат Нобелевской премии В.Освальд в начале XX в

В современных условиях приоритетное внимание в области межнациональных отношений следует уделить:
А. разработке технологий функционирования многопартийной системы;
Б. выработке представлений об особом типе технически эрудированной личности;
В. выработке принципов и норм социальной солидарности и культурной идентичности неконфронтационного типа;
Г. внедрению модели жесткого администрирования на всех уровнях общественной системы.
Толерантность национальной культурной политики выражается в:
А. Терпимости к идеям, мнениям, взглядам, обычаям, традициям людей другой национальности.
Б. Превосходстве культуры одной национальности над другой
В. Слиянии различных национальных культур
Г. Заимствовании культур.
Современная культурная политика России предусматривает развитие такого социального механизма как:
А. Поддержка меценатства и благотворительности в сфере культуры.
Б. Исключительная опора на финансовые средства государственного бюджета.
В. Заимствование финансовых средств зарубежных партнеров и отечественных общественных фондов
Г. Опора на средства граждан.
В отношении профессионального и самодеятельного искусства проводится следующая государственная политика:
А. Паритетное развитие профессионального искусства и культурной самодеятельности населения.
Б. Приоритетное развитие разнообразных форм профессионального искусства.
В. Приоритетное развитие разнообразных форм культурной самодеятельности населения
Г. Не поддерживается.
Главным исполнителем государственной культурной политики является:
А. Министерство образования и науки РФ.
Б. Министерство культуры РФ
В. Министерство здравоохранения РФ
Г. Министерство труда и социальной защиты РФ
Одним из главных федеральных законов, регулирующих государственную культурную политику в России является:
А. Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре».
Б. Закон РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
В. Закон РФ «Об общественных организациях и объединениях»
Г. ФЗ «Об образовании».
Объектом культурной политики можно назвать:
А. Различные организации и учреждения социальной сферы.
Б. Различные органы управления отраслью культуры.
В. Различные группы населения
Г. Этнические меньшинства.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ПК-3
Вопросы /задания

1. Духовно-культурный потенциал местного сообщества, содержание и структурные элементы.
2. Формирование благоприятной духовно-культурной микросреды местного сообщества.
3. Кадровый и управленческий потенциал местного сообщества: духовно-культурный фактор.
4. Духовно-культурный ресурс, как основа стратегии и тактики развития местного сообщества.
5. Конституционно-правовые основы муниципального управления в сфере культуры.
6. Финансирование культурной сферы в муниципальном образовании.
7. Место муниципального управления сферой культуры в национальном возрождении России.
8. Место муниципального управления сферой культуры в культурной политике российского государства.
9. Соотношение общего и частного в практике муниципального управления сферой культуры.
10. Повседневная духовно-культурная практика местного сообщества.
11. Сохранение, возрождение и использование культурно-исторического наследия местного сообщества.
12. Развитие инновационных процессов в сфере культуры местного сообщества.
13. Поддержка творчески одаренных людей.
14. Поддержка культурной активности и развития детей и молодежи.
15. Поддержка и развитие профессионального искусства.
16. Формирование культурного своеобразия местного сообщества.
17. Воспитание интереса к истории своего муниципального образования.
18. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.
19. Организация библиотечного обслуживания населения муниципального образования.
20. Популяризация среди обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях информации об объектах культурного наследия в границах муниципального образования.
21. Организация сферы досуга в муниципальном образовании.
22. Соотношение элементов культуры и досуга в муниципальном управлении.
23. Организация предоставления услуг дополнительного образования детей в области культуры.
24. Краеведение и его место в развитии духовно-культурного потенциала местного сообщества.
25. Музейная деятельность.
26. Деятельность концертной организации.
27. Деятельность музыкальных и художественно-эстетических центров образования.
28. Деятельность муниципальных клубных заведений и кружков творчества.
29. Деятельность муниципальных радио- и телестудий.
30. Методическая и организационно-творческая деятельность.
31. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг в сфере культуры.
32. Функции муниципального органа управления культурой.
33. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры (на примере конкретного муниципального образования).
34. Основные проблемы российского муниципального управления в сфере культуры.
35. Зарубежный опыт муниципального управления в сфере культуры.

Код контролируемой компетенции ПК-3
Вопросы /задания

задача № 1

Перед вами рекламное сообщение Малого драматического театра: «Вы ищете уютную камерную атмосферу, в которой можно прикоснуться к классике драматургии, — тогда это к нам. Камерный драматический театр».

Определить: 1. Направленность и основную идею рекламного сообщения. 2. Какие мотивы потенциальных потребителей затронуты в рекламном сообщении? 3.Сильные и слабые стороны рекламного сообщения. 4. Ваш вариант рекламного сообщения Малого драматического театра.

задача № 2

В рамках расширения основной деятельности кинотеатр принимает решение провести маркетинговое исследование потребностей своих зрителей и зрителей близлежащих кинотеатров, а также проанализировать удовлетворенность работой среди своих сотрудников. Определить: Методику сбора требуемой информации.

задача № 3 Дирекция кинотеатра «Мираж Синема» встревожена тем, что за последние 3 месяца уровень доходов кинотеатра резко сократился. Отдел маркетинга кинотеатра выявил, что значительная часть зрителей перешла к одному из ближайших конкурентов — кинотеатру «James Hall». При этом репертуар сравниваемых кинотеатров практически ничем не отличается. Дирекцией «Мираж Синема» решено провести маркетинговое исследование с целью выявить мотивы, которые определяют выбор зрителей. Определить: 1. Вид провидимого исследования. 2. Методы проведения данного исследования. 3.Свой вариант анкеты из 5–7 вопросов.

задача № 4 Провести характеристику социальной среды организации культуры, включая ожидания целевых групп ее PR; составить медиакарту (не менее 2–3 конкретных СМИ для каждого вида масс-медиа); план работы на год по формированию и продвижению имиджа организации; сценарный план одного из мероприятий, презентации и новостной пресс-релиз по итогам этого мероприятия.

задача № 5 Составьте творческое задание на проведение рекламной кампании премьерного спектакля по предложенной схеме: 1.С какой целью мы рекламируем спектакль? 2. Кто наша целевая аудитории, что мы о ней знаем? 3. Что мы обещаем в нашей рекламе? 4. Какую реакцию потенциальной аудитории мы хотим получить на нашу рекламу? 5. Что в нашей рекламе заставит покупателя поверить нам?

1.Разработайте набор факторов конкурентоспособности для конкретной организации в сфере культуры и представить их в табличной форме КСФ.

2. Каковы функции маркетинга (какие задачи он решает) в сфере культуры?

3. Существует(ют) ли рынок(ки) в сфере культуры?

4. Предложите классификацию услуг в сфере культуры.

5. Какие услуги в сфере культуры наиболее перспективны? Какие достигли зрелости? Какие — спада?

6. Устарели ли такие услуги, как тематические вечера, устные журналы, вечера вопросов и ответов, лекции, экскурсии?

7. Какие возможны сопутствующие и дополнительные услуги в сфере культуры?

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Теория культуры : учебное пособие для вузов / С. Н. Иконникова [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 513 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17094-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544984 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Большаков, В. П. История и теория культуры : учебное пособие для вузов / В. П. Большаков, К. Ф. Завершинский, Л. Ф. Новицкая ; под общей редакцией В. П. Большакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05382-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539815 (дата обращения: 13.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Пронин, А. А. Правовое регулирование в сфере культуры : учебник для вузов / А. А. Пронин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18200-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534521 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Ионин, Л. Г. Социология культуры : учебник для вузов / Л. Г. Ионин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07382-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537690 (дата обращения: 13.02.2024).

3. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для вузов / С. Г. Коленько. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536499 (дата обращения: 13.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
Очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное управление в сфере природопользования» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016 г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственное управление в сфере природопользования» разработана старшим преподавателем кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Воронцовой И.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления

(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
д-р социол. наук, профессор _____ О.А. Уржа

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине(модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 21
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 28
5.1.1. Основная литература 28
5.1.2. Дополнительная литература 28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 30
5.4.1. Средства информационных технологий 30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 30
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля) 31
5.6. Образовательные технологии 31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков о создании безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечении устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов; оценке социально-экономического потенциала развития территорий; использовании в профессиональной деятельности технологий управления территориальным развитием и территориальными сообществами с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; исследовательский; проектный.

Задачи дисциплины(модуля):

1. Сформировать навыки обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификации опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовых и организационных основ безопасности жизнедеятельности.
2. Сформировать навыки осуществления оперативных действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.
3. Сформировать навыки создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватного реагирования на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращения негативных последствий для сохранения природной среды.
4. Сформировать навыки по обеспечению методологических и организационно-правовых основ государственного и муниципального контроля и надзора.
5. Сформировать навыки реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в рамках профессиональной деятельности.
6. Сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества.
7. Сформировать навыки контроля надлежащей эксплуатации и содержания жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры.
8. Сформировать навыки использования в профессиональной деятельности технологий управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции	Код и наименование	Результаты обучения

	Формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции	
Профессиональная компетенция	*ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами.*	*ПК-4.1. Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.* *ПК-4.2. Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры.* *ПК-4.3. Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.*	*Знать: способы, методы, принципы разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.* *Уметь: контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;* *использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**

Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 8)											
Раздел 1. Государственное управление природопользованием.	**36**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.	18	10	6	2		4					
Тема 1.2. Место и роль управления	18	11	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
природопользованием в становлении устойчивого развития.											
Раздел 2. Государственное управление экологической безопасностью.	**36**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Государственная экологическая политика и правовое регулирование.	18	10	6	2		4					
Тема 2.2. Система государственного управления экологической безопасностью.	18	11	6	2		4					
Раздел 3. Основы экологического менеджмента.	**36**	**21**	**12**	**4**		**8**					
Тема 3.1. Экономика природопользования и экологический менеджмент: основные понятия, методы,	18	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**							
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
принципы.											
Тема 3.2. Загрязнение окружающей среды и его отраслевые особенности.	18	11	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**12**		**24**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕМ

Тема 1.1. *Понятие и сущность экологического управления. Система, задачи и функции государственных органов управления природопользованием.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Экологическое управление, понятие и виды экологического управления, полномочия органов власти в сфере экологии, правовое регулирование нормирования в сфере охраны окружающей среды.

Тема 1.2. *Место и роль управления природопользованием в становлении устойчивого развития.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Управление природопользованием, сущность, методы и функции управления природопользованием, устойчивое развитие, концепция устойчивого развития, индикаторы устойчивого развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Государственное управление природопользованием

Форма практического задания: расчетное практическое задание, практикум по решению задач

Темы контрольных работ

1. Экологическое управление. Дать понятие «экологического управления». Описать систему, задачи и функции органов власти в сфере экологии на примере конкретного региона РФ. Рассмотреть нормативно-правовую базу в сфере экологии в конкретном регионе РФ. Проанализировать деятельность органов власти региона РФ, региональные программы в сфере экологии и их реализацию, реализацию национального проекта «Экология». На основе проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

2. Управление природопользованием. Дать определение «природопользования». Описать систему органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Рассмотреть функции и задачи государственного управления природопользованием. На примере конкретного региона РФ рассмотреть деятельность органов власти в сфере природопользования. Провести анализ статистических данных по 5 выбранным критериям (охрана атмосферного воздуха, изменение климата, водные ресурсы, сохранение экологического разнообразия, лесные ресурсы, отходы производства и потребления, расходы на охрану окружающей среды) на основе данных Росстата за последние 5 лет в выбранном регионе РФ. На основании проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

3. Устойчивое развитие общества.

В 1991 г. после международной конференции в Рио-де-Жанейро правительствами многих государств была принята стратегия устойчивого развития, определяющая направления дальнейшего развития цивилизации. Устойчивое развитие понимается как такое развитие, которое удовлетворяет потребности настоящего времени, но не ставит под угрозу способность будущих поколений удовлетворять свои собственные потребности.

В связи с потребностями времени в настоящее время в России реализуется Концепция перехода Российской Федерации к устойчивому развитию и Концепция национальной безопасности Российской Федерации.

В рамках модели неустойчивого развития все различия в уровне развития региона привязаны к экономике. Такое одномерное, экономическое, измерение лежит в основе деления регионов на развитые, развивающиеся и регионы с переходной экономикой. В этом смысле модель неустойчивого развития с полным правом можно именовать рыночной, или экономической моделью по типу критериев (индикаторов, лежащих в основе такой классификации).

В отличие от модели неустойчивого развития (экономической) в модели устойчивого развития прежде всего и наряду с экономическими индикаторами появляются индикаторы социальной сферы и экологической деятельности.

На пути движения к устойчивому развитию все регионы становятся развивающимися, но не в традиционном экономическом понимании. В рамках трехиндикаторной модели (экономика, социальная сфера, экология) важно соблюдать баланс развития по всем трем группам (измерениям) параметров, а не только по одной из них.

Учитывая эти положения, разработайте концепцию устойчивого развития технологической сферы промышленности в выбранном Вами регионе. Обратите внимание на:

- условия баланса природной среды и технологического ее использования;

- условия обеспечения экологической и технологической безопасности;

- особенности социальной сферы, препятствующие безопасному внедрению современных технологий в промышленность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

Тема 2.1. *Государственная экологическая политика и правовое регулирование.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Экологическая политика РФ, правовое регулирование экологической безопасности, основы государственной политики в области экологического развития России на период до 2030 года.

Тема 2.2. *Система государственного управления экологической безопасностью.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Органы управления экологической безопасностью, их функции, полномочия, система экологических стандартов, территориальный принцип управления экологической безопасностью.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Государственное управление экологической безопасностью

Форма практического задания: практикум по решению задач; расчетное практическое задание

Темы контрольных работ

1. Стратегии и проекты регулирования экологической политики. На примере конкретного региона РФ рассмотреть стратегии и проекты регулирования экологической политики. Определить основные направления, цели, задачи. Проанализировать на основе официальных данных реализацию стратегии/проекта регулирования экологической политики в регионе. По результатам проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные пути решения.

2. Управление экологической безопасностью. На примере конкретного региона РФ рассмотреть структуру, функции, полномочия органов власти в сфере экологической безопасности. Проанализировать деятельность органов власти по реализации функций и полномочий в сфере экологической безопасности. Определить основные факторы, оказывающие негативное воздействие на состояние окружающей среды в регионе. Предложить рекомендации по их устранению.

3. Основные направления обеспечения экологической безопасности. На примере конкретного региона РФ провести качественный и количественный анализ по 3м и более критериям (сбор, утилизация и переработка отходов, переработка твердых промышленных и коммунально-бытовых отходов, очистка сточных вод, очистка пылеобразных отходов и т.д.) за последние 5 лет. На основании проведенного анализа выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

4. Строительство нового промышленного предприятия.

Описание ситуации: Крупный металлургический холдинг ведет строительство металлургического завода в областном центре, где до этого металлургическая отрасль не была представлена в принципе. Проект прошел все необходимые обязательные процедуры согласования в соответствующих надзорных органах, успешно преодолел общественные слушания. Проект предполагает использование современных технологий в формате так называемого мини-завода, который работает исключительно на вторичном сырье и имеет в своем составе только электросталеплавильный передел. При этом отсутствуют коксохимическое и аглодоменное производства, которые обеспечивают львиную долю выбросов металлургических комбинатов. Технология таких мини-заводов экологически абсолютно безопасна, поэтому получила большое распространение в Европе, где такие предприятия располагаются даже в самых живописных уголках, не говоря уже о крупных населенных пунктах и европейских столицах. Тем не менее, группа независимых экологов утверждает, что строительство предприятия нанесет огромный вред городской экологии, будет способствовать росту заболеваемости и ухудшению санитарно-эпидемиологической обстановки в городе. Единственным выходом из ситуации, по мнению экологов, должно стать прекращение стройки. Большинство СМИ лояльно городским и областным властям, поддерживающим проект, поэтому основная пиар-кампания ведется экологами в сети Интернет в различных блогах и форумах. Власти при этом не спешат озвучивать свою официальную позицию по отношению к действиям независимых экологов.

Группа независимых экологов при общественном совете администрации крупного регионального центра выступает против строительства в городе, где до данного момента в принципе не была представлена металлургическая промышленность, металлургического предприятия, которое ведет одна из ведущих промышленных корпораций страны. Власти города и субъекта федерации широко поддерживают проект, который несет для региона несомненные экономические преимущества в виде дополнительных инвестиций, налоговых поступлений и рабочих мест, но в тоже время не считают нужным вступать в открытую полемику с независимыми экологами.

Участники:

1. Группа независимых экологов при общественном совете города объединяет преимущественно экологов-общественников, а также профессорско-преподавательский состав ряда ведущих региональных вузов и представителей ряда городских предприятий.

2. Администрация города и области.

3. Одна из ведущих промышленных корпораций страны.

4. Городские СМИ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 3.1. *Экономика природопользования и экологический менеджмент: основные понятия, методы, принципы.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Экологический менеджмент, экономика природопользования, понятие экологического менеджмента, методы экологического менеджмента, принципы экологического менеджмента, современная классификация экономических благ.

Тема 3.2. *Загрязнение окружающей среды и его отраслевые особенности.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Окружающая среда, загрязнение окружающей среды, формы загрязнения окружающей среды.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Основы экологического менеджмента

Форма практического задания: расчетное практическое задание, аналитическое задание

Темы расчетного практического задания:

1. Экологически ответственное предприятие. На примере конкретной организации (отечественной, зарубежной) рассмотреть применение принципа «экологически ответственного предприятия». Описать деятельность организации, экологические способы ведения производства, средства, выделяемые на экологические технологии. В чем заключается суть расширения содержания данного принципа при введении расширенной ответственности производителей?

2. Глобальные экологические проблемы. На примере конкретного региона РФ проанализировать состояние экологии и окружающей среды (загрязнение воздуха, вырубка лесов, загрязнение воды и водоемов, бытовые отходы, радиоактивное загрязнение, уничтожение заповедных зон и браконьерство) на основе официальных статистических данных за последние 10 лет. Определить количество предприятий, загрязняющих окружающую среду в регионе. Проанализировать деятельность органов власти в сфере экологии и окружающей среды региона в части контроля и надзора за соблюдением требований законодательства в сфере экологии. Проанализировать статистические данные региона в части экологических правонарушений. На основе проведенного анализа определить проблемы и предложить рекомендации по их устранению.

3. Экология и здоровье человека. На примере конкретного региона РФ проанализировать официальную статистику заболеваемости населения по основным классам болезней (инфекционные заболевания, новообразования, болезни: системы кровообращения, крови, эндокринной системы, нервной системы, органов дыхания и т.д.) за последние 10 лет. На основе проведенного анализа сделать выводы, определить взаимосвязь заболеваемости с показателями

экологии и окружающей среды. Сделать выводы, выявить проблемы и предложить собственные рекомендации по их устранению.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. Семестр 8		
Раздел 1. Государственное управление природопользованием.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 2. Государственное управление экологической безопасностью.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Раздел 3. Основы экологического менеджмента.	10	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Природопользование как объект управления
2. Природопользование в начальных стадиях развития общества
3. Природопользование в условиях рыночных отношений
4. Природопользование на рубеже XVIII—XX веков
5. Концепция экологически устойчивого развития общества.
6. Система экологического законодательства
7. Конституционные основы экологического законодательства
8. Права и обязанности граждан в сфере природопользования

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1:

1. Лимитирование и лицензирование в природопользовании
2. Ответственность за экологические правонарушения
3. Компетенции федеральных, региональных и местных органов управления в области природопользования
4. Функции и задачи Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации в сфере управления природопользованием
5. Управленческие задачи экологизации экономики
6. Экономическая ценность природных ресурсов. Плата за пользованием природными ресурсами и экологические платежи
7. Взаимодействия промышленных предприятий с окружающей средой
8. Понятие экономического ущерба от загрязнения окружающей среды
9. Система экономического стимулирования в сфере природопользования и охраны окружающей среды
10. Экологический менеджмент в Российской Федерации

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544631 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536390 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536520 (дата обращения: 13.02.2024).
4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544031 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Современные методы обеспечения аналитического контроля и идентификации отходов
2. Разработка программ мониторинга в системе обращения с отходами

3. Документирование деятельности по обращению с отходами

4. Особенности экологического проектирования мусоросжигательных заводов

5. Принципы оценки воздействия на окружающую среду предприятий по переработке и утилизации твердых отходов.

6. Прогнозирование процессов на полигонах твердых бытовых отходов

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Государственная экологическая политика: понятие и цель
2. Основные теории, концепции и подходы к государственной экологической политике
3. Институциональная и правовая инфраструктура государственной экологической политики
4. Состояние экологической политики в РФ
5. Проблемы государственной экологической политики.
6. Перспективы экологической политики современной России
7. Паспортизация (сертификация) отходов
8. Особенности паспортизации опасных отходов
9. Лицензирование деятельности по обращению с отходами
10. Общие принципы и порядок проектирования промышленных объектов

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544631 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536390 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536520 (дата обращения: 13.02.2024).
4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544031 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что изучает экономика природопользования и каково назначение этой науки?
2. Какие наиболее острые глобальные экологические проблемы находятся в настоящее время в центре внимания исследователей?
3. Что объединяет и чем отличаются общественные экологические блага и природные ресурсы совместного применения?
4. На каких основных принципах базируется современная ресурсно-экологическая политика?
5. Раскройте содержание требования устойчивого развития и его индикаторов.

Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:

1. Проблемы взаимодействия общества и природы.
2. Антропогенное воздействие на окружающую среду и его последствия.
3. Планирование экологической деятельности.
4. Принципы экологической политики.
5. Правовые основы природопользования.
6. Административное регулирование природоохранной деятельности.
7. Информационное обеспечение природоохранной деятельности.
8. Проблемы рационального природопользования в различных странах.
9. Использование и охрана ресурсов Мирового океана.
10. Способы утилизации отходов.
11. Альтернативные источники получения энергии.
12. Зоны экологических катастроф.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544631 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536390 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536520 (дата обращения: 13.02.2024).
4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544031 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине(модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Государственное управление природопользованием»**	ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Задачами единой системы государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) являются: (?)регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, изменениями состояния окружающей среды; (?)хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации о состоянии окружающей среды; (?)анализ полученной информации в целях своевременного выявления изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и (или) антропогенных факторов, оценка и прогноз этих изменений; (?)обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацией о состоянии окружающей среды; (!) все вышеперечисленное 2. К методам управления природопользованием относятся: (?) административные (?) Юридические (?) Экономические (?) Информационные (!) все вышеперечисленные 3. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной

				окружающей среды, относятся: (?)участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории субъекта Российской Федерации; (?)участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации; (?)право принятия и реализации региональных программ в области охраны окружающей среды; (!) все вышеперечисленное
			Компьютерное тестирование	1. Настоящий Федеральный закон определяет правовые основы государственной политики в области охраны окружающей среды, обеспечивающие сбалансированное решение социально-экономических задач, сохранение благоприятной окружающей среды, биологического разнообразия и природных ресурсов в целях удовлетворения потребностей нынешнего и будущих поколений, укрепления правопорядка в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности. О каком законе идет речь? (!)Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ (?)Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23.11.95 № 174-ФЗ (?)Федеральный закон «О гидрометеорологической службе» от 09.07.98 № 113-ФЗ (?) Федеральный закон «Об отходах производства и потребления» от 24.06.1998г. № 89-ФЗ 2. Данные методы основаны на применении государственного принуждения: лицензирование, нормирование, государственный аудит и т.д.: (?) юридические (?) экономические (!) административные (?) информационные 3. Задачами единой системы государственного экологического

				мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды) являются: (?)регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды, в том числе компонентов природной среды, естественных экологических систем, за происходящими в них процессами, явлениями, изменениями состояния окружающей среды; (?)хранение, обработка (обобщение, систематизация) информации о состоянии окружающей среды; (?)анализ полученной информации в целях своевременного выявления изменений состояния окружающей среды под воздействием природных и (или) антропогенных факторов, оценка и прогноз этих изменений; (?)обеспечение органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацией о состоянии окружающей среды; (!) все вышеперечисленное
2.	**Раздел -2 «Государственное управление экологической безопасностью»**	ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Достижение стратегической цели государственной политики в области экологического развития до 2030 года обеспечивается решением следующих основных задач: (?) обеспечение экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий; (?) предотвращение и снижение текущего негативного воздействия на окружающую среду; (?) восстановление нарушенных естественных экологических систем; (?) обеспечение экологически безопасного обращения с отходами; (!) все вышеперечисленное 2. При решении задачи обеспечения экологически ориентированного роста экономики и внедрения экологически эффективных инновационных технологий используются следующие механизмы: (?) формирование эффективной, конкурентоспособной и экологически ориентированной модели развития экономики,

				обеспечивающей наибольший эффект при сохранении природной среды, её рациональном использовании и минимизации негативного воздействия на окружающую среду; (?) внедрение инновационных ресурсосберегающих, экологически безопасных и эффективных технологий на базе единой технологической платформы с активным участием государства, бизнес-сообщества, организаций науки и образования, общественных объединений и некоммерческих организаций; (?) учёт абсолютных и удельных показателей эффективности использования природных ресурсов и энергии, негативного воздействия на окружающую среду при государственном регулировании природоохранной деятельности и планировании мероприятий по охране окружающей среды, а также при оценке эффективности экономики в целом и по отраслям. (!) все вышеперечисленное 3. К полномочиям органов местного самоуправления в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды относятся: (?) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды. (?) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа. (!) оба варианта верны
			Компьютерное тестирование	1. При решении задачи совершенствования нормативно-правового обеспечения охраны окружающей среды и экологической безопасности используются следующие механизмы: (?) принятие законодательных и иных нормативных правовых актов в целях реализации государственной политики в области экологического развития; (?) создание структурно-целостной, комплексной и непротиворечивой системы законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды, обеспечения экологической безопасности и рационального природопользования;

				(?) создание нормативно-правовой базы внедрения и применения стратегической экологической оценки при принятии планов и программ, реализация которых может оказать воздействие на окружающую среду; (!) все вышеперечисленное 2. Общественные объединения и некоммерческие организации имеют право осуществлять деятельность в области охраны окружающей среды, в том числе: (?) разрабатывать, пропагандировать и реализовывать в установленном порядке программы в области охраны окружающей среды, (?)оказывать содействие органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления в решении вопросов охраны окружающей среды; (?)рекомендовать своих представителей для участия в проведении государственной экологической экспертизы; (!) все вышеперечисленное 3. Общественные инспекторы по охране окружающей среды имеют право: (?) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений; (?) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения физическим лицом правонарушения в области охраны окружающей среды; (?) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания; (!) все вышеперечисленное
3.	**Раздел -3 «Основы экологического менеджмента»**	ПК-4	Компьютерное тестирование	1. Антропогенное воздействие на окружающую среду – это: (!)любое воздействие человека на отдельные природные компоненты или геосистемы в целом в результате хозяйственной деятельности. (?)природоохранные мероприятия (лесовосстановление, озеленение городов, рекультивация нарушенных земель и т.п.). (?)изъятие вещества и энергии из природы

				(добыча полезных ископаемых, вырубка лесов) 2. Антропогенные воздействия подразделяются: (?)по характеру распространения на мелко- и среднеплощадные (промышленность, энергетика), линейные (транспорт), площадные (населенные пункты), крупноплощадные (сельское хозяйство), локально-очаговые (рекреационные зоны); (?)по продолжительности – постоянные, кроме сельского хозяйства и рекреации, сезонные, к которым относятся два последних, внезапные (залповые выбросы, аварии и т.п.). (!) оба варианта верны 3. Экологический менеджмент – это: (!)управление процессами, результаты которых непосредственно влияют на окружающую среду с целью предотвратить причинение ей вреда и устранить нанесенный ущерб (?)разработка мероприятий и процессов для улучшения экологических показателей;
			Компьютерное тестирование	1. К нормативно-правовым актам в сфере природопользования относятся: (?)Конституция Российской Федерации (?)Федеральный закон "Об охране окружающей среды" (?)Федеральный закон "Об экологической экспертизе" (?)Закон РФ "О недрах" (!) все вышеперечисленное 2. К полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере отношений, связанных с охраной окружающей среды, относятся: (?)участие в определении основных направлений охраны окружающей среды на территории субъекта Российской Федерации; (?)участие в реализации федеральной политики в области экологического развития Российской Федерации на территории субъекта Российской Федерации; (?)право принятия и реализации региональных программ в области охраны окружающей среды; (!) все вышеперечисленное 3. К методам управления

				природопользованием относятся: (?) административные (?) Юридические (?) Экономические (?) Информационные (!) все вышеперечисленные

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-4	1. Природопользование как объект управления 2. Природопользование в начальных стадиях развития общества 3. Природопользование в условиях рыночных отношений 4. Природопользование на рубеже XVIII—XX веков 5. Концепция экологически устойчивого развития общества. 6. Система экологического законодательства 7. Конституционные основы экологического законодательства 8. Права и обязанности граждан в сфере природопользования
	9. Современные методы обеспечения аналитического контроля и идентификации отходов 10. Разработка программ мониторинга в системе обращения с отходами 11. Документирование деятельности по обращению с отходами 12. Особенности экологического проектирования мусоросжигательных заводов 13. Принципы оценки воздействия на окружающую среду предприятий по переработке и утилизации твердых отходов. 14. Прогнозирование процессов на полигонах твердых бытовых отходов
	15. Что изучает экономика природопользования и каково назначение этой науки? 16. Какие наиболее острые глобальные экологические проблемы находятся в настоящее время в центре внимания исследователей? 17. Что объединяет и чем отличаются общественные экологические блага и природные ресурсы совместного

	применения? 18. На каких основных принципах базируется современная ресурсно-экологическая политика? 19. Раскройте содержание требования устойчивого развития и его индикаторов.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ибрагимов, А. Г. Управление природопользованием : учебник для вузов / А. Г. Ибрагимов, Н. Г. Платоновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15219-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544631 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Экономика природопользования и экологический менеджмент : учебник для вузов / Н. В. Пахомова, К. К. Рихтер, Г. Б. Малышков, А. В. Хорошавин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13446-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536390 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17344-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536520 (дата обращения: 13.02.2024).
2. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544031 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по	https://urait.ru/

		различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени

сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная	Библиотека предоставляет доступ более чем к	https://grebennikon.ru/

	библиотека "Grebennikon"	30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) СОВРЕМЕННЫЕ ПРАКТИКИ ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОГО ПАРТНЕРСТВА В РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление развитием территорий

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современные практики государственно-частного партнерства в развитии территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Современные практики государственно-частного партнерства в развитии территории» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления
Протокол № 8 от 28 февраля 2024 г
Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор О.А.Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА 6
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 12
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 12
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 18
5.1.1. Основная литература 18
5.1.2. Дополнительная литература 18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 20
5.4.1. Средства информационных технологий 20
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 20
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 20
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6. Образовательные технологии 21
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков об особенностях взаимодействия органов власти с бизнесом, практических навыков профессиональной деятельности в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

- формирование способности осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- овладение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ПК-1, в соответствии с учебным планом**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная компетенция	ПК-1 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного	ПК-1.1 Способен определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; ПК-1.2. Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций; методикой системного анализа, контент-анализа, анализа множества	Знать: методы сбора, обработки и анализа информации о деятельности соответствующих органов власти и организаций Уметь: определить проблемы и возможные причины их возникновения при оценке состояния экономической, социальной, политической среды; Владеть: методикой системного анализа, контент-анализа, анализа

	самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации ПК-1.3.Владеет навыками оценки деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, некоммерческих организаций	множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и/или противоречивой информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**тоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1 Основы взаимодействия бизнеса и власти	**36**	**24**	**12**	**4**		**8**		
Тема 1.1 Теоретические основы взаимодействия бизнеса с органами публичной власти	18	12	6	2		4		
Тема 1.2 Теория и практика лоббизма	18	12	6	2		4		
Раздел 2 Государственно-частное партнерство в развитии территории	**36**	**24**	**12**	**4**		**8**		
Тема 2.1. Теоретические основы государственно-частного партнерства	18	12	6	2		4		
Тема 2.2. Практики реализации проектов ГЧП по развитию территории	18	12	6	2		4		
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						
Форма промежуточной аттестации(зачет)								
Общий объем, часов	**72**	**48**	**24**	**8**		**16**	?	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЛАСТИ И БИЗНЕСА

Тема 1.1. Теоретические основы взаимодействия бизнеса с органами публичной власти.

Перечень изучаемых элементов содержания

Базовые понятия GR. Методология исследования GR. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. Основные технологии GR-коммуникаций. Уровни GR. Основные цели (предметы) GR-деятельности

Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования.

Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR.

Методы и технологии взаимодействия с органами власти. Основные этапы GR-деятельности. Организация взаимодействия с органами власти

Тема 1.2. Теория и практика лоббизма

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные определения лоббизма. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. Проблемы лоббистских отношений. Проведения лоббистских кампаний в органах государственной власти. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. Корпорация в контексте ее политического влияния. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах.

Основные стратегии и практики регулирования лоббизма в разных странах. Методы регулирования лоббизма. Определение законодательного лоббизма и бюджетного лоббизма. Ключевые объекты согласования при законодательном лоббизме. Современные аспекты законодательного лоббизма. основные этапы законодательного процесса в современной России. Парламентский и депутатский запросы. Трудности и проблемы при осуществлении посреднических услуг, консультирование, представительство, миротворчество.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретические основы взаимодействия власти и бизнеса

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Основные функции GR-консалтинга
2. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
3. Поддержка деятельности политиков как форма GR
4. Проблемы лоббистских отношений
5. Практики регулирования лоббизма в зарубежных странах

Пример расчетного практического задания

1.Выделите факторы влияния на объем функций, роль и структуру GR-подразделения в конкретной компании.

2.Проведите сравнительный анализ технологий прямого и косвенного GR. Выделите Плюсы и минусы

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО В РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ

Тема 2.1. Теоретические основы государственно-частного партнерства

Перечень изучаемых элементов содержания

Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. Формы взаимодействия бизнеса и власти: контракт (административный договор), аренда **(**в форме договора аренды и в форме лизинга), концессия (концессионное соглашение), соглашение о разделе продукции, совместное предприятие. Модель публичного аутсорсинга. Значение ГЧП для бизнеса, органов власти.

Тема 2.2. Практики реализации проектов государственно-частного партнерства в развитии территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Зарубежный опыт реализации проектов ГЧП. Базовые зарубежные модели ГЧП: ВОТ, ВОО, ВОМТ и др. Отечественный опыт реализации проектов ГЧП в России. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в современных условиях. Институты государственно-частного партнерства в России. Успешны практики реализации проектов ГЧП по развитию территории на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Государственно-частное партнерство в развитии территории

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Роль государственно-частного партнерства в развитии территории
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
6. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
7. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

Примеры расчетного практического задания

1.На основе изучения лучших практик ГЧП/МЧП выделите ключевые тенденции и проблемы развития ГЧП/МЧП в РФ

2. Выявите риски реализации проекта ГЧП

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1. Основы взаимодействия власти и бизнеса	20	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Государственно-частное партнерство в развитии территории	19	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Ключевые функции GR-департамента.
2. Показатели эффективности деятельности GR-департамента.
3. Основные функции GR-консалтинга
4. Структура эффективной GR-консалтинговой компании.
5. Особенности консалтинговой области GR-активности
6. Этический смысл профессии GR-специалиста.
7. Виды кодексов профессионального поведения лоббиста с примерами.
8. Принципы профессиональной этики специалиста по взаимодействию с органами власти.
9. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста
10. Европейские органы саморегулирования лоббизма.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма.
2. Отличие технологий GR от лоббистских технологий.
3. Способы прямого взаимодействия GR-специалистов с органами власти.
4. Факторы распространения корпоративной социальной ответственности.
5. Поддержка деятельности политиков как форма GR
6. Примеры использования технологии greenwashing в России
7. Этика лоббиста и проблема коррупции.
8. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543706 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541759 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536562 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537324 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы
2. Государственно-частное партнерство: нормативно-правовая база
3. Формы взаимодействия бизнеса и власти.
4. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики.
5. Государственный и муниципальный заказ
6. Долгосрочная аренда и лизинг

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Проекты ГЧП в России как форма взаимодействия с властью.
2. Проекты государственно-частного партнерства: анализ российской практики
3. Проекты корпоративной социальной ответственности в России
4. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике.
5. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ.
6. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543706 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541759 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536562 (дата обращения: 11.02.2024).
4. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537324 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-

образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	**Контролируемые разделы, дисциплины**	**Код контролируемой компетенций**	**Форма рубежного контроля**	**Вопросы/задания рубежного контроля**
1	**Раздел -1 Основы взаимодействия власти и институтов гражданского общества**	ПК-1	тестирование	Пример тестового задания Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»? а) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и

				привлечения частных ресурсов б) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения. в) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений г) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований
2.	**Раздел -2 Основы взаимодействия органов власти и бизнеса**	ПК-1	Контрольная работа	Выявить примеры наиболее успешных реализованных проектов государственно-частного партнерства в РФ по развитию территории: определить преимущества от данных проектов для государства, бизнеса и населения.
			тестирование	Пример тестового задания Дайте определение понятию «государственно-частное партнерство»? д) долгосрочное взаимовыгодное сотрудничество публичного и частного партнеров в целях достижения задач социально-экономического развития публично-правовых образований, повышения уровня доступности и

				качества публичных услуг, достигаемое посредством разделения рисков и привлечения частных ресурсов е) система взаимовыгодных отношений субъектов хозяйствования, отражающая различия их интересов и ориентированная на достижение общих целей жизнеобеспечения населения. ж) система взаимоотношений между работниками (представителями работников), работодателями (представителями работодателей), органами государственной власти, органами местного самоуправления, направленная на обеспечение согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений з) партнерство и согласование интересов, координация действий муниципальных образований и (или) их органов в целях обеспечения представительства интересов муниципальных образований на всех уровнях государственной власти Российской Федерации, в международных органах и организациях, а также в целях повышения эффективности и результативности решения вопросов местного значения совместный синхронизированный по времени и целям выпуск муниципальных займов для долевого финансирования инвестиционных проектов, имеющих значение для нескольких муниципальных образований

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-1	1. Государственно-частное партнерство: понятие и нормативно-правовая база. 2. Формы взаимодействия бизнеса и власти 3. Модель публичного аутсорсинга. 4. Базовые понятия GR и лоббизма. 5. Методология исследования GR и лоббизма 6. Уровни GR. 7. Основные цели (предметы) GR-деятельности 8. Методы и технологии взаимодействия с органами власти. 9. Международные кодексы профессиональной этики лоббиста 10. Европейские органы саморегулирования лоббизма. 11. Основные определения лоббизма. 12. Основные типы лоббизма и технологии лоббирования. 13. Основные методы лоббирования 14. Роль профессионального сообщества в этическом регулировании GR и лоббизма 15. Современные теоретические подходы к изучению лоббизма. 16. Корпорация в контексте ее политического влияния. 17. Теоретические подходы к изучению лоббизма в зарубежных странах 18. Российские примеры использования технологий лоббизма
	1. Роль государственно-частного партнерства в решении проблем социальной сферы. 2. Государственно-частное партнерство как актуальное направление государственной политики. 3. Проекты государственно-частного партнерства в мировой практике. 4. Особенности реализации проектов государственно-частного партнерства в РФ. 5. Внедрение моделей публичного аутсорсинга в России 6. Организационная структура и функции подразделения по связям с органами власти, роль и место консалтингового агентства в диалоге бизнеса и власти, особенности GR-консультирования. 7. Особенности этики лоббизма и government relations как вида профессиональной этики. 8. Проблемы при реализации этических норм и их диагностика. Этические кодексы в области GR и лоббизма 9. Этика лоббиста и проблема коррупции.

	10. Опросы общественного мнения и другие социологические методы исследования в GR-практике. 11. Проекты корпоративной социальной ответственности в России 12. Достоинства и недостатки двух основных моделей отношения к лоббизму и его регулирования 13. Проведение исследований коммуникаций с органами государственной власти. 14. Основные технологии GR-коммуникаций

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Соколов, М. Ю. Государственно-частное партнерство : учебник для вузов / М. Ю. Соколов, С. В. Маслова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14351-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543706 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Механизмы государственно-частного партнерства. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Марковской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 491 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11317-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541759 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17272-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536562 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Государственно-частное партнерство : учебное пособие для вузов / И. Н. Ткаченко [и др.] ; под редакцией И. Н. Ткаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00518-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537324 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	http://elibrary.ru/

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более	http://elibrary.ru/

		34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ЦИФРОВЫЕ ПРАКТИКИ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИЕЙ

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление развитием территорий

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровые практики в системе управления территорией» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Цифровые практики в системе публичного управления» разработана рабочей группой в составе:

Доктор социологических наук, профессор Фролова Е.В.,

Кандидат военных наук, доцент Матяш С.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления
Протокол № 8 от 28 февраля 2024 г

Заведующий кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор О.А.Уржа

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля). 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
Коды контролируемой компетенций 23
Вопросы /задания 23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 24
5.1.1. Основная литература 24
5.1.2. Дополнительная литература 24
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 26
5.4.1. Средства информационных технологий 26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 27
5.6. Образовательные технологии 28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков о составе инфраструктуры, основах построения, основных параметрах и тенденциях развития современных цифровых средств системе публичного управления в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Задачи дисциплины (модуля):

В результате изучения курса выпускник должен решать следующие профессиональные задачи (в сфере организационно-управленческой; исследовательской; проектной деятельности):

- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в практике применения цифровых средств публичного управления на основе системного подхода;
- вырабатывать стратегию действий для реализации цифровых практик в системе публичного управления;
- способен к организации внедрения современных цифровых практик в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в системе публичного управления;
- сформировать способность работать с информацией в ходе реализации цифровых практик в системе публичного управления;
- научить владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-5, ОПК-8 в соответствии с учебным планом**.**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Информационно-коммуникационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии,	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-	Знать: принципы формирования информационного общества и цифровой экономики; направления цифровизации и

	государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2 Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	цифровой трансформации сферы публичного управления. Уметь: использовать основные методы цифровизации и цифровой трансформации публичного управления. Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
Информационная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Использует информационные технологии для принятия и исполнения управленческих решений ОПК-8.2. Владеет навыками работы с информационными технологиями в системе государственного и муниципального управления	Знать: возможные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Уметь: выбирать программные продукты и средства интеграции для использования в цифровой трансформации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**					
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**
Семестр 8								
Раздел 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления	**21**	**12**	**9**	**3**		**6**		
Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления	7	4	3	1		2		
Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.	7	4	3	1		2		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа
Тема 1.3. Технологии цифровизации	7	4	3	1		2		
Раздел 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России	**21**	**12**	**9**	**3**		**6**		
Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ	7	4	3	1		2		
Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	7	4	3	1		2		
Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.	7	4	3	1		2		
Раздел 3. Информационное общество и электронное правительство	**21**	**15**	**6**	**2**		**4**		
Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства	7	5	2	1		1		
Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья	7	5	2			2		
Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования	7	5	2	1		1		
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**	**9**						
Форма промежуточной аттестации(зачёт)								
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления

Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления

Информационное общество как особая стадия развития цивилизации. Роль и место информационных технологий в жизни общества. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов.

Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.

Этапы развития цифровизации государственного управления. Информационная политика в Российской Федерации. Государственное управление цифровым развитием. Информационные системы в государственных и муниципальных органах. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ. Направления информатизации государственного управления.

Тема 1.3. Технологии цифровизации.

Информационная политика в Российской Федерации. Технологии цифровой трансформации. Основные понятия нотации IDEF0. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Сущность и принципы цифровых практик в системе публичного управления.

Форма практического задания: дискуссии.

Темы (примерные) для дискуссий:

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни общества
3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов
4. Этапы развития цифровизации государственного управления.
5. Информационные системы в государственных и муниципальных органах
6. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ
7. Направления информатизации государственного управления
8. Информационная политика в Российской Федерации
9. Основные понятия нотации IDEF0
10. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

Отметьте верный (на Ваш взгляд) вариант ответа:

«Информационные технологии – это:

а) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи;

б) совокупность средств и методов реализации операций сбора, накопления, обработки, передачи и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств вычислительной техники и связи;

в) научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, органов государственной власти на основе формирования и использования информационных ресурсов.»

РАЗДЕЛ 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России

Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ.
Концепция формирования информационного общества в России. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».

Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
Федеральный проект «Цифровое государственное управление». Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.

Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.
Принцип «одного окна». МФЦ в РФ. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Современные цифровые практики открытого государственного управления и практики гражданского участия в принятии решений органами власти.

Форма практического задания: дискуссии.

Темы (примерные) для дискуссий:

1. Концепция формирования информационного общества в России.
2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.
3. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.
4. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
5. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».
6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
7. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.
8. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.

9. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.
10. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

Вставьте пропущенное слово:

«К обеспечивающей части ИС относится (не менее 2 ответов):

а) математическое обеспечение;
б) программное обеспечение;
в) финансовое обеспечение;
г) правовое обеспечение;
д) основные фонды»

РАЗДЕЛ 3. Информационное общество и электронное правительство

Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства.

«Умный» город и его элементы. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024». Национальный проект «Жилье и городская среда». Архитектура «умного города». Элементы «умного города» в крупных городах. Система оценки индекса «IQ городов».

Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья.

Указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года». Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения. Электронное здравоохранение. Мобильное здравоохранение. Составные элементы цифровой медицины. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.

Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования.

Информатизация образования. Подходы к определению содержания цифровизации образования. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года». Национальный проект «Образование». Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

Форма практического задания: дискуссии.

Темы (примерные) для дискуссий:

1. «Умный» город и его элементы.
2. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».

3. Национальный проект «Жилье и городская среда».
4. Система оценки индекса «IQ городов».
5. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения.
6. Электронное здравоохранение.
7. Мобильное здравоохранение.
8. Составные элементы цифровой медицины.
9. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.
10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ.
11. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.
12. Информатизация образования.
13. Подходы к определению содержания цифровизации образования.
14. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

Пример тестового задания

Одиночный выбор

Вставьте пропущенное слово:

«Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ...

- HTTP;

- FTP;

- POP».

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Раздел 1. Основы цифровых практик в системе публичного управления		
Тема 1.1. Теоретико-методологические подходы к цифровизации государственного и муниципального управления	4	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.2. Основные этапы развития концепции цифровизации государственного и муниципального управления.	4	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 1.3. Технологии цифровизации	4	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Современное состояние цифровизации публичного управления в России		
	4	Подготовка доклада

Тема 2.1. Современные задачи государственной политики по цифровизации в РФ		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.2. Современные направления цифровизации деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	4	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 2.3. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.	4	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Информационное общество и электронное правительство		
Тема 3.1. Цифровизация городского хозяйства	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.2. Цифровизация в сфере охраны здоровья	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Тема 3.3. Цифровизация в сфере образования	5	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объём по дисциплине (модулю), часов	**39**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации
2. Роль и место информационных технологий в жизни общества
3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов
4. Информационная политика в Российской Федерации
5. Основные понятия нотации IDEF0

Перечень тем для дискуссии к Разделу 1:

1. Этапы развития цифровизации государственного управления.
2. Информационные системы в государственных и муниципальных органах
3. Информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере
4. Экономические законы развития информационных технологий.
5. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ.
6. Направления информатизации государственного управления.
7. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544286 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18791-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545785 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535966 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541562 (дата обращения: 11.02.2024).

5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543648 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы.
2. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации.
3. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации».
4. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».

Перечень тем для дискуссии к Разделу 2:

1. Концепция формирования информационного общества в России.
2. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг.
4. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ.
5. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг.
6. Тенденции развития информационного общества и вызовы государству в информационном обществе.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544286 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18791-5. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545785 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535966 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541562 (дата обращения: 11.02.2024).

5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543648 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024».
2. Национальный проект «Жилье и городская среда».
3. Электронное здравоохранение.
4. Мобильное здравоохранение.
5. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ.
6. Информационные системы и сервисы в здравоохранении.
7. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

Перечень тем для дискуссии к Разделу 3:

1. «Умный» город и его элементы.
2. Система оценки индекса «IQ городов».
3. Составные элементы цифровой медицины.
4. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения.
5. Информатизация образования.
6. Подходы к определению содержания цифровизации образования.
7. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544286 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18791-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545785 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535966 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541562 (дата обращения: 11.02.2024).
5. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543648 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Реферат - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы - 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Основные требования к оформлению:

Критерии оценки реферата:

1) Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие плана теме реферата;

б) соответствие содержания теме и плану реферата;

в) полнота проанализированного материала по теме;

г) умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал;

д) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.;

е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2) Оригинальность текста:

а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных);

б) явность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений;

в) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

3) Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

4) Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы.

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму реферата.

5) Защита реферата:

Реферат защищается на практическом занятии в виде доклада.

а) соответствие содержания заявленной теме;

б) актуальность, новизна и значимость темы;

в) аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения;

г) свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы;

д) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада);

е) представление материала: качество презентации (при наличии), оформления;

ж) культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно);

з) использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет);

в) выдержанность регламента (3-5 минут).

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические

ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Критерии оценки доклада:

Доклад защищается на практическом занятии:

а) соответствие содержания заявленной теме;

б) актуальность, новизна и значимость темы;

в) аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения;

г) свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы;

д) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада);

е) представление материала: качество презентации (при наличии), оформления;

ж) культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно);

з) использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет);

в) выдержанность регламента (3-5 минут).

Доклад сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке доклада на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачёт,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося, используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка,**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося, используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1.« Основы цифровых практик в системе публичного управления»	ОПК-5	реферат	Пример тем для рефератов: 1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации 2. Роль и место информационных технологий в жизни общества 3. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов 4. Этапы развития цифровизации государственного управления. 5. Информационные системы в государственных и муниципальных органах 6. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ 7. Направления информатизации государственного управления 8. Информационная политика в Российской Федерации 9. Основные понятия нотации IDEF0 10. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России
		ОПК-8	тестирование	Пример тестового задания *Информационные технологии – это:* *а) дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи;* *б) совокупность средств и методов реализации операций сбора, накопления, обработки, передачи и защиты информации на базе применения программного обеспечения, средств вычислительной техники и связи;*

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				в) научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей граждан, организаций, органов государственной власти на основе формирования и использования информационных ресурсов
2	Раздел 2. «Современное состояние цифровизации публичного управления в России».	ОПК-5	реферат	Пример тем для рефератов: 1. Концепция формирования информационного общества в России. 2. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы. 3. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации. 4. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 5. Федеральный проект «Цифровое государственное управление». 6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. 7. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг. 8. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ. 9. Федеральный реестр и единый портал государственных услуг. 10. Тенденции развития информационного общества и

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				вызовы государству в информационном обществе.
		ОПК-8	тестирование	Пример тестового задания *К обеспечивающей части ИС относится:* *а) математическое обеспечение;* *б) программное обеспечение;* *в) финансовое обеспечение;* *г) правовое обеспечение;* *д) основные фонды*
3	Раздел 3. «Информационное общество и электронное правительство».	ОПК-5	реферат	Пример тем для рефератов: 1. «Умный» город и его элементы. 2. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024». 3. Национальный проект «Жилье и городская среда». 4. Система оценки индекса «IQ городов». 5. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения. 6. Электронное здравоохранение. 7. Мобильное здравоохранение. 8. Составные элементы цифровой медицины. 9. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения. 10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ. 11. Информационные системы и сервисы в здравоохранении. 12. Информатизация образования. 13. Подходы к определению содержания цифровизации образования. 14. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.
		ОПК-8	тестирование	Пример тестового задания

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
				Для доступа к файлам, хранящимся на серверах файловых архивов используется протокол ... *- HTTP;* *- FTP;* *- POP*

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-5	1. Информационное общество как особая стадия развития цивилизации 2. Правовое регулирование информационных ресурсов различных видов 3. Информационные системы в государственных и муниципальных органах 4. Направления информатизации государственного управления 5. Информационная политика в Российской Федерации 6. Законодательное регулирование в сфере ИТ в России 7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы. 8. Концепция развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Концепция региональной информатизации. 9. Федеральные проекты национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». 10. Федеральный проект «Цифровое государственное управление». 11. Цифровизация предоставления государственных и муниципальных услуг. 12. Принцип «одного окна». МФЦ в РФ. 13. Государственная программа «Цифровая экономика РФ 2024». 14. Национальный проект «Жилье и городская среда». 15. Необходимые условия достижения национальной цели в сфере здравоохранения. 16. Мобильное здравоохранение. 17. Составные элементы цифровой медицины.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	18. Тенденции и тренды цифровизации здравоохранения. 19. Информационные системы и сервисы в здравоохранении. 20. Информатизация образования. 21. Цели по цифровизации и цифровой трансформации образования РФ.
ОПК-8	1. Роль и место информационных технологий в жизни общества 2. Этапы развития цифровизации государственного управления. 3. Сущность и принципы информационно-аналитической деятельности в органах ГиМУ 4. Основные понятия нотации IDEF0 5. Концепция формирования информационного общества в России. 6. Информационные системы, сервисы и платформы в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. 7. «Умный» город и его элементы. 8. Система оценки индекса «IQ городов». 9. Электронное здравоохранение. 10. Государственные проекты цифровизации в сфере охраны здоровья в РФ. 11. Подходы к определению содержания цифровизации образования.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1.Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Камолов, С. Г. Цифровое государственное управление : учебник для вузов / С. Г. Камолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14992-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544286 (дата обращения: 13.02.2024).

2. Гумерова, Г. И. Электронное правительство : учебник для вузов / Г. И. Гумерова, Э. Ш. Шаймиева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18791-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545785 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535966 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Сологубова, Г. С. Составляющие цифровой трансформации : монография / Г. С. Сологубова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 147 с. — (Актуальные

монографии). — ISBN 978-5-534-11335-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541562 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Сергеев, Л. И. Цифровая экономика : учебник для вузов / Л. И. Сергеев, Д. Л. Сергеев, А. Л. Юданова ; под редакцией Л. И. Сергеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15797-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543648 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;
− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,
− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деятельность органов власти по развитию туристической привлекательности территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деятельность органов власти по развитию туристической привлекательности территории» разработана канд. социол. наук, доцентом кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления Рогач О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № 8 от «28» февраля 2024 года

Заведующая кафедрой
Д-р социол. наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 13
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 16
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 18
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 19
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 20
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 23
5.1.1. Основная литература 23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 25
5.4.1. Средства информационных технологий 25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.6. Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности, организации и руководства работой команды, выработки командной стратегии для достижения поставленной цели, а также оценки социально-экономического потенциала развития территорий; использования в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами с последующим применением в профессиональной сфере и формирование практических навыков по решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, консультационный и информационно-аналитический, проектный.

Задачи дисциплины(модуля):

1. сформировать знание базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике;
2. сформировать умение применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.
3. сформировать навыки использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков;
4. сформировать знание методологических и организационно-правовых основ государственного и муниципального контроля и надзора;
5. сформировать навыки реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций в рамках профессиональной деятельности;
6. сформировать навыки разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества;
7. сформировать навыки разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности
8. сформировать умение контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры;
9. сформировать навыки использования в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория	Код	Код и наименование	Результаты обучения

компетенций (при наличии)	компетенции Формулировка компетенции	индикатора достижения компетенции	
Профессиональная компетенция	ПК-4. Способен оценивать социально-экономический потенциал развития территорий; использовать в профессиональной деятельности технологии управления территориальным развитием и территориальными сообществами	*ПК-4.1 Владеет навыками разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности* *ПК-4.2 Контролирует надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры* *ПК-4.3 Использует в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории*	*Знать: основы разработки программ и проектов по обеспечению устойчивого развития территории, управления ими, оценки их результативности.* *Уметь: контролировать надлежащую эксплуатацию и содержание жилищного фонда, объектов спортивного, культурного и образовательного назначения, объектов коммунальной инфраструктуры; использовать в профессиональной деятельности технологии управления для повышения инвестиционной привлекательности территории*

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _4_ зачетные единицы.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**48**	**48**			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	32	32			
Самостоятельная работа обучающихся	**87**	**87**			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.	Зачет с оц.			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**144**	**144**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (семестр 9)							
Раздел 1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом	**34**	**22**	**12**	**4**		**8**	
Тема 1.1. Сфера туризма: состояние, индикаторы оценки	7	11	6	2		4	
Тема 1.2. Зарубежный опыт развития туризма	17	11	6	2		4	
Раздел 2. Туристическая привлекательность территории: понятие, сущность и факторы формирования	**34**	**22**	**12**	**4**		**8**	
Тема 2.1. Туристическая привлекательность территории как объект управления	17	11	6	2		4	
Тема 2.2. Факторы и условия формирования	17	11	6	2		4	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**				
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
туристической привлекательности муниципальных образований							
Раздел 3. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях.	**34**	**22**	**12**	**4**		**8**	
3.1. Направления деятельности органов власти по развитию туризма.	17	11	6	2		4	
3.2. Стратегии, механизмы и модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ	17	11	6	2		4	
Раздел 4 Маркетинг территории как технология развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ	**33**	**21**	**12**	**4**		**8**	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
4.1. Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	17	11	6	2		4	
4.2. Формирование имиджа муниципального образования как туристской дестинации	16	10	6	2		4	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.						
Общий объем, часов по модулю	**144**	**87**	**48**	**16**		**32**	*?*

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ СФЕРЫ ТУРИЗМА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ

Тема 1.1. *Сфера туризма: состояние, индикаторы оценки.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Анализ индикаторов устойчивого развития туризма. Индикаторы, характеризующие туристский спрос. Показатели, характеризующие местное население туристской дестинации как потребителей туристского продукта (потребность в путешествиях местного населения). Турагенты и туроператоры. Показатели, характеризующие предприятия туристского бизнеса. Туристский комплекс: понятие и сущность.

Тема 1.2. *Зарубежный опыт развития туризма.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Зарубежные практики формирования спроса на туристические услуги. Туристское предложение в развитых странах. Зарубежные практики организации туристского потока. Возможности, ограничения и риски развития сферы туризма зарубежом.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Зарубежный опыт развития туризма.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссий:

1. Позитивный опыт развития туризма зарубежом.
2. Возможности адаптации зарубежного опыта развития туризма в муниципальных образованиях РФ.
3. Риски развития туризма для населения.
4. Экологические риски развития туризма.
5. Ресурсное обеспечение развития туризма: зарубежный опыт

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ТУРИСТИЧЕСКАЯ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТЬ ТЕРРИТОРИИ: ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ И ФАКТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ

Тема 2.1. *Туристическая привлекательность территории как объект управления*

Перечень изучаемых элементов содержания

Туристическая привлекательность территории: понятие и сущность. Субъективное и объективное в оценках туристической привлекательности территории. Характерные черты территории и их отражение в туристической привлекательности муниципальных образований: аутентичность, природный ландшафт, гостеприимство.

Тема 2.2. *Факторы и условия формирования туристической привлекательности муниципальных образований.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Политико-административные факторы развития туристической привлекательности. Эффективность формирования туристической привлекательности территории и экономические факторы. Социокультурные факторы развития туристической привлекательности. Природно-территориальным факторам развития туристической привлекательности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Факторы и условия формирования туристической привлекательности муниципальных образований.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Оценка достаточности ресурсов развития туристической привлекательности муниципального образования.
2. Проблемы развития туристской инфраструктуры региона (на примере...).
3. Современные подходы к оценке туристского потенциала.
4. Этнографическая культура как региональный туристский ресурс (на примере…).
5. Сельский туризм как фактор развития территории (на примере …).
6. Туристско-рекреационная и игорная зоны как приоритетные направления социально-экономического развития.
7. Туристская привлекательность региона как маркетинговое понятие.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ТУРИЗМА В РОССИЙСКИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЯХ.

Тема 3.1. *Направления деятельности органов власти по развитию туризма.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Министерство культуры Российской Федерации в системе органов публичного управления в сфере туризма. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления (местные туристские администрации). Управление по развитию физической культуры, спорта и туризма. Органы государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции. Понятие и виды юридической ответственности в муниципальном управлении в сфере туризма. Судебный контроль и прокурорский надзор за деятельностью субъектов публичного управления в сфере туризма.

Тема 3.2. *Стратегии, механизмы и модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Технологии формирования туристической привлекательности территории: межмуниципальное сотрудничество, технология социального конструирования, технология муниципальное-частного партнерства и пр. Стратегии развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ. Инновационная модель формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Стратегии, механизмы и модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Стратегические цели развития туристической привлекательности территории.
2. Определение национального туристского продукта.
3. Параметры, которые характеризуют туристский рынок.
4. Макрорегионы туристского рынка.

5. Основные тенденции и перспективные направления развитии мирового туристского рынка.
6. Охарактеризуйте страны-лидеры на мировом туристском рынке. В чем заключаются их преимущества?
7. В чем заключаются основные функции международных туристских организаций?
8. Что такое «туристский поток» и какими показателями он должен определяется?
9. Какие факторы сегодня воздействуют на функционирование туристского рынка?
10. Опишите основные тенденции и перспективные направления развитии мирового туристского рынка.
11. Охарактеризуйте особенности становления туристского рынка в постсоветской России.
12. Охарактеризуйте российские общественные организации в сфере туризма и основные направления их деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 4. МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИИ КАК ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ПРИВЛЕКАТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ РФ

Тема 4.1. *Социально-экономическая сущность маркетинга территорий.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность маркетинга территорий. Субъекты территориального маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий. Виды целевых групп. Специфика территориального продукта. Цена территориального продукта. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».

Тема 4.2. *Формирование имиджа муниципального образования как туристской дестинации.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы эффективности для брендинга мест. Элементы бренда. Официальные и неофициальные символы территории. Процесс создания бренда территории. Показатели измерения бренда территории. Направления брендинга территории. Бренд как стратегический план развития территории. Территориальный ребрендинг.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Социально-экономическая сущность маркетинга территорий.

Форма практического задания: дискуссия.

Темы дискуссии:

1. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?

2. Реклама и позиционирование бренда: позитивные примеры.
3. Понятие и виды территориального имиджа муниципальных образований.
4. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.
5. Как подготовить «удачные» маркетинговые коммуникационные обращения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 9)		
Раздел 1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом	11	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Туристическая привлекательность территории: понятие, сущность и факторы формирования	11	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 3. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальных образованиях.	11	Подготовка реферата
	11	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Маркетинг территории как технология развития туристической привлекательности	11	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

муниципальных образований РФ		
Общий объем по модулю, часов	87	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	87	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Применение мониторинга в туристской индустрии.
2. Формирование системы показателей для оценки эффективности деятельности регионов в сфере туризма.
3. Трудовые ресурсы в сфере туризма.
4. Показатели, характеризующие туристские услуги зарубежом.
5. Инвестиционная деятельность в туризме.
6. Спрос и предложение в сфере туризма.
7. Предпринимательство и конкуренция в туризме.
8. Туристическая ситуация в Российской Федерации: современное развитие и управленческая практика.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Оценка туристского потока в России.
2. Оценка туристского потока в зарубежных странах.
3. Мониторинговые исследования и их роль в развитии туризма.
4. Региональные программы развития туризма.
5. Показатели, характеризующие туристские услуги в регионах.
6. Туристский поток: понятие и сущность.
7. Налоговые отчисления от туристской деятельности в регионах.
8. Характеристика инфраструктуры туризма в России.
9. Характеристика инфраструктуры туризма зарубежом.
10. Рекламная деятельность регионов по развитию туризма зарубежом.
11. Показатели для оценки эффективности деятельности субъектов в сфере туризма.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544097 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514560 (дата обращения: 13.02.2024).

3. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532168 (дата обращения: 13.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Особенности разработки культурно-познавательного маршрута.
2. Маркетинг как инструмент повышения туристической привлекательности территории.
3. Теория Дж. Урри и ее роль в понимании процессов формирования развития туристической привлекательности российских территорий.
4. Ключевые технологии развития туристической привлекательности территории: технология развития межмуниципального сотрудничества, технология социального конструирования туристского пространства, технология трехстороннего социального партнерства власти/бизнеса/местных жителей, технология проектного управления, технология информационного обеспечения, технология формирования инвестиционной привлекательности территории, маркетинговые технологии.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Анализ туристской привлекательности города и возможности ее повышения.
2. Туристская привлекательность муниципальных образований глазами его жителей.
3. Оценка туристской привлекательности муниципальных образований его гостями.
4. Проблемы в развитии туристической привлекательности российских территорий: дефицит квалифицированных кадров для туристской сферы, отсутствие активного имиджевого туристского позиционирования муниципального образования, низкий уровень информированности потенциальных потребителей туристских услуг (на выбор).
5. Ключевые потребности местных жителей, которые формируют их мотивационные установки на участие в процессах развития внутреннего туризма.
6. Предпочтительные формы поддержки местных инициатив в сфере туризма.
7. Механизмы и инструменты управления развитием сферой туризма.
8. Информационное обеспечение процессов формирования туристической привлекательности территории.
9. Организационные и правовые дисфункции в работе с представителями туристского рынка.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544097 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514560 (дата обращения: 13.02.2024).
3. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532168 (дата обращения: 13.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Сущность маркетинга территорий.
2. Зачем территориям нужен маркетинг территорий?
3. Субъекты территориального маркетинга.
4. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга территорий.
5. Экономический и социальный смысл маркетинга территорий.
6. Виды целевых групп.
7. Специфика территориального продукта.
8. Цена территориального продукта.
9. Сущность территориального продукта с точки зрения маркетингового подхода.
10. Сравнительный анализ понятий «цена продукта» и «цена территориального продукта».

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Основы эффективности для брендинга мест.
2. Элементы бренда.
3. Официальные и неофициальные символы территории.
4. Процесс создания бренда территории.
5. Показатели измерения бренда территории.
6. Направления брендинга территории.
7. Бренд как стратегический план развития территории.
8. Территориальный ребрендинг.
9. Реклама и позиционирование бренда.
10. Понятие и виды территориального имиджа
11. Взаимосвязь имиджа, бренда и репутации территории.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538259 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544712 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Маркетинг территории.
2. Внутренняя среда территории.

3. Внешняя среда территорий.
4. Социально-экономическое развитие территории.
5. Комплекс ресурсов.
6. Ситуационные факторы.
7. Финансы.
8. Производственная и непроизводственная сферы.
9. Территориальный продукт.

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Цена территориального продукта.
2. Локализация территориального продукта.
3. Маркетинговые коммуникационные обращения.
4. Маркетинг имиджа.
5. Маркетнг привлекательности.
6. Маркетинг достопримечательностей.
7. Маркетинг инфраструктуры.
8. Маркетинг населения, персонала.
9. Бренд территории.
10. Логотип.
11. Слоган.
12. Репутация.
13. Миссия бренда.
14. Территориальный ребрендинг.
15. Имидж территории.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538259 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544712 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой .

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1. Современное состояние сферы туризма в России и за рубежом**	ПК-4	Компьютерное тестирование	На основе анализа статистических данных/ результатов социологических исследований, обоснуйте уникальные характеристики своего населенного пункта. Предложите выбор каналов информации об официальных и неофициальных символах Вашего муниципального образования. Раскройте ожидаемый эффект от территориального позиционирования вашего муниципального образования для разных социальных групп.
2	**Раздел 2. Туристическая привлекатель**	ПК-4	Компьютерное тестиро	1. Предложите проект по маркетинговому продвижению территориального продукта (на примере любого муниципального образования). Оцените социальную и экономическую эффективность от реализации проекта.

	ность территории: понятие, сущность и факторы формировани я		вание	2. Разработайте прогноз пространственного развития территорий (на примере конкретного муниципального образования). Предложите инструменты формирования и популяризации имиджа территории для повышения ее туристской привлекательности.
3	**Раздел 3. Особенности системы управления в сфере туризма в российских муниципальн ых образованиях.**	ПК-4	Компью терное тестиро вание	**(??) Чем отличается маркетинг имиджа территории от маркетинга ее привлекательности? Одиночный выбор** (?) Маркетинг привлекательности популяризирует особые черты, гарантирующие преимущества в соперничестве территорий (!) Маркетинг имиджа пропагандирует уже созданные преимущества территории (?) Маркетинг имиджа территории требует больших усилий и затрат в сравнении с маркетингом ее привлекательности (?) Это одно и то же **(??) Основными индикаторами состояния и развитие туристского рынка, являются:** (?) международные туристские потоки (количество прибытий и убытий в каждой стране); (?) туристские ресурсы; (?) гостиничные предприятия и цены на туристские услуги; (?) все ответы верны.
4	**Раздел 4. Маркетинг территории как технология развития туристическо й привлекатель ности муниципальн ых образований РФ**	ПК-4	Компью терное тестиро вание	**(??) Определите последовательность в алгоритме позиционирования бренда:** **(**1) определить проблему, поставить задачи (2) проанализировать, кто относится к заинтересованным сторонам, какие у них интересы, степень их влияния (3) определить критерии успешности проекта (4) определить целевую аудиторию позиционирования и ее желаемое поведение (5) выбрать (уточнить) стратегию продвижения интересов территории **(??) Основными активами бренда являются:** (+) осведомленность о бренде (+) лояльность к бренду (+) воспринимаемое качество (+) ассоциации с брендом (-) сумма неосязаемых свойств и характеристик

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по модулю 1

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ПК-4	1. Сфера туризма как объект государственного управления. 2. Тенденции развития индустрии туризма в России и зарубежом. 3. Возможности и ограничения развития туризма в современных условиях. 4. Индикаторы устойчивого развития туризма. 5. Индикаторы, характеризующие туристский спрос. 6. Показатели, характеризующие местное население туристской дестинации как потребителей туристского продукта (потребность в путешествиях местного населения). 7. Турагенты и туроператоры. Показатели, характеризующие предприятия туристского бизнеса. 8. Туристский комплекс: понятие и сущность. 9. Зарубежные практики формирования спроса на туристические услуги. 10. Туристское предложение в развитых странах. 11. Зарубежные практики организации туристского потока. 12. Возможности и ограничения развития сферы туризма в России. 13. Возможности адаптации зарубежного опыта развития туризма в муниципальных образованиях РФ. 14. Риски развития туризма для населения (рост преступности, нарушение культурных различий и пр.). 15. Экологические риски развития туризма.
	16. Ресурсное обеспечение развития туризма в муниципальных образованиях. 17. Органы власти регулирующую сферу туризма в России. 18. Структура органов управления в сфере туризма: муниципальный, региональный и федеральный уровни. 19. Направления деятельности органов власти по развитию туризма. 20. Туристическая привлекательность территории: понятие и сущность. 21. Стратегии формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ. 22. Модели формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ. 23. Технологии формирования туристической привлекательности территории. 24. Стратегии развития туристической привлекательности муниципальных образований РФ. 25. Инновационная модель формирования и развития туристической привлекательности муниципальных образований.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544097 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514560 (дата обращения: 13.02.2024).
3. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова [и др.] ; под редакцией Т. В. Рассохиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16991-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532168 (дата обращения: 13.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538259 (дата обращения: 11.02.2024).
2. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление : учебник и практикум для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 822 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11389-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542360 (дата обращения: 11.02.2024).
3. Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544712 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам,	https://urait.ru/

		учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности

поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ И ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ

Направление подготовки
38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Направленность программы:
Управление развитием территорий

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление социально-экономическим и пространственным развитием территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление социально-экономическим и пространственным развитием территории» разработана кандидатом социологических наук, доцентом Медведевой Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления
Протокол № 8 от 28 февраля 2024 г

Заведующая кафедрой
Доктор социологических наук,
профессор О.А.Уржа

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля) 4
1.1. Цель и задачи дисциплины(модуля). 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 7
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
Коды контролируемой компетенций 16
Вопросы /задания 16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 17
5.1.1. Основная литература 17
5.1.2. Дополнительная литература 17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 19
5.4.1. Средства информационных технологий 19
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 19
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 19
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 20
5.6. Образовательные технологии 20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

1.1. Цель и задачи дисциплины(модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в области разработки и реализации государственных (муниципальных) проектов и программ, овладении методологическими и технологическими навыками проектных знаний в области социального проектирования с последующим применением процесса их в ходе осуществления профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

Задачи дисциплины(модуля):

- формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
- формирование способности осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории;
- формирование способности осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ПК-3, в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения

Организация и контроль разработки проектов контрактов; оценка экономических, политических и социальных условий и последствий реализации государственных (муниципальных) проектов; экспертиза проектов, оценка результатов проектной деятельности	ПК-3 Способен осуществлять деятельность по комплексному развитию территории, выявлять и развивать конкурентные преимущества территории; применять комплекс средств (инструментов) управления территорией; определять целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории	ПК-3.1 Понимает необходимость управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения ПК-3.2. Умеет выявлять и развивать конкурентные преимущества территории ПК-3.3 Владеет навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории	Знать: особенности управления городской инфраструктурой и развитием территорий, удовлетворяющих растущим социально-экономическим, экологическим и культурным запросам населения Уметь: выявлять и развивать конкурентные преимущества территории Владеть: навыками анализа состояния социально-экономического потенциала развития территории

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации
Модуль 1 (Семестр 7)								
Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием территории	**36**	**24**	**12**	**4**		**8**		
Тема 1.1 Система управления комплексным социально-экономическим развитием территории	18	12	6	2		4		
Тема1.2 Стратегии и программы социально-экономического развития территории	18	12	6	2		4		
Раздел 2. Управление пространственным развитием территории	**36**	**24**	**12**	**4**		**8**		
Тема 2.1 Особенности формирования и реализации государственной и муниципальной политики в области пространственного развития территории	18	12	6	2		4		
Тема 2.1 Стратегические направления пространственного развития в РФ	18	12	6	2		4		
Контроль промежуточной аттестации (час)		**9**						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации
Форма промежуточной аттестации(зачет)								
Общий объем, часов	**72**	**48**	**24**	**8**		**16**		

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Тема 1.1. Система управления комплексным социально-экономическим развитием территории.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные элементы системы управления комплексным социально-экономическим развитием территории. Органы государственной власти и местного самоуправления. Население. Подсистема взаимодействия органов власти с населением (местным сообществом). Подсистема взаимодействия органов местного самоуправления с органами государственной власти РФ и субъекта РФ. Подсистема информационного обеспечения процесса управления.

Тема 1.2. Стратегии и программы социально-экономического развития территории

Перечень изучаемых элементов содержания

Период разработки программы развития территории: сбор и обработка информации; постановка целей; выработка стратегических установок и критериев развития; оценка потенциала и ресурса развития; разработка концепции комплексного социально-экономического развития территории; разработка и принятие программы комплексного социально-экономического развития территории.

Период реализации программы развития территории: разработка и принятие бюджета развития; исполнение бюджета развития в соответствии с программой комплексного социально-экономического развития; контроль, сбор и обработка информации и выработка предложений по корректировке бюджета (программы, концепции)

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Управление комплексным социально-экономическим развитием территории

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Мониторинг и актуализация программ социально-экономического развития территории
2. Анализ внутренних закономерностей развития территории
3. Анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие территории
4. Система государственных, региональных и муниципальных социальных стандартов

Пример расчетного практического задания

1. Проведите анализ внешних факторов, определяющих перспективное развитие территории (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования)
2. Определите перспективные направления развития территории на основе ключевых показателей социально-экономического развития

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОСТРАНСТВЕННЫМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИИ

Тема 2.1. Особенности формирования и реализации государственной и муниципальной политики в области пространственного развития территории

Государственная и муниципальная политика в области пространственного развития. Система целей и механизмы их реализации. Цели и средства государственной и муниципальной политики в области пространственного развития. Виды общественных благ для населения. Обеспечение благоприятной среды обитания. Развитие человеческого потенциала. Ресурсное обеспечение деятельности. Организационное обеспечение государственного и муниципального управления. Экономическая и социальная эффективность. Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления в области пространственного развития.

Тема 2.2. Стратегические направления пространственного развития в РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия пространственного развития РФ. Основные тенденции пространственного развития РФ. Концентрация экономического роста в ограниченном числе центров, рост социально-экономической роли городов. Стабилизация численности населения в большинстве субъектов РФ. Сокращение межрегиональных социально-экономических диспропорций. Трансформация пространственной организации экономики. Усиление влияния научно-технического прогресса на пространственное развитие РФ. Цель, задачи и приоритеты пространственного развития РФ. Основные проблемы пространственного развития РФ. Принципы пространственного развития РФ. Основные направления пространственного развития РФ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Управление пространственным развитием территории

Форма практического задания: дискуссии, расчетное практическое задание

Вопросы для дискуссии:

1. Динамика качества жизни населения
2. Качество как один из критериев оценки государственного и муниципального управления
3. Комплексный подход к социально-экономическому развитию территорий

4. Развитие межрегионального и межмуниципального сотрудничества
5. Этнокультурный фактор при обеспечении социально-экономического развития субъектов РФ.
6. Рациональное природопользование,
7. Сохранение природного и историко-культурного наследия
8. Учет интересов и мнения населения и бизнеса при планировании социально-экономического развития территорий.

Примеры расчетного практического задания

1. Разработайте критерии оценки населением эффективности деятельности органов местного самоуправления в области пространственного развития
2. Определите факторы, оказывающие влияние на эффективность реализации региональной политики в области пространственного развития

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 7)		
Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием территории	14	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Управление пространственным развитием территории	13	Подготовка доклада
		Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Программно-целевое управление: сущность, содержание, требования
2. Практика использования программно-целевого подхода в отечественном опыте
3. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории
4. Эффективность реализации программно-целевого метода управления
5. Методика разработки региональных и муниципальных проектов.
6. Концепция комплексных проектов развития территории
7. Финансирование государственных и муниципальных программ и проектов
8. Экспертиза государственных и муниципальных программ и проектов

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Инвестиционная политика субъекта РФ, муниципального образования
2. Маркетинг территории
3. Создание инфраструктуры развития
4. Направления анализа социально-экономического положения субъекта РФ, муниципального образования
5. Основные этапы разработки концепции социально-экономического развития территории
6. Приоритетные направления развития территории
7. Точки роста региональной или муниципальной экономики

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543986 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537446 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536865 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17709-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545084 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Межрегиональная дифференциация в социально-экономическом развитии субъектов РФ
2. Экономический рост, научно-технологическое и инновационное развитие Российской Федерации за счет социально-экономического развития перспективных крупных центров экономического роста РФ – крупных городских агломераций и крупнейших городских агломераций;
3. Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации за счет социально-экономического развития геостратегических территорий Российской Федерации.
4. Обеспечение формирование и развития минерально-сырьевых центров в РФ

Перечень тем докладов к Разделу 2:

1. Развитие магистральной транспортной инфраструктуры РФ
2. Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в РФ
3. Повышение качества и комфортности городской среды территории
4. Внедрение инновационных и экологически чистых технологий, направленных на снижение негативного влияния на окружающую среду

5. Особенности социально-экономического развития монопрофильных городов, наукоградов и исторических поселений.
6. Развитие туристской и обеспечивающей инфраструктуры на сельских территориях.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543986 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537446 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536865 (дата обращения: 11.02.2024).

4. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17709-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545084 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика

используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов

академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1 Управление комплексным социально-экономическим развитием территории	ПК-3	Контрольная работа	Проанализируйте региональную или муниципальную программу социально-экономического развития, оцените ее эффективность (на примере конкретного субъекта РФ или муниципального образования): - оценка реализации программы по достигнутым показателям, - оценка перспектив реализации программы с точки зрения экономической и социальной эффективности.
			тестирование	Примеры тестовых заданий 1.Субъектом государственной политики являются: • Общественные организации • Коммерческие организации • Органы государственной власти • Население

				2. Процесс формирования и реализации государственной политики, включающий несколько этапов, называется: • «деревом целей» • «политическим циклом» «управленческим циклом»
2.	Раздел 2. Управление пространственным развитием территории	ПК-3	Контрольная работа	1. Разработайте направления пространственного развития субъекта РФ или муниципального образования на основе изучения Стратегии пространственного развития РФ
			тестирование	Примеры тестовых заданий 1.Субъектом государственной политики являются: • Общественные организации • Коммерческие организации • Органы государственной власти • Население 2. Процесс формирования и реализации государственной политики, включающий несколько этапов, называется: • «деревом целей» • «политическим циклом» «управленческим циклом»

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
ПК-3	1. Программно-целевой подход. 2. Принципы организации программно-целевого управления развитием территории 3. Эффективность реализации программно-целевого метода управления 4. Градостроительные проекты как обоснование развития территории. 5. Управление комплексным социально-экономическим развитием. 6. Эффективность деятельности органов государственного и муниципального управления по социально-экономическому развитию. 7. Этапы разработки и реализации государственной и муниципальной программы 8. Содержание государственной и муниципальной программы.

	9. Мониторинг и оценка государственных и муниципальных программ и проектов 10. Ресурсное обеспечение государственных и муниципальной программы 11. Государственная и муниципальная политика в области пространственного развития. 12. Цели и средства государственной и муниципальной политики в области пространственного развития. 13. Критерии и показатели эффективности государственного и муниципального управления в области пространственного развития. 14. Стратегия пространственного развития РФ. 15. Цель, задачи и приоритеты пространственного развития РФ. **16.** Принципы пространственного развития РФ.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Машунин, Ю. К. Прогнозирование и планирование социально-экономических систем : учебник для вузов / Ю. К. Машунин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14698-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543986 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Перцик, Е. Н. Территориальное планирование : учебник для вузов / Е. Н. Перцик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07565-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537446 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Угрюмова, А. А. Региональная экономика и управление : учебник и практикум для вузов / А. А. Угрюмова, Е. В. Ерохина, М. В. Савельева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16821-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536865 (дата обращения: 11.02.2024).

2. 4. Теория региональной экономики и пространственного развития : учебник для вузов / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17709-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545084 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных	http://biblioclub.ru/

		пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач,

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	http://biblioclub.ru/

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций и других) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий

(электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ В ОРГАНАХ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление карьерой в органах публичной власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление карьерой в органах публичной власти» разработана к.с.н., к.и.н., доцентом факультета экономики и управления Гороховой Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № _8__ от «_28_» _февраля___ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 8
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
5.1.1. Основная литература 19
5.1.2. Дополнительная литература 19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 21
5.4.1. Средства информационных технологий 21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6.Образовательные технологии 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере управления карьерой в органах публичной власти с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по разработке и реализации стратегии карьерного продвижения в органах публичной власти.

Задачи дисциплины(модуля):

- получить теоретические знания о современных подходах к управлению карьерой в органах публичной власти,
- овладеть навыками применения технологий построения карьеры в органах публичной власти,
- приобрести навыки оценки воздействия различных факторов на формирование карьерной стратегии,
- овладеть навыками управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция (Командная работа и лидерство**)**	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	*Знать:* технологии эффективного планирования и управления рабочим временем; технологии достижения личной эффективности руководителя; Уметь: использовать современные информационные технологии личной эффективности в планировании и управлении рабочим временем.
общепрофес-сиональная компетенция (Социальные коммуникации)	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК -7.2. Способен выявлять и учитывать общественные	*Знать:* сущность и специфику организационно-управленческих взаимодействий; достижения научных школ в области

	взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Способен осуществлять взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	управления. *Уметь:* обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования профессиональной деятельности и организации управления, выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		зач			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	**тоятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
	72	**39**	**24**	**16**		**8**					
Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры	**16**	**10**	**6**	**4**		**2**					
Раздел 2. Стратегии поведения на рынке труда	**16**	**10**	**6**	**4**		**2**					
Раздел 3. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе	**16**	**10**	**6**	**4**		**2**					
Раздел 4. Организация времени, планирование личной работы	**15**	**9**	**6**	**4**		**2**					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ КАРЬЕРЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность карьеры. Задачи карьеры. Современные концепции карьеры. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Виды карьеры. Горизонтальная карьера. Вертикальная карьера. Центростремительная карьера. Внутриорганизационная карьера. Межорганизационная карьера. Ступенчатая карьера. Скрытая карьера. Модели карьеры.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Современные подходы к определению карьеры.

Форма практического задания: практикум по решению задач.

Темы практикума по решению задач:

1. Опишите систему публичных органов власти РФ. Какие типы карьеры возможны в этой системе. Каким образом может выстраиваться индивидуальная траектория карьерного продвижения.

2.Составьте список ключевых терминов, связанных с понятием «карьера», дайте их определение.

3. Опишите основные типы, уровни, ступени карьеры.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИИ ПОВЕДЕНИЯ НА РЫНКЕ ТРУДА

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Механизм функционирования рынка труда. Занятость. Безработица. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Конкуренция на рынке труда. Поведение на рынке труда. Стратегии поведения на рынке труда. Факторы риска. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим, к муниципальным служащим.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Стратегии поведения на рынке труда

Форма практического задания: практикум по решению задач

Темы практикума по решению задач

1. Описать пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
2. Проанализировать основные модели национальных рынков труда.
3. Выявить и объяснить современные тенденции развития рынка труда в РФ.
4. Изучить вакансии государственной гражданской службы https://gossluzhba.gov.ru/vacancy. Проанализировать предложения центров занятости крупных городов в субъектах РФ. На основе данных материалов составить сравнительные таблицы по федеральным округам РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. ПОСТРОЕНИЕ КАРЬЕРЫ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ

Перечень изучаемых элементов содержания

Карьера государственного гражданского служащего, должности и чины, порядок отбора кандидатов, понятие кадрового резерва. Развитие государственных служащих. Карьера муниципального служащего. Анализ своих возможностей. Самопрезентация. Самокоррекция. Профориентация. Мониторинг рынка труда.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Построение карьеры на государственной и муниципальной службе.

Форма практического задания: дискуссии.

Темы для дискуссии

1. Карьера государственного гражданского служащего.
2. Карьера муниципального служащего
3. Принципы формирования карьерных целей
4. Технологии мониторинга рынка труда.
5. Рекомендации по самомаркетингу выпускников вуза на рынке труда.
6. Инструменты самомаркетинга.
7. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВРЕМЕНИ, ПЛАНИРОВАНИЕ ЛИЧНОЙ РАБОТЫ

Перечень изучаемых элементов содержания

Время как уникальный ресурс. Самотестирование умения распоряжаться своим рабочим временем. Ведение дневника. Организация и управление временем руководителя. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову). Анализ использования рабочего времени. Дефицит рабочего времени и его причины. Признаки недостатка рабочего времени. Планирование времени. Принципы и правила планирования времени. Алгоритмы управления временем. Личный план работы (типовой вариант). Распределение рабочего времени. Установка приоритетов. Соотношение более важных и менее важных задач и их вклад в общий результат. Органайзер. Самоконтроль и самооценка.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: Организация времени, планирование личной работы

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетного практического задания

1. Проанализируйте внутреннюю и внешнюю среду личности (на своем примере) как объекта стратегического развития с использованием SWOT анализа.
2. Сформулируйте свои целевые приоритеты и определите баланс своих ожиданий и возможностей

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры	10	Подготовка реферата
Раздел 2. Стратегии поведения на рынке труда	10	Подготовка эссе
Раздел 3. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе	10	Подготовка реферата
Раздел 4. Организация времени, планирование личной работы	9	Подготовка реферата
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Понятие и виды карьеры
2. Задачи и функции управления деловой карьерой
3. Типовые модели карьеры
4. Этапы деловой карьеры
5. Составление карьерограммы
6. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
7. Принципы формирования карьерных целей
8. Оценка конкурентоспособности работника
9. Система служебно-профессионального продвижения
10. Гендерные аспекты карьеры

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543416 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-16853-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541536 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 11.02.2024).

Перечень тем эссе к Разделу 2

1. Победи себя и выиграешь тысячи битв. Будда
2. Мысль — начало всего. И мыслями можно управлять. И поэтому, главное дело совершенствования — работать над мыслями. Лев Толстой
3. Не важно, будешь ли ты лучше кого-то. Важно, будешь ли ты лучше, чем вчера. Кано Дзигоро
4. Что бы ты ни придумал, всегда найдется тот, кто уже делал это до тебя. Так что главное — сделать это лучше. Адриано Челентано
5. Если вы хотите высоко подняться, пользуйтесь собственными ногами! Не позволяйте нести себя, не садитесь на чужие плечи и головы! Фридрих Ницше
6. Человек чем-то похож на самолет. Самолет может ездить и по земле, но чтобы доказать, что он — самолет, он должен подняться в воздух. Так же и мы: если не поднимемся над собой, никто и не догадается, что мы сможем полететь. Виктор Франкл
7. Делай, что можешь, с тем, что у тебя есть, и там, где ты находишься. Теодор Рузвельт
8. Путь в тысячу ли начинается с одного единственного маленького шага. Лао Цзы
9. Великие умы ставят перед собой цели; остальные люди следуют своим желаниям. Вашингтон Ирвинг
10. Делайте дела с теми людьми, которые вам нравятся и которые разделяют ваши цели. Уоррен Баффет

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543416 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16853-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541536 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень тем рефератов к Разделу 3:

1. Принцип профессионализма и компетентности в системе государственной службе.
2. Общие и специальные требования к государственным гражданским служащим.
3. Области и виды государственной гражданской службы.

4. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
5. Резюме как инструмент самомаркетинга.
6. Сущность и значение мониторинга рынка труда.
7. Направления маркетинговых исследований рынка труда.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543416 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16853-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541536 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 11.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень тем рефератов к Разделу 4:

1. Целеполагание как опережающее отражение действительности (П. Анохин).
2. Планирование целей жизни и личной работы. «Древо целей».
3. Реализация целевых установок. Алгоритмы (этапы) целеполагания. Гендерные алгоритмы. Использование системных показателей качества жизни.
4. Организация времени руководителя.
5. Система планирования времени по Л. Зайверту.
6. Принципы организации времени руководителя.
7. Германская методика планирования времени (метод «Альпы»).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543416 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16853-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541536 (дата обращения: 11.02.2024).

3. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3.Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел 1. Современные подходы к определению карьеры

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-6

1. Сущность и задачи карьеры.
2. Виды, уровни, ступени карьеры.
3. Горизонтальная и вертикальная карьера.
4. Центростремительная карьера.
5. Внутриорганизационная и межорганизационная карьера.
6. Ступенчатая карьера.
7. Скрытая карьера.
8. Модели карьеры.

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. Система публичных органов власти РФ.
2. Квалификационные требования к государственным служащим, к муниципальным служащим
3. Составление карьерограммы
4. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
5. Принципы формирования карьерных целей
6. Оценка конкурентоспособности работника
7. Система служебно-профессионального продвижения
8. Гендерные аспекты карьеры

Раздел 2. Стратегии поведения на рынке труда

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-6

1. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития рынка труда в РФ.
4. Занятость в федеральных округах РФ: общее и особенное.

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. Регулирование рынка труда.
2. Сегментация рынка труда.
3. Трансформация рынка труда.
4. Стратегии поведения на рынке труда.

5. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда.

Раздел 3. Построение карьеры на государственной и муниципальной службе

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-6

1. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
2. Области и виды государственной гражданской службы.
3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
4. Правила построения резюме.

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. Карьера государственного гражданского служащего.
2. Развитие государственных служащих.
3. Карьера муниципального служащего.
4. Профориентация.
5. Мониторинг рынка труда.

Раздел 4. Организация времени, планирование личной работы

Форма рубежного контроля – контрольная работа

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-6

1. Личный план работы.
2. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову).
3. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки.
4. Технологии саморегуляции.
5. Управление социальным временем и пространством (управление событиями).
6. Система планирования и организации личной работы.

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. Преодоление сопротивления инновациям.
2. Рационализация умственного труда.
3. Использование системных показателей качества жизни.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-6

Вопросы /задания

1. Сущность и задачи карьеры.
2. Виды, уровни, ступени карьеры.

3. Горизонтальная и вертикальная карьера.
4. Центростремительная карьера.
5. Внутриорганизационная и межорганизационная карьера.
6. Ступенчатая карьера.
7. Скрытая карьера.
8. Модели карьеры.
9. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
10. Основные модели национальных рынков труда.
11. Современные тенденции развития рынка труда в РФ.
12. Занятость в федеральных округах РФ: общее и особенное.
13. Требования, предъявляемые к государственным гражданским служащим.
14. Области и виды государственной гражданской службы.
15. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы.
16. Правила построения резюме.
17. Личный план работы.
18. Система организации личной работы руководителя (по Л.Н.Сумарокову).
19. Управление мыслительными процессами: мыслительные ловушки.
20. Технологии саморегуляции.
21. Управление социальным временем и пространством (управление событиями).
22. Система планирования и организации личной работы.

Код контролируемой компетенции ОПК-7
Вопросы /задания

1. Система публичных органов власти РФ.
2. Квалификационные требования к государственным служащим, к муниципальным служащим
3. Составление карьерограммы
4. Факторы, влияющие на карьерное продвижение
5. Принципы формирования карьерных целей
6. Оценка конкурентоспособности работника
7. Система служебно-профессионального продвижения
8. Гендерные аспекты карьеры
9. Регулирование рынка труда.
10. Сегментация рынка труда.
11. Трансформация рынка труда.
12. Стратегии поведения на рынке труда.
13. Факторы, определяющие выбор стратегии на рынке труда.
14. Карьера государственного гражданского служащего.
15. Развитие государственных служащих.
16. Карьера муниципального служащего.
17. Профориентация.
18. Мониторинг рынка труда.
19. Преодоление сопротивления инновациям.
20. Рационализация умственного труда.
21. Использование системных показателей качества жизни.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Никитина, А. С. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для вузов / А. С. Никитина, Н. Г. Чевтаева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12784-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543416 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Духновский, С. В. Кадровая безопасность организации : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16853-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541536 (дата обращения: 11.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Хруцкий, В. Е. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей : учебное пособие для вузов / В. Е. Хруцкий, Р. А. Толмачев, Р. В. Хруцкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16777-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538333 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных

результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. UserGate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5.Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6.Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

П.В. Солодуха

_____

28 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление командой» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление командой» разработана рабочей группой в составе: Сытник А.А., Новицкая О.Н., Скрипко О.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании ученого совета факультета экономики и управления

Протокол № 8 от 28 февраля 2024 года

Декан П.В. Солодуха
Д-р экон. наук, профессор

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)....4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций....4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....5
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося....5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)....5
2.3. Содержание дисциплины (модуля)....6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)....10
3.2. Задания для самостоятельной работы....11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)....12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....13
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)....13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося....14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)....16
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)....22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)....23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)....23
5.1.1. Основная литература....23
5.1.2. Дополнительная литература....23
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)....23
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)....24
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)....25
5.4.1. Средства информационных технологий....25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:....25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных....25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)26
5.6. Образовательные технологии....26

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах и инструментах управления командой в организации и коллективе, и их применении в профессиональной деятельности с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере; в формировании практических навыков выбору инструментов и методов формирования и управления эффективной командой.

Задачи дисциплины (модуля):

- знать основы организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности;
- знать инструменты и методы организации эффективной команды;
- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь оценивать эффективность команд.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	**УК-3** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2. В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников УК-3.3. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	*Знать:* Основные понятия и теории лидерства и командообразования Уметь: Формировать эффективные команды Владеть: Навыками управления командой и распределения ролей в команде
	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2. Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	*Знать:* Основные способы и методы внутрикомандного взаимодействия Уметь: взаимодействовать внутри команды, выбирать лидера Владеть: Навыками взаимодействия с внешними участниками группы, в том числе со СМИ,

			гражданскими институтами и институтами гражданского общества

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**ятельная**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 1)											
РАЗДЕЛ 1. ЛИДЕРСТВО	**32**	**20**	**12**	**2**		**10**					
Тема 1.1. Основы лидерства	16	10	6	2		4					
Тема 1.2. Лидерство и управление командой	16	10	6	0		6					
РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Понятие и виды команд	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Формирование эффективной команды	15	9	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	**зачет**										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**6**		**18**				2	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЛИДЕРСТВО

Тема 1.1. *Основы лидерства*

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущностные характеристики лидерства. Понятия «лидер» и «лидерство». Группа как пространство лидерской активности. Природа лидерства. Функции и роли лидера в группе. Типология лидерства. Традиционные и современные подходы к исследованию лидерства. Принципы разработки типологий лидерства и лидеров. Объединенная типология лидерства.

Тема 1.2. *Лидерство и управление командой*

Перечень изучаемых элементов содержания

Внутренние источники и ориентиры лидерской активности. Потребности как источники активности лидера. Ценностно-смысловые ориентиры и критерии лидерской активности. Групповые нормы и поведение лидера. Механизмы реализации власти лидера. Сущность и виды власти. Влияние как глубинное основание власти лидера. Психологические воздействия как средства реализации влияния лидера.

РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Тема 2.1. *Понятие и виды команд*

Перечень изучаемых элементов содержания

Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия

Теоретические основы формирования профессиональной команды. Теория формирования команд. Классификация малых групп. Общая характеристика команды как малой группы. Условия для создания команды. Достоинства и недостатки команды. Команда как персептивная модель управления. Типология команд.

Тема 2.2. *Формирование эффективной команды*

Перечень изучаемых элементов содержания

Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Стадии развития коллектива. Лидерство в коллективе. Мотивация и типы лидерства Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Базовые критерии эффективной работы лидера Стили управления. Партисипативный стиль руководства. Особенности личного стиля взаимодействия руководителя или лидера с членами команды. Три типа установки на восприятие другого человека: позитивная, негативная и адекватная. Межличностная коммуникация: Критерий проверки точности принимаемого решения. Виды манипулирования. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Элементы эффективной команды и методы достижения (общность видения, взаимозависимость, сплоченность и ответственность, доверие и понимание, групповые процедуры). Командные роли (по Белбину): сильные и слабые стороны.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Основы лидерства*

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Вы работаете начальником финансового отдела в финансово-экономическом департаменте крупной производственной фирмы. В вашем подчинении находятся два специалиста, которых вы сами привели в компанию - это ваши бывшие одногруппники, с которыми вы вместе учились в вузе. У вас много общего: друзья, интересы помимо работы, воспоминания. Естественно, вы обращаетесь друг к другу на «ты» и по имени.

В одну из пятниц на совещании вы получаете задание от своего непосредственного руководителя: в течение двух недель разработать финансовый план компании на предстоящий год. Вы понимаете, что это очень серьезное задание и от качества его выполнения зависит ваша дальнейшая карьера в компании. Вам потребуется проанализировать большой объем информации и разработать несколько версий финансового плана.

В понедельник вы намереваетесь подробно обсудить полученное задание со своими подчиненными и распределить задачи внутри своей команды, однако с удивлением узнаете, что одна из ваших подчиненных «ушла на больничный», поскольку у нее заболел ребенок, и намеревается отсутствовать как минимум в течение десяти дней. Второй подчиненный решил окончить курсы вождения автомобиля и просит вас отпускать его пораньше в течение ближайших трех недель; он живет очень далеко от места работы, но теперь приобрел автомобиль и ему нужно срочно получить водительские права. Вы понимаете, что большая часть работы ляжет на вас, но в одиночку вы не сможете справиться с ней на должном уровне. С другой стороны, вы «входите в положение» своих подчиненных, поскольку знаете их проблемы и искренне хотите им помочь.

На улице уже девять часов вечера, в офисе никого нет, а вы сидите над цифрами и составляете финансовый план.

Вопросы

1. Как проявились лидерские функции в Вашем поведении? Какая ориентация лидера - на производственную задачу или на подчиненных - преобладает?

2. Присутствуют ли какие-либо черты, характерные для лидеров в соответствии с исследованиями Стогдилла? Каких черт явно не хватает?

3. Проанализируйте ситуацию с помощью модели Фидлера. Насколько описанное поведение лидера эффективно? Объясните, почему.

4. Какой стиль, в соответствии с решеткой Блейка и Моутон, характерен для Вас? Какие рекомендации вы могли бы дать, опираясь на концепцию Блейка и Моутон?

Тема практического занятия: Лидерство и управление командой

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

Корпорация "Ремингтон Продактс" производит электробритвы. С конца 40-х годов до конца 60-х компания росла и процветала благодаря своей репутации производителя электробритв самого лучшего качества. Хотя «Ремингтон Продактс» была частью холдинга конгломерата «Сперри Рэнд», ее возглавлял сам основатель корпорации. В 1967г. самый первый владелец: ушел на пенсию и его место занял ин- 13 женер, страстно увлекавшийся новой продукции. На протяжении последних 12 лет он направлял все усилия корпорации на совершенствование продукции. В модель вносились изменения каждые 6 месяцев. Иногда они были настолько незначительными, что потребители их практически не замечали. Даже и в такой ситуации внедрение новой означало, что компания переставала производить предыдущую модель. Розничные торговцы боялись держать товарный запас электробритв Ремингтон, потому что модели устаревали чуть ли не в пределах суток.

Положение компании электробритв начало ослабевать, и эта тенденция продолжалась в течение нескольких лет. В 1979 г. Виктор Киам выкупил «Ремингтон Продактс» у "Спэрри Рэнд". После того как жена купила ему электробритву Ремингтон, он пришел к выводу, что «Ремингтон Продактс» стоит того, чтобы ее сохранить. Знаток электробритв с практической стороны, Виктор Киам утверждал, что ни одна электробритва не бреет лучше, чем Ремингтон. Когда Киам стал владельцем «Ремингтон Продактс», он внес кардинальные изменения в деятельность компании. Первое, что он сделал, это собрал в одну группу руководителей из разных компаний, с кем работал долгие годы, отпустив прежних руководителей 'Ремингтона". Затем он наметил дальнейшие сокращения и в производстве: освободил трех из четырех управляющих производствами и большую часть инженеров.

Перестроив компанию и придав ей "скорость и эффективность", Киам взялся за этические нормы компании. Многие сотрудники, которых Киам не хотел увольнять, ушли из компании, не выдержав связанного с переменами напряжения. Чтобы остановить эту опасную тенденцию, сотрудников стали знакомить с планами Киама по развитию компании, и все до единого стали участниками программ стимулирования. Когда организация несколько стабилизировалась, внимание еще раз было направлено на электробритву. Были сняты все хромированные 14 детали и внешние дополнения, придававшие лишний вес, но никак не улучшавшие ее действия.

Улучшенный дизайн был дешевле для исполнения, так что экономия на себестоимости пошла на пользу потребителю. Розничных торговцев заверили, что номенклатура производства останется стабильной, и что заказы будут выполняться в течение 24ч. Оздоровлению компании Ремингтон Продактс» помогли также и другие новации маркетинга, такие, как компактный чехол и гарантия возврата денег.

Вопросы:

1.Определите к какому типу лидера можно определить Виктора Киама?

2. Каков был стиль руководства Киама: ориентированным на работу или на человека?

3.В какую сторону, по вашему мнению, может измениться ситуация в «Ремингтон Продактс», когда компания придет в норму? Потребуется ли ей гибкий или адаптивный стиль руководства?

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Понятие и виды команд

Форма практического задания: кейс-задание

Пример кейс-задания

В муниципальном образовании одного из районов города имеется пять поливочных машин. Их обслуживают пять водителей. Чтобы четко планировать их загрузку, необходимо знать, сколько выездов на полив улиц и парков сделал каждый из них. Для этого каждый вечер водители должны предоставлять отчет о сделанном за день.

Но только два водителя (Анатолий и Геннадий) всегда в срок сдают отчеты.

Петр — в 60 % случаев отчеты не сдает. Он ненавидит бумажную работу.

Владимир повинен в 30 % случаев, когда он не сдавал отчет.

Сергей не сдавал отчет в 10 % случаев.

Вам необходимо поговорить с водителями. Как вы будете это делать:

— что вы скажите?

— будете ли говорить отдельно с каждым водителем или со всеми вместе?

— как заставите их выслушать вас?

Вариант 1. Вы руководитель со стилем, ориентированным на отношения.

Вариант 2. Вы руководитель со стилем, ориентированным на задание.

Тема практического занятия: Формирование эффективной команды

Форма практического задания: деловая игра

Пример деловой игры

Давным-давно на перекрестке путей один человек выстроил таверну и назвал ее «Находка». Он верил, что на своем пути каждый человек что-нибудь находит. А в таверне путешественники могли найти вкусную еду, пристанище для отдыха и общество тех, кому интересны их истории.

У хозяина таверны были свои причуды. Он не принимал единичные заказы (дрова были дороги, рабочие руки – только один повар и поваренок, да и выручка с единичного заказа слишком мала). Но несмотря на причуду хозяина, в таверне всегда было много посетителей..

Оказывается, хозяин просил одиночных посетителей найти себе сотрапезника, то есть того, кто согласится есть то же самое блюдо. Поэтому желающему покушать – а таверна славилась отменной кухней – приходилось искать себе компанию. К чести хозяина, он выполнял любой заказ, от самого простого до самого изысканного – от картошки в мундире до омаров в шампанском. Замысел хозяина был прост: тот, кто нашел общность в еде, совместной трапезе и разговоре, вряд ли потом будет выяснять отношения и ссориться друг с другом.

1. Секрет заказа блюда.

Представьте себе, что все вы – одинокие путники, незнакомые друг с другом, зашедшие в таверну «Находка». Чтобы хозяин принял ваш заказ, вам необходимо найти сотрапезников: пообщавшись с каждым, найти общее в своих гастрономических пристрастиях. Затем вы образуете в таверне «столики»

2. Глухой официант.

В таверне «Находка» уже давно служит старый официант. Он не выучился в молодости грамоте, но обладал хорошей памятью, поэтому запоминал заказы, не записывая. С возрастом он потерял слух и расторопность. Вам придется объяснить глухому, не умеющему читать официанту ваш заказ так, чтобы он вас понял.

Посетителям за соседними столиками очень любопытно узнать, что же заказали соседи. Поэтому отгадывать заказ, который вы делаете официанту, будут другие гости (столик справа).

3. Блюдо в дорогу.

Сытые и довольные после вкусного обеда посетители ведут друг с другом неспешные разговоры. В это время хозяин выходит с огромной книгой. В ней – удивительные рецепты, каждый из которых придуман посетителями таверны, оказавшимися в ней одновременно, как вы все сейчас.

Через некоторое время каждый из вас отправится в дорогу. Не в правилах хозяина отпускать вас с «пустыми руками». Блюдо, которое вы унесете с собой, объединит гастрономические пристрастия каждого.

Итак, вам предстоит создать рецепт общего «блюда в дорогу».

Каждый предложит 1 ингредиент и его количество. Когда все ингредиенты блюда будутназваны, вам предстоит разработать технологию его приготовления.

Придумайте название, под которым оно займет достойное место в книге рецептов таверны «Находка».

4. Приготовление блюда.

Хозяин допускает вас в «святая святых» своего дома – на кухню. Он предлагает вам самим приготовить придуманное вами блюдо. Не удивляйтесь, что перед вами всего лишь лист бумаги и цветные фломастеры. Для того, чтобы приготовить блюдо в этой таверне, достаточно нарисовать его в уже готовом виде.

5. Пожелания в дорогу.

Господа, вас зовет дорога! Отрежьте себе по куску вашего общего блюда. А вместо ножа в таверне сегодня используют ножницы.

Есть еще одна традиция. Посетители пишут друг другу пожелания в дорогу на обороте рисунка дорожного блюда.

Обсуждение (для тренера)

Что вы нашли для себя в таверне «Находка»?

Если люди собираются в одном месте, в одно время, они имеют возможность получить нечто большее, нежели имеют в данный момент (в игре – найти общее с собой в каждом человеке – единомышленники, обогащение опытом, «командный дух»)

Что нужно сделать для того, чтобы человек нас понял? Искусство доносить свои мысли до другого. Общее «терминологическое поле»: все члены команды одинаково понимают цели, действия, события и т.д. Навык понимания с полуслова. Свой слэнг в команде. Своя общая история, мифология, традиции, ритуалы.

Как преодолевать противоречие между личными интересами и интересами других?

Пожелания формируют и укрепляют отношения, чувство единства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование
РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1 (семестр 1)		
РАЗДЕЛ 1. ЛИДЕРСТВО	20	Подготовка рефератов

		Самостоятельное изучение темы
РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ	19	Подготовка рефератов
		Самостоятельное изучение темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Роль лидеров и лидерства.
2. Сущность лидера как руководителя по формированию команды.
3. Отличия лидерства от менеджмента.
4. Ключевые факторы успеха лидера в современных условиях.
5. Профессиональные компетенции лидера.
6. Роль лидера в управлении изменениями в организации.
7. Действия лидера по управлению изменениями.
8. Модель лидерского поведения Таннембаумана-Шмидта.
9 Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчелла.
10. Модель лидерства на основе принятия решений Врума-Йеттона-Яго.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.

Перечень тем рефератов к Разделу 2

1. Основные аспекты понятия "команда".
2. Формирование команды.
3. Психологические факторы командообразования.
4. Процессы фазы распада команды.
5. Распределение функциональных и командных ролей.
6. Состав команды проекта.
7. Условия определяющие содержание и формы управления социальным развитием организации.
8. Порядок внесения изменений в стратегию управления командой.
9. Принципы создания команды проекта.
10. Формирование команды. Подходы к формированию команды

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536169 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541137 (дата обращения: 24.02.2024).

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544419 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536247 (дата обращения: 11.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10–20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат – www.antiplagiat.ru – (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3–4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

РАЗДЕЛ 1. ЛИДЕРСТВО

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. Что такое лидерство?
1) Управление;
2) Тип управленческого взаимодействия;
3) Метод управления;
4) Способ воздействия на подчиненных.

2. На чем концентрирует внимание лидерство?
1) Чтобы люди совершали правильные поступки;
2) Чтобы люди правильно поступали;
3) Чтобы «правильные» люди правильно поступали;
4) Чтобы «правильные» люди делали правильные вещи.

3. Кого можно назвать лидером?
1) Администратора;
2) Профессионала;
3) Инноватора;
4) Уважаемую личность.

4. Основа действий лидера:
1) План;
2) Видение;
3) Подсказки;
4) Все вышеперечисленное.

5. Лидер:
1) Даёт импульс движению;
2) Поддерживает движение;
3) Препятствует движению;
4) Не влияет на движение.

6. Найди ошибочное утверждение:
1) Большая часть управленцев обладает лидерскими качествами;
2) Зачастую лидер не является менеджером;
3) Редко встречается лидер, не являющийся руководителем;
4) Часто лидер – обожаемый человек, которого любят, принимают на веру все им сказанное.

7. Какой стиль лидерства используется в управлении чаще всего?
1) Авторитарный;
2) Демократический;

3) Либеральный;
4) Смешанный.

8. Как звучит лозунг демократического стиля управления?
1) Будем все решать вместе!
2) Жду вклад и инициативу со стороны подчиненных!
3) Коллега – это партнер, или тот, кто возьмет все на себя!
4) Будем делать то, что прикажет начальство!

9. Синоним «авторитарному» стилю –
1) Директивный;
2) Коллегиальный;
3) Формальный;
4) Анархический.

10. Либеральный стиль руководства:
1) Мотивирует подчиненных на плодотворную работу;
2) Стимулирует профессиональный рост, способствует приобретению опыта и творческих умений;
3) Негативно воспринимается опытными работниками;
4) Не может поддержать долгое время производительность труда.

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. Что не характерно для авторитарного стиля?
1) Эффективность и своевременность;
2) Возможность роста профессионализма у неопытных работников;
3) Большая вероятность принятия верного решения;
4) Способствует профессиональному росту всех работников.

2. Одно из преимуществ демократического стиля –
1) Все работники вовлечены в трудовой процесс, нет саботирующих цели организации, в которой работают;
2) Создаются условия для профессионального роста подчиненных;
3) Отсутствуют конфликты в связи с нововведениями;
4) Решение большинства (что характерно для демократов) всегда наилучше отвечает интересам организации.

3. Когда следует придерживаться авторитарного стиля в управлении?
1) Когда работник нуждается в помощи, в управлении;
2) Только при наличии высококвалифицированного персонала;
3) Если работник может взять на себя ответственность за выполнение работы и принятия всех решений;
4) Когда работник хочет взять ответственность на себя и принимать все решения относительно взятых обязательств.

4. Существует ли иерархия среди лидеров? Если да, то какая?
1) Да, традиционная (лидер-начальник – лидер-подчиненный);
2) Да, межклассовая;
3) Да, заданная системой ответственности;
4) Нет.

5. Что можно сказать о компетентности вышестоящего руководства, которое напрямую дает указания сотруднику, минуя его непосредственного начальника?

1) Это право главного управленца, ведь он главнее.

2) Это некомпетентно, так как статус лидера должен поддерживаться неукоснительно. Воздействовать на сотрудников нужно только через их непосредственных начальников.

3) В исключительных случаях такое поведение позволительно.

4) Вышестоящее руководство не имеет прав и полномочий так поступать.

6. Что является главным мотиватором идей лидера?

1) Цели руководства;

2) Забота о подчиненных;

3) Собственные желания и потребности;

4) Успешное завершение дела.

7. Что такое власть с точки зрения лидера?

1) Средство достижения цели.

2) Допуск к безграничным ресурсам.

3) Работа на благо общества.

4) Возможность модернизации и развития предприятия.

8. Эффективность лидерства зависит от:

1) Знаний и опыта;

2) Объема и типа власти;

3) Личностных характеристик;

4) Стечения обстоятельств.

9. Пример формального лидерства наиболее ярко выражен в ситуации:

1) Сотрудник набирает группу для решения какой-либо задачи;

2) Работник высказывает недовольство условиями на предприятии, собирая вокруг себя единомышленников;

3) Менеджер предлагает подчиненным увеличить объем работ, чтобы уменьшить число убытков.

4) Руководитель требует от подчиненных выполнения определенных обязанностей.

10. Чем не определяется стиль руководства?

1) Характером задач, стоящих перед коллективом;

2) Требованиями со стороны правительства;

3) Уровнем развития коллектива;

4) Личностью лидера.

РАЗДЕЛ 2. КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-3

1. Установите соответствие принципов командообразования и их содержания:

A. Формирование целей

B. Командное выполнение задачи

C. Индивидуальная ответственность перед командой

D. конкретные задачи позволяют сконцентрироваться на выполнении определенных действий и поиске эффективных способов для достижения результата

E. такая работа обязывает присматриваться к особенностям друг друга, учиться подстраиваться под коллектив

F. каждый в команде должен осознавать, что именно от его личного вклада зависит общий командный результат

2. Уровень развития группы, описанной в приведенной ниже сказочной истории, можно охарактеризовать как «…» Пузырь, соломинка и лапоть. Жили-были пузырь, соломинка и лапоть. Пошли они в лес дрова рубить, дошли до реки и не знают: как через реку перейти? Лапоть говорит пузырю: «Пузырь, давай на тебе переплывем!». «Нет, лапоть, пусть лучше соломинка перетянется с берега на берег, а мы перейдем по ней». Соломинка перетянулась; лапоть пошел по ней, она и переломилась. Лапоть упал в воду, а пузырь хохотал, хохотал, да и лопнул!

*реальная команда
*рабочая группа
*потенциальная команда
*псевдокоманда
*высокоэффективная команда

3. Установите соответствие между командными ролями (по Белбину) и их описанием:

A. Исследователи
B. Экспертых
C. Дипломаты
D. Исполнители

E. зачастую это энтузиасты и яркие экстраверты, они умеют общаться с людьми в компании и за ее пределами, вести переговоры; не являясь генераторами оригинальных идей, легко подхватывают идеи других и развивают их

F. это очень серьезные и предусмотрительные люди с врожденным иммунитетом против чрезмерного энтузиазма; медлительны в принятии решения, предпочитают хорошо все обдумать; способны критически мыслить

G. они пользуются наибольшей поддержкой команды; очень вежливы, обходительны и общительны; умеют быть гибкими и адаптироваться к любой ситуации и разным людям, также умеют слушать других и сопереживать, очень популярны в команде

H. они обладают отличной способностью доводить дело до завершения и обращать внимание на детали; никогда не начинают то, что не могут довести до конца; часто являются интровертами; им обычно не требуется стимулирование извне или побуждения

4. Приглашенный для построения эффективного группового обсуждения консультант, способствующий нахождению группой взаимоприемлемого решения проблемы, расширению пространства моделей, поиску оптимального решения, называется …

*медиатором
*фасилитатором
*коучем
*модератором
*бизнес-тренером

5. Установите соответствие между командными ролями (по Белбину) и их описанием:

A. Координаторы
B. Реализаторы
C. Творцы
D. Генераторы идей

E. их отличительной чертой является способность заставлять других работать над распределенными целями; охотно раздают поручения

F. им присущи здравый смысл и хорошее чувство самоконтроля и дисциплины, они любят тяжелую работу и преодоление проблем в системном режиме

G. они имеют высокий уровень мотивации, обладают неисчерпаемой энергией и великой жаждой достижений; обычно это ярко выраженные экстраверты, обладающие сильной напористостью; им нравится бросать вызов другим, их цель – победа

H. они считаются изобретателями, могут быть очень креативными; они сеют зерно и мысли, из которых прорастают большинство разработок и проектов; обычно предпочитают работать самостоятельно, часто следуя нетрадиционным путем

6. Группа, у которой имеется потребность в повышении эффективности совместного труда, есть возможность стать командой, но она не сосредоточилась на коллективном выполнении работы и не пробует делать это, – это такой тип команды, как

7. Подростка пригласили на вечеринку. Обычно он ходит в очках, клетчатых штанах и водолазке, но в этот раз молодой человек решил одеться модно и стильно, чтобы не выглядеть белой вороной в новой социальной группе. Какое приспособленческое поведение описано в данном примере?

*конформизм
*нонконформизм
*социальная ингибиция

8. Одной из обязательных (основных) ролей, необходимых для эффективного осуществления деятельности в команде, является роль …

*аналитика
*вдохновителя
*мотиватора
*контролера

9. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал, называется …

*командообразованием
*стратегией развития группы
*развитием кадрового потенциала
*корпоративной

10. Определите последовательность этапов формирования и развития навыков командной работы (teamskills) в соответствии с основой системой внедрения командного менеджмента:

1 принятие ответственности за результат команды

2 принятие единого командного решения и согласование его с членами команды

3 гармонизация общей цели с целями персональными

4 ситуационное лидерство (лидерство под задачу) и гибкое изменение стиля в соответствии с особенностями задачи

5 конструктивное взаимодействие и самоуправление

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. Метод мотивации, направленный только на поднятие духа команды, осуществляется за счет

*начисления бонусов за результат
*получения удовлетворения от результата
*материальной мотивации
*премирования членов команды

2. В HR-отделе большой компании была сильно снижена эффективность работы. Начальник отдела не мог понять, с чем это связано, и решил обратиться к профессионалу, который может решить проблему в его коллективе. Когда был назначен день сессии, человек приехал, и первое, что он начал делать, это спрашивать у сотрудниц коллектива, что им не нравится. Затем специалист попросил каждую сотрудницу анонимно написать на листке бумаги, какие барьеры, по их мнению, присутствуют в коллективе. Одна из сотрудниц хотела отказаться от участия «в этом цирке», но профессионал настаивал на том, чтобы в обсуждении участвовали все без исключения, и чтобы все соблюдали условия задания. Во время сессии участницы договорились между собой о правилах работы и о контроле их соблюдения. После окончания сессии все были довольны, а начальник отдела, обращаясь к специалисту, воскликнул: – Вы просто волшебник! – Нет, я лишь ... Кем был профессионал? Что было на сессии?

*Медиатором; создание благоприятной атмосферы путем задания этапов и правил работы с последующим контролем их соблюдения.

*Фасилитатором; создание условий для эффективной групповой работы путем задания этапов и правил работы с последующим контролем их соблюдения.

*Модератором; создание коммуникативных барьеров путем задания этапов и правил работы с последующим контролем их соблюдения.

*Коучем; создание условий для эффективной групповой работы путем задания этапов и правил работы с последующим контролем их соблюдения.

3. Коллективную ответственность за успех дела команда несет перед …

*администрацией

*организацией

*управленческой командой

*профессиональным сообществом

4. Правила, вырабатываемые и принятые группой, которые обязаны соблюдать ее члены, называются групповыми …

*нормами

*ценностями

*мнениями

*целями

5. Непосредственным типом менеджмента является …

*командный менеджмент

*рациональная

*бюрократия автократия

6. Определите последовательность действий, которые необходимо предпринять для эффективной работы команды:

1 четкое распределение ролей и обязанностей

2 осознание всеми членами команды целей и текущих задач проекта

3 учет и личностных, и профессиональных качеств специалистов при объединении их в команду

4 внимание менеджеров и к достижению целей проекта, и к установлению дружеской рабочей атмосферы

5 умение делегировать полномочия, тем самым развивая способности персонала, становится основным качеством эффективного менеджера проекта

7. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организованной группе, позволяющего эффективно реализовывать их энергетический,

интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется:

a. ценностно-ориентационное единство
b. Командообразование
c. групповая сплоченность

8. Начальный этап командообразования, на котором осуществляется целенаправленный подбор членов команды на основе принципа максимальной однородности участников, учитывающего требование взаимодополняемости:

a. знакомство
b. формирование общего видения
c. комплектование команды

9. Автором модели «Колесо команды» является:

a. Р.М. Белбин
b. Т.Б. Базаров
c. Марджерисон-МакКенн

10. На данном этапе командообразования команда постоянно отслеживает, насколько эффективно она продвигается вперед, называется:

a. знакомство
b. рефлексия
c. позиционирование

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенции	**Вопросы / задания**
УК-3	1. Охарактеризуйте преимущества и ограничения командных форм управления. 2. Причины перехода к командному типу управления. 3. Типология команд. 4. Этапы становления эффективной команды. 5. Отличия понятий «группа» и «команда». 6. Принципы формирования эффективной команды. 7. Выработка и принятие групповых норм и правил. 8. Распределение ролей в команде. Управленческие роли. 9. Типы лидеров. 10. Современные теории лидерства.
ОПК-7	11. Сотрудничество и кооперация в команде. 12. Особенности принятия групповых решений. 13. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. 14. Управленческие команды лидеров. 15. Особенности работы с командой на этапе изменений. 16. Методы повышения эффективности командной работы. 17. Конфликты в команде. Пути урегулирования.

	18. Отличительные особенности команды, работающей над инновационным проектом. 19. Потенциальные возможности командного развития. 20. Инструментарий модератора, фасилитатора, медиатора. 21. Современные методы и модели командообразования. 22. Инструменты и технологии отбора сотрудников в команду.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Спивак, В. А. Лидерство : учебник для вузов / В. А. Спивак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17456-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536169 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Психология лидерства: лидерство в социальных организациях : учебное пособие для вузов / А. С. Чернышев [и др.] ; под общей редакцией А. С. Чернышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08262-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541137 (дата обращения: 24.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544419 (дата обращения: 11.02.2024).

2. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536247 (дата обращения: 11.02.2024).

5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, так как она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с материалом предыдущей лекции по учебнику и учебным пособиям;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практического занятия следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе на занятии.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе на занятии;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач) Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных наук

Е.А. Петрова

28 февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

«ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ»

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана к.пс.н., доцентом, доцентом кафедрой инклюзивных социальных групп В.Н. Феофановым.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета политических и социальных наук Протокол № 12 от «28» февраля 2024 года.

Заведующий кафедрой
кандидат педагогических наук _____ В.В. Сазонова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 25
5.1.1. Основная литература 25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 27
5.4.1. Средства информационных технологий 27
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 28
5.6. Образовательные технологии 28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков о процессах инклюзивного образования с последующим применением в области профессиональной деятельности в сфере образования, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья
3. Формирование представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия и формирования безбарьерной среды.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-6, УК-9 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Кон и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК- 1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: основы системного подхода; принципы анализа социальной ситуации для выявления социальных проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации Уметь: критически оценивать надежность источников

				информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий. Владеть: готовностью разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1. Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей. УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	Знать: методы оценки собственных ресурсов и управления ими при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; использовать инструменты непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций Владеть: готовностью к использованию инструментов

				непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций; навыками управления собственными ресурсами при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	Знать основы экономических и финансовых вопросов для принятия обоснованных экономических решений Уметь использовать экономические и финансовые знания в разных областях жизнедеятельности для принятия обоснованных экономических решений Владеть навыком принятия обоснованных экономических и финансовых решений в различных областях жизнедеятельности

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 72 часа (2 зачетные единицы). По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
Практические занятия	8	8			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации		Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Курс 1 (Семестр 1)											
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	**32**	**20**	**8**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью	16	10	6	4		2					
Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими ОВЗ и инвалидность	16	10	6	4		2					
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	**31**	**19**	**12**	**8**		**4**					
Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ	16	10	6	4		2					
Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной	15	9	6	4		2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
среды											
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	**Зачет**										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ В ИНКЛЮЗИВНОМ ОБЩЕСТВЕ

Цель: изучить типологические особенности лиц с различными ОВЗ и инвалидностью, особенности взаимодействия и правила общения с ними.

Тема 1.1. Проблемы и ресурсы лиц с различными ОВЗ и инвалидностью

Вопросы для самоподготовки:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

Тема 1.2. Особенности взаимодействия и правила общения с людьми, имеющими различные ОВЗ и инвалидность

Вопросы для самоподготовки:

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1.

Форма практического задания: презентация.

Перечень тем презентаций к разделу 1:

1. Психолого-педагогическая характеристика и этика построения коммуникации с людьми, имеющими нарушения:
2. Зрения;
3. Слуха;
4. Речи;
5. Опорно-двигательного аппарата;
6. Интеллектуальные нарушения;
7. Расстройство аутистического спектра;
8. Синдром дефицита внимания и гиперактивность;
9. Сложные нарушения развития.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Пример компьютерного тестирования к разделу 1:

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?

А) Инвалид.

Б) Человек с инвалидностью.

В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?

А) Глухонемой.

Б) Глухой или слабослышащий человек.

В) Человек с патологией слуха.

3. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?

А) Вы смотрели этот фильм?

Б) Вы слушали этот фильм?

В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

4. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?

А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве

Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.

В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

5. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?

А) Взять за белую трость и проводить человека.

Б) Коснуться руки и предложить помощь.

В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

РАЗДЕЛ 2. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ИНКЛЮЗИВНОЙ КУЛЬТУРЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ, технологий возможностей и безбарьерной среды

Тема 2.1. Нормативная и правовая база обеспечения равных прав и возможностей инвалидам и лицам с ОВЗ

Вопросы для самоподготовки:

Международные акты о правах инвалидов.

Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

Региональные гарантии прав инвалидов.

Тема 2.2. Технологии возможностей и безбарьерной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

2. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

3. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

4. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2.

Форма практического задания: доклад с презентацией

Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений) (опираясь на законодательство, расскажите, как должно быть правильно).

Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

Опыт создания безбарьерной среды ОАЭ

Опыт создания безбарьерной среды Японии
Опыт создания безбарьерной среды Кореи
Опыт создания безбарьерной среды США
Опыт создания безбарьерной среды Канады
Опыт создания безбарьерной среды Великобритании
Опыт создания безбарьерной среды Германии
Опыт создания безбарьерной среды Франции

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2. форма рубежного контроля –компьютерное тестирование.

Пример компьютерного тестирования к разделу 2:

1. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
А) Не менее 10 мм.
Б) Не менее 50 мм.
В) В зависимости от задания на проектирование.

2. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

3. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
А) На входной двери в здание.
Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

4. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

5. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе	20	Написание эссе
Раздел 2. Концептуальные основы инклюзивной культуры	19	Подготовка реферата (доклада)
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**39 часов**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 1:

1. Типологические особенности лиц с нарушениями органов зрения, слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
3. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития, с детским церебральным параличом.
4. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
5. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.

Перечень тем эссе к разделу 1 на выбор:

1. Мой одноклассник с ограниченными возможностями здоровья
2. Персонаж мировой художественной культуры (фильм, мультфильм, книга) с ограниченными возможностями здоровья, который мне запомнился/нравится

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539870 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541172 (дата обращения: 24.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной подготовки к Разделу 2:

1. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра, с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
2. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения органов слуха и/или зрения, нарушениями речи.
3. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич, имеющими иные нарушения двигательного аппарата.
4. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими

интеллектуальные нарушения, имеющими расстройство аутистического спектра, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

5. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

6. Международные акты о правах инвалидов.

7. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

8. Региональные гарантии прав инвалидов.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения слуха.
2. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения зрения.
3. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих нарушения речи.
4. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих церебральный паралич.
5. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих интеллектуальные нарушения.
6. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих расстройство аутистического спектра.
7. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих синдром дефицита внимания и гиперактивность.
8. Существенные барьеры и пути их преодоления для лиц, имеющих сложные нарушения развития.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543920 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544330 (дата обращения: 24.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и за текстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается

пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидами текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9

Раздел -1 «Человек с инвалидностью в инклюзивном обществе»

Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

Вопросы рубежного контроля

1. Какая формулировка наиболее корректна для использования в общении?
А) Инвалид.
Б) Человек с инвалидностью.
В) Лицо с ограниченными возможностями.

2. Как лучше поступить при знакомстве с человеком, у которого протез руки?
А) Исключить рукопожатие, если у человека протез.
Б) Выдержать достаточную паузу, чтобы передать инициативу рукопожатия собеседнику.
В) Протянуть руку для приветствия, не акцентируя внимание на инвалидности.

3. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по слуху?
А) Глухонемой.
Б) Глухой или слабослышащий человек.
В) Человек с патологией слуха.

4. Как построить общение с тотально слепоглухим человеком?
А) Использовать дактильную азбуку – из ладони в ладонь.
Б) Говорить внятно и громко, повернувшись лицом к собеседнику.
В) Использовать русский жестовый язык.

5. Какая формулировка вопроса более корректная при общении с незрячим человеком?
А) Вы смотрели этот фильм?
Б) Вы слушали этот фильм?
В) С незрячим человеком некорректно обсуждать фильмы, чтобы не поставить его в неловкое положение.

6. Допустимо ли незрячему человеку заходить в учебное заведение, больницу, театр или транспорт с собакой-проводником?
А) Допустимо в любом случае, поскольку именно собака позволяет человеку с инвалидностью ориентироваться в пространстве
Б) На усмотрение охраны или владельцев – всё зависит от правил, установленных в конкретном месте.
В) Недопустимо, собаку необходимо оставлять у входа.

7. Людям с какими формами инвалидности может потребоваться помощь тифлосурдопереводчика?
А) Людям с нарушениями зрения (незрячие, слабовидящие).
Б) Людям с одновременным нарушением слуха и зрения (слепоглухим).

В) Людям с нарушением слуха (глухие, слабослышащие).

8. Как наиболее корректно назвать человека с инвалидностью по зрению?
А) Незрячий или слабовидящий человек.
Б) Слепой или невидящий человек.
В) Человек с остатками зрения.

9. Как привлечь внимание незнакомого незрячего человека, если вы хотите оказать ему помощь?
А) Взять за белую трость и проводить человека.
Б) Коснуться руки и предложить помощь.
В) Окликнуть человека и сообщить, что нужно сделать.

10. Как обозначить слепоглухому человеку свое присутствие рядом с ним?
А) Заговорить с ним.
Б) Дотронуться до плеча или предплечья, а затем представиться.
В) Встать напротив и установить зрительный контакт.

11. Как построить общение с глухим человеком в сопровождении переводчика?
А) Необходимо обращаться непосредственно к глухому человеку.
Б) Следует обращаться к сопровождающему или переводчику.
В) Оба варианта допустимы.

12. Как построить общение со слабослышащим человеком?
А) Говорить четко и естественно.
Б) Смотреть прямо на человека, не загораживая лицо.
В) По возможности, уменьшить окружающий шум.
Г) Все перечисленные варианты.

13. Что следует сообщать незрячему человеку при сопровождении по улице?
А) Ничего не говорить.
Б) Описывать архитектуру, вывески магазинов и все остальные объекты, мимо которых вы проходите.
В) Сообщать о ступенях лестниц, препятствиях и интересных объектах.

14. Чего следует избегать при общении с человеком с расстройством аутистического спектра?
А) Прикасаться к человеку, держать за руки.
Б) Использовать визуальные подсказки (рисунки или фотографии), чтобы объясниться.
В) Повторять имя человека в начале каждой фразы, обращенной к нему.

15. Что нужно сделать, если вы заметили, как незрячий человек поднимает белую трость горизонтально?
А) Не нужно ничего делать и отвлекать незрячего человека, когда он настраивает трость.
Б) Нужно подойти и уточнить, какая помощь необходима.
В) Не нужно ничего предпринимать – белая трость предназначена только для осмотра препятствий, не важно, поднята она или опущена.

16. Человек с инвалидностью обратился к вам с просьбой достать коляску из багажника машины и разложить ее. Какие ваши действия?
А) Спокойно достать коляску и подготовить её, не задавая лишних вопросов.
Б) Уточнить, как правильно достать и разложить коляску, чтобы не сломать её.
В) Предупредить, что вы услышали просьбу, и постараться найти человека, который обучен или имеет опыт обращения с креслами-колясками.

17. Как помочь незрячему человеку пересчитать сдачу при совершении им покупки?
А) Взять купюры в свои руки и положить ему в кошелек.
Б) Взять купюры в свои руки и передавать их в руку незрячему по одной, озвучивая номинал.
В) Взять купюры в свои руки, разобрать их по номиналу, передавать незрячему в руку по порядку от большего достоинства к меньшему, озвучивая номинал.

18. При переходе через дорогу вы увидели, как человек на кресле-коляске пытается преодолеть бордюр. Ваши действия?
А) Обратиться за помощью к окружающим людям, чтобы поднять коляску вместе.
Б) Взять коляску за раму и поднять передние колеса на бордюр.
В) Спросить у человека, нужна ли ему помощь и как лучше помочь.

19. Как правильно скорректировать направление движения незрячего человека в помещении?
А) Повернуть человека в нужную сторону, придерживая за плечо или предплечье.
Б) Взять за руку, в которой нет белой трости, и проводить.
В) Скоординировать словами: «Правее, левее, прямо» и т.д., или спросить, необходимо ли сопровождение

20. Вы заметили человека с инвалидностью в кресле-коляске, который находится в затруднительном положении, но угрозы жизни и здоровья нет. Какие ваши действия?
А) Спросить, нужна ли человеку помощь, и, при согласии, оказать ее.
Б) Если вы сами знаете, как решить проблему, лучше сразу сделать то, что необходимо.
В) Снять на видео, как человек в коляске преодолеет затруднительную ситуацию, чтобы поделиться в социальных сетях.

21. Как лучше сопровождать незрячего человека при передвижении на улице или в помещении?
А) Сопровождающему и незрячему человеку необходимо идти под руку, на одном уровне.
Б) Необходимо вести незрячего человека впереди себя, особенно при проходе через двери.
В) Незрячий человек должен держать сопровождающего за руку чуть выше локтя и находится чуть позади.

22. Если вы видите, что человек с инвалидностью не может встать со скамейки самостоятельно, как лучше поступить?
А) Наблюдать и ждать, когда человек сам попросит помощи.
Б) Предложить помощь и поинтересоваться, как лучше эту помощь оказать.
В) Постараться не обращать внимание на неловкую ситуацию или отвернуться.

23. Что нельзя делать, если человек с инвалидностью поставил трость или костыли в проходе, и они мешают окружающим?
А) Задавать вопрос о том, куда вы можете переставить костыли, чтобы они не мешали другим.
Б) Обращаться к человеку с инвалидностью с просьбой переставить костыли.
В) Самостоятельно переставлять костыли в более подходящее место.

24. Как начать общение с человеком с расстройством аутистического спектра?
А) Сначала аккуратно дотронуться до плеча или ладони, чтобы обратить на себя внимание.
Б) Начать разговор первым.
В) Лучше подождать, пока человек с аутизмом подойдет и начнёт разговор первым.

25. Какая просьба по отношению к человеку, использующему кресло-коляску, будет корректной?
А) «Проходите».
Б) «Проезжайте».
В) Оба варианта некорректны

26. Как построить общение с человеком, у которого выраженные нарушения речи?
А) Допустимо помогать человеку, договаривая за него фразы.
Б) Переспросить, если непонятно.
В) Постараться говорить в ответ медленно и громко.

Раздел -2 «Концептуальные основы инклюзивной культуры»
Код контролируемой компетенции: УК-1,УК-6, УК-9
Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование
Вопросы рубежного контроля

1. Как правильно называется специалист, который помогает общаться глухим и слышащим людям?
А) Сурдопереводчик
Б) Тифлокомментатор.
В) Переводчик русского жестового языка.

2. Как правильно называется собака, которая помогает людям с нарушением зрения передвигаться и ориентироваться в пространстве?
А) Собака проводник для незрячего человека
Б) Собака-поводырь
В) Собака-проводник

3. Как называется специалист, лаконично описывающий предмет, пространство или действия вокруг, которые непонятны незрячему или слабовидящему человеку?
А) Суфлёр.
Б) Тифлопедагог.
В) Тифлокомментатор.

4. Какие действия должен предпринять собственник объекта, недоступного для людей с инвалидностью?

А) Разместить предупреждающий знак о недоступности объекта.
Б) Разработать план по адаптации объекта с учетом организационных, технических и финансовых возможностей.
В) Закрыть объект для обслуживания до проведения капитального ремонта или реконструкции.

5. Несоблюдение правил по обеспечению доступной среды является нарушением закона?
А) Не является правонарушением.
Б) Является административным правонарушением.
В) Является уголовным правонарушением.

6. Какое устройство предназначено для общения со слабослышащим человеком, использующим слуховой аппарат или кохлеарный имплант?
А) Звуковой маяк.
Б) Тифлофлешплеер.
В) Индукционная система.

7. Для каких категорий людей важно дублировать при помощи субтитров голосовую информацию, сопровождающую видеоматериалы?
А) Для людей с нарушениями зрения.
Б) Для людей с нарушениями речи.
В) Для людей с нарушениями слуха.

8. Какой диаметр зоны нажатия кнопки вызова помощи соответствует действующим нормам?
А) Не менее 10 мм.
Б) Не менее 50 мм.
В) В зависимости от задания на проектирование.

9. Какие действия сопровождающего лица допустимы при проезде в городском пассажирском транспорте?
А) Зайти в транспортное средство и предложить другим пассажирам освободить место для человека с инвалидностью.
Б) Зайти в транспортное средство, осмотреться и проводить человека с инвалидностью к свободному месту.
В) Пользоваться только услугами такси.

10. Какие элементы доступности общественного транспорта делают посадку незрячего или слабовидящего пассажира безопаснее?
А) Брайлевские таблички в салоне.
Б) Брайлевские надписи на кнопках STOP на поручнях.
В) Системы информирования и ориентирования.

11. Какие средства адаптации объекта необходимы людям с нарушениями опорно-двигательного аппарата?
А) Первая и последняя ступенька отмечаются контрастной полосой.
Б) К началу и концу длины перил добавляется 30 см.
В) Нумерация этажей дублируется информационными тактильными табличками.

12. Что из перечисленного является средством альтернативной и дополнительной коммуникации, предназначенным для помощи в общении с окружающими?
А) Айтрекер.
Б) Брайлевский шрифт.
В) Мнемосхема.

13. Какая информация на сайте организации должна быть доступна для незрячих людей?
А) Только текстовая информация.
Б) Должна быть сделана альтернативная версия сайта, содержащая только самую важную информацию.
В) Должна быть доступна вся информация на сайте, включая рисунки, фотографии, таблицы и т.п.

14. Где должен размещаться знак доступности объекта для людей с инвалидностью по зрению?
А) На входной двери в здание.
Б) Перед входом в здание, с любой стороны стены, где есть достаточный обзор.
В) Рядом с входной дверью, на стене, со стороны расположения дверной ручки.

15. В каких случаях допустимо использовать интерактивный информационный дисплей на объекте?
А) Если дисплей оснащен программным обеспечением для доступа всех категорий посетителей с инвалидностью.
Б) Если дисплей размещен на высоте 0,85-1,1 м от уровня пола, и к нему обеспечен свободный доступ для людей, передвигающихся на коляске.
В) При соблюдении всех перечисленных условий.

16. На какую ступень наносится контрастная полоса для ориентирования слабовидящих людей?
А) На каждую ступень.
Б) На первую ступень.
В) На первую и последнюю ступень.

17. Что такое «сенсорная карта объекта»?
А) Навигационная схема, адаптированная для людей с сенсорными нарушениями (зрения или слуха).
Б) Карта, на которой обозначены места избыточного шума, освещенности и комнаты «сенсорной разгрузки».
В) Тактильная карта для слабовидящих и незрячих людей с различными рельефными обозначениями.

18. Для чего на прозрачных дверях размещают желтые круги?
А) Специальный круг на двери – это элемент универсального дизайна.
Б) Маркировка помогает слабовидящему человеку заметить прозрачную дверь.
В) Желтый круг указывают именно ту дверь, в которую необходимо проходить человеку с инвалидностью.

19. Вы видите человека в кресле-коляске с электроприводом, который остановился на проезжей части и не может привести в действие коляску при помощи пульта управления. Что нужно предпринять, чтобы обезопасить человека?
А) Поставить знак аварийной остановки и вызвать специалистов, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.
Б) Призвать окружающих на помощь, поднять коляску с пользователем и перенести в безопасное место, так как передвигать коляску в ручном режиме невозможно.
В) Перевести рычаг двигателей в ручное управление и докатить коляску до безопасного места.

20. Что следует предусмотреть в кабине лифта для обеспечения его доступности для людей с нарушением зрения?
А) Правила пользования лифтом, напечатанные рельефно-точечным шрифтом Брайля.
Б) Тактильные указатели у дверей кабины лифта.
В) Автоматический речевой оповещатель направления движения лифта и номера этажа.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Типологические особенности лиц с нарушениями слуха.
2. Типологические особенности лиц с нарушениями зрения.
3. Типологические особенности лиц с нарушениями речи.
4. Типологические особенности лиц с детским церебральным параличом.
5. Типологические особенности лиц с задержкой психического развития.
6. Типологические особенности лиц с интеллектуальным нарушением.
7. Типологические особенности лиц со сложными нарушениями развития.
8. Типологические особенности лиц с расстройством аутистического спектра.
9. Типологические особенности лиц с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
10. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения слуха.
11. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения зрения.
12. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими нарушения речи.
13. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими церебральный паралич.
14. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими интеллектуальные нарушения.
15. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими расстройство аутистического спектра.
16. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивность.

17. Особенности взаимодействия и правила общения с лицами, имеющими сложные нарушения развития.

18. Международные акты о правах инвалидов.

19. Законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.

20. Региональные гарантии прав инвалидов.

21. Создание безбарьерной среды.для людей с инвалидностью в образовательных организациях.

22. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях социальной защиты населения.

23. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в медицинских организациях.

24. Создание безбарьерной среды для людей с инвалидностью в учреждениях культуры.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16837-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539870 (дата обращения: 24.02.2024).

Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541172 (дата обращения: 24.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543920 (дата обращения: 24.02.2024).

Козырева, О. А. Ассистивные технологии в инклюзивном образовании : учебное пособие для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14959-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544330 (дата обращения: 24.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее	http://biblioclub.ru/

		востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки*38.03.04 Государственное и муниципальное управление* используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории

и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета политических и социальных

технологий _____ /Пивнева С.В./

31.01. 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения

очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Адаптивные информационно-коммуникационные технологии*» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «*Адаптивные информационно-коммуникационные технологии*» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 9 от «31» января 2024 года.

Заведующий кафедрой
канд. пед. наук, доцент _____ С.В. Пивнева
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины(модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины(модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(модулю) 10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 10
3.2. Задания для самостоятельной работы 10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине 14
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 14
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 17
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 19
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 21
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины(модуля) 21
5.1.1. Основная литература 21
5.1.2. Дополнительная литература 21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля) 21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 22
5.4.1. Средства информационных технологий 23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модуля) 24
5.6. Образовательные технологии 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ теоретических знаний области современных адаптивных информационных технологий, освоение общих принципов работы с инструментарием информационных технологий и получение практических навыков, необходимых для последующего применения в профессиональной сфере современных информационных технологий для решения прикладных задач.

Задачи дисциплины(модуля):

1. формирование у обучающихся знаний принципов сбора, отбора и обобщения информации с помощью специализированных средств;
2. обеспечение устойчивых навыков систематизации в условиях локальных и глобальных сетей и систем телекоммуникаций, новых информационных технологий;
3. Формирование умения работы с информационными источниками, приобретение опыта научного поиска, создания учебных и научных текстов.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-9.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	**Знать:** основные принципы сбора, отбора и обобщения информации
		УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	**Уметь:** соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	**Владеть:** практическим опытом работы с информационными источниками, навыками работы с информацией с помощью специализированных средств

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	**Знать:** основные принципы использования информационных технологий в экономике.
			Уметь: использовать средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования
			Владеть: практическим опытом применения средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	16	16			
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*			
Практические занятия	8	8			
из них: в форме практической подготовки	*0*	*0*			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины(модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*		
Модуль 1 (Семестр 1)											
Раздел 1 Основы современных адаптивных информационных технологий	**36**	**24**	**12**	**8**		**4**					
Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий	18	12	6	4		2					
Тема 1.2 Использование адаптированной компьютерной техники	18	12	6	4		2					
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	**27**	**15**	**12**	**8**		**4**					
Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии	13	7	6	4		2					
Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	14	8	6	4		2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации: зачет	**зачет**										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*		
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**		**8**					

2.3. Содержание дисциплины(модуля)

РАЗДЕЛ 1. Основы современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья. Организация индивидуального информационного пространства. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии поддержки принятия решений.

Тема 1.1. Особенности современных адаптивных информационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья: создание атмосферы заинтересованности каждого обучающегося в работе группы; использование в ходе учебы дидактического материала и специальных устройств, наиболее доступных и значимых видов и форм учебного содержания.

Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники

Перечень изучаемых элементов содержания

Осуществление вызова на мобильный телефон через образовательную сеть «мобильное образование» или «m-обучение». Требование совместимости конкретной ассистивной технологии, например, слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. Специальные компьютерные учебные программы.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Особенности современных адаптивных информационных технологий.

Форма практического задания: дискуссия, аналитическое задание.

Пример аналитического задания: провести анализ средств современных адаптивных информационных технологий (составить таблицу, построить диаграммы).

Тема практического занятия: Использование адаптированной компьютерной техники

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ инструментов адаптации компьютерной техники и программного обеспечения.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

РАЗДЕЛ 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные технологии в образовании: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. Глобальные, базовые и прикладные информационные технологии. Современные адаптивные технические и программные средства телекоммуникации. Информационная технология как система.

Тема 2.1. Дистанционные образовательные технологии

Перечень изучаемых элементов содержания

Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. Электронное обучение. Интернет курсы. Интернет тестирование. Интернет олимпиады. Использование адаптивных технологий в учебном процессе.

Тема 2.2. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие о современных технических и программных средствах телекоммуникации. Технические средства создания электронных документов. Технологии распознавания текста и обработки файлов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Дистанционные образовательные технологии.

Форма практического задания: дискуссия, дискуссия; практическая работа.

Примеры вопросов для обсуждения:

1. Преимущества и недостатки дистанционных образовательных технологий.
2. Средства дистанционных образовательных технологий.
3. Сравнительная характеристика систем управления образовательным контентом.

Пример практического задания: с помощью адаптационных средств разместить в указанный преподавателем раздел плана занятий учебного курса в электронной информационно-образовательной среде РГСУ материалы текущего и рубежного контроля по разделу 1.

Тема практического занятия: Технические и программные средства телекоммуникационных технологий

Форма практического задания: аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ состава и характеристик технических и программных средств телекоммуникационных технологий.

Пример практического задания: изучить и продемонстрировать средства адаптации информационного обмена (формы обратной связи, сообщения, форумы) официального сайта РГСУ, электронной информационно-образовательной среды РГСУ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.

12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ(модулю)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1, семестр 1		
Раздел 1. Основы современных адаптивных информационных технологий	14	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	7	Подготовка реферата
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Общий объем по дисциплине, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Понятие «доступные ИКТ» как весь спектр ассистивных и основных технологий и форматов.
2. Состав «доступных ИКТ».
3. базовые технологии (компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности);
4. ассистивные технологии. Слуховые аппараты.
5. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры);
6. форматы доступа (HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа) и т.д.)
7. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий.
8. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном.
9. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана».

10. Использование альтернативных средств коммуникации.

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование.
2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.
3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности.
4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности.
5. Слуховые аппараты: виды и характеристики.
6. Программы чтения с экрана.
7. Адаптивные клавиатуры.
8. HTML-доступ, книги DAISY.
9. Информационная система цифрового доступа.
10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние.
11. Современные экономические условия информатизации российского общества.
12. Современные социальные условия информатизации российского общества.
13. Современные культурные условия информатизации российского общества.
14. Роль библиотек в построении образования информационного общества.
15. Программные технологии Интернет-телефонии.
16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии.
17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами.
18. Средства адаптации для работы с табличными документами.
19. Средства адаптации для подготовки презентаций.
20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545322 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539711 (дата обращения: 24.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития.
2. Понятие электронного обучения.
3. Зарегистрироваться в Российской Научной электронной библиотеке.
4. Изучить «Руководство пользователя» Российской Научной электронной библиотеки (http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf).
5. Настроить свой персональный профиль. Изучить работу поисковой системы.
6. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды.
7. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями.
8. Интернет курсы.
9. Интернет тестирование.
10. Интернет олимпиады.
11. Использование адаптивных технологий в учебном процессе
12. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. Рынок адаптивной образовательной информации.
13. Телекоммуникационные технологии: этапы эволюции.
14. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека».
15. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек.

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий.
2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис.
3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах.
4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах.
5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий.
6. Технологии распознавания текста и обработки файлов.
7. Системы управления контентом.
8. Обзор практик организации дистанционного обучения.
9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ.
10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет.
11. Технические средства телекоммуникационных технологий.
12. Программные средства телекоммуникационных технологий.
13. Почтовые клиенты: обзор.
14. Технологии работы с электронной почтой.
15. Рассылка документов средствами офисных программ.
16. Системы электронного документооборота.
17. Назначение и сущность технологии телеконференций.
18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров.
19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line.
20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545322 (дата обращения: 24.02.2024).

2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539711 (дата обращения: 24.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата.

Требования к структуре реферата:

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного

текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в устной форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1** «Основы современных адаптивных информационных технологий»	УК-1	Защита реферата	1. Интеграция ИКТ в инклюзивное образование. 2. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества. 3. Компьютеры и программное обеспечение: встроенные специальные возможности. 4. Мобильные телефоны: встроенные специальные возможности. 5. Слуховые аппараты: виды и характеристики. 6. Программы чтения с экрана. 7. Адаптивные клавиатуры. 8. HTML-доступ, книги DAISY. 9. Информационная система цифрового доступа. 10. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. 11. Современные экономические условия информатизации российского общества. 12. Современные социальные условия информатизации российского общества. 13. Современные культурные условия информатизации российского общества. 14. Роль библиотек в построении образования информационного общества. 15. Программные технологии Интернет-телефонии. 16. Аппаратные технологии Интернет-телефонии. 17. Средства адаптации для работы с текстовыми документами. 18. Средства адаптации для работы с табличными документами. 19. Средства адаптации для подготовки презентаций.

				20. Адаптированные документ-камеры. Сканирование документов.
	Раздел -1 «Основы современных адаптивных информационных технологий**»**	УК-9	Защита реферата	1. основные принципы использования информационных технологий в экономике. 2. Использование средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 3. применение средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом.

2.	**Раздел -2** «Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации»	УК-1	защита реферата	1. Перспективы развития адаптивных информационных технологий. 2. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 3. Технологии виртуальной реальности в адаптивных задачах. 4. Технологии дополненной реальности в адаптивных задачах. 5. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 6. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 7. Системы управления контентом. 8. Обзор практик организации дистанционного обучения. 9. Структура и инструментарий учебного курса в ЭИОС РГСУ. 10. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 11. Технические средства телекоммуникационных технологий. 12. Программные средства телекоммуникационных технологий. 13. Почтовые клиенты: обзор. 14. Технологии работы с электронной почтой. 15. Рассылка документов средствами офисных программ. 16. Системы электронного документооборота. 17. Назначение и сущность технологии телеконференций. 18. Вебинары. Системы обеспечения и проведения вебинаров. 19. Состав технологических операций при проведении телеконференции в

				режимах on-line и off-line. 20. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Новые задачи педагогических коллективов в работе с обучающимся, относящимся к разным категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья. 2. Понятие «доступные ИКТ». 3. Состав «доступных ИКТ», общая характеристика. 4. Базовые адаптивные информационные технологии в образовании. 5. Ассистивные технологии образования. 6. Форматы доступа к информации, используемые в инклюзивном образовании. 7. Дистанционные технологии в системе образования. 8. Адаптивное программное обеспечение наиболее распространенных вариантов доступа к образованию, общая характеристика. 9. «Мобильное образование» или «m-обучение» в системе инклюзивного образования. 10. Совместимость слухового аппарата или других средств с мобильным телефоном. 11. Просмотр веб-сайта с помощью «программы чтения с экрана». 12. Использование альтернативных средств коммуникации 13. Инклюзивные веб-технологии. 14. Специальные адаптивные компьютерные учебные программы для образования. 15. Облачные вычисления в инклюзивном образовании. 16. Прикладное программное обеспечение ассистивных технологий, доступное с любого компьютера через интернет. 17. Использование адаптированной компьютерной техники. Использование адаптивных устройств ввода и вывода информации. 18. Использование специального программного обеспечения для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата. 19. Организация индивидуального информационного пространства. Использование альтернативных средств коммуникации. 20. Всемирная паутина. Поисковые системы. 21. Возможности робототехники и сенсорики в адаптации людей с ограниченными возможностями здоровья. 22. Интеграция адаптивных ИКТ в образование. 23. Многоязычие: ключ к инклюзивному образованию в условиях информатизации общества.

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
	24. Компьютеры и мобильные телефоны, содержащие встроенные специальные возможности. 25. Слуховые аппараты - общая характеристика. 26. Программы чтения с экрана, адаптивные клавиатуры. 27. HTML-доступ, книги DAISY (информационная система цифрового доступа). 28. Информационный рынок: определение, становление, современное состояние. 29. Современные экономические и социальные условия информатизации российского общества. 30. Современные культурные условия информатизации российского общества. 31. Роль библиотек в построении информационного общества. 32. Программные и аппаратные технологии Интернет-телефонии. 33. Дистанционные образовательные технологии: проблемы, возможности, перспективы развития. 34. Понятие электронного обучения. 35. Роль сетевых технологий в формировании современной информационной среды. 36. Создание безбарьерной среды с использованием ИКТ в условиях образования учащихся с особыми образовательными потребностями. 37. Интернет курсы. 38. Интернет тестирование. 39. Интернет олимпиады. 40. Использование адаптивных технологий в учебном процессе 41. Определение понятий «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека». 42. Объективные предпосылки создания и этапы развития электронных библиотек 43. Информационная безопасность и защита информации: определения и генезис. 44. Технологии виртуальной реальности. 45. Адаптивные возможности программных и технических средств презентационных технологий. 46. Технологии распознавания текста и обработки файлов. 47. Современные технологии передачи электронной информации в Интернет. 48. Назначение и сущность технологии телеконференций. Вебинар. 49. Состав технологических операций при проведении телеконференции в режимах on-line и off-line. 50. Использование систем искусственного интеллекта для развития адаптивных информационных технологий. 51. Построение системы с использованием информационных технологий. 52. Интеллектуализация информационных технологий. 53. Приоритетные технологии информационного общества. 54. Проблема формирования единого информационного пространства. 55. Информационная среда как новая среда обитания человека.

Коды контролируемых компетенций	Вопросы /задания
УК-9	1. основные принципы использования информационных технологий в экономике. 2. Использование средств информационных технологий для личного экономического и финансового планирования. 3. применение средств информационных технологий для управления личными финансами (личным бюджетом.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины(модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для вузов / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535730 (дата обращения: 24.02.2024).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535560 (дата обращения: 24.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18678-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545322 (дата обращения: 24.02.2024).
2. Современные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / Е. Н. Ашанина [и др.] ; под редакцией Е. Н. Ашаниной, О. В. Васиной, С. П. Ежова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06194-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539711 (дата обращения: 24.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины(модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных периодических	https://dlib.eastview.com

	"EastView"	изданий	
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модуля)

Для изучения дисциплины используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *(модуля)* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «__» _февраля_ 202_ года	
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета комплексной безопасности и основ военной подготовки

_____ В.В. Леонов

« 26 » февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы военной подготовки» разработана рабочей группой в составе: д-р полит. наук, доцент Зеленков М.Ю.; канд. ист. наук Леонов В.В.; доктор ист. наук, профессор Шилов А.И., канд. пед. наук, доцент Румянцев С.Н., канд. воен. наук, Гойхман Г.М.; канд. воен. наук, доцент Макарченко В.П., старший преподаватель Барбашов А.Б., старший преподаватель Грешников С.Л., старший преподаватель Лукьянов В.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры
(наименование факультета)

Протокол № 6 от «26» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой
ученая степень, ученое звание _____ В.В. Леонов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 7
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 7
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 23
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 23
3.2. Задания для самостоятельной работы 24
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 34
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 35
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 35
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 35
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 35
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 36
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 38
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 44
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 47
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 47
5.1.2. Дополнительная литература 48
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 50
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 50
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 51
5.4.1. Средства информационных технологий 51
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 51
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 51
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 52
5.6. Образовательные технологии 52
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 53

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися образовательных организаций высшего образования (далее – вуз) знаний, умений и навыков, необходимых для их становления в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2. формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3. воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
4. освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5. раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
6. ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
7. формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
8. изучение и принятие правил воинской вежливости;
9. овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятель-	**знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из

	устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ности. УК-8.2. Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3. Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и по-

			рядок прохождения военной службы; **уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; **владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и трав-

			мах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	**63**	**63**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 2)							
Раздел 1. Военно-политическая подготовка	**11**	**7**	**4**	**2**		**2**	
Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления соци-	5	3	2	2			

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
ально-экономического, политического и военно-технического развития страны							
Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.	6	4	2			2	
Раздел 2. Правовая подготовка	**6**	**2**	**4**	**2**		**2**	
Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания	3	1	2	2			
Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3	1	2			2	
Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ	**13**	**9**	**4**	**2**		**2**	
Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	5	3	2	2			
Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд	3	3					
Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	5	3	2			2	
Раздел 4. Строевая подготовка	**9**	**7**	**2**			**2**	
Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия	9	7	2			2	
Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия	**21**	**15**	**6**			**6**	
Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия	7	5	2			2	
Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	8	6	2			2	
Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6	4	2			2	
Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений	**15**	**11**	**4**	**2**		**2**	
Тема 6.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.	4	2	2	2			
Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	3	3					
Тема 6.3. Основы общевойскового боя	4	2	2			2	
Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи	2	2					
Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероят-	2	2					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
ного противника							
Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита	**9**	**5**	**4**	**2**		**2**	
Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	4	2	2	2			
Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты	5	3	2			2	
Раздел 8. Военная топография	**6**	**2**	**4**			**4**	
Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3	1	2			2	
Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3	1	2			2	
Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки	**9**	**5**	**4**	**2**		**2**	
Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.	3	1	2	2			
Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя	4	2	2			2	
Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.	2	2					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**12**		**24**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВОЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Перечень изучаемых элементов содержания

Современная геополитическая ситуация и положение России в современном мире. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. США и их союзники главные источники международной опасности. Специальная военная операция - ответ России на глобальные угрозы Запада суверенитету и безопасности России. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и задачи военной подготовки. Воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества - приоритетное направление государственной политики. Всесторонняя подготовка граждан Российской Федерации к военной службе, повышение престижа военной службы. Направления и формы военно-политической работы и военно-политической подготовки в подразделении, требования руководящих документов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема 1.1. Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны

Форма практического задания: дискуссия

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.
6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.
8. Основные направления социально-экономического развития РФ.
9. Основные направления политического развития РФ.
10. Основные направления военно-технического развития РФ.
11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?
12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?
13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?
14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?
15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?

Тема 1.2. Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.

Форма практического задания: дискуссия

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
2. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

3. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

4. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

5. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

6. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

7. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.

8. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.

9. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

10. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 2. ПРАВОВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания

Перечень изучаемых элементов содержания

Военная доктрина-организационно-правовая основа военной политики и законодательства России Понятие, структура, основные положения содержания Военной доктрины Российской Федерации. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов. Основы политики Российской Федерации в области ядерного сдерживания. Условия перехода РФ к применению ядерного оружия. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Структура военного законодательства Российской Федерации и основные положения законодательства Российской Федерации о воинской обязанности и прохождении военной службы. Содержание воинской обязанности. Правовое положение военнослужащих и порядок прохождения военной службы. Обязанности граждан по воинскому учету.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема 2.1. Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания

Форма практического задания: дискуссия

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?

3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
4. Военная политика Российской Федерации?
5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению
военных конфликтов?
6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.

Тема 2.2. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы
Форма практического задания: дискуссия
Задание 1.
Примерный перечень вопросов:
1. Структура военного законодательства Российской Федерации?
2. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
3. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
4. Понятие и содержание воинской обязанности?
5. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
6. Исполнение обязанностей военной службы.
7. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
8. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
9. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
10. Обязанности граждан по воинскому учету.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 3. ОБЩЕВОИНСКИЕ УСТАВЫ ВС РФ

Тема 3.1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание

Перечень изучаемых элементов содержания

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих.

Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд
Перечень изучаемых элементов содержания

Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда.

Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Перечень изучаемых элементов содержания

Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема 3.2. Внутренний порядок и суточный наряд

Форма практического задания: нормативно обоснованный ответ, доклад

Задание 1.

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (НПА):

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?

Задание 2.

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием на требования соответствующих НПА:

1. Размещение военнослужащих.
2. Распределение времени и внутренний порядок.
3. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
4. Дневальный, дежурный по роте.
5. Развод суточного наряда.

Тема 3.3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Форма практического задания: нормативно обоснованный ответ, доклад

Задание 1.

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих НПА:

1. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
2. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
3. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
4. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?

5. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?
6. Назовите обязанности часового?
7. Что запрещается часовому?
8. Назовите обязанности разводящего?
9. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?
10. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле?

Задание 2.

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием требований, соответствующих НПА:

1. Подготовка караулов.
2. Организация и несение караульной службы.
3. Внутренний порядок в караулах.
4. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.
5. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 4. СТРОЕВАЯ ПОДГОТОВКА

Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Строй и его элементы. Виды строя. Сигналы для управления строем. Команды и порядок их подачи. Обязанности командиров, военнослужащих перед построением и в строю. Строевой расчет. Строевая стойка. Выполнение команд: "Становись", "Равняйсь", "Смирно", "Вольно", "Заправиться". Повороты на месте. Строевой шаг. Движение строевым шагом. Движение строевым шагом в составе подразделения. Повороты в движении. Движение в составе взвода. Управление подразделением в движении.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Тема 4.1. Строевые приемы и движение без оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация знания статей Строевого устава ВС РФ и сформированности практических навыков доклада командиру на заданный вопрос; демонстрация навыков выполнения строевых приемов и управления строем

Задание 1.

Доложите командиру ответ на заданный вопрос по Строевому уставу с соблюдением уставных требований:

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?

10. Как осуществляется управление строем?

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки выполнения команд одиночным военнослужащим на месте и в движении:

1. «Становись».
2. «Равняйсь».
3. «Смирно».
4. «Вольно», «Заправиться».
5. «Нале-ВО», «Напра-ВО»
6. «Кру-ГОМ».
7. «Строевым шагом - МАРШ».
8. «Правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Левое плечо вперед - МАРШ»
10. «Кругом – МАРШ».

Задание 3.

Продемонстрируйте навыки выполнения команд в составе подразделения (отделения, взвода) на месте и в движении:

1. «Отделение - СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение - РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение -СМИРНО».
4. «Отделение - ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗОЙДИСЬ».
5. «Отделение - нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение - кру-ГОМ».
7. «Отделение - строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение - правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение - левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение - кругом – МАРШ».

Задание 4.

Продемонстрируйте навыки подачи команд и управления подразделением (отделением, взводом), на месте и в движении (правильно подать команду и добиться ее выполнения):

1. «Отделение СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение СМИРНО».
4. «Отделение ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗОЙДИСЬ».
5. «Отделение нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение кру-ГОМ».
7. «Отделение строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение кругом – МАРШ».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – проверка демонстрации навыка подачи и выполнения строевых команд, устный опрос.

РАЗДЕЛ 5. ОГНЕВАЯ ПОДГОТОВКА ИЗ СТРЕЛКОВОГО ОРУЖИЯ

Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. Цель и задачи огневой подготовки. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Основы внутренней и внешней баллистики. Явление выстрела и его периоды. Отдача оружия. Прочность и живучесть ствола. Начальная скорость полета пули. Элементы траектории выстрела. Способы определения дальности до цели. Правильное прицеливание и ошибки при прицеливании. Выбор вида, режима, способа ведения и момента открытия огня. Исходные установки для стрельбы. Корректировка огня.

Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Перечень изучаемых элементов содержания

Назначение, состав, боевые свойства, материальная часть и порядок неполной разборки и сборки АК-74. Назначение, состав, боевые свойства и порядок неполной разборки сборки пистолета ПМ и СВД. Назначение, состав, боевые свойства РПГ-7. Назначение, боевые свойства и материальная часть ручных гранат. Неполная разборка и сборка АК-74, и подготовка их к боевому применению. Неполная разборка и сборка пистолета ПМ и подготовка его к боевому применению. Снаряжение магазинов и подготовка ручных гранат к боевому применению.

Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Перечень изучаемых элементов содержания

Проверка знаний требований безопасности при организации и проведении стрельб и мер безопасности при обращении со стрелковым оружием. Основные положения курса стрельб из стрелкового оружия. Порядок выполнения упражнения учебных стрельб. Выполнение подготовительных упражнений в изготовке для стрельбы и производстве выстрела в электронном тире. Выполнение учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия в стрелковой галерее тира РГСУ.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Тема 5.1. Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация знания требований безопасности при стрельбе из стрелкового оружия и положений внутренней и внешней баллистики

Задание 1.

Проанализируйте содержание требований Наставления по стрелковому делу и обоснуйте ответ на заданный вопрос положениями из внутренней и внешней баллистики:

1. Назовите требования безопасности при обращении со стрелковым оружием, при проведении занятий по огневой подготовке и при проведении стрельб и продемонстрируйте навыки их выполнения.
2. Назовите периоды выстрела, их характеристики, причины износа и живучести ствола, продемонстрируйте мероприятия по его сбережению.
3. Покажите на схеме и назовите элементы и формы траектории и продемонстрируйте какое практическое значение они имеют.
4. Обоснуйте влияние начальной скорости пули на дальность прямого выстрела, практическое значение угла места цели, температуры воздуха и ветра, явления деривации и рассеивания на результаты стрельбы.

5. Назовите способы определения расстояния до цели. Обоснуйте формулу тысячной. Продемонстрируйте навыки определения дальности до цели на основе знания размеров цели (высоты объекта) и формулы тысячной Д=Вх1000.

6. Продемонстрируйте, что такое ровная мушка и правильное прицеливание, на фиксаторе прицеливания командирского ящика КЯ-83; назовите какие ошибки совершаются при прицеливании.

7. Продемонстрируйте на массо-габаритном макете АКС-74 порядок выбора прицела и точки прицеливания при стрельбе.

8. Продемонстрируйте определение исходных установок для стрельбы из стрелкового оружия и учет поправок при стрельбе.

9. Продемонстрируйте порядок ведения наблюдение за полем боя, выбора цели и целеуказания.

10. Продемонстрируйте, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия на примере массо-габаритного макета АКС-74.

Тема 5.2. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Форма практического задания: отработка и демонстрация знания материальной части АК-74, пистолета ПМ, ручного противотанкового гранатомета РПГ-7В и ручных гранат, демонстрация навыков неполной разборки и сборки массо-габаритного макета АКС-74, снаряжения магазина к АКС-74 учебными патронами

Задание 1.

Дайте обоснованный ответ по содержанию материальной части АК-74, пистолета ПМ, ручного противотанкового гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат и продемонстрируйте:

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.

2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).

3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).

4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.

5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки:

1. Неполной разборки автомата АКС-74 с названием отсоединяемых частей и механизмов.

2. Сборки АКС-74 после его неполной разборки с названием частей и механизмов.

3. Снаряжения магазина к АКС-74 учебными патронами.

4. Подготовки ручных осколочных гранат (РГД-5; РГН; Ф-1; РГО) к боевому применению в соответствии с тактико-технических характеристиками, боевыми свойствами и устройством.

5. Чистки и смазки стрелкового оружия и гранатометов.

Тема 5.3. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия

Форма практического задания: отработка и демонстрация практических навыков

Задание 1.

Продемонстрируйте:

1. Знание требований безопасности при проведении стрельб.
2. Знание условий выполнения упражнений.
3. Знание нормативов Сухопутных войск по огневой подготовке (изготовка к стрельбе из различных положений (лежа, с колена, стоя, из-за укрытия) при действии в пешем порядке) для автомата Калашникова, снайперской винтовки, пулемета ПК, ПКМ, пистолета ПМ, АПС, гранатомета РПГ-7.
4. Знание сигналов и команд, подаваемых на стрельбище при выполнении упражнений учебных стрельб и в случае прекращения стрельбы.
5. Знание формы одежды при выполнении упражнений учебных стрельб

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

1. «Автоматчику Петрову (Петровой) - огневая позиция у отдельного куста (там-то) - к бою – Вперед».
2. В составе отделения: «Очередная смена на огневой рубеж - к бою – Вперед», «Огонь».
3. «Приготовиться к атаке», «В атаку - вперед».
4. «Прекратить огонь, разряжай» (при выполнении упражнения в движении – «Стой, прекратить огонь, разряжай», «Оружие к осмотру».
5. Выполнение упражнения учебных стрельб в соответствии курсом стрельб из стрелкового оружия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – демонстрации навыка выполнения учебных стрельб и практических действий с оружием, устный опрос.

РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ ТАКТИКИ ОБЩЕВОЙСКОВЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Тема 6.1. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи

Перечень изучаемых элементов содержания

Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою. Боевое предназначение входящих в них подразделений.

Тема 6.2. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ

Перечень изучаемых элементов содержания

Тактико-технические характеристики основных образцов вооружения и техники видов и родов войск Вооруженных Сил Российской Федерации.

Тема 6.3. Основы общевойскового боя

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность современного общевойскового боя, его характеристики и виды. Основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя. Способы ведения современного общевойскового боя и средства вооруженной борьбы.

Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи

Перечень изучаемых элементов содержания

Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища. Обеспечение бесперебойной связи важнейшее условие непрерывного управления войсками. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.

Тема 6.5. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника

Перечень изучаемых элементов содержания

Организация, вооружение, боевая техника подразделений мотопехотного батальона (мпб) и танкового батальона (тб) армии США. Организация, вооружение, боевая техника подразделений мпб и тб армии Германии.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема 6.3. Основы общевойскового боя

Форма практического задания:

Задание 1.

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (наставлений):

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.

Тема 6.4. Основы инженерного обеспечения и связи

Форма практического задания: нормативно обоснованный ответ, доклад

Задание 1.

Ответьте на вопрос и обоснуйте его указанием положений, соответствующих нормативных правовых актов (наставлений):

1. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
2. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
3. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
4. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
5. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.

Задание 2.

Подготовьте доклад по одной из тем с указанием на требования соответствующих наставлений:

1. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
2. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
3. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.
4. Организация виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена (отделение, взвод, рота).

5. Приемы и методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:
форма рубежного контроля –устный опрос

РАЗДЕЛ 7. РАДИАЦИОННАЯ, ХИМИЧЕСКАЯ И БИОЛОГИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА

Тема 7.1. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие

Перечень изучаемых элементов содержания

Ядерное оружие. Средства применения. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. Химическое оружие. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. Зажигательное оружие. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты

Перечень изучаемых элементов содержания

Цель, задачи и мероприятия РХБ защиты. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезактивация, дезинфекция, санитарная обработка. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты. Средства индивидуальной защиты и порядок их использования. Подгонка и техническая проверка средств индивидуальной защиты.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема 7.2. Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты

Форма практического задания: демонстрация практических навыков

Задание 1.

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

1. «Газы».
2. «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть – Газы».
3. «Отбой – Газам»
4. «Общевойсковой защитный комплект надеть – Газы».
5. «Защитный комплект-Снять».

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки:

1. Проведения проверки и подгонки индивидуальных средств защиты.
2. Проведения специальной обработки: дегазация.
3. Проведения специальной обработки: дезактивация.
4. Проведения специальной обработки: дезинфекция.
5. Проведения специальной обработки: санитарная обработка.
6. Проведения частичной специальной обработки.

7. Проведения полной специальной обработки.
8. Использования индивидуального противохимического пакета (ИПП-11).
9. Применения войскового прибора химической разведки (ВПХР).
10. Пользования индивидуальным дозиметром.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:

Форма рубежного контроля — демонстрация навыков использования средств индивидуальной защиты, устный опрос

РАЗДЕЛ 8. ВОЕННАЯ ТОПОГРАФИЯ

Тема 8.1. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам.

Перечень изучаемых элементов содержания

Местность как элемент боевой обстановки. Способы ориентирования на местности без карты. Способы измерения расстояний. Движение по азимутам.

Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.

Перечень изучаемых элементов содержания

Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте. Целеуказание по карте.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема 8.2. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказание по карте.

Форма практического задания: устный опрос, демонстрация практических навыков

Задание 1.

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Геометрическая сущность, классификация и назначение топографических карт.
2. Определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.
3. Целеуказание по карте.

Задание 2.

Продемонстрируйте навыки:

1. Определение географических координат объектов.
2. Определение прямоугольных координат объектов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 9. ОСНОВЫ ВОЕННО-МЕДИЦИНСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Тема 9.1. Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.

Перечень изучаемых элементов содержания

Медицинское обеспечение - как вид всестороннего обеспечения войск. Обязанности и оснащение должностных лиц медицинской службы тактического звена в бою. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи. Первая помощь при ранениях и травмах. Первая помощь при поражении отравляющими веществами, бактериологическими средствами. Содержание мероприятия первой помощи.

Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя.

Перечень изучаемых элементов содержания

Первая помощь – это совокупность простых, целесообразных мер по охране здоровья и жизни пострадавшего от травмы, ранения или внезапно заболевшего человека.

Сущность оказания первой помощи. Перечень состояний для оказания первой помощи. Определение признаков жизни и смерти. Алгоритм оказания первой помощи в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 декабря 2022 г. № 760.

Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.

Перечень изучаемых элементов содержания

Комплектация аптечек, медицинских сумок и медицинских комплектов. Предназначение и характеристика комплектов медицинского имущества для первой врачебной помощи. Виды и состав армейских аптечек. Эвакуация раненых с поля боя в тыл. Алгоритм эвакуационных действий по зонам. Средства эвакуации.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 9

Тема 9.2. Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя.

Форма практического задания: продемонстрировать знание общих требований по оказанию первой помощи военнослужащим и особенности ее оказания в боевых условиях

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.

Тема 9.3. Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.

Форма практического задания: продемонстрировать знание порядка применения средств первой помощи и эвакуации раненых

Задание 1.

Примерный перечень вопросов:

1. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
2. Тактическая аптечка.
3. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.
4. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Раздел 1. Военно-политическая подготовка	3	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Геополитическое положение России в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны
	4	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Цели и задачи военно-политической работы. Средства, формы и методы военно-политической работы в ВС РФ.
Раздел 2. Правовая подготовка	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Военная доктрина РФ. Правовые основы политики России в области ядерного сдерживания
	1	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы
Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ	3	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание
	3	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Внутренний порядок и суточный наряд
	3	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы
Раздел 4. Строевая подготовка	7	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Строевые приемы и движение без оружия
Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия	5	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы и правила стрельбы, приемы и способы ведения огня из стрелкового оружия
	6	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме:

		Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат
	4	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Выполнение упражнения учебных стрельб из пневматического и (или) мелкокалиберного оружия
Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений	2	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи.
	3	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ
	2	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы общевойскового боя
	2	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Основы инженерного обеспечения и связи
	2	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника
Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита	2	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие
	3	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Средства, приемы и способы радиационной, химической и биологической защиты
Раздел 8. Военная топография	1	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам
	1	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте
Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки	1	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Медицинское обеспечение войск (сил). Организация медицинского обеспечения воинских формирований тактического звена.
	2	**Подготовка к практическому занятию.** **Самостоятельное изучение материала** по теме: Первая помощь при ранениях, травмах на поле боя
	2	**Самостоятельное изучение материала** по теме: Средства оказания первой помощи. Эвакуация раненых.
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.

3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.

4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.

5. Санкционная политика Запада в отношении России.

6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.

7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.

8. Основные направления социально-экономического развития РФ.

9. Основные направления политического развития РФ.

10. Основные направления военно-технического развития РФ.

11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?

12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?

13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?

14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?

15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?

16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.

22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.

23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.

24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Основная литература

1. Смирнов, А.Ю. Военно-политическая подготовка. Россия в современномире / Смирнов А.Ю., А.М. Хрусталев, И.Г. Штеренберг ; Министерствообразования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургскийгосударственный технологический институт (технический университет), Кафедраоснов военной подготовки. – Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. – 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370865 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

2. Основы военной подготовки: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. – С. 657-678 («Лань»: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828).

3. Прогностический материал. Института РУССТРАТ «Глобальные тренды и вызовы для России в 2022 году».

Дополнительная литература

1. Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400).

2. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28 декабря 2021 г. №803 «Об организации военно-политической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации».

3. Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 «Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации».

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 2

11. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
12. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
13. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
14. Военная политика Российской Федерации?
15. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
16. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
17. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
18. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
19. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
20. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.
21. Структура военного законодательства Российской Федерации?
22. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
23. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
24. Понятие и содержание воинской обязанности?
25. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
26. Исполнение обязанностей военной службы.
27. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
28. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
29. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
30. Обязанности граждан по воинскому учету.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2

Основная литература

1. Араев С.И. Порядок прохождения военной службы и организация правового воспитания военнослужащих: Учебное пособие /С.И. Араев, Ю.Н. Зыбин МАИ, 2021,- 80с. *(Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com.book.» (дата обращения: 16.01.2024).* — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Основы военной подготовки: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. – С. 678-702. («Лань»: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828).

3. Смирнов, А.Ю. Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы / Смирнов А.Ю., А.М.

Хрусталев, И.Г. Штеренберг ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Кафедра основ военной подготовки. – Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. – 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370868 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

Дополнительная литература

1. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // 1.1 «Военная доктрина: определение и сущность» («Лань»: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602). (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 10.).
2. Основы обороны государства и военной службы : учебно-методическое пособие / составители С. К. Сарыг [и др.]. — Кызыл : ТувГУ, 2020. — 84 с. — Текст : электронный // «Тема 4. Военная доктрина Российской Федерации» (Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175196 (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 13).
3. Румянцев С.Н. Правовая регламентация социальной защиты и комплексной безопасности в образовательных сфере: электронное интерактивное сетевое учебно-справочное издание [Электронный ресурс]: Справочник нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность руководителей и персонала образовательных организаций в сфере обеспечения социальной защиты и безопасности образовательной деятельности: – М.:РГСУ, 2024. – 379 с. (версия 1.2024 содержит НПА по состоянию на 10.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?
10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?
11. Размещение военнослужащих.
12. Распределение времени и внутренний порядок.
13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.
14. Дневальный, дежурный по роте.
15. Развод суточного наряда.
16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.
17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?
18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?
19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?

20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?

21. Назовите обязанности часового.

22. Что запрещается часовому?

23. Назовите обязанности разводящего.

24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?

25. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле

26. Подготовка караулов.

27. Организация и несение караульной службы.

28. Внутренний порядок в караулах.

29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.

30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3

Основная литература

1. Хрусталев, А.М. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации / А.М. Хрусталев, А.Ю. Смирнов, И.Г. Штеренберг ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет),Кафедра основ военной подготовки. – Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2024. – 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385031 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

2. Основы военной подготовки: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. – С. 678-702. («Лань»: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828).

Дополнительная литература

1. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4

Основная литература

1. Строевая подготовка/ А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг ; СПбГТИ (ТУ). –СПб., 2023. — 59 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

https://e.lanbook.com/book/353831 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы военной подготовки: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 20.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Методика строевой подготовки., М., Воениздат 1993 г., стр. 12-27.
2. Приказ Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111 «Об утверждении строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации»
3. **Интернет – ресурс:** https://www.mil.ru/_- сайт Министерства обороны Российской Федерации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 5

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).
3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).
4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.
5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.
6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;
7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.
9. Назначение и составные части АК-74.
10. Порядок сборки разборки АК-74.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5

Основная литература

1. Основы военной подготовки: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. https://e.lanbook.com/book/353828
2. Наставление по стрелковому делу 5,45 мм автомат Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5,45 мм ручной пулемет Калашникова (РКП74, РПКС74, РПК74Н, РПКС74Н). https://nsd-nastavlenie.ru/ak74/ ?ysclid=lrbm87gtgd230808219#6_

Дополнительная литература

1. Огневая подготовка, учебник, М.: Воениздат, 2008.
2. Учебник сержанта мотострелковых войск. - М.: Воениздат, 2003.
3. Руководство по 5.45 мм автомату Калашникова (АК 74, АКС 74, АК 74Н, АКС 74Н) и 5,45 мм ручному пулемету Калашникова (РПК 74, РПКС 74, РПК 74Н, РПКС 74Н). - М.: Воениздат, 2004.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 6

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.

4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.
6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.
7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.
8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.
9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.
10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.
11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.
12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.
13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.
14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.
15. Приемы м методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.
16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?
17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?
18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?
19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВСРФ.
20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.
21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».
22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».
23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.
24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.
25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.
26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»
27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»
28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».
29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6

Основная литература

1. Денисенко С.Н., Смирнов А.Ю., Хрусталев А.М., Штеренберг И.Г. Основы военной подготовки. Учебное пособие. СПбГТИ (ТУ). Санкт-Петербург. 2023. 779с

2. Шляхтунов М.А. Организация, вооружение и боевая техника подразделений армий вероятного противника: Учебное пособие. — М.: Изд-во МАИ, 2019. — 60 с.: ил

Дополнительная литература

1. Справочник по терминологии в оборонной сфере. https://dictionary.mil.ru/dictionary/Terminy-RVSN/item/141613/

2. «Основные образцы вооружения и техники ВС РФ» Лекция. «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения». https://studfile.net/preview/7078571/

3. ТТХ образцов вооружения и техники Российской Армии. https://studopedia.ru/29_66296_tth-obraztsov-vooruzheniya-i-tehniki-rossiyskoy-armii.html?ysclid=lpzg6xq2zq109311587

Задания для самостоятельной работы к Разделу 7

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7

Основная литература

1. Основы военной подготовки: учебное пособие / С.Н. Денисенко, А.Ю. Смирнов, А.М. Хрусталев, И.Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань: ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 20.12.2023). — Реж. доступа: для авториз. пользователей.

2. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебное пособие / С.Н. Денисенко, А.М. Хрусталев, И.Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 163 с. — Текст : электронный // Лань: ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 18.02.2024). — Реж. доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Байрамуков, Ю.Б. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебник / Ю.Б. Байрамуков, М.Ф. Анакин, В.С. Янович ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128746 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей). (Ядерное, химическое, биологическое оружие и оружие основанное на новых физических принципах).

2. Байрамуков, Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 8

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.
9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?
10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8

Основная литература

1. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407. — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Денисенко, С. Н. Военная топография: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/353837. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Основы военной подготовки: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Баранов А.Р. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Р. Баранов, Ю.Г. Маслак, В.И. Ягодинцев. — М. : Академ. Проект, 2019. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60020.html

2. Бурым, Ю.В. Топография [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 116 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63250.html

3. Картография [Электронный ресурс]: учебник /В.П. Давыдов и др. - СПб : Проспект Науки, 2019. - 208с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/PN0019.html

4. Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — М.: Инфра-Инженерия, 2019. — 286 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68998.html

Задания для самостоятельной работы к Разделу 9

Перечень вопросов для самостоятельной работы к Разделу 9

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.
11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
12. Тактическая аптечка.
13. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.
14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 9

Основная литература

1. Основы медицинского обеспечения: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 152 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353825 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

2. Основы военной подготовки: учебное пособие / С.Н. Денисенко, А.Ю. Смирнов, А.М. Хрусталев, И.Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань: ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 20.12.2023). — Реж. доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.06.2023 № 340 «Об утверждении Порядка организации подготовки военнослужащих и медицинских специалистов медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских) подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации по проведению мероприятий по оказанию первой помощи». Официальное опубликование правовых актов. Номер опубликования: 0001202306300036 Дата опубликования: 30.06.2023.

2. Приказ Минобороны России от 09.12.2022 № 760 «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим ВС РФ, войск национальной

гвардии РФ, спасательных воинских формирований МЧС РФ, СВР РФ, органов ФСБ, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны, а также правил ее оказания» (Зарегистрирован 26.12.2022 № 71805).

3. Приказ начальника главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации от 04.10.2021 № 110 «Об утверждении Сборника описей комплектов медицинского имущества для войскового звена медицинской службы ВС РФ».

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение обучаемыми программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет с оценкой, который проводится в **устной и практической** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел 1. Военно-политическая подготовка

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Современная военно-политическая ситуация в мире.
2. Россия в многополярном мире.
3. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине.
4. Шесть волн расширения НАТО на Восток.
5. Санкционная политика Запада в отношении России.
6. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.
7. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России.
8. Основные направления социально-экономического развития РФ.
9. Основные направления политического развития РФ.
10. Основные направления военно-технического развития РФ.
11. Какие цели в области обороны страны поставлены в Стратегии национальной безопасности для защиты национальных интересов Российской Федерации?
12. Каким путем в рамках реализации военной политики стратегического сдерживания достигаются цели обороны страны?
13. Решению каких задач в рамках достижения целей обороны в Стратегии уделяется особое внимание?
14. Какие традиционные ценности в рамках защиты реализуемых национальных приоритетов определены Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809?
15. Назовите основные направления обеспечения экономической безопасности, определенные Стратегией национальной безопасности Российской Федерации?
16. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
17. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
18. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
19. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
20. Формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах Российской Федерации.
21. Функции военно-политических органов в Вооруженных Силах Российской Федерации.
22. Вопросы военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации.
23. Защита традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти один из ключевых национальных приоритетов, реализуемых в соответствии с Указом Президента РФ от 09.11.2022 N 809.
24. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника.

25. Силы и средства информационно-психологических операций, проводимых противником.

Раздел 2. Правовая подготовка

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Понятие, правовые основы и структура Военной доктрины Российской Федерации?
2. Основные понятия и термины Военной доктрины Российской Федерации?
3. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации?
4. Военная политика Российской Федерации?
5. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов?
6. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии?
7. Применение Российской Федерацией высокоточного и ядерного оружия?
8. Государственная политика Российской Федерации в области ядерного сдерживания?
9. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия?
10. Основные задачи Вооруженных Сил, других войск и органов в мирное время.
11. Структура военного законодательства Российской Федерации?
12. Федеральные законы «О воинской обязанности и военной службе», «О статусе военнослужащих» - правовая основа организации военной службы.
13. Структура федерального закона «О воинской обязанности военной службы».
14. Понятие и содержание воинской обязанности?
15. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту.
16. Исполнение обязанностей военной службы.
17. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы?
18. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации.
19. Воинские должности. Составы военнослужащих и воинские звания.
20. Обязанности граждан по воинскому учету.

Раздел 3. Общевоинские уставы ВС РФ

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Что такое внутренний порядок?
2. Чем достигается внутренний порядок?
3. С какой целью назначается суточный наряд роты? Кто входит в его состав?
4. Кто назначается дежурным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дежурный по роте?
5. Кто назначается дневальным по роте? За что отвечает и кому подчиняется дневальный по роте?
6. Перечислите обязанности дневального по роте.
7. Что запрещается очередному дневальному?
8. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда?
9. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку?

10. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты?

11. Размещение военнослужащих.

12. Распределение времени и внутренний порядок.

13. Суточный наряд роты, его предназначение, состав.

14. Дневальный, дежурный по роте.

15. Развод суточного наряда.

16. В чем заключаются общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

17. Что называется караулом, его состав, назначение и виды?

18. Чем отличается гарнизонный караул и внутреннего?

19. Кто назначается для охраны и обороны кораблей Военно-Морского Флота и каким нормативным документом определен порядок несения ими караульной службы?

20. Кому подчиняются гарнизонный и внутренний караулы и с какого момента они переходят в подчинение этим должностным лицам?

21. Назовите обязанности часового.

22. Что запрещается часовому?

23. Назовите обязанности разводящего.

24. Чем должен быть вооружен караул и в какой форме одежды должен нести службу?

25. Когда и как производится заряжание и разряжание оружия в карауле

26. Подготовка караулов.

27. Организация и несение караульной службы.

28. Внутренний порядок в караулах.

29. Охрана караулом объектов с применением технических средств охраны.

30. Участие войск гарнизона в обеспечении режима чрезвычайного положения и в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Раздел 4. Строевая подготовка

Форма рубежного контроля – проверка демонстрации навыка подачи и выполнения строевых команд, устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Что такое строй?
2. Чем такое шеренга и линия машин?
3. Что такое фронт и тыльная сторона строя?
4. Что такое фланг, интервал и дистанция
5. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя?
6. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи?
7. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим?
8. Что такое развернутый и походный строй?
9. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю?
10. Как осуществляется управление строем?

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Выполнение и подача команд и управление подразделением, на месте и в движении:

1. «Отделение - СТАНОВИСЬ».
2. «Отделение - РАВНЯЙСЬ».
3. «Отделение -СМИРНО».
4. «Отделение - ВОЛЬНО», «ЗАПРАВИТЬСЯ», «РАЗОЙДИСЬ».

5. «Отделение - нале-ВО», «Отделение напра-ВО».
6. «Отделение - кру-ГОМ».
7. «Отделение - строевым шагом - МАРШ».
8. «Отделение - правое плечо вперед - МАРШ».
9. «Отделение - левое плечо вперед - МАРШ».
10. «Отделение - кругом – МАРШ».

Раздел 5. Огневая подготовка из стрелкового оружия

Форма рубежного контроля – демонстрации навыка выполнения учебных стрельб и практических действий с оружием, устный опрос.

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Знание терминов боевых (тактических) характеристик стрелкового оружия и боеприпасов.
2. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ).
3. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД).
4. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат.
5. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74.
6. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;
7. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке.
8. Требования безопасности при неполной разборке и сборке АК-74.
9. Назначение и составные части АК-74.
10. Порядок сборки разборки АК-74.

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки выполнения команд:

6. «Автоматчику Петрову (Петровой) - огневая позиция у отдельного куста (там-то) - к бою – Вперед».
7. В составе отделения: «Очередная смена на огневой рубеж - к бою – Вперед», «Огонь».
8. «Приготовиться к атаке», «В атаку - вперед».
9. «Прекратить огонь, разряжай» (при выполнении упражнения в движении – «Стой, прекратить огонь, разряжай», «Оружие к осмотру».
10. Выполнение упражнения контрольных стрельб в соответствии курсом стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 6. Основы тактики общевойсковых подразделений

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Сущность и содержание общевойскового боя.
2. Силы и средства вооруженной борьбы в общевойсковом бою.
3. Способы ведения общевойскового боя.
4. Построение сил и средств мотострелковых подразделений.
5. Боевой порядок мотострелкового взвода.

6. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.

7. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики.

8. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики.

9. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, их маскировка.

10. Полевые фортификационные сооружения: укрытия, убежища.

11. Виды и средства связи, применяемые в подразделениях тактического звена.

12. Порядок оборудования одиночного стрелкового окопа, его элементы и размеры.

13. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его расширения для стрельбы с колена и стоя.

14. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации.

15. Приемы и методы обеспечения устойчивой, бесперебойной связи в подразделениях тактического звена.

16. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»?

17. Кто, в соответствии с Конституцией осуществляет руководство, а кто управление Вооруженными Силами Российской Федерации?

18. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время?

19. Дайте определение понятию «Вид вооруженных сил» и «Род войск вооруженных сил». Назовите Виды ВС РФ и Рода войск ВСРФ.

20. Раскройте предназначение и общую структуру Сухопутных войск, Военно-Морского флота, Воздушно-космических сил, Ракетных войск стратегического назначения, Воздушно-десантных войск.

21. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74, БМП-3, БТР-80, Танка Т-90, Реактивной системы залпового огня БМ-21 «Град».

22. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ и сообщите основные тактико-технические характеристики: Тяжелого авианесущего крейсера «Адмирал Флота Советского Союза Кузнецов».

23. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил и сообщите основные тактико-технические характеристики боевого самолета МИГ-31.

24. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ.

25. Назовите тактико-технические характеристики БМД-3.

26. Типовая организационная структура мотопехотного батальона армии США и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП М2 «Брэдли»

27. Танковый батальон армии США, его типовая организационная структура и основное вооружение. Основные тактико-технические характеристики танка М1 «Абрамс»

28. Мотопехотный батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики БМП «Мардер» и БТР «Фукс».

29. Танковый батальон армии ФРГ, его типовая структура и основное вооружение входящих в него боевых подразделений. Основные тактико-технические характеристики танка «Леопард-2».

30. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2».

Раздел 7. Радиационная, химическая и биологическая защита

Форма рубежного контроля – демонстрация навыков использования средств индивидуальной защиты, устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Ядерное оружие. Средства его применения.
2. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения.
3. Химическое оружие. Средства его применения.
4. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека.
5. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности.
6. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения.
7. Зажигательное оружие. Средства его применения.
8. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него.

Задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

Продемонстрируйте навыки:

1. Проведения проверки и подгонки индивидуальных средств защиты.
2. Проведения специальной обработки: дегазация.
3. Проведения специальной обработки: дезактивация.
4. Проведения специальной обработки: дезинфекция.
5. Проведения специальной обработки: санитарная обработка.
6. Проведения частичной специальной обработки.
7. Проведения полной специальной обработки.
8. Использования индивидуального противохимического пакета (ИПП-11).
9. Применения войскового прибора химической разведки (ВПХР).
10. Пользования индивидуальным дозиметром.

Раздел 8. Военная топография

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте?
2. Как изображается рельеф на топографических картах?
3. Какие цвета используются для изображения объектов на топографических картах?
4. Как оформляется лист карты?
5. Способы измерения расстояний по карте.
6. Способы оценки площадей объектов по карте.
7. Как определяют расстояние глазомерно? Какие факторы оказывают влияние на точность глазомерного определения расстояния?
8. Способ измерения расстояния шагами.
9. Как определяется расстояние по времени и скорости движения (по соотношению скоростей звука и света)?

10. Как определяется расстояние на слух?
11. Дать определение ориентирования на местности.
12. Определение сторон горизонта различными способами.
13. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты?
14. Как ориентируют карту по компасу (по Полярной звезде)?

Раздел 9. Основы военно-медицинской подготовки

Форма рубежного контроля – устный опрос

Вопросы рубежного контроля

Код контролируемой компетенции: УК-8

1. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
2. Общие правила оказания первой помощи.
3. Алгоритм оказания первой помощи.
4. Сущность оказания первой помощи.
5. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации.
6. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
7. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации.
8. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями.
9. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя.
10. Первая помощь при механических травмах и переломах костей.
11. Комплектация аптечек и медицинских комплектов.
12. Тактическая аптечка.
13. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл.
14. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-8	1. Современная военно-политическая ситуация в мире. 2. Объективные причины проведения специальной военной операции России на Украине. 3. Национальные интересы Российской Федерации и стратегические национальные приоритеты.

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	4. Оборона страны – национальный стратегический приоритет России. 5. Система военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 6. Цели и задачи военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 7. Силы и средства военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 8. Принципы военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 9. Функции, формы и методы военно-политической работы в Вооруженных Силах РФ. 10. Вопросы противодействия информационно-психологическому воздействию противника. 11. Военные опасности и военные угрозы Российской Федерации? 12. Основные задачи Российской Федерации по сдерживанию и предотвращению военных конфликтов? 13. Применение Вооруженных Сил, других войск и органов для отражения агрессии? 14. Условия, определяющие возможность применения Россией ядерного оружия? 15. Структура военного законодательства Российской Федерации? 16. Понятие и содержание воинской обязанности? 17. Понятие военной службы ее виды. Призыв и прохождение военной службы по призыву и по контракту. 18. Обязательная и добровольная подготовка к прохождению военной службы? 19. Приведение к военной присяге граждан России и принятие обязательства иностранными гражданами, поступившими на военную службу в Российской Федерации. 20. Обязанности граждан по воинскому учету. 21. Что такое внутренний порядок? 22. Кто назначается дежурным по роте, за что отвечает и кому подчиняется? 23. Кто назначается дневальным по роте, за что отвечает и кому подчиняется? 24. Перечислите обязанности дневального по роте. 25. Что должны знать и настойчиво добиваться все лица суточного наряда? 26. Что не имеют права делать лица суточного наряда без разрешения дежурного по полку? 27. Что должен сделать дежурный по роте по прибытии в подразделение командира другой роты? 28. Размещение военнослужащих. 29. Развод суточного наряда. 30. Назовите обязанности часового. 31. Что такое строй? 32. Чем такое шеренга и линия машин? 33. Что такое фронт и тыльная сторона строя? 34. Что такое фланг, интервал и дистанция 35. Что такое ряд, ширина строя и глубина строя? 36. Какими могут быть одношереножный и двухшереножный строи? 37. Что такое колонна, какой военнослужащий называется направляющим и замыкающим? 38. Что такое развернутый и походный строй? 39. Обязанности военнослужащих перед построением и в строю? 40. Как осуществляется управление строем? 41. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств пистолета Макарова (ПМ). 42. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств снайперской винтовки Драгунова (СВД). 43. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств гранатомета РПГ-7В и ручных осколочных гранат. 44. Знание материальной части, тактико-технических характеристик и боевых свойств автомата АК-74. 45. Требования безопасности при обращении со стрелковым оружием;

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	46. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке. 47. Назначение и составные части АК-74. 48. Порядок разборки и сборки АК-74. 49. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений. 50. Назначение, классификация инженерных боеприпасов и их характеристики, 51. Назначение, классификация инженерных заграждений и их характеристики 52. Полевые фортификационные сооружения: окоп. 53. Полевые фортификационные сооружения: траншея. 54. Полевые фортификационные сооружения: ход сообщения. 55. Полевые фортификационные сооружения: укрытия. 56. Полевые фортификационные сооружения: убежища. 57. Современные виды связи, применяемые в Вооруженных силах Российской Федерации. 58. Дайте определение понятию «Вооруженные силы Российской Федерации»? 59. Разъясните предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации и назовите основные решаемые ими задачи в мирное время, в период непосредственной угрозы военного нападения на РФ и в военное время? 60. Назовите образцы вооружения Сухопутных войск и сообщите основные тактико-технические характеристики: автомата Калашникова АК-74. 61. Назовите преимущества в тактико-технических характеристиках танка Т-90 в сравнении с танком М1 «Абрамс» и «Леопард-2». 62. Назовите образцы вооружения Военно-морского флота ВС РФ. 63. Назовите образцы вооружений Воздушно-космических сил. 64. Назовите ракетные комплексы стратегического назначения, состоящие на вооружении Ракетных войск стратегического назначения ВС РФ. 65. Ядерное оружие. Средства его применения. 66. Поражающие факторы ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, вооружение, технику и фортификационные сооружения. 67. Химическое оружие. Средства его применения. 68. Отравляющие вещества (ОВ), их назначение, классификация и воздействие на организм человека. 69. Боевые состояния, средства применения, признаки применения ОВ, их стойкость на местности. 70. Биологическое оружие. Основные виды и поражающее действие. Средства применения, внешние признаки применения. 71. Зажигательное оружие. Средства его применения. 72. Поражающие действия зажигательного оружия на личный состав, вооружение и военную технику, средства и способы защиты от него. 73. Какую информацию содержат пояснительные подписи на карте? 74. Как изображается рельеф на топографических картах? 75. Способы измерения расстояний по карте. 76. Способ измерения расстояния шагами. 77. Дать определение ориентирования на местности. 78. Определение сторон горизонта различными способами. 79. Что значит ориентировать карту? Какими способами может быть выполнено ориентирование карты? 80. Нормативные документы, регламентирующие оказание первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации. 81. Алгоритм оказания первой помощи. 82. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. 83. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации. 84. Правила оказания первой помощи военнослужащим Вооруженных Сил Россий-

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
	ской Федерации, других войск, и воинских формирований Российской Федерации. 85. Дополнительные мероприятия по оказанию первой помощи, которые проводятся военнослужащими и медицинскими специалистами, прошедшими подготовку по программам подготовки по оказанию первой помощи, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации, ФОИВ и (органами), уполномоченными в области управления другими войсками, воинскими формированиями. 86. Первая помощь при ранениях. Особенности проведении мероприятий по оказанию первой помощи раненому на поле боя. 87. Комплектация аптечек и медицинских комплектов. 88. Тактическая аптечка. 89. Способы эвакуация раненых с поля боя в тыл. 90. Особенности эвакуации раненых военнослужащих в укрытие.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407. — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Араев С.И. Порядок прохождения военной службы и организация правового воспитания военнослужащих: Учебное пособие /С.И. Араев, Ю.Н. Зыбин МАИ, 2021,- 80с. (Лань: электронно-библиотечная система. URL: https://e.lanbook.com.book.» (дата обращения: 16.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Денисенко, С. Н. Военная топография: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 131 с. — Текст: электронный // Лань: ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/353837. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Наставление по стрелковому делу 5,45 мм автомат Калашникова (АК74, АКС74, АК74Н, АКС74Н) и 5,45 мм ручной пулемет Калашникова (РКП74, РПКС74, РПК74Н, РПКС74Н). https://nsd-nastavlenie.ru/ak74/ ?ysclid=lrbm87gtgd230808219#6_

5. Основы военной подготовки: учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. – С. 657-678 («Лань»: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828).

6. Основы медицинского обеспечения : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 152 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353825 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

7. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебное пособие / С.Н. Денисенко, А.М. Хрусталев, И.Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023. — 163 с. — Текст : электронный // Лань: ЭБС. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 18.02.2024). — Реж. доступа: для авториз. пользователей.

8. Смирнов, А.Ю. Военно-политическая подготовка. Россия в современном мире / Смирнов А.Ю., А.М. Хрусталев, И.Г. Штеренберг ; Министерство образования и науки Россий-

ской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Кафедра основ военной подготовки. – Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. – 71 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370865 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

9. Смирнов, А.Ю. Правовая подготовка. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы / Смирнов А.Ю., А.М. Хрусталев, И.Г. Штеренберг ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Кафедра основ военной подготовки. – Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. – 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/370868 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

10. Хрусталев, А.М. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации / А.М. Хрусталев, А.Ю. Смирнов, И.Г. Штеренберг ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный технологический институт (технический университет), Кафедра основ военной подготовки. – Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2024. – 159 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/385031 (дата обращения: 28.02.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Байрамуков, Ю.Б. Радиационная, химическая и биологическая защита: учебник / Ю.Б. Байрамуков, М.Ф. Анакин, В.С. Янович ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128746 (дата обращения: 27.12.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

2. Байрамуков, Ю.Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю.Б. Байрамуков ; под редакцией Ю.Б. Торгованова. Глава 10. Ядерное, химическое, биологическое и зажигательное оружие/. — Красноярск : СФУ, 2018. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 27.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей).

3. Баранов А.Р. Военная топография в служебно-боевой деятельности оперативных подразделений [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Р. Баранов, Ю.Г. Маслак, В.И. Ягодинцев. — М. : Академ. Проект, 2019. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60020.html

4. Бурым, Ю.В. Топография [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2020. — 116 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63250.html

5. Картография [Электронный ресурс]: учебник /В.П. Давыдов и др. - СПб : Проспект Науки, 2019. - 208с. – Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/PN0019.html

6. Кузнецов, О.Ф. Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : учеб. пособие. — М.: Инфра-Инженерия, 2019. — 286 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68998.html

7. Методика строевой подготовки., М., Воениздат 1993 г., стр. 12-27.

8. Наставление по стрелковому делу – М.: Воениздат, 1987.

9. Огневая подготовка, учебник, М.: Воениздат, 2008.

10. «Основные образцы вооружения и техники ВС РФ» Лекция. «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения». https://studfile.net/preview/7078571/

11. Румянцев С.Н. Правовая регламентация социальной защиты и комплексной безопасности в образовательных сфере: электронное интерактивное сетевое учебно-справочное издание [Электронный ресурс]: Справочник нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность руководителей и персонала образовательных организаций в сфере обеспечения социальной защиты и безопасности образовательной деятельности: – М.:РГСУ, 2024. – 378 с. (версия 1.2024 содержит НПА по состоянию на 10.01.2024). — Текст : электронный // Яндекс Диск. — URL: https://disk.yandex.com.am/i/p-e9zg44oKoyyA (дата обращения: 04.02.2024). — Реж. доступа: свободный.

12. Справочник по терминологии в оборонной сфере. https://dictionary.mil.ru/dictionary/Terminy-RVSN/item/141613/

13. Руководство по 5.45 мм автомату Калашникова (АК 74, АКС 74, АК 74Н, АКС 74Н) и 5,45 мм ручному пулемету Калашникова (РПК 74, РПКС 74, РПК 74Н, РПКС 74Н). - М.: Воениздат, 2004.

14. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 13.06.2023 № 340 «Об утверждении Порядка организации подготовки военнослужащих и медицинских специалистов медицинских (военно-медицинских) организаций, частей и медицинских (военно-медицинских) подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации по проведению мероприятий по оказанию первой помощи». Официальное опубликование правовых актов. Номер опубликования: 0001202306300036 Дата опубликования: 30.06.2023.

15. Приказ Минобороны России от 09.12.2022 № 760 «Об утверждении Перечня состояний, при которых оказывается первая помощь военнослужащим ВС РФ, войск национальной гвардии РФ, спасательных воинских формирований МЧС РФ, СВР РФ, органов ФСБ, органов государственной охраны, органов военной прокуратуры, военных следственных органов Следственного комитета РФ, Главного управления специальных программ Президента РФ в условиях военного времени, ведения военных (боевых) действий, выполнения боевых (учебно-боевых), служебно-боевых (оперативно-служебных) задач в области обороны, а также правил ее оказания» (Зарегистрирован 26.12.2022 № 71805).

16. Приказ начальника главного военно-медицинского управления Министерства обороны Российской Федерации от 04.10.2021 № 110 «Об утверждении Сборника описей комплектов медицинского имущества для войскового звена медицинской службы ВС РФ».

17. Указ Президента РФ от 10.11.2007 N 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооруженных Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации»).

18. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации (утв. Указом Президента РФ от 02.07.2021 N 400).

19. Приказ Министра обороны Российской Федерации от 28.12.2021 N 803 «Об организации военно-политической подготовки в Вооружённых Силах Российской Федерации».

20. Приказ Министра обороны РФ от 11.03.2006 N 111 «Об утверждении строевого устава Вооруженных Сил Российской Федерации».

21. Приказ Министра обороны РФ от 22.02.2019 N 95 «Об организации военно-политической подготовки в Вооруженных Силах Российской Федерации».

22. Тактико-технические характеристики образцов вооружения и техники Российской Армии. https://studopedia.ru/29_66296_tth-obraztsov-vooruzheniya-i-tehniki-rossiyskoy-armii.html?ysclid=lpzg6xq2zq109311587

23. **Интернет – ресурс:** https://www.mil.ru/ - сайт Министерства обороны Российской Федерации.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также наглядными пособиями и учебными макетами: 5.45 мм АК-74, – учебный автомат, 5.45 мм учебные патроны, 9 мм ПМ - учебный пистолет, 9 мм учебные патроны для пистолета ПМ, 5.45 мм РПК-74 учебный пулемет, Ф-1 учебная ручная граната, РГД-5 учебная ручная граната, Общевойсковой фильтрующий противогаз, Респиратор Р-2, Общевойсковой защитный комплект (плащ, чулки защитные, перчатки защитные), Индивидуальная медицинская аптечка, учебно-наглядные пособия по строевой, огневой, тактической, правовой и военно-политической подготовке, военной топографии, медицинскому обеспечению и РХБЗ, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан лечебного факультета
_____/Ю.А.Климов
«31» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ (МОДУЛЯ)

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний» разработана рабочей группой в составе:
к.мед.наук, доцент медицинского факультета Харнас П.С., ст.преп. Некрасова М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета медицинского факультета
Протокол № 5 от «31» января 2024 года
Декан лечебного факультета,
кандидат мед.наук Ю.А.Климов
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях. 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)..... 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....6
форма рубежного контроля – тестирование 12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 12
3.2. Задания для самостоятельной работы 12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)..... 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю).....19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....34
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)35
5.4.1. Средства информационных технологий 35
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:..... 35
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 35
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....36
5.6. Образовательные технологии.....36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... 37

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере формирование целостного представления о здоровье человека, приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, при неотложных состояниях и наиболее распространенных острых заболеваниях и состояниях.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у обучающихся мировоззрения, ориентированного на ценность здоровья человека и общества;

2. овладение умениями по оценке состояния здоровья, выявлению его нарушений;

3. освоение навыков по оказанию неотложной доврачебной медицинской помощи, уходу за больными и пострадавшими;

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	**Код компетенции Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2 Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.3 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	Знать: правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, правила оказания первой помощи Уметь: инструктировать о правилах поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе военных конфликтов Владеть: навыками оказания первой помощи пострадавшим и ухода за боль-

			ными и ранеными

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**36**	**36**
Лекционные занятия	12	12
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа обучающихся	63	63
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**108**	**108**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 2											
Раздел 1. Здоровье и факторы его формиро-	**36**	**30**	**6**	**2**	**0**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
вания											
Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья	18	14	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни.	18	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	**36**	**18**	**18**	**6**	**0**	**12**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи	18	12	6	2	0	4	0	0	0	0	0
Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях	18	6	12	4	0	8	0	0	0	0	0
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	**27**	**15**	**12**	**4**	**0**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека	13	9	4	2	0	2	0	0	0	0	0
Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными	14	6	8	2	0	6	0	0	0	0	0
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой										
Общий объем, часов	**108**	**63**	**36**	**12**	**0**	**24**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ЗДОРОВЬЕ И ФАКТОРЫ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Тема 1.1. Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «здоровье». Определение здоровья по ВОЗ. Цели и задачи изучения состояния здоровья населения. Уровни здоровья. Здоровье и болезнь. Переходное состояние. Факторы, влияющие на здоровье человека, их соотношение. Образ жизни и виды активности: трудовая, внетрудовая, социальная, культурная, медицинская, экология и здоровье: воздушная среда, водная

среда, состояние педосферы, экология жилых и общественных помещений, климатические факторы. Здоровье и наследственность. Биологические и социальные компоненты наследственность человека. Состояние здравоохранения: качество, своевременность, полнота, адекватность, экономичность.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни

Перечень изучаемых элементов содержания:

Здоровый образ жизни (ЗОЖ). Определение. Составляющие ЗОЖ: организация питания, режим труда и отдыха, организация сна, двигательная активность, личная гигиена и закаливание, профилактика вредных привычек, культура сексуального поведения и планирование семьи, культура межличностного общения. Принципы ЗОЖ.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Понятие здоровья, основные признаки нарушения здоровья

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Методологические подходы к определению понятия «здоровье».
2. Определение понятия "здоровье", принятое Всемирной организацией здравоохранения.
3. Норма и патология.
4. Здоровье и болезнь. Переходное состояние.
5. Факторы, определяющие здоровье человека, и их значение.
6. Основные компоненты здоровья человека и их характеристика: соматическое, физическое, репродуктивное, психическое, социальное
7. Критерии здоровья.
8. Отношение населения к здоровью.
9. Оценка здоровья.

Темы докладов:

1. Системный подход в решении проблем здоровья.
2. Качество жизни как уровень комфортности человека в обществе.
3. Порядок формирования государственной политики в области охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
4. Социальное здоровье населения и национальная безопасность общества.
5. Последствия острых и хронических воздействий ионизирующего излучения на организм человека.
6. Значение ультрафиолетового облучения для человеческого организма.
7. Влияние урбанизации на здоровье человека.
8. Качество питания в сохранении и укреплении здоровья.
9. Адаптация человека к экстремальным факторам внешней среды.
10. Двигательная активность и ее влияние на здоровье.
11. Место образа жизни в структуре причин, обуславливающих современную патологию.
12. Гигиеническое обучение и воспитание населения в формировании здоровья и здорового стиля жизни.
13. Влияние на здоровье психоэмоционального напряжения человека в современном обществе.
14. Сексуальная культура. Факторы риска для здоровья.
15. Роль медицинской активности для индивидуальной профилактики заболеваний.

Тема практического занятия: Основы здорового образа жизни

Форма практического задания: устный опрос, доклад

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Основные составляющие здорового образа жизни.
2. Традиционные и нетрадиционные методы оздоровления.
3. Права и ответственность человека за сохранение и укрепление своего здоровья.
4. Социально-гигиенические основы вредных привычек.
5. Профилактика раннего алкоголизма, табакокурения, наркомании и токсикомании.

Темы докладов:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ОКАЗАНИЯ ПЕРВОЙ ПОМОЩИ ПРИ РАЗЛИЧНЫХ СОСТОЯНИЯХ

Тема 2.1. Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение понятия «первая помощь». Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи. Перечень состояний, требующих оказания первой помощи. Перечень мероприятий первой помощи и последовательность их выполнения на месте происшествия. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. Определение приоритетности оказания первой помощи.

Тема 2.2. Оказание первой помощи при различных состояниях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Меры безопасности при оказании первой помощи, профилактика ВИЧ-инфекции.

Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования. Использование содержимого: для обезболивания, при отравлении фосфороорганическими отравляющими веществами, для профилактики инфекционных заболеваний.

Виды перевязочного материала: марля, бинты, легнин, косынки, индивидуальный перевязочный материал, салфетки.

Понятие о видах транспортировки. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего. Сопровождение пострадавшего. Средства транспортировки.

Переноска пострадавших одним двумя и более добровольцами. Приемы переноски. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

Классификация состояний, угрожающих жизни пострадавших и внезапно заболевших. Характеристика терминальных состояний, клинической смерти. Принципы и методы оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях и клинической смерти. Техника непрямого массажа сердца и искусственного дыхания. Правила пользования роторасширителем, воздуховодом. Особенности реанимационных мероприятий при утоплении и поражении электрическим током.

Классификация острых заболеваний дыхательной системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при бронхиальной астме, воспалении легких, плеврите. Клиническая характеристика коматозных состояний. Клиника и первая помощь при гипер- и гипогликемической коме. Оказание первой помощи при тепловом ударе. Признаки острого нарушения проходимости дыхательных путей.

Классификация острых заболеваний сердечнососудистой системы. Основные клинические признаки и экстренная доврачебная помощь при стенокардии и инфаркте миокарда, гипертоническом кризе, нарушениях сердечного ритма.

Классификация аллергических заболеваний. Симптомы аллергических реакций. Первая доврачебная помощь при крапивнице, укусах насекомых. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Основные свойства АХОВ. Пути попадания АХОВ в организм. Диагностика острых отравлений АХОВ. Первая медицинская и доврачебная помощь при острых отравлениях АХОВ (угарный газ, аммиак, хлор, метан). Лечебные мероприятия у пострадавших: - с химическими поражениями отравляющими веществами; - с острыми отравлениями лекарственными средствами; - с бытовыми отравлениями.

Виды травматизма. Характеристика закрытых повреждений мягких тканей. Клиника, диагностика, ушибов, особенности оказания первой доврачебной помощи при ушибах мягких тканей. Симптомы повреждения связочного аппарата и мышц конечностей. Принципы оказания первой доврачебной медицинской помощи при ушибах, закрытых повреждениях связочного аппарата суставов, мышц. Особенности оказания доврачебной медицинской помощи при синдроме длительного сдавления. Классификация повреждений костей и суставов, достоверные и вероятные признаки переломов. Клиническая картина наиболее часто встречающихся травматических вывихов. Доврачебная помощь при подозрении на наличие перелома, вывиха. Показания и средства транспортной иммобилизации. Правила наложения табельных транспортных шин при открытых и закрытых повреждениях конечностей.

Классификация ран. Клиническая характеристика колотых, резаных, рубленых, рваных, рвано-размозженных, ушибленных, огнестрельных, укушенных ран. Объем неотложной первой медицинской и доврачебной помощи при ранениях. Общие понятия о раневом процессе. Местные признаки ранних раневых осложнений, пути их профилактики и лечения. Классификация кровотечений. Достоверные и вероятные признаки наружных артериальных, венозных, смешанных, внутриполостных кровотечений. Способы остановки наружных кровотечений. Классификация повязок. Виды мягких повязок, применяющихся в практике. Общие правила бинтования и наложения мягких повязок. Основные виды бинтовых повязок, техника их наложения на голову, туловище, конечности. Правила пользования индивидуальным перевязочным пакетом. Контурные повязки на грудную клетку. Косыночные повязки. Техника наложения косыночных повязок. Использование сетчатого эластичного бинта для фиксации асептических повязок на различные участки тела.

Особенности дорожно-транспортных происшествий. Механизмы поражающего действия при дорожно-транспортном происшествии. Нарушение функции жизненно-важных органов и систем при дорожно-транспортных происшествиях. Травматический шок. Фазы травматического шока. Степени тяжести торпидной фазы травматического шока. Клиника травматического шока. Профилактика травматического шока. Использование аптечки автомобильной.

Классификация ожогов и отморожений. Способы определения площади глубины термических поражений. Основные клинические признаки периодов ожоговой болезни. Критерии тяжести состояния обожженных. Принципы оказания доврачебной помощи при термических поражениях. Объем первой помощи при ожогах концентрированными растворами кислот и щелочей.

Основные инфекционные заболевания. Правила измерения температуры. Типы температурных кривых. Первая помощь при лихорадочных состояниях. Острые пищевые отравления. Правила промывания желудка. Особенности транспортировки инфекционных больных.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Предмет, задачи и организация оказания первой помощи

Форма практического задания: устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Универсальный алгоритм оказания первой помощи
2. Оценка обстановки и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи на месте происшествия
3. Юридическая безопасность первой помощи
4. Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
5. Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие оказание первой помощи
6. Поощрение за оказание первой помощи
7. Правила и порядок осмотра пострадавшего, основные критерии оценки нарушения сознания, дыхания, кровообращения. определение приоритетности оказания первой помощи
8. Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших

Тема практического занятия: Оказание первой помощи при различных состояниях

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:

1. Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи: 1) определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья; 2) определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего; 3) устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья; 4) прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего; 5) оценка количества пострадавших; 6) извлечение пострадавшего из транспортного средства или других труднодоступных мест; 7) перемещение пострадавшего.
2. Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего: 1) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 2) выдвижение нижней челюсти; 3) определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания; 4) определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях
3. Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни: 1) давление руками на грудину пострадавшего; 2) искусственное дыхание «Рот ко рту»; 3) искусственное дыхание «Рот к носу»; 4) искусственное дыхание с использованием устройства для искусственного дыхания.
4. Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей: 1) придание устойчивого бокового положения; 2) запрокидывание головы с подъемом подбородка; 3) выдвижение нижней челюсти.
5. Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения: 1) обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений; 2) пальцевое

прижатие артерии; 3) наложение жгута; 4) максимальное сгибание конечности в суставе; 5) прямое давление на рану; 6) наложение давящей повязки.

6. Наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе окклюзионной (герметизирующей) при ранении груди;

7. Проведение фиксации (с помощью подручных средств, аутоиммобилизация, с использованием изделий медицинского назначения);

8. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);

9. Прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты, удаление с поврежденной поверхности и промывание поврежденной поверхности проточной водой);

10. Местное охлаждение при травмах, термических ожогах и иных воздействиях высоких температур или теплового излучения;

11. Термоизоляция при отморожениях и других эффектах воздействия низких температур.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. Уход за пострадавшими и больными

Тема 3.1. Оценка функционального состояния организма человека
Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение физиологических показателей организма человека. Измерение температуры. Термометрия и ее способы. Исследование пульса. Измерение артериального давления. Подсчет частоты дыхательных движений.

Тема 3.2. Основы ухода за пострадавшими и больными
Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие принципы ухода за пострадавшими и больными. Санитарная обработка. Постельное белье и постельные принадлежности. Кормление. Уход за полостью рта, носом, глазами. Стрижка ногтей.

Особенности ухода при отморожениях, ожогах.

Особенности ухода при носовых кровотечениях, травме лица.

Особенности ухода за больными, находящимися на вытяжении, в гипсовой повязке.

Лекарственные формы. Характеристика способов введения лекарственных средств в организм, их преимущества и недостатки. Составление походной, домашней, автомобильной аптечек. Правила хранения и пользования лекарственными средствами. Десмургия. Правила наложения бинтовых повязок.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Оценка функционального состояния организма человека

Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков
Продемонстрируйте навыки:

- измерения температуры тела
- определения частоты дыхательных движений
- определения пульса и регистрацию показателей
- измерения АД
- измерения роста и массы тела

Тема практического занятия: Основы ухода за пострадавшими и больными
Форма практического задания: демонстрация сформированности практических навыков

Продемонстрируйте навыки:
- смены нательного белья
- гигиенической помывки
- кормления
- перемещения пострадавшего/больного в постели
- перекладывания (пересаживания) на каталку
- туалета половых органов
- применения грелки
- подачи мочеприемника и судна
- подготовки перевязочных материалов

Продемонстрируйте технику:
- наложение давящей повязки.
- наложение артериального жгута.
- наложение давящей повязки.
- наложение воздухонепроницаемой повязки.
- приема «запрокидывание головы — поднятие подбородка».
- проведения первичной сердечно-легочной реанимации

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3
форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Семестр 2		
Раздел 1. Здоровье и факторы его формирования	10	Подготовка к опросу
	10	Подготовка доклада
	10	Самостоятельное изучение материала
Раздел 2. Основы оказания первой помощи при различных состояниях	18	Самостоятельное изучение материала
Раздел 3. Уход за пострадавшими и больными	15	Самостоятельное изучение материала
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	-
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63	-

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Среда обитания и факторы риска.

2. Основные факторы, определяющие здоровье.
3. Факторы природной среды (климат, рельеф, флора и фауна местности и др.).
4. Биологические факторы.
5. Психологические факторы.
6. Адаптационные свойства организма, темперамент, конституция.
7. Социально-экономические факторы: социально-экономическое состояние общества, условия жизни, труда, быта и др.
8. Медицинские факторы – состояние здравоохранения, развитие медико-санитарных служб, недостатки в организации медицинской помощи, медицинская активность населения.
9. Виды факторов риска. Значение факторов риска в формировании здоровья.
10. Факторы риска, связанные с урбанизацией и бытовой средой.
11. Генетические факторы риска.
12. Факторы риска, зависящие от образа жизни.
13. Понятие и определение адаптации.
14. Акклиматизация. Понятие и определение.
15. Общие закономерности адаптивного процесса.
16. Механизмы адаптации.
17. Условия, влияющие на адаптацию.
18. Типы адаптаций.
19. Понятие о стрессе как механизме адаптации.
20. Влияние стресса на здоровье человека.
21. Дистресс.
22. Профилактика стресса.

Перечень тем докладов к Разделу 1:

1. Основные компоненты здорового образа жизни.
2. Роль закаливания в повышении устойчивости организма к неблагоприятному воздействию факторов среды.
3. Сбалансированное питание как фактор здорового образа жизни.
4. Физическая активность как фактор здорового образа жизни (ЗОЖ).
5. Рациональный режим труда и отдыха.
6. Психологический микроклимат как фактор здорового образа жизни.
7. Роль здоровой семьи как фактор здорового образа жизни
8. Аддиктивное поведение, понятие, причины.
9. Профилактика аддиктивного поведения.
10. Значение гигиенической культуры в формировании ЗОЖ.
11. Вредные привычки и здоровый образ жизни.
12. Алкоголизм. Виды, профилактика.
13. Табакокурение. Курительные смеси, профилактика.
14. Игромания, причины, профилактика.
15. Влияние на организм человека психоактивных веществ и формирование зависимости.
16. Наркотики и злоупотребление психоактивными веществами.
17. Средства физической культуры как фактор оздоровления человека.
18. Медицинский осмотр (обследования) для допуска к занятиям физической культурой и участию в массовых спортивных соревнованиях.
19. Противопоказания для занятия физкультурой и спортом.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и практикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535663 (дата обращения: 24.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Понятие о смерти и ее этапах.
2. Классификация терминальных состояний и их клинические проявления.
3. Клиническая смерть. Биологическая смерть.
4. Признаки клинической и биологической смерти.
5. Объем и очередность первой помощи при терминальных состояниях.
6. Основные приемы сердечно-легочной реанимации.
7. Сердечно-легочная реанимация.
8. Базовый комплекс реанимационных мероприятий.
9. Удаление инородного тела из дыхательных путей.
10. Искусственное дыхание.
11. Основные правила проведения закрытого массажа сердца.
12. Критерии прекращения СЛР.
13. Этапы сердечно-легочной реанимации.
14. Неотложные состояния при заболеваниях, первая помощь: стенокардия («грудная жаба»); инфаркт миокарда («сердечный приступ»); ишемическая болезнь сердца; гипертонический криз; инсульт; эпилепсия; отравление.
15. Травмы опорно-двигательного аппарата, принципы иммобилизации и транспортировки.
16. Вывих. Признаки, первая помощь.
17. Растяжение. Признаки, первая помощь.
18. Перелом. Признаки перелома. Меры по оказанию первой помощи при переломах.
19. Правила иммобилизации при различных переломах.
20. Профилактика травм опорно-двигательного аппарата.
21. Раны. Классификация ран, их особенности.
22. Раневая инфекция.
23. Пневмоторакс. Виды.
24. Инфицированные раны.
25. Кровотечения: виды, опасности. Классификация кровотечений.
26. Общие признаки кровопотери.
27. Признаки артериального, венозного, смешанного, капиллярного кровотечений.
28. Кровопотеря легкой, средней и тяжелой степеней.
29. Первая помощь при наружных кровотечениях.
30. Кровотечение при переломах.
31. Основные правила десмургии – учения о повязках, их правильном применении и наложении при различных повреждениях и заболеваниях.
32. Повязки, материалы, используемые для наложения повязок.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. _____Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18079-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541881 (дата обращения: 24.02.2024).

2. _____Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и прак-тикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535663 (дата обращения: 24.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 3

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Общий и специальный уход за больными и пострадавшими.
2. Рекомендуемые средства для ухода за пострадавшими и больными.
3. Специальный уход за больными и пострадавшими в ЧС: пожилого и детского возраста; находящимися в тяжелом состоянии; в период подготовки к операции и послеоперационном периоде.
4. Особенности ухода за больными и пострадавшими в ЧС с повреждением опорно-двигательного аппарата; ожогами и отморожениями; ранениями и травмой головы и груди. Лечебные процедуры и манипуляции: характеристика, назначение.
5. Правила и техника выполнения простейших лечебных процедур и манипуляций.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Кадыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18079-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541881 (дата обращения: 24.02.2024).
2. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и прак-тикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535663 (дата обращения: 24.02.2024).
3. Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16395-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542887 (дата обращения: 24.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее дока-

зательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Методические материалы по подготовке к опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает материалы теоретических занятий, рекомендуемую литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет с оценкой**,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образова-

тельным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

Раздел -1 «Здоровье и факторы его формирования»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

Здоровье человека зависит от образа жизни на, %:
(?) 50
(?) 30
(?) 40
(?) 10

Здоровье человека зависит от его наследственности на, %:
(?) 10
(?) 20
(?) 30
(?) 50

Фактор, в большей степени определяющий здоровье человека:
(?) наследственность
(?) условия внешней среды
(?)образ жизни
(?) система здравоохранения

Является условием здорового образа жизни:
(?) пассивность
(?) стрессы
(?) рациональное питание
(?) вредные привычки

Индивидуальные особенности поведения человека:
(?) условия жизни
(?) качество жизни
(?) стиль жизни
(?) уровень жизни

Общественное здоровье:
(?) здоровье группы людей
(?) личное здоровье
(?) здоровье населения страны
(?) здоровье людей определенной этнической группы

Здоровье:
(?) отсутствие болезни
(?) состояние радости
(?) состояние полного душевного, физического и социального благополучия
(?) устойчивость к дестабилизирующим факторам

Материальные и социальные факторы, окружающие человека:

(?) условия жизни
(?) качество жизни
(?) стиль жизни
(?) уровень жизни

Валеология – наука о:
(?) здоровье человека
(?) недрах земли
(?) питании
(?) режиме дня человека

Здоровье зависит на 10% от:
(?) наследственности
(?) органов здравоохранения
(?) образа жизни
(?) окружающей среды

Здоровый образ жизни:
(?) поведение и мышление человека, обеспечивающее ему укрепление здоровья
(?) систематические занятия спортом
(?) способность человека управлять своими эмоциями
(?) способность человека управлять своими двигательными действиями

Вид здоровья, характеризующий состояние органов и систем человека и наличие резервных возможностей:
(?) физическое
(?) духовное
(?) нравственное
(?) социальное

Цель профилактики:
(?) изучение животного мира
(?) развитие интеллектуальных способностей человека
(?) формирование, укрепление и сохранение здоровья человека
(?) развитие профессиональных способностей человека

Составляющая нездорового образа жизни:
(?) полноценный отдых
(?) гиподинамия
(?) отсутствие вредных привычек
(?) сбалансированное питание

Фактор нездорового образа жизни:
(?) полноценный отдых
(?) сбалансированное питание
(?) социальная пассивность
(?) регулярная двигательная активность

Первичное звено здравоохранения является ключевым в проведении профилактической работы на:
(?) индивидуальном уровне
(?) популяционном уровне

При проведении медико-социальных исследований применяются следующие методы
(?) исторический
(?) статистический
(?) экспериментальный
(?) экономический
5) социологический
(?) все вышеперечисленные.

Факторами, оказывающими влияние на здоровье населения, являются, кроме
(?) генетические
(?) природно-климатические
(?) уровень и образ жизни населения
(?) уровень, качество и доступность медицинской помощи
(?) все вышеперечисленное

Среди факторов, определяющих здоровье населения, лидируе(ю)т:
(?) качество медицинской помощи
(?) образ жизни
(?) биологические

Сегодня для профилактики хронических неинфекционных заболеваний (ХНИЗ) используются … стратегии:
(?) 4
(?) 2
(?) 3

Процесс формирования здорового образа жизни включает все перечисленное, кроме:
(?) повышение материального благосостояния
(?) воспитание навыков здорового образа жизни
(?) информирование населения о факторах риска

Воздействие через средства массовой информации на те факторы образа жизни и окружающей среды, которые увеличивают риск развития ХНИЗ, среди всего населения:
(?) стратегия высокого риска
(?) стратегия вторичной профилактики
(?) популяционная стратегия

Основными направлениями формирования здорового образа жизни являются все перечисленные, кроме:
(?) устранение факторов риска
(?) повышение эффективности деятельности служб здравоохранения
(?) создание позитивных для здоровья факторов

Выявление лиц с повышенным уровнем факторов риска ХНИЗ и проведение мероприятий по их коррекции:
(?) стратегия вторичной профилактики
(?) популяционная стратегия
(?) стратегия высокого риска

Медицинская профилактика включает все перечисленные мероприятия, кроме:
(?) выявление заболеваний
(?) проведение прививок
(?) проведение медицинских осмотров

Заключается в ранней диагностике и предупреждение прогрессирования заболевания как за счет факторной профилактики и коррекции поведенческих факторов риска, так и за счет своевременного проведения современного лечении:
(?) стратегия вторичной профилактики
(?) стратегия высокого риска
(?) популяционная стратегия

Медицинская профилактика включает:
(?) выявление заболеваний
(?) проведение прививок
(?) улучшение условий труда и отдыха

Код контролируемой компетенции
1. УК-8

Раздел -2 «Основы оказания первой помощи при различных состояниях»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:
(??) Первая помощь, это:
(?) Вид помощи, включающий комплекс простейших мероприятий, направленных на временное устранение причин, угрожающих жизни пострадавшего, предупреждение развития тяжелых осложнений, выполняемый на месте происшествия и вблизи него любым участником дорожного движения.
(?) Вид помощи, включающий комплекс лечебно-профилактических мероприятий на этапах медицинской эвакуации, направленных на устранение последствий поражений, угрожающих жизни пострадавших

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.
(?) Для прекращения действия повреждающих факторов
(?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
(?) Для поддержания жизни пострадавшего.
(?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
(?) Все ответы верны

(??) Вызов помощи входит в комплекс мероприятий первой помощи.
(?) Да
(?) Нет.

(??) «Золотой час» — это:
(?) Время с момента получения травмы до поступления в больницу.
(?) Время с начала оказания помощи до поступления в больницу

(??) «Золотой час» для пострадавшего, получившего травму, начинается:
(?) С момента начала оказания помощи.
(?) С момента получения травмы

(??) Перечислите первоочередные мероприятия первой помощи.
(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
(?) Остановка наружного кровотечения.

(?) Обеспечение и поддержание проходимости дыхательных путей.
(?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
(?) Сердечно-легочная реанимация.
(?) Все перечисленное.

(??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
(?) Остановка наружного кровотечения.
(?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
(?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.
(?) Сердечно-легочная реанимация

(??) Первую помощь имеют право оказывать:
(?) Прохожий.
(?) Водитель.
(?) Сотрудник ГИБДД.
(?) Только медицинский работник (фельдшер или врач).
(?) Спасатель.
(?) Все перечисленное.

(??) Верно ли утверждение: пострадавший может отказаться от оказания первой помощи.
(?) Да
(?) Нет.

(??) Спасающий должен спросить разрешение у пострадавшего на его осмотр, если тот адекватен и находится в сознании.
(?) Да
(?) Нет

(??) Спасающий должен спросить разрешение у пострадавшего на проведение манипуляций первой помощи, если тот адекватен и находится в сознании.
(?) Да
(?) Нет.

(??) Укажите последовательность «спасательных вопросов».
(?) Что? Где? Когда? Кто? Как?
(?) Где? Что? Когда? Кто? Как?
(?) Кто? Что? Где? Когда? Как?

(??) Транспортировка пострадавших входит в мероприятия первой помощи.
(?) Да
(?) Нет

(??) Психологическая поддержка и первая психологическая помощь являются составной частью первой помощи.
(?) Да
(?) Нет.

(??) Ребенку оказана первая помощь. Можно ли до приезда скорой медицинской помощи оставить ребенка одного.
(?) Нет, ни в коем случае!
(?) Ребенка можно оставить без присмотра, ведь первая помощь оказана

(??) Укажите основную цель визуального контакта с пострадавшим.
(?) Наблюдение за состоянием пострадавшего.
(?) Поддержание разговора с пострадавшим.

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме локтевого сустава, если пострадавший находится в сознании?
(?) Передвижение с одним сопровождающим
(?) Передвижение на сиденье «замок» (из четырех рук)
(?) В транспортировке не нуждается

Какой вид транспортировки пострадавшего подойдет при травме бедра?
(?) Транспортировка на стуле
(?) Передвижение на сиденье «замок»
(?) Ни один из вышеперечисленных вариантов

(??) Перечислите, какие сведения необходимо сообщить диспетчеру при вызове «03»?
(?) Характер происшествия (опознавательные ориентиры)
(?) Примерное время происшествия, количество пострадавших (в т.ч. беременные, дети)
(?) Все вышеперечисленные сведения

(??) Как правильно нужно транспортировать пострадавшего с травмой грудной клетки без сознания?
(?) На неповрежденном боку
(?) На поврежденном боку
(?) Лежа на спине

(??) Какой вид транспортировки пострадавшего необходим при травме головы и шейных отделов позвоночника?
(?) Передвижение с одним сопровождающим
(?) Передвижение на сиденье «замок»
(?) Передвижение на жестких носилках

(??) Укажите условия транспортировки ребенка в возрасте до 12 лет.
(?) Обязательно в сопровождении (родителей, близких родственников)
(?) Сопровождение родственников не обязательно
(?) В сопровождении сотрудников ДПС или сотрудников полиции

(??) Как транспортировать пострадавшего при ранении живота с внутренним кровотечением?
(?) В положении на животе с повернутой набок головой
(?) В полусидячем положении с подложенным под колени валиком
(?) В положении лежа на спине с приподнятыми на 30 градусов ногами

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?
(?) Есть опасность для жизни пострадавшего (задымление, возгорание автомобиля)
(?) Помощь оказать внутри автомобиля невозможно из-за его деформации
(?) При извлечении из автомобиля можно нанести пострадавшему тяжелую вторичную травму

(??) Укажите, в каких случаях нельзя извлекать пострадавшего из аварийного автомобиля?
(?) Пострадавшему не угрожает дополнительная травматизация при извлечении нет зажатия, есть опасность для жизни (задымление, возгорание)
(?) Пострадавший зажат, при извлечении можно нанести дополнительную травму

(?) Есть опасность для жизни

(??) Кто может оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?
(?) только медицинский работник
(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Разрешено ли давать пострадавшему лекарственные средства при оказании ему первой помощи?
(?) Разрешено
(?) Запрещено
(?) Разрешено в случае крайней необходимости

(??) При первичном осмотре пострадавшего оценивают следующее:
(?) причину травмы
(?) наличие крупных ран
(?) наличие дыхания
(?) наличие сознания
(?) проходимость дыхательных путей
(?) реакция зрачков на свет
(?) пульс на лучевой артерии
(?) показатели артериального давления
(?) пульс на сонной артерии

(??) Алгоритм оказания первой помощи начинается с:
(?) осмотра места происшествия
(?) первичного осмотра пострадавшего
(?) вызова специалистов
(?) вторичного осмотра

(??) По российским законам может быть применено наказание в случае, если:
(?) первая помощь оказана неправильно
(?) вы только вызвали "Скорую помощь" и больше ничего не делали
(?) вы оставили пострадавшего без помощи
(?) вы позвали на помощь, но сами ничего не делали

(??) К международным алгоритмам оказания первой помощи относят:
(?) осмотр места происшествия
(?) первичный осмотр
(?) вызов скорой помощи
(?) вторичный осмотр
(?) все вышеуказанное

(??) Основная задача оказания первой помощи пострадавшему:
(?) поддержание жизнедеятельности пострадавшего до приезда специалистов
(?) диагностика причины травмы пострадавшего
(?) оказание медицинской помощи пострадавшему в полном объеме
(?) все выше сказанное

(??) Транспортировка пострадавших сидя осуществляется при:
(?) повреждении верхних конечностей и органов брюшной полости.
(?) переломе ключицы, перелом ребер.

(?) повреждении органов брюшной полости

(??) Транспортировку пострадавшего с черепно-мозговой травмой необходимо осуществлять:
(?) лежа на боку
(?) лежа на спине
(?) сидя
(?) стоя

(??) Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания производится:
(?) в положении на спине.
(?) в положении на животе (при травмах брюшной полости – на боку)
(?) с приподнятыми нижними конечностями.

(??) Что необходимо сделать перед началом транспортировки пострадавших?
(?) дать пострадавшему обезболивающее средство, чтобы при транспортировке он не впал в кому
(?) проверить состояние пострадавшего, насколько он готов к транспортировке
(?) оказать первую помощь в соответствующем объеме и провести иммобилизацию поврежденных частей тела, если они имеются

(??) Лекарственные средства при оказании первой помощи:
(?) применяются редко
(?) применяются по просьбе пострадавшего
(?) никогда не применяются
(?) всегда применяются

(??) Укажите виды носилочных средств)
(?) Жесткие.
(?) Мягкие.
(?) Полужесткие

(??) Транспортные положения, это:
(?) Физиологически выгодные положения, которые придают пострадавшим в зависимости от вида травмы.
(?) Положение, которое необходимо придать пострадавшему по жизненным показаниям
(?) Все вышеуказанное

(??) Транспортировка пострадавших является мероприятием первой помощи.
(?) Да
(?) Нет.

(??) Для транспортировки пострадавшего с травмой позвоночника в положении на спине могут быть использованы подручные средства:
(?) Широкие доски.
(?) Столешница
(?) Одеяло.
(?) Дверь.
(?) Все перечисленное.

(??) Укажите транспортное положение пострадавшего с травмой грудной клетки. Пострадавший в сознании.

(?) Лежа на спине.
(?) Положение полусидя
(?) Стабильное боковое положение на поврежденной стороне, с возвышенным плечеголовным концом.

(??) Больные и пострадавшие, доставленные бригадой скорой медицинской помощи должны быть осмотрены в приемном отделении ЛПУ не позднее:
(?)Пяти минут после доставки
(?) Десяти минут после доставки
(?)Двадцати минут после доставки
(?)Тридцати минут после доставки
(?)Сорока пяти минут после доставки

(??) Реанимация — это:
(?)Наука, изучающая методы восстановления жизни
(?) Практические действия, направленные на восстановления дыхания и кровообращения у больных в терминальных состояниях
(?)Специальная бригада скорой помощи

(??) Что является вторым действием в случае оказания первой помощи?
(?) Предотвращение возможных осложнений
(?) Устранение состояния, угрожающего жизни и здоровью пострадавшего
(?) Правильная транспортировка пострадавшего

(??) Кто вправе оказывать первую помощь пострадавшему ребенку?
(?) только медицинский работник
(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком
(?) любой человек, который оказался рядом с пострадавшим ребенком, при наличии специальной подготовки и (или) навыков

(??) Оптимальное положение для больного с отеком легких:
(?) Лежа с приподнятым головным концом, сидя и полусидя
(?)Лежа с приподнятым ножным концом

(??) Расширенные реанимационные мероприятия могут проводить
(?) только специалисты реанимационных отделений;
(?) специально подготовленные медицинские работники;
(?) все взрослое население;
(?) работники милиции, прибывшие на место происшествия;
(?) работники дорожных служб

(??) Укажите, для чего проводится комплекс простейших мероприятий первой помощи.
(?) Для прекращения действия повреждающих факторов
(?) Для временного устранения причин, угрожающих жизни пострадавшего.
(?) Для поддержания жизни пострадавшего.
(?) Для предупреждения развития тяжелых осложнений.
(?) Все вышеперечисленное

(??) Укажите, с чего начинают оказание первой помощи.
(?) Обеспечение безопасного оказания помощи.
(?) Остановка наружного кровотечения.
(?) Обеспечение проходимости дыхательных путей.
(?) Проведение простейших противошоковых мероприятий.

(?) Сердечно-легочная реанимация.

(??) Укажите основную особенность поведения пострадавшего при истерике.
(?) Оцепенение.
(?) «Театральное» поведение.
(?) Агрессивность.

(??) Невербальный метод психологического воздействия на пострадавших заключается в следующем:
(?) Установление и поддержание словесного контакта
(?) Установление и поддержание визуального и тактильного контакта

(??) Укажите, при каких состояниях изменяется частота и ритм дыхания.
(?) Тяжелые травмы грудной клетки.
(?) Асфиксия.
(?) Черепно-мозговая травма
(?) Большая кровопотеря.
(?) Все перечисленные состояния.

(??) Укажите частоту пульса у здорового взрослого человека в покое.
(?) 30–60 ударов в минуту.
(?) 60–80 ударов в минуту.
(?) 80-100 ударов в минуту

(??) Витальные признаки — это:
(?) Признаки жизни.
(?)Признаки травмы.

(??) Определение «признаков жизни» включает:
(?) Наличие дыхания, движения, кашля.
(?)Наличие сознания, дыхания, пульса на сонных артериях

Укажите перевязочные средства
(?) Бинты марлевые медицинские стерильные.
(?) Бинты марлевые медицинские нестерильные.
(?) Лейкопластырь катушечный.
(?) Лейкопластырь бактерицидный.
(?) Салфетки марлевые медицинские стерильные.
(?) Салфетки марлевые медицинские нестерильные.
(?) Косынки медицинские.
(?) Все перечисленное.

(??) Спасательное покрывало, это:
(?) Полиэфирная пленка с золотисто-серебристым напылением.
(?)Двусторонняя фольга
(?)Двусторонняя простроченная клеенчатая ткань с зеркальным напылением.

Код контролируемой компетенции
УК-8

Раздел -3 «Уход за пострадавшими и больными»

Форма рубежного контроля - тестирование

Вопросы рубежного контроля:

(??) При определении массы тела следует соблюдать условия все, кроме
(?) натощак;
(?) после опорожнения мочевого пузыря;
(?) после опорожнения кишечника;
(?) в одной и той же одежде;
(?) после водных процедур.

(??) Напряжение пульса зависит
(?) от величины сердечного выброса;
(?) от артериального давления;
(?) от общего количества циркулирующей крови;
(?) от частоты сердечных сокращений;
(?) от возраста пациента.

(??) В норме температура тела в подмышечной впадине
(?) на 0,5-0,8 градусов ниже температуры слизистых оболочек;
(?) на 0,5-0,8 градусов выше температуры слизистых оболочек;
(?) одинаковая с температурой слизистых оболочек;
(?) на 1 градус выше температуры слизистых оболочек;
(?) на 1 градус ниже температуры слизистых оболочек.

(??) Для профилактики пролежней, положение пациента следует менять
(?) каждые 3 часа;
(?) каждые 2 часа;

(?) каждые 4 часа;
(?) по назначению врача;
(?) на усмотрение медицинской сестры.

(??) Температура тела человека в норме составляет
(?) 36,0 — 36,7°С;
(?) 36,2 — 36,9°С;
(?) 35,0 — 36,5°С;
(?) 36,6 — 37,0°С;
(?) 35,8 — 36,6°С.

(??) Выберете наиболее полный ответ: при смене белья и одежды тяжелобольному нужно приготовить
(?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
(?) перчатки нестерильные, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
(?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня;
(?) перчатки нестерильные, ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло;
(?) ёмкость для дезинфекции, антисептический раствор, ветошь, комплект чистого нательного белья, комплект одежды, простыня, непромокаемый мешок для грязного белья, жидкое мыло.

(??) Элемент ухода при рвоте
(?) промывание желудка;
(?) обильное щелочное питье;
(?) применение пузыря со льдом на эпигастральную область;
(?) обработка полости рта;
(?) вызов врача.

(??) Определите правильную последовательность обработки рта
(?) пространство под языком, язык, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента;
(?) зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком, дёсны пациента;
(?) внутренняя поверхность щёк, зубы, язык, пространство под языком, дёсны пациента;
(?) дёсны пациента, зубы, язык, внутренняя поверхность щёк, пространство под языком;
(?) язык, пространство под языком, зубы, внутренняя поверхность щёк, дёсны пациента.
Перечень вопросов вариативен, и может модифицироваться в зависимости от внедрения нормативно-правовых и технологических новаций.

(??) Чем характеризуется артериальное кровотечение?
(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильные способы остановки венозного кровотечения?
(?) Наложение жгута и максимальное сгибание конечности в суставе
(?) Наложение на рану давящей повязки и приподнятое положение конечности
(?) Применяются оба способа

(??) Где нужно определять пульс, если пострадавший без сознания?
(?) На лучевой артерии
(?) На бедренной артерии
(?) На сонной артерии

(??) Чем характеризуется венозное кровотечение?
(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) Укажите правильный способ остановки артериального кровотечения?
(?) Пальцевое прижатие сосуда и наложение жгута
(?) Наложение на рану поддерживающей повязки
(?) Приподнятое положение конечности

(??) На какой предельный срок времени можно наложить жгут (закрутку) при артериальном кровотечении?
(?) Не более 1,5 часов
(?) Не более 30 минут
(?) Не более 2 часов

(??) Чем характеризуется капиллярное кровотечение?
(?) Кровь из раны вытекает пульсирующей струёй, имеет ярко-алую окраску
(?) Кровь из раны вытекает непрерывно, сплошной струёй темно-красного цвета
(?) Кровь из раны вытекает редкими каплями или медленно расплывающимся пятном

(??) В каком положении надо транспортировать пострадавшего, находящегося без сознания?

(?) Полусидя с повёрнутой набок головой

(?) В стабильном боковом положении

(?) Лёжа с подложенным под голову валиком из одежды

(??) Какая повязка накладывается на голеностопный сустав при его повреждении?

(?) Спиралевидная

(?) Восьмиобразная

(?) Колосовидная

(??) Эффективность реанимационных мероприятий оценивается:

(?) Все ответы правильные

(?) Появление пульса на крупных артериях

(?) Восстановление дыхания

(??) Как правильно применить бактерицидные салфетки?

(?) Промыть рану, удалить инородное тело, наложить бактерицидную повязку

(?) Обработать рану раствором йода, наложить бактерицидную повязку

(?) На рану наложить бактерицидную салфетку, зафиксировав её лейкопластырем или бинтом

(??) Какая повязка накладывается при повреждении лба?

(?) Шапочка

(?) Спиралевидная

(?) Крестообразная

(??) В какое время года требуется указать время наложения жгута?

(?) Зимой

(?) Летом

(?) В любое время года

(??) Что нужно указать в записке при наложении жгута?

(?) Время получения травмы

(?) Время наложения жгута

(?) Время снятия жгута

Код контролируемой компетенции
УК-8

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-8

Вопросы:

1. Характеристика неотложных состояний, причины, их вызывающие, признаки «острого живота», первая медицинская помощь.
2. Характеристика кровотечений, методы остановки кровотечений.
3. Первая медицинская помощь при наружных кровотечениях.
4. Основные признаки неотложных состояний, характеристика причин их вызывающих.
5. Причины и признаки возникновения аллергических реакций. Первая помощь.
6. Первая помощь при эпилептическом и истерическом припадках.
7. Первая помощь при попадании яда на кожу, в пищеварительный тракт, дыхательную систему.
8. Профилактика отравлений препаратами бытовой химии.
9. Достоверные признаки применения подростками наркотиков.
10. Определение физиологических показателей организма человека (по выбору преподавателя).
11. Правила применения лекарственных веществ. Домашняя аптечка.
12. Меры профилактики детского травматизма.
13. Первая помощь при ушибах, вывихах, растяжениях.
14. Десмургия: правила наложения повязки, функции повязки.
15. Признаки раны и ее обработка.
16. Способы остановки кровотечения. Характеристика артериального и венозного кровотечения.
17. «Захват жизни», причины и признаки попадания инородного тела в верхние дыхательные пути.
18. Способы иммобилизации и правила транспортировки раненых.
19. Характеристика терминальных состояний.
20. Оказание первой помощи при тепловом и солнечном ударах, при ожогах.
21. Оказание первой помощи при обморожении и переохлаждении организма.
22. Первая помощь при аллергических и судорожных состояниях.
23. Первая помощь при электротравмах, удушении, утоплении.
24. Реанимация. Признаки клинической и биологической смерти.
25. Последовательность реанимационных процедур.

26. Роль, место, задачи и объем первой помощи в системе этапного лечения пострадавших/пораженных при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

27. Особенности оказания первой помощи пострадавшим и внезапно заболевшим в городе и в отдаленных районах.

28. Порядок действий на месте происшествия.

29. Оценка характера поражений и степени тяжести состояния пострадавшего.

30. Объемы оказания первой медицинской и доврачебной помощи.

31. Правила снятия одежды и обуви с пострадавшего

32. Методы профилактики инфекций

33. Общие сведения о нормативно-правовых документах и актах, регулирующих оказание первой помощи пострадавшим.

34. Функциональные состояния организма человека (болезнь, здоровье, критическое состояние).

35. Методы оценки состояния больного.

36. Виды нарушения сознания.

37. Подсчет ЧД, пульса. Измерение АД. Положение больного.

38. Назначение, устройство и правила пользования аптечкой индивидуальной, пакетом перевязочным медицинским индивидуальным, сумкой медицинской санитарной.

39. Назначение, устройство и правила пользования пакетом противохимическим индивидуальным, перевязочным материалом.

40. Аптечка индивидуальная. Состав, правила пользования.

41. Понятие о видах транспортировки.

42. Показания к самостоятельной транспортировке пострадавшего.

43. Сопровождение пострадавшего.

44. Средства транспортировки.

45. Особенности извлечения и перекладывания пострадавших с подозрением на травму позвоночника, таза.

46. Погрузка и размещение пострадавших внутри транспортных средств.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни : учебник и прак-тикум для вузов / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17449-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535663 (дата обращения: 24.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

Кадыков, В. А. Первая доврачебная помощь : учебное пособие для вузов / В. А. Ка-дыков, Е. М. Мохов, А. М. Морозов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18079-4. — Текст : элек-тронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541881 (дата обращения: 24.02.2024).

Общий уход за больными : учебное пособие для вузов / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образо-вание). — ISBN 978-5-534-16395-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542887 (дата обращения: 24.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различ-	https://urait.ru/

		ным дисциплинам.	

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также наглядными пособиями и муляжами: прозрачная модель легких, модель мускулатуры головы и шеи, модель черепа и шейного отдела позвоночника, модель костей руки, модель костей ноги, модель черепа человека, модель костного таза взрослой женщины, модель бесполого торса 85 см, из 20 частей, модель скелета человека, верхние конечности, модель пищеварительной системы, модель гортани, сердца и легких из 7 частей, модель сердца человека в натуральную величину, модель кожи, увеличенная в 70 раз, модель мочевыделительной системы человека, модель гортани человека, учебно-наглядные пособия по анатомии и физиологии человека, средства для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Управление занятостью и рынком труда территории

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление занятостью и рынком труда территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление занятостью и рынком труда территории» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Сулягиной Ю.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № _8__ от «_28_» _февраля___ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
5.1.1. Основная литература 19
5.1.2. Дополнительная литература 19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 21
5.4.1. Средства информационных технологий 21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6. Образовательные технологии 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Рынок труда и управление трудовыми отношениями» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и структуре рынке труда, механизмах его функционирования и регулирования, а также о сущности и принципах трудовых отношений и методах управления ими.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знать сущность и основные типы рынка труда.
2. знать количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов.
3. знать сущность и основные типы трудовых отношений.
4. уметь рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие состояние рынка труда.
5. вырабатывать практические навыки решения социально-трудовых проблем, находить пути их решения и разрабатывать меры по их практической реализации, уметь самостоятельно оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Универсальная компетенция Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной, национальной безопасности, технологии урегулирования конфликтов Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в урегулировании конфликтов Владеть: навыками проведения

			научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов на международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов
Универсальная компетенция Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	*Знать:* теории мотивации, этические принципы, способы организации групповой работы, основы командообразования Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия
общепрофес-сиональная компетенция Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1.Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			

Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Зач с оц	Зач с оц			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр _5_)											
Раздел 1. Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Алгоритм сегментации рынка труда. Модели сегментации рынка труда.	15	9	6	2		4					
Тема 1.2. Количественная и качественная оценка трудовых ресурсов на рынке труда.	16	10	6	2		4					
Раздел 2. Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями	**32**	**20**	**12**	**4**		**8**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.1. Конфликты в сфере труда	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Модели управления трудовыми отношениями	16	10	6	2		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой					9					
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ РЫНКА ТРУДА. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ РЫНКА ТРУДА. КОНЦЕПЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА.

Тема 1.1. Алгоритм сегментации рынка труда. Модели сегментации рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация рабочей силы на рынке труда. Внутренний рынок труда и его характеристики. Модель конкурентного рынка труда. Монопсонический рынок труда. Модель рынка труда с участием профсоюзов. Модель сегментации рынка труда Дж. Аткинсона. Факторы распределения рабочей силы по сегментам рынка труда.

Тема 1.2. Количественная и качественная оценка трудовых ресурсов на рынке труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественные показатели численности и состава населения. Качественные характеристики численности и состава населения. Особенности расчета показателей численности занятых и безработных. Структура трудового потенциала общества. Качественные характеристики трудового потенциала общества.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ РЫНКА ТРУДА.

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач.

Темы практикума по решению задач:

1. Раскройте понятие «труда» как экономической категории.
2. Охарактеризуйте модель трудового процесса.
3. В чём заключается роль государства в регулировании рынка труда?
4. Что представляют собой спрос и предложение на рынке труда?
5. Что представляют собой «рыночное равновесие на рынке труда»?
6. Сущность и виды безработицы.
7. В чём состоят особенности функционирования рынка труда?
8. Что представляют собой инфраструктура рынка труда?
9. Что представляют собой модели рынка труда?
10. Охарактеризуйте российскую модель рынка труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Тема 2.1. Конфликты в сфере труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и виды конфликтов. Причины и условия возникновения конфликта. Особенности конфликта и его отличие от других форм конфронтации. Конфликтогенные факторы. Управление конфликтной ситуацией.

Тема 2.2. Модели управления трудовыми отношениями

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государства в регулировании рынка труда. Задачи и функции служб управления персоналом в современных условиях. Защита трудовых прав и свобод в индивидуальных и коллективных трудовых спорах. Занятость населения и безработица. Формирование и развитие механизмов социального партнерства в России и за рубежом. Роль профсоюзов на рынке труда.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: **ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетно - практических заданий

1. Выберите организацию и определите, каким видам конфликтов может быть она подвержена, основываясь на данных о сплоченности, стиле руководства и виде власти.
2. Опишите возможные причины конфликтов и какими методами Вы будете ими управлять?
3. Имитируйте один из подобных конфликтов и найдите пути его разрешения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 5)		
Раздел 1. Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.	9	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. В чём проявляется ассиметричность информации на рынке труда?
2. Основные элементы структуры трудового потенциала общества.
3. Какое влияние дискриминация оказывает на качество рабочей силы?
4. Какие преимущества дает внутренний (профессиональный) рынок труда работникам, а какие – работодателям?

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Как рассчитывается коэффициент использования трудовых ресурсов?
2. Как рассчитывается уровень занятости трудоспособного населения?
3. Как рассчитывается уровень напряжённости на рынке труда?
4. Как рассчитывается показатель темпа роста безработицы?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544758 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537611 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543750 (дата обращения: 26.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие и виды конфликтов.
2. В чем заключается отличие конфликта от других форм конфронтации?
3. Назовите условия возникновения конфликтов и основные методы их разрешения.
4. Перечислите субъектов конфликтного взаимодействия.
5. Позитивные и негативные последствия конфликтов.

Название кейс-заданий к Разделу 2

Решение проблем в коллективном общении»

Беспроволочный телефон существует почти в каждом офисе, на каждом предприятии и в каждой организации. Сам по себе он не является проблемой; проблема – в осложнениях, которые в нем могут возникнуть. Однако интересы руководителя могут выиграть от того, что он станет прислушиваться к такому беспроволочному телефону. Он часто дает представление о том, что думают сотрудники, что они понимают неверно и какие родились слухи. Конечно, самыми опасными являются слухи, поскольку из-за них возникают серьезные проблемы – такие, как неловкость, враждебные чувства, ухудшение морального тонуса и снижение производительности.

Руководитель должен предусмотреть ситуации, которые могут встревожить сотрудников и вызвать обсуждение этих ситуаций. Пищей для толков могут стать любые ожидаемые изменения – увольнения, замораживание зарплаты и т.п. Слухи можно предотвратить, давая точную информацию о потенциальных ситуациях до того, как начнет искажаться смысл, и возникнут необоснованные догадки. Если руководитель не осведомлен о какой-либо ситуации, надо дать сотрудникам понять, что руководство сообщит им информацию по возможности в ближайшее время.

Слухи обычно начинают возникать в такие периоды, когда сотрудники ожидают чего-либо неприятного, испытывают тревогу, разочарование или ожидают неприятностей. Руководителю следует опасаться этого и действовать таким образом, чтобы успокоить их страхи.

Задание: Разработайте несколько вариантов решения представленной проблемы с точки зрения руководителя, начальника отдела и рядового сотрудника организации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544758 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537611 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543750 (дата обращения: 26.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1
Что понимается под системой?
(1) организационные отношения между организационными объектами, как по горизонтали, так и по вертикали;
(2) соединение объектов, объединенных регулярным взаимодействием или взаимозаменяемостью;
(3) упорядоченное состояние элементов целого;
(4) группа физических объектов;
(5) организации, предприятия, учреждения различных форм собственности.
Объект, обладающей упорядоченной внутренней структурой, принято называть ...
(1) ассоциацией (соединение...);
(2) организацией (совокупность людей, групп...);
(3) монолитом (единое целое...);
(4) агрегацией (присоединение...).
Принципы организации включают:
(1)организационной статики, организационной динамики, рационализации;
(2) цепной связи, ингрессии, подбора, подвижного равновесия, слабого звена;
(3)универсальные, организационной статики, организационной динамики;
(4) целеполагание, адаптивности, полномасштабности, субординации, оперативности;
(5)основные универсальные, организационной статики, организационной динамики, рационализации.

Код контролируемой компетенции УК-2
(??)**Какие существуют типы легитимности власти? Множественный выбор**
(!) Идеологическая.
(!) Структурная.
(?) Политическая.
(?) Системная.
(!) Персонализированная.
(??)**Какие существуют мирные методы урегулирования конфликта в сфере государственного управления? Множественный выбор**
(!) Достижение компромисса.
(?) Достижение консенсуса.
(!) Взаимные уступки.
(?) Сотрудничество.
(!) Сближение позиций.
(??)**Какое бывает управление, исходя из его формы? Множественный выбор**
(!) Демократическое.
(?) Недемократическое.
(?) Непосредственное.

(?) Дистанционное.
(!) Авторитарное.

Код контролируемой компетенции ОПК-2
(??)Под открытой системой понимается:
(1)система, не имеющая определенной границы
(2)система, в которой процессы протекают при взаимодействии с внешней средой
(3)система при помощи которой рассматривается не защищенная организация
(??)Динамической системой называется:
(1)система, постоянно изменяющаяся и адаптирующаяся к воздействию среды
(2)система постоянно и неизменно наращивающая свой потенциал
(3)система, изменяющая свое состояние в пространстве и времени
(??)Социальная система - это:
(1)органы общественного управления на государственном и муниципальном уровне
(2)коллективное единство, основанное на взаимодействии людей и не существующее в сумме изолированных индивидов
(3)совокупность ценностей, норм и санкций в обществе
(??)Сложной системой называют:
(1)такую систему, в которой изолированное рассмотрение подсистем невозможно или приводит к ошибочным выводам
(2)такую систему, в которой входящие подсистемы так же можно рассматривать как сложные
(3)такую систему, которая состоит из множества элементов
(??)В чем заключается сущность системного подхода?
(1)в представлении явлений и процессов действительности как систем или элементов систем
(2)в отнесении объектов действительности к определенному типу систем: простой, большой или сложной
(3)в том, что исследователь должен определить систему того уровня, на котором может быть решена проблема
(??)Факторы, не оказывающие прямого воздействия на операции организации, но все же сказываются на них опосредованно – это:
(1)Среда косвенного воздействия
(2)Внешняя среда организации
(3)Внутренняя среда организации

Раздел -2 «Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями»
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1
(??)Законы, которые добровольно реализуются при самоуправлении или самоорганизации – это:
(1)аморальные законы
(2)неформальные законы
(3)объективные законы
(??)Закон синергии заключается в том, что:
(1) сила, возникающая из слияния нескольких сил в одну общую;
(2) потенциал организации зависит от суммы потенциалов отдельных элементов организации;
(3) для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше;

(4) потенциал и возможности организации возрастают при совершенствовании ее отдельных элементов;
(5) потенциал организации всегда зависит от потенциала всех элементов организации.

Код контролируемой компетенции УК-2
(??)Этот кризис возникает в результате появления между работниками или их группами конфликтов, в том числе между рабочими и администрацией, управленческих конфликтов в аппарате управления.
(1)финансовый кризис
(2)социальный кризис
(3)технологический кризис
(??)Структура организации стабилизируется, вводятся правила, определяются процедуры. Упор делается на эффективность инноваций и стабильность. Органы по выработке и принятию решений становятся ведущими компонентами организации. Возрастает роль высшего руководящего звена организации, процесс принятия решений становится более взвешенным, консервативным. Какая это стадия жизненного цикла?
(1)Этап коллективности
(2)Этап упадка
(3)Этап формализации и управления.
(??)Кто детально проследил зависимость стадий развития организации от факторов, влияющих на это развитие?
(1)А. К. Гастев
(2)Б. Мильнер
(3)А. А. Богданов

Код контролируемой компетенции ОПК-2
(??)Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:
(1)внутриличностная коммуникация
(2)коммуникация в малой группе
(3)общественная коммуникация
(4)личностная коммуникация
(??)Коммуникации как явление представляют собой:
(1)фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам
(2)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций
(??)Генеральная идея, смысл существования организации, ее предназначение формулируется в:
(1)уставе организации
(2)миссии организации
(3)должностных инструкциях
(??)Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:
(1)внешнеоперативная коммуникация
(2)коммуникация в малой группе
(3)общественная коммуникация
(4)внутреннеоперативная коммуникация
(??) Личность может развиваться во времени.
(1) Истина
(2)Ложь

(??)Укажите верное утверждение

(1)политика качества предприятия - это документ регламентирующий деятельность только производственных подразделений предприятия;
(2)политика в области качества представляет собой основные направления и цели организации в области качества, официально сформулированные управленческим составом организации.
(3)политика качества предприятия – это часть корпоративной стратегии предприятия
(4)политика в области качества формируется подразделениями предприятия и передается на утверждение руководству

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-1
Вопросы /задания

1. Понятие «труда» как экономической категории
2. Модель трудового процесса.
3. Виды и основные модели рынков труда.
4. Основные научные концепции рынка труда.
5. Спрос и предложение на рынке труда.
6. Рыночное равновесие на рынке труда.
7. Сущность и виды безработицы.
8. Особенности и структура рынка труда.
9. Механизм функционирования рынка труда.
10. Инфраструктура рынка труда.
11. Признаки сегментирования и сегменты рынка труда.
12. Российская модель рынка труда.
13. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов.
14. Воспроизводство населения и его влияние на состояние рынка труда.

Код контролируемой компетенции УК-2
Вопросы /задания

15. Роль государства в регулировании рынка труда.
16. Роль профсоюзов на рынке труда.
17. Понятие человеческого капитала и инвестиции в человеческий капитал.
18. Дискриминация на рынке труда.
19. Ассиметричность информации на рынке труда.
20. Миграционные процессы на рынке труда.
21. Сущность и принципы трудовых отношений.
22. Признаки и особенности трудовых правоотношений.
23. Тенденции развития законодательства в области трудовых отношений.
24. Развитии механизма социального партнерства в России.

Код контролируемой компетенции ОПК-2
Вопросы /задания

25. Условия возникновения конфликтов и основные методы их разрешения.
26. Методы управления трудовыми отношениями.
27. Основные модели трудовых отношений.
28. Основные задачи и функции служб управления персоналом в аспекте управления трудовыми отношениями
29. Мониторинг системы управления трудовыми отношениями.

30. Способы защиты трудовых прав и свобод в индивидуальных и коллективных трудовых спорах

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544758 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537611 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543750 (дата обращения: 26.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля___ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Мониторинг рынка труда

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Мониторинг рынка труда**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Мониторинг рынка труда**» разработана к.с.н., доцентом факультета экономики и управления Сулягиной Ю.О.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № _8__ от «_28_» _февраля___ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 9
3.2. Задания для самостоятельной работы 9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 11
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 12
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 13
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 13
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 14
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 19
5.1.1. Основная литература 19
5.1.2. Дополнительная литература 19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 21
5.4.1. Средства информационных технологий 21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 21
5.6. Образовательные технологии 22
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 23

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) «**Мониторинг рынка труда**» заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и структуре рынке труда, механизмах его функционирования и регулирования, а также о сущности и принципах трудовых отношений и методах управления ими.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знать сущность и основные типы рынка труда.
2. знать количественные и качественные характеристики трудовых ресурсов.
3. знать сущность и основные типы трудовых отношений.
4. уметь рассчитывать и анализировать показатели, характеризующие состояние рынка труда.
5. вырабатывать практические навыки решения социально-трудовых проблем, находить пути их решения и разрабатывать меры по их практической реализации, уметь самостоятельно оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; УК-2; ОПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	**Код компетенции** **Формулировка компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Результаты обучения**
Универсальная компетенция Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2. Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: понятия: регион, конфликт, региональный конфликт, особенности развития регионов и их взаимосвязи с причинами региональных конфликтов, концепции и системы международной, региональной, национальной безопасности, технологии урегулирования конфликтов Уметь: использовать полученные научно-теоретические знания для анализа причин возникновения региональных конфликтов, оценки действий управленческих структур в

			урегулировании конфликтов Владеть: навыками проведения научных исследований в специализированных областях региональных конфликтов на международной арене и внутригосударственных региональных конфликтов
Универсальная компетенция Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	*Знать:* теории мотивации, этические принципы, способы организации групповой работы, основы командообразования Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, разрабатывать систему мотивации работников в организации, выстраивать командные отношения, диагностировать организационную культуру предприятия
общепрофес-сиональная компетенция Разработка и реализация управленческих решений	ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1.Знает методологические и организационно-правовые основы государственного и муниципального контроля и надзора ОПК-2.2. Способен реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции в рамках профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеет навыками разработки государственных и муниципальных программ, управления ими, оценки их результативности и качества	Знать: приема граждан, встреч с представителями общественных организации и проведения иных протокольных мероприятий Уметь: осуществлять и организовать процедуру проведения схода граждан, выборов и референдума Владеть: способностью обеспечивать соблюдение норм организационной, правовой и иной поддержки инициатив местных сообществ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетных единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с	24	24			

педагогическими работниками						
Лекционные занятия	8	8				
Практические занятия	16	16				
Самостоятельная работа обучающихся	39	39				
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**				
Форма промежуточной аттестации	Зач с оц	Зач с оц				
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**				

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр _5_)											
Раздел 1. Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Алгоритм сегментации рынка труда. Модели сегментации рынка труда.	15	9	6	2		4					
Тема 1.2. Количественная и качественная оценка трудовых ресурсов на рынке труда.	16	10	6	2		4					
Раздел 2. Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми	**32**	**20**	**12**	**4**		**8**					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
отношениями											
Тема 2.1. Конфликты в сфере труда	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Модели управления трудовыми отношениями	16	10	6	2		4					
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой					9					
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ РЫНКА ТРУДА. ОСНОВНЫЕ ТИПЫ РЫНКА ТРУДА. КОНЦЕПЦИИ ИССЛЕДОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА.

Тема 1.1. Алгоритм сегментации рынка труда. Модели сегментации рынка труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Сегментация рабочей силы на рынке труда. Внутренний рынок труда и его характеристики. Модель конкурентного рынка труда. Монопсонический рынок труда. Модель рынка труда с участием профсоюзов. Модель сегментации рынка труда Дж. Аткинсона. Факторы распределения рабочей силы по сегментам рынка труда.

Тема 1.2. Количественная и качественная оценка трудовых ресурсов на рынке труда.

Перечень изучаемых элементов содержания

Количественные показатели численности и состава населения. Качественные характеристики численности и состава населения. Особенности расчета показателей численности занятых и безработных. Структура трудового потенциала общества. Качественные характеристики трудового потенциала общества.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ФУНКЦИИ РЫНКА ТРУДА.

Форма практического задания: дискуссии; практикум по решению задач.

Темы практикума по решению задач:

1. Раскройте понятие «труда» как экономической категории.
2. Охарактеризуйте модель трудового процесса.
3. В чём заключается роль государства в регулировании рынка труда?
4. Что представляют собой спрос и предложение на рынке труда?
5. Что представляют собой «рыночное равновесие на рынке труда»?
6. Сущность и виды безработицы.
7. В чём состоят особенности функционирования рынка труда?
8. Что представляют собой инфраструктура рынка труда?
9. Что представляют собой модели рынка труда?
10. Охарактеризуйте российскую модель рынка труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Тема 2.1. Конфликты в сфере труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность и виды конфликтов. Причины и условия возникновения конфликта. Особенности конфликта и его отличие от других форм конфронтации. Конфликтогенные факторы. Управление конфликтной ситуацией.

Тема 2.2. Модели управления трудовыми отношениями

Перечень изучаемых элементов содержания

Роль государства в регулировании рынка труда. Задачи и функции служб управления персоналом в современных условиях. Защита трудовых прав и свобод в индивидуальных и коллективных трудовых спорах. Занятость населения и безработица. Формирование и развитие механизмов социального партнерства в России и за рубежом. Роль профсоюзов на рынке труда.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: **ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетно - практических заданий

1. Выберите организацию и определите, каким видам конфликтов может быть она подвержена, основываясь на данных о сплоченности, стиле руководства и виде власти.
2. Опишите возможные причины конфликтов и какими методами Вы будете ими управлять?
3. Имитируйте один из подобных конфликтов и найдите пути его разрешения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 5)		
Раздел 1. Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.	9	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. В чём проявляется ассиметричность информации на рынке труда?
2. Основные элементы структуры трудового потенциала общества.
3. Какое влияние дискриминация оказывает на качество рабочей силы?
4. Какие преимущества дает внутренний (профессиональный) рынок труда работникам, а какие – работодателям?

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Как рассчитывается коэффициент использования трудовых ресурсов?
2. Как рассчитывается уровень занятости трудоспособного населения?
3. Как рассчитывается уровень напряжённости на рынке труда?

4. Как рассчитывается показатель темпа роста безработицы?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544758 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537611 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543750 (дата обращения: 26.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Понятие и виды конфликтов.
2. В чем заключается отличие конфликта от других форм конфронтации?
3. Назовите условия возникновения конфликтов и основные методы их разрешения.
4. Перечислите субъектов конфликтного взаимодействия.
5. Позитивные и негативные последствия конфликтов.

Название кейс-заданий к Разделу 2

Решение проблем в коллективном общении»

Беспроволочный телефон существует почти в каждом офисе, на каждом предприятии и в каждой организации. Сам по себе он не является проблемой; проблема – в осложнениях, которые в нем могут возникнуть. Однако интересы руководителя могут выиграть от того, что он станет прислушиваться к такому беспроволочному телефону. Он часто дает представление о том, что думают сотрудники, что они понимают неверно и какие родились слухи. Конечно, самыми опасными являются слухи, поскольку из-за них возникают серьезные проблемы – такие, как неловкость, враждебные чувства, ухудшение морального тонуса и снижение производительности.

Руководитель должен предусмотреть ситуации, которые могут встревожить сотрудников и вызвать обсуждение этих ситуаций. Пищей для толков могут стать любые ожидаемые изменения – увольнения, замораживание зарплаты и т.п. Слухи можно предотвратить, давая точную информацию о потенциальных ситуациях до того, как начнет искажаться смысл, и возникнут необоснованные догадки. Если руководитель не осведомлен о какой-либо ситуации, надо дать сотрудникам понять, что руководство сообщит им информацию по возможности в ближайшее время.

Слухи обычно начинают возникать в такие периоды, когда сотрудники ожидают чего-либо неприятного, испытывают тревогу, разочарование или ожидают неприятностей. Руководителю следует опасаться этого и действовать таким образом, чтобы успокоить их страхи.

Задание: Разработайте несколько вариантов решения представленной проблемы с точки зрения руководителя, начальника отдела и рядового сотрудника организации.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544758 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537611 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543750 (дата обращения: 26.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,

подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с

накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Сущность, структура и функции рынка труда. Основные типы рынка труда. Концепции исследования рынка труда.»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1
Что понимается под системой?
(1) организационные отношения между организационными объектами, как по горизонтали, так и по вертикали;
(2) соединение объектов, объединенных регулярным взаимодействием или взаимозаменяемостью;
(3) упорядоченное состояние элементов целого;
(4) группа физических объектов;
(5) организации, предприятия, учреждения различных форм собственности.
Объект, обладающей упорядоченной внутренней структурой, принято называть ...
(1) ассоциацией (соединение...);
(2) организацией (совокупность людей, групп...);
(3) монолитом (единое целое...);
(4) агрегацией (присоединение...).
Принципы организации включают:
(1)организационной статики, организационной динамики, рационализации;
(2) цепной связи, ингрессии, подбора, подвижного равновесия, слабого звена;
(3)универсальные, организационной статики, организационной динамики;
(4) целеполагание, адаптивности, полномасштабности, субординации, оперативности;
(5)основные универсальные, организационной статики, организационной динамики, рационализации.

Код контролируемой компетенции УК-2
(??)**Какие существуют типы легитимности власти? Множественный выбор**
(!) Идеологическая.
(!) Структурная.
(?) Политическая.
(?) Системная.
(!) Персонализированная.
(??)**Какие существуют мирные методы урегулирования конфликта в сфере государственного управления? Множественный выбор**
(!) Достижение компромисса.
(?) Достижение консенсуса.
(!) Взаимные уступки.
(?) Сотрудничество.
(!) Сближение позиций.
(??)**Какое бывает управление, исходя из его формы? Множественный выбор**
(!) Демократическое.
(?) Недемократическое.
(?) Непосредственное.

(?) Дистанционное.
(!) Авторитарное.

Код контролируемой компетенции ОПК-2
(??)Под открытой системой понимается:
(1)система, не имеющая определенной границы
(2)система, в которой процессы протекают при взаимодействии с внешней средой
(3)система при помощи которой рассматривается не защищенная организация
(??)Динамической системой называется:
(1)система, постоянно изменяющаяся и адаптирующаяся к воздействию среды
(2)система постоянно и неизменно наращивающая свой потенциал
(3)система, изменяющая свое состояние в пространстве и времени
(??)Социальная система - это:
(1)органы общественного управления на государственном и муниципальном уровне
(2)коллективное единство, основанное на взаимодействии людей и не существующее в сумме изолированных индивидов
(3)совокупность ценностей, норм и санкций в обществе
(??)Сложной системой называют:
(1)такую систему, в которой изолированное рассмотрение подсистем невозможно или приводит к ошибочным выводам
(2)такую систему, в которой входящие подсистемы так же можно рассматривать как сложные
(3)такую систему, которая состоит из множества элементов
(??)В чем заключается сущность системного подхода?
(1)в представлении явлений и процессов действительности как систем или элементов систем
(2)в отнесении объектов действительности к определенному типу систем: простой, большой или сложной
(3)в том, что исследователь должен определить систему того уровня, на котором может быть решена проблема
(??)Факторы, не оказывающие прямого воздействия на операции организации, но все же сказываются на них опосредованно – это:
(1)Среда косвенного воздействия
(2)Внешняя среда организации
(3)Внутренняя среда организации

Раздел -2 «Понятие, субъекты и принципы управления трудовыми отношениями»
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции УК-1
(??)Законы, которые добровольно реализуются при самоуправлении или самоорганизации – это:
(1)аморальные законы
(2)неформальные законы
(3)объективные законы
(??)Закон синергии заключается в том, что:
(1) сила, возникающая из слияния нескольких сил в одну общую;
(2) потенциал организации зависит от суммы потенциалов отдельных элементов организации;
(3) для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов, входящих в нее элементов, либо существенно меньше;

(4) потенциал и возможности организации возрастают при совершенствовании ее отдельных элементов;
(5) потенциал организации всегда зависит от потенциала всех элементов организации.

Код контролируемой компетенции УК-2
(??)Этот кризис возникает в результате появления между работниками или их группами конфликтов, в том числе между рабочими и администрацией, управленческих конфликтов в аппарате управления.
(1)финансовый кризис
(2)социальный кризис
(3)технологический кризис
(??)Структура организации стабилизируется, вводятся правила, определяются процедуры. Упор делается на эффективность инноваций и стабильность. Органы по выработке и принятию решений становятся ведущими компонентами организации. Возрастает роль высшего руководящего звена организации, процесс принятия решений становится более взвешенным, консервативным. Какая это стадия жизненного цикла?
(1)Этап коллективности
(2)Этап упадка
(3)Этап формализации и управления.
(??)Кто детально проследил зависимость стадий развития организации от факторов, влияющих на это развитие?
(1)А. К. Гастев
(2)Б. Мильнер
(3)А. А. Богданов

Код контролируемой компетенции ОПК-2
(??)Случайный обмен информацией и чувствами, происходящий между людьми всякий раз, когда они встречаются, называется:
(1)внутриличностная коммуникация
(2)коммуникация в малой группе
(3)общественная коммуникация
(4)личностная коммуникация
(??)Коммуникации как явление представляют собой:
(1)фактические отношения работников друг к другу, к клиентам, поставщикам
(2)установленные нормы отношений между людьми в рамках организаций при выполнении ими закрепленных функций
(??)Генеральная идея, смысл существования организации, ее предназначение формулируется в:
(1)уставе организации
(2)миссии организации
(3)должностных инструкциях
(??)Коммуникация, которая осуществляется между организацией и теми образованиями, которые существуют вне ее, называется:
(1)внешнеоперативная коммуникация
(2)коммуникация в малой группе
(3)общественная коммуникация
(4)внутреннеоперативная коммуникация
(??) Личность может развиваться во времени.
(1) Истина
(2)Ложь

(??)Укажите верное утверждение

(1)политика качества предприятия - это документ регламентирующий деятельность только производственных подразделений предприятия;
(2)политика в области качества представляет собой основные направления и цели организации в области качества, официально сформулированные управленческим составом организации.
(3)политика качества предприятия – это часть корпоративной стратегии предприятия
(4)политика в области качества формируется подразделениями предприятия и передается на утверждение руководству

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции УК-1
Вопросы /задания

1. Понятие «труда» как экономической категории
2. Модель трудового процесса.
3. Виды и основные модели рынков труда.
4. Основные научные концепции рынка труда.
5. Спрос и предложение на рынке труда.
6. Рыночное равновесие на рынке труда.
7. Сущность и виды безработицы.
8. Особенности и структура рынка труда.
9. Механизм функционирования рынка труда.
10. Инфраструктура рынка труда.
11. Признаки сегментирования и сегменты рынка труда.
12. Российская модель рынка труда.
13. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов.
14. Воспроизводство населения и его влияние на состояние рынка труда.

Код контролируемой компетенции УК-2
Вопросы /задания

15. Роль государства в регулировании рынка труда.
16. Роль профсоюзов на рынке труда.
17. Понятие человеческого капитала и инвестиции в человеческий капитал.
18. Дискриминация на рынке труда.
19. Ассиметричность информации на рынке труда.
20. Миграционные процессы на рынке труда.
21. Сущность и принципы трудовых отношений.
22. Признаки и особенности трудовых правоотношений.
23. Тенденции развития законодательства в области трудовых отношений.
24. Развитии механизма социального партнерства в России.

Код контролируемой компетенции ОПК-2
Вопросы /задания

25. Условия возникновения конфликтов и основные методы их разрешения.
26. Методы управления трудовыми отношениями.
27. Основные модели трудовых отношений.
28. Основные задачи и функции служб управления персоналом в аспекте управления трудовыми отношениями
29. Мониторинг системы управления трудовыми отношениями.

30. Способы защиты трудовых прав и свобод в индивидуальных и коллективных трудовых спорах

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кязимов, К. Г. Рынок труда и занятость населения : учебник для вузов / К. Г. Кязимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 214 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15521-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544758 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Рынок труда : учебник и практикум для вузов / Е. Б. Яковлева [и др.] ; под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09043-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536536 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Корнейчук, Б. В. Рынок труда : учебник для вузов / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07391-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537611 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Кубишин, Е. С. Экономика рынка труда : учебное пособие для вузов / Е. С. Кубишин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543750 (дата обращения: 26.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении

неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики и управления
Солодуха П.В.
_____
_28__ _февраля____ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система организации избирательной кампании в органах власти» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Система организации избирательной кампании в органах власти» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления
(наименование кафедры)

Протокол № _8__ от «_28_» _февраля__ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 14
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 23
5.1.1. Основная литература 23
5.1.2. Дополнительная литература 24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 25
5.4.1. Средства информационных технологий 25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 26
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 26
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.6. Образовательные технологии 27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков об участии в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; формировании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; формирование способностей участвовать в организации внутренних коммуникаций; участвовать в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданам; участвовать в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций.

Задачи дисциплины (модуля):

– овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата,* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код Компетенции. Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в	*Знать:* методологические основы электронной коммуникации, виды и технологические этапы подготовки и проведения коммуникационных кампаний Уметь: проводить тендер на разработку PR кампании, разрабатывать пакет тендерной документации с использованием информационно-коммуникационных

	государственных (муниципальных) услуг.	профессиональной деятельности	технологий
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1. Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия. ОПК-7.2. Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти.	*Знать:* направления и методы проведения PR кампании, особенности ее осуществления в различных сферах общественной жизни. *Уметь:* формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		8
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24
Лекционные занятия	8	8
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа обучающихся	39	39
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	Зач с оц.	Зач с оц.
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	тоятельная	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр _8_)											
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	**31**	**19**	**12**	**4**		**8**					
Тема 1.1. Коммуникационная кампания: понятие, задачи, этапы. Правовое регулирование организации и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	15	9	6	2		4					
Тема 1.2. Понятие и модели связей с общественностью. PR как современная коммуникативная технология в системе государственного и муниципального управления	16	10	6	2		4					
Раздел 2. Политическая реклама и предвыборная агитация. Наблюдение за проведением выборов.	**32**	**20**	**12**	**4**		**8**					
Тема 2.1. Стратегия избирательной кампании и основные ее составляющие. Маркетинг как избирательная технология.	16	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.2. Организационные аспекты наблюдения за ходом голосования и предотвращения фальсификации итогов выборов. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование кампании по наблюдению за ходом голосования.	16	10	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Форма промежуточной аттестации	*Зачет с оценкой*										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ PR-КАМПАНИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. *Коммуникационная кампания: понятие, задачи, этапы. Правовое регулирование организации и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационная операция. Субъект коммуникационной кампании. Объект коммуникационной кампании. Социально-коммуникативные кампании. Программа коммуникационной кампании. Специальные события. Правовое регулирование. Информационное право. Правовая грамотность. Общественная палата. Информационная политика. «Черный» PR.

Тема 1.2. *Понятие и модели связей с общественностью. PR как современная коммуникативная технология в системе государственного и муниципального управления*

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь с общественностью. Модели PR. Пропаганда. Паблисити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. СМИ. Реклама. Общественная осведомлённость. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информационные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1. *Коммуникационная кампания: понятие, задачи, этапы. Правовое регулирование организации и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении.*

Форма практического задания: дискуссии.

Темы дискуссии

1. Специфика коммуникационных кампаний.
2. Субъект и объект коммуникационной кампании.
3. Основные характеристики и типология коммуникационных кампаний.
4. Сущность коммуникационной операции.
5. Признаки коммуникационной кампании.
6. Причины, обуславливающие необходимость организации и проведения кампаний.
7. Этапы подготовки и проведения коммуникационной кампании.
8. Оформление планов коммуникационной кампании.
9. Реализация программы коммуникационной кампании.
10. Критерии эффективности проведения коммуникационной кампании.

Тема практического занятия 1.2. *Понятие и модели связей с общественностью. PR как современная коммуникативная технология в системе государственного и муниципального управления*

Форма практического задания: дискуссии; контрольная работа.

Темы дискуссии

1. Оценка эффективности коммуникационной кампании.
2. Формы проведения оценки эффективности коммуникационной кампании.
3. Значение и сущность специальных событий.
4. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
5. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
6. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
7. Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
8. Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
9. Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
10. Положение о службе информации и общественных связей.

Темы контрольной работы

1. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
2. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
3. Система информирования населения.
4. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
5. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
6. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
7. Специфика брифинга.
8. Сущность пресс-конференции.
9. PR-службы в странах Запада.
10. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
11. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ.

Тема 2.1. *Стратегия избирательной кампании и основные ее составляющие. Маркетинг как избирательная технология.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Оппонент. Избирательная кампания. Потенциальные избиратели. Календарь избирательной кампании. Кандидат. Имидж. Имиджмейкер. Предвыборная легенда. Биография. Политическая мифология. Предвыборная программа кандидата. Предвыборный штаб кандидата. Управляющее звено. Исполняющее (низовое) звено. Избирательная технология. Пикет. Политическая реклама. Портретный плакат. Программные листовки. Прямая адресная рассылка. Пресс-конференция. СМИ в избирательной кампании. Информационно-пропагандистская борьба. Стратегия борьбы с соперниками. Контрслухи. Превентивная пропаганда. Лингвистическая депривация. Антиобраз.

Тема 2.2. *Организационные аспекты наблюдения за ходом голосования и предотвращения фальсификации итогов выборов. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование кампании по наблюдению за ходом голосования.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Выборы. Голосование. Наблюдение. Фальсификация. Избирательный участок. Участковая избирательная комиссия. Ход голосования. Наблюдатель. Нарушения. Бюллетень для голосования. Итоги голосования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1. *Стратегия избирательной кампании и основные ее составляющие. Маркетинг как избирательная технология.*

Форма практического задания: расчётное практическое задание

Тема расчётного практического задания

1. Команды создают штаб избирательной кампании, разрабатывают его структуру и распределяют функции между его структурными единицами
2. Каждая команда проводит исследование «политического рынка». Объектами изучения являются социально-экономические параметры различных групп избирателей (доход, образование, профессионально-квалификационный уровень), демографические показатели (пол и возраст избирателей), социальные признаки (принадлежность к классу или социальной группе, традиции и образ жизни), поведенческие характеристики электоральных групп (доверие к партии, доминирующие нормы политической культуры, склонность к политическому участию). В результате создается «карта» электората, определяйся его основные сегменты, сторонники, противники и колеблющиеся группы электората. Определяются основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
3. Каждая команда формирует имидж своего кандидата, исходя из представлений об основных сегментах политического рынка, основных потребностях и интересах избирателей. Разрабатываются различные методы предвыборной агитации.
4. Состязающиеся группы проводят опрос среди «электората», в ходе которого определяются политические предпочтения и намерения принять участие в выборах.
5. Из числа наблюдающих формируется «избирательная комиссия» и определяются наблюдатели от «партий». Затем осуществляется «голосование» и «подсчет» голосов. Результаты игры подсчитываются в баллах.
2. «Анализ предвыборных программ современных официальных партий России».

Выбрать предвыборную программу любой официальной партии.

Ответить на вопросы:

Насколько программа совпадает с вашими интересами или интересами друзей, родственников, близких?
Насколько программа реалистична или достижима?
Насколько убеждают пути и средства достижения заявленных в программе целей?
Имеет ли кандидат достаточные навыки и личностные данные, чтобы осуществить программу?

Тема практического занятия 2.2. *Организационные аспекты наблюдения за ходом голосования и предотвращения фальсификации итогов выборов. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование кампании по наблюдению за ходом голосования.*

Форма практического задания: расчётное практическое задание.

Тема расчётного практического задания

Губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствие с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удается, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.
Задание: разработайте общий план действий для защиты репутации губернатора. При этом необходимо ответить на следующие вопросы:
- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?

- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?
- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 8)		
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	9	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Политическая реклама и предвыборная агитация. Наблюдение за проведением выборов.	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Нормативно-правовые акты, составляющие юридическую основу функционирования PR.
2. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ.
3. Законодательство и правоприменение в сфере СМИ.
4. Правовая грамотность PR-специалистов.
5. Практика зарубежного правового регулирования организации коммуникационных кампаний.

6. Этические нормы профессионального поведения в организации и проведении коммуникационных кампаний.
7. Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
8. «Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.
9. Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.
10. Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
11. Специфика media relations в органах власти.
12. Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.

Название кейс-заданий к Разделу 1

1. Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д. Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отрабатывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание… Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533340 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541072 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534505 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542098 (дата обращения: 26.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

1. Сущность и виды пикетов.
2. Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
3. Виды наружной политической рекламы.
4. Портретный плакат: сущность и особенности.
5. Планирование информационного воздействия кампании по наружной политической рекламе.

6. Формы распространения наружной политической рекламы.
7. Использование листовок как избирательная технология.
8. Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
9. Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
10. Особенности и виды прямой адресной рассылки.
11. Технология кампании «От двери к двери».
12. Организационные аспекты встреч кандидата с избирателями.
13. Пресс-конференция и ее проведение.
14. СМИ в избирательной кампании.
15. Использование сети Интернет как вид избирательной технологии.
16. Особенности информационно-пропагандистской борьбы.
17. Основные направления информационно-пропагандистской борьбы.
18. Стратегия борьбы с соперниками.
19. Разработка стратегии контрпропаганды.
20. Формы и методы предвыборной пропаганды.
21. Приемы и методы дискредитации оппонента.

Название кейс-заданий к Разделу 2

1. На примере любой политической партии найти и проанализировать следующие показатели деятельности в период избирательной кампании:
Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
Особенности и виды прямой адресной рассылки.
Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.
Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
«Черный» PR.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533340 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541072 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534505 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542098 (дата обращения: 26.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Кейс-задание.

Это учебная конкретная ситуация, специально разрабатываемая на основе фактического материала с целью последующего разбора на групповых учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в команде, проводить анализ и принимать управленческие решения.

Критериями оценки выполнения кейс-задания являются:

- навыки групповой работы (оценка альтернатив с учетом слушания и понимания других людей) – до 20% от общей оценки;
- умение провести анализ и синтез информации и аргументов – до 30% от общей оценки;
- способность принимать управленческие решения – до 30% от общей оценки;
- объем и качество оформления – до 20% от общей оценки.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование
Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. (??) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" регулирует.....? Одиночный выбор
(!) отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
(?) права физических и юридических лиц "свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом";
(?) договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;
(?) развитие рынков товаров, работ и услуг на основе соблюдения принципов добросовестной конкуренции, обеспечение в Российской Федерации единства экономического пространства, реализация права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы.
2. Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей – это: **Одиночный выбор**

- нравы
- Моральные ценности
- Обычаи
- (!) моральные нормы

3. Дайте определение «**моральным принципам». Одиночный выбор**

- постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.
- Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей.
- (!) нравственные установки, в общей форме выражающие выработанные в моральном сознании общества требования, касающиеся нравственной сущности человека, его назначения, смысла его жизни и характера взаимоотношений между людьми.

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. (??)Пресс-релиз это.....? Одиночный выбор
(?)непосредственная встреча с журналистами
(!)письменное информационное сообщение в виде бюллетеня, содержащее в себе актуальные новости о компании, её позиция по какому-либо вопросу, предназначенное для публикации в СМИ
(?)управление коммуникациями организации с её целевой аудиторией, с целью наладить устойчивые связи, доверие и взаимопонимание
(?)официальный печатный документ компании, о её достижениях за определённый период, как правило, финансовый квартал
2. Политическая этика – это: **Одиночный выбор**

- этика общественной жизни, учение об этических отношениях и обязанностях, обусловливаемых самой жизнью человека в обществе.
- часть этики, касающаяся только индивида
- (!) вид профессиональной этики, содержащей моральные принципы и нормы, регулирующие поведение людей в сфере политики, задающие ориентиры политическим решениям и действиям.

3. Кому из перечисленных авторов принадлежит обоснование предмета политической этики как сочетания индивидуальной и социальной этики? **Одиночный выбор**

- Им. Канту
- М. Веберу
- (!) Б. Сутору
- В.И. Ленину

4.Вид профессиональной деятельности по обеспечению полномочий органов государственной власти характеризуется как: **Одиночный выбор**

- (!)Государственная служба
- Муниципальная служба
- Государственное управление

5. Муниципальная служба – это: **Одиночный выбор**

- вид профессиональной деятельности по обеспечению реализации полномочий органов государственной власти.
- (!) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
- работник, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств бюджета.

6. Каких качеств требует от государственных и муниципальных служащих административная этика: **Одиночный выбор**

- (!) недопустимость использования служебного положения в личных целях.
- Рационализация управленческого труда.
- Приоритеты государственной и муниципальной службы

7. Что является целью административной этики? **Одиночный выбор**

- моральные нормы, принципы и идеалы, которыми должны руководствоваться государственные и муниципальные служащие в своей профессиональной деятельности.
- моральные коллизии в государственном аппарате.
- (!) в научном определении и обосновании нравственных основ деятельности государственных и муниципальных служащих с учетом специфики их профессиональной служебной деятельности.

Раздел -2 «Политическая реклама и предвыборная агитация. Наблюдение за проведением выборов»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля
Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. (??)Назовите два основных направления информационно-пропагандистской борьбы с соперниками в ходе избирательной кампании? Одиночный выбор
2. (?)распространение ложной информации и контрслухи
3. (!)«наступательные» спецмероприятия и «оборонительные» (контрпропагандистские)
4. (?)контрпропагандистские и ограничительные меры
5. (?)оборонительные меры и контрслухи

1. Основные сферы конфликта интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы: Выберите 2 правильных варианта

- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате
- (!) связанный с коммерческой и предпринимательской деятельностью
- (!) связанный с управлением государственной и муниципальной собственностью

2. К возможным негативным последствиям конфликта интересов принято относить: **Выберите 3 правильных варианта**

- (!) нарушение конституционных прав граждан
- (!) причинение имущественного ущерба государству
- лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям
- (!)причинение имущественного ущерба третьим лицам, в том числе в результате создания односторонних преимуществ, нарушения равных условий конкуренции или доступа к государственным услугам

3. Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей – это…. **Одиночный вариант**

- Коррупция

- (!) Конфликт интересов
- Лоббизм

4. **Лоббизм** – это Одиночный вариант

- (!) деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти
- Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей
- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

5. Верны ли следующие суждения? **Одиночный вариант**

- (!) Лоббизм является разновидностью функционального представительства интересов в политике, основанного на агрегации частных интересов в групповые и использовании прямых связей с органами власти
- Одной из причин распространения в России нецивилизованных форм лоббирования интересов является отсутствие в стране развитого гражданского общества.
- Верны оба суждения
- Оба суждения неверны

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. (??)Если в избирательную комиссию в день голосования поступило заявление гражданина о нарушении законодательства о выборах, в какой срок ему должен быть дан ответ? Одиночный выбор

(?) в пятидневный срок
(!) немедленно
(?) после завершения проверки по заявлению
(?) в течении двух рабочих дней

2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда: **Одиночный вариант**

- Личные добродетели государственного и муниципального служащего
- (!) структура административной морали
- Основополагающие принципы и нормы поведения на службе и в обществе
- Нравственные ценности государственного и муниципального служащего

3. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют: **Одиночный вариант**

- Культуру мышления
- Политическую культуру
- (!) культуру управления
- Правовую культуру

4. Верны ли следующие суждения? **Одиночный вариант**

- Повышение профессионализма ведет к автоматическому повышению уровня нравственности и духовной культуры человека
- Даже высококлассный специалист может быть аморальным типом
- Оба суждения неверны
- (!) Верны оба суждения

5. Разбор (анализ), обсуждение чего-либо с целью дать оценку – это

- (!) критика
- Этический кодекс
- Этикет

6. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда: **Одиночный вариант**

- Этикет переговоров, телефонных разговоров и деловой переписки, проведения приемов и встреч
- Правила приветствия, представления и обращения
- (!) Правила делового этикета
- Манеры поведения на службе, внешний облик и культура речи служащего

7. Приказ — это: **Одиночный вариант**

- (!) волевое властное официальное распоряжение руководителя, отданное в пределах его должностных полномочий и обязательное для исполнения подчиненными

- вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления по оперативным, текущим вопросам и, как правило, не имеющий нормативного характера
- совокупность норм и правил поведения в организациях и учреждениях, трудовых коллективах, регулирующих отношения, возникающие в процессе взаимоотношений руководителя с коллегами и вышестоящими руководителями

8. Вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления по оперативным, текущим вопросам и, как правило, не имеющий нормативного характера – это:

- Приказ
- Деловой этикет
- (!) Распоряжение

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-5
Вопросы /задания

1. Специфика деятельности по связям с общественностью.
2. Классификация кампаний по связям с общественностью.
3. Причины, обуславливающие необходимость организации проведения кампаний по связям с общественностью.
4. 4 модели PR.
5. Особенности разработки и реализации кампаний по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни.
6. Общее и особенное в проведении рекламных и PR-кампаний.
7. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
8. Структура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
9. Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
10. Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
11. Положение о службе информации и общественных связей.
12. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
13. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
14. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
15. Стратегия избирательной кампании: содержание и суть.
16. Элементы процесса выработки стратегии избирательной кампании.
17. Цели избирательной кампании.
18. Приемы реализации стратегии избирательных кампаний.
19. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование всей избирательной кампании.
20. Основные принципы, способствующие осуществлению целей кампании.
21. Стратегические задачи оперативного плана кампании.
22. Компоненты политического имиджа
23. Политический имиджмейкер.
24. Объективный и субъективный имидж.
25. Моделируемый имидж.
26. Содержание и особенности предвыборной легенды
27. Биография кандидата.
28. Меры для эффективной деятельности избирательного штаба.
29. основных звена команды кандидата.

30. Составление досье и сбор информации о соперниках и их планах.
31. Структура предвыборной программы кандидата.
32. Виды наружной политической рекламы.
33. Портретный плакат: сущность и особенности.
34. Планирование информационного воздействия кампании по наружной политической рекламе.
35. Формы распространения наружной политической рекламы.
36. Использование листовок как избирательная технология.
37. Технология кампании «От двери к двери».
38. Организационные аспекты встреч кандидата с избирателями.
39. Пресс-конференция и ее проведение.
40. СМИ в избирательной кампании.
41. Использование сети Интернет как вид избирательной технологии.
42. Особенности информационно-пропагандистской борьбы.
43. Основные направления информационно-пропагандистской борьбы.
44. Стратегия борьбы с соперниками.
45. Разработка стратегии контрпропаганды.
46. Формы и методы предвыборной пропаганды.
47. Приемы и методы дискредитации оппонента.
48. Нормативно-правовые акты, составляющие юридическую основу функционирования PR.
49. Практика зарубежного правового регулирования организации коммуникационных кампаний.
50. Этические нормы профессионального поведения в организации и проведении коммуникационных кампаний.
51. Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.
52. Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
53. Специфика media relations в органах власти.
54. Специфика коммуникационных кампаний.
55. Субъект и объект коммуникационной кампании.
56. Признаки коммуникационной кампании.
57. Причины, обуславливающие необходимость организации и проведения кампаний.
58. Этапы подготовки и проведения коммуникационной кампании.
59. Оформление планов коммуникационной кампании.
60. Реализация программы коммуникационной кампании.

Код контролируемой компетенции ОПК-7
Вопросы /задания

1. Основные характеристики и типология коммуникационных кампаний
2. Сущность коммуникационной операции.
3. Структура плана кампании по связям с общественностью.
4. Критерии эффективности проведения коммуникационной кампании.
5. Оценка эффективности коммуникационной кампании.
6. Формы проведения оценки эффективности коммуникационной кампании.
7. Значение и сущность специальных событий.
8. Управленческая модель связей с общественностью.
9. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ.
10. Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.
11. Законодательство и правоприменениев сфере СМИ
12. Правовая грамотность PR-специалистов.

13. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
14. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
15. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
16. Система информирования населения.
17. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
18. Специфика брифинга.
19. Сущность пресс-конференции.
20. PR-службы в странах Запада.
21. Этапы выработки стратегии избирательной кампании.
22. Три основные стратегии избирательной кампании.
23. Тактические цели оперативного плана кампании.
24. Календарь избирательной кампании.
25. Расходы на проведение предвыборной кампании.
26. Концепция создания имиджа.
27. Основные цели, которые преследует создание имиджа.
28. Политическая мифология: сущность и особенности.
29. Предвыборный штаб кандидата, его структура и принципы работы.
30. Основные требования к программе кандидата.
31. Мини-программы кандидата.
32. Сущность и виды пикетов.
33. Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
34. Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
35. Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
36. Особенности и виды прямой адресной рассылки.
37. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
38. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.
39. Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
40. «Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533340 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541072 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534505 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542098 (дата обращения: 26.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

− систематизирует учебный материал;

− ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

− внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

− ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

− внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

− запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Солодуха П.В.

_____

_28__ _февраля____ 2024_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОММУНИКАЦИОНЫХ КАМПАНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация и проведение коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении» разработана: к.с.н., доцент факультета экономики и управления Евстратова Т.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры современного государственного и муниципального управления факультета экономики и управления _____
(наименование факультета)

Протокол № _8__ от «_28__» _февраля__ 2024 года

Заведующий кафедрой
д.соц.наук, профессор _____ О.А. Уржа
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля) 5
2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 11
3.2. Задания для самостоятельной работы 11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 13
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 15
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 15
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 16
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 18
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 23
5.1.1. Основная литература 23
5.1.2. Дополнительная литература 23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 25
5.4.1. Средства информационных технологий 25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.6. Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 28

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины(модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков об участии в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления; формировании и продвижении имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; формирование способностей участвовать в организации внутренних коммуникаций; участвовать в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданам; участвовать в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций.

Задачи дисциплины(модуля):

– овладеть навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– научиться проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

– научиться осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

– владеть основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-5; ОПК-7 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
общепрофес-сиональная компетенция	ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного	ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОПК-5.2. Владеет навыками работы в государственных и муниципальных информационных системах ОПК-5.3. Обеспечивает применение технологии электронного правительства и предоставления государственных	*Знать:* принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, электронного делового общения; теоретические основы публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации; методологические основы организации

	правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	(муниципальных) услуг в профессиональной деятельности	публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронной коммуникации Уметь: обеспечивать применение технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг в профессиональной деятельности
общепрофес-сиональная компетенция	ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7.1 Знает и использует основные способы внутриорганизационного и межведомственного взаимодействия ОПК-7.2 Умеет выявлять и учитывать общественные интересы при принятии решений, развивать формы и механизмы обратной связи с гражданами и институтами гражданского общества. ОПК-7.3. Осуществляет взаимодействие со СМИ, повышать информированность общества о работе органов власти	*Знать:* межличностное и межкультурное общение с применением знаний о национально-культурных особенностях своей страны и страны/стран изучаемого языка; *Уметь:* поддерживать профессиональную коммуникацию, осуществлять публичные выступления; интегрировать в деятельность подразделения положения аналитических докладов, отчетов и других информационных материалов

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(модуля)

2.1 Объем дисциплины(модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _2_ зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Лекционные занятия	8	8			
Практические занятия	16	16			
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**			
Форма промежуточной аттестации	Зач с оц	Зач с оц			

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр _8_)											
Раздел 1. Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении	31	19	12	4		8					
Тема 1.1. Коммуникационная кампания: понятие, задачи, этапы. Правовое регулирование организации и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении	15	9	6	2		4					
Тема 1.2. Понятие и модели связей с общественностью. PR как современная коммуникативная технология в системе государственного и муниципального управления	16	10	6	2		4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 2. Политическая реклама и предвыборная агитация. Наблюдение за проведением выборов.	32	20	12	4		8					
Тема 2.1. Стратегия избирательной кампании и основные ее составляющие. Маркетинг как избирательная технология.	16	10	6	2		4					
Тема 2.2. Организационные аспекты наблюдения за ходом голосования и предотвращения фальсификации итогов выборов. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование кампании по наблюдению за ходом голосования.	16	10	6	2		4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**8**		**16**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОММУНИКАЦИОННЫХ КАМПАНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ. ОРГАНИЗАЦИЯ PR-КАМПАНИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Тема 1.1. *Коммуникационная кампания: понятие, задачи, этапы. Правовое регулирование организации и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении*

Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникационная операция. Субъект коммуникационной кампании. Объект коммуникационной кампании. Социально-коммуникативные кампании. Программа коммуникационной кампании. Специальные события. Правовое регулирование. Информационное право. Правовая грамотность. Общественная палата. Информационная политика. «Черный» PR.

Тема 1.2. *Понятие и модели связей с общественностью. PR как современная коммуникативная технология в системе государственного и муниципального управления*

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь с общественностью. Модели PR. Пропаганда. Паблисити. Пресс посредничество. Пиар-текст. Журналистика. СМИ. Реклама. Общественная осведомлённость. PR-кампании в государственном и муниципальном управлении. Информационная политика. PR-службы в органах власти. PR-акции. PR-инструменты государственного и муниципального служащего. Информациооные ресурсы. Информирование общественности. Пресс-релиз. Брифинг. Пресс-конференция.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении

Форма практического задания: дискуссии; доклады.

Темы дискуссии и докладов:

1. Специфика коммуникационных кампаний.
2. Субъект и объект коммуникационной кампании.
3. Основные характеристики и типология коммуникационных кампаний.
4. Сущность коммуникационной операции.
5. Признаки коммуникационной кампании.
6. Причины, обуславливающие необходимость организации и проведения кампаний.
7. Этапы подготовки и проведения коммуникационной кампании.
8. Оформление планов коммуникационной кампании.
9. Реализация программы коммуникационной кампании.
10. Критерии эффективности проведения коммуникационной кампании.
11. Оценка эффективности коммуникационной кампании.
12. Формы проведения оценки эффективности коммуникационной кампании.
13. Значение и сущность специальных событий.
14. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
15. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
16. Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
17. Структкура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
18. Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
19. Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
20. Положение о службе информации и общественных связей.
21. Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
22. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
23. Система информирования населения.

24. Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
25. Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
26. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
27. Специфика брифинга.
28. Сущность пресс-конференции.
29. PR-службы в странах Запада.
30. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
31. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 2. ПОЛИТИЧЕСКАЯ РЕКЛАМА И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ВЫБОРОВ.

Тема 2.1. *Стратегия избирательной кампании и основные ее составляющие. Маркетинг как избирательная технология.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Стратегия. Оппонент. Избирательная кампания. Потенциальные избиратели. Календарь избирательной кампании. Кандидат. Имидж. Имиджмейкер. Предвыборная легенда. Биография. Политическая мифология. Предвыборная программа кандидата. Предвыборный штаб кандидата. Управляющее звено. Исполняющее (низовое) звено. Избирательная технология. Пикет. Политическая реклама. Портретный плакат. Программные листовки. Прямая адресная рассылка. Пресс-конференция. СМИ в избирательной кампании.Информационно-пропагандистская борьба. Стратегия борьбы с соперниками. Контрслухи. Превентивная пропаганда. Лингвистическая депривация. Антиобраз.

Тема 2.2. *Организационные аспекты наблюдения за ходом голосования и предотвращения фальсификации итогов выборов. Концептуальное проектирование и стратегическое планирование кампании по наблюдению за ходом голосования.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Выборы. Голосование. Наблюдение. Фальсификация. Избирательный участок. Участковая избирательная комиссия. Ход голосования. Наблюдатель. Нарушения. Бюллетень для голосования. Итоги голосования.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Политическая реклама и предвыборная агитация. Наблюдение за проведением выборов.

Форма практического задания: расчетное практическое задание.

Темы расчетно - практических заданий

Задание 1.

1. Команды создают штаб избирательной кампании, разрабатывают его структуру и распределяют функции между его структурными единицами
2. Каждая команда проводит исследование «политического рынка». Объектами изучения являются социально-экономические параметры различных групп избирателей (доход, образование, профессионально-квалификационный уровень), демографические показатели (пол и возраст избирателей), социальные признаки (принадлежность к классу или социальной группе, традиции и образ жизни), поведенческие характеристики электоральных групп (доверие к партии, доминирующие нормы политической культуры, склонность к политическому участию). В результате создается «карта» электората, определяйся его основные сегменты, сторонники, противники и колеблющиеся группы электората. Определяются основные конкуренты, их сильные и слабые стороны.
3. Каждая команда формирует имидж своего кандидата, исходя из представлений об основных сегментах политического рынка, основных потребностях и интересах избирателей. Разрабатываются различные методы предвыборной агитации.
4. Состязающиеся группы проводят опрос среди «электората», в ходе которого определяются политические предпочтения и намерения принять участие в выборах.
5. Из числа наблюдающих формируется «избирательная комиссия» и определяются наблюдатели от «партий». Затем осуществляется «голосование» и «подсчет» голосов. Результаты игры подсчитываются в баллах.

2. «Анализ предвыборных программ современных официальных партий России».

Выбрать предвыборную программу любой официальной партии.

Ответить на вопросы:

Насколько программа совпадает с вашими интересами или интересами друзей, родственников, близких?

Насколько программа реалистична или достижима?

Насколько убеждают пути и средства достижения заявленных в программе целей?

Имеет ли кандидат достаточные навыки и личностные данные, чтобы осуществить программу?

Задание 2.

Губернатор Н-ской области И. Иванов занимает свой пост уже 3 года и собирается повторно идти на выборы. Он достаточно активен в решении социальных проблем. По этой причине его рейтинг популярности среди населения – выше среднего. Основой его социальной политики является областная жилищная программа, в соответствие с которой за счёт бюджета осуществляется строительство жилых домов для наиболее нуждающихся категорий граждан (сироты, многодетные семьи, ветераны боевых действий и др.). Хотя удовлетворить все запросы пока не удается, данная губернаторская инициатива до последнего времени оценивалась жителями области положительно. Недавно в Интернет «просочилась» информация о том, что строительная компания, стабильно выигрывающая конкурсы на строительство социального жилья, принадлежит двоюродному племяннику губернатора. Стали распространяться слухи о том, что стоимость строительных работ по смете превышает среднерыночную в два, а то и в три раза. Губернатор убежден, что всё это – дело рук его основного конкурента на предстоящих выборах. Однако, опросы общественного мнения показывают, что рейтинг И. Иванова пошатнулся. Если команда губернатора не предпримет срочных мер, то его победа на выборах будет под вопросом.

Задание: разработайте общий план действий для защиты репутации губернатора. При этом необходимо ответить на следующие вопросы:

- следует ли команде губернатора вообще реагировать на подобные информационные «вбросы», ведь пока всё циркулирует на уровне слухов и неподтвержденной информации в блогах?
- если да, то в каком формате необходимо дать опровержение? как сделать его наиболее убедительным?
- может ли губернатор использовать сложившуюся ситуацию себе на пользу? если да, то каким образом?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – тестирование

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 8)		
Раздел 1. Специфические особенности формирования профессиональной этики	9	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Раздел 2. Актуальные проблемы повышения требовательности к государственной служебной деятельности в мировой и отечественной практике.	10	Подготовка реферата
	10	Выполнение кейс - задания
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Перечень тем рефератов к Разделу 1:

Нормативно-правовые акты, составляющие юридическую основу функционирования PR.
Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ.
Законодательство и правоприменение в сфере СМИ.
Правовая грамотность PR-специалистов.
Практика зарубежного правового регулирования организации коммуникационных кампаний.
Этические нормы профессионального поведения в организации и проведении коммуникационных кампаний.
Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
«Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.
Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.

Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
Специфика media relations в органах власти.
Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.

Название кейс-заданий к Разделу 1

Проанализируйте с точки зрения депутатской этики следующий фрагмент статьи депутата Государственной Думы Д. Рогозина (2006): «Сегодня Исаев и Воронин (члены фракции «Единая Россия») отрабатывают «штрафную» перед будущими выборами и в их клювы сегодня вкладывается вороний гвалт против оппозиционных политических фракций. Как только в администрации президента задумывают очередную провокацию против партии «Родина», именно этих деятелей зовут на очередное совещание… Всё это достаточно паскудно, и всё говорит о том, на сколько зависима партия «Единая Россия» от своих кукловодов» (газета «Завтра»). Насколько это соответствует действительности в настоящее время?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533340 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541072 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534505 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542098 (дата обращения: 26.02.2024).

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Перечень тем рефератов к Разделу 2:

Сущность и виды пикетов.
Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
Виды наружной политической рекламы.
Портретный плакат: сущность и особенности.
Планирование информационного воздействия кампании по наружной политической рекламе.
Формы распространения наружной политической рекламы.
Использование листовок как избирательная технология.
Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
Особенности и виды прямой адресной рассылки.
Технология кампании «От двери к двери».
Организационные аспекты встреч кандидата с избирателями.
Пресс-конференция и ее проведение.
СМИ в избирательной кампании.
Использование сети Интернет как вид избирательной технологии.
Особенности информационно-пропагандистской борьбы.

Основные направления информационно-пропагандистской борьбы.
Стратегия борьбы с соперниками.
Разработка стратегии контрпропаганды.
Формы и методы предвыборной пропаганды.
Приемы и методы дискредитации оппонента.

Название кейс-заданий к Разделу 2

На примере любой политической партии найти и проанализировать следующие показатели деятельности в период избирательной кампании:
Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
Особенности и виды прямой адресной рассылки.
Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.
Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
«Черный» PR.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533340 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541072 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534505 (дата обращения: 26.02.2024).
4. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542098 (дата обращения: 26.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть

выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае не ликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

Раздел -1 «Теоретико-правовые основы разработки и проведения коммуникационных кампаний в государственном и муниципальном управлении. Организация PR-кампании в государственном и муниципальном управлении»

Форма рубежного контроля - Компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. (??) Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" регулирует.....? Одиночный выбор
(!) отношения, возникающие при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации;
(?) права физических и юридических лиц "свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом";
(?) договорные и иные обязательства, а также другие имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;
(?) развитие рынков товаров, работ и услуг на основе соблюдения принципов добросовестной конкуренции, обеспечение в Российской Федерации единства экономического пространства, реализация права потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы.
2. Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей – это: **Одиночный выбор**

- нравы
- Моральные ценности
- Обычаи
- (!) моральные нормы

3. Дайте определение «**моральным принципам». Одиночный выбор**

- постоянство воздействия, выражающееся в том, что этические стандарты могут быть внедрены в жизнь организации не единовременным приказом, а лишь с помощью непрекращающихся усилий со стороны и менеджера, и рядовых работников.
- Наиболее простые, имеющие характер обязательных предписаний, нравственные требования к поступкам и поведению людей.
- (!) нравственные установки, в общей форме выражающие выработанные в моральном сознании общества требования, касающиеся нравственной сущности человека, его назначения, смысла его жизни и характера взаимоотношений между людьми.

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. (??)Пресс-релиз это.....? Одиночный выбор
(?)непосредственная встреча с журналистами
(!)письменное информационное сообщение в виде бюллетеня, содержащее в себе актуальные новости о компании, её позиция по какому-либо вопросу, предназначенное для публикации в СМИ
(?)управление коммуникациями организации с её целевой аудиторией, с целью наладить устойчивые связи, доверие и взаимопонимание
(?)официальный печатный документ компании, о её достижениях за определённый период, как правило, финансовый квартал
2. Политическая этика – это: **Одиночный выбор**

- этика общественной жизни, учение об этических отношениях и обязанностях, обусловливаемых самой жизнью человека в обществе.
- часть этики, касающаяся только индивида
- (!) вид профессиональной этики, содержащей моральные принципы и нормы, регулирующие поведение людей в сфере политики, задающие ориентиры политическим решениям и действиям.

3. Кому из перечисленных авторов принадлежит обоснование предмета политической этики как сочетания индивидуальной и социальной этики? **Одиночный выбор**

- Им. Канту
- М. Веберу
- (!) Б. Сутору
- В.И. Ленину

4.Вид профессиональной деятельности по обеспечению полномочий органов государственной власти характеризуется как: **Одиночный выбор**

- (!)Государственная служба
- Муниципальная служба
- Государственное управление

5. Муниципальная служба – это: **Одиночный выбор**

- вид профессиональной деятельности по обеспечению реализации полномочий органов государственной власти.
- (!) профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
- работник, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств бюджета.

6. Каких качеств требует от государственных и муниципальных служащих административная этика: **Одиночный выбор**

- (!) недопустимость использования служебного положения в личных целях.
- Рационализация управленческого труда.
- Приоритеты государственной и муниципальной службы

7. Что является целью административной этики? **Одиночный выбор**

- моральные нормы, принципы и идеалы, которыми должны руководствоваться государственные и муниципальные служащие в своей профессиональной деятельности.
- моральные коллизии в государственном аппарате.
- (!) в научном определении и обосновании нравственных основ деятельности государственных и муниципальных служащих с учетом специфики их профессиональной служебной деятельности.

Раздел -2 «Политическая реклама и предвыборная агитация. Наблюдение за проведением выборов»

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Вопросы/задания рубежного контроля

Код контролируемой компетенции ОПК-5

1. (??)Назовите два основных направления информационно-пропагандистской борьбы с соперниками в ходе избирательной кампании? Одиночный выбор
2. (?)распространение ложной информации и контрслухи
3. (!)«наступательные» спецмероприятия и «оборонительные» (контрпропагандистские)
4. (?)контрпропагандистские и ограничительные меры
5. (?)оборонительные меры и контрслухи

1. Основные сферы конфликта интересов в системе государственной гражданской и муниципальной службы: Выберите 2 правильных варианта

- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате
- (!) связанный с коммерческой и предпринимательской деятельностью
- (!) связанный с управлением государственной и муниципальной собственностью

2. К возможным негативным последствиям конфликта интересов принято относить: **Выберите 3 правильных варианта**

- (!) нарушение конституционных прав граждан
- (!) причинение имущественного ущерба государству
- лояльность ко всем ветвям власти, к воле избирателей, к государственным органам и учреждениям
- (!)причинение имущественного ущерба третьим лицам, в том числе в результате создания односторонних преимуществ, нарушения равных условий конкуренции или доступа к государственным услугам

3. Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей – это…. **Одиночный вариант**

- Коррупция
- (!) Конфликт интересов
- Лоббизм

4. **Лоббизм** – это Одиночный вариант

- (!) деятельность заинтересованных лиц, способствующая принятию органами власти тех или иных решений, с использованием неформальных коммуникаций в органах власти
- Ситуация, при которой у сотрудника или государственного служащего есть личная или семейная финансовая или иная заинтересованность в какой-либо иной организации, которая может получить выгоду от решений, принимаемых этим сотрудником или государственным и муниципальным служащим при исполнении им служебных обязанностей
- чрезмерная, мелочная регламентация и формализм в выполнении обязанностей, произвол и коррупция в аппарате

5. Верны ли следующие суждения? **Одиночный вариант**

- (!) Лоббизм является разновидностью функционального представительства интересов в политике, основанного на агрегации частных интересов в групповые и использовании прямых связей с органами власти
- Одной из причин распространения в России нецивилизованных форм лоббирования интересов является отсутствие в стране развитого гражданского общества.
- Верны оба суждения
- Оба суждения неверны

Код контролируемой компетенции ОПК-7

1. (??)Если в избирательную комиссию в день голосования поступило заявление гражданина о нарушении законодательства о выборах, в какой срок ему должен быть дан ответ? Одиночный выбор

(?) в пятидневный срок
(!) немедленно
(?) после завершения проверки по заявлению
(?) в течении двух рабочих дней

2. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда: **Одиночный вариант**

- Личные добродетели государственного и муниципального служащего
- (!) структура административной морали
- Основополагающие принципы и нормы поведения на службе и в обществе
- Нравственные ценности государственного и муниципального служащего

3. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют: **Одиночный вариант**

- Культуру мышления
- Политическую культуру
- (!) культуру управления
- Правовую культуру

4. Верны ли следующие суждения? **Одиночный вариант**

- Повышение профессионализма ведет к автоматическому повышению уровня нравственности и духовной культуры человека
- Даже высококлассный специалист может быть аморальным типом
- Оба суждения неверны
- (!) Верны оба суждения

5. Разбор (анализ), обсуждение чего-либо с целью дать оценку – это

- (!) критика
- Этический кодекс
- Этикет

6. Найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий представленного ниже ряда: **Одиночный вариант**

- Этикет переговоров, телефонных разговоров и деловой переписки, проведения приемов и встреч
- Правила приветствия, представления и обращения
- (!) Правила делового этикета
- Манеры поведения на службе, внешний облик и культура речи служащего

7. Приказ — это: **Одиночный вариант**

- (!) волевое властное официальное распоряжение руководителя, отданное в пределах его должностных полномочий и обязательное для исполнения подчиненными
- вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления по оперативным, текущим вопросам и, как правило, не имеющий нормативного характера
- совокупность норм и правил поведения в организациях и учреждениях, трудовых коллективах, регулирующих отношения, возникающие в процессе взаимоотношений руководителя с коллегами и вышестоящими руководителями

8. Вид подзаконного акта управления, изданный органом власти или управления по оперативным, текущим вопросам и, как правило, не имеющий нормативного характера – это:

- Приказ

- Деловой этикет
- (!) Распоряжение

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Код контролируемой компетенции ОПК-5
Вопросы /задания

Специфика деятельности по связям с общественностью.
Классификация кампаний по связям с общественностью.
Причины, обуславливающие необходимость организациии проведения кампаний по связям с общественностью.
4 модели PR.
Особенности разработки и реализации кампаний по связям с общественностью в различных сферах общественной жизни.
Общее и особенное в проведении рекламных и PR-кампаний.
Задачи и функции PR-службы в государственных органах и в органах местного самоуправления.
Струткура PR-служб в государственных и муниципальных органах власти.
Этапы проведения PR-кампании в государственном и муниципальном управлении.
Сходства и различия в PR-структурах государственного и бизнес управления.
Положение о службе информации и общественных связей.
Виды PR-технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении.
Информационные ресурсы органов государственного и муниципального управления.
Пресс-релиз как основной инструмент взаимодействия специалиста по связям с общественностью.
Стратегия избирательной кампании: содержание и суть.
Элементы процесса выработки стратегии избирательной кампании.
Цели избирательной кампании.
Приемы реализации стратегии избирательных кампаний.
Концептуальное проектирование и стратегическое планирование всей избирательной кампании.
Основные принципы, способствующие осуществлению целей кампании.
Стратегические задачи оперативного плана кампании.
Компоненты политического имиджа
Политический имиджмейкер.
Объективный и субъективный имидж.
Моделируемый имидж.
Содержание и особенности предвыборной легенды
Биография кандидата.
Меры для эффективной деятельности избирательного штаба.
основных звена команды кандидата.
Составление досье и сбор информации о соперниках и их планах.
Структура предвыборной программы кандидата.
Виды наружной политической рекламы.
Портретный плакат: сущность и особенности.
Планирование информационного воздействия кампании по наружной политической рекламе.
Формы распространения наружной политической рекламы.
Использование листовок как избирательная технология.
Технология кампании «От двери к двери».
Организационные аспекты встреч кандидата с избирателями.

Пресс-конференция и ее проведение.
СМИ в избирательной кампании.
Использование сети Интернет как вид избирательной технологии.
Особенности информационно-пропагандистской борьбы.
Основные направления информационно-пропагандистской борьбы.
Стратегия борьбы с соперниками.
Разработка стратегии контрпропаганды.
Формы и методы предвыборной пропаганды.
Приемы и методы дискредитации оппонента.
Нормативно-правовые акты, составляющие юридическую основу функционирования PR.
Практика зарубежного правового регулирования организации коммуникационных кампаний.
Этические нормы профессионального поведения в организации и проведении коммуникационных кампаний.
Общественная палата РФ, общественные советы, иные совещательные и консультативные органы как элементы государственных PR.
Особенности коммуникаций органов власти с общественными и религиозными объединениями.
Специфика media relations в органах власти.
Специфика коммуникационных кампаний.
Субъект и объект коммуникационной кампании.
Признаки коммуникационной кампании.
Причины, обуславливающие необходимость организации и проведения кампаний.
Этапы подготовки и проведения коммуникационной кампании.
Оформление планов коммуникационной кампании.
Реализация программы коммуникационной кампании.

Код контролируемой компетенции ОПК-7
Вопросы /задания

1. Основные характеристики и типология коммуникационных кампаний
2. Сущность коммуникационной операции.
3. Структура плана кампании по связям с общественностью.
4. Критерии эффективности проведения коммуникационной кампании.
5. Оценка эффективности коммуникационной кампании.
6. Формы проведения оценки эффективности коммуникационной кампании.
7. Значение и сущность специальных событий.
8. Управленческая модель связей с общественностью.
9. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу PR в органах государственной власти РФ.
10. Государственная информационная политика: понятие, функции, реализация в России.
11. Законодательство и правоприменениев сфере СМИ
12. Правовая грамотность PR-специалистов.
13. Организационные и материально-технические основы проведения PR-кампаний в государственном и муниципальном управлении.
14. Специфика работы PR-специалистов в государственных организациях.
15. PR-инструменты государственного и муниципального служащего.
16. Система информирования населения.
17. Формальные заседания и общественно-культурные (неформальные) мероприятия, проводимые органами государственного и муниципального управления.
18. Специфика брифинга.
19. Сущность пресс-конференции.
20. PR-службы в странах Запада.
21. Этапы выработки стратегии избирательной кампании.
22. Три основные стратегии избирательной кампании.

23. Тактические цели оперативного плана кампании.
24. Календарь избирательной кампании.
25. Расходы на проведение предвыборной кампании.
26. Концепция создания имиджа.
27. Основные цели, которые преследует создание имиджа.
28. Политическая мифология: сущность и особенности.
29. Предвыборный штаб кандидата, его структура и принципы работы.
30. Основные требования к программе кандидата.
31. Мини-программы кандидата.
32. Сущность и виды пикетов.
33. Наружная политическая реклама: достоинства и недостатки.
34. Планирование информационного взаимодействия кампании по использованию листовок.
35. Технологии «прямой рассылки» (direct-mail).
36. Особенности и виды прямой адресной рассылки.
37. Место и роль PR-технологий во взаимоотношениях органов власти и политических объединений.
38. Публичные массовые мероприятия как элемент PR-деятельности органов власти и политических объединений.
39. Международные и национальные профессиональные ассоциации в сфере связей с общественностью и их программные документы.
40. «Черный» PR: происхождение термина, его содержание, различие в юридической и этической оценке в США, ЕС и России.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Малькевич, А. А. Организация и проведение кампаний в сфере связей с общественностью : учебное пособие для вузов / А. А. Малькевич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17564-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533340 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Связи с общественностью в органах власти : учебник и практикум для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, И. А. Быкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07448-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541072 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18185-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534505 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Семенова, Л. М. Имиджмейкинг : учебник и практикум для вузов / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-11004-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542098 (дата обращения: 26.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета политических и социальных технологий

_____ /Пивнева С.В./

24.01.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ВВЕДЕНИЕ В АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Форма обучения
очно-заочная

Москва 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Введение в аналитические исследования информационных ресурсов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Щербаков Андрей Юрьевич, заведующий кафедрой "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий" РГСУ, доктор технических наук, профессор.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры "Когнитивно-аналитических и нейро-прикладных технологий"

Протокол № 2 от «24» января 2024 года

Заведующий кафедрой
доктор технических наук,
профессор А.Ю.Щербаков
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 13
3.2. Задания для самостоятельной работы 14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 15
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 16
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 16
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 17
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 18
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 19
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 23
5.1.1. Основная литература 23
5.1.2. Дополнительная литература 23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля) 25
5.4.1. Средства информационных технологий: 25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 25
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 26
5.6. Образовательные технологии 26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 27

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об информационных системах и технологиях с последующим применением в профессиональной сфере, в формировании практических навыков по информационной безопасности, развитию навыков поиска, критического анализа и синтеза информации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. понять реальные возможности современных информационных систем и технологий для аналитической работы, управления бизнесом и обеспечения его безопасности;
2. усвоить теоретические знания об основных информационных ресурсах, методах поиска и поисковых механизмах, о приемах пользования ими;
3. научить анализировать информацию, грамотно составлять поисковые запросы, снижать круг поиска до приемлемых величин, а также убеждаться в достоверности информации;
4. формировать представления о приемах, поисковых сайтах и программах для специализированного поиска информации;
5. обучить навыкам работы с наиболее интересными системами веб-аналитики.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи.	Знать: основы поиска информации в информационных системах Уметь: работать с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями, форумами
		УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации.	Знать: виды спама и нежелательного контента, методы и средства борьбы с ними Уметь: использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии

			для выполнения поставленных задач
		УК-1.3.Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	Знать: о существующем ассортименте платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для реализации информационных систем. Уметь: работать с большими объемами информации

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**	**Семестр**
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**
Лекционные занятия	16	16
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всего	**Самостоятельная работ**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Семинарские/ Практические занятия
Модуль 1 (Семестр 1)						
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	**28**	**16**	**12**	**8**		**4**
Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации	7	4	3	2		1
Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа	7	4	3	2		1
Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.	7	4	3	2		1
Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.	7	4	3	2		1
Раздел 2. Работа с большими данными	**35**	**23**	**12**	**8**		**4**
Тема 2.1. Работа с большими данными.	8	5	3	2		1

Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц						
Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.	9	6	3	2		1
Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.	9	6	3	2		1
Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску	9	6	3	2		1
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**					
Форма промежуточной аттестации	**зачет**					
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**16**		**8**

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.

Тема 1.1. Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основные понятия современных глобальных информационных систем. Источник информации в современном понимании. Модель компьютерной системы. Подсистемы или компоненты компьютерной системы. Компьютерная система и системный аналитик. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений. Сущность информационно-аналитической работы. Принципы информационно-аналитической работы. Общие методы информационно-аналитической работы. Законы информационно-аналитической работы. Модель вычислительной системы, принадлежащей фон Нейману. Понятие субъектов и объектов компьютерной системы. Отличие понятия «субъекта компьютерной системы» от «пользователя-человека». Источники информации и их свойства.

Аналитика в глобальных сетях. Этапы проведения системных исследований с использованием информационных систем. Обзор поисковых систем. Профессиональный поиск, как составная часть работы аналитика. Способы, которыми поисковые машины выполняют свои функции.

Тема 1.2. Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа.

Перечень изучаемых элементов содержания

Связь математики и современных инструментов анализа данных. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. Практическое значение производной и интеграла. Алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. Методы линейной регрессии и сингулярного разложения. Связь собственных чисел с матричными разложениями PCA и SVD. Размерность больших данных и их визуализация. Теорема Байеса и другие формулы теории вероятностей, понятие A/B-тест, доверительный интервал и бутстрап. Понятие системы, характеристика основных определений системы ,свойства и структура систем. Понятие системного анализа и его основные принципы. Виды категорий системного анализа. Основные представления системного анализа как методологии решения проблем.

Тема 1.3. Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Этапы проведения системных исследований. Три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. Декомпозиция поискового запроса. Дополнительный поиск и перекрестные проверки для подтверждения достоверности полученных данных. Средства контроля достоверности информации. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. Дополнительные требования профессионального поиска в Интернете: полнота, достоверность, скорость. Основная задача поисковых систем. Условное разделение поисковых систем на два класса. Три основных и принципиально одинаковых функций работы поисковых машин. Специальная программа-робот спайдер (spider, паук) для построения списка слов, найденных на странице. Работа поисковой машины на примере. Обзор поисковых систем. Рекомендации по практическому нахождению информации с помощью поисковых систем. Дополнительные операторы, позволяющие получить дополнительную информацию о поиске. Работа с различными числовыми данными.

Тема 1.4. Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие информации. Информационный канал. Подходы к определению информации. Теория К. Шеннона. Основные аспекты теории информации. Источник информации. Первичные источники информации. Вторичные источники информации. Классификация информационных ресурсов сети Интернет. Структура источников деловой информации. Основные критериальные характеристики информационного поиска. Оценки результатов поиска информации. Информация из поискового массива. Закон целевой достаточности информации. Дискретные и непрерывные сообщения, передатчик, канал передачи, приемник, получатель. Кибернетико-семиотический подход к теории информации. Структурно-синтаксический, логико-семантический и прагматический аспекты природы информации. Прагматический аспект понятия «информации». Оценка достоверности информации по схеме Кента. Категории альтернативных источников информации. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия 1.1.: Понятие аналитической работы в глобальных сетях и информационных системах. Определение стартового уровня владения компетенцией. Основы поиска информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС).
2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений.
3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы.
4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
5. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы.
6. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете.

Тема практического занятия 1.2.: Специальные главы математики, необходимые для работы аналитика (основы комбинаторики, теории вероятностей и теории множеств). Категории системного анализа

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных.
2. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей.
3. Расскажите практическое значение производной и интеграла.
4. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга.
5. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.
6. Назовите виды категорий системного анализа.

Тема практического занятия 1.3.: Основные механизмы поиска в поисковой машине. Подходы к определению достоверности информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите этапы проведения системных исследований. Опишите три рабочие фазы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
2. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем.
3. Покажите работу поисковой машины на примере системы.
4. Опишите средства контроля достоверности информации.
5. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ.

Тема практического занятия 1.4.: Уточнение информации из различных источников, применение альтернативных источников информации.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации.
2. Что такое первичные и вторичные источники информации.
3. Назовите критерии характеристик информационного поиска.
4. Опишите теорию К.Шеннона.
5. Выполните оценку результатов поиска информации.
6. Сформулируйте закон целевой достаточности информации.
7. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 2. Работа с большими данными

Тема 2.1. Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие больших данных. Направления применения больших данных. История развития наукометрии. Наукометрическая база данных. Какие наукометрические базы данных есть в России . Основные наукометрические показатели. Виды научных баз данных. Библиометрия как научная дисциплина. Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Использование "индексов цитирования "для оценки результативности научной деятельности. Цель РИНЦ. Обзоры наукометрических индикаторов и ресурсов. Основные задачи, которые решает проект РИНЦ. Международные наукометрические базы данных. Что означает "геолокация". Практическое применение геолокации. Как работает геолокация. Геопозиция: что такое и как она определяется. Методы определения геопозиции.

Тема 2.2. Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Перечень изучаемых элементов содержания

Наилучшее определение категории Большие данные (Big Data). Большие данные и бизнес-аналитика. Методики анализа больших данных. Метод преобразования и сравнения текстовой информации. Инструменты и способы анализа текстовой информации. Типовая функциональная архитектура системы текстовой аналитики. Четыре фактора, влияющих на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема 2.3. Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Перечень изучаемых элементов содержания

Виды научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных (по степени специфичности методов, сопряженной с погруженностью в конкретные проблемы). Дисперсионный анализ. Цель и сущность. Методы статистического анализа текста. Частотной анализ. Ранжирование данных. Закон Бредфорда-Ципфа. Контент-анализ. История появления контент-анализа. Процедура контент-анализа. Сбор и первичная обработка данных контент-анализа. Интерпретация и синтезирование результатов. Виды контент-анализа. Назначение контент-анализа.

Тема 2.4. Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Перечень изучаемых элементов содержания

Принцип работы современного машинного перевода. Автоматизированный и машинный переводы. Системы автоматизированного перевода. Условные категории задач обработки текста. Извлечение смысла. Неструктурированные данные. Анализ неструктурированных данных.

Автоматическая обработка текстов (АОТ). Компьютерная лингвистика. Методы машинного обучения, статистического анализа. модель Маркова, логические модели и модификации этих методов с учетом специфики Больших Данных. Джорджтаунский эксперимент. Задачи компьютерной лингвистики. Анализ и градация мнений. Анализ тональности высказываний. Классификация текстов по темам. Генерация речи. Ведение диалога. Проверка правописания. Извлечение смысла из текста. Поиск ответов на вопросы. Классификация системы АОТ. Мультиязычные системы. Три способа реализации мультиязычности.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия 2.1.: Работа с большими данными. Словари и библиометрия. Базы данных РИНЦ и наукометрия. Определение местоположений и параметров организаций и юридических лиц.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятия Больших данных.
2. Проанализируйте области применения Больших данных.
3. Расскажите историю развития наукометрии.
4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины.
5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях.
6. Перечислите наукометрические базы данных в России.
7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ.
8. Расскажите о геолокации и геопозиция. Покажите их соотношение друг с другом.

Тема практического занятия 2.2.: Сравнение больших массивов текстовых данных. Анализ книг и справочников.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Выполните сравнительную характеристику категорий "Большие данные и бизнес-аналитика".
2. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
3. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации.
4. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации.

Тема практического занятия 2.3.: Статистический анализ информации. Основные понятия статистики текста.

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение статистического анализа информации.
2. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных.
3. Опишите методы статистического анализа текста.
4. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа
5. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа.

Тема практического занятия 2.4.: Системы автоматизированного перевода. Подходы к мультиязыковому поиску

Форма практического задания: дискуссия

Вопросы для самоподготовки:

1. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент.
2. В чем отличие машинного(автоматического) перевода от автоматизированного перевода.
3. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT).
4. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода.
5. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – контрольная работа

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 1		
Раздел 1. Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах.	6	Подготовка реферата
	6	Подготовка к контрольной работе
	4	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

Раздел 2. Работа с большими данными	8	Подготовка реферата
	8	Подготовка к контрольной работе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные понятия современных глобальных информационных систем.
2. Аналитика в глобальных сетях.
3. Компьютерная система и системный аналитик.
4. Стратегические алгоритмы анализа информации.
5. Безопасность веб-приложений.
6. Источники информации и их свойства.
7. Этапы проведения системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации.
8. Обзор поисковых систем.
9. Практическое использование поисковых систем (на примере).
10. Дополнительные операторы (специализированные конструкции), позволяющие получить дополнительную информацию о поиске.
11. Дополнительные механизмы системного анализа в открытой сети.
12. Информация и ее свойства Источники информации.
13. Общая характеристика информационно-аналитической работы.
14. Методы информационно-аналитической работы.
15. Этапы накопления и подготовки информации.

Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Форма задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. История развития наукометрии.
2. Основные наукометрические показатели.
3. Методика анализа больших данных.

4. Метод расчёта индекса Хирша. Сходство и отличие индекса Хирша от Российского индекса научного цитирования.
5. Российский индекс научного цитирования.
6. Метод преобразования и сравнения текстовой информации.
7. Обзор методов интеллектуального анализа научных текстов.
8. Электронные сетевые научные ресурсы и другие источники данных.
9. Библиометрия как научная дисциплина.
10. Методология библиометрических исследований.
11. Особенности статистики и статистического анализа.
12. Статистические методы в контексте исследования текстов и определение возможностей их применения.
13. Методы и инструменты текстовой аналитики, используемые для решения проблемы больших данных.
14. Машинный перевод: современные технологии.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1-2.

Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544271 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544697 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536569 (дата обращения: 26.02.2024).

Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536415 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536006 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Катмаков, П. С. Биометрия : учебное пособие для вузов / П. С. Катмаков, В. П. Гавриленко, А. В. Бушов ; под общей редакцией П. С. Катмакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15732-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541377 (дата обращения: 26.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет,** который проводится в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы , дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	**Раздел -1** **"Аналитическая работа в глобальных сетях и информационных системах"**	УК-1	Контрольная работа	1. Определение модели компьютерной системы (КС). 2. Задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 5. Особенности применения линейной алгебры в анализе данных. 6. Системный анализ и его основные принципы. 7. Основная задача поисковых систем. Обзор поисковых систем. 8. Средства контроля достоверности информации. 9. Подготовка заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 10. Понятие информации, информационного канала. Подходы к определению информации. 11. Первичные и вторичные источники информации. 12. Критерии характеристик информационного поиска. 13. Оценка результатов поиска информации. 14. Закон целевой достаточности информации. 15. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент

				конкурентной разведки.
2.	**Раздел -2 «Работа с большими данными»**	УК-1	Контрольная работа	1. Дайте определение понятия больших данных. 2. Проанализируйте области применения больших данных. 3. Расскажите историю развития наукометрии. 4. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 5. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 6. Перечислите наукометрические базы данных в России 7. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 8. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 9. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 10. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 11. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 12. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 13. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 14. Опишите методы статистического анализа текста. 15. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 16. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 17. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 18. В чем отличие машинного

				(автоматического) перевода от автоматизированного перевода. 19. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 20. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 21. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	1. Дайте определение модели компьютерной системы (КС). 2. Назовите задачи системных исследований, предназначенных для принятия адекватных управленческих решений 3. Сформулируйте сущность и принципы информационно-аналитической работы. 4. Выделите и раскройте три рабочие фазы при проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 5. Сравните поисковые системы для поиска информации в интернете. 6. Сформулируйте важнейшие свойства субъектов и объектов, которые относятся к числу системообразующих компонентов компьютерной системы. 7. Расскажите об особенностях применения линейной алгебры в анализе данных. 8. Раскройте содержание теоремы Байеса и других формул теории вероятностей. 9. Расскажите практическое значение производной и интеграла. 10. Опишите алгоритм градиентного спуска, который лежит в основе нейронных сетей и градиентного бустинга. 11. Дайте определение системного анализа и сформулируйте его основные принципы.

	12. Назовите виды категорий системного анализа. 13. Назовите этапы проведения системных исследований . Опишите три рабочие фазы проведении системных исследований в открытых сетях и общедоступных массивах информации. 14. Сформулируйте основную задачу поисковых систем. Обзор поисковых систем. 15. Покажите работу поисковой машины на примере. 16. Опишите средства контроля достоверности информации. 17. Выполните подготовку заключения аналитика для передачи информации заказчику поисковых работ. 18. Раскройте понятие информации, информационного канала. Перечислите подходы к определению информации. 19. Что такое первичные и вторичные источники информации. 20. Назовите критерии характеристик информационного поиска. 21. Опишите теорию К.Шеннона. 22. Выполните оценку результатов поиска информации. 23. Сформулируйте закон целевой достаточности информации. 24. Что такое "альтернативные данные". Альтернативные источники информации как инструмент конкурентной разведки. 25. Дайте определение понятия больших данных. 26. Проанализируйте области применения больших данных. 27. Расскажите историю развития наукометрии. 28. Дайте определение библиометрии как научной дисциплины 29. Что является объектами изучения в библиометрических исследованиях 30. Перечислите наукометрические базы данных в России 31. Что такое Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Назовите цель и основные задачи, которые решает проект РИНЦ 32. Расскажите о геолокации и геопозиции. Покажите их соотношение друг с другом. 33. Выполните сравнительную характеристику категорий " Большие данные и бизнес-аналитика." 34. Опишите Метод преобразования и сравнения текстовой информации. 35. Назовите инструменты и способы анализа текстовой информации. 36. Какие факторы влияют на выбор системы анализа текстовой информации. 37. Расскажите о видах научной и прикладной деятельности в области статистических методов анализа данных 38. Опишите методы статистического анализа текста. 39. В чем заключается цель и сущность дисперсионного анализа 40. Раскройте содержание понятия контент-анализа. Виды и назначение контент-анализа 41. Расскажите о развитии систем машинного перевода. Что такое Джорджтаунский эксперимент. 42. В чем отличие машинного (автоматического) перевода от

	автоматизированного перевода. 43. Назовите основные направления развития систем машинного перевода (Machine Translation, MT) 44. Раскройте содержание понятия Системы автоматизированного перевода 45. Расскажите о принципах безопасного внедрения мультиязычности и тонкостях ее настройки

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Глазков, А. В. Семантика: от слова к тексту : учебник и практикум для вузов / А. В. Глазков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15025-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544271 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Колесникова, С. М. Когнитивная лингвистика : учебник для вузов / С. М. Колесникова, Е. В. Алтабаева, А. Т. Грязнова ; под редакцией С. М. Колесниковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15454-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544697 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Алексеева, М. Б. Теория систем и системный анализ : учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17987-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536569 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 662 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16197-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536415 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Стружкин, Н. П. Базы данных: проектирование : учебник для вузов / Н. П. Стружкин, В. В. Годин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00229-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536006 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Катмаков, П. С. Биометрия : учебное пособие для вузов / П. С. Катмаков, В. П. Гавриленко, А. В. Бушов ; под общей редакцией П. С. Катмакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15732-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541377 (дата обращения: 26.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая	http://biblioclub.ru/

	библиотека онлайн»	доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий:

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
2.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
3.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____
4.		Протокол заседания кафедры № ____ от «____» _____ 20____ года	__.__.____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой иностранных языков
и культуры

_____ Л.А. Апанасюк
«27» февраля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ФРАНЦУЗСКИЙ)»

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык (Французский)» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Второй иностранный язык» разработана рабочей группой в составе: преподаватель кафедры иностранных языков и культуры Мосина Н.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 8 от «27» февраля 2024 года

Заведующий кафедрой иностранных
языков и культуры
доктор педагогических наук, доцент _____ Л.А. Апанасюк
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций 4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 10
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 28
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 28
Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения» 30
Подготовка эссе 30
Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город» 30
Разработка туристического проекта 30
3.2. Задания для самостоятельной работы 30
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 35
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 36
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 36
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 36
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 37
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 38
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 40
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 42
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 42
5.1.1. Основная литература 42
5.1.2. Дополнительная литература 43
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 44
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 44
5.4.1. Средства информационных технологий 44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 45
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 45
5.6. Образовательные технологии 45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 47

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков об иностранном языке (французском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Ознакомление студентов с фонетическими, лексическими, грамматическими особенностями современного французского языка, закономерностями его функционирования в дискурсах различного типа.
2. Формирование произносительных навыков, развитие ритмико-интонационной выразительности речи и лексико-грамматических навыков, которые должны обеспечить продуцирование спонтанной и подготовленной устной речи на французском языке в различных ситуативных условиях в ходе решения профессиональных задач.
3. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении.
4. Развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *бакалавриата* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК – 4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия
			Уметь: вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии, выстраивать монолог
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	Знать: правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникаци
			Уметь: применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с

			применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий
			Уметь: применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 8 зачетных единиц.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2		Курс 3	
		3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	96	24	24	24	24
Лекционные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Практические занятия	96	24	24	24	24
из них: в форме практической подготовки					
Лабораторные занятия					
из них: в форме практической подготовки					
Консультации / Иная контактная работа					
из них: в форме практической подготовки					
Самостоятельная работа обучающихся	156	39	39	39	39
Контроль промежуточной аттестации	**36**	**9**	**9**	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		зачет	зачет	зачет	зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**288**	**72**	**72**	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Модуль 1 (Семестр 3)											
Раздел 1. Личность. Хобби. Увлечения	**36**	**24**	**12**			**12**					
Тема 1.1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».	12	8	4			4					
Тема 1.2. Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».	12	8	4			4					
Тема 1.3. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.	12	8	4			4					
Раздел 2. Описание комнаты / учебной аудитории	**27**	**15**	**12**			**12**					
Тема 2.1. Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».	13	7	6			6					
Тема 2.2.Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.	7	4	3			3					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Тема 2.3. Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.	7	4	3			3					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет*										
Модуль 2 (Семестр 4)											
Раздел 3. Рабочий день. Расписание дня и недели	**30**	**18**	**12**			**18**					
Тема 3.1.Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».	16	8	8			8					
Тема 3.2. Местоимение cela . Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.	14	10	4			4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 4. Выходные дни. Каникулы	**33**	**21**	**12**			**12**					
Тема 4.1. Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy»	16	10	6			6					
Тема 4.2. Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.	17	11	6			6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет*										
Модуль 3 (Семестр 5)											
Раздел 5. Образование: обучение в университете	**31**	**19**	**12**			**12**					
Тема 5.1. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».	16	10	6			6					
Тема 5.2. Причастие прошедшего времени. //	15	9	6			6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Лабораторные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Консультации / Иная контактная работа	*из них: в форме практической подготовки*
Текст «De la maternelle à l'université».											
Раздел 6. Высшее образование во Франции	**32**	**20**	**12**			**12**					
Тема 6.1. Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e»	16	10	6			6					
Тема 6.2. Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения	16	10	6			6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет*										
Модуль 4 (Семестр 6)											
Раздел 7. Где я живу	**31**	**19**	**12**			**12**					
Тема 7.1. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».	16	10	6			6					
Тема 7.2. Время Imparfait. Рассказ про родной город.	15	9	6			6					
Раздел 8. Путешествия	**32**	**20**	**12**			**12**					
Тема 8.1. Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст	16	10	6			6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	**Самостоятельная работа**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**								
			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Лабораторные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Консультации / Иная контактная работа**	*из них: в форме практической подготовки*
«Une promenade à travers Paris»											
Тема 8.2. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel ».	16	10	6			6					
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**										
Форма промежуточной аттестации (указать)	*Зачет с оценкой*										
Общий объем, часов	**288**	**156**	**96**			**96**					

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. Личность. Хобби. Увлечения

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Личность. Хобби. Увлечения

Грамматика: Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма. Определенный артикль: случаи употребления. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

Тема 1.1. *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Личность.

Грамматика: Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма.

Тема 1.2. *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Грамматика: Определенный артикль: случаи употребления.

Тема 1.3. *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Хобби. Увлечения

Грамматика: Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма.

РАЗДЕЛ 2. Описание комнаты / учебной аудитории

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Мебель. Прилагательные, обозначающие цвет и размер. Для описания комнаты / учебной аудитории

Грамматика: Неопределенный артикль: общая парадигма. Безличный оборот «il y a». Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

Тема 2.1. *Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Мебель.

Грамматика: Неопределенный артикль: общая парадигма..

Тема 2.2. *Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Прилагательные, обозначающие цвет и размер.

Грамматика: Безличный оборот «il y a».

Тема 2.3. *Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Для описания комнаты / учебной аудитории

Грамматика: Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

РАЗДЕЛ 3. Рабочий день. Расписание дня и недели

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Числительные. Количественные наречия.

Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. Местоимение cela . Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

Тема 3.1. *Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Числительные.

Грамматика: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien.

Тема 3.2. *Местоимение cela. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Количественные наречия.

Грамматика: Местоимение cela. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий.

РАЗДЕЛ 4. Выходные дни. Каникулы

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Дни недели. Название праздников. Празднование знаменательных дней.

Грамматика: Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. Местоимение en. Количественные числительные.

Тема 4.1. *Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Дни недели.

Грамматика: Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели.

Тема 4.2. *Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Название праздников. Празднование знаменательных дней.

Грамматика: Местоимение en. Количественные числительные.

РАЗДЕЛ 5. Образование: обучение в университете.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Месяца. Название времен года. Экзамены. Обучение.

Грамматика: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. Причастие прошедшего времени.

Тема 5.1. *Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Месяца. Название времен года.

Грамматика: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года.

Тема 5.2. *Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Экзамены. Обучение.

Грамматика: Причастие прошедшего времени.

РАЗДЕЛ 6. Высшее образование во Франции

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Образовательные учреждения Франции. Поступление в вуз. Обучение в вузе.

Грамматика: Время Passé composé, Futur immediate, Passé immédiat.

Тема 6.1. *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Образовательные учреждения Франции.

Грамматика: Время Passé composé.

Тема 6.2. *Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Поступление в вуз. Обучение в вузе.

Грамматика: Время Futur immediate, Passé immédiat.

РАЗДЕЛ 7. Где я живу

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Достопримечательности. Для описания места проживания.

Грамматика: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. Время Imparfait.

Тема 7.1. *Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Достопримечательности.

Грамматика: Место наречия при глаголе в форме сложного времени.

Тема 7.2. *Время Imparfait. // Рассказ про родной город.*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Для описания места проживания.

Грамматика: Время Imparfait.

РАЗДЕЛ 8. Путешествия.

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Путешествия. Отдых.

Грамматика: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. Сравнение времен Imparfait и Passé composé.

Тема 8.1. *Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Путешествия.

Грамматика: Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы.

Тема 8.2. *Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».*

Перечень изучаемых элементов содержания

Лексика: Отдых.

Грамматика: Сравнение времен Imparfait и Passé composé.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

Тема практического занятия: *Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма // Текст «Nous sommes jeudi. Il est neuf heures».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Nous sommes jeudi. Il est neuf heures. On sonne. Notre professeur, Monsieur Lacombe, arrive. Le professeur nous dit bonjour et nous disons bonjour à notre professeur. D'abord, nous lisons des textes, nous conjuguons des verbes et nous faisons des exercices de grammaire.

Ce jeudi, nous regardons aussi une émission de télévision sur les curiosités de Paris. Le film est très beau. Après le film, le professeur nous montre des images et nous pose des questions. Nous répondons à ses questions. Nous écoutons aussi le magnétophone et nous répétons après le speaker. Si nous faisons des fautes, le professeur nous corrige. Le professeur dit que nous fai-sons des progrès.

Вопросы к тексту:

1. Quel jour sommes-nous? 2. A quelle heure sonne-t-on? 3. Que dit le professeur à ses élèves? 4. Les élèves que répondent-ils à leur professeur? 5. Les élèves que font-ils d'abord? 6. Qu'est-ce que les élèves regardent ce jeudi? 7. Est-ce que le film est beau? 8. Les élèves écoutent-ils le magné-tophone? 9. Répètent-ils le texte après le speaker? 10. Que fait le professeur si les élèves font des fautes? 11. Qu'est-ce que le profeseur montre à ses élèves? 12. Le professeur pose-t-il des questions? 13. Les élèves répondent-ils aux questions du professeur? 14. Que dit le professeur à ses élèves?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в настоящем времени:

1. Je (chercher) mon crayon. 2. Nous (regarder) la télévision. 3. (Restes-tu à la maison? 4. Je (écouter) ces disques. 5. On (sonner) à la porte. 6. Nous (dessiner) leur portrait. 7. Ils (apporter) une bonne nouvelle. 8. Nous (assister) à ce match. 9. On ne (fumer) pas ici.

Тема практического занятия: *Определенный артикль: случаи употребления // Текст «Alain Dupont».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

• *Текст для чтения и обсуждения:*

Alain Dupont habite Amiens, cinq, rue Jasmin. Il étudie à la Faculté de médecine. Cette année, il termine ses études, il va devenir médecin. Alain travaille ferme. Dès le matin, il est assis à sa table, il prépare son premier examen.

Le téléphone sonne. Alain décroche. C'est sa soeur Germaine qui l'appelle de Paris. Elle dit à son frère que mardi, après-demain, elle revient à Amiens.

Mardi, à cinq heures quinze, Alain est déjà à la gare. Il regarde sa mon-tre. Il est cinq heures vingt. Le train va arriver.

Вопросы к тексту:

1. *Où habite Alain Dupont? 2. Où fait-il ses études? 3. Que veut-il deve-nir? 4, Est-ce qu'il termine ses études cette année? 5. Que fait-il dès le matin? 6. Alain a-t-il une soeur? 7, Qui appelle Alain de Paris? 8. Que dit Germaine à son frère? 9. A quelle heure Alain arrive-t-il à la gare? 10. A quelle heure ar-rive le train?*

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Ответьте на вопросы в утвердительной или в отрицательной форме, употребляя местоимения le, la, les:

1. Montre-t-il sa maison à ses amis? 2. Sait-il ton nom? 3. Etudiez-vous la grammaire russe? 4. Retrouvez-vous vos amis à la sortie du stade? 5. Ecou-tez-vous ces disques? 6. Voulez-vous acheter cette montre? 7. Corriges-tu toujours tes fautes? 8. Peux-tu me donner le numéro de téléphone de la secrétaire? 9. Est-ce que vous apprenez par coeur les textes que vous étudiez?

Тема практического занятия: *Притяжательные прилагательные: общая парадигма. Указательные прилагательные: общая парадигма. // Рассказ про себя, про хобби и увлечения.*

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, *выполнение лексико-грамматических упражнений*.

Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».

Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. а) Употребите притяжательные прилагательные, согласуя их с подлежащим:
1. Vous parlez à ... professeur. 2. Ecoutons ... amis. 3. J'appelle ... soeur au téléphone. 4. Mes amis arrivent avec ... femmes. 5. Cet élève aime ... éco-le. 6. Les garçons révisent ... leçons. 7. Répétez ... question, s'il vous plaît! 8. Corrigez-vous ... fautes? 9. Chaque matin, je lis ...journal. 10. Ils terminent ... études. 11. Marthe téléphone à ... amis. 12. Joue avec ... petite soeur. 13. Je bavarde avec ... amie Juliette. 14, Michel va à Toulouse avec ... équipe.
b) Переведите, употребляя притяжательные прилагательные:
1. Мальчик показывает свои отметки отцу. 2. Ты ищешь свою ручку? — Нет, я ищу карандаш. 3. Повтори, пожалуйста, свой вопрос. Я повторяю вопрос. 4. Исправьте ошибки. 5. Они всегда исправляют свои ошибки. 6. Поговори с преподавателем. 7. Каждое утро после завтрака он читает газету. 8. Я разговариваю с другом. 9. Вы пишете брату? — Нет, я пишу сестре. 10. Где живет твоя подруга? 11. Куда ты идешь? — К брату, 12. Кому вы звоните? — Отцу. 13. Скажите, пожалуйста, свою фамилию. 14. Ты уезжаешь с братом? — Нет, я еду один.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).
Пример фраз для записи со слуха:

Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.
Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: ***Неопределенный артикль: общая парадигма. // Текст «Jacques Leblanc».***

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

Текст для чтения и обсуждения

Jacques Leblanc est interprète au Ministère des affaires étrangères. Il habite assez près du ministère dans une vieille maison de la rue Bonaparte. Son appartement n'est pas grand, mais confortable. Il se compose de deux pièces: une salle de séjour et une chambre à coucher.

La salle de séjour est une grande pièce carrée avec une large fenêtre qui donne sur la cour. Une grande bibliothèque occupe le mur de gauche. Contre le mur opposé, se trouye un meuble avec un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi1.

Au fond de la pièce il y a un divan et une petite table ronde. Le plancher est recouvert d'une moquette beige.

La chambre à coucher est petite. Il y a là un lit et un placard où Jacques range ses vêtements.

Jacques va souvent en mission à l'étranger. S'il ne quitte pas Paris, il ren-tre vers six heures. Après le dîner, il sort souvent avec des amis.

Вопросы к тексту:

1. Où travaille Jacques Leblanc? 2. Où habite-t-il? 3. A-t-il un grand ap-partement? 4. Combien (сколько) de pièces y a-t-il dans son appartement? 5. Où donne la fenêtre de la salle de séjour? 6. Quels meubles se trouvent dans la salle de séjour? 7. Où se trouve la bibliothèque? 8. Jacques a-t-il un poste de télévision et une chaîne Hi-Fi? 9. Qu'est-ce qu'il y a au fond de la salle de séjour? 10. Comment est sa chambre à coucher? 11. Où Jacques range-t-il ses vêtements? 12. Jacques va-t-il souvent en mission? 13. A quelle heure revient-il du bureau? 14. Que fait-il après le dîner?

Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Употребите определенный или неопределенный артикль:

1. C'est... serviette. C'est... serviette de Julie. ... serviette est sur ... bu-reau. 2. Pierre a ... belle serviette. 3. Sur la table il y a ... dictionnaire. 4. J'ai-me ... musique. 5. Marie adore ... roses. 6. Le père de Pierre est directeur de ... usine. 7. Le matin il va à ... usine. 8. Ce n'est pas ... université, c'est... insti-tut. 9. Ce n'est pas ... ville, c'est... cité. 10. Robert écrit ... article, c'est... article sur ... cinéma. 11. J'ai ... cours à deux heures. 12. ... cours finissent à quatre heures.

Тема практического занятия: ***Безличный оборот «il y a». // Описание своей комнаты.***

Форма практического задания: составление диалогических и монологических высказываний, *выполнение лексико-грамматических упражнений*.

Составление монологических высказываний по теме «Моя комната».

Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Заполните пропуски глаголом être или оборотом il y a:

1. Sur cette place ... un cinéma. 2. Le cinéma ... près du métro. 3. Près de la table ... une chaise. 4. La chaise ... près de la fenêtre. 5. Cet exercice ... à la page neuf. 6. A la page neuf... quatre exercices. 7. ... une belle fontaine sur cette place. 8. La cabine téléphonique ... près de la sortie. 9. A la sortie du métro ... des cabines téléphoniques.

Тема практического занятия: Наречия en, y. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment.

Форма практического задания: *выполнение лексико-грамматических упражнений, фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).*

Пример лексико-грамматического упражнения:

Задание 1. Употребите наречие en или y:
1. Combien de jours vas-tu rester à la campagne? — Je vais ... rester deux jours. 2. C'est votre placard? Qu'est-ce que vous ... mettez? 3. Tu vas au cinéma? — Non, je ... viens. 4. Il ouvre son attaché-case et... sort (вынимает) ses livres. 5. Elle ouvre la fenêtre et regarde dans la cour; son garçon ... joue avec ses petits amis. 6. A quelle heure le train arrive-t-il à Pétersbourg? — Il ... arrive à 7 heures. 7. J'aime ce vase, d'habitude je ... mets des roses. 8. Tu pars? — Oui, je vais à Londres. — Tu ... vas seul? — Non, je ... vais avec ma femme. — Quand allez-vous ... revenir? — Nous pensons ... revenir dans quinze jours.

Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).
Пример фраз для записи со слуха:
Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art.
Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – аудирование, устный опрос по прослушанному тексту.

Выполнение заданий по прослушанному тексту и последующее его обсуждение.
Пример одного из заданий аудирования:
Задание 1. Choisissez vrai ou faux.
L'homme connaît la femme.
C'est samedi.
La femme sort ce soir.
Samedi, elle dort.
L'homme n'est pas content.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

Тема практического занятия: Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. // Текст «Trois étudiants, trois grands amis».

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений*.

Текст для чтения и обсуждения
Trois étudiants, trois grands amis, Louis, François et Antoine, habitent Paris, mais ils ne sont pas Parisiens. Ils n'ont même pas de parents à Paris. Antoine est de Blois. La ville natale de François est Rouen. La famille de Louis habite Louhans.
Antoine, François et Louis font leurs études à la Faculté de droit. Tous les trois habitent une vieille maison peu confortable, non loin dè la Sorbonne. Chacun a une petite chambre sous le toit. Souvent il y fait froid en hiver.

En été, quand il fait chaud, ils aiment travailler dans le Jardin du Luxem-bourg qui se trouve près de la Sorbonne. Ils choisissent un coin calme, s'ins-tallent sur des chaises et lisent. Dans le jardin il y a toujours beaucoup d'étu-diants qui viennent s'y reposer après les cours ou préparer leurs examens.

Вопросы к тексту:
1. Comment s'appellent les trois amis? 2. Quelle ville habitent-ils?
3. Sont-ils Parisiens? 4. Ont-ils des parents à Paris? 5. Quelle est la ville na-tale de François? 6. A quelle faculté les trois amis font-ils leurs études? 7. Comment est la maison où ils habitent? 8. Fait-il chaud dans leur mansarde en hiver? 9. Où se trouve le Jardin du Luxembourg? 10. Y a-t-il beaucoup d'étudiants au Jardin du Luxembourg? 11. Que viennent-ils y faire?

Пример лексико-грамматического упражнения:
Задание 1. Переведите:
1. Сколько человек изучает французский язык в вашем институте? 2. Сколько языков изучают эти студенты? 3. Сколько тетрадей хочет купить Мари? 4. Сколько инженеров работает на этом заводе? 5. Сколько детей у этой женщины? 6. Сколько упражнений надо сделать? 7. Сколько студентов сдают экзамен в субботу? 8. Сколько экзаменов сдают студенты вашей группы?

Тема практического занятия: Местоимение cela. Опущение неопределенного артикля после отрицания. Неупотребление артикля после количественных наречий. // Описание фотографий, на которых изображена группа людей.

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
Примеры лексико-грамматических упражнений:
Задание 1. Ответьте на следующие вопросы сначала утвердительно, а затем отрица-тельно:
1. Avez-vous une carte de France? 2. Aimez-vous les bananes? 3. Avez-vous un cours de français lundi? 4. Ces élèves étudient-ils le français? 5. Vos frères ont-ils des enfants? 6. Ecoutez-vous la radio le matin? 7. Votre soeur a-t-elle des amis à Paris? 8. Posez-vous des questions à votre professeur? 9. Re-gardez-vous la télévision chaque jour? 10. Ecrivez-vous une dictée demain?
Задание 2. Ответьте на следующие вопросы, употребляя количественные наречия beaucoup, peu, assez, trop:
1. Fait-il des fautes dans ses dictées? 2. Y a-t-il des théâtres et des musées dans votre ville? 3. Faites-vous des exercices de phonétique? 4. Y a-t-il des disques étrangers dans votre collection? 5. Ecrivez-vous des dictées? 6. Ecris-tu des lettres? 7. Y a-t-il des magasins dans cette rue? 8. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou? 9. Avez-vous des photos de vos amis?
10. Votre fils a-t-il des amis? 11. As-tu des pommes pour faire une tarte?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – подготовка письменной работы и устная защита её на занятии.

Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

Тема практического занятия: ***Дни недели. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. // Текст «Robert Boissy».***

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения:*

Robert Boissy a vingt-huit ans. Il est journaliste de radio à RTL1 (Radio-Télé-Luxembourg). 11 prépare des reportages pour la rubrique « Nouvelles de culture ». Il a toujours beaucoup de travail. Chaque matin, il assiste à la conférence de la rédaction avec tous les autres journalistes. A cette réunion il apprend où il va faire ses reportages. Il assiste souvent à des répétitions de spectacles et de concerts. Il prend des interviews à des critiques, à des met-teurs en scène, à des comédiens, à des spectateurs. Ensuite il revient chez lui et il rédige des articles. Le soir, il passe à la rédaction et laisse ses articles au studio. Le speaker les lit au micro le lendemain.

Le métier de journaliste de radio est difficile, mais Robert le trouve pas-sionnant parce qu'il rencontre beaucoup de gens et tient les auditeurs au cou-rant de la vie culturelle du pays.

Вопросы к тексту:

1. Quel âge a Robert Boissy? 2. Qui est-il et où travaille-t-il? 3. Pour quelle rubrique fait-il ses reportages? 4. A-t-il beaucoup de travail? 5. Pourquoi doit-il passer chaque matin à la rédaction? 6. Qu'est-ce qu'il fait dans la journée (днем)? 7. A qui prend-il des interviews? 8. Combien de fois par jour va-t-il à la rédaction? 9. Pourquoi y revient-il le soir? 10. Lit-il ses reportages à la radio? 11. Qui les lit à la radio? 12. Quand peut-on écouter ses reportages? 13. Robert aime-t-il son métier? 14. Comment le trouve-t-il? 15. Pourquoi le trouve-t-il passionnant? 16. Son métier qu'est-ce qu'il lui permet (позволяет) de faire?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Переведите следующие слова и употребите их в предложениях:

в среду, утром, в эту пятницу, по четвергам, в этом году, сегодня вечером.

1. Nous n'avons pas de cours .... 2. Nous passons notre examen .... 3.... les cours finissent à deux heures. 4. ... tu peux écouter ce concert à la radio. 5. ...je préfère prendre le café. 6. ... l'été est très chaud.

Тема практического занятия: ***Местоимение en. Количественные числительные. // Описание одного из дней рождений.***

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.*

- *Примеры лексико-грамматических упражнений:*

Задание 1. Ответьте в утвердительной и отрицательной форме, употребляя местоимение en:

1. Avez-vous un poste de télévision? Et votre ami en a-t-il un? 2. Avez-vous des livres français? 3. Achetez-vous des journaux français? 4. Avez-vous un cours de français samedi? 5. Faites-vous des progrès en français? 6. Avez-vous un dictionnaire français-russe? 7. Avez-vous des parents à Moscou? 8. Avez-vous des amis à l'étranger? 9. Achetez-vous souvent des fleurs? 10. Offrez-vous des fleurs à votre mère pour son anniversaire? 11. Faites-vous déjà des projets pour cet été? 12. Donne-t-on des films étrangers dans les cinémas de Moscou?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии.

Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5

Тема практического занятия: Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. // Текст «Le 14 juillet».

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения*

LE 14 JUILLET

Le 14 juillet est la fête nationale de la France. Ce jour-là, les Français et les Françaises célèbrent l'anniversaire de la prise de la Bastille, ancienne prison d'Etat, détruite1 par le peuple français en 1789.

Toutes les villes et tous les villages sont en fête. Les drapeaux tricolores flottent sur toutes les façades. Les estrades, dressées à tous les carrefours, les terrasses de cafés sont ornées de guirlandes et de lampions.

C'est une fête à mille visages. Elle commence la veille par des retraites aux flambeaux4 et des bals dans les rues. Tout le monde est dehors. On se dirige vers les places où des orchestres jouent des airs à la mode. On danse jusque tard dans la nuit.

Le 14 juillet, dès le matin, on entend partout la musique militaire. A 9 heures du matin des revues militaires commencent dans la capitale et dans toutes les grandes villes. Des hôtes étrangers viennent assister au défilé du 14 juillet à Paris. Les troupes défilent devant le président de la République. En même temps, dans les villages, les fanfares ouvrent la marche en jouant des airs militaires. Et derrière elles, tous les habitants défilent dans les rues. C'est le 14 juillet officiel.

Mais le 14 juillet de la rue, c'est autre chose. C'est une journée de gloire républicaine. Ce jour-là, toute la France a l'air de danser la Carmagnole, puisque c'est la fête de la République, la fête de la liberté. Des orchestres jouent sur les places et aux coins des rues. On chante «la Marseillaise», l'hymne national de la France.

Le soir des feux d'artifice illuminent le ciel. Mais la fête ne s'arrête pas là. Des bals recommencent. On danse et on chante toute la nuit. Tout le mon-de est gai. De tous côtés on entend des rires et des plaisanteries. Toute la France célèbre ce grand jour.

Вопросы к тексту:

1. Quand le peuple français célèbre-t-il sa fête nationale? 2. Pourquoi les Français célèbrent-ils leur fête nationale le 14 juillet? 3. Quelle est l'année de la prise de la Bastille? 4. Comment sont les villes et les villages le 14 juillet? 5. Quand commence la fête? Comment se déroule-t-elle? 6. Comment se dérou-le le 14 juillet officiel? 7. Qui assiste à la cérémonie officielle? 8. Pourquoi dit-on que c'est une fête à mille visages? 9. Que symbolise cette journée pour les Français? 10. Qu'est-ce que la Carmagnole? Pourquoi la danse-t-on ce jour-là? 11. Comment finit cette journée de fête? 12. Quelles sont les fêtes tra-ditonnelles célébrées en France? 13. Savez-vous pourquoi l'hymne national de la France s'appelle «la Marseillaise»? Qui en est l'auteur? Quelle est la date de sa création? 14. Comment se déroule la cérémonie de la célébration du 14 juillet à La Rochelle?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Répondez aux questions:

1. Quel est le dernier mois de l'année? 2. Quels sont les mois de prin-temps? 3. Quel est le premier mois d'été? et le dernier? 4. Combien de saisons y a-t-il dans une année? Quelles sont ces saisons? 5. Combien de mois y a-t-il dans chaque saison? 6. En quelle saison fait-il surtout froid? 7. En quelle saison pleut-il d'habitude?

Задание 2. Traduisez:

а) 1. Какой сейчас месяц? — Сейчас декабрь. 2. Какой первый ме-сяц года? 3. Какие зимние месяцы? 4. Июнь, июль, август — летние ме-сяцы. 5. Мы отмечаем этот праздник в декабре. 6. В марте в Москве еще холодно.

Тема практического занятия: *Причастие прошедшего времени. // Текст «De la maternelle à l'université».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения*

De la maternelle à l'université

Octobre 1970. Je vais à l'école pour la première fois! Je me rappelle ... Maman vient avec moi. Oh! l'école n'est pas loin: c'est la « maternelle » de notre quartier. Et à Strasbourg il y a une école maternelle dans chaque quar-tier. Mais mon sac est lourd: il est plein de feuilles de papier pour dessiner et pour apprendre à écrire. A l'école, nous jouons aussi avec nos amis de classe. Nous restons six heures par jour en classe. C'est long!

A six ans, je change d'école1. Mon sac devient plus lourd avec mes livres de classe: un livre de français et un livre de calcul. L'année suivante, nous ap-prenons l'histoire et la géographie.

A dix ans, je fête mon anniversaire avec Joël et Nicole, mes meilleurs amis de classe. Je suis avec eux dans la même classe depuis trois ans. Mais nous quittons l'école primaire à la fin de l'année. Bientôt, le collège...

Le collège est de l'autre côté de la ville. Je dois prendre l'autobus. Joël et Nicole vont dans la même école, mais nous ne sommes plus dans la même classe. Je fais la connaissance de nouveaux

amis: Béatrice et Guillaume. J'ai plusieurs professeurs maintenant... Et j'ai aussi beaucoup de livres de classe!

A 15 ans, j'entre en classe de seconde. Maintenant, je suis au lycée. Béa-trice et Guillaume ne sont plus avec moi. Béatrice, elle, préfère quitter l'éco-le à 16 ans et devenir coiffeuse. Guillaume, lui, est parti à la rentrée dans un lycée d'enseignement professionnel: il veut devenir plombier. Moi, je veux passer mon baccalauréat à 17 ans et devenir journaliste. J'ai encore trois années de lycée, puis trois années à l'université. A la fin des études, il faut réussir ses examens pour avoir la licence de journalisme.

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Complétez les phrases par des participes passés formés sur les verbes suivants:

organiser, recommander, étudier, dessiner, fermer, passer

1. C'est une conférence ... par les étudiants de cinquième année. 2. L'enfant s'arrête devant une porte .... 3. Révisez les règles ... à la leçon précéden-te. 4. Je n'oublie pas les jours ... dans votre pays. 5. Je lis les articles ... par notre professeur. 6. Je vais vous faire voir un portrait... par ma soeur.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – проект

Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 6

Тема практического занятия: *Время Passé composé. // Текст «Une année scolaire en classe de 4-e».*

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений.*

- *Текст для чтения и обсуждения*

UNE ANNÉE SCOLAIRE EN CLASSE DE 4e

Voici un entretien que nous venons d'avoir avec des élèves au C.E.S.1 de Bourg-la-Reine2.

Comment se passe une année scolaire en France? Allons le demander à Bruno et à Sandrine. Ils sont en classe de 4e au C.E.S. de Bourg-la-Reine, à quelques kilomètres de Paris.

— Bruno, vous allez en classe, toi et Sandrine, dans un C.E.S. Qu'est-ce que c'est, un C.E.S.?

— C'est un collège d'enseignement secondaire. Les élèves vont au col-lège de la classe de 6e à la classe de 3e avant d'aller au lycée.

— Quelles sont vos heures de classe?

— Nous avons des cours le matin de 8 heures ou 9 heures à midi et de 13 heures 30 à 16 heures 30. Chaque cours dure une heure. Nous n'allons pas en classe le mercredi après-midi et le samedi après-midi.

— Mais vous ne travaillez pas tout le temps. Qu'est-ce que vous avez comme vacances3 pendant l'année?

— Nous avons une semaine de vacances à la Toussaint4, au commence-ment du mois de novembre, une quinzaine de jours de vacances de Noël5, huit jours de vacances en février, une

douzaine de jours de vacances de Pâques6, huit jours à la Pentecôte7, au mois de mai, puis, en juillet, commen-cent les grandes vacances, qui durent jusqu'à la mi-septembre.

— Quels sont les moments les plus importants8 de l'année scolaire?

— Au commencement du mois d'octobre, dit Sandrine, nous élisons deux délégués de classe. Ce sont, le plus souvent, un garçon et une fille. Ils sont choisis pour discuter avec les professeurs de tous les problèmes de la classe. A la fin de chaque trimestre, il y a un «conseil de classe» avec les professeurs, les délégués des parents d'élèves, les délégués des élèves et le directeur du C.E.S. pour étudier le travail de chaque élève. Et, à la fin du troisième trimestre, le conseil de classe décide si nous pouvons passer dans la classe suivante ou si nous devons recommencer une année dans la même classe.

— C'est important, une classe de 4e?

— Oui, je crois, dit Bruno, il y a beaucoup de travail et il n'est pas faci-le de passer en 3e à la fin de l'année.

— Mais, vous allez sûrement y arriver!

D'après Quoi de neuf?

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. La discussion (durer) deux heures. 2. Je (rencontrer) cet homme deux ou trois fois. 3. Ils (appeler) un taxi, 4, Je (ranger) tes vêtements dans mon ar-moire. 5. Elle (lever) la tête et (regarder) Charles avec attention. 6. Il y a deux jours ils (célébrer) leur anniversaire de mariage. 7. Nous (accompagner) nos amis à la gare. 8. Tu (oublier) de les prévenir. 9. Vous (laisser) la lettre sur le bureau. 10. On (sonner) et nous (quitter) la salle. 11. Ils (terminer) leurs étu-des l'année passée. 12. Je (acheter) une chaîne acoustique japonaise. 13. Ils (gagner) le match pour la coupe du pays.

Тема практического занятия: *Futur immediate. Passé immédiat. // Рассказ о своих ближайших планах по поводу обучения*.

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений.*

Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения».

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Traduisez en utilisant le futur immédiat.

1. Подожди минутку, я сейчас приготовлю кофе. 2. Не уходите, доктор сейчас придет. 3. Мы сейчас вам все это покажем. 4. Что вы собираетесь делать сегодня вечером? 5. Я тороплюсь, сейчас будет звонок. 6. Когда вы собираетесь обсудить этот вопрос? 7. Одну минуту, пожалуйста, я сейчас дам тебе ее телефон. 8. Не уходи, я быстро вернусь. 9. Что ты будешь делать? — Послушаю пластинки.

Задание 2. Dites au passé immédiat:

je dîne; tu arrives; elle part; nous revenons; vous déjeunez; ils rentrent; je l'entends; tu les vois; il me téléphone; on sonne; nous l'élisons; vous les réunissez; ils leur répondent.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля – эссе

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves?
2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie.
3. Enseignement à distance.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 7

Тема практического занятия: Место наречия при глаголе в форме сложного времени. // Текст «Meubles à credit».

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений*.

Текст для чтения и обсуждения

MEUBLES À CRÉDIT

Depuis toujours Martine rêvait d'avoir pour mari Daniel Donelle. Lui ou personne. C'était son seul rêve chimérique. Tous les autres rêves de Martine étaient modestes et réalisables. Maintenant qu'elle avait Daniel, elle rêvait d'un petit appartement modeste, aux portes de Paris. Ils devaient avoir un appartement bien à eux. Elle le voulait. Elle voyait déjà dans tous les details son appartement à elle: les fleurs dans les vases, les lampes, les tableaux.

L'appartement était tel que l'avait rêvé Martine: aéré, clair, confortable. Il était encore vide, il n'y avait presque pas de meubles, juste un lit, trios tabourets, une table de cuisine, Il n'y avait pas de téléphone. On ne pouvait encore inviter personne.

Daniel commençait à s'habituer à ces deux pièces vides, les trois tabourets, l'ampoule sans abat-jour, les deux tasses, les deux assiettes achetées à l'Uni-Prix.

«C'est bon de vivre ainsi, pensait-il, on a besoin de peu de choses en réalité.»

Ils avaient la joie d'être ensemble...

Un jour Daniel est arrivé à l'improviste, à cause de cette absense de téléphone. Il a trouvé Martine dans la cuisine avec un monsieur. Un peu gênée, elle a dit:

— Monsieur est représentant d'une maison qui vend des meubles à crédit.

— Madame a choisi un ensemble-studio, le voici! le représentant a ouvert devant Daniel un catalogue. — Madame a un bon goût. C'est jeune, c'est moderne, c'est à la mode... L'armoire à glace, le bahut pour la vaisselle.

— Tu comprends, a dit Martine, l'armoire à glace, on va le mettre dans la chambre …

— Madame est très pratique, a dit le représentant. Et le petit divan, c'est mieux que plusieurs chaises. Et si vous avez quelqu'un à coucher, c'est très commode. Il y a aussi un rayon pour les livres.

— Vous ne vendez pas de livres à crédit? a demandé Daniel, sarcastique. Il ne voulait pas de bonheur à crédit.

— Non, Monsieur, je regrette.

— Laisse donc, Daniel, tu ne comprends rien aux meubles, a dit Martine.

Monsieur, laissez-moi ce catalogue, je vais réfléchir.

D'après E. Triolet, Roses à crédit
Примеры лексико-грамматических упражнений:
Задание 1. Traduisez les séries ci-dessous:
Я хорошо вас понял; он еще не вернулся, мы много танцевали, они его уже предупредили, я мало путешествовал, ты плохо выучил урок, он мне еще не звонил, вы достаточно работали.
Задание 2. Répondez aux questions en employant a) mal, bien; b) déjà, encore:
a) 1. Comment a-t-il prononcé ce son? 2. Comment avez-vous travaillé cette semaine? 3. Comment cet élève a-t-il répondu aujourd'hui? 4. Comment votre ami a-t-il passé ses examens? 5. Comment avez-vous passé ce dimanche?
b) 1. Avez-vous rendu le manuel à votre ami? 2. Vos parents sont-ils partis? 3. Avons-nous appris ce poème? 4. Votre ami a-t-il vu ce film? 5. Leur avez-vous annoncé votre départ?

Тема практического занятия: ***Время Imparfait. // Рассказ про родной город.***

Форма практического задания: *составление диалогических и монологических высказываний, выполнение лексико-грамматических упражнений*.
Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город».

Пример лексико-грамматического упражнения:
Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses à l'impératif:
1. Il va faire froid ce soir, (prendre) ta veste. 2. Si tu veux te lever tôt, (se coucher) à dix heures. 3. Vous voulez téléphoner? Alors, (appeler) d'ici. 4. Ne (rester) pas chez vous pendant les vacances, (faire) un voyage! 5. Si tu es fa-tigué, (se promener) un peu. 6. Paul, (faire) bien attention quand tu traverses la rue. 7. Chers collègues, (prendre) place, s'il vous plaît. 8. Ne (parler) pas, (écouter) bien votre camarade. 9. (Savoir) écouter l'avis de vos collègues. 10. Ne (s'installer) pas près de la fenêtre si vous avez froid. 11. (Sortir) de chez toi à l'heure pour ne pas venir en retard. 12. (Se dépêcher), il ne nous reste que 10 minutes.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7

Форма рубежного контроля – проект.

Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 8

Тема практического занятия: ***Местоименные глаголы. Особенности правописания глаголов первой группы. // Текст «Une promenade à travers Paris».***

Форма практического задания: *устный опрос (чтение текста), выполнение лексико-грамматических упражнений*.

- *Текст для чтения и обсуждения*

UNE PROMENADE À TRAVERS PARIS

Léon Dubois est originaire d'Avignon. Il y est né, y est allé au collège, puis au lycée. A 19 ans il a obtenu son baccalauréat et, après son service mi-litaire, il est parti à Marseille où il a trouvé une place d'employé dans un bureau du port.

Un jour, son ami de collège Gaston Longet, qui vit maintenant à Paris, l'invite à venir passer quelques jours dans la capitale. Léon n'a pas encore eu l'occasion d'aller à Paris, c'est pourquoi il accepte avec joie cette invitation. La veille de son départ, il envoie à Gaston un télégramme pour le prévenir de son arrivée.

Le 3 juillet Léon a quitté Marseille par le train du soir et le lendemain à 9 heures du matin, il est arrivé à Paris. Ne voulant pas gêner son ami1, il a décidé de descendre dans un petit hôtel près de la gare de Lyon. Le jour même de son arrivée2, il est allé rendre visite à son ami qui a été très content de le revoir. Les amis ont causé longtemps, puis ils ont décidé de faire une pro-menade à travers Paris. Avant tout, Gaston a voulu montrer à Léon le panora-ma de la ville du haut de la Tour Eiffel3. Ils ont pris le métro et sont descendus à la station Champ-de-Mars4. Ils sont montés en ascenseur au dernier étage de la Tour qui a 300 mètres de haut. De là une belle vue s'ouvre sur Paris: des maisons, des tours, des jardins, les rubans verts des boulevards, la Seine avec ses trente ponts.

— Regarde, dit Gaston à son ami, là-bas au milieu de la Seine dans l'île de la Cité5 on voit les tours carrées de Notre-Dame6. Là, sur la rive gauche, se trouve le Quartier latin, le quartier des étudiants.

— Et qu'est-ce qu'on voit là, sur la rive droite?

— Ça, c'est l'Arc de Triomphe.

— Et cette longue avenue? Ce sont les Champs-Elysées7, n'est-ce pas?

— Oui, c'est cela, ce sont les Champs-Elysées qui vont de la place Charles de Gaulle à la place de la Concorde1 que tu vois là, à droite.

— Et les Grands Boulevards?

— Les Grands Boulevards sont plus loin. Allons-y si tu veux.

Une heure après, les jeunes gens marchent le long d'un boulevard. C'est une large rue plantée de vieux arbres. Sur les trottoirs il y a beaucoup de pas-sants. Léon regarde les voitures qui passent, les gens qui se promènent ou vont à leurs affaires. Il admire les belles maisons, s'arrête devant les vitrines des magasins.

Le soir vient. Les jeunes gens sont fatigués. Ils entrent dans un restaurant pour dîner et pour se reposer un peu. Après le dîner, ils continuent leur pro-menade. Ils vont jusqu'à la place de l'Opéra où Léon admire la belle façade du célèbre théâtre. Ensuite ils descendent dans le métro pour aller finir la soirée chez la soeur de Gaston, Suzanne.

Вопросы к тексту:

1. De quelle ville Léon Dubois est-il originaire? 2. Dans quels établis-sements d'enseignement est-il allé? 3. A quel âge a-t-il obtenu son bac? 4. Qu'a-t-il fait après son service militaire? 5. A-t-il eu jusque-là l'occasion d'aller à Paris? 6. Qui l'a invité à venir à Paris? 7. Qu'a fait Léon pour prévenir son ami de son arrivée? 8. Où Léon est-il descendu à Paris? 9. Qu'a-t-il fait le jour même de son arrivée? 10. Les amis ont-ils été contents de se revoir? 11. Qu'ont-ils décidé de faire? 12. Qu'est-ce qu'ils ont voulu voir avant tout? 13. Qu'est-ce qu'ils ont pris pour aller jusqu'au Champ-de-Mars? 14. Comment sont-ils montés sur la Tour? 15. Combien de mètres de haut la Tour Eiffel a-t-elle? 16. Que voit-on du haut de la Tour? 17, Qu'est-ce qui se trouve au milieu de la Seine? 18. Où se trouve Notre-Dame? 19. Où se trouve le Quartier latin? 20. Sur

quelle rive se trouvent l'Arc de Triomphe et les Champs-Elysées? 21. Y a-t-il beaucoup de passants et de voitures sur les Grands Boulevards?

22. Qu'admire Léon dans les rues? 23. Que font les jeunes gens quand le soir vient? 24. Où vont-ils après le dîner? 25. Où vont-ils finir la soirée?

• *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé:

1. Je (se promener) sur les boulevards. 2. Votre montre (s'arrêter). 3. Tu (se dépêcher) de partir. 4. Ils (se rencontrer) dans le métro. 5. Vous (se tromper). 6. Je (se reposer) bien. 7. Nous (s'arrêter) au coin de la rue. 8. Vous (se réunir) trop tard.

Тема практического занятия: ***Сравнение времен Imparfait и Passé composé. // Текст «Beaubourg». Текст «La Tour Eiffel».***

Форма практического задания: практический практикум.

• *Текст для чтения и обсуждения:*

1. BEAUBOURG

Le Centre national d'art et de culture Georges Pompidou a été inauguré le 31 janvier 1977. Comme il a été construit sur le plateau Beaubourg, les gens l'appellent plus familièrement Beaubourg. Avant même de commencer à fonctionner, le Centre a suscité bien des débats.

Cette immense construction de verre et d'acier ne ressemble pas aux musées classiques. Son architecture est très originale. Les ascenseurs, les escaliers mécaniques sont enfermés dans de grands tubes en couleur qui se trouvent sur la façade du bâtiment. On le compare le plus souvent à une usine pétrochimique, c'est pourquoi il a reçu le surnom de « raffinerie ».

Beaubourg compte quatre grands secteurs: la Bibliothèque publique d'information de quatre mille places avec une médiathèque, une salle de spec-tacles et une cinémathèque, le Musée national d'art moderne, le Centre de création industrielle (CCI) et l'Institut de recherche musicale.

La Bibliothèque occupe trois étages. On y trouve 500 000 volumes. Elle dispose de 200 000 diapositives et de 15 000 microfilms. Cette bibliothèque est ouverte à tous, alors que la Bibliothèque Nationale est réservée aux chercheurs. Elle est en libre-service: on prend les livres soi-même et on les laisse sur les tables en partant. Dans la salle d'actualité on peut lire les hebdomadaires, les mensuels, les derniers livres parus. Il y a aussi une bi-bliothèque pour les enfants de 4 à 14 ans. La médiathèque équipée de 40 ca-bines permet d'apprendre différentes langues étrangères.

Des troupes de théâtre jouent des spectacles dans une salle de spectacles de 600 places, des écrivains y présentent leurs livres au public.

La cinémathèque dispose d'une salle de 250 places qui permet à tous de voir ou de revoir les oeuvres les plus importantes du cinéma de toutes les époques.

Dans le Musée national d'art moderne on trouve des collections nationa-les, des oeuvres de 1905 à nos jours, des expositions temporaires.

Le Centre de création industrielle est un musée de type nouveau qui s'occupe surtout d'urbanisme. Il organise des expositions originales qui attirent un grand public. Il y a aussi un atelier pour enfants où 20 animateurs spécia-lisés peuvent s'occuper de 500 enfants par jour.

Le Centre reçoit jusqu'à 10 000 visiteurs par jour, sept jours par semaine, de 10 h du matin à 10 h du soir. Il est devenu non seulement le monument le plus célèbre de Paris, mais une cathédrale

de la culture, car il a attiré un public nouveau qui n'allait ni au théâtre, ni dans les musées, ni dans les bibliothèques. Il a ouvert la culture à tous.

2. LA TOUR EIFFEL

En 1887, pour l'Exposition Universelle, qui devait s'ouvrir1 à Paris en 1889, on a commencé à construire, sous la direction de l'ingénieur Eiffel, une grande tour connue aujourd'hui sous le nom de la Tour Eiffel.

La tour se trouve sur la rive gauche, tout près2 de la Seine, sur le Champ-de-Mars. Elle a 300 mètres de haut, et on la voit bien de tous les côtés de Paris et même des environs. Elle a trois plates-formes qui se trouvent à 57 m, à 115 m et à 276 m de haut. Sur ces plates-formes il y a des cafés, des restaurants, des kiosques où l'on vend des souvenirs.

Les touristes et les étrangers qui viennent à Paris vont visiter avant tout la Tour Eiffel. On y monte en ascenseur. Si l'on veut monter à pied, il faut gravir 1710 marches.

Aujourd'hui la Tour Eiffel n'est pas seulement une construction curieuse. Elle est utilisée3 pour la radiodiffusion et la télévision dans la région parisienne. C'est aussi l'antenne du poste T.S.F.4 qui relie Paris au monde entier.

- *Пример лексико-грамматического упражнения:*

Задание 1. Mettez les verbes entre parenthèses au passé composé ou à l'imparfait:

1. Nous (passer) la nuit à bavarder. 2. Quand je (entrer), elles (bavarder) gaiement. 3. Pierre Roulin (reconnaître) Moreau à l'arrêt de l'autobus. Parfois ils (prendre) l'autobus ensemble. 4. Il (prendre) l'autobus à huit heures vingt et il (arriver) à la banque vers neuf heures moins dix. 5. Je (avoir) mal au pied et je (marcher) lentement. 6. Je ne le (attendre) pas longtemps. 7. Pendant des années, il (rester) loin de son pays. 8. Il ne (aimer) pas voyager, il (quitter) rarement sa maison.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8

Форма рубежного контроля – эссе.

Примерный перечень тем для подготовки эссе:

1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager
2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons.
3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Модуль 1. (семестр 3)		
Раздел 1. **Личность. Хобби. Увлечения**	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Мои хобби и увлечения».

	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 2. **Описание комнаты / учебной аудитории**	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление монологических высказываний по теме «Моя комната»
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 2. (семестр 4)		
Раздел 3. **Рабочий день. Расписание дня и недели**	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	5	Составление диалогических и монологических высказываний с описанием фотографий, на которых изображена группа людей.
	2	Подготовка резюме на французском языке
	6	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Раздел 4. **Выходные дни. Каникулы**	7	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Составление диалогических и монологических высказываний на тему празднования одного из своих дней рождений.
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 3. (семестр 5)		
Раздел 5. **Образование: обучение в университете**	9	Чтение текстов и подготовка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	11	Разработка рекламного описания по профилю своей специальности и подготовка презентации на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности

Раздел 6. **Высшее образование во Франции**	7	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	4	Составление монологических высказываний по теме «Мои ближайшие планы по поводу обучения»
	3	Подготовка эссе
	5	Проработка вопросов для самостоятельной работы
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	
Модуль 4. (семестр 6)		
Раздел 7. **Где я живу**	6	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	7	Составление монологических высказываний по теме «Мой родной город»
	7	Разработка туристического проекта
Раздел 8. **Путешествия**	6	Чтение текстов и подготвка ответов на вопросы по текстам; выполнение лексико-грамматических упражнений
	6	Подготовка эссе
	7	Проработка вопросов для самостоятельной работы
	39	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	156	

3.2. Задания для самостоятельной работы

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Pensez-vous que deux types de personnalité (extravertis et introvertis) sont utiles pour decrier la personnalité? Etes-vous introverti ou extraverti? Pourquoi?

2. Quel rôle le charisme joue-t-il dans votre vie? Qu’est-ce qui signifie por vous être une personne charismatique?

3. Le charisme est-il la qualité la plus importante à posséder si vous voulez réussir dans votre carrière?

4. Quelles qualités personnelles possedez-vous?

5. Quelles qualités personnelles voulez-vous avoir? Pourquoi?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

1. Où habitez-vous dans un appartement ou dans une maison?
2. Où aimeriez-vous vivre dans un appartement ou dans une maison? Pourquoi?
3. Habitez-vous loin de l'université? Combien de temps vous faut-il pour arriver à l'université?
4. Décrivez la chambre\pièce de vos rêves.

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3

1. Dans quelle mesure le travail à domicile est-il utile ?
2. Quelles compétences et qualités personnelles un candidat doit-il posséder pour postuler à un poste de manager dans un club de fitness?
3. Quels facteurs prendrez-vous en considération lors du choix d'un emploi?

4. Avez-vous déjà passé un entretien? Si vous l'avez fait, c'était pour quel poste? Quelles questions difficiles vous a-t-on posées? Comment vous sentiez-vous après cet entretien? Quel a été le résultat?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Quelles fêtes sont les plus populaires dans votre pays?
2. Quelle est votre fête préférée? Comment le fêtez-vous?
3. Préférez-vous offrir des cadeaux ou recevoir des cadeaux ? Pourquoi?
4. Quelle est votre attitude envers des fêtes en général?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5

1. Les écoles non mixtes sont-elles meilleures que les écoles mixtes? Justifiez votre réponse.

2. Les écoles devraient-elles consacrer plus de temps à enseigner les compétences dont les gens ont besoin pour trouver un emploi?

3. L'enseignement privé doit-il exister?

4. Décrivez la méthode d'enseignement Montessori. Quelle est votre opinion sur ce style d'enseignement?

5. Pensez-vous que l'université devrait être gratuite pour tous?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауэова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 6

1. Qu'est-ce qu'un C.E.S.? 5. Pendant combien d'années les élèves vont-ils au collège?
2. Quelles sont les heures de classe des élèves du C.E.S.?
3. Est-ce qu'ils vont en classe tous les jours de la semaine?
4. Quels sont les jours où les collégiens ne vont pas en classe dans l'après-midi?
5. Est-ce que les élèves français ont beaucoup de vacances?
6. A quelles dates ont-ils des vacances pendant l'année scolaire? Quelle est leur durée?
7. Combien de temps durent leurs grandes vacances?
8. Quelle est la date de la rentrée dans les C.E.S.?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 6.

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауэова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 7

1. Quelle est ta ville natale?
2. Pourquoi cet endroit est-il célèbre ?
3. Quel est votre endroit préféré dans votre ville ou village ? Pourquoi l'aimez-vous?
4. Allez-vous rester dans votre ville ou village après avoir obtenu votre diplôme universitaire ou déménager ailleurs? Pourquoi?
5. Quelle est votre attitude envers votre ville ou village?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 7.

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауэова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).
3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 8

1. Pourquoi est-il important de voyager?
2. Quelle est la différence entre un touriste et un voyageur?
3. Voyager élargit-il nos horizons?
4. Quels sont les conseils de voyage pour les visiteurs de votre pays?
5. Qu'est-ce que les voyages pourraient changer ou développer à l'avenir? Êtes-vous d'accord que le voyage n'est plus nécessaire?

Литература для самостоятельного изучения к Разделу 8.

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Харауэова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).
2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - www.antiplagiat.ru - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет и зачет с оценкой,** которые проводятся в **устной** форме.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	**Максимальная рейтинговая оценка, баллов**
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического

задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой и по системе зачтено / не зачтено для зачета.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел -1 «Личность. Хобби. Увлечения»**	УК-4	Фонетический диктант (запись слов и фраз со слуха).	Пример фраз для записи со слуха: Pierre, Gérard et Martin sont les amis de Germain. Pierre est écrivain, Gérard est peintre. Martin est ingénieur. Gérard parle à ses amis de la peintu-re et de ses peintres préférés. Les amis l'écoutent avec intérêt. Tous s'intéressent à l'art. Cet élève travaille bien. Il est très appliqué. Alain revient de l'institut à quatre heure vingt. Lucien téléphone à Germain et le prévient de sa visite. Les jeunes filles viennent du magasin.
2.	**Раздел -2 «Описание комнаты / учебной аудитории»**	УК-4	Аудирование, устный опрос по прослушанному тексту	Пример одного из заданий аудирования: Задание 1. Choisissez vrai ou faux. 1. L'homme connaît la femme. 2. C'est samedi. 3. La femme sort ce soir. 4. Samedi, elle dort. 5. L'homme n'est pas content.
3.	**Раздел -3 «Рабочий день. Расписание дня и недели»**	УК-4	Подготовка письменной работы и устная защита её на	Задание: Каждому студенту необходимо подготовить своё резюме на английском языке, описать в нём уровень образования, опыт работы и личные качества. К резюме необходимо подготовить эссе на тему «Pourquoi je dois travailler ici?», которое студенты будут представлять на занятии вместе со своим резюме.

			занятии	
4.	**Раздел -4 «Выходные дни. Каникулы»**	УК-4	Подготовка презентации и её устная защита на учебном занятии	Необходимо собрать и интересно представить информацию о национальных праздниках Франции или России на французском языке.
5.	**Раздел -5 «Образование: обучение в университете»**	УК-4	Проект	Необходимо разработать рекламное описание по профилю своей специальности, подготовить его презентацию на французском языке с обоснованием актуальности данной специальности; желательно разработать макет рекламного макета для дня открытых дверей.
6.	**Раздел -6 «Высшее образование во Франции»**	УК-4	Эссе	1. Les enseignants devraient-ils être rémunérés en fonction des résultats aux examens de leurs élèves? 2. Le but de l'enseignement secondaire est de vous préparer à la vie. 3. Enseignement à distance.
7.	**Раздел -7 «Где я живу»**	УК-4	Проект	Студенту необходимо разработать план туристической поездки: обозначить направление, выбрать ключевые достопримечательности маршрута, найти информацию о них. Результатом проекта должна стать презентация маршрута на французском языке.
8.	**Раздел -8 «Путешествия»**	УК-4	Эссе	1. Le tourisme virtuel est la meilleure façon de voyager 2. Les voyages éducatifs élargissent vraiment les horizons. 3. Un explorateur célèbre et ses exploits.

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-4	Примернвй перечень теоретических вопросов: 1. Личные окончания глаголов первой и третьей группы: общая парадигма. 2. Определенный артикль: случаи употребления. 3. Неопределенный артикль: общая парадигма. 4. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. 5. Притяжательные прилагательные: общая парадигма. 6. Безличный оборот «il y a». 7. Наречия en, y. 8. Вопросительные наречия quand, comment. Порядок слов в предложениях, начинающихся с вопросительных наречий quand и comment. 9. Порядок слов в вопросительном предложении, начинающемся с наречия combien. 10. Использование артиклей и указательных прилагательных с днями недели. 11. Количественные числительные. 12. Артикль и предлоги перед существительными, обозначающими названия месяцев и времен года. Употребление числительных в датах. Обозначение года. 13. Время Passé composé. 14. Время Futur immediate. 15. Время Passé immédiat. 16. Время Imparfait. 17. Сравнение времен Imparfait и Passé composé. 18. Особенности правописания глаголов первой группы. 19. Место наречия при глаголе в форме сложного времени. 20. Местоименные глаголы. Практическое задание: чтение и пересказ незнкомого текста по теме пройденных разделов. Ответы на вопросы по тексту.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Левина, М. С. Французский язык (A1—A2) : учебник и практикум для вузов / М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18228-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538515 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535791 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Томашпольский, В. И. Теоретическая грамматика французского языка : учебник для вузов / В. И. Томашпольский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13482-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538905 (дата обращения: 26.02.2024).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Скрелина, Л. М. История французского языка : учебник для вузов / Л. М. Скрелина, Л. А. Становая. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15636-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535972 (дата обращения: 26.02.2024).

2. Мошенская, Л. О. Французский язык (A1—B1). «Chose dite, chose faite I» : учебник и практикум для вузов / Л. О. Мошенская, А. П. Дитерлен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08775-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535711 (дата обращения: 26.02.2024).

3. Бубнова, Г. И. Практическая фонетика французского языка с элементами грамматики : учебник и практикум для вузов / Г. И. Бубнова, А. Н. Тарасова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16908-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536014 (дата обращения: 26.02.2024).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленность* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета политических и социальных технологий

_____С.В. Пивнева

31 января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ПРОЕКТ «ОБУЧЕНИЕ СЛУЖЕНИЕМ»

Направление подготовки
«38.03.04 Государственное и муниципальное управление»

Направленность
«Управление развитием территорий»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - *ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА*

Форма обучения
очно-заочная

Москва, 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Общественный проект “Обучение служением”» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление*, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 №1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки *38.03.04 Государственное и муниципальное управление* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Общественный проект “Обучение служением”» разработана рабочей группой в составе: преподавателя кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы (выпускающая кафедра) Я.Б. Якубовича.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры общественно-социальных институтов и социальной работы (выпускающая кафедра).
(наименование факультета/кафедры)

Протокол № 6 от «31» января 2024 года

Заведующий кафедрой
общественно-социальных
институтов и социальной работы
(выпускающая кафедра).
д-р экон. наук, профессор Е.Ш. Гонтмахер

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) 4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/специалитета, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ..4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 8
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося 8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) 8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) 12
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 22
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 22
3.2. Задания для самостоятельной работы 23
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) 29
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 29
4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) 29
4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 30
4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося 31
4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю) 33
4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 40
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) 42
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины 42
5.1.1. Основная литература 42
5.1.2. Дополнительная литература 42
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) 43
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 43
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 44
5.4.1. Средства информационных технологий 44
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: 44
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных 45
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) 45
5.6. Образовательные технологии 45
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 47

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Важнейшим свойством проектной деятельности студентов является выход за пределы образовательной организации и взаимодействие с внешними партнерами. Таким образом, данная деятельность носит ключевой характер для развития у студентов навыков практической работы с людьми (работы в коллективе, проведения переговоров, управления проектами и т.д.). В развитии этих навыков нуждаются все студенты университета, вне зависимости от профессиональной специализации, а проектная деятельность, реализуемая во взаимодействии с внешними партнерами, является главным механизмом формирования и развития у студентов образовательной организации необходимых компетенций для последующего активного участия в жизни общества. При этом необходимо развивать и совершенствовать имеющиеся форматы работы со студентами в рамках образовательной деятельности.

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися знаний и практических навыков в сфере проектной деятельности «Обучение служением», развития гражданственности путем реализации социально-ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе, с их последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
2. Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
3. Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.
4. Реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.
5. Подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта. Выполнение обучающимися защиты проекта. Проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества.

Таким образом, обучение служением как педагогическая технология интегрирует обучение и воспитание, академические знания и практический опыт их применения ради позитивных социальных изменений.

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1,УК-2,УК-3,УК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи. УК-1.2 Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации. УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	*Знать:* основы системного подхода; принципы анализа ситуации для выявления проблем; принципы постановки цели и задач, теоретические основы стратегического планирования; основы теории аргументации. *Уметь:* критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников; реализовать анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода; вырабатывать стратегию действий.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.2 Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения, выбирая оптимальный способ, исходя из действующих правовых норм.	*Знать:* основы планирования проектов; способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. *Уметь:* планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач;

			подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; решать задачи собственного личностного и профессионального развития; определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности; пользоваться технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.2 В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников. УК-3.3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную	*Знать:* способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе; методы урегулирования конфликтов. *Уметь:* устанавливать и поддерживать контакты,

		ответственность за результат.	обеспечивающие успешную работу в коллективе; определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения; пользоваться методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений. УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. УК-5.3 Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	*Знать:* закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; механизмы межкультурного взаимодействия. *Уметь:* понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем; преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия; осуществлять осознанный выбор ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированно

			обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера; проявлять чувства гражданственности и патриотизма, пользоваться навыками самостоятельного критического мышления.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	**24**	**24**
Лекционные занятия	4	4
из них: в форме практической подготовки		
Практические занятия	20	20
из них: в форме практической подготовки		
Самостоятельная работа обучающихся	**39**	**39**
Контроль промежуточной аттестации	**9**	**9**
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	**72**	**72**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Виды учебной работы, академических часов**		
	Всег	**Сам осто**	**Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками**

			Всего	**Лекционные занятия**	*из них: в форме практической подготовки*	**Практические занятия**	*из них: в форме практической подготовки*
Семестр 1							
Раздел 1. Введение в социальное проектирование	**14**	**10**	**4**	**4**			
Тема 1.1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.	6	5	1	1			
Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта.	8	5	3	3			
Раздел 2. Постановка проблемы и разработка проекта	**30**	**10**	**20**			**20**	
Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы	10	4	6			6	
Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	12	4	8			8	
Тема 2.3 Разработка и защита паспорта проекта	8	2	6			6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Раздел 3. Реализация общественного проекта	**10**	**10**					
Тема 3.1 Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения	5	5					
Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта	5	5					
Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	**9**	**9**					
Тема 4.1. Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь	5	5					
Тема 4.2. Подготовка отчёта по итогам реализации проекта.	4	4					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	*из них: в форме практической подготовки*	Практические занятия	*из них: в форме практической подготовки*
Контроль промежуточной аттестации (час)	**9**						
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						
Общий объем, часов	**72**	**39**	**24**	**4**		**20**	

2.3. Содержание дисциплины (модуля)

РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Тема 1.1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними

Перечень изучаемых элементов содержания

Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий. Иные типы организаций, реализующих социально ориентированные проекты: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели, коммерческие организации.

Тема 1.2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования. Основные этапы социального проекта.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие проекта и проектирования. Отличия проектирования технических, экономических и социальных объектов, явлений и процессов. Особенности социально ориентированного проекта, которые отличают его от других типов проектов. Типы социальных проектов в зависимости от новизны, способов финансирования, по направлениям деятельности, масштабам, по срокам реализации. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). Жизненный цикл социального проекта. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; измерение и оценка социального воздействия; гибкость и адаптивность; коммуникация и информирование общественности

Место проектирования в социальной сфере. Проблемоориентированный подход в социальном проектировании. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта. Социальные эффекты проекта. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами.

Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты:

− Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом;

− Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка;

− Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе; улучшение качества жизни или благосостояния целевой аудитории; развитие компетенций участников проекта, изменение отношения в обществе к социальным проблемам и запросам.

Составляющие и требования к оформлению проекта. Понятие паспорта проекта. Формирование команды проекта, лидерство, роли участников. Исследование социального окружения, постановка проблемы, её формулирование. Поиск проектного решения (гипотезы). Проверка гипотезы и постановка задачи. Цели и задачи проекта. Участники, их роли и заинтересованные стороны проекта. Взаимодействие с заказчиком проекта. Прототипирование продукта. Календарный план проекта. Ресурс обеспечение: финансовые ресурсы (гранты, спонсорство, пожертвования); человеческие ресурсы (команда проекта, волонтеры, партнеры);

материальные ресурсы (оборудование, расходные материалы и инфраструктура); информационные ресурсы (Интернет, соц. сети, образовательные организации). Бюджет проекта. Внешние и внутренние коммуникации, медийное сопровождение проекта. Тестирование продукта и его улучшение. Завершение проекта. Командообразование и рефлексивные практики в ходе реализации проекта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – устный опрос.

РАЗДЕЛ 2. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ И РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

Тема 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы

Перечень изучаемых элементов содержания

Практические аспекты и выполнение анализа сложившейся общественной ситуации, определение главной проблемы, с которой планируется работать в рамках проекта. Исследование источников и анализ данных, взаимодействие с заинтересованными сторонами для выстраивания картины.

Выполнение практических шагов по постановке проблемы:

1. Изучение контекста: социальных, экономических, политических, экологических и иных факторов и аспектов, исследование источников информации, натурное обследование, наблюдение, опросы, взаимодействие с заказчиком, посещение организаций и территорий.
2. Выявление проблемы: формулирование проблемы, связь её с интересами социально-демографических групп, локальных сообществ. Выявление противоречий, конфликтов интересов, рисков: угроз и возможностей, связанных с проблемой.
3. Сбор и анализ данных с применением методов исследования в проектах: опросы, интервью, наблюдения, анализ статистических данных, факторный анализ, PESTLE, SWOT анализ.
4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами: интервью и беседы с представителями сообществ, социально-демографических групп, организаций, органов власти, связанных с проблемой с целью выявления и анализа потребностей и интересов сторон.
5. Формулирование проблемы, определение её аспектов и стратегии решения.

Тема 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка гипотезы, проекта решения, наиболее эффективного или доступного команде, для решения поставленной проблемы. Проверка гипотезы на практике[1].

Выполнение практических шагов по выработке и проверки гипотезы проектного решения:

1. Формулировка гипотезы на основе предварительного исследования социального окружения и анализа данных о проблеме, включая описание проекта решения и прогноза его влияния на проблему.
2. Планирование эксперимента: шаги, ресурсы и меры, необходимые для проверки гипотезы, включая получение данных, которые позволят дать оценку эффективности решения.
3. Проведение эксперимента (тестирование гипотезы) и оценка эффективности предложенного решения: сбор данных и анализ эффективности предложенного проекта решения, сравнение результатов с прогнозом.

[1] Команда проекта вместе с наставником самостоятельно принимает решение о необходимости выполнения данного этапа

4. Заключение по итогам проверки гипотезы: выводы относительно эффективности предлагаемого решения, анализ сильных и слабых сторон решения, обсуждение дальнейших шагов. Уточнение (корректировка – при необходимости) гипотезы и её утверждение.

Тема 2.3. Разработка и защита паспорта проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Создание паспорта проекта как документа, содержащего ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, решаемой проблеме, ресурсах, плане и ожидаемых результатах. Взаимодействие с социальным заказчиком для согласования и подтверждения всех аспектов реализации проектов принятия намерений сторон.

Выполнение практических шагов по разработке и защите паспорта проекта:

1. Определение общих целей с применением принципов SMART: конкретности, измеримости, достижимости, значимости, ограниченности во времени
2. Выработка описания проекта: информации о его содержании и сущности, предполагаемых работах, результатах, ресурсах
3. Определение задач, мероприятий и календарного плана, включая сроки, ответственных, ресурсы, ожидаемые результаты
4. Оценка необходимых ресурсов: человеческих, финансовых, материально-технических и других
5. Защита паспорта проекта перед НКО и заинтересованными сторонами: презентация проекта представителям партнёрской организации, сообществ, социально-демографических групп (целевой аудитории, благополучателей и т.д.), включая аспекты проекта, содержательную согласованность документа, значимость проекта, потенциальные результаты, способы достижения целей.
6. Размещение паспорта на платформе ДОБРО.РФ (рекомендуется), включая просмотр вебинара по работе с платформой, выбор кейса, увязку с партнёрской организацией, заведение проекта от имени РГСУ, создание мероприятия, связь его с проектом, регистрацию студентов на мероприятие «доброе дело», одобрение заявок членов команды, предоставление им часов.

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

Тема практического занятия: Анализ ситуации и постановка проблемы

Форма практического задания: практикум по решению задач

Данный этап является первым практическим шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Кроме того, на начальном этапе происходит формирование проектной команды студентов, распределяются роли и задачи, происходят начальные фазы формирования команды: создание, бурление и нормирование.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **практического занятия**:

(Шаг 1 Изучение контекста – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 2. Идентификация проблемы. На основе изучения контекста обучающиеся определяют главную проблему, с которым они будут работать в рамках своего проекта. Проблема должна быть ясно сформулирована и связана с интересами или потребностями местного сообщества или определенной группы людей. Это поможет студентам сосредоточить свое исследование и действия на решении конкретной проблемы.

(Шаг 3. Сбор данных и анализ – выполняется в рамках самостоятельной работы).

(Шаг 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 5[2]. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Тема практического занятия: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

Форма практического задания: практикум по решению задач

Обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги этапа «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением, осуществляемые в рамках **практического занятия**:

Шаг 1. Создание гипотезы. На основе исследования и анализа данных обучающиеся формулируют гипотезу о том, какое решение может быть наиболее подходящим для решения проблемы. Гипотеза должна быть конкретной, измеримой и проверяемой. Она должна включать в себя описание предлагаемого решения и предсказание о том, как это решение может повлиять на проблему.

Шаг 2[3]. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

[2] Выполняется только для очной и очно-заочной форм обучения. Для заочной формы – выполняется в рамках самостоятельной работы.

[3] Для заочной формы обучения выполняется в рамках самостоятельной работы

(Шаг 3. Реализация и оценка – выполняется в рамках самостоятельной работы).

Шаг 4[4]. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Тема практического занятия: Разработка и защита паспорта проекта

Форма практического задания: практикум по решению задач

Обучающиеся на данном этапе совместно создают документ, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Создание паспорта проекта и его защита являются финализацией этапа формирования замысла проекта. Прохождение этого этапа является условием для успешной реализации проекта, поскольку согласование заказчиком деталей проекта является фактически закреплением обязательств всех сторон и участников проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по разработке и защите паспорта проекта, выполняемые в рамках **практического занятия**[5]:

Шаг 1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Шаг 2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

(Шаг 3. Определение задач и плана работы – выполняется в рамках самостоятельной работы)

(Шаг 4. Оценка необходимых ресурсов – выполняется в рамках самостоятельной работы)

[4] Для заочной формы обучения выполняется в раках самостоятельной работы

[5] Шаги 1-2 осуществляются студентами заочной формы обучения в рамках самостоятельной работы

Шаг 5. Защита паспорта проекта. Паспорт проекта требуется защитить путем презентации его представителям партнерской организации, сообщества, заинтересованного в реализации проекта, наставнику проекта и другим заинтересованным сторонам. На защите требуется описать основные аспекты проекта, продемонстрировать содержательную согласованность документа, рассказать о значимости проекта, его потенциальных результатах и о том, как планируется достижение целей.

Защита паспорта проекта позволяет команде проекта представить свое видение и план действий, получить обратную связь и рекомендации. Защита паспорта проекта также обеспечивает понимание и поддержку со стороны заинтересованных сторон и помогает обеспечить успешное выполнение проекта.

Рекомендуется паспорт проекта, который был защищен, размещать на платформу ДОБРО.РФ:

1. На сайте выбрать себе кейс и связаться с партнерской организацией.

2. На платформе завести проект по решению кейса, для этого нужно:

- завести аккаунт образовательной организации если еще нет на ДОБРО.РФ, став организатором (dobro.ru/kb/category/16);

- создать проект от имени образовательной организации, проект по решению кейса (dobro.ru/kb/article/41);

- создать мероприятие («Доброе дело»), чтобы зарегистрировать студентов, которые войдут в команду проекта (dobro.ru/kb/article/25);

- связать мероприятие с проектом (dobro.ru/kb/article/79);

- студентам разослать ссылку на регистрацию на мероприятие «Доброе дело» и одобрить заявки тех, кто попадет в команду и после проставить им часы (dobro.ru/kb/article/11).

Также рекомендуется посмотреть отдельный записанный вебинар по работе с платформой — dobro.ru/kb/article/139.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – выполнение и защита практического задания, устный опрос

РАЗДЕЛ 3. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПРОЕКТА[6]

Тема 3.1 Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения

Перечень изучаемых элементов содержания

Разработка и реализация конкретного решения проблемы. Применение знаний, навыков, опыта, полученного на предыдущих этапах и в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и его социального эффекта. Приобретение новых знаний, практического опыта и

[6] Только для очной формы обучения

гибких (надпрофессиональных) навыков в ходе взаимодействия с заказчиком, проектной командой, наставником.

Выполнение практических шагов по прототипированию результата, разработке и реализации проектного решения:

1. Прототипирование: создание прототипа или модели продукта, решения: физического, виртуального, концептуального, служащего для тестирования функциональности, оценки эргономики, сбора обратной связи с целью дальнейшего совершенствования и создания финального продукта, решения.
2. Разработка и реализация плана проекта: программирование, дизайн, создание материалов, иные действия, необходимые для создания конечного продукта. Контроль выполнения задач проекта, сбор обратной связи от заказчика и заинтересованных сторон, оперативные совещания, рефлексивные практики, управление конфликтами, управление изменениями.

Тема 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта

Перечень изучаемых элементов содержания

Тестирование продукта, решения с целью улучшения. Соотнесение его с целями. Устранение недостатков. Закрепление результатов

Выполнение практических шагов по тестированию и оценке результата:

1. Тестирование и улучшение созданного решения: проверка и оценка функциональности, эффективности, соответствия первоначальной гипотезе, получение и анализ обратной связи, устранение недостатков и недочётов.
2. Оценка полученного результата, соотнесение с первоначальными целями проекта: обоснование значимости продукта (решения), его эффективности, подготовка необходимой документации для дальнейшего использования

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3[7]

Тема практического занятия: <u>Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения</u>

Форма практического задания: практикум по решению задач

Проектные команды студентов разрабатывают и реализуют конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по реализации общественного проекта в рамках **<u>практических занятий</u>**:

Шаг 1. Прототипирование. На этапе прототипирования команда создает прототип или модель продукта или решения. Прототип может быть физическим, виртуальным или концептуальным, он служит для тестирования функциональности, оценки эргономики и сбора

[7] Только для очной формы обучения. Практические задания для очно-заочной и заочной форм обучения выполняются в рамках самостоятельной работы

обратной связи. Усовершенствование прототипа происходит на основе полученных результатов, и он служит основой для создания финального продукта.

(Шаг 2. Разработка и реализация – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Тема практического занятия: Тестирование, оценка и улучшение продукта

Форма практического задания: практикум по решению задач

Получив по результатам реализации проекта продукт, проектные команды студентов тестируют и оценивают качество продукта и достижение целевых показателей проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по тестированию и улучшению продукта в рамках **практических занятий**:

(Шаг 1. Тестирование и улучшение – выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 2. Оценка. После завершения разработки команда оценивает полученный результат и сравнивает его с изначальными целями проекта. Обосновывается эффективность и значимость продукта или решения, а также фиксируется вся необходимая документация для последующего использования.

Команда также должна оценить эффективность продукта или решения на основе обратной связи от заинтересованных сторон. Участники проекта исправляют ошибки, если они есть, и вносят улучшения, чтобы максимизировать пользу и эффективность продукта или решения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3[8]

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И РЕФЛЕКСИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДГОТОВКА ОТЧЁТА[9]

Тема 4.1 Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь

Перечень изучаемых элементов содержания

Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка отчета.

Выполнение практических шагов по анализу достигнутых результатов:

1. Анализ выполненных целей: перечень достигнутых результатов, соотнесение достигнутых результатов с начальными целями, анализ причин недостижения целей, анализ факторов, повлиявших на успешное достижение целей.
2. Оценка достигнутых результатов: определение значимости результатов для целевой аудитории и заинтересованных сторон, оценка социального эффекта и общественных изменений.

[8] Только для очной формы обучения.

[9] Только для очной формы обучения

3. Рефлексия и извлечение уроков: анализ собственного опыта в реализации проекта, достижения целей методики «обучение служением», анализ результатов самопознания участников, новых знаний о себе, своих навыках, проблемах, сильных и слабых сторонах, установление направлений саморазвития (усиления слабых сторон, развития - сильных).

4. Оценка собственного вклада участников проекта: оценка вклада в проект, степени «присвоения» проекта, взаимодействия с командой, целевой аудиторией, рассмотрение навыков и качеств, которые были развиты в ходе реализации проекта, какие решались проблемы и как эта работа сказалась на результатах проекта.

5. Подготовка рекомендаций для будущих участников проекта: обобщение и документирование полученного опыта, указание рисков проекта и мер по управлению рисками, направлений развития результатов проекта, советы по улучшению выполнения аналогичных проектов в будущем.

Тема 4.2 Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

Перечень изучаемых элементов содержания

Составление отчёта по проекту, защита результатов проекта. Отчёт защищается в ходе промежуточной аттестации как итоговый результат освоения дисциплины.

Выполнение практических шагов по составлению и защите отчёта по проекту:

1. Разработка введения: вводной части, в которой резюмируются цели проекта и его контекст
2. Разработка описания проекта: цели задачи, методы работы и измерения, предпринятые в ходе реализации
3. Описание результатов и достижений, связанных с поставленными целями проекта: конкретные количественные и качественные показатели и индикаторы, примеры для иллюстрации, визуальный и аудиовизуальный контент, иллюстрирующий процесс и результаты проекта.
4. Описание рефлексивной практики над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, описание успешных стратегий по решению проблемных ситуаций
5. Описание рекомендаций для будущих участников подобных проектов
6. Разработка заключения: финальные выводы, благодарности участникам, заказчикам, заинтересованным сторонам.
7. Защита отчёта о реализации проекта: презентация отчёта по проекту в рамках финального мероприятия по итогам реализации этапа «обучения служением» в университете
8. Участие в конгрессно-выставочной деятельности по результатам реализации проекта (рекомендуется). Оформление научных результатов проекта (рекомендуется).

ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4[10]

Тема практического занятия: Анализ и оценка выполнения целей проекта, достигнутых результатов, обратная связь

Форма практического задания: практикум по решению задач, дискуссия

На данном этапе проектные команды студентов подводят итоги реализации общественного проекта обучения служением, что позволяет оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами, получить обратную связь от заказчиков и заинтересованных сторон.

[10] Только для очной формы обучения. Практические задания для очно-заочной и заочной форм обучения выполняются в рамках самостоятельной работы

Фактически этот этап является «предзащитой» проекта, которая происходит в ходе промежуточной аттестации.

Основные практические шаги по подведению итогов и рефлексии деятельности:

1. Анализ выполненных целей. Обучающиеся должны оценить, насколько успешно достигнуты поставленные цели проекта; рассмотреть, какие результаты были достигнуты и соотнести их с начальными целями.

2. Оценка достигнутых результатов. Обучающиеся должны проанализировать достигнутые результаты и определить их значимость для целевой аудитории; разобраться в основных изменениях или преимуществах, которые проект принес сообществу.

3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Обучающиеся должны проанализировать проект и свой опыт в рамках обучения служением; рассмотреть, что обучающиеся узнали о себе, своих навыках, проблемах, с которыми столкнулись, и какие уроки они извлекли из выполненной работы.

4. Оценка собственного вклада. Обучающиеся должны оценить свой собственный вклад в проект и взаимодействие с командой и целевой аудиторией; рассмотреть, какие навыки или качества они развили, на какие проблемы обратили внимание, и как работа сказалась на результатах проекта.

5. Обратная связь и рекомендации. Обучающиеся должны подготовить рекомендации для будущих участников проекта, основанные на полученном опыте, обсудить, что можно улучшить, какие советы можно предложить для достижения лучших результатов в будущем.

Дискуссия происходит в рамках рефлексивной практики в группах.

Темы для дискуссии

1. Что дало участие реализации проекта (этапа проекта)?
2. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта
3. Значение приобретенного практического опыта для профессионального и личностного развития
4. Связь практического опыта проектной деятельности с обучением в РСГУ, насколько он необходим в образовательном процессе
5. Собственное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот.
6. Влияние результатов проекта на сообщество благополучателей, какие социальные изменения произошли, происходят и произойдут в сообществе
7. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности.
8. Применение полученных знаний и опыта в будущих проектах, возможность передачи опыта участникам проектов в будущем

Тема практического занятия: Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

Форма практического задания: практикум по решению задач

После подведения итогов необходимо составить отчет по проекту.

Подготовка отчёта состоит из практических шагов, выполняемых в рамках практического занятия и самостоятельной работы. В рамках **практического занятия** выполняются:

(Шаг 1. Введение. – выполняется в рамках самостоятельной работы)

(Шаг 2. Описание проекта -– выполняется в рамках самостоятельной работы)

Шаг 3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.

Шаг 4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.

Шаг 5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.

(Шаг 6. Заключение – выполняется в рамках самостоятельной работы.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением. Отчёт представляется экспертам, наставнику и социальному заказчику для оценки на защите результатов проекта в рамках промежуточной аттестации).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4[11]

Форма рубежного контроля – устный опрос

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	**Количество часов**	**Вид самостоятельной работы**
Семестр 1		
Раздел 1. Введение в социальное проектирование	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Постановка проблемы и разработка проекта	10	Подготовка проекта
Раздел 3. Реализация общественного проекта	10	Подготовка проекта
Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	9	Подготовка проекта

[11] Только для очной формы обучения

Общий объем по модулю/семестру, часов	**39**	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	**39**	

3.2. Задания для самостоятельной работы

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 1

В ходе самостоятельной работы студенты изучают литературу и иные источники по темам управления проектами, социального проектирования, видам и специфике социально-ориентированных организаций (СО НКО, государственные и муниципальные организации, социальные предприниматели).

Обучающиеся самостоятельно изучают лучшие практики реализованных социальных и общественных проектов. Изучают материалы СМИ, государственных и муниципальных органов власти, иных организаций (в том числе опубликованных в добро.журнале) об успешных проектах в области обучения служением.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 1.

Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47874599_87471139.pdf
2. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518446 .

Дополнительная литература

1. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf
2. *Зуб, А. Т.* Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
3. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511752
4. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной

работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513290

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 2

Задание для самостоятельной работы к теме 2.1. Анализ ситуации и постановка проблемы

Данный этап проекта является первым практическим шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта.

На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуации.

Кроме того, на начальном этапе происходит формирование проектной команды студентов, распределяются роли и задачи, происходят начальные фазы формирования команды: создание, бурление и нормирование.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **самостоятельной работы:**

Шаг 1. Изучение контекста. На этом этапе обучающиеся должны понять и оценить широкий контекст, в котором существует проблема, с которой они будут работать. Это включает изучение социальных, экономических, политических, экологических и других аспектов. Обучающиеся могут проводить исследование источников информации, а также посещать территории или организации, связанные с проблемой.

(Шаг 2. Идентификация проблемы - проводится в рамках практического занятия к теме 2.1)

Шаг 3. Сбор данных и анализ. На этом шаге обучающиеся собирают необходимые данные, чтобы лучше понять проблему. Они могут использовать разнообразные методы исследования, такие как опросы, интервью, наблюдения или анализ статистических данных. Анализ данных поможет студентам получить более глубокое понимание проблемы, выявить ее причины, идентифицировать основные заинтересованные стороны и потенциальные решения.

Шаг 4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами. Обучающиеся проводят взаимодействие и беседы с заинтересованными сторонами, такими как представители сообществ, организаций или групп, на которых влияет проблема. Это помогает им получить разные точки зрения, понять потребности и предпочтения заинтересованных сторон.

Шаг 5[12]. Постановка проблемы. После анализа и исследования обучающиеся формулируют ключевой вопрос, который будет их направлять в ходе проекта. Формулировка

[12] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.1

проблемы должна быть ясной, конкретной и быть связанной с конкретными субъектами. Это помогает студентам сфокусироваться и ориентироваться на поиск решения в ходе своей работы.

Анализ ситуации и постановка проблемы важны для определения направления и разработки стратегии действий в рамках обучения служением. Подробное понимание контекста и основной проблемы помогает студентам сосредоточиться на создании эффективных и релевантных решений в дальнейшем.

Задание для самостоятельной работы к теме 2.2. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

На данном этапе проекта обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги раздела «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением, выполняемые в рамках **самостоятельной работы:**

(Шаг 1. Создание гипотезы – выполняется в рамках практического занятия к теме 2.2).

Шаг 2[13]. Планирование эксперимента. Здесь обучающиеся разрабатывают план эксперимента, который поможет проверить их гипотезу на практике. Они определяют, какие шаги, ресурсы и меры понадобятся для реализации плана и получения данных, которые помогут оценить эффективность предполагаемого решения.

Шаг 3. Реализация и оценка. Приступая к реализации плана эксперимента и тестированию гипотезы на практике, обучающиеся собирают данные, оценивают результаты и проводят анализ эффективности предложенного решения, сравнивают полученные результаты с гипотезами и оценивают, насколько успешным оказалось решение.

Шаг 4[14]. Анализ и заключение. Обучающиеся анализируют полученные результаты и делают выводы относительно гипотезы и эффективности предложенного решения, анализируют сильные и слабые стороны подхода и обсуждают дальнейшие шаги. При необходимости, уточняют гипотезу или возвращаются к этапу разработки гипотезы.

Этот этап помогает студентам проверить и подтвердить свою гипотезу на практике и оценить, насколько успешно и эффективно они могут справиться с решением проблемы. Этот этап также является возможностью для обучения на опыте и корректировки своего подхода на основе полученных данных и результатов.

Задание для самостоятельной работы к теме 2.3: Разработка и защита паспорта проекта

[13] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.2

[14] Реализуется только для заочной формы. Для очной, очно-заочной форм – в рамках практического занятия к теме 2.2

Обучающиеся на данном этапе совместно создают документ, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.

Создание паспорта проекта и его защита являются финализацией этапа формирования замысла проекта. Прохождение этого этапа является условием для успешной реализации проекта, поскольку согласование заказчиком деталей проекта является фактически закреплением обязательств всех сторон и участников проекта.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по разработке и защите паспорта проекта, выполняемые в рамках **самостоятельной работы[15]:**:

Шаг 1. Определение общих целей. Обучающиеся определяют цели проекта и направления, в которых планируют достичь перемен. Цели проекта должны быть описаны конкретно, ясно, с обоснованием их важности и ценности.

Шаг 2. Выработка описания проекта. Обучающиеся разрабатывают детальное описание проекта, которое содержит информацию о его сущности, предполагаемых работах и результатах. Здесь должно быть указано, что планируется сделать, как это будет осуществлено и какие ресурсы и инструменты будут использованы.

Шаг 3. Определение задач и плана работы. Обучающиеся определяют необходимые задачи, которые необходимо выполнить в рамках проекта. Разрабатывают план работ, который включает этапы, сроки, ответственных лиц, ресурсы и ожидаемые результаты.

Шаг 4. Оценка необходимых ресурсов. Обучающиеся определяют ресурсы, необходимые для реализации проекта, включая человеческие ресурсы, финансовые средства, оборудование, материалы и другие ресурсы.

(Шаг 5. Защита паспорта проекта – осуществляется в рамках практического занятия по итогам выполнения шагов 1-4).

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 2.

Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47874599_87471139.pdf

Дополнительная литература

2. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf

[15] Шаги 1-2 выполняются самостоятельно только студентами заочной формы обучения. Для очной и очно-заочной форм – выполняются в аудиторном формате в рамках практического занятия к теме 2.3

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

4. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204

5. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513290

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 3[16]

Задание для самостоятельной работы к теме 3.1. Прототипирование результата (продукта), разработка и реализация проектного решения

Проектные команды студентов разрабатывают и реализуют конкретное решение проблемы, с которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по реализации общественного проекта в рамках **самостоятельной работы**

(Шаг 1. Прототипирование – выполняется в рамках практического занятия к теме 3.1)

Шаг 2. Разработка и реализация. На этой стадии команда приступает к разработке и реализации решения или продукта. Разработка может включать программирование, дизайн, создание материалов или любые другие действия, необходимые для создания конечного продукта. Команда выполняет свои задачи, собирает данные и обеспечивает координацию для качественной реализации решения.

Задание для самостоятельной работы к теме 3.2. Тестирование, оценка и улучшение продукта

Получив по результатам реализации проекта продукт, проектные команды студентов тестируют и оценивают качество продукта и достижение целевых показателей проекта.

[16] Только для очной формы обучения

Этап проводится как в рамках самостоятельной работы, так и практических заданий в аудиторном формате. Преподаватель (наставник) может участвовать в самостоятельной работе обучающихся проекта (рекомендуется).

Основные шаги по тестированию и улучшению продукта в рамках **самостоятельной работы**:

Шаг1. Тестирование и улучшение. Созданный продукт или решение подвергаются тестированию. Это позволяет команде проверить функциональность, эффективность и соответствие гипотезе, которая была выдвинута на предыдущих этапах. Обнаруженные недочеты или проблемы решаются, а продукт или решение улучшаются в соответствии с полученной обратной связью.

(Шаг 2. Оценка – осуществляется в рамках практического занятия к теме 3.2)

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 3.

Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47874599_87471139.pdf

Дополнительная литература

2. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf
3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ К РАЗДЕЛУ 4[17]

Задание для самостоятельной работы к теме 4.2. Подготовка отчёта по итогам реализации проекта

После подведения итогов реализации проекта командам студентов необходимо составить отчет по проекту.

Подготовка отчёта состоит из практических шагов, выполняемых в рамках практического занятия (шаги 3-5) и самостоятельной работы (шаги 1-2, 6). В рамках **самостоятельной работы** выполняются:

Шаг 1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.

Шаг 2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.

(Шаг 3. Результаты и достижения – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

[17] Только для очной формы обучения

(Шаг 4. Анализ и оценка – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

(Шаг 5. Уроки и рекомендации – выполняется в рамках практического занятия к теме 4.2)

Шаг 6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект.

Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ К РАЗДЕЛУ 4.

1. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204

3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся. Однако основной формой работы является выполнение проекта.

РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет с оценкой,** который проводится в **устной** форме, через коллективную защиту проекта.

4.2. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки

успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4.3. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	*10*
практические задания	*40*
из них: текущие практические задания	*20*
итоговое практическое задание	*20*
рубежи текущего контроля	*30*
ИТОГО:	***80***

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга.

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей

текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

4.4. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20-балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета с оценкой.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	**Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации**
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

4.5. Оценочные материалы для проведения текущего и рубежного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов текущего и рубежного контроля

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	**Раздел 1.** Введение в социальное проектирование	УК-1	Устный опрос	1. Понятие СО НКО, их значение в общественно-политической жизни, роль в решении социально-значимых задач, миссия, цели и принципы работы 2. Ресурсное обеспечение деятельности СО НКО 3. Современные проблемы СО НКО, потенциал их взаимодействия с вузами 4. Другие (помимо СО НКО) организации, играющие роль социальных заказчиков, решающие социально-значимые задачи: государственные и муниципальные учреждения, социальные предприниматели 5. Финансово-экономическое и правовое обоснование социального проекта 6. Жизненный цикл социального проекта. 7. Измерение и оценка социального воздействия (социальные эффекты); 8. Медиакоммуникации в социальном проектировании 9. Методы управления проектами. Использование «гибких» методов управления социальными проектами. 10. Планирование социального проекта: методы реализации, инструменты проектной деятельности и ожидаемые результаты: – Методы реализации: участие заинтересованных сторон, командная работа, обмен знаниями и опытом; – Инструменты проектной деятельности: проектный цикл, план проекта и графики работ, матрица ответственности, мониторинг и оценка; – Ожидаемые результаты: решение или улучшение конкретной социальной проблемы или потребности в сообществе. 11. Оформление проекта, паспорт проекта 12. Организационные аспекты управления проектами: команда, лидерство, распределение ролей, участники, заказчик, наставник, заинтересованные стороны

				13. Этапы реализации социального проекта 14. Методы исследования, применяемые для анализа контекста и исследования окружения 15. Аспекты формулирования проблемы, целеполагания и задач 16. Поиск проектного решения, проверка гипотезы проектного решения 17. Прототипирование продукта, тестирование продукта 18. Ресурсное обеспечение социально-ориентированного проекта 19. Завершение проекта, отчёт о реализации проекта, защита результатов проекта
		УК-5	Устный опрос	1. Взаимодействие СО НКО с государством, общественными структурами, гражданами, социально-демографическими группами (сообществами) 2. Разнообразие благополучателей СО НКО: социально-демографические группы, сообщества, их классификация, интересы, взаимодействие между собой, конфликты 3. Деятельность СО НКО: этические, историко-философские, экономические, операционные и иные аспекты 4. Понятие социально-ориентированного проекта, его специфика и отличия от других видов проектов: технические, экономические, этико-философские, социальные аспекты 5. Типы социальных проектов, проблемоориентированность социальных проектов, их классификация 6. Основные принципы социального проектирования: законность, экономичность, своевременность (актуальность). 7. Решение социальных проблем или улучшение благосостояния определенной группы людей, сообщества или общества в целом; учет интересов и потребностей различных стейкхолдеров и заинтересованных сторон; сотрудничество с другими СО НКО, государственными учреждениями, бизнес-сектором и проч.; 8. Рефлексивные практики, командообразование, разрешение конфликтов в ходе реализации проекта

2.	**Раздел 2.** Постановка проблемы и разработка проекта	УК-2	Выполнение и защита практического задания	По итогам выполнения этапа «Постановка проблемы и разработка этапа» проектные команды составляют и защищают паспорт проекта по заранее подготовленному шаблону (согласовывается наставником с социальным заказчиком и проектными командами). Паспорт проекта в рамках реализации общественного проекта представляет собой документ, который содержит основные характеристики проекта, его цели, задачи, ресурсы и ожидаемые результаты. Защита и оценка паспорта проекта помогает студенческой проектной команде понять, насколько хорошо задуман и спланирован проект, а заказчику убедиться в корректности действий по реализации проекта и получить разумную уверенность в эффективности предложенной гипотезы (проектного решения) Оценка паспорта проекта происходит по следующим критериям: 1. Цели и задачи. Оценка должна включать анализ целей и задач, определенных в паспорте проекта. Критерии оценки могут быть связаны с тем, насколько ясные, конкретные и достижимые поставлены цели, а также насколько хорошо определены задачи, которые должны быть выполнены для достижения этих целей. 2. Ресурсы и бюджет. Паспорт проекта должен содержать информацию о ресурсах, которые требуются для его реализации, и при необходимости о бюджете, выделенном на проект. Оценка паспорта проекта может включать анализ доступности и эффективного использования ресурсов, а также их соответствия запланированным задачам. 3. Методы и план работы. Паспорт проекта должен содержать описание методов и плана работы, которые будут использоваться для достижения целей. Оценка может включать анализ этих методов и плана работы на предмет их доступности, реалистичности и эффективности в контексте проекта. План работы должен включать план рефлексивных мероприятий. Паспорт проекта должен содержать риски и меры по управлению ими. 4. Ожидаемые результаты и показатели. Паспорт проекта должен содержать ожидаемые результаты и показатели, чтобы определить, насколько успешно проект будет выполнен. Оценка может включать анализ ожидаемых результатов и показателей на предмет их ясности, измеримости и связи с поставленными целями. Оценка паспорта проекта может

				включать анализ воздействия проекта на целевую аудиторию или проблему, которую проект решает. Важно, чтобы оценка паспорта проекта проводилась в контексте конкретной ситуации. Критерии оценки могут быть адаптированы и дополнены с учетом особенностей проекта и его целей.
		УК-3	Устный опрос	1. Сотрудничество и коммуникация. Обучающиеся оценивают, насколько эффективно и созидательно каждый участник проекта взаимодействовал и общался с остальными участниками. Это может включать способность слушать и уважать мнение других, делиться своими идеями и способность совместно решать проблемы. 2. Качество работы. Обучающиеся оценивают, насколько качественно выполняли взятые на себя задачи участники команды, насколько точно они были выполнены, насколько хорошо были реализованы предложенные идеи и предложения, а также насколько ценен вклад каждого члена команды. 3. Участие и активность. Обучающиеся оценивают активность и участие каждого участника в групповой работе, насколько участник был активным, вовлеченным и готовым работать в команде. 4. Надежность и ответственность. Обучающиеся оценивают надежность и ответственность каждого участника проекта. Обучающиеся могут оценить, насколько каждый участник выполнял свои обязанности и соблюдал сроки, а также насколько можно было положиться на каждого участника. После взаимной оценки обучающиеся могут обсудить результаты и дать обратную связь своим коллегам для дальнейшего роста и улучшения. Важно помнить, что взаимная оценка должна быть объективной, справедливой и конструктивной для максимальной пользы каждого участника.

3.	**Раздел 3[18].** Реализация общественного проекта	УК-2	Устный опрос	1. Насколько полученные результаты соответствует поставленным изначально целям 2. Увязаны ли цели и задачи, с проблемой, проектным решением результатами 3. Выполнены ли все задачи проекта 4. Насколько проект соответствует целям обучения 5. Каковы ожидаемые положительные последствия для социально-демографической группы, на которую был направлен проект 6. Какие ограничения (в том числе правовые) были у проекта и как они были устранены или учтены в проекте. 7. Какие методы исследования, технологии, методики использовались в ходе проекта, насколько применимы они оказались в проекте. 8. Каков персональный вклад участников в работу команды, реализацию проекта и достижение его результатов, его значимость 9. Персональный вклад в социальные изменения, которые повлекла реализация проекта 10. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта 11. Взаимное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот. 12. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности. 13. К каким внутриличностным изменениям привела работа в команде, какие командные «инсайты» открылись в ходе реализации проекта 14. Какие собственные лидерские качества открылись у участников команды, и что этому мешало 15. Что нового о сообществе (целевой социально-демографической группе) вы узнали? 16. Какие трудности во взаимодействии с сообществом и заказчиком возникали, как они разрешались 17. Каким образом изменилось персональное отношение к сообществу в

[18] Только для очной формы обучения

				ходе реализации проекта
		УК-3	Устный опрос	Оценка со стороны заказчика важна для проектов обучения служением. Ниже приведены критерии, которые используются для оценки со стороны заказчика социального проекта. 1. Эффективность для заказчика. Способствовал ли проект улучшению качества работы заказчика, содействовал ли улучшению жизни в сообществе или решению конкретной проблемы? Удовлетворены ли потребности заказчика и сообщества? 2. Взаимодействие с заказчиком. Насколько активно заказчик и сообщество участвовали в процессе реализации проекта? Была ли у заказчика и сообщества возможность влиять на ход реализации проекта? Способствовал ли проект улучшению отношений между обучающимися, заказчиком и сообществом или между различными группами внутри сообщества? 3. Долгосрочный эффект. Существуют ли планы или перспективы для продолжения проекта или его влияния на будущее? Хороший проект обучения служением должен оставить устойчивый след в сообществе. 4. Развитие студентов. Заказчик и сообщество оценивают вклад опыта в обучение и развитие студентов. Смогли ли обучающиеся развить свои знания, навыки и понимание сообщества и общественных проблем? Оценка со стороны сообщества играет ключевую роль во всесторонней оценке эффективности и влияния проекта.

	Раздел 4. Подведение итогов и рефлексия деятельности, подготовка отчёта	УК-3	Устный опрос	1. Насколько полученные результаты соответствует поставленным изначально целям 2. Увязаны ли цели и задачи, с проблемой, проектным решением результатами 3. Какие ограничения (в том числе правовые) были у проекта и как они были устранены или учтены в проекте. 4. Какие методы рефлексии использовались в ходе подведения итогов проекта? Каковы их результаты? 5. Каков персональный вклад участников в работу команды, реализацию проекта и достижение его результатов, его значимость 6. Персональный вклад в социальные изменения, которые повлекла реализация проекта 7. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта 8. Взаимное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот. 9. Трудности во взаимодействии в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности. 10. К каким внутриличностным изменениям привела работа в команде, какие командные «инсайты» открылись в ходе реализации проекта 11. Какие собственные лидерские качества открылись у участников команды, и что этому мешало 12. Какие трудности вызвала подготовка паспорта проекта и отчёт об исполнении проекта. 13. Остались ли вы довольны взаимодействием с заказчиком, наставником. Что можно было бы улучшить в таком взаимодействии 14. Что бы вы посоветовали будущим участникам проекта?

4.6. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация проводится в форме **зачета с оценкой** в **устной** форме. В ходе зачёта проектные группы студентов готовят доклад и проводят защиту результатов социально-ориентированного проекта, который реализовывался на протяжении всего периода обучения в рамках дисциплины «Общественный проект “Обучение служением”».

В ходе защиты оценивается как сам доклад и результаты проекта, так и отчёт о реализации проекта, предоставленный командой.

Каждой проектной команде на защиту выделяется около 30 минут, из которых 12-15 минут составляет непосредственно доклад участников проектной команды, 10 минут – ответы на вопросы экспертов, наставника, представителей заказчиков и иных заинтересованных сторон. В конце с 3-минутными выступлениями собственную оценку проекту дают наставник и представитель заказчика.

Доклад каждой группы состоит из общей части (3 минуты), в рамках которых рассказывается о рамках проекта (социально-значимой проблеме, целях, задачах, сроках реализации), его команде, ролях, участниках, социальном заказчике, заинтересованных сторонах и результатах. Далее по 2 минуты – на каждого студента-докладчика – участника проекта, который рассказывает о собственном вкладе в проект, результатах работы, выводах.

Наставник и представитель заказчика оценивают вклад проекта в развитие общественных отношений в целом, достижение целей проекта, каким образом результаты проекта приведут к социальным изменениям, будут способствовать совершенствованию деятельности самого социального заказчика и развитию, решению проблем сообщества (социально-демографической группы), на которое он направлен.

Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	**Вопросы /задания**
УК-1	1. Насколько проект соответствует поставленным изначально целям 2. Насколько полно проведен анализ контекста и сложившейся ситуации, отражает ли он объективную картину 3. Актуальность и обоснованность проблемы, проектного решения 4. Качество постановки цели и задачи, увязки между проблемой, проектным решением, целями, задачами. Результатами 5. Каковы были риски проекта, какие из рисков реализовались, что было сделано, чтобы не допустить реализацию рисков 6. Ясность, последовательность и полнота представленной в отчёте информации по проекту и результатам его реализации 7. Понятность, конкретность и соответствие замысла проекта заданным целям, изложенных в отчёте по проекту. 8. Качество презентации отчёта: аудиовизуальный контент, последовательность изложения, обоснованность выводов
УК-2	1. Насколько проект соответствует целям обучения 2. Какова связь реализованного проекта с образовательной программой 3. Связь практического опыта проектной деятельности с обучением в РСГУ, насколько он необходим в образовательном процессе

	4. Достигнуты ли цели проекта 5. Как результаты проекта соотносятся с задачами и целями проекта, как они решают первоначально сформулированную проблему 6. Глубина анализа, использованных методов и объективности оценки результатов. Точность описания и четкость результатов. 7. Каковы положительные последствия для социально-демографической группы, на которую был направлен проект 8. Насколько значительным был вклад и чем он был ценен для сообщества, социального заказчика иных заинтересованных сторон 9. Влияние результатов проекта на сообщество благополучателей, какие социальные изменения произошли, происходят и произойдут в сообществе 10. Какие ограничения (в том числе правовые) были у проекта и как они были устранены или учтены в проекте. 11. Какие методы исследования, технологии, методики использовались в ходе проекта, насколько применимы они оказались в проекте.
УК-3	1. Каков персональный вклад в работу команды, реализацию проекта и достижение его результатов, его значимость 2. Персональный вклад в социальные изменения, которые повлекла реализация проекта 3. Какие новые знания, навыки получены в ходе проекта 4. Значение приобретенного практического опыта для профессионального и личностного развития 5. Собственное влияние на партнёров (одногруппников, членов проектной команды, наставника, заказчика, заинтересованные стороны) и наоборот. 6. Трудности в ходе реализации проекта, каким образом преодолевались эти трудности. 7. Возникали ли в ходе реализации конфликты, каким образом они разрешались 8. Каковы были роли в команде, какие из членов команды несли конструктивную функцию, какие – тормозили работу команды и почему 9. Применение полученных знаний и опыта в будущих проектах, возможность передачи опыта участникам проектов в будущем 10. К каким внутриличностным изменениям привела работа в команде, какие командные «инсайты» открылись в ходе реализации проекта 11. Какие собственные лидерские качества открылись у участников команды, и что этому мешало 12. Какие три главные урока вынесены из командной работы в ходе реализации проекта

УК-5	1. Что нового о сообществе (целевой социально-демографической группе) вы узнали? 2. Какое место занимает сообщество в общественно-политической жизни страны и мировом контексте 3. Существующие стереотипы относительно сообщества, какие из них оправданны, какие являются мифами 4. Возникновение и формирование сообщества в культурно-историческом и правовом аспектах 5. Какие трудности во взаимодействии с сообществом и заказчиком возникали, как они разрешались 6. Каким образом изменилось персональное отношение к сообществу в ходе реализации проекта

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с. https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47874599_87471139.pdf
2. Основы социального предпринимательства : учебное пособие для вузов / Е. М. Белый [и др.] ; под редакцией Е. М. Белого. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11579-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518446.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вицелярова К.Н., Управление проектами: учебн. пособие / К.Н. Вицелярова – Краснодар: КубГТУ, 2022. – 179 с - https://elibrary.ru/download/elibrary_50451230_74162576.pdf
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/533205
3. Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520204
4. Молчанова, О. П. Стратегический менеджмент некоммерческих организаций : учебник для вузов / О. П. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00757-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511752
5. Солодянкина, О. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе : учебник и практикум для вузов / О. В. Солодянкина. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07566-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513290

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекционных занятий и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

− постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

− узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения практического занятия включает:

− консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

− самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематике.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	https://dlib.eastview.com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

Учебная аудитория для лекционных занятий оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом), техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также, при необходимости, демонстрационными печатными пособиями.

Учебная аудитория для практических занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (проектор, экран, звуковое оборудование, компьютер, имеющий доступ в Интернет), а также оборудованием для групповой работы, в частности организационно-деятельностных игр, а именно: флип-чартами с бумагой, фломастерами стикерами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения

и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью,* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			