

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный социальный университет" □

Утвержден решением Комиссии Ученого совета РГСУ
по учебной и учебно-методической работе
Протокол № 9 от 15.02.2024
Актуализирован решением Комиссии Ученого совета
РГСУ по учебной и учебно-методической работе
Протокол № 3 от 25.09.2024

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

43.03.02

43.03.02 Туризм

Направленность: Экономика впечатлений: организация туристской деятельности

Кафедра: Сервис-дизайна в индустрии туризма и гостеприимства

Факультет: Высшая школа индустрии гостеприимства, впечатлений и социального креатива

Квалификация: Бакалавр
Форма обучения: Очная форма
Срок получения образования: 4 г.

Год начала подготовки (по учебному плану)	2024
Учебный год	2024-2025
Образовательный стандарт (ФГОС)	№ 516 от 08.06.2017

Код	Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты	Приказ Минтруда
04	КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО	
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)	№ 913н от 24.12.2021 г.

Типы задач профессиональной деятельности
технологический
проектный
сервисный
организационно-управленческий

[illegible][illegible][illegible][illegible]

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	Сем. 7	Сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	16 3/6	13 4/6	30 1/6	16 5/6	14	30 5/6	17	12 1/6	29 1/6	17 1/6	6 5/6	24	114 1/6
Э	Промежуточная аттестация	3	2 5/6	5 5/6	2 5/6	2 3/6	5 2/6	2 3/6	2 3/6	5	2 2/6	1 2/6	3 4/6	19 5/6
У	Учебная практика		4	4										4
П	Производственная практика				4	4			6	6		6	6	16
ПА	Повторная, вторая повторная промежуточная аттестация											4/6	4/6	4/6
Д	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы											6	6	6
К	Продолжительность каникул	7 дн	62 дн	69 дн	6 дн	62 дн	68 дн	7 дн	62 дн	69 дн	7 дн	62 дн	69 дн	275 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	8 дн	5 дн	13 дн	52 дн
Продолжительность		153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	212 дн	365 дн	153 дн	213 дн	366 дн	

[illegible]

			Курс 4																												
Семестр 7																Семестр 8															
Курс	СР	Конт роль	з.е.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Курс	СР	Конт роль	з.е.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	Курс	СР	Конт роль	Компетенции												
8	307	117	28	512	168		336	8	370	126	14	256	84		168	4	185	63		УК-1; УК-5; УК-6											
4	140	54	16	294	96		192	6	201	81	4	72	24		48		54	18	УК-5												
																			УК-5												
																			УК-5												
																			УК-4												
																			УК-8												
																			УК-7												
																			УК-7												
																			УК-9												
																			УК-3												
																			УК-4												
																			УК-1; УК-4; ОПК-8												
																			УК-5; УК-10												
																			УК-5												
																			УК-5												
																			УК-9; УК-10												
																			УК-10												
																			УК-2; УК-10												
																			УК-1												
																			УК-2												
																			ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4												
																			ОПК-2; ОПК-6												
																			ОПК-7												
																			ОПК-4; ПК-4												
																			ОПК-3; ПК-4												
																			ОПК-1												
																			ОПК-8												
																			ОПК-6; ПК-2												
																			ОПК-2; ОПК-5												
																			ПК-3; ПК-4												
																			ОПК-3; ОПК-7												
2	34	18																	ОПК-4												
	27	9	4	74	24		48	2	52	18									ОПК-4												
																			ОПК-6												
			3	56	18		36	2	34	18									ОПК-7; ПК-4												
																			ОПК-2; ПК-2												
																			ОПК-3												
2	52	18																	ПК-2; ПК-3												
																			ПК-2; ПК-4												
	27	9	3	56	18		36	2	34	18									ПК-2												
			2	36	12		24		27	9									ОПК-8; ПК-2												
			2	36	12		24		27	9	2	36	12		24		27	9	ОПК-2; ОПК-5												
			2	36	12		24		27	9									ОПК-3; ПК-4												
											2	36	12		24		27	9	ОПК-5; ПК-2												
4	167	63	12	218	72		144	2	169	45	10	184	60		120	4	131	45	ПК-1; ПК-4												
																			ОПК-6; ПК-4												
																			ПК-2; ПК-3												
																			ПК-2; ПК-3												
																			ПК-1; ПК-4												
45	9																		ОПК-7; ПК-1; ПК-4												
	27	9	3	54	18		36		45	9	3	56	18		36	2	34	18	ОПК-7; ПК-2; ПК-4												
	27	9	3	56	18		36	2	34	18									ОПК-5; ПК-3												
2	34	18																	ПК-1; ПК-3												
2	34	18																	ПК-1; ПК-3												
			2	36	12		24		27	9									ПК-2; ПК-3												
			4	72	24		48		63	9	4	74	24		48	2	52	18	ПК-1; ПК-4												
											3	54	18		36		45	9	ПК-2; ПК-3												
																			ОПК-7												
																			ОПК-7												
																			УК-1; УК-6												
																			УК-1												
																			УК-8												
																			УК-8												
4	311	9									9	4				4	311	9													
4	311	9																													
																			ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4												
																			ОПК-3; ПК-4												
4	311	9																	ПК-2; ПК-3												
											9	4				4	311	9													
											9	4				4	311	9													
											9	2				2	322		ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4												
											9	2				2	322		ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4												
27	9																														
																			УК-1												
27	9																		УК-4												
																			УК-1; УК-2; УК-3; УК-5												
																			УК-9												

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи	-
УК-1.2	Предлагает различные варианты решения задачи, оценивая их последствия на основе синтеза и критического анализа информации	-
УК-1.3	Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
Б1.О.16	Основы современного естествознания	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	
ФТД.01	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	-
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи и проектирует пути ее решения выбирая оптимальный способ исходя из действующих правовых норм.	-
УК-2.3		-
Б1.О.15	Правоведение	
Б1.О.17	Искусственный интеллект и статистика больших данных	
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	-
УК-3.2	В социальном взаимодействии соблюдает этические принципы, проявляет уважение к мнению и культуре других участников.	-
УК-3.3	Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, несет личную ответственность за результат.	-
Б1.О.07	Социология	
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1	Способен применять современные коммуникативные правила и этику речевого общения, правила делового этикета	-
УК-4.2	Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке РФ (иностранном(-ых) языках).	-
УК-4.3	Использует информационно-коммуникационные технологии в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	-
Б1.О.03	Иностранный язык	
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
ФТД.02	Второй иностранный язык	
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1	Понимает многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, основные подходы к изучению культурных явлений.	-
УК-5.2	Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	-
УК-5.3	Выделяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем.	-
Б1.О.01	Философия	
Б1.О.02	История	
Б1.О.02.01	История России	
Б1.О.02.02	Историческая политика и историческая память	
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российской общества	
Б1.О.11	История религий России	
Б1.О.12	Основы российской государственности	
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1	Объективно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы для достижения поставленных целей.	-
УК-6.2	Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития.	-
УК-6.3		-
Б1.О.01	Философия	
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1	Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	-
УК-7.2	Соблюдает нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	-
УК-7.3	Выполняет комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	-
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	
Б1.О.05.01	Физическая культура и спорт	
Б1.О.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1	Знает основы и правила обеспечения безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности.	-
УК-8.2	Осуществляет оперативные действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	-
УК-8.3	Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагирует на возникновение чрезвычайных ситуаций и предотвращает негативные последствия для сохранения природной среды.	-
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	
Б1.В.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-9.1	Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике.	-
УК-9.2	Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.	-
УК-9.3	Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	-
Б1.О.06	Экономика	
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	
ФТД.04	Основы предпринимательской деятельности	
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК
УК-10.1	Проявляет нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону.	-
УК-10.2	Предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям.	-
УК-10.3	Знает и соблюдает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией, проявлениями экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, в том числе в профессиональной.	-
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российской общества	
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	
Б1.О.14	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	
Б1.О.15	Правоведение	
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК
ОПК-1.1	Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности	-
ОПК-1.2	Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма	-

	ОПК-1.3		-
	Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.18.05	Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2		Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК
	ОПК-2.1	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями объектов туристской сферы	-
	ОПК-2.2	Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы	-
	ОПК-2.3	Осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов туристской сферы	-
	Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.18.01	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	
	Б1.О.21	География туризма	
	Б1.О.28	Развитие внутреннего и въездного туризма и экономики впечатлений	
	Б1.О.34	Управление проектами и продуктами в индустрии впечатлений	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК
	ОПК-3.1	Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон	-
	ОПК-3.2	Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами	-
	ОПК-3.3		-
	Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.18.04	Сервисная деятельность	
	Б1.О.23	Управление клиентским опытом и сервисом в индустрии впечатлений	
	Б1.О.29	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в индустрии туризма и гостеприимства	
	Б1.О.35	Сервис музейно-выставочных пространств	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК
	ОПК-4.1	Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов, в т.ч. с целью обоснования и разработки системы новых экскурсионных маршрутов	-
	ОПК-4.2	Формирует каналы сбыта туристских продуктов и услуг, а также их продвижение, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	-
	ОПК-4.3		-
	Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.18.03	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	
	Б1.О.24	Экономика организаций сферы туризма и гостеприимства	
	Б1.О.25	Маркетинг в индустрии впечатлений	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5		Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК
	ОПК-5.1	Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	-
	ОПК-5.2	Принимает экономически обоснованные управленческие решения	-
	ОПК-5.3	Обеспечивает экономическую эффективность туристского предприятия	-
	Б1.О.21	География туризма	
	Б1.О.34	Управление проектами и продуктами в индустрии впечатлений	
	Б1.О.36	Государственное регулирование в сфере туризма и гостеприимства	
	Б1.В.08	Технологии туристско-рекреационного проектирования и креативного освоения территорий	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6		Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК
	ОПК-6.1	Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области	-
	ОПК-6.2	Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг	-
	ОПК-6.3	Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	-
	Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.18.01	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	
	Б1.О.20	Туристское страноведение	
	Б1.О.26	Туристско-рекреационные ресурсы	
	Б1.В.02	Туристские формальности	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7		Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК
	ОПК-7.1	Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг	-
	ОПК-7.2	Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	-
	ОПК-7.3		-
	Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
	Б1.О.18.02	Безопасность и охрана труда в индустрии туризма и гостеприимства	
	Б1.О.23	Управление клиентским опытом и сервисом в индустрии впечатлений	
	Б1.О.27	Организация взаимодействия гостиниц с туристскими предприятиями	
	Б1.В.06	Технологии организации и проведения туристских маршрутов	
	Б1.В.07	Экологический туризм	
	Б1.В.ДЭ.01.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	
	Б1.В.ДЭ.01.02	Туристы с особыми потребностями	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК
	ОПК-8.1	Понимает принципы работы современных информационных технологий	-
	ОПК-8.2	Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной деятельности	-
	ОПК-8.3	Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-
	Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	
	Б1.О.19	Информационные технологии в туризме и гостеприимстве	
	Б1.О.33	Электронная коммерция в туризме и гостеприимстве	
	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
	Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий	
ПК-1		Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК
	ПК-1.1	Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности	-
	ПК-1.2	Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	-
	ПК-1.3		-
	Б1.В.01	Организация туроператорской и турагентской деятельности	
	Б1.В.05	Индустрия общественного питания в туризме	

Б1.В.06	Технологии организации и проведения туристских маршрутов	
Б1.В.09	Экономика и управление конгрессно-выставочной деятельностью	
Б1.В.10	Бизнес-планирование в индустрии туризма	
Б1.В.12	Санаторно-курортная деятельность и рекреационные услуги	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		проектный
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК
ПК-3.1	Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности	-
ПК-3.2	Использует методы бизнес-планирования	-
ПК-3.3	Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	-
Б1.О.22	Сервис-дизайн в индустрии туризма и гостеприимства	
Б1.О.30	Экономика впечатлений и управление туристическим бизнесом	
Б1.В.03	Организация культурно-досуговой деятельности	
Б1.В.04	Оценка туристско-рекреационного потенциала территории	
Б1.В.08	Технологии туристско-рекреационного проектирования и креативного освоения территорий	
Б1.В.09	Экономика и управление конгрессно-выставочной деятельностью	
Б1.В.10	Бизнес-планирование в индустрии туризма	
Б1.В.11	Брендинг туристских территорий и дестинаций	
Б1.В.13	Предпринимательство и инновации в индустрии впечатлений	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		технологический
ПК-2	Способен создавать уникальный персонализированный туристский продукт, обладающий ценностью для конкретного потребителя	ПК
ПК-2.1	Осуществляет формирование уникального персонализированного туристского продукта	-
ПК-2.2	Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний	-
Б1.О.20	Туристское страноведение	
Б1.О.28	Развитие внутреннего и въездного туризма и экономики впечатлений	
Б1.О.30	Экономика впечатлений и управление туристическим бизнесом	
Б1.О.31	Экскурсионные продукты и программы	
Б1.О.32	Региональные туристские центры Российской Федерации	
Б1.О.33	Электронная коммерция в туризме и гостеприимстве	
Б1.О.36	Государственное регулирование в сфере туризма и гостеприимства	
Б1.В.03	Организация культурно-досуговой деятельности	
Б1.В.04	Оценка туристско-рекреационного потенциала территории	
Б1.В.07	Экологический туризм	
Б1.В.11	Брендинг туристских территорий и дестинаций	
Б1.В.13	Предпринимательство и инновации в индустрии впечатлений	
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
Тип задач проф. деятельности:		сервисный
ПК-4	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК
ПК-4.1	Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	-
ПК-4.2	Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	-
ПК-4.3	Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями, структурами	-
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	
Б1.О.18.03	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	
Б1.О.18.04	Сервисная деятельность	
Б1.О.22	Сервис-дизайн в индустрии туризма и гостеприимства	
Б1.О.27	Организация взаимодействия гостиниц с туристскими предприятиями	
Б1.О.31	Экскурсионные продукты и программы	
Б1.О.35	Сервис музейно-выставочных пространств	
Б1.В.01	Организация туроператорской и турагентской деятельности	
Б1.В.02	Туристские формальности	
Б1.В.05	Индустрия общественного питания в туризме	
Б1.В.06	Технологии организации и проведения туристских маршрутов	
Б1.В.07	Экологический туризм	
Б1.В.12	Санаторно-курортная деятельность и рекреационные услуги	
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.О.01	Философия	УК-1; УК-5; УК-6
Б1.О.02	История	УК-5
Б1.О.02.01	История России	УК-5
Б1.О.02.02	Историческая политика и историческая память	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05.01	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05.02	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.06	Экономика	УК-9
Б1.О.07	Социология	УК-3
Б1.О.08	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.09	Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий	УК-1; УК-4; ОПК-8
Б1.О.10	Традиционные ценности: основа российского общества	УК-5; УК-10
Б1.О.11	История религий России	УК-5
Б1.О.12	Основы российской государственности	УК-5
Б1.О.13	Основы противодействия коррупции	УК-9; УК-10
Б1.О.14	Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму	УК-10
Б1.О.15	Правоведение	УК-2; УК-10
Б1.О.16	Основы современного естествознания	УК-1
Б1.О.17	Искусственный интеллект и статистика больших данных	УК-2
Б1.О.18	Общепрофессиональные дисциплины	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
Б1.О.18.01	История индустрии туризма и гостеприимства в России и за рубежом	ОПК-2; ОПК-6
Б1.О.18.02	Безопасность и охрана труда в индустрии туризма и гостеприимства	ОПК-7
Б1.О.18.03	Кросс-культурные коммуникации в индустрии впечатлений	ОПК-4; ПК-4
Б1.О.18.04	Сервисная деятельность	ОПК-3; ПК-4
Б1.О.18.05	Управление персоналом в индустрии туризма и гостеприимства	ОПК-1
Б1.О.19	Информационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОПК-8
Б1.О.20	Туристское страноведение	ОПК-6; ПК-2
Б1.О.21	География туризма	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.22	Сервис-дизайн в индустрии туризма и гостеприимства	ПК-3; ПК-4
Б1.О.23	Управление клиентским опытом и сервисом в индустрии впечатлений	ОПК-3; ОПК-7
Б1.О.24	Экономика организаций сферы туризма и гостеприимства	ОПК-4
Б1.О.25	Маркетинг в индустрии впечатлений	ОПК-4
Б1.О.26	Туристско-рекреационные ресурсы	ОПК-6
Б1.О.27	Организация взаимодействия гостиниц с туристскими предприятиями	ОПК-7; ПК-4
Б1.О.28	Развитие внутреннего и въездного туризма и экономики впечатлений	ОПК-2; ПК-2
Б1.О.29	Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в индустрии туризма и гостеприимства	ОПК-3
Б1.О.30	Экономика впечатлений и управление туристическим бизнесом	ПК-2; ПК-3
Б1.О.31	Экскурсионные продукты и программы	ПК-2; ПК-4
Б1.О.32	Региональные туристские центры Российской Федерации	ПК-2
Б1.О.33	Электронная коммерция в туризме и гостеприимстве	ОПК-8; ПК-2
Б1.О.34	Управление проектами и продуктами в индустрии впечатлений	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.35	Сервис музейно-выставочных пространств	ОПК-3; ПК-4
Б1.О.36	Государственное регулирование в сфере туризма и гостеприимства	ОПК-5; ПК-2
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-6; УК-8; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б1.В.01	Организация туроператорской и турагентской деятельности	ПК-1; ПК-4
Б1.В.02	Туристские формальности	ОПК-6; ПК-4
Б1.В.03	Организация культурно-досуговой деятельности	ПК-2; ПК-3
Б1.В.04	Оценка туристско-рекреационного потенциала территории	ПК-2; ПК-3
Б1.В.05	Индустрия общественного питания в туризме	ПК-1; ПК-4
Б1.В.06	Технологии организации и проведения туристских маршрутов	ОПК-7; ПК-1; ПК-4
Б1.В.07	Экологический туризм	ОПК-7; ПК-2; ПК-4
Б1.В.08	Технологии туристско-рекреационного проектирования и креативного освоения территорий	ОПК-5; ПК-3
Б1.В.09	Экономика и управление конгрессно-выставочной деятельностью	ПК-1; ПК-3
Б1.В.10	Бизнес-планирование в индустрии туризма	ПК-1; ПК-3
Б1.В.11	Брендинг туристских территорий и дестинаций	ПК-2; ПК-3
Б1.В.12	Санаторно-курортная деятельность и рекреационные услуги	ПК-1; ПК-4
Б1.В.13	Предпринимательство и инновации в индустрии впечатлений	ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДЭ.01	Элективные дисциплины (модули) 1 (ДЭ.1)	
Б1.В.ДЭ.01.01	Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве	ОПК-7
Б1.В.ДЭ.01.02	Туристы с особыми потребностями	ОПК-7
Б1.В.ДЭ.01.03	Технологии возможностей и безбарьерной среды	УК-1; УК-6
Б1.В.ДЭ.01.04	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии	УК-1
Б1.В.ДЭ.02	Элективные дисциплины (модули) 2 (ДЭ.2)	
Б1.В.ДЭ.02.01	Основы военной подготовки	УК-8
Б1.В.ДЭ.02.02	Основы медицинских знаний	УК-8
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4
Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая практика	ОПК-3; ПК-4
Б2.О.03(П)	Проектно-технологическая практика	ПК-2; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-9

ФТД.01	Введение в аналитические исследования информационных ресурсов	УК-1
ФТД.02	Второй иностранный язык	УК-4
ФТД.03	Общественный проект "Обучение служением"	УК-1; УК-2; УК-3; УК-5
ФТД.04	Основы предпринимательской деятельности	УК-9

Индекс	Уровень квалификации	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
04		КУЛЬТУРА, ИСКУССТВО		
04.005		ЭКСКОРСОВОД (ГИД)	ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4	
D	6	Оказание экскурсионных услуг	ПК-2; ПК-1; ПК-3; ПК-4	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика или Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика
D/01.6	6	Разработка экскурсий	ПК-2; ПК-1; ПК-3	
D/02.6	6	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии	ПК-4	
D/03.6	6	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа	ПК-4	

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
D	Оказание экскурсионных услуг
D/01.6	Разработка экскурсий
Тип задач проф. деятельности:	проектный
ПК-3	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
D	Оказание экскурсионных услуг
D/01.6	Разработка экскурсий
Тип задач проф. деятельности:	технологический
ПК-2	Способен создавать уникальный персонифицированный туристский продукт, обладающий ценностью для конкретного потребителя
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
D	Оказание экскурсионных услуг
D/01.6	Разработка экскурсий
Тип задач проф. деятельности:	сервисный
ПК-4	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
D	Оказание экскурсионных услуг
D/02.6	Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
D/03.6	Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа